

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de repartizare a locuințelor pentru persoanele evacuate sau aflate în curs de evacuare din Zona Pilot A din Centrul Istoric al Municipiului București

Art. 1 – Comisia de repartizare a locuințelor pentru persoanele evacuate sau aflate în curs de evacuare din Zona Pilot A din Centrul Istoric al Municipiului București, se organizează și funcționează potrivit Hotărârii Consiliului General al Municipiului București, având reprezentanți ai Consiliului General al Municipiului București desemnați de către acesta precum și reprezentanți ai direcțiilor Aparatului de Specialitate.

Art. 2 - Atribuțiile principale din domeniul de activitate al Comisiei sunt următoarele:

- a). stabilește actele necesare completării dosarelor de către potențialii beneficiari, transmise de la Primăria Sectorului 3;
- b). se analizează dosarele înainte de către secretariatul comisiei, solicitând dacă este cazul, acte în completare;
- c). verifică încadrarea geografică a locuințelor care sunt deținute de către potențiali beneficiari în Zona Pilot A din Centrul Istoric al Municipiului București;
- d). verifică încadrarea legală a titlurilor de locație deținute de către potențialii beneficiari în actele normative în vigoare;
- e). analizează calitățile de persoane evacuate sau aflate în curs de evacuare a potențialilor beneficiari;
- f). solicită direcțiilor abilitate din cadrul Primăriei Municipiului București lista locuințelor care fac obiectul repartizării pentru persoanele evacuate din Zona Pilot A din Centrul Istoric al Municipiului București
- g). emite decizii privind dreptul potențialului beneficiar de a primi o locuință socială în calitate de persoană evacuată din Zona Pilot A din Centrul Istoric al Municipiului București;
- h). poate solicita serviciului specializat din cadrul Direcției generale de Asistență Socială a Municipiului București întocmirea anchetelor sociale;
- i). membrii Comisiei pot propune participarea specialiștilor și/sau experților la ședințele sale în vederea consultării, dar fără drept de vot.

Art. 3 – (1) Lucrările de secretariat ale Comisiei se asigură de către Secretariatul care funcționează în cadrul *Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Urbană.

(2) Membrii Secretariatului Comisiei sunt numiți prin Notă de către Directorul *Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Urbană.

Art. 4 – (1) Președintele se alege în prima ședință a Comisiei.

(2) Ședințele Comisiei se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(3) Deciziile Comisiei se iau, în ședințele legal constituite, potrivit alineatelor precedente, cu votul majorității membrilor prezenți.

(4) Membrii supleanți prevăzuți din prezenta Dispoziție vor avea aceleași drepturi ca și membrii titulari.

(5) Prezența membrilor Comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.