

## CAIET DE OBIECTIVE în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Perioada de management este de 4 ani.

### I. Obiectivele și misiunea instituției

#### I.1. Subordonare

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCGMB nr. 208/2011 privind APROBAREA MODIFICĂRII ORGANIGramei și STATULUI DE FUNCȚII ALE MUZEULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, PRECUM ȘI APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI, **Muzeul Municipiului București** este un serviciu public organizat ca instituție publică de cultură și de cercetare științifică de interes local, persoană juridică de drept public, finanțată din alocații de la bugetul local al municipiului București și din venituri proprii, subordonată conform prevederilor legale în vigoare.

Totodată, **Muzeul Municipiului București** are obligația de a aplica și respecta normele și normativele elaborate în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, ca autoritate a administrației publice centrale competentă în elaborarea și aplicarea strategiei și a politicilor în domeniu, în vederea asigurării cercetării, evidenței, conservării, restaurării, protejării și promovării patrimoniului muzeal propriu.

**Muzeul Municipiului București** este organizat și funcționează cu respectarea, în mod expres a prevederilor Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 – 2012, coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 – 2013, Muzeul Municipiului București exercită funcția de instituție de cultură ce are ca activități cercetarea, achiziționarea, conservarea, restaurarea și valorificarea măturii legate de om și mediul înconjurător în scopul studierii, educării și recreerii, tezurizând măturii din zona municipiului București și a împrejurimilor sale și vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- cercetarea și îmbunătățirea colecțiilor, în vederea valorificării cultural-educative;
- realizarea unor programe pentru formarea, informarea și atragerea publicului vizitator;
- creșterea numărului de vizitatori cu 5% pe fiecare an din următorii 5 ani, astfel încât să se poată înregistra o creștere cu 25%;
- dezvoltarea profesională continuă a personalului;
- finalizarea bazei informatice de date și imagini;
- prezența constantă, pozitivă, în mass media pentru diversele evenimente culturale;
- parteneriate interne și colaborări externe în diverse proiecte culturale;
- diversificarea materialului publicitar: cărți poștale de diferite formate, pliante, album Palatul Șuțu, compact disc și DVD Muzeul Municipiului București;

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CAIET DE OBIECTIVE



- îmbunătățirea procesului managerial privind organizarea, coordonarea, controlul și evaluarea în vederea realizării obiectivelor propuse, cu referire atât la conducere, dar și la evenimente sau proiecte, în care sunt implicate serviciile de specialitate;
- participări la programe europene;
- valorificarea patrimoniului, pe care muzeul îl expune permanent sau temporar, cu intenția ca specialiștii să cerceteze, să completeze și să valorifice acest patrimoniu.
- extinderea programului de **pedagogie muzeală** ce se concretizează prin inițierea și dezvoltarea parteneriatelor cu școli generale, licee și chiar mediul universitar

### **I.3. Misiunea instituției**

Misiunea Muzeului Municipiului București este dezvoltarea, studierea, expunerea și promovarea colecțiilor din patrimoniul local și național, constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal precum și cercetarea științifică, evidența, documentarea protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal, respectiv punerea în valoare a acestuia în scopul cunoașterii, educării și recreării.

De asemenea, instituția are rolul de a iniția, organiza și desfășura proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice sau cu alte instituții de profil.

## **II. Evoluțiile economice și socio-culturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politicoadministrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul<sup>1</sup> joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului<sup>2</sup>, ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și

<sup>1</sup> Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

<sup>2</sup> [www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf](http://www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf) (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)



multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din sud estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte novative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine<sup>3</sup> 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenești Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, Casa de Cultură „Friederich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Țândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009<sup>4</sup>, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

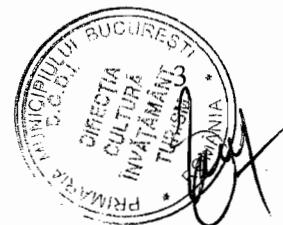
Sectorul cultural resimte criza economică. Cu toate acestea, Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reșezare a relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei<sup>5</sup>.

Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2009.

<sup>3</sup> Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

<sup>4</sup> <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>

<sup>5</sup> <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective:

1. Accentuarea laturii sociale a instituției noastre, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigențelor sale;
2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

### **III. Dezvoltarea specifică a instituției**

În vederea îndeplinirii obiectivelor culturale cu specific muzeal, Muzeul Municipiului București asigură:

- cercetarea specifică în vederea creșterii patrimoniului muzeal;
- constituirea, dezvoltarea și administrarea patrimoniului muzeal;
- ordonarea informațiilor științifice privind evidența patrimoniului muzeistic aflat în administrare;
- protejarea, depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal aflat în administrare conform standardelor naționale și internaționale;
- valorificarea patrimoniului aflat în administrare.

Astfel, Muzeul Municipiului București desfășoară următoarele categorii de activități:

#### **I. Activitate muzeologică :**

- cercetare
- îmbogățirea patrimoniului muzeal
- conservare
- restaurare
- expunere
- pedagogie muzeală;
- activități cultural-educative.

#### **II. Activitate juridică și de resurse umane**

#### **III. Activitate financiar contabilă**

#### **IV. Activitate tehnică și administrativă**

Referitor la **activitatea științifică**, care este de altfel și partea fundamentală a programului cultural, aceasta se definește prin conservarea, expunerea, valorificarea patrimoniului, pe care muzeul îl expune permanent sau temporar, cu intenția ca specialiștii să cerceteze, să completeze și să valorifice, acest patrimoniu.



Ca principale activități sunt în primul rând, expozițiile. Din analizele efectuate au rezultat următoarele tematici pe care se pot axa expozițiile muzeale în vederea atragerii unui public cât mai numeros:

- expoziții cu tematică istorică, care să pună în valoare prin metode specifice, patrimoniul existent, cercetarea locală bucureșteană și a domeniilor conexe istoriei;
- expoziții de artă plastică și decorativă cu caracter tematic, retrospective, de artă contemporană, care să pună în valoare patrimonial propriu precum și al altor muzee colaboratoare prin diverse subiecte: iarna în pictura românească, peisajul în pictura românească, retrospectivele unor artiști uitați etc.
- expoziții cu caracter interdisciplinar (istorie, artă, arhitectură, mentalități etc.);
- Salonul de iarnă al artelor vizuale, ajuns deja la a IV-a ediție care reunește artiști contemporani;
- expoziții experiment cu un singur obiect.

Pentru realizarea acestor expoziții se are în vedere existența unei bune colaborări cu muzeele din țară, a unor parteneriate cu ambasadele și centrele culturale ale acestora și de asemenea, atragerea colecționarilor particulari în programele Muzeului Municipiului București.

Expozițiile sunt valorificate, în măsura posibilităților financiare, prin editarea de albume și cataloage.

Tot în cadrul activităților cu caracter cultural sunt conferințe, dezbateri, mese rotunde, lansări de carte, simpozioane cu subiecte de interes național și internațional din diverse domenii cum ar fi istorie, artă, literatură, integrare europeană, relații publice, pedagogie muzeală etc. Toate acestea sunt inițiate ori de câte ori subiectul propus reprezintă un reper important în viața culturală cu ecouri în activitatea muzeală.

De asemenea, sunt organizate evenimente în care se regăsesc activități artistice cum ar fi concerte, recitaluri de poezie și muzică, teatru în spațiu neconvențional și altele.

Urmărind valorificarea patrimoniului, în special cel propriu, se tipăresc volume de studii, documente, albume etc. cu caracter general sau tematic.

În ceea ce privește extinderea programului de **pedagogie muzeală**, aceasta se concretizează prin inițierea și dezvoltarea parteneriatelor cu școli generale, licee și chiar mediul universitar. Acestea sunt structurate pe teme de istorie, artă decorativă, istoria arte, restaurare, conservare, prezentări interactive în cadrul expozițiilor temporare și în expunerea permanentă. Scopul principal este educarea și formarea în spiritual cunoașterii valorilor patrimoniale naționale și internaționale, creșterea spiritului de observație, formarea gustului artistic, dobândirea unor cunoștințe legate concret de anumite stiluri prin exemplificări în cadrul diferitelor spații ale muzeului precum și ale muzeelor memoriale care aparțin de Muzeul Municipiului București.

Pe lângă aceste activități, se menționează realizarea unor programe culturale de vacanță, care se adresează în primul rând elevilor care își petrec vacanța în oraș.

## **A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI**

### **III.1. Obiectul de activitate**

Luând în considerare potențialul de care dispune **Muzeul Municipiului București** la ora actuală, se pot evidenția direcțiile pe care se impune desfășurarea activității:

#### **A. Activitatea muzeală propriu – zisă:**

- cercetarea și achiziția de obiecte, mărirea colecțiilor muzeale;
- conservarea și restaurarea patrimoniului existent;
- prelucrarea specifică a patrimoniului, fișarea întregului fond, catalogarea, tipărirea de cataloage de colecție;
- expunerea fondului patrimonial, expoziții de bază, expoziții permanente, expoziții temporare;
- extinderea ofertei muzeale, expoziții, simpozioane, concerte, proiecții, târguri, ateliere de creație pentru copii și adolescenți, colaborări cu alte instituții etc.



**B. Activitatea privind conservarea, amenajarea, întreținerea și extinderea patrimoniului administrativ.** De acest fapt depinde conservarea patrimoniului muzeal, posibilitatea aplicării proiectelor culturale precum și extinderea ofertei culturale.

**C. Asigurarea domeniilor de activitate muzeală cu personal specializat.** Conservarea, restaurarea, cercetarea și valorificarea și chiar supravegherea patrimoniului nu se pot face decât cu persoane, care au dobândit una din calificările necesare domeniilor enunțate mai sus.

### III.2. Structura existentă

#### III.2.1. Scurt istoric

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

La sfârșitul lunii iunie 1921, Consiliul Comunal București a aprobat propunerea primarului dr. Gh. Gheorghian de înființare a „**Muzeului Comunal București**”, funcționând în diferite sedii până în anul 1956, când muzeul a primit ca sediu Palatul Șuțu din Bd. I.C. Brătianu nr.2.

-**Muzeul** a fost redeschis în noul său local la 23 ianuarie 1959, în ajunul centenarului Unirii Principatelor.

Prin Decizia Consiliului Popular al Municipiului București – Comitetul Executiv nr. 1394/09.08.1984 de comasare al Muzeului de istorie al Municipiului București cu Muzeul de Artă al Municipiului București se constituie **Muzeul de Istorie și Artă al Municipiului București**.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/ 07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 *privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București* și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 *privind aprobarea bugetului local pe anul 1993* a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și **Muzeul de Istorie și Artă al Municipiului București**.

Conform Legii bugetului de stat pe anul 1996 nr. 29/1996, art.11 (2) și a HG 506/1996 pentru completarea HG nr. 642/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii a fost introdusă Anexa 3 la HG 642/1994 cuprinzând instituțiile cu funcții metodologice de importanță națională *subordonate* Ministerului Culturii și finanțate de către acesta prin inspectoratele pentru cultură județene sau al municipiului București, printre care și **Muzeul de Istorie și Artă al Municipiului București**.

Prevederile de mai sus încetează conform art. 2 și 4 din HG 6/1997 privind modificarea unor articole din HG nr.442/1994 și abrogarea anexei nr. 3 la HG nr. 642/1994, **Muzeul de Istorie și Artă al Municipiului București** fiind definit și funcționând, conform HG 442/1994, republicată, ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București finanțată din venituri extrabugetare și alocații de la bugetul local (art. 1 și art.4), începând cu data intrării în vigoare a Legii 72/29.04.1997 (legea bugetului de stat pe 1997).

Conform prevederilor art.2 din HCGMB nr. 257/21.10.1999 **Muzeul de Istorie și Artă al Municipiului București** își schimbă denumirea în **Muzeul Municipiului București**.

**Muzeul Municipiului București** a primit titulatura de „muzeu de importanță națională” prin Hotărârea Guvernului nr. 84/31.01.2007, având în vedere aria de acoperire teritorială, mărimea și importanța patrimoniului cultural, Muzeul Municipiului București clasificându-se în categoria muzeelor de importanță națională, urmând să își obțină acreditarea conform prevederilor legale în vigoare.

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4221217 din data de 06.07.1993, instituția este înregistrată la MEF sub numele de **Muzeul Municipiului București**.

Alte informații legate de istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa [www.muzeulbucurestiului.ro](http://www.muzeulbucurestiului.ro).

Așadar, Muzeul Municipiului București a fost înființat la începutul anilor 20 ai sec. XX, fiind prima instituție de acest fel din sud-estul Europei. Primul spațiu folosit de muzeu a fost în Calea Moșilor nr.115. În anul 1930 muzeul primește ca sediu Casa Moruzzi din Calea Victoriei nr.117, cunoscută sub numele de Casa cu Lanțuri.

În 22 noiembrie 1931, după zece ani de acumulări, se deschide pentru public expoziția de bază a Muzeului Municipal.

În anul 1941, primăria atribuie muzeului Casa Cesianu din Calea Victoriei nr.151, iar în decembrie 1956 primește Palatul Șuțu.

După lucrări ample de amenajare, în 23 ianuarie 1959, se deschide pentru public expoziția de bază din noul sediu.

### III.2.2. Prezent

În prezent, **Muzeul Municipiului București** își desfășoară activitatea administrativă având ca sediu central în Bulevardul I.C. Brătianu, nr. 2, sector 3. Clădirea în care își are sediul instituția, Palatul Șuțu, fostă proprietate a biv vel postelnicului Costache Grigore Șuțu, a fost construită în anii 1833 - 1834 după planurile arhitecților Johann Veit și Conrad Schwinck.

Activitatea muzeului se desfășoară pe două direcții principale: activitatea de specialitate și activitatea funcțională. În activitatea de specialitate, instituția are ca atribuții principale:

- cercetarea și colecționarea de bunuri culturale cu caracter istoric și arheologic, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;
- organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare;
- depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal deținut, în condiții conforme standardelor europene generale precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național ;
- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului, în țară și străinătate;
- editarea de publicații științifice și de popularizare;
- angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu istoria orașului;
- elaborarea de programe și proiecte culturale proprii;
- organizarea de evenimente în legătură cu obiectul de activitate pentru promovarea activității instituției;
- realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului muzeal aflat în administrarea sa;
- documentarea în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
- punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin expoziții, publicații și comunicări;
- contactul permanent cu publicul de toate categoriile;
- asigurarea contactului permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee și organisme și foruri internaționale;
- formarea, în condițiile legii, a specialiștilor în toate domeniile de specialitate pe care le presupun funcțiile de bază ale muzeologiei generale.

În prezent, secția de restaurare – conservare acoperă funcția de prezervare a patrimoniului muzeal prin intervențiile specializate. Intervențiile au loc în spațiile cu dotarea tehnică aferentă





acestui scop. În aceste spații se desfășoară activități de restaurare în conformitate cu specializările restauratorilor.

Toate piesele din patrimoniul muzeului expuse în cadrul manifestărilor curente și speciale au fost restaurate și puse în stare de expunere de către specialiștii Muzeului Municipiului București. De asemenea, toate rezultatele săpăturilor arheologice au fost prelucrate și restaurate și puse în stare de conservare de către restauratori și conservatori.

În anul 2010 au fost înregistrate 82 de obiecte obținute din săpături arheologice. La acestea se adaugă cele 70 de volume achiziționate și cele 121 de volume primite ca donații, care au fost înregistrate în cadrul bibliotecii muzeului.

Muzeul Municipiului București găzduiește diverse manifestări expoziționale: expoziții care pun în evidență artiști valoroși uitați de marele public, expoziții ale unor artiști contemporani, expoziții care valorifică patrimoniul propriu: (exemplu – expoziția „La steaua singurătății” dedicată împlinirii a 160 de la nașterea lui M. Eminescu, organizată la Colecția de Artă Ligia și Pompiliu Macovei, care reunește cele mai semnificative desene pe care Ligia Macovei le-a închinat de-a lungul timpului marelui poet), expoziții făcute în colaborare cu alte instituții din țară sau din străinătate etc.

De asemenea, în cadrul Muzeului Municipiului București se organizează conferințe tematice și diverse alte evenimente culturale, cum ar fi: lansări de carte, concerte săptămânale, teatru în spațiu neconvențional, Ziua porților deschise a muzeelor memoriale ale Muzeului Municipiului București, Noaptea albă a muzeelor, concerte de operă etc.

Instituția participă anual la evenimentul Zilele Bucureștiului, lansează publicații și colaborează cu edituri și tipografii.

### III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

#### III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2008 - 2012: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008		Anul 2009 Cf. HCGMB 247/15.05. 08	Anul 2010*)		Anul 2011**)		Anul 2012*) Cf. DPG 165/20.02. 12
		Cf. DPG 949/06.07 .07	Cf. HCGMB 247/15.05. 08		Cf. DPG 248/23.02 .10	Cf. HCGMB 174/06.08. 10 – Anexa 18b	Cf. DPG 201/09.02. 11	Cf. HCGMB 208/08.11. 11	
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) – din care:	246	256	256	256	152	152	152	152
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	27 (26+1 director)	28 (27+1 director)	28 (27+1 director)	28 (27+1 director- manager)	13 (12+1 director- manager)	13 (12+1 manager (director))	13 (12+1 manager (director))	13 (12+1 manager (director))
3	Funcții de specialitate inclusiv managerul (director)	166	175	175	228	139	116	117	118
4	Funcții comune	80	81	81	28	13	36	35	34





\*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal de specialitate și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

\*\*\*) În anul 2011 și 2012, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2008 și 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

### III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2013 (anul în curs):

	<b>Total posturi aprobat, din care:</b>	<b>152</b>
<b>1.</b>	<b>Funcții de conducere</b>	<b>13</b>
	Manager (director)	1
	Director adjunct	1
	Contabil-șef	1
	Șef secție	5
	Șef serviciu	3
	Șef birou	1
	Șef laborator	1
<b>2.</b>	<b>Funcții de execuție de specialitate (în ordine alfabetică)</b>	<b>107</b>
	Arhivist	1
	Bibliotecar	3
	Conservator	24
	Gestionar custode	2
	Muzeograf	50
	Referent	3
	Restaurator	8
	Supraveghetor muzeu	16
<b>3.</b>	<b>Funcții de execuție comune instituțiilor publice (în ordine alfabetică)</b>	<b>32</b>
	Administrator	1
	Casier	1
	Consilier juridic	1
	Contabil	3
	Economist	2
	Inginer	1
	Îngrijitor	6
	Magaziner	1
	Muncitor calificat	5
	Paznic	1
	Referent	8
	Referent de specialitate	2

Statul de funcții al **Muzeului Municipiului București** pe anul 2012 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 165/20.02.2012, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.

### III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea **Muzeului Municipiului București**, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii.

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
CAIET DE OBIECTIVE



la propunerea Primarului General, prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr. posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr. 72/16.12.1992 și 66/15.07.1993	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 257/21.10.1999	Aprobare Organigramă Muzeul de Istorie și Artă al Municipiului București și schimbarea denumirii acestuia în Muzeul Municipiului București.	257	21	236
HCGMB nr.296/19.12.2002	Aprobare: Organigramă, număr de posturi, Stat de funcții (urmare aplicării prevederilor HG nr. 286/08.03.2001 privind transferul personalului Oficiului pentru patrimoniu cultural național din cadrul instituției la Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural a Municipiului București aflat în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor)	246	27	219
HCGMB nr.247/15.05.2008	Aprobare: Organigramă, număr de posturi, Stat de funcții, Regulament de organizare și funcționare	256	28	228
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 174/06.08.2010 – Anexele 18 a și b	Aprobare Organigramă și Stat de funcții (urmare aplicării OUG 63/2010)	152	13	139
HCGMB nr.208/08.11.2011	Aprobare: modificare Organigrama și stat de funcții, aprobare Regulamentul de organizare și funcționare	152	13	139

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

- premii acordate pt motivarea personalului 2009: 72.000lei;  
2010 –  
2011 -
- promovări 2009 – 2010: 3 salariați, 2011: 4 salariați, 2012: 1 salariat
- perfecționare personal 2009: 2 salariați
- modificare număr personal 2009 – 256 posturi; 2010 – 152 posturi; 2011 – 152 posturi;  
2012 – 152 posturi

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



### III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul general, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director general), în condițiile legii.

Managerul (director general) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VI, art. 25 al HCGMB nr. 208/2011 privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de funcții ale Muzeului Municipiului București, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

Managerul (director general) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absentării din instituție a managerului (director general), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director general) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director general) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Cultură, Învățământ, Turism – Primăria Municipiului București.

În situația în care postul de manager (director general) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

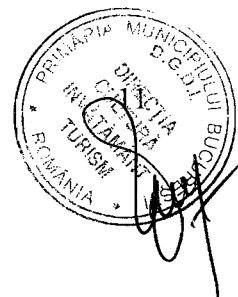
#### Organismele colegiale deliberative și consultative:

**Consiliul de Administrație.** Consiliul de Administrație este un organism deliberativ, cu rol consultativ, numit prin decizia managerului (director general) al instituției, având următoarea componență:

- manager (director general) – președintele Consiliului de Administrație;
- director adjunct;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al Primăriei Municipiului București;
- secretarul Consiliului de Administrație – numit de președintele Consiliului de Administrație;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz.
- secretarul Consiliului - numit de președintele Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului de Administrație stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt prevăzute în Cap. V, art. 13, al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Muzeului Municipiului București, anexă la prezentul Caiet de obiective.



**Consiliul Științific.** Consiliul Științific este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul cercetării, organizării sau structurării serviciilor, colecțiilor muzeale și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director general).

Consiliul Științific are în componență maximum 5 – 11 membri, specialiști de profil din instituție și din afara acesteia:

Principalele atribuții ale Consiliului Științific sunt prevăzute în Cap. V, art. 20 al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Muzeului Municipiului București, anexă la prezentul caiet de obiective.

### III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Nr. crt.	Criterii de performanță	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012
1.	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (expoziții, cercetări etc.) la sediul instituției	74	50	89	61
2.	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (expoziții, cercetări etc.) în afara sediului instituției	44	42	44	38
3.	Participări la festivaluri, gale, saloane, târguri, concursuri de proiecte etc. (în țară, în afara țării), premii primite	60	37	111	40
4.	Proiecte (expoziționale) realizate ca partener/coproducător	130	142	149	92
5.	Materiale de promovare	9 Tiraj 5300	6 Tiraj 30.000	7 Tiraj 7.500	5 Tiraj 1.500
6.	Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media	136	222	138	120
7.	Numărul beneficiarilor, din care: - la sediu - în afara sediului	82.400	57.180	54.117	50.000
8.	Realizarea unor studii vizând cunoașterea de beneficiari	X	X	X	X
9.	Completări/îmbunătățiri aduse expozițiilor permanente		1		
10.	Apariții în presă - națională - internațională	123	142	111	85
11.	Numărul parteneriatelor				
12.	Evidența patrimoniului (clasare, informatizare, baze de date, digitizare)	360	195	220	120
13.	Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz	-	-	-	-
14.	Număr de bunuri culturale restaurate/conservate	837		63	70
15.	Perfecționarea personalului – nr. de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare și tipul cursului	-	-	-	-

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CAIET DE OBIECTIVE



### III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Muzeului Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 208/2011, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

I. Aparatul de specialitate realizează obiectul de activitate al instituției, respectiv activitatea de bază și este format din:

- Secția Patrimoniu – Istorie
- Secția Restaurare – Conservare
- Laborator Restaurare Pictură
- Secția Arheologie
- Secția Artă
- Serviciul Expoziții, Îndrumare Muzeală și Relații Publice
- Serviciul Documentare, Bibliotecă, Arhivă
- Secția Memorială

În structura Secției Memoriale, funcționează următoarele muzee și colecții:

- MUZEUL MARIA și DR. GEORGE SEVEREANU
- MUZEUL C.I. și C.C. NOTTARA
- MUZEUL DR. VICTOR BABEȘ
- MUZEUL DE ARTĂ POPULARĂ DR. NICOLAE MINOVICI
- COLECȚIA LIGIA și POMPILIU MACOVEI
- MUZEUL THEODOR AMAN
- MUZEUL FREDERIC ȘTORCK și CECILIA CUȚESCU - ȘTORCK
- COLECȚIA CORNEL MEDREA
- OBSERVATORUL ASTRONOMIC AMIRAL VASILE URSEANU

#### II. Aparatul Funcțional

- Compartiment Contencios Juridic
- Birou Resurse Umane, Salarizare
- Compartiment Financiar – Contabilitate
- Serviciul Tehnic – Administrativ, Achiziții Publice, Securitate și Sănătate în Muncă

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de Consiliul General al Municipiului București. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

### III.4. Bugetul

În perioada 2008 - 2011:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2009 HCGMB nr.376/ 16.12. 2009	Executat 2009 la 31.12. 2009	Aprobat 2010 HCGMB nr.338/ 17.12. 2010	Executat 2010 la 31.12. 2010	Aprobat 2011 HCGMB nr.219/ 28.11. 2011	Executat 2011 la 31.12. 2011	Aprobat 2012 HCGMB 201/29.11. 2012	Executat 2012 La 31.12..2012
1	<b>Total venituri</b>	<b>9488000</b>	<b>9208811</b>	<b>7953000</b>	<b>7684524</b>	<b>6500000</b>	<b>6421984</b>	6.752.000	<b>6.666.990</b>
2	<b>Venituri proprii</b>	378000	352877	350000	314982	260000	263116	350.000	343.664
3	<b>Sponsorizări</b>	-	25994	-	22062	-	-	-	-

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CAIET DE OBIECTIVE



4	Subvenții	9110000	8829940	7603000	7347480	6240000	6158868	6.402.000	6.323.326
5	<b>Total cheltuieli</b>	<b>9638000</b>	<b>8891265</b>	<b>7953000</b>	<b>7470018</b>	<b>6500000</b>	<b>6421984</b>	<b>6.752.000</b>	<b>6.666990</b>
6	Cheltuieli de personal	4759000	4647922	3937000	3660828	2982000	2952154	3.140.000	3.108.591
7	Bunuri și servicii	3815000	3236369	3866000	3088165	3518000	3469830	3.487.000	3.439.327
8	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30)	2300000	2236400	2100000	2088200	297000	287067	169.000	153.000
9	Cheltuieli de capital	-	-	150000	150000	-	-	125.000	119.072
10	Cheltuieli cu colaboratorii	100000	95442	50000	43555	50000	45331	26.000	26.000

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):  
(formula de calcul: **venituri proprii/cheltuieli totale**)

	2009	2010	2011	2012
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	0,04 %	0,05 %	0,04%	5,15
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	0,01 %	0,01 %	0,02%	21,71
Veniturile proprii realizate anual din alte activități(%)	0,03 %	0,04 %	0,04%	78,29

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: **total lei**

	Venituri din vânzări de bilete sau altă activitate, după caz
2009	352877
2010	314982
2011	263116
2012	64796
<b>Total</b>	<b>995771</b>

d) gradul de acoperire din surse atrase și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2009	2010	2011	2012
Grad de acoperire %	0,04 %	0,05 %	0,04%	5,19

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:  
(formula de calcul: **cheltuieli de personal/total cheltuieli**)

	2009	2010	2011	2012
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	0.53 %	0,49 %	0,46%	46,63

f) ponderea cheltuielilor cu bunuri și servicii din totalul cheltuielilor:

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



	2009	2010	2011	2012
pondere %	0,37 %	0,49 %	0,54%	51,59

g) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total:

	2009	2010	2011	2012
pondere %	0,26 %	0,28 %	0,44%	2,29

h) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:  
(formula de calcul: **cheltuieli de capital /total cheltuieli**)

	2009	2010	2011	2012
pondere cheltuieli de capital (%)	-	0,02 %	-	1,78

i) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

	2009	2010	2011	2012
gradul de acoperire a salariilor din subvenție %	0,53 %	0,49 %	0,48%	100%

j) gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție (%):  
(formula de calcul: **cheltuieli de personal /subvenție**)

	2009	2010	2011	2012
pondere cheltuieli de personal din subvenție %	0,53 %	0,49 %	0,48%	46,63

k) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) din totalul cheltuielilor curente (%):

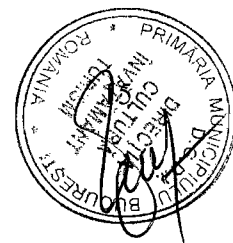
	2009	2010	2011	2012
pondere %	0,01 %	0,01%	0,02%	0,40

l) cheltuieli pe beneficiar, din care (total :

	2009	2010	2011	2012
cheltuieli pe beneficiar	-	-	-	6.666.990
- din subvenție				6.323.326
- din venituri proprii				343.664

Pentru anul 2013, bugetul Muzeului Municipiului București, aprobat prin HCGMB nr. 129/27.04.2013, este următorul:

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CAIET DE OBIECTIVE





mii lei

Nr. Crt.	Categorii	Prevederi an - Total aprobat 2013	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Total venituri	6970	1638	1857	1805	1670
2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	301	50	100	100	51
3	Subvenții	6669	1588	1757	1705	1619
4	Cheltuieli de personal	3374	850	850	850	824
5	Bunuri și servicii	3396	788	1007	955	646
6	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	192	16	55	90	31
7	Cheltuieli de capital	200	0	0	0	200

### III.5. Programele

Muzeul Municipiului București a lansat mai multe programe pentru perioada 2009 – 2012. Ca programe importante pentru activitatea instituției se pot enumera:

#### 2009

**Septembrie.** Aniversarea celor 550 de ani a prilejuit Muzeului Municipiului București organizarea unor ample manifestări care s-au bucurat de atenția publicului și specialiștilor:

- **11-30 septembrie** – Expoziția “550 de ani de atestare documentară a Bucureștilor”
- **8-25 septembrie** – Expoziția “Bucureștiul văzut prin ochii copiilor”;
- **11-20 septembrie** – Expoziția de pictură și grafică “Bucureștiul de la tradițional la modern”;
- **13 septembrie**, orele 18.30 – Piesa de teatru “O noapte la muzeu” după “Simion și alți eroi” de Ștefan Mitroi, regia Marian Ciripan;
- **15-22 septembrie** – Expoziția de artă plastică realizată de copii “București - 550 de ani”, program muzical Fundația “Valențe umane”;
- **15-25 septembrie** – Expoziția filatelică omagială “Vlad Basarab Țepes – Istorie și Legendă”; în cadrul acestei expoziții a avut loc lansarea exponatului filatelic “Deșteaptă-te Române”;
- **17-30 septembrie** – Expoziția de fotografii “Trecut-au anii...”, banner de 50 m. pe gardul muzeului;
- **17 septembrie**, Sesiunea “Bucureștiul la 550 de ani de la prima atestare scrisă cunoscută”;
- **18 septembrie** – Lansarea Emisiunii Filatelice Aniversare formată din 4 mărci poștale și o coliță “București – 550 de ani” editată de Romfilatelia în colaborare cu Muzeul Municipiului București
- **19 septembrie** – Noaptea muzeelor la Palatul Suțu, Observatorul astronomic “Vasile Urseanu”, Palatul Voievodal Curtea Veche, intrare gratuită, program vizitare 12.00-04.00
- **19 septembrie** – Concert de muzică veche la Palatul Suțu;

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CAIET DE OBIECTIVE



- **20 septembrie** – Concert de muzică veche la Palatul Voievodal Curtea Veche
- **19-20 septembrie** – Târgul Internațional al Colectîonarilor

## 2010

**4-14 ianuarie** – Expoziția de pictură **Dar de iarnă** a artistei de numai 7 ani Ioana-Victoria Nedelcu. Curator arh. Dan Lăcătuș, parteneri Kiwanis Club București, Kiwanis Club Craiova.

**20 ianuarie** – Prof. Virgil Teodorescu a susținut conferința **George Vâlsan la 125 de ani de la naștere și 75 de ani de la moarte, 1885-1935.**

**28 ianuarie** – În prezența Primarului General al Capitalei dl. Sorin Oprescu, a Ministrului Culturii dl. Hunor Kelemen și a **Ambasadorului Regatului Norvegiei în România, Excelența Sa domnul Øystein Hovdkinna** avut loc festivitatea de premiere a proiectelor care au participat la **Concursul pentru restaurarea, extinderea și remodelarea funcțională a Hanului Gabroveni**, lansat de UMP SEE și patronat de Ordinul Arhitecților din România. Au fost desemnate, dintr-un număr de 42 de propuneri, 3 soluții arhitecturale.

**1-31 martie** - Expoziția de pictură **“Retrospectiva Lili Pancu (1908-2006)”**, care și-a propus să reconstituie profilul unui creator, care a străbătut, prin mijlocirea operei sale, succesivele “vârste” ale modernității plastice românești;

**15-31 aprilie** - Expoziții ale unor artiști contemporani: expoziția de pastel și sculptură a artistului Ion Iancuț care a cuprins 70 de sculpturi și peste 100 de pasteluri;

**8 martie - 31 mai** - **“Jurnal de modă...moda feminină la 1900”** cu Muzeul Național Cotroceni;

**17 martie - 10 mai** - expoziția **“Tonitza – armonii de culoare”**;

**24 martie - 24 mai** - expoziția **“Mirajul timpului”**;

**24-31 mai** - expoziție cu Biblioteca Regională Liuben Karavelov din Ruse (Bulgaria) **“Ex libris”** dedicată Zilei Învățământului, Culturii bulgare și scrierii slave;

**1-30 octombrie** - Expoziția organizată cu Societatea Colectîonarilor de Artă din România **“Iarna în pictura românească”**;

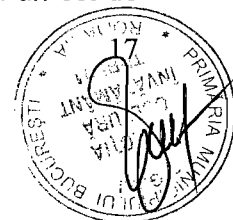
**29 noiembrie 2010 - 15 ianuarie 2011** - Cel de-al treilea Salon Național de Arte Vizuale;

## 2011

**1-6 ianuarie** - Expoziția **“Salonul de iarnă”**. Peste 200 de artiști dintre cei mai importanți în cultura națională au etalat lucrări de pictură, sculptură, grafică, arte decorative și design. Exponatele au avut tematică liberă, dar în același timp, s-au înscris într-o tendință nonconformistă, vizionară.

**27-15 aprilie** - Expoziția **„Ce știe Viena: Tehnologii și strategii urbane“** / „Vienna Know-how: Urban Technologies and Strategies“. Expoziția este dedicată soluțiilor strategice, tehnice și organizatorice din infrastructura orașului Viena. Au fost prezentate proiecte, concepte și strategii din domeniile: apă, dezvoltare urbană, imobile, mediu înconjurător, mobilitate, siguranță, deșeuri, comunicare, accesibilitate, energie și strategii.

**24 martie - 29 mai** - **“Theodor Aman, pictor și gravor”**. Expoziția prilejuită de împlinirea a 180 de ani de la nașterea și 120 de ani de la moartea marelui pictor și grafician, a fost organizată în colaborare cu prestigioase instituții muzeale din București și din țară: Muzeul “Theodor Aman”, Muzeul Municipiului București, Muzeul Național de Artă al României, Muzeul Național de Istorie a României, Biblioteca Academiei Române, Muzeul de Artă Craiova, Muzeul de Artă Constanța, Muzeul Național Brukenthal, Complexul Muzeal Arad, Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova, Complexul Muzeal Național “Moldova”, Iași, Muzeul de Artă Brașov. Theodor Aman (1831-1891) a ținut un atelier în București, caracterizat de Al. Tzigara Samurcas ca “singurul centru artistic în care se adună elita bucureșteană a timpului”. Numele lui Th. Aman a rămas în istoria artei românești și prin contribuția avută la întemeierea primei Școli de Belle-Arte de la București (1864), al cărei director și prim profesor de pictură a fost. Expoziția organizată la inițiativa Muzeului Național Cotroceni a cuprins peste 130 de lucrări (picturi, gravuri și desene), precum și un set de



obiecte personale: sigiliu cu iscălitura pictorului, cutie cu pensule, paletă și lauri oferită de elevii artistului cu dedicația "Maestrului nostru Th. Aman de ziua onomastică 1891. Elevii Școlii de Belle-Arte".

**31 martie - 31 mai** - Expoziție "**Univers cromatic - Iosif Iser**" în colaborare cu Muzeul Național Cotroceni. Prilejuită de împlinirea a 130 de ani de la nașterea pictorului. Expoziția a fost organizată în colaborare cu 15 prestigioase instituții muzeale din București și din țară: Muzeul Municipiului București, Muzeul Național Brukenthal Sibiu, Muzeul Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu Quintus”, Complexul Muzeal Național „Moldova” Iași - Muzeul de Artă, Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Artă Timișoara, Muzeul de Artă Craiova, Complexul Muzeal Arad, Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad, Muzeul Regiunii Porților de Fier, Drobeta -Turnu Severin, Complexul Muzeal „Iulian Antonescu” Bacău - Muzeul de Artă, Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea - Muzeul de Artă, Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna”, Pitești, Muzeul Național al Literaturii Române București, Muzeul Bucovinei - Suceava. Expoziția „Univers cromatic – Iosif Iser” și-a propus o retrospectivă a scenelor de viață atât de autentice și de fascinante în reprezentarea lor, Iser fiind considerat drept unul dintre genialii interpreți ai ființei umane, căreia i-a conferit multiple înțelesuri. Universul Iser redat în cadrul expoziției, a fost completat cu câteva scrisori autografe ale maestrului adresate prietenilor.

**12 mai - 30 iunie** - Expoziție de pictură "**Cel mai mare expresionist român: G.N.G. Vânătoru (1908-1983)**", cu lucrări provenind în cea mai mare parte din colecții particulare, organizator Societatea Colectionarilor de Arta din Romania. Student, începând din 1929, al pictorilor Gheorghe Petrașcu, Nicolae Tonitza, Francisc Șirato și C. Vlădescu, Gheorghe N. Gheorghe, cum se numea de fapt, Vânătoru fiind porecla tatălui său, porclă pe care și-a ales-o ca pseudonim. Își dezvoltă rapid un stil propriu în care afinitatea cu Gheorghe Petrașcu este vizibilă până târziu.

**24 mai** - Poporul bulgar a sărbătorit "**Ziua Învățământului, culturii bulgare și a scrierii slavone**", acordând stima cuvenită celor doi frați, Kiril și Metodi din Salonic, care în anul 855 au creat alfabetul bulgar devenit o bază lingvistică solidă, folosită și astăzi de toate popoarele slave.

**10-24 iunie** - Expoziție în curtea muzeului "**Închisoarea de la Râmnicu Sărat în universul românesc (1948-1964)**". Expoziție organizată de Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc. Această expoziție a dorit să sensibilizeze marele public cu privire la relevanța închisorii de la Râmnicu-Sărat pentru educația democratică a tinerelor generații. Ion Mihalache, Ilie Lazăr, Victor Pogoneanu, Ioan Barbus, Ion Diaconescu sau Corneliu Coposu au reprezentat câțiva dintre cei ostraciizați la Râmnicu-Sărat și supuși unui teribil program de exterminare.

**15-30 iulie** - "**Alianța Civilizațiilor. Omul. Casa. Biserica.**" - manifestare organizată de Guvernul României, Departamentul pentru Relații Interetnice. Expoziția de fotografie și pictură a promovat diversitatea etnoculturală și lingvistică, de prevenirea și combaterea rasismului și xenofobiei, cultivarea valorilor comune și a dialogului intercultural, în scopul consolidării sistemului de protecție a minorităților naționale din România. Importanța artei în afirmarea identității naționale.

**10 august** - Simpozionul intitulat „**Serbările de la Putna - 140 de ani**”, manifestare organizată de Societatea Numismatică Română - Secția Numismatică Alexandria, Muzeul Municipiului București, Asociația Stindard și S.C. Medalex, în cadrul căreia a avut loc prezentarea și lansarea unei medalii aniversare. La manifestarea la care au fost de față secretarul de stat Vasile Timiș și inspectorul Ion Gorgoi, șeful Compartimentului de control al Ministrului Culturii și Patrimoniului Național, precum și Preasfințitul Galaction, Episcopul Alexandriei și Teleormanului, au participat istorici, cercetători, numismați și colecționari.

**3-4 octombrie** - Patriarhia Română, Arhiepiscopia Bucureștilor, Muzeul Municipiului București, Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” au organizat un simpozion "**Arheologia credinței. Cercetări arheologice la biserici bucureștene și din împrejurimi.**" Sesiunea a avut loc la Palatul Patriarhiei Aula Magna "Teoctist Patriarhul" unde Muzeul Municipiului București a primit **DIPLOMA DE ONOARE – SFÂNTUL APOSTOL ANDREI-OCROTITORUL ROMÂNIEI** cu ocazia împlinirii a 90 de ani de existență a instituției și pentru aportul adus în cercetarea patrimoniului cultural-patrimoniului eclezial.



**6-9 octombrie** - A avut loc "FESTIVALUL CARTE ȘI ARTE", ediția a IX-a. Un târg de carte care încearcă nu doar să prezinte volumele cele mai noi, ci și să creeze momente artistice. Ca în fiecare an, cartea și artele au fost elementele definitorii în desfășurarea festivalului. În anul 2011, festivalul a avut ca motto: "CREAȚIA-SPIRIT ȘI MATERIE ÎN MIȘCARE". În cadrul Festivalului „Carte și Arte” a avut loc vernisajul expoziției de artă contemporană „SPAȚIUL LIBER/FREE SPACE”. Au expus artiștii: Marcel Aciocoiței, Nicolae Aurel Alexi, Ion Atanasiu Delamare, Bogdan Breza, Marcel Bunea, Vlad Ciobanu, Vadim Crețu, Ovidiu Croitoru, Mircea Deaca, Mircia Dumitrescu, Ovidiu Dumitru, Reka Csapo Dup, Darie Dup, Neculai Mirodoni, Elena Păunoiu, Octavian Ion Penda, Emilia Perșu, Cristian Popa, Mihai Rusen, Florin Stoiciu, Dan Tudor Trucă. Curator: Ovidiu Dumitru. Prezintă: Dan Mircea Cipariu.

**17 octombrie - 6 noiembrie** - Institutul Italian de Cultură "Vito Grasso" și Ambasada Italiei la București au deschis expoziția "**Restaurarea. Metodele și instrumentele unei excelențe italiene între artă, știință și tehnologie**", organizată la Palatul Sutu. Expoziția a inaugurat cea de-a XI-a ediție a Săptămânii Limbii Italiene în Lume (17-23 octombrie), eveniment promovat de institutele italiene de cultură din întreaga lume. Cele 30 de panouri cu imagini și explicații au ilustrat teoriile și concepțiile despre restaurare, metodele de diagnostic artistic, tehnicile de intervenție, restaurări renumite în Italia și profilul restauratorului.

**15 - 30 noiembrie** - La inițiativa unui grup de artiști plastici și colecționari, cu sprijinul Muzeului Municipiului București, a avut loc vernisajul expoziției "**Poveștile Inorogului**", dedicată memoriei celui care a fost Octavian PENDA. Expoziția a conținut lucrări de grafică, pictură și sculptură semnate de Octavian Penda; Marcel Chirnoagă; Marcel Aciocoiței; Ioan Cojocariu; Arina Gheorghită; Teodor Hrib; Ion Iancuț; Emilia Kiss; Alexandru Sașa Lupu; Liviu Nedelcu; Maurice Mircea Novac; Rares Pantea; Stefan Pelmuș; Oana Pop; Vasilica Sarca; Bogdan Teodorescu; Ana Wagner.

**22 decembrie - 15 ianuarie** - Cu ocazia Sfințelor Sărbători de Crăciun, CreArT – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București a organizat expoziția de icoane „**Nașterea Domnului în Tradiția Creștină**”. Artiști din grupul Valeriu Stoica și-au prezentat lucrările. Impresionează picturile realizate în stil naiv, specifice picturilor populare din secolele XVII-XVIII în zona Transilvaniei și Banatului, întâlnite pe pereții bisericilor și pe catapeteasmă în bisericile din aceste zone. Încheierea vernisajului a fost făcută de corul Symbol, un grup mic din acest cor, care de fiecare dată susține un concert de colinde la evenimentul deja tradițional cu ocazia Crăciunului la Palatul Suțu.

## **2012**

**5 decembrie 2012 – 15 ianuarie 2013 – Salonul de iarnă – Salonul de arte vizuale** a conținut peste 160 de lucrări de artă – pictură, sculptură, grafică, arte decorative și design. Dintre expozanți: Gheorghe Anghel, Marin Gherasim, Nico Gosian Ervant, Andrei Romocean, Mircea Dumitrescu, radu Igoszag, Felicia Ionescu

**2 februarie – 10 iunie** - Expoziția "Instrumente medievale de tortură". Colecția prezentată la București a numărat 55 de obiecte, dintre care nu au lipsit "Fecioara din Nurnberg" cunoscută sub numele de "Fecioara de fier", "Leagănul lui Iuda" (unde durerea creștea la fiecare mișcare), "Scaunul vrăjitoarelor", "Fiica gunoierului", "Vioara", "Centura de castitate" ori "Roata de zdrobit oase", "Garota" sau tradiționala masă de tortură. Vizitatorii au putut viziona și armamentul paznicilor închisorilor și al apărătorilor legii și multe alte obiecte. Obiectele care au alcătuit expoziția provin, în marea lor majoritate, din Spania și din Italia de Nord. Colecția întreagă numără 77 de obiecte, dar la București au ajuns doar aceste 55 de exponate.

**1 – 22 martie** - Biroul de reprezentare al Municipality Vienei - ComPress Romania a deschis o expoziție cureproduceri de înaltă calitate ale unor celebre tablouri semnate de Klimt. Evenimentul s-a aflat sub semnul "Anului Klimt". Au luat cuvântul Nurten Yilmaz, Deputat în Consiliul Landului Viena și consilier municipal.

**2 – 6 martie** - cu ocazia Zilei Naționale a Bulgariei "Asociația Euroregiunea Danubius" și Muzeul Municipiului București au organizat expoziția de fotografii "Dunărea – Fluviu al Europei". Expoziția a



cuprins 52 de fotografii realizate de Nicolai Gencev și Crasimir Iscarov cu imagini generale ale vieții, civilizației și culturii oamenilor de pe malurile Dunării.

**15 – 31 martie** - Expoziția bilaterală "De la București la Kiev, o călătorie filatelice". Cu ocazia a 20 de ani de relații diplomatice între România și Ucraina, călătoria filatelice între București și Kiev a dezvăluit publicului cele mai importante dovezi ale spiritualității, tradițiilor și culturii celor două țări vecine și prietene, România și Ucraina. În cadrul expoziției filatelice Romfilatelia și Ukrposhta au participat cu panouri filatelice ce conțin exponatele "O călătorie prin România" și "Bine ați venit în Ucraina", alături de panouri filatelice cu tema Vechiul București, în contextul aniversării a 150 de ani de când Bucureștiul a devenit capitala României.

**23 aprilie – 6 mai** - Expoziția de pictură "Culoarea: Impuls Vital" a artistei Marina Musset. La vernisaj au luat parte Ruxandra Garofeanu, Ana Blandiana, Dan Hăulică.

**8 – 29 mai** - Salonul National de Fotografie pentru Tineret Fotogeografica, editia a XVI-a, și-a desemnat câștigătorii, în cadrul Muzeului Municipiului București. Festivitatea de premiere a avut loc odată cu vernisajul expoziției Fotogeografica, ce conține lucrările participante la concursul din anul 2012.

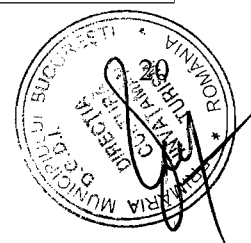
**15 iunie – 31 iulie** - "Intre tradiționalism și avangardă": Vasile Dobrian, Spiru Chintilă, Florin Niculiu, Ion Alin Gheorghiu, Alma Redlinger, Aurel Cojan, Wanda Sachelarie-Vladimirescu, Eugen Craciun, Ion Mirea, Marin Gherasim, Doru Bucur, Eugen Ispir, Dragos Morarescu, Harry Guttman etc. Expoziție organizată împreună cu Societatea Colectionarilor de Artă din România.

**1 – 31 august** - Expoziția "Pictori buzoieni pe simeze bucureștene". Proiectul a fost realizat de Muzeul Județean Buzău în colaborare cu Muzeul Municipiului București. Au fost expuse 101 tablouri cu pictură de șevalet din Colecția Muzeului Județean Buzău, create de artiști profesioniști buzoieni care s-au născut și au trăit la sfârșitul secolului al XIX – lea și în secolul XX pe meleaguri buzoiene sau au avut diverse legături cu Buzăul. Pictura artiștilor expozanți Ștefan Popescu, Gore Mircescu, Constantin Petrescu –Dragoe, Gogu Iliescu, Grigore Negoșanu, Petre Iorgulescu –Yor, Alexandru Moscu, Zoe Moscu, Adina Paula Moscu, Margareta Sterian, Stoica Necula, Gheorghe Staicu – Colonești, Nicolae Ionescu, Stoica Gheorghe, Mihai Menzopol, Florin Menzopol, Cristina Menzopol, Gheorghe Ciobanu, Steluța Popescu, Luminița Ispirescu și Ligia Macovei oglindește nivelul de evoluție a fenomenului artistic național și buzoian din această perioadă.

**1 – 9 noiembrie**- Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc a organizat expoziția "Radio Europa Liberă în fotografii și documentele Securității"

### III.6. Situația programelor

Nr. crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii,
1	2	3	4	5	6	7
	2009	Proiecte mici	Trecut-au anii...	100	100	-
			Bucureștiul văzut prin ochii copiilor	300	300	-
		Proiecte medii	Vlad Basarab Țepeș – istorie și legendă	500	500	-
			Egiptul antic (Noua Acropole)	100	100	-
			Bucureștiul de la tradițional la modern	250	250	-
		Proiecte mari	550 de ani de atestare documentară a orașului București	600	600	-
	Total			<b>1850</b>	<b>1850</b>	



Nr. crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii,
1	2	3	4	5	6	7
	2010	Proiecte mici	Ex Libris – Biblioteca Regională Ruse	300	300	-
		Proiecte medii	Retrospectiva Lili Pancu	100	100	-
			Jurnal de modă... Moda feminină 1900	200	200	-
			Retrospectivă Tonitza	200	200	-
		Proiecte mari	Salonul Național de Arte Vizuale	100	100	-
			Iarna în pictura românească	300	300	-
			Ion Iancuț, sculptură și pastel	300	300	-
<b>Total</b>			<b>1500</b>	<b>1500</b>		

Nr. crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii,
1	2	3	4	5	6	7
	2011	Proiecte mici	Restaurarea. Metodele și instrumentele unei excelențe italiene între artă, știință și tehnologie	250	250	-
			Instantanee bucureștene de altădată	500	500	-
			Putna - 140 de ani	100	100	-
		Proiecte medii	Poveștile Inorogului	300	300	-
			Salonul Național de fotografie "Fotogeografica"	300	300	-
			Ziua culturii bulgare și a scrierii slavone	300	300	-
		Proiecte mari	Salonul Național de Arte Vizuale	300	300	-
			GNG Vânătoru	100	100	-
			Iosif Iser	500	500	-
			Theodor Aman – pictor și gravor	500	500	-
			Ce știe Viena	100	100	-
			Simfonie în bronz	100	100	-
		<b>Total</b>			<b>3350</b>	<b>3350</b>

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CAIET DE OBIECTIVE



Nr. crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii,	
1	2	3	4	5	6	7	
2012		Proiecte mici	Fotografie și imagine dinamică	100	100	-	
			Noua Acropola	100	100	-	
			Viața e frumoasă – 5 ani de festival	100	100	-	
		Proiecte medii	Târgul breslelor	100	100	-	
			Salonul Național de fotografie "Fotogeografica"	300	300	-	
			Eu și timpul	150	150	-	
			Human Evolution - Involution – Mutații interioare	200	200	-	
			Pictură 10+10 plus sculptură grafică	100	100	-	
			Un nedreptățit al culturii românești – George Zlotescu	100	100	-	
			553 de ani de la prima atestare documentară a Bucureștilor - fotografie	300	300	-	
			Proiecte mari	Salonul Național de Arte Vizuale	300	300	-
				Instrumente medievale de tortură	200	200	-
				De la București la Kiev – o călătorie filatelică	200	200	-
		Gustav Klimt		300	300	-	
		Dunărea – fluviu al Europei		100	100	-	
		Ziua Internațională a monumentelor și siturilor		300	300	-	
		Carol Pop de Szathmary – pictor și fotograf		300	300	-	
		Între tradiționalism și avangardă		300	300	-	
		Pictori buzoieni pe simeze bucureștene		300	300	-	
		Proiectul "August Strindberg – Un veac de (re)lectură		250	250	-	
Radio Europa Liberă în fotografii și	100	100	-				

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CAIET DE OBIECTIVE





		documente		
<b>Total</b>			<b>4200</b>	<b>4200</b>

## Patrimoniu

**Muzeul Municipiului București** își desfășoară activitatea administrativă având ca sediu central în Bulevardul I.C. Brătianu, nr. 2, sector 3. Clădirea în care își are sediul instituția, Palatul Șuțu, fostă proprietate a biv vel postelnicului Costache Grigore Șuțu, a fost construit în anii 1833 - 1834 după planurile arhitecților Johann Veit și Conrad Schwinck.

Muzeul Municipiului București deține în administrare, pe lângă sediul central, o serie de alte clădiri, care adăpostesc muzee memoriale, un observator astronomic, un monument *in situ*, depozite de patrimoniu și laboratoare de restaurare. Acestea sunt:

- Palatul Voievodal Curtea Veche, str. Franceză nr. 25 – 31, sector 3, monument *in situ* care adăpostește prima cetate a Bucureștilor precum și toate fazele curții domnești până în momentul demolării acesteia;
- Muzeul Maria și dr. George Severeanu, str. Henri Coandă nr.26, sector 1, a cărui activitate se desfășoară în casa în care a trăit medicul George Severeanu fondator al Societății Numismatice Române și director al Muzeului Municipal;
- Muzeul C.I. și C.C. Nottara, Bd. Dacia nr. 51, sectorul 2, care prezintă publicului viața și opera marelui actor Constantin I. Nottara și aceea a fiului său Constantin C. Nottara, compozitor, dirijor, violonist;
- Muzeul dr. Victor Babeș, str. Andrei Mureșanu nr.14 A, sectorul 1, organizat în casa fiului său Mircea Babeș;
- Muzeul de artă populară dr. Nicolae Minovici, str. Nicolae Minovici nr.1, sectorul 1, aflat în „Vila cu Clopoței” unde este expusă colecția de artă populară a doctorului Nicolae Minovici;
- Muzeul Theodor Aman, str. C.A. Rosetti nr.8, sectorul 1, aflat în clădirea construită în a doua jumătate a sec.al XIX-lea ca locuință și atelier după planurile artistului;
- Colecția Ligia și Pompiliu Macovei, str. 11 iunie 36-38, sectorul 4, prezintă obiectele de artă plastică și artă decorativă ale familiei Macovei, precum și o parte din lucrările pictoriței Ligia Macovei;
- Muzeul Gheorghe Tattărăscu, str. Domnița Anastasia nr.17, sectorul 5, este găzduit în casa în care a trăit și a creat pictorul;
- Observatorul Astronomic Amiral Vasile Urseanu, Bd. Lascăr Catargiu nr. 21, sectorul 1, își desfășoară o activitate specifică de observare a bolții cerești;
- Muzeul Frederic Storck și Cecilia Cuțescu – Storck, str. Vasile Alecsandri nr. 16, sectorul 1, funcționează în casa revendicată și câștigată de moștenitorii familiei Storck, printr-un contract de comodat.
- Casa Cesianu, Calea Victoriei nr. 151, sector 1 în care sunt depozitate o parte din colecții și funcționează Secția de Patrimoniu Istoric.

Patrimoniul muzeal este alcătuit din totalitatea bunurilor, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial ale muzeului asupra unor bunuri aflate în proprietate publică. Bunurile care alcătuiesc patrimoniul muzeal fac obiectul dreptului de proprietate publică a Municipiului București și sunt date în administrare Muzeului Municipiului București. Regimul juridic al dreptului de proprietate asupra bunurilor care se află în patrimoniul muzeal este reglementat conform dispozițiilor legale în vigoare.

Patrimoniul muzeal structurat pe colecții se află într-o mișcare permanentă. Completarea și dezvoltarea colecțiilor muzeale sunt doar două din activitățile specifice din cadrul instituției.

Raportat la Muzeul Municipiului București și la momentul apariției lui ca instituție, numărul obiectelor a crescut de la aproximativ 800 de piese în anul 1931, la peste 400.000 în prezent.



Din păcate, spațiile muzeale nu au crescut și ele într-un raport direct proporțional cu dinamica patrimonială. Spațiile de expunere și depozitare, nu numai că au rămas aceleași, dar în unele cazuri, chiar s-au micșorat. Pierderile suferite de muzeu prin retrocedările post revoluționare au adâncit și mai mult criza spațiilor muzeale.

Din acest punct de vedere, nu trebuie uitat faptul că patrimoniul muzeal, colecțiile, nu pot fi conservate în condiții optime decât în spații adecvate. Și mai mult, spațiile sunt suportul *sine qua non* al activității de zi cu zi a instituției: cercetare, conservare, restaurare, valorificare etc.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, Învățământ, Turism – Primăria Municipiului București.

## **B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI**

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 208/2011, constituie Anexa nr. 1 la caietul de obiective.

### **IV. Sarcini și obiective pentru management**

#### **IV.1. Sarcini**

**Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:**

- realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei instituții culturale care răspunde nevoilor comunității locale;
- cercetarea și colecționarea de bunuri culturale cu caracter istoric și arheologic, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal cât și organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare;
- depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal deținut, în condiții conforme standardelor europene generale precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național;
- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului, în țară și străinătate;
- asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure educarea și dezvoltarea publicului țintă pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional;
- asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii publicului țintă din comunitatea locală;
- realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului muzeal aflat în administrarea sa;
- documentarea în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
- continuarea programelor și proiectelor existente care au asigurat diversificarea ofertei culturale a instituției, atragerea și fidelizarea publicului precum și inițierea unor noi programe;
- organizarea de servicii speciale pentru persoanele dezavantajate;
- editarea de publicații științifice și de popularizare;
- realizarea unor parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care copiii să aibă un acces direct;
- asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției;
- asigurarea formării profesionale continuă a personalului de specialitate, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;



- realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- facilitarea și organizarea de manifestări culturale specifice cu rol educativ și de informare, precum și de publicitate a muzeului;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- inițierea și organizarea de programe culturale specifice educației permanente;
- atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale;
- realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- realizarea unor parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

#### IV.2. Obiective

**Pentru 2013–2016, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Muzeului Municipiului București, urmărind:**

**a) în domeniul managementului resurselor umane:**

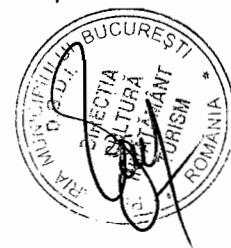
- în privința conducerii:

- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională
- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial
- evaluarea impactului ofertei culturale în spațiile proprii și în alte spații

- în privința personalului de specialitate, tehnic și administrativ:

- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor de cercetare pentru personalul de specialitate în corelare specificul instituției
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CAIET DE OBIECTIVE**



- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat)
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul de specialitate, tehnic și administrativ din cadrul instituției
- creșterea valorii rezultatelor obținute în urma desfășurării activității de cercetare științifică fundamentală și a exercitării atribuțiilor de muzeu prin responsabilizarea colectivă a întregului personal
- necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

**b) în domeniul managementului economico-financiar:**

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia.

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției
- evaluarea veniturilor raportate la extinderea ofertei culturale
- creșterea veniturilor proprii
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase, în condițiile locațiilor în care instituția are activități;
- optimizarea costului per/beneficiar;
- realizarea de estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi.
- strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- Asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient.

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare;
- realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic;
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă;
- evaluarea cheltuielilor raportate la locațiile în care instituția este prezentă;
- corelare permanentă cheltuieli/venituri;
- eficientizarea costurilor în desfășurarea întregii activități a instituției;
- întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse;
- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

**c) în domeniul managementului administrativ:**

- raportarea actului administrativ atât în spațiile de care dispune precum și în alte spații

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția;
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale;
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul instituției;
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, parcare etc.);
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne;
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin obținerea diverselor avize și autorizații tehnice de funcționare impuse de legislația în vigoare.

d) în domeniul managementului de proiect:

- creșterea calității activității de cercetare științifică fundamentală, prin utilizarea celor mai adecvate resurse științifice, tehnice, administrative și financiare. Activitatea științifică se definește prin conservarea, expunerea, valorificarea patrimoniului, pe care muzeul îl expune permanent sau temporar, cu intenția ca specialiștii să cerceteze, să completeze și să valorifice, acest patrimoniu.
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- evaluarea consumului cultural ținând seama de spațiile în care instituția activează;
- identificarea unor spații alternative pentru derularea activităților instituției (în condițiile în care acest lucru este susținut de stimularea cererii de consum cultural);
- realizarea unei oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public;
- asigurarea pentru toți utilizatorii egalitatea accesului la informațiile și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă și etnică etc.;
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei culturale și a publicului;
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare;
- optimizarea comunicării interne și externe;

#### **V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management**

Proiectul va fi întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini incluzând anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției **Muzeului Municipiului București** în perioada 2013 - 2016.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## **VI. Structura proiectului de management**

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
  - reformularea mesajului, după caz;
  - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CAIET DE OBIECTIVE**



d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către autoritate:

• previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

• previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**





## **VII. Alte precizări**

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management, de la Muzeul Municipiului București (tel: (+40)21.315.68.58; fax: (+40)21.310.25.62, e-mail: [relatii publice@muzeulbucurestiului.ro](mailto:relatii publice@muzeulbucurestiului.ro) ; [secretariat@muzeulbucurestiului.ro](mailto:secretariat@muzeulbucurestiului.ro) , pagina internet: [www.muzeulbucurestiului.ro](http://www.muzeulbucurestiului.ro)

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Primăria Municipiului București, Direcția Cultură, Învățământ, Turism (telefon: 021.305.55.00, int. 1001, e-mail: [emanuel.papagheorghiu@pmb.ro](mailto:emanuel.papagheorghiu@pmb.ro)) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: [resurse.umane@pmb.ro](mailto:resurse.umane@pmb.ro)).

## **VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.**



**ANEXA 1**  
**la caietul de obiective**

Regulamentul de Organizare și Funcționare a **Muzeului Municipiului București** precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2012 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



**ANEXA 2**  
**la caietul de obiective**

Tabelul valori de referință\*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

-----  
\*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

\*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

\*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

\*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



**ANEXA 3**  
**la caietul de obiective**

**Tabelul investițiilor în programe\*1)**

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei						
		(medii)... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei) , din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-		-		-	-

\*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

\*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

\*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

\*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

\*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

\*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

\*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

\*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

\*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



**ANEXA 4**  
**la caietul de obiective**

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari *2)	Nr. de bilete *3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2012) *4)				
Primul an (2013)				
Anul X				
<b>Total *5):</b>				

-----  
\*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

\*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

\*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

\*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

\*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**

