

**Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuință socială**

**Art. 1** – Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuință socială se organizează și funcționează potrivit dispoziției Primarului General al Municipiului București.

**Art. 2** - Atribuțiile principale din domeniul de activitate al Comisiei sunt următoarele:

- a). analizează dosarele complete ale solicitanților, solicitând dacă este cazul, acte în completare;
- b). verifică încadrarea în situațiile de prioritate stabilite de HG nr. 1275/2000 aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 *privind locuințele*;
- c). solicită Direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București lista locuințelor disponibile achiziționate sau construite din fonduri proprii;
- d). emite decizii privind dreptul solicitantului de a primi o locuință socială;
- e). poate solicita serviciului specializat din cadrul Direcției generale de Asistență Socială a Municipiului București întocmirea anchetelor sociale;
- f). membrii Comisiei pot propune participarea specialiștilor și/sau experților la ședințele sale în vederea consultării, dar fără drept de vot.

**Art. 3** – Modificarea componenței nominale a Comisiei se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

**Art. 4** – (1) Lucrările de secretariat ale Comisiei se asigură de către Secretariatul care funcționează în cadrul *Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Urbană.

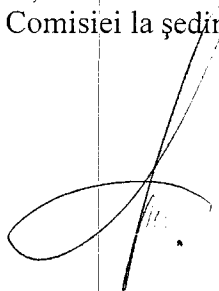
(2) Membrii Secretariatului Comisiei sunt numiți prin Notă de către Directorul *Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Urbană.

**Art. 5** – (1) Președintele se alege în prima ședință a Comisiei.

(2) Ședințele Comisiei se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(3) Deciziile Comisiei se iau, în ședințele legal constituite, potrivit alineatelor precedente, cu votul majorității membrilor prezenți.

(5) Prezența membrilor Comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.



**Anexa nr. 2 la DPG**

Nr...<sup>488</sup>...<sup>13.05.2013</sup>.....

Pentru întocmirea dosarelor solicitanților de locuințe sociale, care vor fi supuse dezbaterii Comisiei de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, actele necesare sunt următoarele:

- Cerere
- Copie act de identitate pentru fiecare membru al familiei
- Copie certificat naștere pentru fiecare membru al familiei
- Copie certificat de căsătorie (după caz)
- Copie sentință de divorț (după caz)
- Declarație pe propria răspundere privind venitul (dacă nu este angajat)
- Dovada veniturilor nete pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru al familiei
- Copie carte de muncă/contract de muncă (după caz)
- Adeverință privind cuantumul de încadrare pentru persoanele care beneficiază de ajutor social pe ultimele 12 luni
- Certificat de rol fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe Locale (după caz)
- Adeverință de venit de la Administrația Financiară (după caz)
- Copie act de proprietate, contract de închiriere sau subînchiriere de la adresa de domiciliu din C.I./B.I. pentru fiecare membru al familiei
- Declarație notarială din care să rezulte că nici unul dintre membrii majori ai familiei nu au deținut în proprietate o locuință, nu au înstrăinat o locuință după data de 01 ianuarie 1990, nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
- Sentința civilă definitivă și irevocabilă privind locuința retrocedată; procesul – verbal de evacuare (după caz)
- Adeverință pentru tinerii proveniți de la Casele de Copii (după caz)
- Certificate medicale, pentru invalizi de gradul I și II; persoane cu handicap (după caz)
- Certificat pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004 sau 118/1990 (după caz)

