

CAIET DE OBIECTIVE

În vederea organizării concursului de proiecte de management pentru BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

Perioada de management este de 4 ani.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCGMB nr. 354/2007 privind REORGANIZAREA BIBLIOTECII METROPOLITANE BUCUREȘTI PRIN COMASAREA PRIN ABSORBȚIE A INSTITUTULUI DE STUDII ORIENTALE SERGIU AL. GEORGE, modificat prin HCGMB nr. 174/2010, **Biblioteca Metropolitană București** este un serviciu public organizat ca instituție publică de cultură și de cercetare științifică de interes local, persoană juridică de drept public, finanțată din alocații de la bugetul local al municipiului București, subordonată conform prevederilor legale în vigoare.

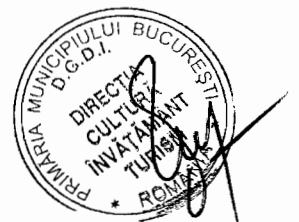
Este succesoare a Bibliotecii „Sfântul Sava” București, a Bibliotecii Centrale de Stat București, a Bibliotecii Municipale București și a Bibliotecii Municipale „Mihail Sadoveanu”. Instituția a funcționat conform Regulamentelor de organizare emise în anii 1838, de Eforia Școalelor, în 1864, de Ministerul Culturii și Instrucțiunii Publice, în 1934, de Primăria Municipiului București, în 1968, de Consiliul Popular al Municipiului București și este, potrivit legislației speciale aplicabile – Legea Bibliotecilor - bibliotecă de drept public, care organizează și asigură serviciile de păstrare și valorificare a memoriei scrise bucureștene, de depozit legal local pentru București, de educație permanentă, de lectură publică și de formare continuă în municipiul București, servicii de îndrumare metodologică pentru bibliotecile publice din județul Ilfov precum și instituție publică de cercetare științifică ca urmare a integrării prin absorbție a Institutului de Studii Orientale.

Biblioteca Metropolitană București este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările și completările ulterioare și a Legii cercetării științifice nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Instituția respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului București, sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispoziția Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 – 2012, coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 – 2013, Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de instituție de cercetare științifică fundamentală și de bibliotecă publică pentru București, asigură serviciile de îndrumare metodologică



pentru bibliotecile publice din județul Ilfov și vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- organizarea și asigurarea serviciilor de conservare și valorificare a memoriei scrise bucureștene, de cercetare, de educație permanentă, de lectură publică și de formare continuă în municipiul București precum și servicii de îndrumare metodologică pentru bibliotecile publice din județul Ilfov;
- constituirea unui mediu digital de căutare și regăsire a informației;
- creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor în scopul ridicării nivelului lor de cunoștințe;
- desfășurarea activității de cercetare științifică fundamentală, îndeosebi în domeniul științelor orientale, euro-asiatice și afro-asiatice, precum și în domeniul istoriei cărții și istoriei bucureștene;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului.

I.3. Misiunea instituției

Succesore a Bibliotecii Mitropoliei Țării Românești ale cărei începuturi sunt incerte și deductive odată cu data înființării Mitropoliei Țării Românești, în anul 1359, precum și a Bibliotecii Colegiului Sf. Sava din București, fondată în 1831 și deschisă publicului în 8 iunie 1838, dar și a Bibliotecii Centrale din București care a funcționat între anii 1864-1901, Biblioteca Metropolitană București, instituție de difuzare a culturii și institut de cercetare științifică, are astăzi **5 misiuni** principale și complementare și o singură identitate.

I. Misiunea de lectură publică, animație culturală și educație permanentă

Obiectivul acestei misiuni răspunde nevoilor de instruire, de informare și de recreere prin constituirea de colecții diversificate formate din cărți, înregistrări sonore, video, DVD-uri și CD-uri, periodice și documente on-line, cu caracter enciclopedic destinate oricărei categorii de utilizatori: copii, adolescenți, adulți de toate vârstele, persoane cu handicap.

Misiunea contribuie la formarea inițială și continuă a publicului, îl ajută în cadrul studiului individual, în formarea unei culturi generale, la pregătirea unor concursuri și a unor interviuri pentru angajări.

În cadrul acestei misiuni, Biblioteca Metropolitană București joacă un rol social important, în special în cartiere. Această responsabilitate asumată favorizează întâlnirea publicului cu creatori, în particular cu scriitori, precum și organizarea de dezbateri, ateliere, expoziții.

În esență, trebuie să se realizeze familiarizarea cu creația și deschiderea către universul spiritual.

II. Misiunea de cercetare științifică, referință documentară și valorificare a patrimoniului

Obiectivul acestei misiuni reflectă vocația academică a Bibliotecii Metropolitane București și promovează accesul în toate domeniile de cunoaștere pentru un public cultivat, format din elevi, studenți, profesori și cercetători, precum și din autodidacți pasionați, amatori, reprezentanți ai societăților științifice naționale și locale. În acest scop, se asigură dezvoltarea echilibrată a colecțiilor pluridisciplinare de referință asociate cu instrumente de cercetare științifică, culegeri de texte, tratate academice, lucrări de sinteză și de reflecție cu privire la evoluția gândirii.

Colecțiile sunt împărțite în :

- a) fond major comun ce poate fi consultat în sălile de lectură ale filialelor;
- b) fondul colecțiilor speciale, conceput pentru a conserva, valorifica și dezvolta permanent un capitol documentar, revizuit și actualizat cu regularitate, format din lucrări de valoare patrimonială națională și locală;
- c) fondul de publicații în format electronic care alcătuiesc *Biblioteca Digitală a României*, alcătuit și dezvoltat permanent împreună cu *Biblioteca Academiei Române*.

Referința documentară reprezintă o continuare și o completare a misiunii de lectură publică prin facilitarea accesului la informație și cunoaștere, în fapt asumarea rolului de releu pe care trebuie să-l

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



joace într-o societate a cunoașterii în care informarea, cunoașterea, formarea inițială și continuă dețin un rol major. Valorificarea intelectuală la scară națională și internațională prin alcătuirea de baze de date, programe de digitalizare, expoziții, animație culturală și ateliere pedagogice, traduceri de texte, editarea și imprimarea de lucrări este, de asemenea, o vocație permanentă.

Un domeniu major al preocupărilor științifice îl reprezintă științele orientale, în primul rând datorită includerii prin absorbția în structura bibliotecii a *Institutului de Studii Orientale* creat în anul 1990, în subordinea Ministerului Culturii.

III. Misiunea de preservare, conservare și de îmbogățire a colecțiilor, precum și a colecțiilor speciale alcătuite din documente rare și prețioase

Obiectivul acestei misiuni de preservare este în egală măsură un serviciu de salvare a documentelor și se referă îndeosebi la transpunerea în format electronic a publicațiilor cu prioritate a celor cu valoare patrimonială și, ulterior, prezentarea lor în site-ul DACOROMANICA (Biblioteca Digitală a României). Acest obiectiv este realizat și dezvoltat permanent împreună cu Biblioteca Academiei Române, instituție care reprezintă de jure și de facto Biblioteca Națională a României din punctul de vedere a păstrării memoriei scrise a poporului român, atribut fundamental pentru definirea unei biblioteci naționale.

Activitatea de îmbogățire și conservare a colecțiilor, inclusiv a colecțiilor speciale cu documente specifice, manuscrise, tipărituri, documente iconografice și numismatice, este un obiectiv permanent.

Acest fond patrimonial, protejat potrivit legii patrimoniului cultural mobil, se îmbogățește în mod regulat prin achiziții curente și retrospective, prin depozitul legal local, prin sponsorizări și donații.

IV. Misiunea de Depozit Legal Local pentru regiunile București și Ilfov

Responsabilitățile privesc colecțiile alcătuite în virtutea *Legii depozitului legal*, în fapt a realizării unui fond definitoriu pentru memoria scrisă a metropolei Bucureștilor și a județului Ilfov. De asemenea, implică o muncă de conservare, legare, restaurare și stocare securizată.

V. Misiunea de cooperare națională și internațională

Prezența în plan internațional este o consecință firească a tradiției instituționale și a locului ocupat de către Biblioteca Metropolitană București în cadrul rețelei internaționale de biblioteci metropolitane. Această dimensiune este definită prin participarea la activități științifice naționale și internaționale și de cooperare cu alte biblioteci și centre de cercetare și de documentare. În plan național, activitatea de cooperare a Bibliotecii Metropolitane București se reflectă în deosebi în parteneriatul cu Biblioteca Academiei Române și cu Institutul Academic de Cercetare Științifică "Nicolae Iorga" și Institutul de Studii Sud-Est Europene.

Parteneriatul interbibliotecar internațional reprezintă în mod special transpunerea în viață a prevederilor legale în domeniu, îndeosebi a legii bibliotecilor, precum și programului cultural *Bucureștii, capitala tuturor românilor*, potrivit căruia Bucureștii nu sunt capitală numai pentru locuitorii *intra muros*. De mai multe secole, românii repetă o realitate evidentă: *Soarele la București răsare*. Pentru realizarea acestei misiuni, Biblioteca Metropolitană București a organizat, în străinătate, următoarele biblioteci și secții cu publicații românești:

- 15 ianuarie 1992, Biblioteca *Onisifor Ghibu* în Chișinău, Republica Moldova, cu o donație de peste 80.000 volume, mobilier aferent, instrumente de evidență și specializarea personalului.
- 18 aprilie 2008, la Biblioteca publică *Jose Hierro* din Madrid, Spania¹.
- 11 noiembrie 2008, la Bibliotecile publice *Vallecas Villa, La Chata, Pablo Neruda* din Madrid, Spania¹.
- 1 decembrie 2008, Biblioteca Asociației socio-culturale *Columna* din Padova, Italia¹.

Cooperarea internațională Biblioteca Metropolitană București se dezvoltă îndeosebi:

- în cadrul european cu preponderență în spațiul francofon;

¹ În conformitate cu H.C.G.M.B. nr. 127 / 25.03.2008 și Protocoalele de colaborare încheiate cu Primăria Madridului (Departamentul Guvernamental al Artelor) și Asociația socio-culturală română *Columna* din Padova.



- în rețeaua internațională a bibliotecilor metropolitane;
- în legătură cu rețelele de cercetare științifică și cu instanțele profesionale.

II. Evoluțiile economice și socio-culturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul² joacă un rol important în regiunea centrală și est europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului³, ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, Municipiul București are cea mai mare aglomerație urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediere financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din sud-estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

² Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

³ www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)



Municipiul București are în subordine⁴ 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenești Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, Casa de Cultură „Friederich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Țândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelilor de cooperare culturală.

Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009⁵, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

Sectorul cultural resimte criza economică. Cu toate acestea, Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reșezare a relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei⁶.

Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2009.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă

⁴ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

⁵ <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>

⁶ <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective:

1. Accentuarea laturii sociale a instituției noastre, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigențelor sale;
2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

La nivelul orașului București și a Județului Ilfov, comunitatea căreia îi aparțin utilizatorii Bibliotecii Metropolitane București, există și cele mai multe instituții/organizații care, prin relativa similitudine a ofertelor instructiv-educative, cultural-artistice și formativ-recreative, constituie un puternic factor/mediu concurențial, dar și de cooperare/parteneriat.

Printr-o ofertă diversificată de publicații și servicii precum și grație prestigiului pe care și l-a câștigat în calitate de cea mai frecventată instituție de cultură și important centru de informare, Biblioteca Metropolitană București are oportunitatea unei bune colaborări cu celelalte instituții/organizații ce se adresează, în același context socio-cultural, membrilor comunității.

Forma de colaborare cu instituțiile și organizațiile (asociații, fundații, cluburi ș.a.) care se adresează, cu prioritate, publicului bucureștean este definită în cadrul *acordurilor de parteneriat*. *Biblioteca Metropolitană București* are încheiate peste 250 de acorduri de parteneriat, în condiții de reciprocitate, cu privire la realizarea misiunii, obiectivelor și scopurilor sale: *Biblioteca Digitală DacoRomanica*, derularea a aproape 800 de programe și proiecte culturale (simpozioane, dezbateri, prezentări, lansări de carte, aniversarea / comemorarea unor personalități culturale și științifice, cluburi de lectură, cinema, cinacluri, concerte, cursuri de inițiere, festivalul de film documentar, participare la târguri de carte, precum și desfășurarea de cursuri pentru perfecționarea profesională continuă.

Este important să se analizeze cele mai diverse oportunități/modalități de implicarea a Bibliotecii Metropolitane București și ca inițiator în programe/proiecte europene/internaționale. Instituția a încheiat cu mai multe instituții din străinătate parteneriate în scop de schimb de experiență, transfer de competențe, organizare de biblioteci în străinătate, îmbogățirea *Bibliotecii Virtuale*. De asemenea, *Biblioteca Metropolitană București* este membră cu drepturi depline în cele mai importante asociații profesionale internaționale: **IFLA** (Federația Internațională a Asociațiilor și Instituțiilor Bibliotecare); **METLIB** (Asociația Internațională a Bibliotecilor Metropolitane); **NAPLE** (Autoritatea Națională a Bibliotecilor Publice din Europa); **AIFBD** (Asociația Internațională Francofonă a Bibliotecarilor și Documentariștilor); **EBLIDA** (Biroul European al Asociațiilor de Biblioteci, Informare și Documentare); **ADBS** (Asociația Profesioniștilor din Informare Documentare).

Potrivit evoluțiilor înregistrate în ultimii ani ca urmare a modernizării și diversificării serviciilor de bibliotecă, a introducerii noilor tehnologii (NTIC), precum și a promovării unor politici active de transformare a bibliotecilor publice au rezultat și importante mutații în structurarea utilizatorilor serviciilor de bibliotecă publică.

Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu, dat fiind interesul crescut pentru accesare de la distanță a serviciilor oferite de Biblioteca Metropolitană București, se preconizează că acesta este tipul de public pentru care se vor dezvolta activități specifice. De asemenea, se vor extinde serviciile destinate copiilor (preșcolari și școlari mici) pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural, precum și pentru formarea unor deprinderi timpurii de lectură, necesare a se consolida în timp. Pentru persoane de vârstă a treia, se vor organiza spații dedicate derulării de activități socio-culturale și se vor extinde colaborările cu centrele de asistență socială.



Prin implementarea sistemului integrat de bibliotecă ALEPH și integrarea totală a componentelor informatice în cadrul Bibliotecii Metropolitane București se gestionează în totalitate operațiunile specifice de bibliotecă, se eficientizează activitatea, eliminând rutina și se asigură creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității.

Aceasta a presupus desfășurarea unor stagii de instruire pentru toți angajații direct implicați în operarea cu acest program, sesiuni de instruire specifice modulelor ALEPH: **Achiziție, Catalogare și Circulație** (realizare metodologii de lucru, pregătire teoretică și practică, dar și evaluarea personalului).

Perspectivile deschise de această etapă în informatizarea bibliotecii au schimbat radical și concepția bibliotecarului asupra muncii depuse în acest domeniu. Utilizarea calculatorului l-a determinat pe bibliotecar să-și redimensioneze rolul și importanța muncii sale, să fie mai interesat de noul sistem adoptat și mai ales să înțeleagă avantajele noului sistem: servirea promptă și de calitate a beneficiarului, o evidență mai riguroasă a publicațiilor/fondului de documente, exactitate a operațiunilor efectuate, gestionarea de rapoarte și statistici clare, complete și exacte, o mai largă flexibilitate în derularea activităților din toate departamentele bibliotecii.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Municipiul București, prin activitatea Bibliotecii Metropolitane București, instituție profesionistă de cultură, promovează cercetarea științifică fundamentală și asigură exercitarea de către instituție a funcției de bibliotecă publică pentru București și asigura servicii de îndrumare metodologică pentru bibliotecile publice din județul Ilfov.

Pentru îndeplinirea obiectivului său, Biblioteca Metropolitană București realizează următoarele activități:

- colecționează și achiziționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de lectură, informare, documentare și educație permanentă în toate sectoarele capitalei și în comunitățile românești de peste hotare, prin filiale și biblioteci mobile;
- elaborează și editează bibliografia retrospectivă și curentă a municipiului București, publicații de specialitate, alcătuiește baze de date și asigură servicii de informare comunitară;
- colecționează, conservă și valorifică fondul de documente specifice cu scopul protejării patrimoniului culturii scrise la nivelul municipiului București și acordă asistență de specialitate în domeniu pentru bibliotecile județului Ilfov, precum și a culturii naționale și universale;
- desfășoară activitatea de cercetare științifică fundamentală, îndeosebi în domeniul științelor orientale, euro-asiatice și afro-asiatice, precum și în domeniul istoriei cărții și istoriei bucureștene;
- asigură pentru toți utilizatorii egalitatea accesului la informațiile și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă și etnică etc.;
- colecționează, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor prin achiziții, schimb inter-bibliotecar și alte surse colecții reprezentative de unități biblioteconomice indiferent de suportul material (cărți, broșuri, periodice, documente grafice și audio vizuale purtătoare de informații, software, înregistrări multimedia, reproduceri tipărite sau multiplicare în serie, conexiuni intranet/internet etc.) în funcție de dimensiunile demografice, de structura socio-profesională a populației capitalei precum și de cerințele reale ale acesteia;
- dezvoltă, conservă, restaurează și valorifică fondul de publicații care are valoare de patrimoniu cultural cu referire îndeosebi la moștenirea culturală bucureșteană și a județului Ilfov;
- organizează depozitul legal de documente, potrivit legii;
- redactează, editează și tipărește revista de specialitate „Biblioteca Bucureștilor”, Buletinele de informare și culturale ale cartierelor Capitalei, efectuează traducerea și tipărirea în limba



română a revistei franceze de specialitate *Buletin des bibliothèques de France* precum și lucrări din domeniul culturii și biblioteconomiei;

- organizează prin Serviciul Dezvoltarea colecțiilor activitatea *Comisiei de evaluare și achiziție pentru lucrări de patrimoniu și valori bibliofile*;
- alcătuiește baze de date despre București și județul Ilfov, asigurând servicii de informare comunitară;
- întocmește cataloage și alte instrumente de comunicare și publicitare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat, asigură servicii de informare bibliografică și documentare de interes local, național și internațional;
- oferă utilizatorilor servicii de lectură prin consultarea bunurilor culturale de patrimoniu în săli de lectură sau prin împrumut la domiciliu al bunurilor culturale comune;
- pune la dispoziția utilizatorilor baze de date pe suport electronic, asistă, formează și îndrumă utilizatorii în căutarea de informații în biblioteca virtuală;
- efectuează, în scopul valorificării și eficientizării colecțiilor, bibliografii, studii și cercetări științifice, redactează și editează lucrări de interes cultural;
- contribuie la crearea și întărirea deprinderii de a citi la copii și tineri și de a utiliza mijloacele de informare, la dezvoltarea fanteziei și spiritului cognitiv al personalității acestora;
- facilitează și organizează manifestări culturale specifice cu rol educativ și de informare, precum și de publicitare a bibliotecii;
- organizează servicii speciale pentru persoanele dezavantajate;
- asigură serviciul de schimb inter-bibliotecar;
- inițiază, organizează sau participă la realizarea unor programe de informatizare, de cercetare cu caracter bibliografic, de valorificare a tradițiilor culturale, de animație culturală, de promovare a creației științifice, tehnice și cultural-artistice;
- întocmește rapoarte periodice de evaluare a activității;
- pentru creșterea gradului de satisfacere a utilizatorilor, Biblioteca Metropolitană București asigură realizarea de baze de date și acces la baze de date electronice, navigare Intranet/Internet, indiferent de tipul de suport cu respectarea Legii dreptului de autor etc.;
- organizează și dezvoltă împreună Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Virtuală a României, denumită *Dacoromanica*. Prin biblioteca digitală *Dacoromanica* și site-ul Bibliotecii Metropolitane București se oferă informații complexe precum dosarele tematice și dosarele pedagogice sau expoziții virtuale în care textele sunt completate cu imagini și cu sunet;
- oferă îndeosebi tinerilor posibilități de comunicare prin intermediul posturilor de radio și televiziune on-line *KARTIER*;
- organizează serviciul *Bibliotecarul răspunde*, prin care sunt redactate răspunsurile la întrebările adresate de către utilizatori.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Conform informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Organizarea și funcționarea instituției își are originile la începuturile sec. XIV, când, în mai 1359, a fost organizată **Biblioteca Mitropoliei Țării Românești**, urmare înființării Mitropoliei Țării Românești.

În anul 1831, conform Constituției țării, supranumită Regulamentul Organic, se stabilește înființarea **Bibliotecii Colegiului Sf. Sava**, succesoare a Bibliotecii Mitropoliei Țării Românești, având dublu rol: bibliotecă școlară și bibliotecă publică.

În anul 1833, se promulgă legea Regulamentul școlilor, anexă a Constituției, prin care se înființează o bibliotecă în Colegiul din Sfântul Sava.

În anul 1838 se deschide în mod oficial Biblioteca Colegiului Sfântul Sava pentru cititori.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



În anul 1864 este promovată prima lege românească specifică pentru biblioteci, cunoscută sub denumirea Regulamentul bibliotecilor publice. Acest act normativ este contemporan cu întreaga dezvoltare biblioteconomică europeană.

Conform Deciziei de înființare nr.000195/04.01.1934, emisă de Primăria Municipiului București , a Deciziei nr.571/23.03.1968 și a Deciziei nr. 69/12.02.1969, emise de Consiliul Popular al Municipiului București, au fost înființate/reorganizate **Biblioteca Municipiului București, Biblioteca Orășenească Mihail Sadoveanu și respectiv Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu”** .

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/ 07.02.1990 a fost înființat Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București , având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și **Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu”**.

Conform Legii bugetului de stat pe anul 1996 nr. 29/1996 , art.11 (2) și a HG 506/1996 pentru completarea HG nr. 642/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii a fost introdusă Anexa 3 la HG 642/1994 cuprinzând instituțiile cu funcții metodologice de importanță națională subordonate Ministerului Culturii și finanțate de către acesta prin inspectoratele pentru cultură județene sau al municipiului București, printre care și **Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu” București**.

Prevederile de mai sus încetează conform art. 2 și 4 din HG 6/1997 privind modificarea unor articole din HG nr.442/1994 și abrogarea anexei nr. 3 la HG nr. 642/1994, **Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu” București** fiind definită și funcționând, conform HG 442/1994, republicată, ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București finanțată integral din bugetul local (art. 1 și art.3), începând cu data intrării în vigoare a Legii 72/29.04.1997 (legea bugetului de stat pe 1997).

Prin Legea nr.334/2002, Legea Bibliotecilor a fost definit cadrul legal de organizare și funcționare al **Bibliotecii Metropolitane București** (succesoare a Bibliotecii Municipale „Mihail Sadoveanu” București).

Începând cu anul 2008, **Biblioteca Metropolitană București** se reorganizează prin comasarea prin absorbție a Institutului de Studii Orientale Sergiu Al. George, îmbogățindu-și în mod corespunzător obiectul de activitate.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr.4505405 din data de 16.08.1993, eliberat la data de 21.08.2002, instituția este înregistrată la Ministerul Finanțelor sub numele de **Biblioteca Metropolitană București**.

Alte informații legate de istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.bmms.ro.

Ca momente importante din istoria Bibliotecii Metropolitane București, se pot enumera:

- mai 1359, a fost înființată Mitropolia Țării Românești și implicit a fost organizată Biblioteca Mitropoliei. Originile Bibliotecii Metropolitane București se regăsesc în aceste începuturi din secolul al XIV-lea. Din anul 1901 și până astăzi, această tradiție se răsfrânge și asupra Bibliotecii Academiei Române.
- 1 iulie 1831, conform **Constituției țării**, art. 63, pct. 13, supranumită **Regulamentul Organic**, se stabilește înființarea Bibliotecii Colegiului Sf. Sava, cu dublu rol: bibliotecă școlară și bibliotecă publică, indirect succesoare a Bibliotecii Mitropoliei Țării Românești. Anual se alocă suma de 350.000 lei pentru ținerea școlilor publice în Capitală și în celelalte orașe ale Principatului, a Tipografiei, a Bibliotecii. (Regulamentul Organic, București, 1832, p. 25);



- În anul 1833, se promulgă legea Regulamentul școlilor, devenită anexa nr. IV a Constituției. În patru articole distincte sunt menționate condițiile speciale privitoare la înființarea bibliotecilor publice (Art. 426; Art. 427; Art. 428; Art. 429);
- Conform legii **Regulamentul școlar**, art. 247, intră în vigoare aproape concomitent, în 1833, legea **Regulamentul cenzurii**. Această lege reprezintă prima reglementare românească în domeniul cenzurii și, totodată, primul act normativ privitor la dezvoltarea colecțiilor în bibliotecile publice. (**Buletin. Gazeta Administrativă**, II, 1833, **Supliment extraordinar**, nr. 1, p. 21–23);
- Fondul de carte, aproximativ 8.000 de volume, provine din patrimoniul **Bibliotecii Mitropoliei București**. Regăsim, totodată, cărți din **Biblioteca Academiei Domnești a Sf. Sava** îmbogățită de-a lungul timpului cu lucrări de către stolnicul Constantin Cantacuzino, patriarhul Hrisant al Ierusalimului, precum și de către Domnii țării Constantin Brâncoveanu, Nicolae și Constantin Mavrocordat;
- Organizarea și catalogarea publicațiilor s-au făcut pe limbi, iar în cadrul fiecărei grupe lingvistice sistematic, pe domenii, folosind, în parte, clasificarea bibliografului francez Jacques Charles Brunet. Primul catalog al bibliotecii a fost tipărit, în două volume, în anii 1846 și 1847, prin îngrijirea profesorului – bibliotecar, Iosif Genilie. Manuscrisele și tipăriturile în limba română, aproximativ 600 de titluri, cuprinse în **Catalog**, conferă acestora și valența de **primă bibliografie națională sistematică**;
- Fondul de cărți transferate s-a îmbogățit prin mai multe donații. Presa vremii, îndeosebi **Muzeul Național** din 5 august 1836, relatează că *biblioteca care acum se așează în Colegiul Sf. Sava dobândește simțitoare daruri*;
- 5 octombrie 1836, Eforia Școalelor a elaborat și a pus în aplicare **primul Regulament de organizare și funcționare a unei biblioteci publice românești**. Potrivit acestui act normativ, **Biblioteca Sf. Sava** urma să fie deschisă publicului 5 ore zilnic, iar custodele era însărcinat a *ședează în sala de citit a bibliotecii nelipsit în toate aceste ceasuri, priveghind a păzi liniștea și buna orânduială între cititori, a le da îndată cărțile, ce vor cere și a le așeza iarăși la locul lor*;
- 1836, sunt numiți de către Eforia Școalelor, directorul bibliotecii, Gheorghe Ioanid, profesor de limba greacă la Colegiul Sf. Sava, și custodele-bibliotecar Nicolae Nenovici, înlocuit ulterior în anul 1843, pentru că *nu se îndeamnă a se acomoda cu regulile întocmite*;
- **8 iunie 1838, deschiderea oficială** pentru cititori a Bibliotecii Colegiului Sfântul Sava. (*România, I, 1838, p. 537*);
- 1840, Eforia Școalelor suplimentează personalul **Bibliotecii publice Sf. Sava** cu un post de custode. Tot în 1840, se înființează rețeaua bibliotecilor publice județene, potrivit solicitării Ministerului de Interne (Vornicia din Lăuntru) către prefectii de județe care au îndatorirea de a organiza biblioteci în fiecare oraș reședință de județ;
- 11 iunie 1848, izbucnește revoluția în București și activitatea bibliotecii se întrerupe până în anul 1849;
- 1849–1859, problemele deosebite sunt generate de condițiile improprii: lipsa de spațiu pentru depozitarea publicațiilor și necesitatea reparării imobilului bibliotecii;
- 1862, este promulgată **Legea presei**. Se hotărăște depunerea a patru exemplare la Ministerul Instrucțiunii Publice și a 2 exemplare la fiecare Prefectură județeană, cu scopul: *Spre constatarea dreptului de proprietate garantată autorilor de scrieri și publicații literare și artistice se va ține un registru special la Ministerul Instrucțiunii Publice...*, iar autorii primesc odată cu depunerea operelor un extras din registru. În completarea acestor dispoziții, în 1864, legea **Regulamentul pentru bibliotecile publice**, art. 11, stipulează: *Bibliotecile centrale primesc depozitele de cărți, ziare, etc., datorate de autori și editori după Legea presei*. În felul acesta, depozitul legal are caracter de cenzură, de dezvoltare a colecțiilor publice de bibliotecă și de garant al proprietății intelectuale;
- 1864, 23 octombrie, este promovată prima lege românească specifică pentru biblioteci, cunoscută sub denumirea **Regulamentul bibliotecilor publice**. Acest act normativ este contemporan cu întreaga dezvoltare biblioteconomică europeană: În anul 1850, este



promulgată în Anglia, **Legea pentru bibliotecile publice**, (Public Libraries Act) prin care se asigura gratuitatea serviciului de lectură publică;

- 1885, este promulgată **Legea imprimatelor**, mai exact, **Legea pentru obligațiile atelierelor de arte grafice față de Biblioteca Academiei Române, Fundația Universitară Carol I din București și de Biblioteca Centrală din Iași**, după votarea în Senat, în 6 iunie 1881, și în Camera Deputaților, în 20 martie 1885 se stipulează trimiterea a 3 exemplare la **Biblioteca Academiei Române și Biblioteca Centrală din Iași**, precum și a 2 exemplare la **Biblioteca Fundației Carol I**;
- 1 aprilie 1901, este promulgată **Legea pentru cedarea Bibliotecii Statului din București către Biblioteca Academiei** prin care este desființată **Biblioteca Publică Centrală București** și întregul ei patrimoniu de publicații este transferat la Biblioteca Academiei Române;
- 1904, 14 martie, apare **Legea imprimatelor și regulamentul** de aplicare ce modifică numărul de exemplare obligatorii, anume 2 exemplare pentru Academia Română și Biblioteca Centrală Iași, precum și 1 exemplar pentru Fundația Carol I;
- **1922, 27 noiembrie**, se completează legea anterioară a depozitului legal, în sensul trimiterii a câte 2 exemplare Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Universităților din Iași, Cluj, Cernăuți, Bibliotecii Ateneului Român și Bibliotecii din Chișinău, precum și câte 1 exemplar Bibliotecii Fundației Universitare Carol I, **Asociațiunii pentru literatură și cultura poporului român** din Sibiu, Fundația culturală **Principele Carol** și **Societatea Vrancea**;
- 1935, Primăria Municipiului București reînființează Biblioteca Municipiului București, instituție care funcționează până în prezent.
- 1949-1957, Biblioteca Centrală București și, ulterior, între 1957 – 1968, Biblioteca Orășenească **Mihail Sadoveanu**, a jucat rolul de coordonator metodologic pentru bibliotecile raionale din municipiul București;
- 1969, Biblioteca Municipală **Mihail Sadoveanu**, după reorganizarea administrativă a Bucureștilor, a centralizat principalele servicii, iar bibliotecile raionale au devenit filiale ale Bibliotecii Municipale;
- 2002 – potrivit **Legii bibliotecilor**, conf. art. 24 a devenit Biblioteca Metropolitană București, succesoare a Bibliotecii Municipale **Mihail Sadoveanu**.

III.2.2. Prezent

În prezent, **Biblioteca Metropolitană București** își desfășoară activitatea administrativă având ca sediu central în str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1.

Activitatea structurilor organizatorice (servicii, birouri, compartimente, filiale) se desfășoară atât la Sediul Central **Mihail Sadoveanu** cât și la sediile atribuite în administrare prin acte ale administrației publice locale.

În conformitate cu obiectivele Bibliotecii Metropolitane București, au fost stabilite patru direcții strategice care jalonează în prezent activitate instituției :

1. Constituirea unui mediu digital de căutare și regăsire a informației ;
2. Îmbunătățirea condițiilor pentru ridicarea nivelului de cunoștințe ale utilizatorilor;
3. Îmbogățirea și organizarea colecțiilor;
4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului.

În contextul programelor culturale derulate de către Comisia Europeană privind conservarea patrimoniului cultural și constituirea Bibliotecii Europene EUROPEANA, precum și pentru a fi compatibilă cu noua formă de organizare biblioteconomică din cadrul Uniunii Europene, Biblioteca Metropolitană București continuă realizarea de activități specifice menite să conserve pe suport digital patrimoniul cultural local, scris și oral, audio și video și să-l pună la dispoziția publicului larg prin intermediul Internet-ului împreună cu informațiile bibliografice conținute în catalogul electronic al colecției Bibliotecii Metropolitane București. Aceste activități se concretizează prin proiectele Biblioteca

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



Virtuală a României **Dacoromanica** și sistemul de management al obiectelor digitale DigiToole, Sistemul integrat de bibliotecă ALEPH, Sistemul de identificare RFID precum și Site-ul www.bibliotecametropolitana.ro

➤ Biblioteca virtuală DACOROMANICA

- în anul 2011 au fost scanate 2.726.490 fișiere/pagini în format tiff necomprimat, procesul desfășurându-se în cinci puncte de lucru, cu nouă scannere;
- s-a continuat digitizarea fondului cuprins în Bibliografia Românească Modernă;
- s-a continuat digitizarea fondului Institutului de Istorie „Nicolae Iorga”, încheindu-se scanarea fondului de documente din opera lui Nicolae Iorga (940 titluri);
- s-a încheiat digitizarea fondului Bibliotecii Comunității Armene din București (300 titluri);
- s-a continuat digitizarea fondului Muzeului Național al Literaturii Române (manuscrise : 75.0000 pagini);
- s-a continuat digitizarea publicațiilor periodice din fondurile Bibliotecii Metropolitane București, Bibliotecii Academiei Române, Institutului de Istorie „N. Iorga”;
- s-au încărcat 7718 obiecte digitale în format PDF (2047 – carte și 5671 – publicații periodice) și 50 obiecte complexe în format JPG;
- sunt pregătite pentru încărcare :

4784 obiecte digitale în format PDF (publicații periodice)

820 obiecte digitale în format PDF (carte)

367 obiecte digitale în format JPG – obiect complex

- s-a creat un profil pe Google Analytics pentru Dacoromanica și site-ul nativ digiTool
- s-au extras periodic date statistice aferente (număr vizitatori, țările din care s-a accesat site-ul, observându-se un progres constant și o creștere a numărului de vizitatori unici și a accesărilor;

➤ Sistemul integrat de bibliotecă ALEPH

- în această perioadă se desfășoară ultima etapă a procesului de actualizare a sistemului ALEPH de la versiunea 18 la versiunea 20, prin conversia bazei de date, setarea serverului și a sistemului;
- s-a soluționat problema înregistrării în sistem a participanților la manifestările organizate de Sediul central și bibliotecile filiale, redactându-se metodologia corespunzătoare;
- au fost confruntate datele din registrele de inventar – bazele de date ALEPH – procesele verbale încheiate de comisiile de verificare gestionară pentru 11 filiale. În urma soluționării neconcordanțelor depistate inventarierea următoare va fi realizată prin intermediul tehnologiei RFID.

➤ Sistemul de identificare RFID

- s-a organizat implementarea sistemului în depozitul general și Sediul central.

➤ Site-ul www.bibliotecametropolitana.ro

- s-a continuat modalitatea de promovare a serviciilor Bibliotecii Metropolitane București prin utilizarea instrumentelor web 2.0,
- s-a acționat pentru completarea cu rubrici noi și actualizarea celor existente. Astfel, rubrica Scrie la BMB se constituie într-un serviciu prin care se realizează un spațiu interactiv de comunicare la distanță între utilizator și bibliotecă prin intermediul internetului.

Astfel, activitățile prezentate mai sus au contribuit la :

- Creșterea calității serviciilor oferite ;
- Extinderea accesului la serviciile bibliotecii prin utilizarea internetului ;
- Optimizarea accesului la colecții și servicii ale bibliotecii .

În ceea ce privește dezvoltarea și organizarea colecțiilor s-a urmărit :

- Completarea colecțiilor cu documente digitizate în scopul extinderii accesului la informație, al conservării și valorificării colecției BMB ;
- Asigurarea condițiilor necesare conservării documentelor de bibliotecă;
- Utilizarea tehnologiei moderne privind evidența, localizarea și circulația documentelor .

O atenție deosebită s-a acordat organizării Centrului Cultural „Octavian Goga”, care face parte din Biroul *BIBLIOTECI SUD* și va asigura servicii publice specifice activității unei biblioteci publice pentru zona Ghencea, precum și pentru conservarea și păstrarea în condiții optime a unor colecții importante de documente de bibliotecă ale Bibliotecii Metropolitane București.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



Centrul cuprinde următoarele structuri :

1. **Depozitul Colecții de Patrimoniu NICOLAUS OLAHUS** - Depozitul va cuprinde întregul fond de documente din Biblioteca Metropolitană București, publicații, inclusiv periodice considerate a face parte din patrimoniul cultural național.
2. **Filiala GEORGE CĂLINESCU (copii)** - Prin relocarea activității într-un spațiu modern, vor fi asigurate cele mai bune servicii specifice pentru copii și adolescenți în cadrul programelor și proiectelor serviciului *RESURSE EDUCATIVE. ANIMAȚIE CULTURALĂ*. Activitatea cu publicul s-a reluat la data de 19 noiembrie 2011.
3. **Filiala ION LUCA CARAGIALE** - Prin înființarea Filialei *I.L. CARAGIALE* vor fi asigurate servicii publice specifice pentru adulți și persoanele de vârstă a III-a, în cadrul programelor și proiectelor serviciului *DEZVOLTAREA SERVICIILOR PUBLICE. EVALUAREA PROSPECTIVĂ. MARKETING*.
4. **Depozitul Central de Publicații PAMFIL ȘEICARU** - Depozitul va cuprinde fondurile Depozitului auxiliar al Sediului Central *MIHAIL SADOVEANU*, Depozitului de dublete *OCTAVIAN GOGA*, precum și din fondul donat de biblioteca Editurii *Enciclopedica*.
5. **Depozitul Legal Local CONSTANTIN C. GIURESCU** - Depozitul cuprinde fondul constituit în urma atribuirii acestui rol prin Legea nr. 594/2004 și fondurile selectate în baza criteriului „loc de apariție” aflate în prezent în diverse locații : Depozitul auxiliar al Sediului Central *MIHAIL SADOVEANU* și din Depozitul *OCTAVIAN GOGA*.
6. **Sala multifuncțională GRIGORE MOISIL** - Prin înființarea acestei săli, se asigură toate condițiile pentru derularea proiectelor culturale cu caracter cultural și de socializare a membrilor comunității din această zonă. Vor fi organizate simpozioane, dezbateri, conferințe, lansări de carte, vizionări filme, cursuri, evocări și medalioane culturale, expoziții care vor contribui la promovarea serviciilor oferite de BMB. Sala a fost inaugurată pe data de 18 noiembrie a.c. când în prezența a două grupe de preșcolari de la grădinițele din zonă s-a făcut o prezentare a Centrului iar Teatrul de păpuși *Licurici* a susținut un spectacol.

În vara anului 2011, la filiala *Marin Preda* s-a constituit **Centrul de informare turistică și documentare în limbi străine**. Dezvoltarea acestui centru va conduce la diversificarea serviciilor specializate ale Bibliotecii Metropolitane București cu efecte benefice pentru întreaga comunitate bucureșteană și vizitatorii Capitalei. Pentru derularea proiectelor din cadrul programelor culturale ale instituției, în special *BMB – informare și consiliere comunitară* și *Atelierul de limbi străine*, va fi asigurat un cadru propice, dotat și din punct de vedere tehnic cu o tehnologie adecvată. Acțiunile cu public vor aborda subiecte care vor contribui la popularizarea și cunoașterea fondului de documente deținut în colecțiile filialei și ale instituției .

Din bugetul alocat, au fost achiziționate un număr de 42.135 u.b. din care :

- carte curentă - 60.043 u.b.
- carte de patrimoniu - 3.289 u.b.
- presă - 126 ub + 115 ab
- colecții speciale - 170 u.b.
- C.D.-uri - 3.446 u.b.
- DVD - 169 u.b.

La aceste cantități s-au adăugat donațiile făcute de diverse instituții sau persoane particulare: 5.050 u.b.

- Carte – 5.248 u.b.
- Presă – 364 u.b.

Totalul general este de 72.970 u.b. achiziționate în anul 2011.

Sintetizați principalii indicatori realizați în anul 2011 sunt:

În anul 2012, ca principale activități desfășurate

Activități desfășurate în anul 2012:

**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE**



- Realizarea de metadate pentru DACOROMANICA (elemente de descriere bibliografică, descriptori în limba română, descriptori în limba franceză conform Rameau, descriptori în limba engleză conform Library of Congress Authorities) – aproximativ 3.249 titluri carte.
- Redactarea descrierii bibliografice conform standardelor internaționale ISBD în format UNIMARC a unui număr de aproximativ **14.224** (carte românească curentă, carte străină curentă, carte veche românească și străină, carte străină retrospectivă, carte românească retrospectivă, materiale audio-video, colecții speciale – fotografii, fotocopii, manuscrise, etc.) din care :
 - aproximativ **5078 titluri** carte românească (curentă și retrospectivă)
 - aproximativ **1684 titluri** carte străină (curentă și retrospectivă)
 - aproximativ **394 titluri** colecții speciale (manuscrise, xilogravuri, cărți poștale, fotografii, etc.)
 - aproximativ **3005 titluri** materiale audio video (CD-DA – muzică clasică – operă, muzică simfonică; DVD, VCD – filme, animație, piese de teatru)
 - aproximativ **93 titluri** carte veche străină (carte tipărită înainte de anul 1750)
 - aproximativ **5 titluri** carte veche românească (carte tipărită înainte de anul 1830)
 - aproximativ **2262 titluri** carte ce provine din fondul de carte Mircea Eliade, titluri ce au intrat în colecțiile de patrimoniu ale Filialei Nicolae Iorga.
 - aproximativ **1703 titluri** - actualizare înregistrări bibliografice (verificare, completare câmpuri Unimarc – editură, responsabilități intelectuale complementare, colecții, clasificare CZU, vedete de subiect, etc.) provenite din conversia datelor din vechiul soft de bibliotecă TINLIB.
- Cercetarea conținutului și formei intelectuale a documentelor și clasificarea unui număr de aproximativ **14.224 documente** (carte românească curentă, carte străină curentă, carte veche românească și străină, carte străină retrospectivă, carte românească retrospectivă, materiale audio-video, colecții speciale – fotografii, gravuri, manuscrise, etc.) conform CZU în format Unimarc (în câmpul 675 Unimarc) în sistemul integrat de bibliotecă Aleph.
- Indexarea conținutului documentelor și stabilirea vedetelor de subiect pentru cele **114.224 de înregistrări bibliografice** (câmpul 600 pentru vedetă de subiect persoană fizică, câmpul 601 pentru vedeta de subiect colectivitate, câmpul 602 pentru vedeta de subiect nume de familie, câmpul 607 pentru vedeta de subiect – loc geografic, câmpul 606 – subiect controlat pentru vedeta de subiect tematic, câmpul 610 – subiect necontrolat); Indexare preordonată și postordonată, model fiind Autoritățile Rameau (pentru stabilirea corectă a termenilor) în sistemul integrat de bibliotecă Aleph.
- Conceperea și crearea fișierelor de autoritate pentru autori – persoană fizică (vedeta uniformă de autor) în baza MLB10 a sistemului integrat de bibliotecă Aleph – pentru **192 autori, 3 descriptori (subiect tematic)**, conform metodologiei UNIMARC pentru autorități <http://archive.ifla.org/VI/8/projects/UNIMARC-AuthoritiesFormat.pdf>
- Catalogarea retrospectivă pentru descrierile bibliografice realizate după vechile norme de catalogare (sau care au la baza o catalogare sumară, provenită din datele existente în Registrul Inventar) încărcate prin conversie din baza *TINLIB* – aproximativ 1.073 înregistrări bibliografice.
- Clasificarea CZU pentru cele 1.073 de descrieri bibliografice recatalogate.
- Indexarea conținutului documentelor și stabilirea vedetelor de subiect pentru cele 1.073 de înregistrări bibliografice recatalogate.
- Actualizare înregistrări bibliografice (verificare, completare câmpuri Unimarc – editură, responsabilități intelectuale complementare, colecții, clasificare CZU, vedete de subiect, etc.) provenite din conversia datelor din vechiul soft de bibliotecă TINLIB – aproximativ **1.073 înregistrări bibliografice**.
- Verificarea și remedierea problemelor legate de monografiile multivolum, refacerea legăturii între partea generală și volum prin câmpul 461 Unimarc (anomalie preluată din vechiul soft și datorată unor erori de lucru) – aprox. 30 înregistrări bibliografice.

- Verificarea permanentă a catalogului general BMB (structurat în baze de date pentru fiecare tip de document : baza de date BK – pentru carte; Muzică, Filme, Cărți audio pentru Catalogul Audio-Vizual BMB; presă străină, presă românească pentru Catalogul seriilor BMB; litografii, cărți poștale, fotografii pentru Catalogul materialelor grafice BMB; baza colecții speciale (manuscrite, fonduri documentare diversificate), materiale cartografice, muzică tipărită (partituri).

Din bugetul alocat în anul 2012 au fost achiziționate un număr de 41.066 unități biblioteconomice (u.b.) din care :

- carte curentă	- 37.367 u.b.
- carte de patrimoniu	- 742 u.b.
- presă	- 618 u.b.
- colecții speciale	- 261 u.b.
- C.D.-uri	- 1.769 u.b.
- DVD	- 309 u.b.

La aceste cantități s-au adăugat donațiile făcute de diverse instituții sau persoane particulare: 3.920 u.b. :

- carte	- 3.273 u.b.
- presă	- 560 u.b.
- colecții speciale	- 32 u.b.
- C.D. -	- 24 u.b.
- D.V.D. -	- 30 u.b.
- Casetă audio -	- 1 u.b.

Totalul general este de 44.986 u.b. achiziționate în anul 2012.

Sintetizați, principalii indicatori realizați în anul 2012 sunt:

A. UTILIZATORI	
1. TOTAL ÎNSCRIȘI 2008-2012:	89.565
Total nou-înscriși în anul 2012:	25.877
Utilizatori reînscriși / vizați:	25.960
Utilizatori activi:	51.837 (= 58 % din nr. total de înscriși)
Procent de fidelizare: = 29%	
2. STRUCTURA SOCIO-PROFESIONALĂ:	Profesii intelectuale: 3.089 (11,9%)
	Tehnicienii, maiștri: 300 (1,1%)
	Funcționari: 772 (3%)
	Muncitori: 1.164 (4,5%)
	Elevi: 9.681 (37,4%)
	Studenti: 3.101 (12%)
	Pensionari: 2.024 (7,8%)
	Casnice: 662 (2,6%)
	Șomeri: 173 (0,7%)
Alte categorii: 4.911 (19%)	
3. STRUCTURA PE GRUPE DE VÂRSTĂ:	Sub 14 ani: 8.826 (34,1%)
	14 - 25 ani: 7.584 (29,3%)
	26 - 40 ani: 4.103 (15,9%)
	41 - 60 ani: 3.642 (14%)
	Peste 61 ani: 1.722 (6,7%)

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



4. STRUCTURA ETNICĂ:	Români: 25.421
	Alte naționalități: 456
5. STRUCTURA DUPĂ SEX:	Masculin: 9.875 (38,2%)
	Feminin: 16.002 (61,8%)
6. TOTAL VIZITE:	831.089/ (128,8 medie zilnică)
7. ACCESĂRI SITE-URI: www.bibliotecametropolita.ro www.dacoromanica.ro	469.995
8. ACȚIUNI CULTURALE ȘI DE PUBLICITARE:	Expoziții: 398; Manifestări: 1.933; Participanți: 34.685
B. DIFUZARE	
TOTAL DOCUMENTE DIFUZATE 499.835 ub:	Carte: 479.281 (95,9%)
	Presă: 8.523 (1,7%)
	Audio-vizuale: 12.031 (2,4%)
C. FOND DE DOCUMENTE EXISTENT	
TOTAL EXISTENT LA 31.12.2012 1.016.868 ub:	Carte: 949.346
	Discuri: 5.119
	CD-uri: 12.349
	Casete audio: 2.494
	Casete video: 1.152
	CD-ROM-uri: 967
	DVD-uri: 2.660
	Documente grafice: 2.261
Presă: 40.520	

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2008 - 2012: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008 Cf. HCGMB 354/13.12.07	Anul 2009 Cf. HCGMB 354/13.12.07	Anul 2010*		Anul 2011** Cf. DPG 205/09.02.11	Anul 2012** Cf. DPG 189/21.02.12
				Cf. DPG 250/23.02.10	Cf. HCGMB 174/06.08.10 - Anexa 19b		
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) – din care:	297	297	297	210	210	210
2	Funcții de conducere inclusiv managerul	30 (29+1 director general)	30 (29+1 director general)	30 (29+1 director general)	25 (12+1 Director general - manager)	25 (12+1 Manager (director general))	25 (12+1 Manager (director general))



	(director)						
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	217	219	269	193	164	166
4	Funcții comune	80	78	28	17	46	44

*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal de specialitate și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

**) În anul 2011 și 2012, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2008 și 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

Nr. crt.	Posturi	Anul 2009	%	Anul 2010	%	Anul 2011	%	Anul 2012	%
	Numărul de posturi la 31 decembrie	297	100	210	100	210	100	210	100
1	Personal de cercetare	23	7,74	15	7,14	15	7,14	12	5,71
2	Personal funcții de specialitate	202	68,01	147	70	147	70	153	72,86
3	Personal funcții execuție din Comp. Contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare	29	9,76	13	6,19	13	6,19	15	7,14
4	Alte categorii de personal - funcții comune	43	14,48	35	16,67	35	16,67	30	14,29

	2009	%	2010	%	2011	%	2012	%
Nr. de personal la 31 decembrie	241	100	195	100	185	100	178	100
- personal de conducere	23	9,54	23	11,79	24	12,97	23	12,92
- personal de execuție	218	90,46	172	88,21	161	87,02	155	87,08

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2013 (anul în curs):

	Total posturi aprobat, din care:	210
1.	Funcții de conducere	25
	Manager (director general)	1
	Director	2



	Contabil-șef	1
	Șef serviciu	10
	Șef birou	11
2.	Funcții de execuție de specialitate (în ordine alfabetică)	140
	Asistent de cercetare științifică	4
	Cercetător științific	8
	Bibliotecar	124
	Bibliotecar-arhivist	3
	Redactor	1
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice (în ordine alfabetică)	45
	Analist ajutor	2
	Auditor	1
	Casier	1
	Consilier juridic	1
	Contabil	3
	Curier	1
	Economist	3
	Guard	5
	Inspector de specialitate	1
	Îngrijitor	11
	Magaziner	1
	Merceolog	1
	Muncitor calificat	8
	Operator date	1
	Pompier	2
	Referent	2
	Secretar dactilograf	1

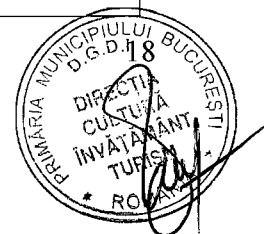
Statul de funcții al **Bibliotecii Metropolitane București** pe anul 2012 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 189/21.02.2012, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea **Bibliotecii Metropolitane București**, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr. posturi , din care :	Conducere (inclusiv director/ manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr. 72/16.12.1992 și 66/15.07.1993	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 177/22.07.1999	Aprobarea Organigramei, numărului de posturi și Statutului	197	17	180

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



	Bibliotecii Municipale „Mihail Sadoveanu” (în baza Ordinului Ministrului Culturii nr.2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al bibliotecilor publice)			
H.C.G.M.B. nr. 326/22.11.2001 Anexei 2.18	Aprobare: Stat de funcții	197	17	180
HCGMB nr.213/28.08.2003	Aprobare: Organigramă, număr de posturi, Stat de funcții, Regulament de organizare și funcționare al Bibliotecii Metropolitane București (succesoare a Bibliotecii Municipale „Mihail Sadoveanu” București) conform prevederilor Legii nr.334/2002, Legea Bibliotecilor	277	29	248
HCGMB nr.30/04.03.2004	Aprobare: Stat de funcții	277	29	248
HCGMB nr.141/14.07.2005	Aprobare: Organigramă, număr de posturi, Stat de funcții, Regulament de organizare și funcționare	277	29	248
HCGMB nr. 354/13.12.2007	Reorganizarea instituției urmare comasării prin absorbție a Institutului de Studii Orientale Sergiu Al. George. Aprobare: Organigramă, număr de posturi, Stat de funcții, Regulament de organizare și funcționare	297	30	267
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 174/06.08.2010 – Anexele 19 a și b	Aprobare Organigramă și Stat de funcții (urmare aplicării OUG 63/2010)	210	25	185
Proiect HCGMB înregistrat la Cabinet Secretar General sub nr.4444/6/25.11.2011	Solicitare de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare conform Organigramei aprobate prin HCGMB nr.174/2010, aflată pe circuitul de aprobare al hotărârilor CGMB	-	-	-

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

- **premiu acordate pentru motivarea personalului**
- 2009: prima de 2% pentru director general

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



pentru personal;

Premiul anual (al 13-lea salariu) – pentru director general
pentru salariați

- 2010: nu s-a acordat nici o formă de premiere
- 2011: nu s-a acordat nici o formă de premiere
- 2012: nu s-a acordat nici o formă de premiere

➤ **promovări**

- 2009 – 1 examen promovare, în care au fost promovați 12 salariați, toți bibliotecari
- 2010 – 1 examen promovare, în care au fost promovați 13 salariați, 11 bibliotecari și 2

economiști

- 2011 – nu au fost promovări
- 2012 – nu au fost promovări.

➤ **perfecționare personal:**

Anul 2009 - Număr de participanți: 67 de salariați

Cursuri de formare/perfecționare profesională:

- Curs franco-român (ADBS):

Modulul I: *Oferta de programe profesionale întâlnite în mediile mari* (tipologia programelor profesionale, caracteristicile pieței, tendințele observate),

Modulul II: *Definirea unei noi oferte de servicii online* (analiza cererii utilizatorilor, prezentarea unor portaluri de bibliotecă, prezentarea OPAC-urilor de nouă generație, Web 2.0 și prezența în rețelele sociale, publicarea pe Web;

- Curs *Bazele Biblioteconomiei*, modulul al II-lea;
- Curs *Indexare pentru baze de date*;
- Curs *Formator*;
- Seminarul *Noua lege a salarizării unice în instituțiile publice*.

Anul 2010 - Număr de participanți: 49 de salariați

Cursuri de formare/perfecționare profesională:

- Curs Inspector Resurse Umane;
- Curs Sistemul de gestiune a bazelor de date ORACLE pentru dezvoltatorii de aplicații:

modulul *Introducere în Limbajul SQL*;

modulul *Proiectarea și implementarea rapoartelor în aplicațiile ORACLE*

modulul *Administrarea bazelor de date ORACLE*;

- Curs Instruire în managementul aplicației DigiTOOL;
- Seminar Salarizarea personalului bugetar în 2011;
- Curs *Grafică Publicitară - nivel I și II (Photoshop, CorelDraw)*;
- Curs Inspector în securitate și sănătate în muncă (nivel mediu)

Anul 2011 - Număr de participanți: 46 de salariați

Cursuri de formare/perfecționare profesională:

- Seminarul *Norme metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 285/2010 privind salarizarea în anul 2011*;

- Seminarul *Național de Legislația muncii*;

- Seminarul *Național de Protecția muncii*;

- Curs *Operator de film*;

- *Cursul Contabilitatea instituțiilor publice. Ultimele modificări REVISAL. Asigurări sociale de sănătate*;

- *Cursul Achiziții publice: probleme, exemple practice și analize comparative*;

- *Cursul Utilizare S.E.A.P.*

- Curs Inspector Resurse Umane;

- Curs de *Prim ajutor*;

- Seminarul *Încheierea exercițiului financiar al anului 2011 în instituțiile publice. REVISAL – soluții practice de implementare*;

- Curs *Production for film & commercials / Producția de film și spoturi comerciale*;

- Curs *Final cut pro / editor de film video*;

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



- Cursul *Introduction to flash for web / Introducere în Flash web*;
- Cursul *Jurnalism for media*;
- Curs *Operator calculator electronic și rețele*;
- Seminarul *Evaluarea angajaților la sfârșitul anului 2011*;
- Curs *Excel*;
- Curs *Animație culturală. Organizarea evenimentelor*;
- Curs *Bibliotecar (bazele biblioteconomiei) modulul I*.

Anul 2012 - Număr de participanți: 30 de salariați

Cursuri de formare/perfecționare profesională:

- Seminarul *Salarizarea personalului din instituțiile publice în 2012*;
- Seminarul *REVISAL – Noutăți în sistemul informatic. Culegere de spețe*;
- Curs *Expert contabilitate a fondurilor structurale și de coeziune europene pentru instituțiile publice*;
- Seminarul *Implementarea Standardelor de control intern managerial în instituțiile publice*;
- Seminarul *Legislația muncii în 2012- Codul Muncii. Aplicația REVISAL conform H.G. 1105/2011.*

Securitatea și sănătatea în muncă;

- Curs *Expert Achiziții publice*;
- Curs *S.E.A.P. - Autorități Contractante*;
- Curs *Expert fiscal*;
- Curs *Tehnică fotografică – prelucrare fotografie digitală - nivel I și II*;
- Curs / *Împrospătare cunoștințe de Prim Ajutor*.

➤ **modificare nr. personal 2009 – 2010 – 2011 – 2012**

01.01.2009 – 258 angajați

Intrați 2009 – 1

Ieșiți 2009 – 18

01.01.2010 – 241 angajați

Intrați 2010 – 1

Ieșiți 2010 – 47

01.01.2011 – 195 angajați

01.01.2011 – 195

Intrați 2011 – 5

Ieșiți 2011 – 15

01.01.2012 – 185 angajați

Intrați 2012 – 3;

Ieșiți 2012 – 10;

01.01.2013 – 178 angajați.

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul general, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director general), în condițiile legii.

Managerul (director general) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. V, art. 22 al HCGMB nr. 354/2007 privind reorganizarea Bibliotecii Metropolitane București, modificat prin HCGMB nr. 7/2010 și nr. 174/2010.

**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE**



Managerul (director general) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absentării din instituție a managerului (director general), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director general) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director general) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Cultură, Învățământ, Turism – Primăria Municipiului București.

În situația în care postul de manager (director general) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

Organismele colegiale deliberative și consultative:

Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație este un organism deliberativ, cu rol consultativ, numit prin decizia managerului (director general) al instituției, având următoarea componență:

- manager (director general) – președintele Consiliului de Administrație;
- directorii;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al Primăriei Municipiului București;
- secretarul Consiliului de Administrație este șeful Compartimentului Resurse umane;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz.
- secretarul Consiliului - numit de președintele Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului de Administrație stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt prevăzute în Cap. IV, art. 20, alin. 6 al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Metropolitane București, anexă la prezentul Caiet de obiective.

Consiliul Științific. Consiliul Științific este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul activităților culturale, de cercetare științifică și de organizare sau structurare a serviciilor bibliotecii, constituit prin decizie a managerului (director general).

Consiliul Științific are în componență maximum 9 membri activi și membri onorifici, cuprinzând bibliotecari, cercetători științifici, specialiști în domeniul automatizării bibliotecilor, personalități culturale din instituție și din afara acesteia (Academia Română, Ministerul Educației și Cercetării etc.):

Principalele atribuții ale Consiliului Științific sunt prevăzute în Cap. IV, art. 21 al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Metropolitane București, anexă la prezentul Caiet de obiective.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau, după caz, ale conducerii unor/mai multor secții/filiale etc., între anii 2009-2012

Nr. Crt	Criterii de performanță	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012
1.	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (expoziții, lansări, audii muzicale, medalioane	315	808	1.149	1.632

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



	literare, cenacluri, proiecții de film etc.) la sediul instituției				
2.	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (expoziții, cercetări etc.) în afara sediului instituției	135	346	493	699
3.	Participări la festivaluri, saloane, târguri, concursuri de proiecte etc. (în țară)	13	18	11	9
4.	Proiecte (expoziționale) realizate ca partener	119	363	407	398
5.	Materiale de promovare (afișe, bannere, pliante, genți, pixuri etc.)	342	1.014	1.523	2.260
6.	Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării	actualizarea permanentă a sistemului de informare online prin site-ul instituției și prin catalogul online			
7.	Numărul beneficiarilor, din care:				
	- la sediu	5.033	19.183	24.556	28.457
	- în afara sediului	4.835	3.974	3.551	4.888
8.	Realizarea unor studii vizând cunoașterea de beneficiari	5	-	8	-
9.	Completări/îmbunătățiri aduse expozițiilor permanente	-	-	-	-
10.	Apariții în presa				
	- națională	514	850	786	57
	- internațională	10	44	16	12
11.	Numărul parteneriatelor	196	226	250	267
12.	Evidența patrimoniului (clasare, informatizare, baze de date, digitizare):				
	- redactarea descrierii bibliografice conf. ISBD în format UNIMARC, clasificare, indexare conținut și stabilirea vedetelor de subiect	13.000 docum.	9.985 docum.	16.720 docum.	14.224 docum.
	- pagini scanate/digitalizate	1.150.460	1.411.753	3.756.598	2.108.009
	- pagini prelucrate digital	618.712	750.830	2.890.640	1.605.280
	- încărcare obiecte în DigiTool	2.352	2.000	13.611	26.209
	- realizare metadate	2.352	2.000	4.230	3.249
13.	Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz	vezi subcap. Patrimoniu			
14.	Număr de bunuri culturale restaurate/conservate	2.060	-	-	-
15.	Perfecționarea personalului -nr. de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare și tipul de cursului	67	49	46	30

III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Metropolitane București aprobat prin HCGMB nr. 354/2007, modificat prin HCGMB nr. 7/2010 și nr. 174/2010, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- I.
- Serviciul Centrul de studii euro-asiatice și afro-asiatice *Mircea Eliade*;
 - Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor cu birourile: Completarea colecțiilor și Evidența colecțiilor;
 - Serviciul Cooperare. Relații internaționale. Cercetare științifică;
 - Serviciul Colecții de patrimoniu. Memorie Comunitară cu biroul Publicații periodice și compartimentele: Depozit Legal Local, Atelierul de gravură. Restaurare. Conservare *Ion Frunzetti* și Lectură. Teatru. Film documentar *Ion Marin Sadoveanu*;
 - Serviciul Sisteme de informare. Comunicare internă cu birourile Servicii web. Noi tehnologii și Informatizare. Reconversie digitală și compartimentul Multiplicare și tehnoredactare;
 - Serviciul Coordonare bibliografică;
 - Serviciul Dezvoltarea serviciilor publice. Evaluare prospectivă. Marketing cu birourile Bibliotecii Zone;
 - Serviciul Resurse Educative. Animație culturală cu biroul Centrul de tineret. Mijloace de comunicare;
 - Serviciul Coordonare baze de date. Informare bibliografică cu biroul Formare profesională continuă și compartimentul Centre de documentare. Biblioteci specializate;

II.

- Compartimentul Audit;
- Compartimentul Juridic – Contencios;
- Compartimentul Resurse Umane. Securitate și Sănătate în Muncă;
- Compartimentul Administrativ. Întreținere;
- Serviciul Achiziții publice. Accesare fonduri europene. Gestiune imobiliară;
- Compartimentul Financiar – Contabilitate.

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de Consiliul General al Municipiului București. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

III.4. Bugetul

În perioada 2009 – 2012:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile	mii lei							
		Aprobat 2009 (HCGMB nr.376/16 .12.2009)	Executat 2009 (la 31.12.2009)	Aprobat 2010 (HCGMB nr. 338/17.12 .2010)	Executat 2010 (la 31.12.2010)	Aprobat 2011 (HCGMB nr.219/28. 11.2011)	Executat 2011 (la 31.12.2011)	Aprobat 2012 (HCGMB nr.201/29 .11.2012)	Executat 2012 (la 31.12.2012)
1.	Total venituri	20.423	-	13.467	-	14.717	-	14.480	-
2.	Venituri proprii	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Sponsorizări	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Subvenții	20.423	20.316	13.467	12.997	14.717	14.594	14.480	13.105

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



5.	Total cheltuieli	20.423	20.316	13.467	12.997	14.717	14.594	14.480	13.105
6.	Cheltuieli de personal	6.830	6.810	5.310	5.036	3.955	3.906	3.916	3.843
7.	Bunuri și servicii	7.714	7.643	5.813	5.699	8.992	8.963	8.020	7.505
8.	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30)	860	834	1.124	1.108	1.458	1.458	925	899
9.	Cheltuieli de capital	4.544	4.533	2.344	2.262	1.770	1.724	2.544	1.758
10.	Cheltuieli cu colaboratorii	71	71	165	165	341	341	217	217

b) Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%) (formula de calcul: **venituri proprii/cheltuieli totale**)

	2009	2010	2011	2012
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	-	-	-	-
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	-	-	-	-
Veniturile proprii realizate anual din alte activități (%)	-	-	-	-

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: **total lei**

	Venituri din vânzări de bilete sau altă activitate, după caz
2009	-
2010	-
2011	-
2012	-
Total	-

d) gradul de acoperire din surse atrase și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)

	2009	2010	2011	2012
Grad de acoperire %	-	-	-	-

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%): (formula de calcul: **cheltuieli de personal/total cheltuieli**)

	2009	2010	2011	2012
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	36%	38%	26%	30%



f) Ponderea cheltuielilor cu bunuri și servicii din totalul cheltuielilor (%):

	2009	2010	2011	2012
pondere %	38%	44%	61%	56%

g) Ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total (%):

	2009	2010	2011	2012
pondere %	7%	9%	13%	7%

h) Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total :
(formula de calcul: **cheltuieli de capital/total cheltuieli**)

	2009	2010	2011	2012
pondere cheltuieli de capital (%)	23%	18%	13%	14%

i) Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

	2009	2010	2011	2012
gradul de acoperire a salariilor din subvenție %	29%	31%	21%	23%

j) Gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție (%):
(formula de calcul: **cheltuieli de personal/subvenție**)

	2009	2010	2011	2012
pondere cheltuieli de personal din subvenție %	36%	38%	26%	30%

k) Ponderea cheltuielilor efectuate in cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) din **totalul cheltuielilor curente** (%)

	2009	2010	2011	2012
pondere %	1%	2%	3%	2%

l) cheltuieli pe beneficiar, din care total: mii lei

	2009	2010	2011	2012
cheltuieli pe beneficiar	53	30	26	17
- din subvenție	53	30	26	17
- din venituri proprii	-	-	-	-

Pentru anul 2013, bugetul Bibliotecii Metropolitane București, aprobat prin HCGMB nr. 129/27.04.2013, este următorul:

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



mii lei

Nr. Crt.	Categorii	Prevederi an - Total aprobat 2013	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Total venituri	0	0	0	0	0
2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	0	0	0	0	0
3	Subvenții	0	0	0	0	0
4	Cheltuieli de personal	4171	1114	1102	1099	856
5	Bunuri și servicii	6750	2004	1819	1536	1391
6	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	847	415	375	27	30
7	Cheltuieli de capital	1000	735	0	150	115

III.5. Programele

Biblioteca Metropolitană București a derulat în perioada 2009 – 2012 un număr de peste 100 de proiecte în cadrul celor 32 de programe de cercetare științifică și culturale susținute din bugetul alocat și peste 5.570 de evenimente și manifestări culturale nefinanțate.

Programele de cercetare științifică și culturale derulate de Biblioteca Metropolitană București în ultimii ani au urmărit consolidarea statutului de instituție publică de cultură și de cercetare științifică consfințit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCGMB nr.354/2007 precum și a poziției de centru cultural și educativ pentru comunitate.

Se menționează că numai o mică parte dintre ele au necesitat susținere financiară din bugetul alocat instituției, iar Programul **Conservarea și îmbogățirea patrimoniului cultural național** a fost susținut financiar de la alte articole bugetare.

Prezentarea succintă a câtorva dintre cele mai importante programe de cercetare științifică și culturale desfășurate de instituție:

- PROGRAME DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Proiecte:

- Scoala de vară :

2010 și 2011 – Curs de codicologie indiană

2012 – Curs de metrică sanscrită

Cursurile de adresează în special cercetătorilor și studenților din țară și străinătate și sunt susținute de mari personalități : prof. dr. Jan Houben (EPHE, Sorbona I, Paris), prof. dr. Sarajul Rath (IIAS, Leiden), dr. Shreenand Bapat (BORI, Pune, India).

2011 – Management cultural de voluntariat

- Simpozionul internațional CARTEA. ROMÂNIA. EUROPA.

Aflat în anul 2012 la cea de-a V-a ediție, Simpozionul se desfășoară în contextul manifestărilor ocazionate de Zilele Bucureștilor, lucrările fiind structurate în patru secțiuni:

1. Istoria și civilizația cărții
2. Biblioteconomie și științele informării
3. Limbaj poetic și ritual pragmatic în vechile tradiții indo-iraniene
4. Romanitatea balcanică

Organizat în parteneriat cu Institutul de Studii Sud-Est Europene și Asociația Internațională de Studii Sud-Est Europene, simpozionul reprezintă una dintre cele mai importante manifestări științifice

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



românești de talie internațională în aceste domenii, având statutul unei reuniuni prestigioase prin reunirea unor mari personalități recunoscute pe plan mondial.

➤ Realizarea Seriei Fontes Historiae Daco-Romanie

Proiectul, inițiat în anul 2009, a vizat achiziționarea unor lucrări în limba greacă și latină, editate la o prestigioasă casă editorială din Franța, lucrări care cuprind o serie de izvoare netraduse încă în limba română. După finalizarea traducerilor și pregătirea pentru tipar, se vor contacta colaboratori externi pentru a realiza prefața, coroborarea textelor și aparatul critic.

• **CULTURĂ ȘI CARTIER LECTURĂ PUBLICĂ ȘI ANIMAȚIE CULTURALĂ**

Proiecte:

➤ KARTIER - 2012

Prin subproiectele sale:

- Atelierul de cultură urbană
- Comunicare online prin ziarul KARTIER, postul KARTIER TV
- Turism cultural bucureștean
- Dialog intercultural cu metode de învățare non-formală

Își propune mediatizarea evenimentelor derulate de Biblioteca Metropolitană București, realizarea de reportaje pe diverse teme socio-culturale, organizarea de evenimente pentru publicul tânăr, prezentarea de filme românești și străine în școli, facultăți, cluburi, promovarea echipelor teatrale underground care își desfășoară activitatea în spații neconvenționale (Festivalul Teatrelor de buzunar).

Informare și consiliere comunitară

Proiectul își propune facilitarea comunicării între membrii comunității bucureștene și personalități de marcă ale vieții culturale și științifice, precum și stimularea interesului pentru informația de interes public comunitar.

➤ Stagiunea camerală DUPĂ-AMIAZA UNUI INTERPRET

Se urmărește prin acest proiect promovarea culturală bilaterală a muzicii prin literatură și a literaturii prin muzică. Lunar, stagiunea se derulează la sediul central **M. Sadoveanu** în colaborare cu Radio România Cultural, având ca generice: **Mari vedete în recital, Medalion componistic, Mari interpreți, Aniversare, In memoriam.**

Stagiunea, coordonată în ultimii ani de regretata soprană dr. Mirela Zafiri, s-a bucurat de un interes deosebit al publicului meloman bucureștean.

➤ Cenacluri literare: Literatorul, Marin Mincu, Cetatea lui Bucur, Cincinat Pavelescu.

Proiectele promovează creația literară autentică, orientarea calificată a lecturii, lansarea și prezentarea critică a nooutăților editoriale, formarea gustului tinerilor pentru lectură, evocarea unor personalități de marcă a literaturii române.

➤ Viața la vârsta a III-a

Sunt organizate întâlniri, discuții, dezbateri pe teme de interes public general cât și specifice acestei vârste. Proiectul se derulează bilunar, în colaborare cu Asociația pentru Drepturile Pensionarilor din România și Asociația Culturală Iulia Hașdeu.

➤ ROATA COPIILĂRIEI. Lectură. Studiu. Joc

Proiect ce se desfășoară sub o formă variată de activități – dimineți de basm, ateliere de teatru și creație, jocuri formative și educative – menite a contribui la formarea personalității copiilor și la dezvoltarea creativității și a spiritului de independență.

Subproiectul **Teatrul de păpuși în bibliotecă**, inițiat în luna noiembrie a anului 2011 în șapte dintre filialele specializate pentru copii și tineret, s-a dezvoltat în anul 2012 și în alte filiale enciclopedice. Modalitate de promovare a lecturii în rândul preșcolărilor și elevilor, Teatrul de păpuși

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



este o alternativă la sistemul educațional, abordând în limbaj specific și sub formă atractivă obiectivele unei educații moderne.

• **CONSERVAREA ȘI ÎMBOGĂȚIREA PATRIMONIULUI NAȚIONAL**

- Dezvoltarea colecțiilor Bibliotecii Metropolitane București – Biblioteca românilor de pretutindeni

Pornind de la obiectivele generale ale instituției, principiile de constituire și dezvoltare a colecțiilor de documente vor fi permanent armonizate cu programele de învățământ și cercetare și, de asemenea cu interesele de lectură ale utilizatorilor.

Se va continua, în măsura posibilităților, completarea colecțiilor secțiilor cu publicații românești din Spania și Italia precum și a filialei „O. Ghibu” din Chișinău, Republica Moldova.

• **VALORIFICAREA MEMORIEI CULTURALE**

- Realizarea de tipărituri, editări, monografii dedicate îndeosebi personalităților și evenimentelor culturale bucureștene. Activitatea editorială a Bibliotecii Metropolitane București are ca prioritate continuitatea publicării revistelor pe care le patronează și promovează în mediile culturale de specialitate: ***Biblioteca Bucureștilor, Buletinul Bibliotecilor din Franța, Literatorul.***
- Participarea la saloane/târguri naționale și intenționale
- Organizarea de expoziții temporare
- Avangarda românească – Avangarda europeană. Proiectul, parte componentă a unui program municipal început în anul 2010, are ca scop readucerea în atenția publicului bucureștean a unui moment din istoria noastră culturală – perioada interbelică – a cărei particularitate constă într-o evidentă sincronizare cu universul culturii europene.

Alte informații relevante pentru activitatea Bibliotecii Metropolitane București în anul 2012:

CENTRUL DE TINERET

Centrul de Tineret a realizat în cadrul *Campaniei municipale „Înfrățirea liceelor”* o serie de evenimente în perioada 4-6 aprilie, la sediul Bibliotecii Metropolitane București, cu prilejul programului „Școala Altfel” inițiat de MECTS. Au participat elevi din liceele „Aurel Vlaicu”, „Traian Vuia”, „Henri Coandă”, „I.L. Caragiale”, „Mihai Eminescu” și „Ion Creangă”. Evenimentele au fost realizate în parteneriat cu Direcția Cultură. Învățământ. Turism din cadrul Primăriei Municipiului București, Facultatea de Inginerie Aerospațială din cadrul Universității Politehnica București și cu Muzeul Tehnic.

În zilele 2 și 3 mai, cu ocazia Zilei Tineretului, a fost organizat un mare eveniment pe platoul din fața Hanului Manuc. Acțiunea s-a intitulat ***NOUA GENERAȚIE ÎN CENTRUL VECHI*** și a fost realizată în colaborare cu Primăria Municipiului București, MB Telecom, Consiliul Municipal al Elevilor și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București. Evenimentul a cuprins un târg de proiecte pentru tineret, concerte, demonstrații și ateliere creative.

Cu ocazia împlinirii a 100 de ani de la dispariția marelui dramaturg Ion Luca Caragiale, Primăria Capitalei, în colaborare cu o serie de instituții culturale bucureștene, a organizat, în perioada 1 iulie – 20 septembrie 2012, Festivalul ***Bucureștii lui Caragiale.*** În contextul festivalului, Biblioteca Metropolitană București a organizat un ciclu de ateliere creative sub deviza „De la Iornion la lavalieră” în care grupuri de elevi și studenți au realizat accesorii vestimentare inspirate din moda epocii lui Caragiale. Câțiva specialiști în design au coordonat aceste ateliere care s-au desfășurat săptămânal în localul ***La Nenea Iancu.***

Un alt eveniment important organizat de Biblioteca Metropolitană București a fost spectacolul interactiv ***Caragiale și Vlaicu,*** realizat în Centrul Vechi, manifestare la care au luat parte 1000 de bucureșteni și care a fost intens mediatizată în presa scrisă și audio-vizuală, fiind totodată transmisă în direct pe Internet.

BIBLIONET – Centru de Internet cu acces gratuit pentru public

Programul Național BIBLIONET – Lumea în biblioteca mea!, parte a Programului Mondial ***Global Libraries*** finanțat de Fundația Bill & Melinda GATES și implementat în România de către

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



Fundația International Research & Exchanges Board (IREX), are ca **principal scop** facilitarea accesului populației la mijloacele tehnologiei informaționale, în vederea asimilării de către toți membrii comunității locale a utilizării noilor tehnologii ale informării și comunicării pentru creșterea calității vieții (acces internet pentru informare și rezolvare a unor probleme de sănătate, învățământ la distanță, piața muncii, asigurări sociale, administrație, turism, petrecere a timpului liber etc, facilități de comunicare prin poștă electronică și skipe).

În cadrul acestui program, toate filialele Bibliotecii Metropolitane București au beneficiat de **echipamente** de ultimă generație (calculatoare, imprimante, scannere, video proiectoare și ecrane de proiecție) și **cursuri de formare** pentru bibliotecari, pentru implementarea cu succes a acestui nou serviciu de bibliotecă - *BIBLIONET*.

BIBLIOTECA DIGITALĂ A ROMÂNIEI DACOROMANICA

Obiectivul misiunii de preservare, conservare și de îmbogățire a colecțiilor, asumată de Biblioteca Metropolitană București, se referă îndeosebi la transpunerea în format electronic a publicațiilor, cu prioritate a celor cu valoare patrimonială și, ulterior, prezentarea lor în site-ul DACOROMANICA, Biblioteca Digitală a României.

DACOROMANICA, portal cu conținut multi-media (full-text, audio-video și imagini) destinat prezervării și promovării culturii românești online, este în prezent cea mai importantă bibliotecă digitală românească accesibilă gratuit în INTERNET, concepută pentru a răspunde provocărilor mileniului III.

Prin intermediul bibliotecii digitale *DACOROMANICA* se oferă acces la documentele digitalizate de tip text, imagine, audio sau video, documente aflate atât în patrimoniul BMB cât și al altor instituții de rang academic deținătoare de fonduri de patrimoniu (*Biblioteca Academiei Române, Institutul de Istorie „Nicolae Iorga”, Muzeul Literaturii Române*), urmărindu-se integrarea în comunitatea bibliotecilor digitale europene, atât din punct de vedere al conținutului, cât și al interoperabilității datelor, în cadrul proiectului EUROPEANA (Biblioteca Digitală Europeană).

Biblioteca Metropolitană București și-a stabilit un program de digitalizare și prelucrare a documentelor care urmărește:

- digitalizarea colecțiilor de documente ce alcătuiesc fondul de memorie și istorie comunitară: colecții de carte poștală, afișe, hărți, microfilme, jurnale de actualități, imagini video și documente audio legate de trecutul și prezentul Bucureștilor, Capitala României, documente și buletine editate de autorități, comunități și colectivități locale, statistici;
- digitalizarea colecțiilor de publicații periodice bucureștene;
- digitalizarea colecțiilor de documente referitoare la personalități bucureștene;
- digitalizarea colecțiilor de carte rară și de patrimoniu;
- digitalizarea colecțiilor de documente cu valoare istorică;
- digitalizarea fondului de carte „Bibliografia școlară”, destinat elevilor claselor V-XII;
- digitalizarea patrimoniului cultural rural (documente privind patrimoniul material și imaterial: bunurile imobiliare și mobiliare, produsele, tehnici și tehnologii, tradiții, literatură orală, dialecte locale, stiluri muzicale);
- respectarea cerințelor specifice privind rezoluția și calitatea imaginii obținute prin scanare, formatul fișierelor de imagine și text;
- prelucrarea documentelor digitalizate conform standardelor în domeniu pentru descrierea bibliografică a documentelor digitale, aplicarea schemelor de metadate;
- organizarea colecțiilor digitale conform unor teme stabilite de Consiliul Științific al BMB și de Biblioteca Digitală Europeană;
- conservarea materialelor digitizate pentru generațiile următoare.

Personalul a fost instruit și specializat în vederea folosirii la parametri optimi a tuturor echipamentelor hardware și software (calculatoare, scannere, programe de prelucrare digitală și restaurare carte).

Biblioteca digitală DACOROMANICA constă într-un depozit virtual de documente multi-media (publicații full-text, înregistrări sonore și video digitizate, discuri din fondurile instituției, fotografii) care

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



oferă posibilitatea vizualizării prin Internet atât a descrierilor bibliografice corespunzătoare publicațiilor (formate standardizate Dublin Core), cât și a conținutului acestora (formate PDF, JP2, JPG).

Obiectele digitale sunt organizate în colecții după cum urmează:

1. București, centrul spiritualității ortodoxe sud-est europene
2. Multiculturalitatea bucureșteană
3. Bucureștii în imagini
4. Opera tipografică românească (1508-1830)
5. Istoria românilor și a romanității orientale
6. Columna lui Traian – monumentul și epoca
7. Familii nobiliare din România
8. Călători străini în spațiul românesc
9. Bibliografii școlare
10. Avangarda românească
11. Cărți poștale
12. Publicații periodice
13. Domenii (cu 10 subdomenii : Generalități, Economie & Societate, Religie, Literatură, Științe, Istorie & Geografie, Filozofie & Psihologie, Lingvistică & Limbi, Artă, Arhitectură & Divertisment, Tehnică & Medicină)
14. Noutăți (luna precedentă – luna în curs)
15. Noutăți - publicații periodice (luna precedentă – luna în curs).

Conform statisticilor Google Analytics în perioada 01 ianuarie– 31 decembrie 2012 au fost înregistrate 336.903 vizite din 113 de țări însumând 3.068.233 de vizualizări, pe primele 7 de poziții sunt:

Romania	276554
Moldova	10412
Germany	5555
United States	5103
France	4745
Spain	3714
Canada	3567

SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL CARTEA. ROMÂNIA. EUROPA

În perioada 23-25 septembrie 2012 s-a desfășurat a V-a ediție a Simpozionului Internațional **Cartea - România - Europa**, tradițională manifestare științifică organizată de Biblioteca Metropolitană București, în parteneriat cu Institutul de Studii Sud-Est Europene și Asociația Internațională de Studii Sud-Est Europene.

Cei peste 160 de participanți, de pe patru continente, au susținut, în cadrul a patru secțiuni (*Istoria și civilizația cărții, Biblioteconomie și științele informării, Limbaj poetic și ritual pragmatic în vechile tradiții indo-iraniene și România balcanică – contacte culturale și lingvistice în Balcani*), un număr de peste 100 de comunicări, ce se vor regăsi în ediția următoare a Lucrărilor Simpozionului, editate anual de Biblioteca Metropolitană București.

Situația activităților culturale desfășurate în filiale în anul 2012 se va găsi în Anexa 5 la prezentul caiet de obiective.

III.6. Situația programelor

**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE**



						mii lei
Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
An 2012 A.	Programe de cercetare științifică	Proiecte mici (până la 10,00 mii lei)	-	-	-	-
		Proiecte medii (10,00-50,00 mii lei)	-	-	-	-
		Proiecte mari (peste 50,00 mii lei)	- Curs de metrică sanscrită - Curs de Codicologie Sanscrită - Valorificarea Memoriei Culturale – publicații - Simpozionul Internațional „Cartea, România, Europa”	63,00 65,00 74,00 600,00	62,90 64,10 73,00 595,90	
	Total :		4	802,00	796,20	
B.	Programe culturale	Proiecte mici (pana 10,00 mii lei)	- Ziua Filialei - Stagiunea Camerală - Procultura - Biblioteca, partener al comunității bucureștene - Programul educațional și cultural - Roata Copilăriei - Informare și consiliere comunitară	8,00 5,00 6,00 5,00 6,00 9,00	0,20 0,5 4,00 3,20 4,90 8,70	
		Proiecte medii (10-50 mii lei)	-	-	-	
		Proiecte mari (peste 50 mii lei)	- Cultură și Cartier – Lectură publică și animație culturală	84,00	81,00	
	Total		7	123,00	102,50	
	Total general an 2012		11	925,00	898,70	
An 2011 A	Programe de cercetare științifică	Proiecte mici	-	-	-	-
		Proiecte medii	- Dosare pedagogice	23,00	23,00	
		Proiecte mari	- Studii balcanice și orientale - Simpozion Internațional Cartea. România. Europa - Valorificarea memoriei culturale bucureștene	336,00 569,00 399,00	336,00 569,00 399,00	
	Total		4	1327,00	1.327,00	



B	Programe culturale	Proiecte mici	-Informare și consiliere comunitară	8,00	8,00	
			-Ziua Filialei	8,00	8,00	
			-Programul Filmul in Cartier	7,00	7,00	
			-Programul European – Tineret in Actiune	8,00	8,00	
		Proiecte medii	-PROCULTURA	26,00	26,00	
	-Roata Copilariei	31,00	31,00			
	-Avangarda romaneasca.Avangarda europeana	43,00	43,00			
	Proiecte mari	-	-	-		
	Total	7		131,00	131,00	
	Total gen. 2011		11	1458,00	1.458,00	
2010 A	Programe de cercetare științifică	Proiecte mici	-Români de pretutindeni – studii publicate	6,00	6,00	
		Proiecte medii	Elaborare de studii orientale	25,00	24,00	
		Proiecte mari	-Simpozion Cartea. România. Europa	575,00	572,00	
			-Valorificarea memoriei culturale bucureștene	295,00	294,00	
	Total	4		901,00	896,00	
B	Programe culturale	Proiecte mici	-Roata copilăriei	2,00	2,00	
			-Ziua Filialei	3,00	2,00	
			-Informare și consiliere comunitară	8,00	7,00	
		Proiecte medii	-	-	-	
		Proiecte mari	-Procultura – biblioteca, partener al comunității bucureștene	60,00	55,00	
	-Tineret în acțiune - KARTIER 2010	150,00	146,00			
	Total	5		223,00	212,00	
	Total general		9	1124,00	1.108,00	
2009 A	Programe de cercetare științifică	Proiecte mici	-	-	-	
		Proiecte medii	-Monumente de cultură din zona metropolitană	26,00	25,00	
		Proiecte mari	-Simpozion Internațional Cartea. Romania. Europa - 550 de ani de la prima atestare a orașului București	724,00	724,00	
	Total	2		750,00	749,00	
B	Programe culturale	Proiecte mici	-Ziua filialei	2,00	2,00	
			-București – Drama unei capitale europene	2,00	2,00	
			-Evenimente Gaudeamus	4,00	3,00	
			-Atelier de limbi străine	5,00	2,00	
			-Promovarea publicațiilor	5,00	2,00	

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



			Bibliotecii Metropolitane București			
			-Atelier de cultură urbană	2,00	1,00	
			-Memoria documentelor	2,00	1,00	
			-Istorie urbană	2,00	1,00	
			-Ziua Internațională a Tineretului	2,00	1,00	
		Proiecte medii	-Serile filmului pentru tineret	7,00	5,00	
			-Ziua Bloggerilor bucureșteni	8,00	5,00	
			-Salonul artelor	10,00	6,00	
			-Teatrul de Păpuși „Licurici”	15,00	10,00	
			-Filmul în Cartier	18,00	18,00	
			-Evenimente dedicate sărbătorilor de iarnă	26,00	26,00	
		Proiecte mari	-	-	-	
	Total		15	110,00	85,00	
	Total general		17	860,00	834,00	

Patrimoniu

Biblioteca Metropolitană București își desfășoară activitatea administrativă în spațiul din str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1.

Activitatea structurilor organizatorice (servicii, birouri, compartimente, filiale) se desfășoară atât la Sediul Central *Mihail Sadoveanu* cât și la sediile atribuite în administrare prin acte ale administrației publice locale.

Biblioteca Metropolitană București are alocați **6.933,51 m²** suprafață utilă (necesar București – **1.678.000** locuitori = **30.960 m²**), din care suprafață utilă destinată serviciilor pentru public la Sediul Central – cca. **400 m²** (din totalul de **1.595 m²**), cea destinată filialelor fiind de cca. **4.500 m²**.

Biblioteca Metropolitană București, cea mai mare bibliotecă publică din România, propune, anual, programe și proiecte socio-culturale cu impact din ce în ce mai mare asupra membrilor comunității. Biblioteca publică a bucureștenilor vine direct în sprijinul acestora, asigurând, gratuit, accesul liber la serviciul public de informare, cercetare, documentare, lectură prin 21 filiale generale, 8 filiale pentru copii, 7 filiale specializate și Sediul Central *MIHAIL SADOVEANU*. Instituția a organizat, în parteneriat, șase filiale în diaspora (4 în periferiile Madridului, una la Padova și una la Chișinău).

Prin modulele *Informare și Consiliere Comunitară* tip *Biblionet* (145 de stații de lucru pentru public, 55 imprimante multifuncționale, 17 scanner și 17 video proiectoare cu ecrane de proiecție), toate filialele sunt conectate la *internet* și bazele de date ale BMB. La *Sediul Central*, modulul *Biblionet* are 21 stații de lucru, 12 camere web, 2 imprimante multifuncțională, un scanner și un video proiector cu ecran de proiecție.

LA NIVELUL SECTOARELOR

FILIALELE BIBLIOTECII METROPOLITANE BUCUREȘTI

SECTORUL 1 – 68 km²; 259.902 loc.; 3.822 loc./m²

FILIALA	Supraf. m ²	Posturi bibl.	Observații
D. BOLINTINEANU	151,31	2	spațiu modernizat 2003
ION CREANGĂ (copii)	371,23	5	spațiu modernizat 2010
P. ISPIRESCU (copii)	50,51	1	spațiu modernizat 2003

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



CEZAR PETRESCU	72,66	1	spațiu modernizat 2008 necesar schimbarea mobilierului
MARIN PREDĂ	155,54	3	spațiu modernizat 2008
IOAN SLAVICI	86,40	2	spațiu modernizat 2011 necesar schimbarea mobilierului
TOTAL 6 filiale	887,65	14	

Necesar: construirea unui **sediu central al bibliotecii publice a Bucureștilor** reprezentativ pentru o capitală europeană (minimum 5.000 m²) în zona centrală a orașului. Înființarea a minimum, **trei filiale** [în zone dens populate. Propuneri: a) Bd. Banul-Manta / Bd. Ion Mihalache; b) Șos. Pipera / Șos. Caranfil Nicolae; c) Bd. Ion Mihalache / Bd. gen Averescu ...]. Asigurarea a 3 spații funcționale pentru filialele: **PETRE ISPIRESCU, CEZAR PETRESCU, IOAN SLAVICI**.

SECTORUL 2 – 30 km²; 394.208 loc.; 13.140 loc./ km²

FILIALA	Supraf. m ²	Posturi bibl.	Observații
LUCIAN BLAGA	205,71	2	spațiu modernizat 2008
DEFICIENȚI VEDERE	---	1	specializată; inclus în spațiul Fil. LUCIAN BLAGA (cca. 50 m ²)
D. CANTEMIR	187,90	1	spațiu modernizat 2008
C. NEGRUZZI	81,82	1	spațiu modernizat 2007 necesar schimbarea mobilierului
AI. ODOBESCU	60,74	1	spațiu modernizat 2008
TOTAL 4+1 filiale	806,27	8	

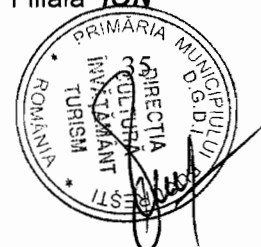
Necesar: construirea unui sediu reprezentativ pentru **biblioteca publică de sector** (minimum 1.000 m²) în zona cea mai populată a Sectorului 2 și a **opt filiale** [în zone dens populate. Propuneri: a) Bd. Lacul Tei / Str. Opanez; b) Bd. Colentina / Str. Teiul Doamnei; c) Str. Doamna Ghica / Str. Comarnic; d) Șos. Mihai Bravu / Bd. Basarabiei; e) Str. Giurnalău ...]. Asigurarea a 2 spații funcționale pentru filialele: **COSTACHE NEGRUZZI și ALEXANDRU ODOBESCU**.

SECTORUL 3 – 33 km²; 394.812 loc.; 11.964 loc./ km²

FILIALA	Supraf. m ²	Posturi bibl.	Observații
ION NECULCE	63,07	2	spațiu modernizat 2008
EMIL GĂRLEANU (copii)	135,07	2	spațiu nou din 2007
PAN HALIPPA	99,7	1	specializată necesar schimbarea mobilierului
B.P. HASDEU	281,00	2	spațiu nou din 2007
LIVIU REBREANU	165,15	4	modernizat 2003 schimbarea mobilierului (parțial)
GEORGE ENESCU	124,53	1	mediatecă; spațiu nou din 2007
I.H. RĂDULESCU (periodice)	270,00	1	spațiu nou din 2007
TOTAL 4+3 filiale	1183,53	12	4 filiale specializate

Necesar: Construirea unui sediu reprezentativ pentru **biblioteca publică de sector** (minimum 1.000 m²) în zona cea mai populată a Sectorului 3 și a minimum, **șase filiale** [în zone dens populate. Propuneri: a) Matei Basarab / Parfumului; b) Str. Vlaicu Vodă / Foișorului; c) Str. Râmnicu Vâlcea / Str. Tudor Gheorghe; d) Str. Liviu Rebreanu / Str. Barajul Dunării; e) Șos. M. Bravu / Str. Vântului; f) Str. Câmpia Libertății / Str. Gh. Petrașcu ...]. Asigurarea a unui spațiu funcțional pentru Filiala **ION NECULCE**.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



SECTORUL 4 – 32 km²; 325.000 loc.; 8.654 loc./ km²

FILIALA	Supraf. m ²	Posturi bibl.	Observații
NICOLAE BĂLCESCU	61,00	1	spațiu modernizat 2005 necesar schimbarea mobilierului
OTILIA CAZIMIR (copii)	52,00	1	spațiu modernizat 2008
GEORGE COȘBUC	172,02	2	spațiu renovat 2008 necesar schimbarea mobilierului
AI. MACEDONSKI	52,25	1	spațiu modernizat 2008
I. VĂCĂRESCU	138,00	1	spațiu modernizat 2011 necesar schimbarea mobilierului
TOTAL 5 filiale	475,27	6	

N.B. Un sector cu grave probleme privind accesul liber la serviciul public de informare, documentare și lectură. Există un deficit uriaș de spațiu.

Necesar: construirea unui sediu reprezentativ pentru **biblioteca publică de sector** (minimum 1.000 m²) în zona cea mai populată a Sectorului 4 și a, minimum, șase filiale [în zone dens populate. Propuneri: a) Drumul Găzarului / Str. Farului; b) Str. Gr. Marin / Str. Dealul Bistrii; c) Str. Elena Cuza / Str. Ion Roată; d) Str. Donea / Str. Cricovul Dulce ...]. Asigurarea a 2 spații funcționale pentru filialele: **OTILIA CAZIMIR și ELENA FARAGO.**

SECTORUL 5 – 28 km²; 269.272 loc.; 9.616 loc./ km²

FILIALA	Supraf. m ²	Posturi bibl.	Observații
V. ALECSANDRI (copii)	110,00	1	spațiu modernizat 2005
Centrul Cultural O.GOGA	1.541,97		
•Filiala I.L. CARAGIALE (adulti)		1	În organizare
•Secția pentru copii GEORGE CĂLINESCU		1	
•Depozit. CP N. OLAHUS		2	În organizare
•Depozit. CP P. ȘEICARU		2	În organizare
•Depozit. LL C.C.GIURESCU		2	În organizare
•Sala Multifuncțională Gr. MOISIL		1	
•Centrul cultural ELENA FARAGO (copii)	34,40	1	spațiu renovat 2008, s-a organizat în centru de activități pentru copii.
GHEORGHE ȘINCAI	104,00	1	spațiu renovat 2008 necesar schimbarea mobilierului
TOTAL 5 filiale+3 depozite	248,40	5+5	

N. B. Este sectorul cu mari probleme privind accesul liber la serviciul public de informare, documentare și lectură specific unei biblioteci publice.

Necesar: construirea unui sediu reprezentativ pentru **biblioteca publică de sector** (minimum 1.000 m²) în zona cea mai populată a Sectorului 5 și a, minimum, **cinci filiale** [în zone dens populate. Propuneri: a) Șos. Panduri / Str. Rainer; b) Str. Petre Ispirescu / Str. Dumbrava Nouă; c) Str. Brazilor / Str. Buturugilor; d) Str. Zețarilor/ Str. Dragomirești ...]. Asigurarea a unui spațiu funcțional pentru Filiala **GHEORGHE ȘINCAI.**

SECTORUL 6 – 37 km²; 416.045 loc.; 11.224 loc./ km²

**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE**



FILIALA	Supraf. m ²	Posturi bibl.	Observații
MIHAI EMINESCU	64,66	1	spațiu modernizat 2008
NICOLAE LABIȘ	67,50	1	spațiu modernizat 2008
Centrul cultural GHEORGHE LAZĂR	75,96	1	spațiu renovat 2003; fără grup sanitar; în curs de modernizare
NICHITA STĂNESCU	108,62	2	spațiu modernizat 2008
G. TOPÎRCEANU (copii)	39,00	1	spațiu renovat 2003; fără grup sanitar; necesar modernizare
TOTAL 5 filiale	355,74	6	

N.B. Este sectorul cu grave probleme privind accesul liber la serviciul public de informare, documentare și lectură specific unei biblioteci publice. Există un deficit uriaș de spațiu.

Necesar: construirea unui sediu reprezentativ pentru **biblioteca publică de sector** (minimum 1.000 m²) în zona cea mai populată a Sectorului 6 și a, minimum, **cinci filiale** [în zone dens populate. Propuneri: a) Calea Giulești / Str. Craiovei; b) Str. Buzdugan / Str. Copilului; c) Str. Gura Lotrului / Str. Dantelei; d) Bd. Vasile Milea / Str. Dorneanu; e) Drumul Taberei / Bd. Vasile Milea]. Asigurarea a 4 spații funcționale pentru filialele: **MIHAI EMINESCU, GHEORGHE LAZĂR, GEORGE TOPÎRCEANU, NICOLAE LABIȘ.**

N.B. O filială standard trebuie să aibă o suprafață utilă de minimum 375 m² [secții distincte de împrumut documente pentru: adulți, copii, sală polivalentă info-documentară – 30-50 de locuri (informare, documentare, lectură, manifestări, socializare) + microdepozit]; o dotare minimă cu 25.000 u. b. cu caracter enciclopedic (nu mai vechi de 15 ani la secțiile de împrumut la domiciliu) aflate la dispoziția tuturor membrilor micro-comunității pentru care funcționează. Anual se vor achiziționa, minimum, 1.250 de noi documente de bibliotecă și scoase din gestiune cca 8-10% u.b. uzate fizic, depășite moral și alte cauze. Dotare minimală IT: 25 calculatoare (un PC la 1.000 de locuitori). Activitatea va fi asigurată prin 5 posturi de bibliotecar public și 0,75 personal de îngrijire pentru cei minimum 25.000 de locuitori din zona de acoperire.

Indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică reprezintă 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității, în condițiile respectării standardelor din Legea Bibliotecilor Nr. 334 / 2002 republicată.

ALTE SPAȚII

UNITATEA	Supraf. m ²	Posturi bibl.	OBSERVAȚII
SEDIUL CENTRAL	1.595	14+13	Din care cca. 400 m ² destinați activității cu public
CENTRUL DE TINERET	20,00	2	specializat; modernizat 2004
Casa ANTON PANN	53,72	-	în modernizare
Centrul STUDII ORIENTALE	263,48	1	
TOTAL	1.932,20		

DEPOZITE

UNITATEA	Supraf. m ²	Posturi bibl.	OBSERVAȚII
PIPERA	240,00	---	S 2 : Șos. Mihai Bravu, 116
MAGHERU	17,40	---	S 1: Bd. Magheru, 20, modernizat 2012
Depozitul de periodice	172,05	1	S 5: Str. Lotrului, 6, modernizat 2012
TOTAL – 3 depozite	699,45		

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



Concluzii :

- lipsesc minimum 40 de filiale. 19 filiale (din 29) nu au spații corespunzătoare.
- în cartiere întregi și zone ale capitalei României, nu întâmplător cu mari probleme de ordin social-civic, membrii comunității nu au asigurate accesul la servicii publice minimale de informare, documentare și lectură specifice bibliotecii publice (cca 60% din populația capitalei).
- în sectoarele 3, 4, 5, 6, cu câte 270 - 390.000 de locuitori, funcționează, 3 – 5 filiale, în loc de 10 - 15 filiale standard.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, Învățământ, Turism – Primăria Municipiului București.

Reparații efectuate între anii 2009-2012 la filialele Bibliotecii Metropolitane București:

Anul	Lucrările efectuate	Filiala
2009		
	Lucrări de refacere instalație electrică	D. BOLINTINEANU PETRE ISPIRESCU
	Înlocuire tâmplărie geamuri și uși	PETRE ISPIRESCU GEORGE COȘBUC
	Reparații tavane și pereți	GEORGE COȘBUC
	Lucrări de racord apa – canal	AL. ODOBESCU
	Lucrări de izolații la acoperiș	ION CREANGĂ
	Lucrări de refacere a burlanelor; lucrări de tencuire; lucrări de renovare; lucrări de hidroizolații	ION CREANGĂ
	Igienizare	ALECU RUSSO ION CREANGĂ
	Lucrări de instalații de încălzire	LUCIAN BLAGA
	Lucrări de reparații la acoperiș	OCTAVIAN GOGA EMIL GÂRLEANU
2010		
	Lucrări de instalare ferestre	ION CREANGĂ
	Lucrări de reamenajare instalații tehnice în camera serverelor	OCTAVIAN GOGA
	Igienizare; Montare parchet	ION CREANGĂ
	Lucrări de recondiționare instalațiile de încălzire	ION CREANGĂ B.P. HASDEU BIBLIOTECA SONORĂ PENTRU NEVĂZĂTORI ȘI AMBLIOPI

	Lucrări de hidroizolații la terase	MIHAI EMINESCU NICOLAE LABIȘ GEORGE TOPÎRCEANU ALEXANDRU MACEDONSKI ALEXANDRU ODOBESCU VASILE ALECSANDRI GHEORGHE LAZĂR OTILIA CAZIMIR ION NECULCE
2011		
	Reparații generale și renovare	BIBLIOTECA SONORĂ PENTRU NEVĂZĂTORI SI AMBLIOPI ION SLAVICI IENACHIȚĂ VĂCĂRESCU OTILIA CAZIMIR ALEXANDRU MACEDONSKI
2012		
	Reparații tavan (inundații repetate, mușegai)	CEZAR PETRESCU
	Înlocuirea unei țevi comune de canalizare a blocului la parterul cărui se află filiala (țevă fisurată)	CEZAR PETRESCU
	Înlocuire/reparare robinetei calorifere	ALEXANDRU ODOBESCU
	Înlocuire robinetei instalație termică – subsol	ALEXANDRU ODOBESCU
	Înlocuire contor căldură	ION NECULCE
	Igienizare	OCTAVIAN GOGA EMIL GÂRLEANU G. ENESCU
	Modificare traseu țeava de gaze	OCTAVIAN GOGA
	Construire cămin de canalizare în curte	OCTAVIAN GOGA
	Lucrări de branșament apă potabilă și menajeră	OCTAVIAN GOGA
	Reparații la instalația de apă	ION CREANGĂ
	Refacere instalație electrică	ION CREANGĂ G. ENESCU
	Înlocuire ușa de PVC cu ușa termopan	LUCIAN BLAGA
	Montare apometre	EMIL GÂRLEANU
	Înlocuit perete cu geam termopan și plin Weiss Luminatoare cu 2 ochiuri de geam Ușă acces cu Viffang acces Placat pereți cu gips carton Înlocuit lampă fluorescent 2 x 36 W L -1,2 Gresie antiderapantă trafic Zugrăveli lavabile alb mat ecologic Vopsitorii stâlpi rotunzi metalici Recondiționare mobilier	GEORGE TOPÎRCEANU
	Compartimentare/reamenajare spațiul deschis et. 1, pentru utilizare ca birouri	DIMITRIE CANTEMIR

Compartimentare Înlocuire vitrine Refacere instalație termică Montare gresie și faianță Înlocuire „biscuiți” plafon	MEDIATECA G. ENESCU
Amenajare subsol	Centrul de studii Euroasiatice și Afroasiatice MIRCEA ELIADE
Înlocuire robinetei tur-retur la radiatoarele de încălzire cu agent termic Înlocuire două ferestre termopan	Sediul Central „MIHAIL SADOVEANU”
Reamenajare totală a spațiului pentru schimbarea funcționalității (din sală de studiu și depozit în <i>Artotecă</i>)	ARTOTECA

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 354/2007, modificat prin HCGMB nr. 7/2010 și nr. 174/2010, constituie Anexa nr. 1 la Caietul de obiective.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:

- realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei instituții culturale care răspunde nevoilor comunității locale
- colecționarea, organizarea, dezvoltarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor prin achiziții, schimb inter-bibliotecar și alte surse, colecții reprezentative de unități biblioteconomice indiferent de suportul material (cărți, broșuri, periodice, documente grafice și audio vizuale purtătoare de informații, software, înregistrări multimedia, reproduceri tipărite sau multiplicare în serie, conexiuni Intranet/Internet etc.) în funcție de dimensiunile demografice, de structura socio-profesională a populației capitalei precum și de cerințele reale ale acesteia;
- asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure educarea și dezvoltarea publicului țintă pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional;
- asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii publicului țintă din comunitatea locală;
- continuarea programelor și proiectelor existente care au asigurat diversificarea ofertei culturale a instituției, atragerea și fidelizarea publicului precum și inițierea unor noi programe;
- organizarea de servicii speciale pentru persoanele dezavantajate;
- continuarea proiectului de realizare împreună cu Biblioteca Academiei Române a Bibliotecii Virtuale a României, denumită *Dacoromanica*;
- dezvoltarea, conservarea, restaurarea și valorificarea fondului de publicații cu valoare de patrimoniu cultural cu referire îndeosebi la moștenirea culturală bucureșteană și a județului Ilfov;
- realizarea unor parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care copiii să aibă un acces direct;

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



- asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției
- asigurarea formării profesionale continuă a personalului de specialitate, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- facilitarea și organizarea de manifestări culturale specifice cu rol educativ și de informare, precum și de publicitate a bibliotecii;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- inițierea și organizarea de programe culturale specifice educației permanente;
- atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale;
- realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- realizarea unor parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru 2013–2016, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Bibliotecii Metropolitane București, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:
 - obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare
 - asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională
 - corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial
 - evaluarea impactului ofertei culturale în spațiile proprii și în alte spații
- în privința personalului de specialitate, tehnic și administrativ:
 - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor de cercetare pentru personalul de specialitate în corelare specificul instituției
 - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat)
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul de specialitate, tehnic și administrativ din cadrul instituției
- creșterea valorii rezultatelor obținute în urma desfășurării activității de cercetare științifică fundamentală și a exercitării atribuțiilor de bibliotecă publică prin responsabilizarea colectivă a întregului personal
- necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

b) în domeniul managementului economico-financiar:

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia.

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției
- evaluarea veniturilor raportate la extinderea ofertei culturale
- creșterea veniturilor proprii
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase, în condițiile locațiilor în care instituția are activități;
- optimizarea costului per/beneficiar;
- realizarea de estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi.
- strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- Asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient.

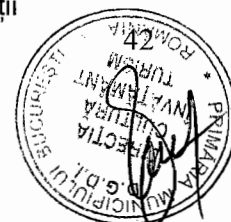
- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare
- realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a institutiei și repartizarea lor eficientă
- evaluarea cheltuielilor raportate la locațiile în care instituția este prezentă
- corelare permanentă cheltuieli /venituri
- eficientizarea costurilor în desfășurarea întregii activități a instituției;
- întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse.
- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

- raportarea actului administrativ atât în spațiile de care dispune precum și în alte spații

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul instituției;
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, parcare etc.)
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin obținerea diverselor avize și autorizații tehnice de funcționare impuse de legislația în vigoare

d) în domeniul managementului de proiect:

- creșterea calității activității de cercetare științifică fundamentală, îndeosebi în domeniul științelor orientale, euro-asiatice și afro-asiatice, precum și în domeniul istoriei cărții și istoriei bucureștene prin utilizarea celor mai adecvate resurse științifice, tehnice, administrative și financiare;
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- evaluarea consumului cultural ținând seama de spațiile în care instituția activează;
- identificarea unor spații alternative pentru derularea activităților instituției (în condițiile în care acest lucru este susținut de stimularea cererii de consum cultural);
- realizarea unei oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public;
- asigurarea pentru toți utilizatorii egalitatea accesului la informațiile și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă și etnică etc.
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei culturale și a publicului;
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare;
- optimizarea comunicării interne și externe;

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul va fi întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini incluzând anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției **Bibliotecii Metropolitane București** în perioada 2013 - 2016.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;

a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;

a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;

a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:

- pe termen scurt;

- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției;

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE**



- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza

legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.



F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către autoritate:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;

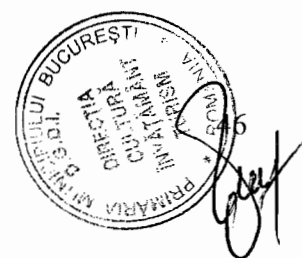
f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management, de la Biblioteca Metropolitană București tel: (+40)21.316.83.01; fax: (+40)21.316.83.04, e-mail: secretariat_dirg@bibliotecametropolitana.ro, pagina internet: www.bmms.ro

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism – Primăria Municipiului București (telefon: 021.305.55.00, int. 1001, e-mail: emanuel.papaqheorghiu@pmb.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: resurse.umane@pmb.ro).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA 1
la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare a **Bibliotecii Metropolitane București** precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2012 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



ANEXA 2 la caietul de obiective

Tabelul valori de referință*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

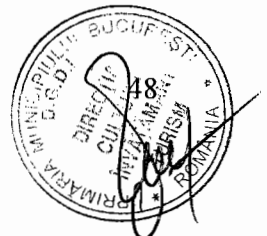
*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE**



ANEXA 3
la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe*1)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)...*6)	(mici)... lei						
		(medii)... lei						
		(mari)... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-		-		-	-

*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



ANEXA 4
la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari *2)	Nr. de bilete *3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2012) *4)				
Primul an (2013)				
Anul X				
Total *5):				

*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



ANEXA 5 la caietul de obiective

Activități culturale desfășurate în anul 2012

Serviciului Resurse Educative. Animație Culturală

Serviciul *Resurse Educative. Animație Culturală* al Bibliotecii Metropolitane București este format din șapte filiale - Filiala **Ion Creangă**, Filiala **Petre Ispirescu**, Filiala **Emil Gârleanu**, Filiala **Vasile Alecsandri**, Filiala **Otilia Cazimir**, Filiala **G. Topîrceanu**, **Centrul Cultural Elena Farago**), și Biroul **Centrul de Tineret. Animație. Audiovizual**.

Publicul vizat în achiziționarea documentelor, încheierea parteneriatelor și organizarea evenimentelor educaționale și culturale sunt copiii, adolescenții și tinerii.

În perioada ianuarie – decembrie 2012 au fost realizate următoarele activități educative și culturale:

Filiala GEORGE TOPÎRCEANU

25.01 – **Lucruri inutile** – Expoziție de fotografii. În parteneriat cu Școala Alexandru Odobescu, Clasa a III- a A, Comuna Chiajna

19.02 - **136 de ani de la nașterea celui mai mare sculptor român – Constantin Brâncuși** (19.02.1876 - 16.03.1957) expoziție. Școala nr. 160, profesor Mihaela Purba, Carmen Rusa

08.03 – **O floare pentru mama.**

22.03 - **126 de ani de la nașterea poetului George Topîrceanu**

26.03 – **Zâna măseluță în vizită la biblioteca** George Topîrceanu. Grădinița nr. 250, Educatoare Sorina Constantinescu și Angela Zavate.

În perioada 2-6 aprilie, s-a desfășurat programul educațional Școala altfel.

02.04 – **Șezătoare literară** - au participat elevii clasei a VI-a, Școala Generală Nr.160, îndrumați de profesorele Mihaela Purba și Carmen Rusu. Dl. profesor Marcel Ciorcan, invitat de onoare, le-a vorbit copiilor despre semnificația expresiei A fi elev!

02.04 – evocarea literară **În lumea poveștilor lui Creangă**; participanți: elevii claselor I A, I B și a II-a B de la Școala Alexandru Odobescu din comuna Chiajna, îndrumați de doamnele Aura Tufescu, Aura Cristea și Elena Troiciu. Copiii au urmărit sceneta Capra cu trei iezi, interpretată de Teatrul de Păpuși al bibliotecii Greierașul.

03.04 – întâlnire pe tema **Obiceiuri de sărbători** cu preșcolari de la Grădinița Nr.250, grupa mare, îndrumați de educatoarele Simona Constantinescu și Angela Zavate, care au aflat de la meșterul Marin Stancu, din Bucovina, cum se încondeiază ouăle.

04.04 – **Învățăm din carte și din viață!** - au participat preșcolari de la grupa mare, Grădinița Nr.250. Doamna Laura Brăguș, agent de circulație la Secția 21 Poliție, Sector 6, le-a vorbit copiilor despre regulile de circulație și importanța respectării lor.

05.04 – **Să circulăm corect!**. Au participat preșcolari de la Grădinița Nr.250, grupa mijlocie și grupa mare, îndrumate de Magda Gherghescu și Rodica Raica. Copiii le-au fost prezentate albume foto și instantanee din circulația publică în București, care au fost explicate de dl. Marian Stoicescu, agent de poliție la secția 21 Poliție.

06.04 – **Lumină lină**, au participat preșcolari de la Grădinița Nr.250, grupele îndrumate de Andreea Manea și Aura Neguț. Invitatul de onoare, preotul Stelian Păduraru, de la Biserica Sfânta Cuvioasa Paraschiva, le-a vorbit copiilor despre semnificația sărbătorilor de Paște. Cu acest prilej, copii au expus desene, creații proprii, pe aceasta tema.

08.05.2012 – Traista cu povești ; au participat preșcolari de la Grădinița Nr.250, grupele îndrumate de Georgeta Teclă și Magda Gherghescu. Copii au aflat noutățile din bibliotecă și au urmărit câteva basme, puse în scenă de Teatrul de Păpuși Greierașul al bibliotecii.

09.05.2012 – Dimineață de basm - Degețica - au participat preșcolari de la Grădinița 250, însoțiți de doamnele Andreea Oancea și Aurica Neguț.

01- 02 iunie – Festivalul Teatrelor de Păpuși – Parcul Bazilescu. În cadrul Festivalului a fost prezentată piesa Capra cu trei iezi.

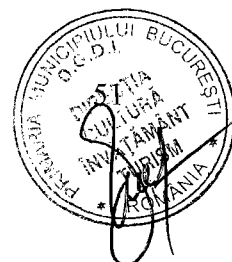
În cadrul proiectului **Roata Copilăriei. Vacanța 2012** s-au desfășurat următoarele activități:

03.07 și 12.07 – **Atelier de teatru de păpuși** ;

28.08 și 30.08 – **Atelier de creativitate**

04.09, 11.09 și 18.09- **Poveștile copilăriei – Lectură și animație.**

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



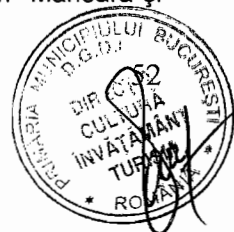
Filiala PETRE ISPIRESCU

- 03.02 - **Atelierul de lectură Poveștile fraților Grimm.** Participă preșcolarii grupei pregătitoare de la Grădinița Nr.235.
- 15.02- **Dimineață de basm** la Grădinița Școlii Nr.177.
- 05.03- **Citim și povestim** - Participă elevii de la Școala Nr.178. Dezbateri pe tema Mama cea mai dragă ființă.
- 09.03 - **Atelier de lectură Ora poveștilor.** Au fost citite Basme spaniole de către elevii de la Școala nr. 178.
- 16.03- **Știm să desenăm?** Începerea pregătirii decorurilor pentru piesa Hansel și Gretel a teatrului de păpuși Bursucel.
- 21.03 - recital de poezie cu ocazia aniversării **Zilei Mondiale a Poeziei**, la Liceul Constantin Brâncoveanu.
- 2-6.04 – În cadrul programului **Școala altfel** au fost organizate vizite la bibliotecă, ateliere de desen și creativitate, împreună cu preșcolarii de la Grădinița Nr. 177, Grădinița Nr.235 și elevii de la Școala Nr.177.
- 06.04 – **Atelier de lectură Ora Poveștilor.** Au fost citite Basme arabe preșcolarii de la Grădinița Nr.235.
- 11.05 – **Lectura: o bucurie!** Au fost citite Basme Spaniole împreună cu elevii clasei a II-a A de la Școala Nr.178.
- 15.05 - **George Barițiu: Aniversare.** A avut loc o dezbateri cu privire la viața și opera lui G. Barițiu. Dezbateri a fost susținută de elevii liceului C. Brâncoveanu.
- 21.05 - **Atelier de lectură Ora Poveștilor.** Au fost citite Basme bengaleze la Școala Nr.178.
- 01 – 02.06– **Festivalul Teatrelor de Păpuși.** Trupa Bursucel a participat la Festival cu piesa **Hansel și Gretel** și cu un program artistic.
- 08.06: **Citim și povestim** - Participă elevii de la Școala Nr.177. Dezbateri pe tema: Vacanța, prilej de lectură.
- 11.06 - **Adio grădiniță!** Bine te-am găsit școală! Ultima serbare a grupei mari de la Grădinița Nr.235.
- 12.06 – **Prezentarea piesei de teatru Hansel și Gretel**, la sediul Bibliotecii Metropolitane București.
- 12.06 - **Prima serbare.** Serbare grupa mică de la Grădinița Nr.235.
- 15.06 – **Serbare școlară. Carnavalul Primăverii.** Școala Nr.178.
- 02.06– **J. J. Rousseau: 300 de ani de la naștere.** Întâlnire cu publicul.
- În cadrul proiectului **Roata Copilăriei. Vacanța 2012** s-au desfășurat următoarele activități:
- 05 - 26.07 - **Lectură, animație și teatru de păpuși**
- 01.08 - **Cărticica cu povești. Lectură din basmele lui P. Ispirescu**
- 03.08 - **Cezar Baltag. 75 de ani de la naștere. Aniversare și Expoziție tematică.**
- 07.08 - **Atelier de lectură. Lectură din Comoara Poveștilor. Vizionare DVD-uri.**
- 27.09 - **Traista cu Povești. Lectură din Frații Grimm**, la Grădinița 235.

Filiala VASILE ALECSANDRI

- 08.02 –**Dimineața poveștilor** – Lectura basmului Motanul încălțat la Grădinița Nr.205 .
- 09.02 – **Formarea echipei de păpușari** împreună cu elevii clasei a-IV-a de la Școala Nr.135.
- 20.03 – **Ora de lectură** la Grădinița nr.54.
- 26.03 – **Lectură după imagini** – Grupa mică a Grădiniței Nr.54 în vizită la bibliotecă - educatoare Elena Câmpeanu.
- 2.04 – **În vizită la bibliotecă** : preșcolarii grupei pregătitoare de la Grădinița Nr.205 însoțiți de doamna educatoare Ignat Mihaela Elena, au primit permis de bibliotecă și au învățat cum pot fi păstrate cărțile în bună stare.
- 03.04 - **Copiii în lumea cărților** - participă grupa mijlocie de la Grădinița Nr.205 însoțiți de doamna educatoare Boțogan Mărioara. Activitatea s-a finalizat cu o fișă de muncă individuală cu personaje îndrăgite.
- 03-05.04 - **În lumea basmelor și a eroilor îndrăgiți** - au participat copiii de la Grădinița Nr.54 însoțiți de doamna educatoare Câmpeanu Irina. A avut loc concursul Recunoaște personajul și spune ce știi despre el.
- 04 – 06.04 - **Fii isteț ! Fii cercetaș !** – participă clasa a II-a de la Școala Nr.130 însoțiți de doamna învățătoare Sanda Pavel. Scopul acestui eveniment a fost acela de a-i ajuta pe copii să descopere și să caute informația necesară.
- 01 - 02.06 - **Festivalul teatrelor de păpuși** – Parcul Bazilescu – a participat **Trupa de Teatru de păpuși Furnicuța** de la Școala Nr.135 Ștefan cel Mare, însoțiți de doamna învățătoare Susanu Oana, urmat de un spectacol de dans realizat de elevii clasei a IV-a.
- 15.06 - **Povestea Norilor** - Spectacolul **Teatrului de Păpuși Furnicuța** în cadrul Festivalului Teatrelor de Buzunar. Invitați preșcolarii de la Grădinița Nr.205, însoțiți de doamnele educatoare: Boțogan Mărioara și Călin Paula.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



18 – 20.06 - **Atelier de pictură.**

În fiecare miercuri, în zilele de 10.07, 17.07 și 24.07 începând cu ora 10.30 are loc atelierul **Teatrului de Păpuși Furnicuța**.

Începând cu ora 10.00, în zilele de 09.08, 16.08 și 23.08 - **Atelier de pictură** - Biblioteca V. *Alecsandri* a organizat un atelier de lectură cu cărți ilustrate. Copiii au fost fascinați de cărțile din bibliotecă și de contactul cu lumea poveștilor, mai ales că majoritatea provin din familii modeste.

A fost organizat un atelier de pictură, coordonat de bibliotecară, cu scopul de a dezvolta simțul estetic prin îmbinarea culorilor, armonizarea formelor.

Centrul Cultural ELENA FARAGO

02.04 – Redeschiderea Centrului Cultural Elena Farago.

04.04 - **In lumea poveștilor.** Invitați elevii Școlii Speciale Nr.3. S-au lecturat poveștile: Poveste de Paște și Povestea cu dolofanei.

05.04 - **Atelier de confecționat păpuși.**

Începând cu aceasta dată, de două ori pe săptămâna, miercuri și vineri, s-au făcut repetiții la piesa Degețica.

03.04- 20. 06 - Expoziția de fotografie intitulată **Fragmente din viață** a fotografilor Andreea Aștefanei și Răzvan Berbecaru.

06.04 - **Hai sa ne jucam** - jocuri distractive și creative, activitate desfășurată la Grădinița Nr. 242.

20.04 - vizita elevilor clasei a VI-a A , de la Școala Nr.188, diriginte - prof. Ioana Marinescu.

S-au purtat discuții referitoare la serviciile pe care le oferim și au fost făcute propuneri referitoare la noi activități: înființarea unor cluburi pentru iubitorii șahului, ai ecologiei, mediului și drumeției, precum și formarea unei echipe de teatru muzical.

04.05 - **Să citim și să interpretăm** – lectură și discuții după cartea lui Mihail Sadoveanu Dumbrava minunată.

17.05 - concursul **Recunoașteți culoarea, animalul, plantele.**

24.05 - echipa **Teatrului de Păpuși Neghiniță** a prezentat spectacolul Degețica la Grădinița Children'joy.

01 – 02.06 **Festivalul Teatrelor de Păpuși.**

Puzzle magic este un alt proiect pe care l-a lansat Centrul Cultural Elena Farago, cu scopul dezvoltării inteligenței, imaginației și creativității prin intermediul jocurilor, proiect ce se va finaliza în luna septembrie 2012.

Începând cu data de 1 iulie în cadrul proiectului **Roata Copilăriei. Vacanța 2012** s-au desfășurat activități transdisciplinare pentru preșcolari dar și pentru cei din ciclul primar. La aceste activități au participat și copii cu dizabilități.

Cunoscând faptul că jocul influențează pozitiv personalitatea copilului, zilnic s-au desfășurat jocuri cu scopul de a stimula dorința de lectură, creativitate și imaginație:

Lațul cuvintelor, Cuvântul interzis, Ghicește cuvântul, Paronime buclucașe.

19.07- **Cinstește-ți părinții.** S-au dat câteva fraze în care lipseau cuvinte și copiii trebuiau să le completeze cu cele potrivite.

06.08 - **Cercul de povestitori.** Ce trebuie să știm și ce cerințe să avem în vedere când povestim.

16.08 - În excursie peste munți și văi. Lectură din cartea Pe drumuri de munte de Calistrat Hogaș.

24.08 - Științele naturii – Lectură, întrebări și răspunsuri din Prima mea carte de întrebări, Animale de la noi și din alte țări, Legende cu animale, Știați că...

25.08 - **Zdreanță la el acasă.** Vizită la Casa Memorială Tudor Arghezi

06.09 - **Vizită la muzeul Grigore Antipa**

12.09 - Vizită în Parcul Tineretului unde s-au desfășurat jocuri în aer liber

- Săptămânal - **Matematica distractivă** – Ne jucăm cu figurile geometrice

- Zilnic – **Jocuri distractive în bibliotecă și în aer liber** – Ghicitori în mișcare, Jocul pantomimelor, Mal și Lac, Jocul Culorilor, etc.

- Expoziții permanente – **Broscuțele cântărețe, Fructele verii, expoziție de marionete.** Toate desenele au fost lucrate la atelierul de pictură și desen.

Filiala EMIL GÂRLEANU

03.02 – **De la CARTEA JUNGLEI la Teatrul de Păpuși** – 75 de ani de la moartea poetului și prozatorului Rudyard Kipling. Au participat elevi de la Școala Mihai Ionescu și totodată a fost înființat teatrul de păpuși al bibliotecii Gândăcelul.

15.02 – Elevii Școlii Nr.113 David Pragorgescu în vizită la bibliotecă.

20.02 – **Lectura și viziunea basmului Mica Sirenă** împreună cu preșcolarii de la Grădinița Nr.66.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



15.03 – **Mult îndrăgiții și neuitații Frați Grimm**. Am depănat poveștile lor atât de îndrăgite împreună cu elevii de la Școala Nr.113 David Praporgescu.

21.03 – **Ora de lectură** participă elevii de la Școala Nr.74 Enăchiță Văcărescu.

2 aprilie 2012 - programul **ȘCOALA ALTFEL – Învățăm să creem și să mânuim păpuși**. Au participat elevi de la Școala Specială Nr.5

4 aprilie 2012 – Ziua Internațională a Planetei Pământ – Au participat elevi de la Școala Nr.20 Simion Mehedinți.

25.04 – **Ora de lectură** - A participat Școala Mihai Ionescu.

04.05 – **Atelier Teatrul de Păpuși** – Au participat copii de la Grădinița Nr.66

05.05 – **Artă și Tradiții – Călătorie spre Țara – Soarelui Răsare**

11.05 – **Ora de Lectură** – A participat Școala Specială Nr.3

Pe lângă aceste activități în bibliotecă s-au mai desfășurat:

- Proiectul **Navigarea pe Internet în 8 pași** cu clasele a V-a și a VI-a de la Școala Specială Nr.3.
- **Lumea Cărților** – Proiect educațional pe anul școlar 2011 – 2012, în parteneriat cu Grădinița Nr.66.
- **Ora de Lectură** - Săptămânal
- Programul - **After School**

La sfârșitul fiecărei luni, s-au făcut expoziții de carte cu noutățile primite în bibliotecă.

În fiecare vineri, începând cu ora 11.30 are loc atelierul Teatrului de Păpuși Gândăcelul.

S-au încheiat acorduri de parteneriat cu următoarele instituții școlare: Școala Nr.150, Școala Nr.188, Școala Nr.1195, Școala Nr.112 Titan, Școala Nr.113 David Praporgescu, Școala Lexis, Grădinița Nr.66.

Filiala OTILIA CAZIMIR

13.01 - Eminescu și copiii - selecție de poezii și basme pentru copii, momente dedicate nașterii Luceafărului românesc.

24.01 - Unirea Principatelor Române - Hora Unirii în cuget și-n simțiri - importanța evenimentului, cântecul Unirii și expoziție de desene.

10.02 - Amintiri dragi despre Didica (Otilia Cazimir) - aspecte inedite și ilustrate din viața scriitoarei, recitări din cele mai frumoase poezii. Cu aceasta ocazie s-a lansat, programul Biblionet.

01.03 - Mărțișor - simbolul primăverii - atelier de confecționat mărțișoare

07.03 - 8 Martie - Ziua tuturor femeilor - program artistic și expoziție de desene.

02.04 - elevii de la Școala Nr.93 – am citit basmul **Muzicanții din Bremen** iar copiii au mânuit păpuși mimând personajele din basm.

03.04 - elevii de la Școala Nr.133 a vizionat filmul de desene animate **Lebedele** și un documentar despre speciile și viața acestor păsări. Copiii au pregătit prăjituri sub formă de lebădă.

În aceeași zi, grupa mică de la Grădinița Nr.193 a ascultat basmul **Muc cel mic**, am vorbit despre personaj și s-au mânuit păpuși.

04.04 - elevii de la Școala Nr.93, Școala Nr.102 au venit să cunoască biblioteca, au citit și s-au jucat.

05.04 - elevii de la Școala Nr.93 – atelier de pictat **Ouă de Paște**.

06.04 - Școala Nr.190 în vizită la bibliotecă – ateliere de creativitate și animație culturală.

09 - 20.04 – expoziție de pictură. Au expus elevii clasei a -IV a B de la Școala Nr.93.

1-2 iunie 2012, au participat la Festivalul Teatrelor de Păpuși cu piesa Muzicanții din Bremen.

15.06 – **Serbarea clasei a -III a A** de la Școala Nr.93, în cadrul căreia s-a jucat piesa de teatru Muzicanții din Bremen.

06 - În fiecare luni are loc atelierul **Teatrului de Păpuși Muc cel Mic** au participat la cursurile organizate la filiala Dimitrie Cantemir.

Filiala ION CREANGĂ

03.01. – 04.02 - **Expoziție de Calendare** pictate și realizate de cei mici și cei mari. Coord. prof. drd. Svetlana Utto.

16.01 **Recitând din poeziile lui Mihai Eminescu**. Ziua de naștere a poetului național și totodată Ziua Culturii Naționale au fost sărbătorite prin vizita și recitarea poeziilor lui Mihai Eminescu de către preșcolarii de la Grădinița Happy Universe.

04.02 **Atelierul de creativitate Desenul lui Puck - Ghivece cu flori** (desene și colaje).

08.02 - **Dimineața poveștilor** - Vizita copiilor de la grădinița Vise.

11.02 **Atelierul de creativitate Desenul lui Puck - Figurine din ceapă**.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



13.02 – 09.03 - Expoziția **Călătorie în lumea artei**

15.02 - Grupa pregătitoare de la Grădinița Little London a descoperit universul magic al cărților la prima oră de lectură în bibliotecă.

18.02 - **Atelierul de creativitate Desenul lui Puck** - Confectionare flori de primăvară
Vernisajul expoziției Călătorie în lumea artei.

25.02 - **Atelierul de creativitate Desenul lui Puck** - Confectionare măștișoare.

28.02 - **Cântece de tabără** – Cercetașii României s-au pregătit pentru plecarea în campus.

12 - 31.03 - Expoziția elevilor Școlii de Arte Plastice Nr. 3 **Ion Creangă povestitorul**

21.03 - **Micul prinț** – Lectură și proiecție alături de elevii Școlii Nr. 177 Nicolae Grigorescu

02 – 30.03 - **Accente expoziție de pictură** – expun elevii Liceului de Artă Nicolae Tonitza.

Expoziția redă viziunea tinerilor artiști într-o combinație de personalitate și fantezie.

06.04 **Vernisajul expoziției Accente**

02 – 06.04 - săptămâna **Școala altfel**

02.04 Au trecut pragul bibliotecii elevii de la Școala Children Tour, Școala Nr.139 Mircea Sântimbreanu, Grădinița Școlii Nr.177, Grădinița nr.2 Waldorf.

03.04 - **Am depănat povești împreună** cu copiii de la Grădinița Lauder, Grădinița Nr.116, Școala Nr.5 Corneliu M. Popescu.

04.04 - Au vizitat biblioteca și au făcut cunoștință cu marionetele teatrului de păpuși Licurici elevii Școlii Nr.175 Sfântul Nicolae și preșcolarii de la Grădinița Nr.116.

05.04 - **Concurs de poezii și povești scrise** de elevii Școlii Nr.175 Sfântul Nicolae și elevii Școlii nr.10 Maria Rosetti.

06.04 - Degețica – Lectură și proiecție alături de copiii de la Școala Nr.186 și Grădinița Nr.116.

27.04 - Dimineața poveștilor – **Căsuța iepurașului** – lectură și teatru de păpuși împreună cu elevii clasei I de la Școala Nr.5 Corneliu M. Popescu

02 – 30.05 - **Călătorie spre Țara – Soarelui - Răsare** – Expune Xantia Turcu elevă a Liceului de Artă Nicolae Tonitza.

05.05 - **Poezie și muzică** - Lansare de carte și recital muzical.

Au participat poezii Iulia Pîrvu și Radu F. Gurău, moderator Ion Machidon, alături de soprana Irina Ionescu și copii de la Asociația Culturală Bucuriile muzicii.

17.05 - În lumea poveștilor lectură și animație împreună cu preșcolarii de la Grădinița Nr.2 Waldorf.

21.05 - Lansarea proiectului BiblioLounge în parteneriat cu Asociația Young Initiative – conturat pe ideea unei biblioteci altfel – oferă tinerilor acces gratuit la oportunități de socializare, interacțiune, lectură și evenimente culturale.

24.05 - Atelier de creativitate împreună cu elevii clasei I de la Școala Nr.177.

30.05.02.06 - Bookfest 2012

Păstrând buna tradiție a colaborării cu reprezentanța IBBY (The International Board on Books for Young People) în România, am participat și în acest an la Târgul de carte Bookfest (30 mai – 3 iunie) în spațiul dedicat activităților pentru copii și tineret. Întregul personal din cadrul bibliotecii Ion Creangă a participat la atelierle de lectură, teatru, animație și prezentare a serviciilor Bibliotecii Metropolitane București.

Miercuri, 30 mai 2012:

Atelier de lectură - **Fabule de La Fontaine.**

Atelier de desen **Matematica distractivă**

Cercetașii României – activități specifice

Spectacolul Teatrului de Păpuși XanDicoSi

Ateliere de creativitate – expoziție în cadrul Clubului șoriceilor de bibliotecă.

Joi, 31 mai 2012:

Atelier de lectură – **În lumea poveștilor**

Cercetașii României – activități specifice

Zece cărți celebre pentru copii

Spectacolul Teatrului de Păpuși Bibabu

Atelier de creativitate – expoziție în cadrul Clubului șoriceilor de bibliotecă.

Vineri, 1 iunie 2012:

Atelier de lectură. **Ursul păcălit de vulpe** de Ion Creangă

Arta pe înțelesul copiilor. Atelier de creativitate

Atelier de lectură și desen – **Prostia omenească**

Cercetașii României – activități specifice

Atelier de creativitate – expoziție în cadrul Clubului șoriceilor de bibliotecă.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



Sâmbătă, 2 iunie 2012:

Atelier de lectură – **ABC -ul bunelor maniere**

Continuă povestea – dezvoltarea imaginației și creativității pornind de la poveștile lui Perrault.

Cercetașii României – activități specifice

Povestea animalelor fabuloase – monștrii, spiriduși, dragoni și uriași. Prezentare interactivă.

Atelier de creativitate – expoziție în cadrul Clubului șoriceilor de bibliotecă.

Duminică, 3 iunie 2012

Atelier de creativitate și lectură. **Povești și povestiri de Ion Creangă**

Cercetașii României – activități specifice

Lectură. **Turtița fermecată. Ridichea uriașă**

Atelier de creativitate – expoziție în cadrul Clubului șoriceilor de bibliotecă.

04 – 29.06 - **Copilăria în culori** – expoziție de desene. Educarea și sensibilizarea pentru frumos, desene pornind de la literele alfabetului. Expun elevii clasei I E de la Școala Nr.79.

08.06 - Vernisajul expoziției **Copilăria în culori**. În cadrul Festivalului Teatrelor de Buzunar biblioteca a fost gazda următoarelor spectacole:

11.06 - **Spectacolele Ursitul cărții și Nisia** prezentate de Teatrul Studio Mariana Pakiss – invitați elevii Liceului George Călinescu.

12.06 - Spectacolul Hans cel de Fier prezentat de teatrul Logos – invitați preșcolarii Grădiniței Șotron.

15.06 - **Spectacolele Bubico și Ștefan Odobleja** prezentate de Teatrul Studio Mariana Pakiss – invitați elevii Școlii Nr.177 și ai Liceului Ștefan Odobleja.

14.06 - **Legendele insulei Kiji** – prezentarea cărții domnului Cristian Contraș în prezența elevilor de la Școala Nr.5 Corneliu M. Popescu.

26.06 - **Dimineața poveștilor – Petrică și lupul** – lectură și animație împreună cu preșcolarii de la Grădinița Nr.116.

11.07 – **U are part of this Chain! Choice access initiative** – wokshop organizat de Fundația Marie Stopes România cu tema – Educație sexuală și contraceptivă pentru tinerii din România.

07.07 – **Să ascultăm povești** - Prin călătorii imaginare copiii se apropie de cărți cu ajutorul poveștilor. Lectură și animație alături de preșcolarii Grădiniței King George.

16 - 30.07 - În cadrul **proiectului BiblioLounge** se desfășoară **Global Research Summer School** – cercetare în domeniul relațiilor internaționale – organizată de Voluntari pentru Idei și Proiecte.

26. 07 - **Dimineața poveștilor – Degețica** - lectură și audiție împreună cu copii de la Grădinița King George.

01 – 31.08 - **Escape in the city** – expoziție de design vestimentar.

02.08 – vernisajul expoziției - Cum ai putea face ca obiectele vestimentare să nu fie perisabile, să reziste fluxului necruțător al timpului, să nu rămână într-o lume anonimă, fără înțirgi și jocuri complicate unde uniformizarea survine dintr-o oboseală imensă a lumii complexe în care trăim?

Grația unui fluture, simplitatea unei frunze, coloritul naturii sunt lucruri cărora noi nu le acordăm așa multă importanță și care totuși ne pot învăța cum să evadăm din rutina cotidiană. Lucrările expuse au teme cât mai diverse, sunt compuse din elemente ce îmbină mișcarea, natura, muzica, teatrul, istoria, arhitectura etc.

Red's Queue este band-ul responsabil de atmosfera petrecerii dedicate evenimentului.

Genul muzical abordat : mozaic rock - Mănescu Alexandru – tobe, Sima Alexandru – chitară, Constantinescu Andrei - chitară bas, Stama Dragoș - voce/pian.

09.08 – **În vizită la bibliotecă** – Biblioteca Ion Creangă a fost gazda preșcolarilor de la Grădinița After school Happy Univers.

10.08 – **În vizită la bibliotecă** – partea a II-a – Grădinița After school My Universe.

03 - 21.09 – **Pata de culoare** – Expoziție Laura Dinu

05.09 – **Vernisajul expoziției** - Această expoziție reprezintă un nou pas în lumea artei. Vă invităm să admirați evoluția unei fete care și-a descoperit talentul printr-o inspirație de moment.

06.09 – În cadrul proiectului BiblioLounge a avut loc un atelier de comunicare și dezvoltare personală organizat de AEGEE - București.

20.09 – **Curs intensiv actorie** - film organizat de Wallachia film

26.09 – **Grădinița Just 4 Kids** – prima vizită la Bibliotecă

26 septembrie – 5 octombrie – expoziție de fotografie – Mugur Vărzariu – Stop wasting another generation. Am asistat impasibili la eșecul multor generații de romi. Pentru cei maturi au mai rămas puține lucruri de făcut. Haideți să nu mai așteptăm, să nu mai irosim o altă generație.

28.09– În cadrul Săptămânii Europene a Tineretului – Ziua Educației Nonformale –workshop organizat de Asociația Young Initiative.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



1-15.09 - elaborarea proiectului IT Room pentru concursul de proiecte organizat de BIBLIONET, alături de colegi din alte departamente ale BMB.

Biroul CENTRUL DE TINERET. MIJLOACE DE COMUNICARE

Pentru realizarea proiectului Festivalului Teatrelor de Buzunar s-a constituit o bază de date cu 43 trupe de teatru independente.

Pe baza documentației s-a obținut finanțare din partea Primăriei Capitalei pentru organizarea primei ediții a Festivalului.

Centrul de Tineret a realizat proiectul Campania municipală ÎNFRĂȚIREA LICEELOR stabilind relații de colaborare cu liceele Aurel Vlaicu, Traian Vuia, Henri Coandă, I.L. Caragiale, Mihai Eminescu și Ion Creangă.

În vederea derulării campaniei s-a semnat un acord de parteneriat cu Direcția Cultură. Învățământ. Turism din cadrul Primăriei Capitalei.

În primul trimestru al anului 2012 redactorii televiziunii online Kartier TV au realizat 27 de reportaje (redacția televiziunii include și o echipă de voluntari - cameramani și editori imagine).

Centrul de Tineret a participat cu un stand propriu de 24 mp la *Salonul de Carte, Presă și Muzică - 2012*, organizat în incinta Muzeului Național de Istorie a României. Pentru calitatea deosebită a evenimentelor realizate în cadrul Salonului, Centrul de Tineret a primit o Diplomă de Excelență.

Centrul de Tineret a inițiat campania Anul Aviației Românești, stabilind relații de colaborare cu Facultatea de Inginerie Aerospațială din cadrul Universității Politehnica București, Muzeul Tehnic, Aeroclubul României și MB Technology. În evenimentele campaniei vor fi implicați sute de elevi și studenți bucureșteni. Manifestările vor avea loc în perioada 4 aprilie – 5 iunie 2012 și vor beneficia de sprijinul logistic al Ministerului Apărării Naționale.

- Centrul de Tineret a realizat în cadrul *Campaniei municipale Înfrățirea liceelor* o serie de evenimente în perioada 4-6 aprilie, la sediul BMB, cu prilejul programului Școala Altfel inițiat de MECTS. Au participat elevi din liceele Aurel Vlaicu, Traian Vuia, Henri Coandă, I.L. Caragiale, Mihai Eminescu și Ion Creangă. Evenimentele au fost realizate în parteneriat cu Direcția Cultură. Învățământ. Turism din cadrul Primăriei Capitalei, Facultatea de Inginerie Aerospațială din cadrul Universității Politehnica București și cu Muzeul Tehnic.
- În zilele de 2 și 3 mai, cu ocazia Zilei Tineretului, biroul nostru a organizat un mare eveniment pe platoul din fața Hanului Manuc. Acțiunea s-a intitulat Noua Generație în Centrul vechi și a fost realizată în colaborare cu Primăria Municipiului București, MB Telecom, Consiliul Municipal al Elevilor și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București. Evenimentul a cuprins un târg de proiecte pentru tineret, concerte, demonstrații și ateliere creative.
- Pe data de 19 mai, Centrul de Tineret a participat cu un stand propriu la evenimentul care a avut loc în incinta Muzeului Național de Istorie a României, în cadrul programului Noaptea Muzeelor 2012.
- Pentru realizarea proiectului *Festivalul Teatrelor de Buzunar*, în perioada 20 mai – 3 iunie au fost programate și vizionate, în vederea preselecției, 20 de trupe de teatru independente din București.
- În perioada 11-17 iunie, Centrul de Tineret B.M.B a organizat *Festivalul Teatrelor de Buzunar*, în colaborare cu Primăria Capitalei, Teatrul METROPOLIS și Teatrul Mic. În cele 7 zile ale festivalului, s-au desfășurat spectacole în sala Teatrului Foarte Mic, într-o serie de spații, conexe, precum și la sediul Bibliotecii pentru copii și tineret ION CREANGĂ. Evenimentul a fost intens mediatizat în presa scrisă, audiovizuală și online, atrăgând un număr de aproximativ de 2.000 de spectatori. Cu acest prilej, Centrul de Tineret a realizat site-ul www.teatredebuzunar.ro și o pagină de Facebook dedicată evenimentului. În cadrul festivalului au fost acordate trofee, diplome și premii speciale din partea organizatorilor.
- În trimestrul II al anului 2012 echipa televiziunii online Kartier TV au realizat 20 de reportaje și interviuri.
- În cadrul Festivalului *Bucureștii lui Caragiale*, organizat de Primăria Municipiului București, Centrul de Tineret a realizat următoarele manifestări:
 - **8 iulie** - atelierul-spectacol DE LA LORNION LA LAVALIERĂ (tema: Accesorii vestimentare de la sfârșitul secolului XIX)
 - **22 iulie** - atelierul-spectacol DE LA LORNION LA LAVALIERĂ (tema: Obiecte de interior de la sfârșitul secolului XIX)
 - **29 iulie** - atelierul-spectacol DE LA LORNION LA LAVALIERĂ (tema: Regulile bunelor maniere din vremea lui Caragiale)
 - **24 august** - spectacolul Caragiale și Vlaicu dedicat împlinirii a 100 de ani de la dispariția prozatorului și a 130 de ani de la nașterea lui Aurel Vlaicu
- **1-15 septembrie** - elaborarea proiectului IT Room pentru concursul de proiecte organizat de BIBLIONET, alături de colegi din alte departamente ale BMB.

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



- **1-30 septembrie** – amenajarea studioului televiziunilor online Kartier TV și Forum TV.
- **23-26 septembrie** - participarea cu echipe de cameramani la Simpozionul Cartea. România. Europa .
- **30 septembrie** - prezentarea proiectelor pentru tineret la Simpozionul de la Colegiul Național Gh. Șincai dedicat educației non-formale.
Realizarea unui număr de 12 reportaje pentru televiziunea online Kartier TV.

Serviciul Coordonare baze de date. Informare bibliografică

În cadrul Programului **CULTURĂ ȘI CARTIER. LECTURĂ PUBLICĂ ȘI ANIMAȚIE CULTURALĂ** s-au derulat următoarele proiecte:

- **STAGIUNEA CAMERALĂ - După-amiaza unui interpret** (lunar): *Mari vedete în recital* – Silvia Sorina Munteanu, *DORU POPOVICI 80, Rarități ale muzicii de cameră; Excelență pianistică la 16 ani: Szocs Botond, Flori de primăvară pentru copiii lumii, Centenar Sergiu Celibidache, In memoriam Mirela Zafiri, Perpetuum-Solo Aurelian Octav Popa, Recital Dan Cavassi, Viniciu Moroianu, Ilinca Dumitrescu, Vasile Macovei – Concert extrordinar de Crăciun.*
- **Cenaclul Literatorului** (lunar): *Aniversare Eminescu, Lecturi: Nicolae Trifu, Răzvan Ioan Banchi, Florica Ceapoiu, Lansarea volumului de versuri Eleganții atomi ai frumosului de Marian Dumitru / Lecturi – Constantin Bordeianu; Lecturi: Ioan Maziliu-Crângașu, George Chirilă, George Grosu; Lansarea volumului Angoasa dulce-amară de Gabriela Zăvălaș - Editura Juventus-Press, 2012, Lecturi de poezie: Ioan V. Maftei-Buhăiești și Constantin Kapitza (selecții din volumul Memoratorul de vise, Bilanțul primului semestru 2012 al ședințelor cenaclului; Prezentarea volumelor : Epistole dilibauiste, de Constantin Kapitza (poezie) și În ostrov la Marea Albă, de Emil Lungeanu (proză); Lecturi: Marian Dumitru - versuri din volumul în curs de apariție Biblioteca din oglindă, Corneliu Zeană - versuri inedite, Ioana Stuparu - eseu despre fericire, Dorian Ionescu Pascal - fragment din Trilogia informației; Lansarea volumului Tărâmurile sufletului de Ion C. Stefan*
- **Cenaclul Marin Mincu** (bilunar) – au citit: Vlad Vădean Bianca Dobrescu, Ștefan Alexandru Ciobanu, Stoian G. Bogdan, Carmen Dominte, Marieta Rădoi Mihăiță, Ion Valentin Ceaușescu, Cornel Ghica, Doina Uricariu, Marius Ghilezan;
- **Cenaclul Cetatea lui Bucur** (lunar) - *Dimineața Poeților, Ziua Internațională a Poeziei; Lansare Antologie de poezie, Toamna poeziei, muzicii și artei în Cetatea București, Lansări de carte George Gîțlan, Personalități române și faptele lor.*
- **Cenaclul Epigramiștilor Cincinat Pavelescu** (lunar);
- **Cărți și Autori - Meșterul visului de apă** – Constantin Kapitza; *Destine pentru eternitate* – Romanița Maria Ștențel; *Pietrele dacilor socotesc* – David Reu; *101 poeme* – Paula Romanescu; *Paul Hurmuzescu* – Octavian Ursulescu; *Isus Cristos : Răscumpărătorul oamenilor în gândirea lui Joseph Ratzinger* - Ana Svetlana Tomas, *Teoria genică a sexualității și aplicațiile ei practice* – Florin R. Pricop, *Lumea fotografiei pe internet* – Ștefan Andronache, *Dumitru-Dorin Prunariu : Biografia unui cosmonaut* – Annie Muscă, *Deschis între cer și pământ* – Victor Mihail Signițeanu, *Eminescu în tentații metafizice* – Ioan Necula, *Biblioteca Mihai Eminescu* – proiect coordonat de Constantin Barbu, *Poeme în clar obscur* – Constantin Mironescu; *Cornel Fugaru* de Oana Georgescu, *Sub puterea destinului* de Ion Lupu, *Întoarcerea spre obârșii* de Elena Buică, *Pierzanie* de Teodora Bunea Popescu, *Celula XIII de Mihai Ionescu Cămărașu, Mister și Clipe în doi* de Rodica Elena Lupu, colecția *Avangarda românească* coordonată de Ion Pop, *La ospățul zorilor și Reverberații pe treptele cuvântului* de Florica Gh. Ceapoiu, *Bezmetic prin timp* de H. Crios, *Unde sunt cei care nu mai sunt?* de Paula Romanescu, *Transformare/spațiu/timp ca reflectare a realității* de Tudor Păroiu, *Alexandru Jula* de Oana Georgescu, *Suflet de femeie* de Rodica Elena Lupu, *Dacă aș putea* de Alexandru Copaci, *De mic am fost mare* de Romanița Ștențel și Daniel Horhocea, *Un oraș pe lună* de Ioan Barbu, *Realitatea și reflectarea ei neconvențională* de Tudor Păroiu, *Povești de buzunar și Inocența clipei* de Alexia Ghergan;
- **Portret aniversar** – DINU SĂRARU 80
- **Cercul GRAAL** (bilunar) – lecturi;
- **Viața la vârsta a III-a** (bilunar) – conferințe: *Clubul de lectură pentru seniori, Unirea Principatelor, Pensionarul și asociațiile de pensionari, 50 de ani de laseri în România, Clubul de lectură pentru seniori – Anul Caragiale; Ziua Mondială Alzheimer, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Anul European al Îmbătrînirii active și al Solidarității între Generații, Bunicii mei sunt cool – longevitate activă, Seniorii sunt sufletul sărbătorilor de iarnă, Program de poezii și colinde,*
- **Trepte spre cunoaștere** (bilunar) – conferințe și videoproiecții de film – *Etruscii, Teatrul Misteric în Grecia Antică, Tutankhamon, Simboluri în Egiptul Antic, Arhitectura sacră în Egiptul Antic, Alchimiștii din Praga; Despre eroism*

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



Serviciul Dezvoltarea Serviciilor Publice. Evaluare Prospectivă. Marketing

Au fost derulate 1.150 de activități cu public cu 21.061 de participanți în cadrul programului **CULTURĂ ȘI CARTIER. LECTURĂ PUBLICĂ ȘI ANIMAȚIE CULTURALĂ**:

- BibliodIDACTIC – 340;
 - Cărți și Autori – 58;
 - Conferințele *Trepte Spre Cunoaștere* - 46;
 - Informare și consiliere comunitară – 157;
 - Metamorfozele lecturii – 86;
 - Parteneri pentru educație – 67;
 - Roata Copilăriei – 83;
 - Ziua Filialei – 33;
 - Pași spre bibliotecă - școala ALTFEL – 256;
 - Imaginație și Creativitate – 24.
- au fost organizate 283 de micro-expoziții / vitrine literare;

Mediateca GEORGE ENESCU

Manifestări culturale: 4; Expoziții: 4; Număr participanți : 77.

Manifestări culturale derulate în parteneriat cu: Școala Specială Nr. 3; Școala Nr. 87; Școala Nr.20; Școala Nr. 113.

- 03.04 - Enescu copil;
- 03.04 - Ceata lui Pițigoi;
- 04.04 - Copilăria lui Enescu;
- 04.04 - Copilăria lui Enescu.

Filiala LIVIU REBREANU

Manifestări culturale: 21; Expoziții: 12; Număr participanți : 319.

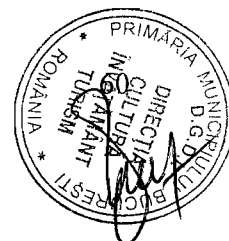
- 02.03 – *Limbaje care apropie, limbaje care despart*;
 - 02.04 – *Păcăleli literare* - parte componentă a programului **ȘCOALA ALTFEL**, al Ministerului Educației;
 - 04.04 - *Călătorie în lumea dinozaurilor* - parte componentă a programului **ȘCOALA ALTFEL**, al Ministerului Educației;
 - 12.04 – *Carnaval la bibliotecă*;
 - 07.06 – *Familia – nucleul civilizației* – s-a derulat în cadrul proiectului *Cinema - Edu*, primul proiect de educație cinematografică adresat elevilor;
 - 12.10 – *Aventuri în lumea cărților*, Proiectul **CĂRȚI ȘI AUTORI**;
 - 08.03 – *O carte...de vis* – lansarea volumului **SEISM**, semnat Mira Vainas; Proiectul **BIBLIODIDACTIC**;
 - 01.11.2012 – 31.01.2013 – *Calculatorul, prietenul nostru* – curs de inițiere IT (14 acțiuni)
- Expoziții:
Lumea minunată a cărților pentru copii,
Cu National Geographic în jurul globului,
Periplu prin marile capitale ale lumii,
Cele mai frumoase biblioteci din Europa, Magazin Istoric – 45 de ani de la apariție

Filiala ALEXANDRU ODOBESCU

Manifestări culturale: 64; Expoziții: 10; Număr participanți : 919.

- 25.01 Moș Ion Roată și Unirea;
- 25.02 Cum călătorim?;
- 09.03 A venit primăvara...spune Mărțișorul – Șezătoare;
- 15.03 Povestea ghiocelului;
- 27.03 Descoperind comoara din cărți;
- 30.03 Grădina cu flori din sala de lectură;

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



02.04 Tot pământul într-o bibliotecă;
04.04 Carte frumoasă cinstei cui te-a scris;
05.04 O păpușă veselă 50 participanți;
05.04 Copiii și marionetele;
06.04 Pe o aripă de fluturaș;
27.04 Seara de film;
04.05 În lumea poveștilor;
17.05 Copaci înfloriți;
18.05 Seara de film;
25.05; 28.09; 16.11 - Atelier de obiecte handmade;
20.06 Cu părinții la povești;
11.07 Ora de lectură;
02.07 - 30.08 Să descoperim vechii București;
06.07-30.08 Vara asta ne plimbăm,
05.10 Frunza;
12.10 Vocale și consoane;
25.10 Zâna toamnă;
26.10 Prietenii pădurii;
02.11 Păsări călătoare;
15.11 Culorile toamnei;
19.11 Cinema Edu - Waste Land;
05.12 Cizmulița norocoasă;
07.12 Istoria colindelor;
08.06 Basmele lui Odobescu
09.11 Acum două secole;
19.06 - 10.12 Curs de limba engleză;

Expoziții:

02 - 31.01 Eminescu ieri și azi;
01- 30.03 Mărțișorul;
02 - 09.04 Ouă de Paști;
01 - 31.05 Florar a sosit;
02.07 - 31.08 Călătorim de acasă.

Filiala COSTACHE NEGRUZZI

Manifestări culturale: 9; Expoziții: 18; Număr participanți : 359.

24.02 – *Superstiții, tradiții și credințe străvechi de Dragobete*
07.03 – *Mărțișoare pentru mame*
04.04 – *Rapsodii de primăvară*
05.04 – *Vine, vine iepurașul*
26.09 – *Luna națională a moștenirii hispanice*
10.10 - *Vizită ghidată* - lectură publică cu elevii de Școala gimnazială Petre Ghelmez
11.10 – *Din oglinda copilăriei – lansarea cărții autoarei Eleonora Blidaru*
22.11 – *Dimineți de basm – teatru forum*
13.12 – *Dimineți de basm – teatru forum*

În cadrul proiectului național *Școala altfel* – desfășurat în perioada 02 - 06.06 biblioteca a fost vizitată de elevi și preșcolari însoțiți de cadre didactice și părinți

Filiala ION NECULCE

Manifestări culturale: 21; Expoziții: 12; Număr participanți : 783.

- **ORA de LECTURĂ**, proiect desfășurat lunar, în prima săptămână, în zilele de miercuri și joi, pe durata anului școlar 2011 - 2012;
- 07.03 - Poezie pt.mama;

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



- 21.03 - Ziua internațională a poeziei;
- 28.03 - **MAGIA DARULUI**;
- 25.04 - Primul român la Polul NORD;
- 08.05 - România, Europa, Regalitatea;
- 26.09 - Ziua Europeană a limbilor;
- 16.10 - Blazonul românesc între blazoanele din Europa;
- 25.10 - Poveste de toamnă;
- 15.11 - Ziua internațională a studenților, Ziua Filialei II;
- 26.11- Splendoarea fulgului de nea;
- 29.11 - Ziua Națională a României, 1 Decembrie 1918;
- 12.12 - Poveste de Crăciun;
- **ORA de LECTURĂ**, proiect desfășurat lunar, în prima săptămână în zilele de miercuri și joi, pe durata anului școlar 2012 – 2013
- **COMOARA din CĂRȚI**, proiect desfășurat lunar, în ultima săptămână, în ziua de miercuri, pe durata anului școlar 2012 - 2013;
- **ARTA și LITERATURA**, proiect desfășurat lunar, în ultima săptămână, în ziua de marți, pe durata anului școlar 2012/2013.

Filiala DIMITRIE BOLINTINEANU

Manifestări culturale: 36; Expoziții: 17; Număr participanți : 875.

- 19.01 Vizită Grădinița *Răsărit*;
- 13.02 Povești la Gura Sobei;
- 24.02 Educația Rutieră;
- 05.03 Bine-ai venit Primăvară!;
- 09.03 Mama oglindită în literatură;
- 20.03 Povestea Cărților;
- 22.03 Vizită Școala nr. 184;
- 29.03 Vizită Grădinița *Happy Face*;
- 02.04 Vizită Școala nr. 175;
- 02.04 Ora de Științele naturii;
- 03.04 Ora de lectură – scriitorul Ion Creangă;
- 03.04 Obiceiuri de Paști;
- 04.04 Misterele literaturii Dickens-Creangă;
- 04.04 Vizită Școala nr. 192;
- 05.04 Ora de limbă engleză;
- 06.04 Portret de scriitor - I.L. Caragiale;
- 05.05 De ce nu ne înțeleg copiii!;
- 16.10 Culorile Toamnei;
- 27.10 Vizită Școala *Specială nr. 8*;
- 26.11 Vizită Grădinița *ARC en Ciel*;
- 30.11 Ziua României;

Expoziții:

- 14.01 Mihai Eminescu - Marele Singuratic;
- 10.02 Noutăți intrate;
- 01.03 Mărțișoare, Mărțișoare;
- 07.03 Chipul mamei;
- 22.03 Ziua Mondială a Poeziei;
- 02.04 Noutăți intrate;
- 12.04 Obiceiuri de Paște;
- 07.05 Ziua Europei;
- 14.05 Noutăți intrate;
- 31.05 Ziua Copilului (expoziție de desene);
- 07.06 O cate pentru vacanță;
- 15.07 Noutăți intrate;
- 25.06 Noutăți intrate;
- 13.08 Noutăți intrate;

**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE**



- 01.09 Sună Clopoțelul;
- 20.09 Noutăți intrate;
- 25.10 Noutăți intrate;
- 30.11 Ziua României;
- 25.06 Noutăți intrate;
- 15.12 Vine, vine Moș Crăciun;

Filiala DIMITRIE CANTEMIR

Manifestări culturale: 206; Expoziții: 20; Număr participanți : 3.079.

Conferințele Trepte spre cunoaștere

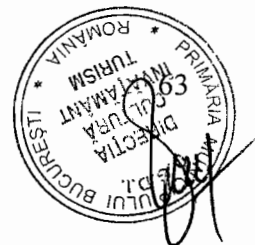
- 13.01 - Vlad Țepeș și urmașii lui – Liga Pentru Renașterea Daciei – conferință;
- 18.01 - Labirintul cunoașterii XII – Întâlnire interdisciplinară;
- 20.01 - De la imaginea cavalerului trac, la icoanele făcătoare de minuni – Societatea Cultural - Științifică Getica;
- 17.02 - Ultima plută de pe Bistrița – Liga Pentru Renașterea Daciei – conferință;
- 17.02 - Historia întreabă, Getica răspunde! – Societatea Cultural - Științifică Getica;
- 09.03 – Basmaua – Liga Pentru Renașterea Daciei – conferință;
- 16.03 - Palmyra și Dacia – Societatea Cultural - Științifică Getica;
- 21.03 - Labirintul cunoașterii XVI – Întâlnire interdisciplinară;
- 20.04 - Valahia, Țara Soarelui – Societatea Cultural - Științifică Getica;
- 20.04 - Istoria în folclor în opera lui Nicolae Densușianu – Liga Pentru Renașterea Daciei – conferință;
- 11.05 - Eminescu doinește.... – Liga Pentru Renașterea Daciei – conferință;
- 18.05 - Yeti, omul pădurii – Societatea Cultural - Științifică Getica – conferință;
- 06.04 - Labirintul cunoașterii XVI – Întâlnire interdisciplinară;
- 08.06 - Oul în mitologia indiană și la români – Liga Pentru Renașterea Daciei – conferință;
- 15.06 - Sargeția, apa geților – Societatea Cultural - Științifică Getica – conferință;
- 21.09 - Dracul și iadul – Liga Pentru Renașterea Daciei – conferință;
- 12.10 - Istorie, mit, mistere, rit – Liga Pentru Renașterea Daciei – conferință;
- 19.10 - Misterele din jurul nostru – Societatea Cultural - Științifică Getica – conferință;
- 16.11 - La frații noștri de dincolo de Prut – Liga Pentru Renașterea Daciei – conferință;
- 16.11 - Revelația – Societatea Cultural - Științifică Getica – conferință și lansare de carte;
- 21.11 - Labirintul cunoașterii XVII – Întâlnire interdisciplinară;
- 02.12 - Geta ca limbă primordială – Societatea Cultural - Științifică Getica;
- 03.12 - Istoricul polon Martin Cramer despre valahi și daci – Liga Pentru Renașterea Daciei – conferință;

Metamorfozele lecturii

Cenaclul Perpessicius - (27.01.2012);(24.02.2012); (30.03.2012)

- 25.01 - Vizionare film BEOWULF – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 29.02 - Vizionare film Cercul poezilor dispăruți – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 29.02 - Vizionare film Portretul lui Dorian Gray – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 02.03 - Arta și Mediul – Colegiul Național Cantemir-Vodă și CinemaEdu;
- 07.03 - Vizionare film Cercul poezilor dispăruți – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 16.03 - Regimuri politice în perioada interbelică – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 16.03 - Vizionare piesa de teatru O noapte furtunoasă – Colegiul Național Cantemir-Vodă
- 29.05- 30.05 - 31.05 - 07.06- Vizionare film Iris – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 11.06 - Vizionare film The Shawshank Redemption – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 12.06 - Vizionare film Good will hunting – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 13.06 - Vizionare film Snow White and the huntsman– Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 14.06 - Vizionare film Good will hunting – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 18.06 - Vizionare piesa de teatru O noapte furtunoasă – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 07.09 - Pofțiți la Carnavalul poveștilor!;
- 12.11 - Vizionare film Iris – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 27.11 - Vizionare film Coriștii – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
- 10.12 - Vizionare film Portretul lui Dorian Gray– Colegiul Național Cantemir-Vodă;

**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE**



07.12 - Bradul nostru-i mai frumos!.

Roata Copilăriei

31.05 - Povestea unui gândăcel – Teatrul Licurici și Grădinița nr. 8 Licurici;
02.07.- 13.07 și 20.08 – 14.09 - O vacanță ca-n povești (proiect derulat zilnic);
13 - 21.12 - Desaga lui Moș Crăciun(5 întâlniri) – Grădinița Licurici;
19-20.12 - Povești cu Moș Crăciun (4 întâlniri) – Grădinița Alice;
20.12 - Piticul Curajos și Moș Crăciun – Grădinița Piticul Curajos.

Informare și consiliere comunitară

24.01 - Cuza Vodă și Unirea;
02 -05.04 - Școala Altfel;
02.04 - Relația Profesor - Elev – Dezbateri – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
02.04 - Vizionare film Felix și Otilia – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
03.04 - Vizită la bibliotecă și vizionare film Insula Misterioasă – Școala nr. 20 Simion Mehedinți;
04.04 - Cartea – leac pentru suflet – Școala Specială de arte și meserii nr. 3;
04.04 - Vizionare film Felix și Otilia – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
05.04 - Vizionare film desene animate în căutarea oului de Paște – Grădinița nr. 8 Licurici;
06.04 - Vizionare film În căutarea Oului de Paște și Reguli de comportament - dezbateri – Școala nr. 31;
25.04 - Vizionare film Doctor Faustus – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
27.04 - Vizionare film Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
04.05 - Vizionare film Cercul Poeților dispăruți – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
10.05 - 135 ani de la proclamarea Independenței de Stat a României – Colegiul Național Cantemir-Vodă;
21.05 - Vizionare film și dezbateri Un eveniment fericit– Colegiul Național Cantemir-Vodă și Asociația – Macondo;
25.05 - Incursiune în lumea aromânilor ISNAFI – Filiala Ioan Slavici, Colegiul Național Cantemir Vodă și Societatea Culturală Aromână;
26.05 - Colecționarul de suflute – lansare de carte;
14.06 - GandiRefresh.ro – prezentare site și discuții interactive – Poliția Capitalei, Asociația Proscolastica și Colegiul Național Cantemir –Vodă;
25.06 - Rugăciuni pictate pe sticlă – vernisaj – Proscolastica;
18.10 - Educația viitorului – împreună, acum și aici!;
5-26.10 - Construind împreună – workshop pentru elevi și profesori;
16.10 - Vizionare film și dezbateri Loverboy – Colegiul Național Cantemir - Vodă și Asociația Macondo;
06.11 - Vizionare film și dezbateri Hoțul de lumină – Colegiul Național Cantemir - Vodă și Asociația Macondo;
11.12 - Vizionare film și dezbateri Persepolis – Colegiul Național Cantemir-Vodă și Asociația Macondo;
04.12 - Strategii de prevenire a criminalității – discuții interactive – Poliția Capitalei;
19.11 - Conflictul dintre generații – Dezbateri– Colegiul Național Cantemir-Vodă;

BibliODIDACTIC:

13.01 - 31.12 - Limba Engleză – Cursul I – 30 întâlniri
11.01 – 31.12 - Limba Germană – Cursul I – 20 întâlniri
2.07 – 07.09 - Limba Engleză – Curs pentru copii – 20 întâlniri
2.07 – 07.09 - Limba Franceză – Curs pentru copii – 20 întâlniri
05.11 – 23.11 - Limba Engleză – Curs pentru copii – Lexis – 2 întâlniri

Filiala CEZAR PETRESCU

Manifestări culturale: 100; Expoziții: 7; Număr participanți : 1.417.

Curs de inițiere în informatică și internet;
Ora de șah;
Săptămâna lecturii și a cărții pentru copii;

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



Când copiii sunt actori – curs de actorie, participarea la ConiIFest de la Palatul Copiilor în data de 2 decembrie 2012;

A venit Moș Crăciun – Ziua Filialei

Filiala MARIN PREDA

Manifestări culturale: 152; Expoziții: 16; Număr participanți : 1.863.

Trepte spre cunoaștere - Curs de filozofie;

Roata Copilăriei:

Atelier de teatru pentru copii participanți;

Atelier de origami pentru copii;

Informare și consiliere comunitară:

Workshop de turism Drumeția montană;

Club de lectură și consiliere Există viață după doliu;

Săptămâna Altfel – Lumea lui Caragiale;

Piticii la bibliotecă (I + II);

Pagina de istorie;

BiblioDIDACTIC: 03.01 – 20.12.2012

Curs de inițiere în Internet pentru senior;

Curs de limba franceză;

Curs de limba engleză;

Curs de limba germană;

Expoziții: Vitrina Noutăți InfoTurism + 2 Expo decor Noemi Hagan + expoziție desene Luminița Ciupitu.

Filiala IOAN SLAVICI

Manifestări culturale: 37; Expoziții: 13; Număr participanți : 637.

18.01.2012 Ziua Filialei (1): Mari Capodopere ale dramaturgiei românești: O scrisoare pierdută de I.L. Caragiale; 160 de ani de la nașterea scriitorului; Presentare-dezbatere și vizionare DVD cu piesa de teatru în interpretarea actorilor de la Teatrul Național București; Sala de festivități a Colegiului Național I.L. Caragiale;

06.04.2012 - Restituirea Patrimoniului Cultural - Intelectuali români - martiri ai temnițelor comuniste; Liceul C.A. Rosetti ; Partener: Revista Rost.

25.05.2012 - Valorificarea memoriei culturale: Părinteasca Dimindare - Ziua națională a aromânilor; la filiala D. Cantemir, în parteneriat cu Societatea Culturală Aromână;

20.09.2012 - Portret aniversar: Antonio Olinto

05.02 – 20.12.2012 - Cursuri de inițiere în limba franceză , engleză și portugheză

Filiala NICHITA STĂNESCU

Manifestări culturale: 103; Expoziții: 14; Număr participanți : 1.674.

Ziua Filialei (I și II)

30.03 - Un alt început

13.12 - Remember;

Imaginație Și Creativitate

- Atelierul de creație (quiling și origami) – în fiecare zi de luni de la ora 17.30

07.11 - **De la Desen la ... Lectură**

BiblioDIDACTIC

- **Navigăm într-un univers de.... Idei** - cursuri Accesare OPAC, Navigare INTERNET și Inițiere WORD – în fiecare zi de marți între orele 11,00 – 13,00. și 17,00 – 19,00 iar miercuria de 11.00 - 13.00 (272 cursanți);

- **Dezvoltare personală prin teatru, joc și improvizație** – curs - în fiecare miercuri de la ora 18.30;

- **Dezvoltare personală prin teatru, joc și improvizație** – curs - în fiecare sâmbătă de la ora 16.00;

- **Atelier – Teatru de umbre** – curs - în fiecare miercuri de la ora 14.00;

Informare și Consiliere Comunitară

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

CAIET DE OBIECTIVE



- 11.06 - Jurnalul copilăriei
04.04 - Ziua pământului
25.04 - Viața verde – eveniment desfășurat la Școala 167

Metamorfozele lecturii – teatru lectură și spectacole de teatru

- 06.04 - Teatru lectură;
03.05 - Teatru de umbre - Pășaniile lui Păcală;
07.05 - Povești Sensoriale – Călătoriile Lui Ivan;
03.04 - Boborul în Oglinda lui Caragiale;
05.12 - Educația prin Artă;

Parteneri pentru Educație

- 0.04 - Matematica Și Viața;
03.04 - Bunele maniere pentru Prințese și Cavaleri;
04.04 - În Lumea Poveștilor;
27.05 - Subproiectul Diversitate Culturală - Educația prin artă – o înțelegere între popoare; – SPANIA - Școala 168 – 5 aprilie; ITALIA - Școala 167;
21.12 - Clipe de fericire

Cărți și Autori

- 14.12 - Ademenirea cuvintelor;

Metamorfozele Lecturii – teatru lectură și spectacole de teatru

- 12.12 - Educația prin artă.

Filiala MIHAI EMINESCU

Manifestări culturale: 10; Expoziții: 11; Număr participanți : 246.

ZIUA FILIALEI (I și II)

31.01- Eminescu – Poetul Nepereche (ZF I)

30.10 - Evocare - Mihai Eminescu (ZFII)

PORTRET ANIVERSAR: 30.01.2012 - **Moment aniversar Mihai Eminescu** 14 participanți (vizită) – Școala Nr.205; 12.03.2012 – **FLORI PENTRU....FLORI** – 19 participanți

PARTENERI PENTRU EDUCAȚIE

02.04 – Cartea - Importanța Cărților în Educația Copiilor;

04.04 – Călătorie în Universul Cărților

METAMORFOZELE LECTURII

16.11 – Cursuri de origami;

29.11 - Ora de lectură;

13.12 - Cursuri de origami.

Expoziții

16.01 - 31.01- Expoziție de carte – **Luceafărul poeziei românești;**

01.03 - 16.03 – Expoziție de desene și felicitări – **Flori pentru ..flori, dedicată tuturor mamelor;**

02.04 – 16.04 - Expoziție de carte – **101 ani de la moartea scriitorului Emil Cioran;**

05.05 – Expoziție de carte **Ziua Europei;**

11.09 – 28.09 - Expoziție de carte - **Noutăți intrate în bibliotecă;**

01.10 -12.10- Expoziție de carte - **George Bacovia** – 131 ani de la nașterea poetului;

29.10 – 30.11 - Expoziție de carte - **Urma luceafărului ;**

30.10 – 30.11 - Expoziție de desene - **Toamnă aurie ;**

07.11 – 19.11 - Expoziție de carte - **102 de ani de la moartea scriitorului Lev N. Tolstoi ;**

10.12 – 28.12 – Vitrină - **Colinde, Colinde.**

Filiala NICOLAE LABIȘ

Manifestări culturale: 11; Expoziții: 10; Număr participanți : 233.

22.03 - Ziua filialei I;

03.12 - Ziua filialei II

02.04 – Călătorie în lumea cărților – Copiii de la Grădinița nr. 94 coordonați de Hereșteanu Monica, educatoare;

03.04 – **Prietenii noștri din povești** –Grădinița nr. 217 - educatoare Lalea Lina;

04.04 – **Primul pas în bibliotecă** – Copiii de la grădinița nr. 90 - educatoare Iordache Petruța;

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

CAIET DE OBIECTIVE



- 05.04 - **Anul Caragiale** în colaborare cu elevii Colegiului Grivița - prof. Varga Mioara;
 06.04 - **În așteptarea iepurașului** – Copiii de la grădinița nr. 217, coordonați de dna educatoare Mihaela Constantinescu;
 02.10 – **Ziua persoanelor de vârstă a treia** – Utilizatorii filialei;
 02.11 – **Cursuri origami** elevii de la liceul Antim Ivireanu – prof. Bianca Iliescu;
 16.11 – **Cursuri origami** elevii de la liceul Antim Ivireanu;
 14.12 - **Sa decoram bradul** – realizarea de ornamente pentru pomul de iarnă - preșcolari de la Grădinița 217-educatoare Constantinescu Mihaela.

Filiala IENĂCHITĂ VĂCĂRESCU

Manifestări culturale: 26; Expoziții: 3; Număr participanți : 319.

În perioada 23 aprilie – 31decembrie s-au desfășurat 32 manifestări cu public (319 de participanți) și anume:

- În cadrul programului **CULTURĂ ȘI CARTIER. LECTURĂ PUBLICĂ ȘI ANIMAȚIE CULTURALĂ** au fost desfășurate evenimente care fac parte din următoarele proiecte:

- 31.05 - **Poezie și Culoare**;
- 21.06 - **La revedere clasa Iv-A**;
- 01.07 - 30.08 - **Să Descoperim vechii București**;
- 25.06 – 30.08 **Vara asta ne plimbăm**;
- 06-07.10 - **În armonie cu natura**;
- 05.01 - 30.10 - **Search, Download and Copy**;
- 12.11.2012 - **Mergem la teatrul de păpuși, la bibliotecă**;
- 17.11.2012 - 01,15,22.12.2012 - **Prietenie, dar de neprețuit**;
- 04.12.2012 - **Momente muzicale**;
- 06.12.2012 - **Harap Alb**.

Filiala GHEORGHE ȘINCAI

Manifestări culturale: 15; Expoziții: 12; Număr participanți : 724.

ZIUA FILIALEI :

- 9.04 – 258 Ani de la nașterea lui Gheorghe Șincai;
- 10.12 - 196 Ani de la moartea lui Gheorghe Șincai;

Portret aniversar:

- 07.03 – E ziua ta, mămico! ;

Imaginație și Creativitate:

- 09.03 – **Primăvara începe cu un măștișor**;
- 16.03 – **Cântec și zumzet de primăvară**;
- 14.11 – **Lumea de basm a lui Petre Ispirescu**;
- 03.12 – **Legenda lui Moș Nicolae**;

PENTRU EDUCAȚIE :

- 02.04 - **Ziua Internațională a Păsărilor** ;
- 03.04 – **Lumea de basm a lui H.C. Andersen** ;
- 04.04 – **Ou roșu și frumos de învierea lui Hristos** ;
- 05.04 – **Hristos a Înviat !**;
- 06.04 – **Să învățăm de mici să ne spălăm pe dinți**;

METAMORFOZELE LECTURII:

- 12.10 – **Dincolo de paravan - Secretele teatrului de păpuși**;
- 26.10 – **Spectacol de marionete – Gepetto și Pinocchio**;
- 29.11 – **135 Ani de la publicarea poveștilor lui Creangă**;

Filiala NICOLAE BĂLCESCU

Manifestări culturale: 21; Expoziții: 7; Număr participanți : 1.122.

- În cadrul proiectului **Cartea univers al cunoașterii și frumosului** – partener, Școala Nr. 308: 3 activități (Tipuri de texte, Mama și primăvara, Ziua Mediului - partener AEST)
- Partener, Școala Nr.129 Elena Farago: 2 activități (**Prietenia la ea acasă, Vrem să știm!**);

**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE**



• **Întâlniri în bibliotecă** (regizorul și poetul Radu F. Gurău – invitat special) – partener, Liceul Teologic Emanuel;

- **Natura Altfel** – parteneri: AEST, FTMB, Liceul Teologic Emanuel;
- **Conceptul de generație** (conferință și dezbateri) – partener Colegiul tehnic Energetic;
- **Linii și culoare de Alexandra Crăciun** – expoziție de pictură și desen;
- **Popas și Lectură** – grup itinerant Școala Gimnazială din Popești-Leordeni;
- **Colinde** – Școala Gimnazială Nr.188.

• **METAMORFOZELE LECTURII:**

În cadrul Clubului Cinefililor: 5 proiecții (**Amadeus, Sens and Sensibility, Fahrenheit 451, Anonymous, Memento**);

Dialoguri caragialești – partener, Școala Nr. 109 Șerban Vodă;

O noapte furtunoasă – partener, Colegiul Economic Viilor

• **INFORMARE ȘI CONSILIERE COMUNITARĂ:**

Medicina alternativă – 5 prezentări ale firmei Orin (14 – 17 mai, reprezentant Misir Traian);

Omul și Mediul – parteneri Școala Nr. 119 Vasile Voiculescu și Fundația Mai Mult Verde .

ZIUA FILIALEI – 29 noiembrie: Spirit entuziast (parteneri: Școala Gimnazială Nr.188, Școala Gimnazială Nr.308, Școala Gimnazială Șerban Vodă)

• **BiblioDidactic:**

Curs de inițiere în utilizarea PC-ului (13 oct. – 19 nov. (20 h /10 zile));

Curs de inițiere și comunicare în limba franceză (13 octombrie – 15 decembrie (18 h /9 zile));

Curs de inițiere și comunicare în limba engleză (13 octombrie – 15 decembrie (18 h /9 zile)).

Biblioteca Sonoră pentru Nevăzători și Ambliopi

Manifestări culturale: 71; Expoziții: 5; Număr participanți : 829.

În cadrul proiectului **BibliDIDACTIC** în perioada 03.01 – 15.08 s-au desfășurat Cursurile de limbi străine pentru copii și adulți :engleză/germană/spaniolă/japoneză;

Filiala LUCIAN BLAGA

Manifestări culturale: 15; Expoziții: 11; Număr participanți : 1.791.

I. În cadrul proiectului **Informare și consiliere comunitară**, în perioada 02-06.04.2012, la sediul bibliotecii s-au organizat 5 manifestări (vizite la bibliotecă)

- Grupa pregătitoare din cadrul Grădiniței Licurici, educator Marilena Mihăiță;
- Grupa mare din cadrul Grădiniței Clopoțel, educator Jana Nemet;
- Clasa a II-a E din cadrul Școlii Generale nr. 56 Jose Marti, învățător Jugureanu Mihaela;
- Clasa a II-a C din cadrul Școlii Generale nr. 56, Jose Marti, învățător Ionescu Elena;
- Clasa a IV-a B din cadrul Școlii Generale nr. 56, Jose Marti, învățător Nedelcu Elena.

La aceste manifestări au participat aproximativ 150 elevi și preșcolari, precum și o parte din părinții acestora. Aceste întâlniri au făcut parte din cadrul programului ȘCOALA ALTFEL.

În perioada octombrie – decembrie 2012 au avut loc 4 manifestări – vizite în bibliotecă – ale elevilor Școlii MONTESSORI BUCUREȘTI conduși de dna director Mariana Uliță, precum și ai Școlii VASILE BUNESCU, împreună cu dna profesor Gabriela Bogdan. La aceste vizite au participat aproximativ 100 de elevi.

A fost prezentată biblioteca, li s-a explicat rolul bibliotecii în comunitate, s-au recitat poezii, s-au spus ghicitori, iar la sfârșit s-au înmănat diplome și semne de carte, iar mulți dintre ei au devenit cititori ai filialei.

II. Cărți și autori

În cadrul Zilei Filialei I au fost lansate trei titluri de volume ale Prof. Univ. Dr. Alexandru Ionescu și ale epigramistului George Corbu. La aceste lansări au participat pe lângă publicul fidel al filialei, elevi ai Școlii Generale 56, Jose Marti, coordonați de profesorul de istorie Alexandru Renato Enache, precum și elevi ai Liceului Iulia Hașdeu împreună cu profesor de limba română Ioana Lungeanu . Fundația Ecomondia condusă de Dl. Al. Ionescu a oferit cadou participanților cărți și reviste însoțite de autografele autorilor.

Volumele lansate au fost următoarele :

- **Jucându-ne cu iluzii...**;
- **Ciudatele fantezii ...** ;
- **Am băut apus de soare** (epigrame).

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE



Lostrita albastră a fost o altă lansare de carte ce a avut loc în prezența autoarei Maria Șerban Silivaș, care în final a recitat cele mai frumoase poezii personale, fiind foarte apreciată de publicul bibliotecii.

Ziua Filialei II a fost marcată de o Masă Rotundă Literară, unde s-a lansat volumul În ținutul îngerilor de culoare a prof. dr Al. Ionescu, cu participarea elevilor Colegiului Național Iulia Hașdeu însoțiți de Dna prof Ioana Lungeanu. Elevii au primit cadou cărțile autorului însoțite de autograf.

De asemenea, a avut loc o lansare de carte a Dnei Eleonora Blidar **Din oglinda copilăriei** la care a participat publicul fidel al filialei.

III. BiblioDIDACTIC

Acest proiect are ca obiective dezvoltarea intensiv-durabilă a competențelor în noile tehnologii ale informării, precum și organizarea de cursuri de inițiere pe varii tematici.

Astfel, în perioada 26 - 29.06.2012, la sediul Filialei Dimitrie Cantemir am participat la partea a doua a cursului Bazele serviciilor noi de bibliotecă organizat de IREX și BMB.

Desfășurarea cursurilor de limbi străine, susținute de dl. Dragoș Condurache și Roxana Dinu.

IV. Simezele bibliotecilor

Pe simezele de la Filiala Lucian Blaga au fost expuse de la începutul anului 4 expoziții cu lucrări ale elevilor Școlii Generale nr.56 Jose Marti (clasele a VII-a A, a VIII-a C și a VIII-a E, profesor de desen Dna Viorica Andrei) școală cu care filiala noastră are încheiat acord de parteneriat.

Expozițiile familiarizează copii și tinerii cu frumosul, dezvoltându-le astfel capacitatea creativă. Vernisajele găzduiesc microrecitaluri muzicale și poetice, jocuri de rol, audiții, etc.

V. Metamorfozele lecturii

Începând din luna octombrie 2012, în cadrul Filialei Lucian Blaga se desfășoară, din două în două săptămâni, un **Curs de teatru** susținut de actrița Ioana Perescu, cu clasa a VI-a C din cadrul Școlii Generale nr. 56 condusă de profesor de limba română Nichitov Florentina. La acest curs participă un număr de 15 elevi.

Filiala ALEXANDRU MACEDONSKI

Manifestări culturale: 4; Expoziții: 4; Număr participanți : 71.

29.02 - Mărțișoare colorate

14.03 - Macedonski, Poetul rondelurilor

01.06 - Copilărie minunată

Filiala GEORGE COȘBUC

Manifestări culturale: 102; Expoziții: 26; Număr participanți : 1.487.

18.01 - Eminescu

27.01 - Unirea Principatelor

09.02 - Lumea Copiilor

15.02 - Ora de Lectură

29.02 - 1 Martie

07.03 - Femei celebre din istorie

12.03 - Doctorul Alexandru Pesamosca - Îngerul Copiilor

02 - 06.04 - Școala Altfel

04- 25.05 - Atelier de Teatru de Păpuși - Morcoveață

07.05 - Mâini dibace

11.05 - Atelier de Teatru de Păpuși - Morcoveață

12.05 - Vizită la școală

13.05 - Independența

01.06 - De 1 Iunie Copiii Redescoperă Muzeele Capitalei

01.06 - Festivalul Teatrelor de Păpuși

09.06 - Bioenergie

10.06 - Bioenergie

01.09 - 07.10 - În Armonie cu natura

25.06 - 30.08 - Vara asta ne plimbăm

01.07 - Bioenergie

05.07 - În armonie cu natura

**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE**



13.07 – 30.08 - Să descoperim Vechii București
 11.08 - Bioenergie
 03-07.09 - 10-14.09 - 15-26.10 - Teatru Forum
 17.09 - 07.10 Bioenergie
 23.10 - Search, Download And Copy 1
 30.10 - Search, Download And Copy 2
 03.11 - 10.11 - Feng Shui și Sănătatea
 05-09.11 - Itlib - Biblionet
 12.11 - Mergem la Teatrul de păpuși, la Bibliotecă
 14 - 16.11 - Curs de actorie
 17.11 - 15.12 - Curs de dezvoltare personală (Ora 9-13)
 17.11 - Curs de actorie (Ora 13-15)
 17.11 - Vă invităm la un ceai (Ora 15,30-17,30)
 17.11 - 15.12 - Prietenie, dar de neprețuit
 18.11 - Toamnă bogată
 19-23.11 - Itlib - Biblionet
 24.11 – Apa, izvor de sănătate
 25.11 - Cafe Concert
 04.12 - Momente Muzicale
 06.12 - Harap Alb
 08.12 - Feng Shui la birou
 09.12 - Sănătatea în primul rând
 17 - 21.12 - Digitales- Biblionet

Centrul Cultural OCTAVIAN GOGA

Manifestări culturale: 85; Expoziții: 20; Număr participanți : 2.053.

01.02 – 15.11 - Micii prieteni ai bibliotecii
 20.02 - 28.02 - Centrul goga prin școli și grădinițe
 06.03 - 13.06 - Șoricelul haptic
 02 – 04.04 - Școala altfel
 15.05 - Cartea fermecată 1
 16.05 - Cartea fermecată 2
 23.05 - Minulescu
 25.05 - A happy event
 30.05 - Minulescu
 01- 02.06 - Festivalul teatrelor de păpuși - Șoricelul năzdrăvan
 21.06 - Serbarea sfârșitului de an școlar
 29.06 - În lumea lui Caragiale
 29.06 - 31.08 - Aspecte bucureștene văzute de artistul Dragoș Morărescu
 06.07 - Vara asta ne plimbăm
 13.07 - Să descoperim vechii București
 18.07 - 23.08 Vara asta ne plimbăm
 24.07 - 25.08 Să descoperim vechii bucurești
 13.08 - 07.09 Let's dance!
 10.10 - D-I Goe
 15.10 - Cinema Edu 1
 22.10 - Cinema Edu 2
 29.10 - Cinema Edu 3
 31.10 - Halloween La ... Grădinița Licurici
 01.11 - Halloween La ... Grădinița Piticul curajos
 02.11 - De Halloween... cu prietenii
 12.11 - Persepolis (Cinema Edu 4)
 16.11 - Teoria gravitațională a vieții vă dezvăluie...

**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
CAIET DE OBIECTIVE**

