

CGMB  
2013

Anexă

la Hotărârea CGMB nr. 207 din 2013

## ANUNȚ PUBLIC - cadru

Consiliul General al Municipiului București organizează prin Comisia de selecție desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 150/04.09.2012, la sediul Primăriei Municipiului București din Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6

- evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării a 7 membri, neexecutivi și independenți, în Consiliul de administrație la SC Service Ciclop SA, după cum urmează:

- 6 persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor întreprinderi publice profitabile sau a / al unor societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al SC Service Ciclop SA.
- 1 persoană având studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani în cadrul unor întreprinderi publice profitabile sau a / al unor societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al SC Service Ciclop SA.

Evaluarea/selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor Cap III din O.U.G. nr.109/30.11.2011 - privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârilor C.G.M.B. aplicabile.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor ;
  - Etapa II – interviu, pentru candidații declarați "admis" după etapa I.
- Interviul se va susține în limba română.

Luțiu  
17.07.2013

Criteriile de selecție sunt :

1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare ;
2. abilitățile de comunicare ;
3. motivația candidatului;
4. capacitatea managerială.



**Pentru 6 persoane cu experiență în administrarea/ managementul a /al unor întreprinderi publice profitabile sau a / al unor societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al SC Service Ciclop SA.**

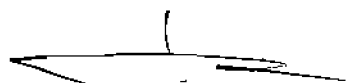
Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență în administrarea/ managementul unor întreprinderi publice profitabile sau a / al unor societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al **SC Service Ciclop SA.**
- studii superioare;
- domiciliul stabil/rezidentă în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice:

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare) ;
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor întreprinderi publice profitabile sau a / al unor societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al **SC Service Ciclop SA.**
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz ;
9. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare/management în cadrul

*Multiplicat*  
1707 2013



unei instituții publice sau a unei societăți comerciale din domeniul de activitate al **SC Service Ciclop SA**, aceasta a fost profitabilă;

10. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 – privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații;

**Pentru 1 persoană având studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani** în cadrul unor întreprinderi publice profitabile sau a / al unor societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al **SC Service Ciclop SA**

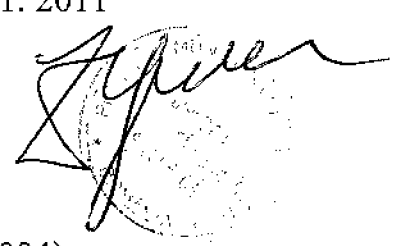
Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar în cadrul unei instituții publice sau a unei societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al **SC Service Ciclop SA**;
- studii superioare economice;
- domiciliul stabil/rezidența în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

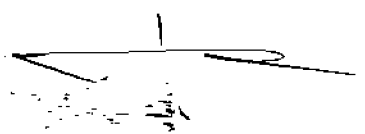
Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare) ;
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte că are experiență de cel puțin 5 ani în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu.
8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz ;
9. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani în cadrul unei instituții publice sau a unei societăți comerciale din domeniul de activitate al **SC Service Ciclop SA**, aceasta a fost profitabilă;

REVISAL



Multiplicat 1707 2013  
[Handwritten signature]



10. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 – privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații;

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei, sau în copii legalizate

Dosarele de participare se depun până la data de ....., ora 16:00, la sediul Primăriei Municipiului București, aflat în Splaiul Independenței nr. 291 – 293, sector 6, etajul 5, Direcția Managementul Resurselor Umane - Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați "admis" după etapa I – Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II – interviu, de către Secretariatul comisiei de selecție la numărul de telefon precizat în Curriculum Vitae.



**Nota :** Data până la care se depun dosarele de participare, precum și perioada în care se va desfășura selecția dosarelor vor fi stabilite de către comisia de evaluare/selecție prealabilă.



Multiplicat 1707 2013  
