

APROB
DIRECTOR GENERAL
Bogdan Cristian TREEROIU,

Norme interne privind desfășurarea procedurii de selecție pentru achiziția de servicii de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător din Municipiul București,
ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA)

CAP. I. - Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta procedură asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea achiziției de servicii de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător de pe raza Municipiului București.

(2) Achiziția serviciilor de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător de pe raza Municipiului București se face conform excepției prevăzute în art. 16 alin. (1) de la domeniul de aplicare al OUG nr. 34/2006 modificată și completată, prin încheierea acordului-cadru și a contractelor subsecvențiale.

(3) Obiectul achiziției publice sunt serviciile de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător de pe raza Municipiului București, în sensul prezentei, se înțelege deplasarea echipelor cu mijloace adecvate în zonele de intervenție, capturarea câinilor prin mijloace specifice, transportul lor către punctele de sterilizare, identificare și înregistrare; preluarea câinilor de la punctele de sterilizare și transportul lor în vederea reteritorializării. Această sumă de activități va fi realizată de prestatorii care semnează acordul-cadru și ulterior contractul subsecvențial.

Art. 2

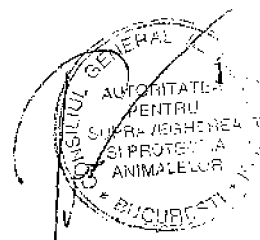
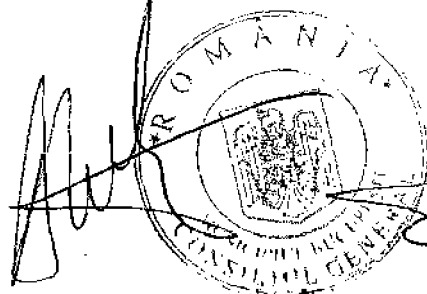
(1) La procedura de selecție au dreptul să participe toți prestatorii organizați conform Legii nr. 31/1990 și care îndeplinesc condițiile minime.

(2) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a selecta un număr maxim de 10 prestatori.

(3) În cazul în care la procedura inițială de selecție servicii de capturare, transport și reteritorializare se vor selecta un număr foarte mic de prestatori, iar acest lucru afectează capacitatea totală de capturare, transport și reteritorializare, sunt posibile în funcție de necesități, realizarea unor proceduri ulterioare.

Art. 3

Acordul-cadru urmat de contracte subsecvențiale se va încheia cu un număr maxim de 10 prestatori, iar criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut cu respectarea condițiilor minime impuse.



Art.4

În urma încheierii acordului-cadru și în funcție de îndeplinirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, ASPA va încheia câte un contract subsecvent cu fiecare prestator calificat.

CAP.II. - Procedura de selecție

Art.5

(1) Procedura de selecție a ofertelor se desfășoară în concordanță cu principiile statuate în art. 2 alin. (2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura se desfășoară în șase etape, după cum urmează:

- a) Etapa 1 - Selecția prestatorilor eligibili, respectiv verificarea îndeplinirii cerințelor din fișa de date a achiziției;
- b) Etapa 2 - Înregistrarea propunerilor tehnice și financiare;
- c) Etapa 3 - Stabilirea ofertei cu prețul cel mai scăzut;
- d) Etapa 4 - Invitația la reofertare în vederea alinierii la prețul cel mai scăzut;
- e) Etapa 5 - Semnarea acordului cadru de către prestatori;
- f) Etapa 6 - Semnarea contractelor subsecvențiale.

Art.6

Pașii de desfășurare ai procedurii de selecție sunt următorii:

- (1) elaborarea documentației de încheiere a acordului-cadru;
- (2) aprobarea documentației de încheiere a acordului-cadru, a listei cu prestatori în vederea trimiterii invitațiilor de participare și a comisiei de analiză a ofertelor;
- (3) transmiterea invitației de participare, însoțită de documentația de încheiere a acordului-cadru și de etapele desfășurării procedurii;
- (4) dacă este cazul, primire întrebări de clarificare și răspunsuri;
- (5) primire și deschidere oferte tehnice și financiare;
- (6) verificare eligibilitate și aplicare criteriilor de atribuire;
- (7) constituire zonă de lucru;
- (8) elaborare raport de evaluare;
- (9) aprobare raport de evaluare;
- (10) notificare rezultate;
- (11) invitația la reofertare în vederea alinierii la prețul câștigător;
- (12) încheiere acord-cadru;
- (13) încheiere contracte subsecvențiale;
- (14) constituire dosar de achiziție.

Art.7

(1) În vederea participării la selecție, ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele din documentația de încheiere a acordului-cadru.

(2) Condițiile de eligibilitate, precum și criteriul de atribuire sunt stabilite prin documentația de încheiere a acordului-cadru.

Art.8

Pe parcursul desfășurării procedurii de înscriere, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.

The bottom of the page features several handwritten signatures and official stamps. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is a circular stamp of the Ministry of Agriculture and Rural Development of Romania, with the text 'ROMANIA' and 'MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTURII RURALE' visible. To the right, there is another circular stamp from the 'AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA SI PROTECTIA ANIMALELOR' (Authority for Animal Supervision and Protection). The number '5' is written in the bottom right corner.

Art.9

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de selecție are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prezentei proceduri și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu angajații care își desfășoară activitatea în cadrul prestatorului care și-a exprimat intenția de a participa la încheierea contractului cadru;
- b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociațiilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanți;
- c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției va desemna alte două persoane.

Art.10.

Pe parcursul derulării procedurii de acceptare, ASPA va lua toate măsurile legale necesare pentru a preveni și combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legislației în vigoare. În măsura în care aceste situații totuși se produc, se vor lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

Art.11

(1) În urma aplicării criteriilor de selecție, comisia de selecție redactează raportul de evaluare a ofertelor depuse. Raportul procedurii este supus aprobării Ordonatorului Principal de Credite și comunicat participanților.

(2) Rezultatul procedurii poate fi contestat în termen de 5 zile de la comunicare. Invitația de participare va conține informații despre locul depunerii contestațiilor.

(3) Contestațiile se depun la C.N.S.C. fiind singura instituție abilitată conform legislației în vigoare.

(4) În cazul depunerii de contestații, vor fi înștiințați toți participanții selectați în cadrul procedurii de selecție.

CAP.III. - Încheierea acordului-cadru

Art.12

(1) ASPA, în urma aplicării procedurii de selecție, va încheia acordul-cadru cu prestatorii ale căror oferte au fost selectate.

(2) Acordul-cadru se încheie pe o perioadă de 2 ani și este urmat de contracte subsecvențiale care se încheie pe o perioadă de un an de la semnare.

(3) Acordul-cadru se încheie în termen de cel mult 30 de zile de la anunțarea ofertanților selectați, cu excepția cazului în care au fost formulate contestații.

(4) Modelul acordului-cadru de prestări servicii capturare, transport și repunere în teritoriu ce va fi încheiat cu prestatorii selecționați, este parte integrantă a documentației de atribuire. De asemenea, documentația va conține și modelul de contract subsecvențial.

Art.13

(1) Acordul-cadru nu obligă ASPA în ceea ce privește atribuirea ulterioară a contractelor subsecvențiale. Contractul subsecvențial produce efecte începând cu data la care va fi semnat.

(2) În perioada cuprinsă între încheierea acordului-cadru și atribuirea contractului subsecvențial, prestatorii nu sunt îndreptățiți să pretindă ASPA-efectuarea de plăți.

Art.14

(1) Contractul subsecvențial se acordă tuturor ofertanților care îndeplinesc condițiile de calificare și se aliniază la prețul cel mai mic.

(2) După semnarea contractului-subsecvențial, prestatorii își vor numi câte un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu ASPA.

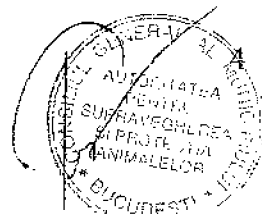
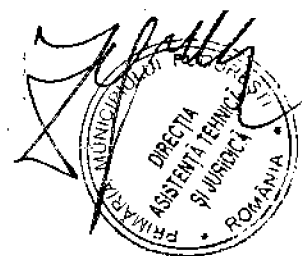

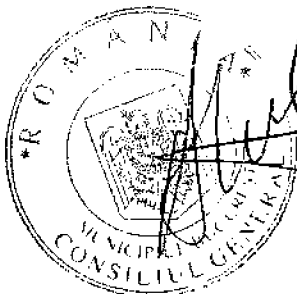
Art.15

(1) Dosarul achiziției va cuprinde următoarele documente:

- a) referat de necesitate;
- b) documentația de încheiere a acordului-cadru aprobată;
- c) prezenta procedură;
- d) componența comisiei de analiză a ofertelor;
- e) invitația de participare privind încheierea acordului-cadru de prestări servicii capturare, transport și repunere în teritoriu;
- f) ofertele depuse;
- g) proces-verbal de deschidere a ofertelor;
- h) raportul de evaluare;
- i) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate și comunicate ofertanților, precum și hotărârile judecătorești irevocabile;
- j) acordul-cadru semnat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează atât timp cât acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării acordului-cadru.

Referent,
Răzvan BĂNCESCU



DOCUMENTAȚIA
privind încheierea unui acord-cadru de prestări servicii de capturare, transport
și reteritorializare a câinilor fără deținător
de pe raza Municipiului București

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA)

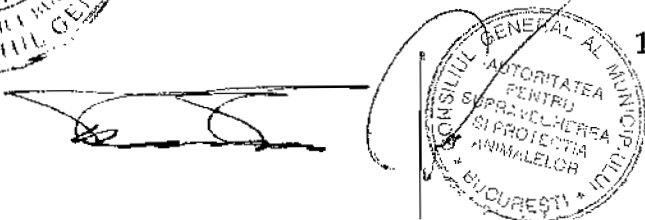
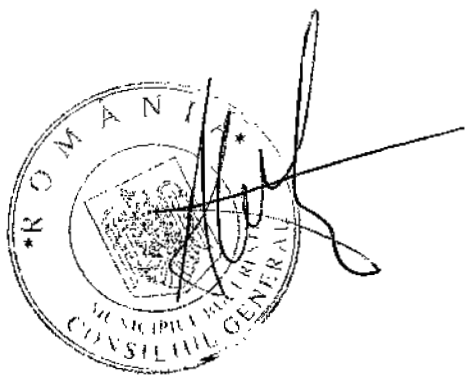
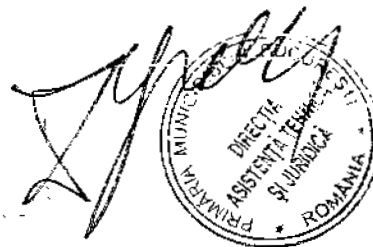
Cod_CPV-85200000-1

Secțiunea I - Caiet de sarcini

Secțiunea II - Formulare

Secțiunea III - Model acord-cadru de prestări servicii

Secțiunea IV - Model contract subsecvent de prestări servicii



SECȚIUNEA I - Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cod CPV-85200000-1

1. Obiectul achiziției:

Servicii de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător de pe raza Municipiului București.

2. Obligațiile prestatorului:

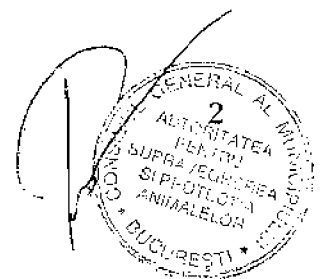
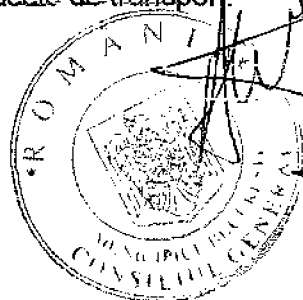
- a) Prestatorul se obligă să ofere servicii de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător de pe raza Municipiului București. Se înțelege: deplasarea echipelor cu mijloace adecvate în zonele de intervenție, capturarea câinilor prin mijloace specifice, transportul lor către punctele de sterilizare ASPA; preluarea câinilor de la punctele de sterilizare ASPA și transportul lor în vederea reteritorializării.
- b) Prestatorul este obligat să respecte zonele de intervenție și obiectivele specifice indicate de ASPA.
- c) Prestatorul este obligat să folosească metode de capturare și transport minim traumatizante, conform prevederilor legale în vigoare.
- d) Este obligatoriu ca în urma capturării prestatorul să întocmească borderoul de capturare conform formularului nr. 1 din prezenta documentație.
- e) Este obligatoriu ca predarea câinilor către ASPA să se facă în baza borderoului prevăzut la pct. d).
- f) La preluarea câinilor de la ASPA în vederea repunerii lor în teritoriu, prestatorul este obligat să solicite formularul nr. 2 din prezenta documentație, completat și semnat de reprezentant.
- g) Prestatorul este obligat să reteritorializeze câinii preluați de la ASPA în teritoriul de origine menționat pe formularul nr. 2 prevăzut la pct. f).
- h) Pe timpul transportului, atât în urma acțiunii de capturare cât și în cazul reteritorializării, prestatorul este direct responsabil de starea câinilor.
- i) Dotările, materialele și echipamentele folosite în cadrul intervențiilor în teren vor fi ale prestatorului, vor corespunde normelor de calitate, vor fi omologate în România și vor fi în termen de valabilitate.

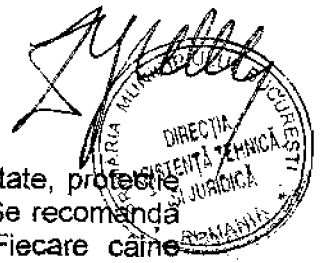
3. Propunerea tehnică și financiară va fi întocmită pentru capturarea și transportul câinilor fără deținător către ASPA și separat pentru transportul de la ASPA în teritoriul de origine și va cuprinde totalitatea manoperelor, dotărilor necesare, echipamentelor și materialelor sanitare utilizate. Prețul oferit este în lei, fără TVA.

4. Criteriul de atribuire va consta în respectarea condițiilor minime impuse în documentația de atribuire și oferta economică cu prețul cel mai scăzut.

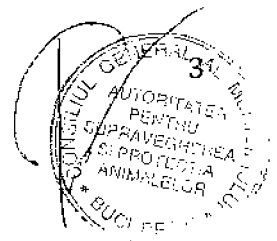
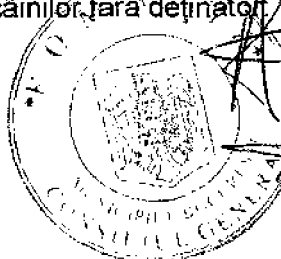
5. Norme tehnice de capturare și transport:

a) Pentru mijloacele de transport:





- i. vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Se recomandă utilizarea vehiculelor închise de tip camionetă. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii bolnavi;
 - ii. vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân – ASPA;
 - iii. vehiculele deservesc exclusiv activităților prestate către ASPA;
 - iv. vehiculul trebuie să posede următorul echipament: instrumente pentru prindere, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, și trusă de prim-ajutor;
 - v. vehiculul trebuie prevăzut obligatoriu cu sistem de localizare GPS. ASPA va avea acces permanent la portalul de monitorizare prin internet;
 - vi. șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și-răniți.
- b) Pentru capturarea câinilor fără deținător:
- i. capturarea câinilor se va face de către persoane instruite în acest sens;
 - ii. capturarea câinilor se va face prin aplicarea unui tratament minim traumatizant;
 - iii. persoanele care capturează câinii vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
 - iv. persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat;
 - v. personalul poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite ținerea câinelui la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă;
 - vi. câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă;
 - vii. câinii pot fi imobilizați și cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante. Sub îndrumarea medicului veterinar contractat, se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazină. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfină cu acepromazină - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea puilor, aceștia putând fi răniți grav.
- c) Pentru transportul câinilor fără deținător





- i. câinii sunt transportați până la ASPA și de la ASPA către teritoriul de origine în vehicule închise de tip camionetă;
- ii. se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a câinelui;
- iii. cuștile pentru transport trebuie să fie alese în funcție de talia câinelui. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul câinelui. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

6. Descrierea procesului de capturare, transport și reteritorializare:

a) Pentru capturarea câinilor fără deținător și transportul către ASPA:

- Echipele de prindere sunt disponibile în toate zilele lucrătoare, iar în situații speciale (evenimente, urgențe) ASPA poate solicita serviciile prestatorului;
- Echipele de prindere se deplasează către zona de intervenție indicată de ASPA;
- Se capturează toți câinii conform obiectivelor specifice comunicate de ASPA. Câinii capturați sunt încărcăți în mijloacele de transport conform prevederilor legale;
- Șoferul vehiculului completează borderoul de prindere conform formularului nr. 1, după încărcarea lor în mijlocul de transport;
- Prestatorul transportă câinii către punctele de sterilizare indicate de ASPA;
- Șoferul predă câinii în baza borderoului de prindere;
- Prestatorul are obligația să centralizeze borderourile de prindere conform activității desfășurate.

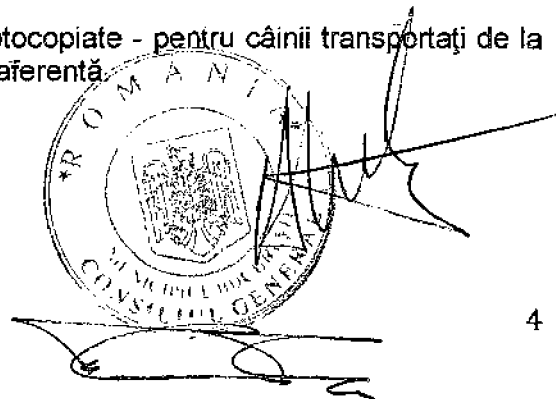
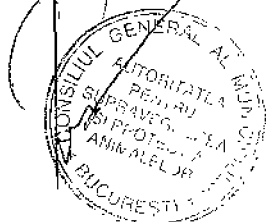
b) Pentru transportul câinilor de la ASPA către teritoriul de origine:

- Echipele de prindere sunt disponibile în toate zilele lucrătoare, iar în situații speciale (evenimente, urgențe) ASPA poate solicita serviciile prestatorului;
- Echipele de prindere se deplasează la punctele de sterilizare indicate de ASPA;
- Prestatorul preia câinii în vederea reteritorializării, în baza formularului nr. 2 - de reteritorializare;
- Prestatorul transportă câinii la adresa/cadrantul de intervenție indicate pe formularul nr. 2 - de reteritorializare;
- La destinație, câinii sunt eliberați.

7. Pentru obținerea sumelor aferente prestărilor de servicii, la finele fiecărei luni, prestatorul se obligă să prezinte factura fiscală, în original, împreună cu următoarele documente:

- a) Borderourile de capturare completate, în original și semnate de prestator și reprezentant - pentru câinii capturați și transportați către ASPA în luna aferentă, și
- b) Formularele de repunere în teritoriu, fotocopyate - pentru câinii transportați de la ASPA către teritoriul de origine în luna aferentă.

Director General,
Bogdan Cristian TREEROIU



Informații generale:



1. Beneficiar:

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), cu sediul în București, str. Șelari nr. 2-4, sector 3, cod poștal 030069, telefon 021/312.95.55, cod fiscal 27243460, cont trezorerie RO22TREZ7035010XXX012330, deschis la Trezoreria Sector 3, (denumită în cele ce urmează „Beneficiarul”).

2. Descrierea procedurii:

Această documentație este elaborată în vederea derulării procedurii de selecție pe bază de invitație de participare („Procedura”) organizată în baza prevederilor art. 16 alin. (1), art. 35-38 și art. 56 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, art. 2 alin. (2) din HG-nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006.

3. Obiectivele contractului:

Obiectivul general al acordului-cadru este diminuarea efectivului canin de pe raza Municipiului București prin capturarea și transportul câinilor fără deținător în vederea sterilizării și a reteritorializării acestora după sterilizare, identificare, deparazitare, înregistrare și vaccinare.

4. Termenul contractului:

Termenul de valabilitate a acordului-cadru va fi de 2 ani.

5. Criteriile:

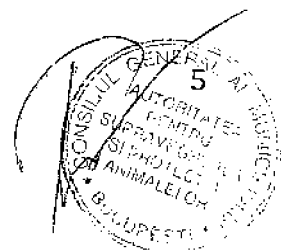
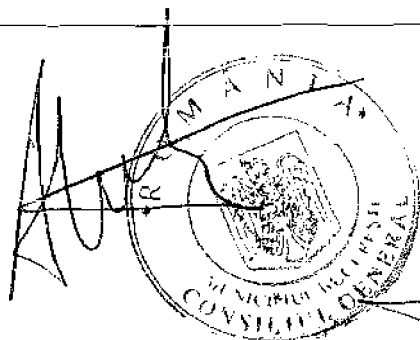
a) Criterii de calificare

Informații privind situația personală:

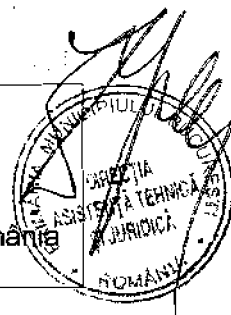
Declarație privind eligibilitatea	Cerința obligatorie: Completarea și prezentarea formularului atașat - Declarație privind eligibilitatea – formular nr. 3.
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181	Cerința obligatorie: Completarea și prezentarea formularului atașat - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181. – formular nr. 4.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Act constitutiv	Cerințe obligatorii: Depunerea de documente privind înregistrarea: Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului - copie după CUI
-----------------	---



Alte cerințe	Cerințe obligatorii: Copie după contractul cu medicul veterinar Atestat de liberă practică emis de Colegiul Medicilor Veterinari din România pentru medicul veterinar contractat
--------------	--



Capacitatea economico-financiară și tehnică:

Informații privind situația economico-financiară și tehnică	Cerințe obligatorii: Copie după certificatul/ele de înmatriculare a mijloacelor de transport. Declarația ofertantului cu privire la resursele umane alocate activității.
---	--

b) Criteriul de atribuire pentru încheierea acordului-cadru:

Îndeplinirea condițiilor impuse de caietul de sarcini și documentația de atribuire, și oferta economică cu prețul cel mai scăzut.

6. Redactarea și prezentarea ofertelor:

Pot participa la procedură numai ofertanții care au depus scrisoare de intenție pentru participarea la programul de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător.

Nu sunt acceptate asocierile, de orice fel, între ofertanți.

Ofertanții vor depune ofertele direct la registratură, la sediul Beneficiarului, în original. Ofertele se vor depune cel mai târziu până la data și ora prevăzute în invitația de participare, la sediul Beneficiarului comunicat în aceasta. Ofertele primite după această dată sau mai târziu față de ora indicată nu vor fi luate în considerare.

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Beneficiar se va face în limba română. Documentele furnizate de către ofertant pot fi redactate într-o altă limbă, însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

Fiecare ofertă completă va fi elaborată într-un exemplar original, redactat în limba română, marcate în mod clar "original".

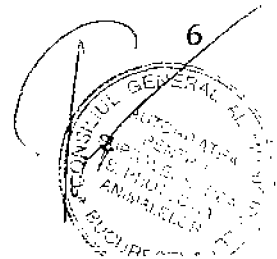
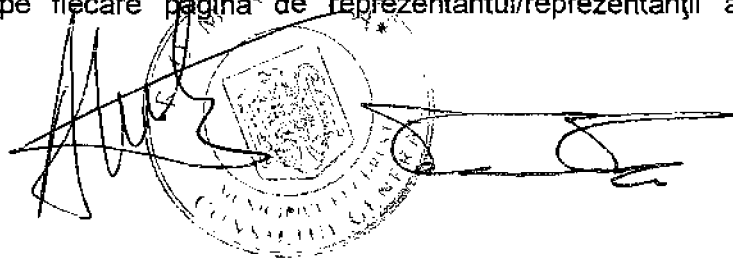
Ofertele vor conține Scrisoarea de înaintare – formular nr. 5, Formularul de ofertă – formular nr. 6 și documentele de calificare (inclusiv prezentarea ofertantului, declarațiile și celelalte documente solicitate).

Formularul de ofertă și documentele de calificare trebuie prezentate atât pe suport hârtie cât și pe suport CD, în format electronic (fișiere tip procesor de text sau, după caz, fișiere tip imagine rezultate în urma scanării documentelor originale).

Documentele de calificare (în format hârtie și electronic) și Formularul de ofertă (în format hârtie și electronic) vor fi introduse în plicuri separate, care se introduc apoi într-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzător.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul, iar plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele în format hârtie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să



angajeze ofertantul, pe baza unei împuterniciri scrise, depusă de ofertant în oferta sa – formular nr. 7.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

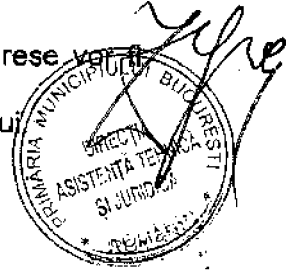
Nu se acceptă oferte alternative.

Toate ofertele primite după termenul limită de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

- "Oferta pentru achiziția de servicii capturare și transport câini"
- "A nu se deschide înainte de data, ora"



Oferta tehnică și financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă – formular nr. 6.

Precizări:

- Fiecare ofertant este singur responsabil pentru obținerea acordului tuturor celor implicați pentru prezentarea în cadrul propriei oferte și utilizarea de către Beneficiar în cadrul procedurii de selecție a unor informații confidențiale de natura celor solicitate pentru evaluare.
- Încheierea acordului-cadru cu unul sau mai mulți ofertanți nu poate fi considerată ca dând naștere unei obligații a Beneficiarului de a solicita (oricărui dintre ofertanți) servicii pe toată durata de valabilitate a acordului.
- Prestarea efectivă a serviciilor solicitate în caietul de sarcini se va face exclusiv ca urmare a solicitării exprese a Beneficiarului și numai după încheierea unui contract subsecvențial corespunzător la acordul-cadru prin care să se specifice obiectul serviciilor prestate, acolo unde este cazul.
- La încheierea contractelor subsecvențiale respective prestatorul nu are dreptul să solicite un alt nivel al tarifului convenit pentru serviciile sale, acesta fiind cel din cuprinsul acordului cadru, în conformitate cu oferta depusă la prezenta selecție și în funcție de tipul de servicii ce urmează a fi prestate.

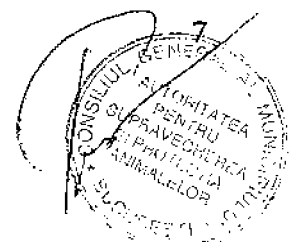
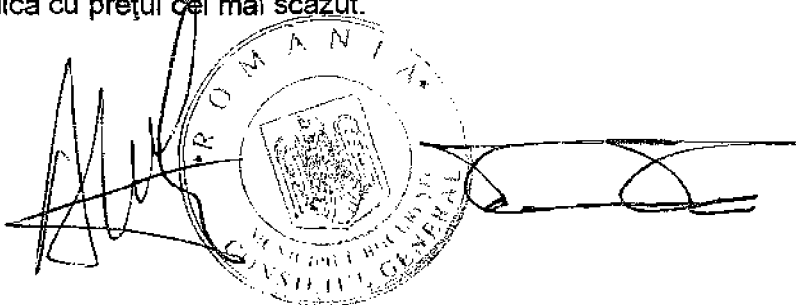
Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele, pe baza unei notificări scrise, depuse anterior datei-limită de depunere, la sediul comunicat în invitație.

Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi întocmită, sigilată, parafată și depusă în conformitate cu prevederile de mai sus, iar plicul respectiv va fi înscrispionat suplimentar cu cuvintele "modificare" sau "retragere".

Beneficiarului nu are nicio obligație față de ofertele sosite cu întârziere. Acestea vor fi respinse și nu vor fi admise la evaluare.

7. Evaluarea ofertelor:

Deschiderea ofertelor se va face în data prevăzută în invitație și nu este publică. Comisia de evaluare va trece la analiza ofertelor și va determina clasamentul acestora, în baza criteriilor menționate. Rezultatul evaluării va fi comunicat conducerii Beneficiarului. În urma analizării rezultatelor evaluării, Beneficiarul va selecta oferta economică cu prețul cel mai scăzut.



În vederea semnării acordului cadru, se va comunica în scris tuturor ofertanților calificați o invitație de reofertare cu scopul alinierii ofertei la prețul cel mai scăzut.

Beneficiarul nu are obligația de a încheia acordul-cadru cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul declarării câștigătorilor să anuleze procedura de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

Observații:

Se resping ofertele:

- a) irelevante în raport cu obiectul contractului;
- b) inacceptabile;

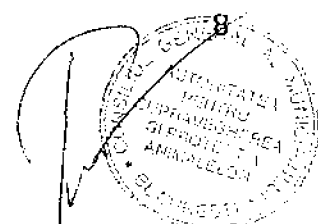
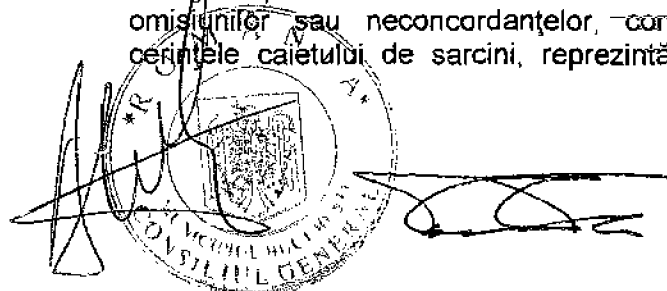
Prin oferta inacceptabilă se înțelege oferta care:

- i. a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- ii. a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- iii. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- iv. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - 1. în documentația de atribuire nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - 2. respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- v. conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- vi. prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente;
- vii. ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate;

c) neconforme;

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

- i. nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- ii. conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- iv. ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- v. ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii, iar aceasta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini;
- vi. ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- vii. se resping și ofertele care, deși răspund în mod substanțial cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, estimarea valorică a omisiunilor sau neconcordanțelor, constatate în raport cu cerințele caietului de sarcini, reprezintă o valoare mai mare



decât diferența dintre prețul prevăzut în oferta respectivă și prețul prevăzut în oricare altă ofertă considerată admisibilă de către comisia de selecție;

viii. oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de încheiere a acordului cadru.

- d) un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să participe în asocieri, să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- e) neprezentarea unui document despre care în documentația de încheiere a acordului cadru a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară;
- f) ofertantul deși cunoștea cerințele a omis să prezinte mai mult de trei documente solicitate în cadrul documentației de încheiere a acordului-cadru;

8. Conflictul de interese:

a) Ofertantul nu are dreptul să:

- i. participe în asocieri;
- ii. depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- iii. să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

b) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

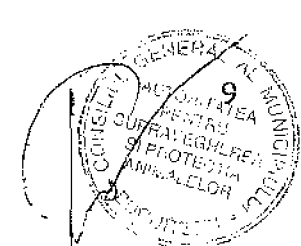
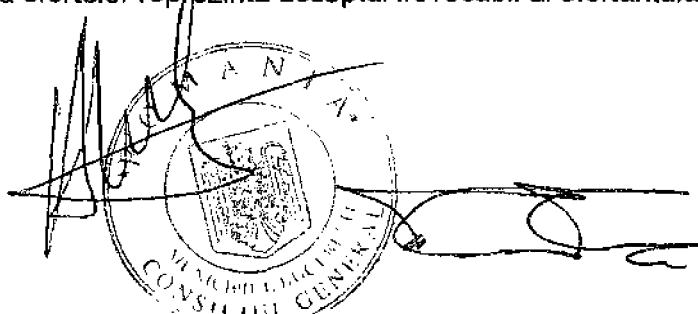
- i. soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- ii. persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
- iii. persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

c) Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului persoane fizice sau juridice care:

- i. au participat la întocmirea documentației de încheiere a acordului cadru;
- ii. au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării prezentei proceduri de selecție, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului subsecvent, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

9. Costul ofertei:

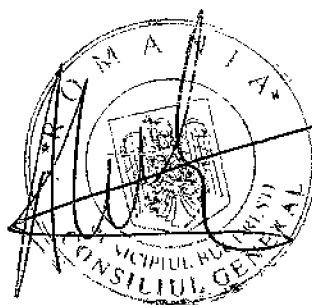
Costul realizării ofertelor și participării la procedură aparține exclusiv și integral ofertanților și aceștia nu au dreptul să solicite în nicio situație rambursarea de către Beneficiar, în tot sau în parte, a oricărui cost legat de întocmirea ofertelor și participarea la procedură, indiferent de rezultatul acesteia și indiferent dacă ofertele respective au fost respinse, declarate câștigătoare sau nu. Răspunsul la invitația de participare și depunerea ofertelor reprezintă acceptul irevocabil al ofertantului în legătură cu aceasta.



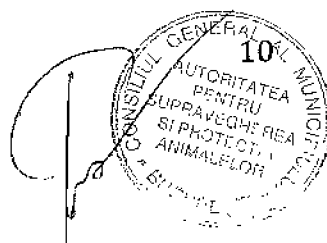
SECȚIUNEA II - Formulare

Secțiunea II conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită Comisiei de selecție examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura de selecție are obligația de a prezenta formularele nr. 3, 4, 5, 6, și 7, prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

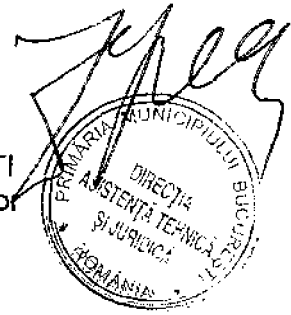


A handwritten signature.



FORMULAR NR. 1

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor
ASPA



Borderou de capturare
pentru câinii de pe domeniul public al Municipiului București

nr.

Subsemnatul, în calitate de șef echipă CR,
declar pe proprie răspundere că am capturat astăzi,/...../..... un număr de
..... câinii de la adresa*: sector/localitate, strada,
nr. - cadranul de intervenție numărul/...../..... - cu următoarele coordonate
GPS: N/...../....., E/...../.....

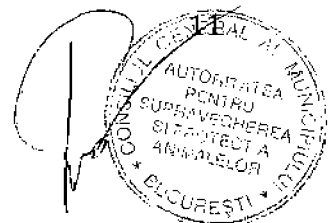
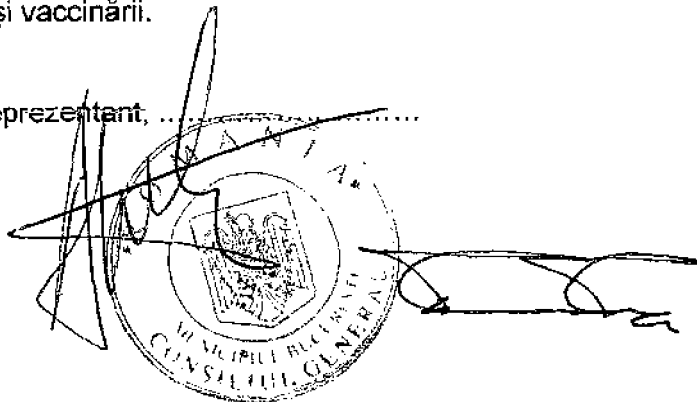
*pentru mai multe adrese se completează nominal în tabelul de mai jos

Nr. crt.	Adresa (Sector, stradă și nr.)	Nr. câini
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Semnătură șef echipă CR,

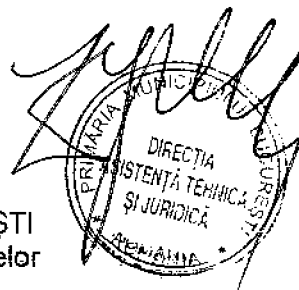
Subsemnatul, în calitate de reprezentant,
declar pe proprie răspundere, că am preluat astăzi,/...../..... câinii
menționați mai sus în vederea identificării, înregistrării în baza unică de date, sterilizării
deparazitării și vaccinării.

Semnătură reprezentant,



FORMULAR NR. 2

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor
ASP



Formular de reteritorializare
pentru câinii fără deținător - comunitari
nr.

Astăzi,/...../....., câinii identificați cu numărul de microcip și crotaliu conform tabelului de pe verso se reteritorializează la adresa*: municipiul, sector/localitate, strada nr. - cadranul de intervenție numărul/...../..... - cu următoarele coordonate GPS: N/...../....., E/...../.....

*pentru mai multe adrese se completează în corespondență cu înregistrările de pe verso

Adresa (Sector, stradă și nr.)	Nr. corespondent de pe verso

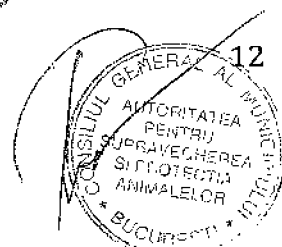
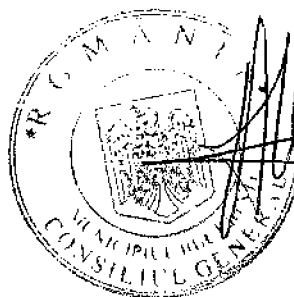
Subsemnatul, în calitate de reprezentant, declar pe proprie răspundere, că toți câinii menționați în tabelul de pe verso sunt sterilizați, deparazitați, vaccinați, identificați prin microcip/crotalie și înregistrați în baza unică de date.

Semnătură reprezentant,

Subsemnatul, în calitate de șef echipă CR, declar pe proprie răspundere că am preluat în data de/...../..... câinii conform tabelului de pe verso și mă oblig să-i reteritorializez, la adresa/ele menționată/e mai sus.

Semnătură șef echipă CR,

*se completează obligatoriu și pe verso



Tabel nominal la formularul de reteritorializare nr....., din/...../.....

Nr.	M/F	Serie microcip/cod de bare	Serie crotaliu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Stamp: ROMANIA, MUNICIPIUL BUCURESTI, DIRECTIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ

Semnătură reprezentant,

Semnătură șef echipă CR.....

Stamp: ROMANIA, CONSILIUL DE MINISTRI

Stamp: ROMANIA, CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI, AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA ȘI PROTECȚIA MEDIULII

FORMULAR NR. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului-economic)

deciar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice conform Codului penal art. 288-292, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești-pentru participarea la activități ale unei organizații criminale pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una din situațiile prevăzute la lit.a.;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data participării la procedura de selecție prezentă.
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, declar că la prezenta procedură:

- nu particip în asocieri de operatori economici;
- nu depun ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- nu depun oferta individuală fiind și nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de regulile și condițiile de desfășurare a procedurii prezentate în documentația de încheiere a acordului cadru primită, inclusiv în ce privește costurile legate de redactarea ofertei și participarea la procedură și condițiile de încheiere și executare a acordului-cadru, și sunt de acord integral cu acestea, cu toate consecințele corespunzătoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

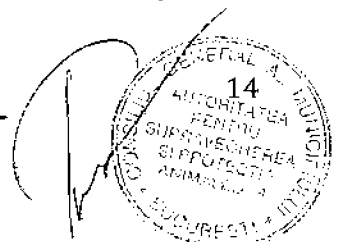
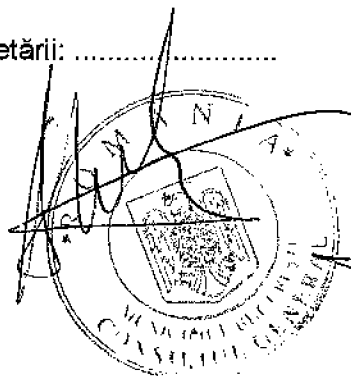
Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



FORMULAR NR. 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)



DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

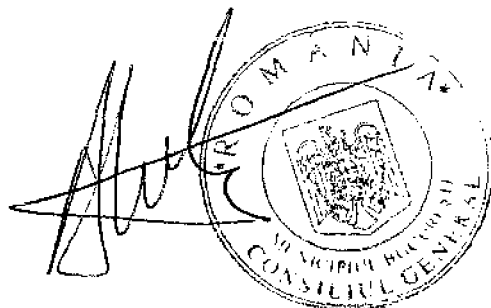
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

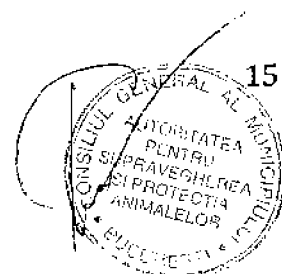
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)



.....



FORMULAR NR. 5

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul Beneficiarului

.....
(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....
(denumirea Beneficiarului și adresa completă)



Ca urmare a invitației de participare din privind aplicarea procedurii
selecție pentru încheierea acordului-cadru

(denumirea acordului- cadru)

noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului/ofertanților)

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
copii:

- a. oferta;
- b. documentele care însoțesc oferta;

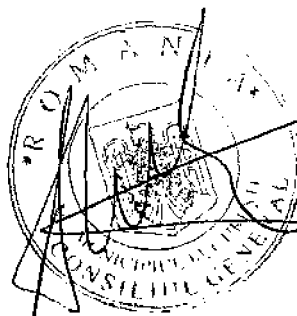
Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

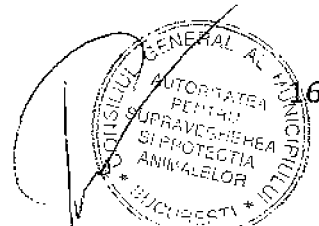
Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)



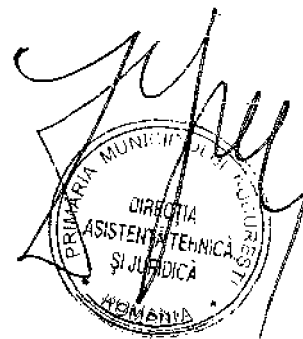
.....



FORMULAR NR. 6

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)



FORMULAR DE OFERTĂ

Către.....
(denumirea Beneficiarului și adresa completă)

1.Examinând documentația de încheiere a acordului-cadru, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai-sus menționată, să furnizăm servicii de capturare și transport prin încheierea unui acord-cadru.

2.Prezentăm oferta tehnică în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu următoarele date și declarăm pe proprie răspundere că acestea sunt adevărate.

3.În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne angajăm să încheiem un acord-cadru în baza căruia vom presta, la solicitarea expresă a Beneficiarului, servicii de capturare, transport și reteritorializare la un preț de:

- lei (fără TVA)/1 câine capturat-transportat,
- lei (fără TVA)/1 câine reteritorializat.

(se completează în cifre și litere)

4.Ne angajăm să păstrăm acest preț ferm pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru.

5.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6.Până la încheierea acordului-cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

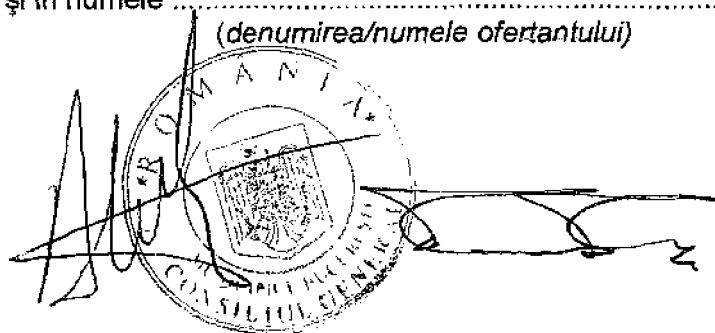
Data:

....., în calitate de, legal autorizat să semnez

oferta pentru și în numele

(semnătura)

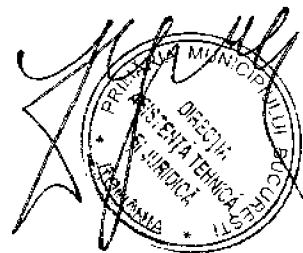
(denumirea/numele ofertantului)



FORMULAR NR. 7

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)



ÎMPUTERNICIRE DE SEMNATURĂ

Se va atașa împuternicirea de semnătură pentru persoanele care vor semna oferta și alte documentații aferente acesteia (responsabilul de proiect, reprezentantul responsabilului de proiect etc., după caz), precum și contractul de depozit bancar.

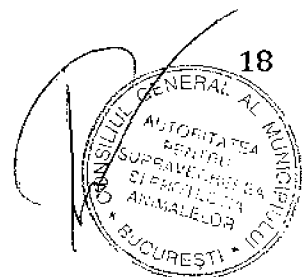
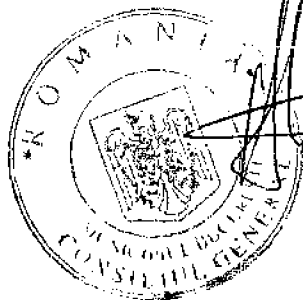
Nume/Prenume:

Semnătura

(persoanei sau persoanelor autorizate de ofertant)

Data:

Ștampila:



18



ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. /

I. În temeiul prevederilor art. 16 alin. (1), art. 35-38 și art. 56 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, coroborate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006,

Între

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), cu sediul în București, str. Șelari nr. 2-4, sector 3, cod poștal 030069, telefon 021/312.95.55, cod fiscal 27243460, cont trezorerie RO22TREZ7035010XXX012330, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Bogdan Cristian TREEROIU, având funcția de Director General în calitate de "promitent-achizitor",

și

..... (denumirea), adresa:
....., telefon/fax, numărul de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., deschis la,
reprezentat prin (denumirea
conducătorului), funcția, în calitate de "promitent-prestator",

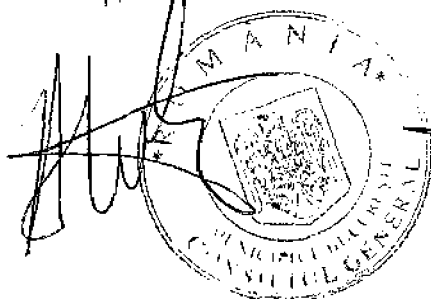
a intervenit prezentul acord-cadru de prestări servicii capturare, transport și reteritorializare, denumit în continuare "acord".

II. Scopul acordului cadru

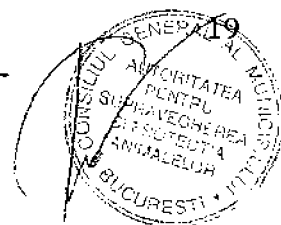
- a. Scopul acordului-cadru îl reprezintă prestarea de servicii de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător, de pe raza Municipiului București, de către prestator.
- b. Prestarea efectivă a serviciilor de capturare, transport și reteritorializare a câinilor -fără deținător se va face exclusiv ca urmare a solicitării exprese a achizitorului și -numai după încheierea unui contract subsecvent corespunzător la prezentul acord.


III. Prețuri și tarife

- a. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, serviciile de capturare, transport și reteritorializare, la prețul de lei/1 câine capturat-transportat și lei/1 câine reteritorializat. Prețurile nu conțin TVA.
- b. Tariful prevăzut la Cap.III lit. a. este ferm pe toată perioada de valabilitate a prezentului acord, raportat la numărul de câini capturați, transportați și reteritorializați, conform borderoului.



.....



- 
- c. Plata se face doar pentru serviciile de capturare, transport și reținerizare prestate efectiv de către prestator în baza contractelor subsecvente încheiate ca urmare a solicitărilor achizitorului, încheierea prezentului acord negenerând nicio obligație financiară pentru achizitor.
- d. Încheierea acordului nu poate fi considerată ca dând naștere unei obligații a achizitorului de a solicita anumite servicii sau un anumit număr de ore, pe an sau pe toată durata de valabilitate a acordului.
- e. Plata tarifelor se va face lunar, în baza facturii fiscale emise de către prestator. Factura va avea atașate documentele solicitate în caietul de sarcini, incluzând serviciile prestate în luna în cauză. Factura se emite pentru prestațiile lunii anterioare și va cuprinde informațiile prezentate în anexa la prezentul acord.

IV. Durata

Prezentul acord se încheie pentru o perioadă de 2 ani.

V. Obligațiile promitentului-prestator

- a. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică.
- b. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acord, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.
- c. Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- d. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord.

VI. Obligațiile promitentului-achizitor

Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile.

VII. Comunicări

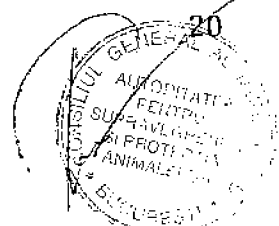
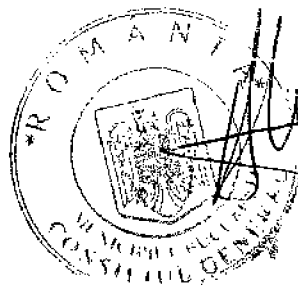
- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările între părți se pot face și prin fax, e-mail sau telefon cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VIII. Documentele acordului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- caietul de sarcini.

IX. Încheierea acordului-cadru

- Prezentul acord încetează de drept:



- i. prin atingerea la termen;
 - ii. prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;
- b. Acordul poate înceta și în următoarele cazuri:
- i. prin acordul de voință al părților;
 - ii. prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.

X. Litigii

- a. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord se vor soluționa pe cale amiabilă.
- b. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe raza Municipiului București.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,
(semnături autorizate)

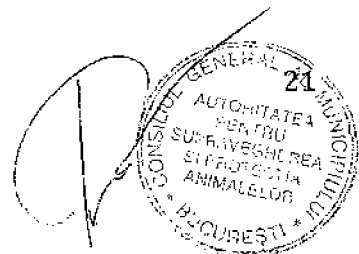
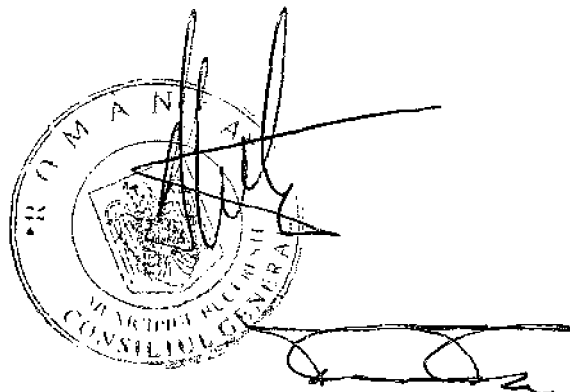
.....
LS

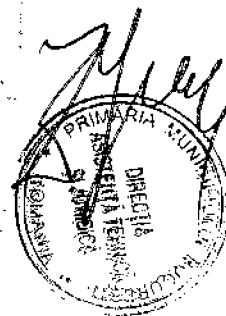
ACHIZITOR,
.....

Promitent-prestator,
(semnături autorizate)

.....
LS

PRESTATOR,
.....





CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII
CAPTURARE, TRANSPORT ȘI RETERITORIALIZARE

Preambul

Având în vedere Acordul-cadru încheiat în baza art. 16, art. 35-38 și art. 56 din OUG nr. 34/2006, art. 2 din HG nr. 925/2006 și referatul nr. 1033/12.03.2013 părțile au convenit, de comun acord încheierea prezentului contract subsecvent.

1. Părți contractante

Între Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), cu sediul în București, str. Șelari nr. 2-4, sector 3, cod poștal 030069, telefon 021/312.95.55, cod fiscal 27243460, cont trezorerie RO22TREZ7035010XXX012330, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Bogdan Cristian TREEROIU, având funcția de Director General în calitate de "achizitor",

și

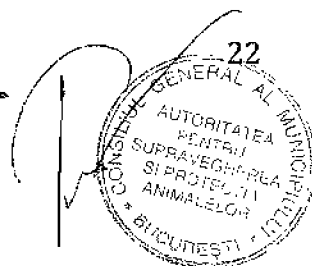
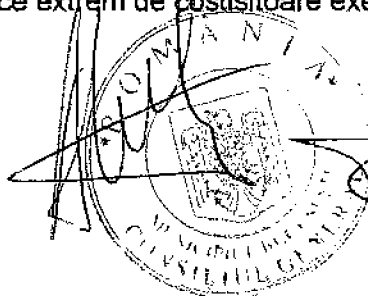
..... (denumirea), adresa:
....., telefon/fax, numărul de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., deschis la,
reprezentat prin (denumirea
conducătorului), funcția, în calitate de "prestator",

a intervenit prezentul contract subsecvent.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. obiectul contractului - servicii capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător de pe raza Municipiului București;
- e. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;



f. -zi - zi calendaristică, 365 de zile/an calendaristic.

3. Interpretare

- a. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context;
- b. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

Prin încheierea prezentului contract prestatorul își asumă obligația de a captura, transporta și reteritorializa câinii fără deținător de pe raza Municipiului București, la cererea achizitorului.

5. Prețul contractului

- a. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit prin acordul cadru.
- b. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform ofertei financiare, plătit prestatorului de către achizitor, este stabilit în moneda unică lei per câine capturat-transportat, respectiv reteritorializat.
- c. Valoarea contractului este de lei.

6. Plata prețului contractului

- a. Plata se face doar pentru serviciile de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător de pe raza Municipiului București, încheierea prezentului contract negenerând nicio altă obligație financiară pentru achizitor.
- b. Modul în care vor fi redactate facturile este cuprins în anexa la prezentul contract precum și la acordul cadru corespondent.

7. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă 1 an de la semnarea acestuia.

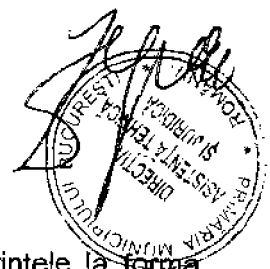
8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;
- c. caietul de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

- a. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.
- b. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- c. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăr:
 - i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și



- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.



10. Obligațiile principale ale achizitorului

- a. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- b. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- c. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.
- d. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. În termen de 15 zile de la onorarea facturii de către achizitor, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

11. Verificări

La cerere și/sau la termen, achizitorul are dreptul de a verifica prin reprezentant delegat modul de prestare a serviciilor aferente contractului subsecvent.

12. Modalități de plată

- a. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile.
- b. Plata se va efectua în baza facturii însoțite de documentele solicitate în acordul-cadru pentru fiecare exemplar canin capturat, transportat și, după caz, reteritorializat.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- a. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 12, la solicitarea prestatorului, achizitorul are obligația de a plăti o penalitate de 0,1%/zi de întârziere din valoarea facturii.
- b. În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile prevăzute în contract sau achizitorul constată nereguli în urma verificărilor prevăzute la art. 11, prestatorul are obligația de a storna factura emisă.

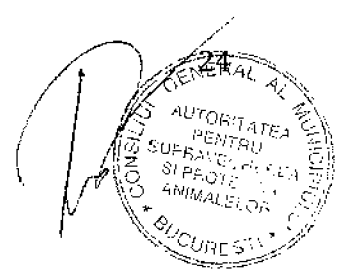
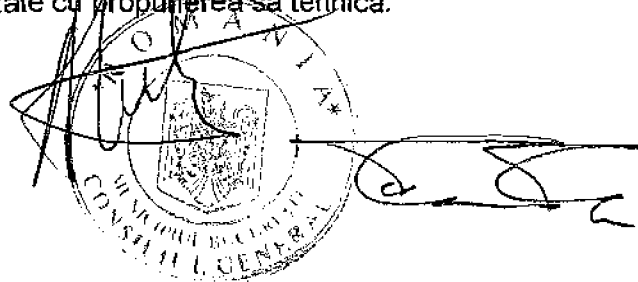
14. Rezilierea contractului


- a. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- b. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară legii și interesului public.

Clauze specifice

15. Alte responsabilități ale prestatorului

- a. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



- 
- b. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- c. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

17. Recepție și verificări

- a. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- b. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- a. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.
- b. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:
- prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
 - totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.
- c. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- d. În cazul în care:
- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
 - alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

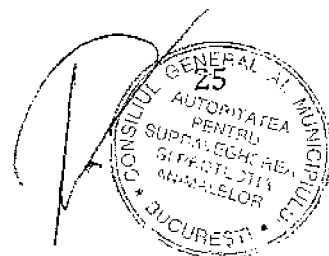
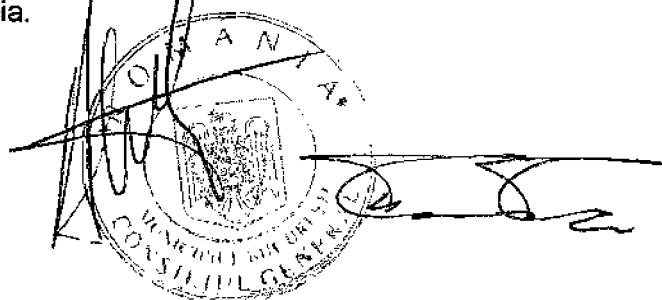
îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19. Ajustarea prețului contractului

- a. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
- b. Prețul contractului nu se ajustează.

20. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- f. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din Municipiul București.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările între părți se pot face și prin fax, e-mail sau telefon cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

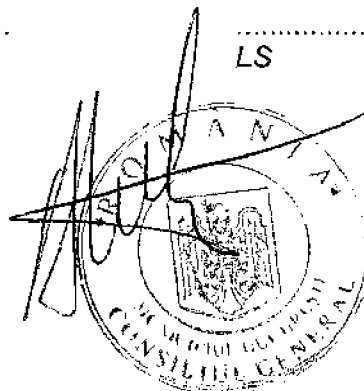
PRESTATOR,

(semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....
LS

.....
LS



.....
LS



ANEXA
la contractul-subsecvent nr.

Prezenta anexă este parte integrantă a contractului-subsecvent și cuprinde îndrumări cu privire la facturile emise de prestator.

1. Depunerea facturilor

În facturile emise lunar va fi specificat numărul de câini capturați-transportați și numărul de câini reteritorializați.

2. Tarife facturabile

Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile de capturare, transport și reteritorializare la tarifele din oferta câștigătoare.

3. Depunerea documentelor

- a) Bordercurile de capturare completate, în original și semnate de reprezentantul prestatorului și reprezentantul ASPA - pentru câinii capturați și transportați către ASPA în luna aferentă, și
- b) Formularele de reteritorializare, fotocopyate - pentru câinii transportați de la ASPA către teritoriul de origine în luna aferentă.

4. Formatul facturilor

Facturile vor include evidența serviciilor prestate, cu următoarele specificații :

- a. numele prestatorului;
- b. tarif per câine capturat și transportat/reteritorializat;
- c. numărul capturărilor, cumulată lunar;
- d. numărul repunerilor în teritoriu, cumulată lunar.

ACHIZITOR,

(semnături autorizate)

.....
LS

PRESTATOR,

(semnături autorizate)

.....
LS



.....
LS

