

CAIET DE OBIECTIVE în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru TEATRUL ION CREANGĂ

Perioada de management este de 4 ani.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Potrivit HCGMB nr. 220/2009 privind REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL TEATRULUI ION CREANGĂ și H.C.G.M.B. nr. 7/2010, TEATRUL ION CREANGĂ este un serviciu public organizat ca instituție publică de cultură de interes local, persoană juridică de drept public, subordonată conform prevederilor legale în vigoare, finanțată de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii, realizează și prezintă producții artistice.

Teatrul Ion Creangă este o instituție de spectacole încadrată la categoria "instituții de spectacole de repertoriu", conform prevederilor O.G nr. 21/2007, aprobată prin Legea nr.353/2007, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului de activitate.

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și **Teatrul Ion Creangă** – instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, **Teatrul Ion Creangă** are obligația de a aplica normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale – Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 – 2012, coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 – 2013, strategia repertorială a Teatrului Ion Creangă vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin valorificarea optimă a potențialului artistic al artiștilor din cadrul instituției, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate specifice unui teatru pentru copii și tineret, prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- ținând cont de tradiția Teatrului Ion Creangă, se vor asigura condiții optime pentru realizarea unei oferte culturale valoroase, necesară segmentelor de public-țintă din ansamblul pieței culturale metropolitane: publicul țintă compus din copii de vârstă 4-12 ani și, din 2005, un nou palier de vârstă, programul „0-3” cu targetul: copii de până la 3 ani;
- consolidarea imaginii de instituție reper de spectacole pentru copii și tineret prin realizarea de spectacole de teatru cu actori, inspirate din basme sau din literatura pentru copii bazată pe teme fundamentale ale mitologiei copilăriei, prin creșterea vizibilității teatrului atât în țară cât și în străinătate și prin dezvoltarea de parteneriate cu teatre de profil și instituții din țară și străinătate



- cultivarea/educarea permanentă a publicului, prin programe diversificate, realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori în vederea educării acestora, dar și a creșterii indicatorilor de consum cultural
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru pentru copii și tineret, în conformitate cu proiectul de management
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale, dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură, valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține
- valorificarea potențialului artistic al artiștilor teatrului
- creșterea eficacității activității teatrului printr-o politică de marketing ce ține cont de caracteristicile teatrului
- stimularea excelenței în ceea ce privește personalul artistic și tehnic al teatrului
- facilitarea accesului la actul teatral de calitate a categoriilor defavorizate și trezirea interesului acestor categorii pentru spectacolele de teatru.
- dezvoltarea relațiilor cu media și instituțiile culturale;

I.3. Misiunea instituției

Teatrul Ion Creangă creează și promovează spectacole de teatru de înaltă valoare artistică, coordonează și implementează programe de cercetare și proiecte cu caracter educativ, social-formativ și estetic, destinate copiilor și tinerilor.

II. Evoluțiile economice și socio-culturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Situația copiilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul București, nivel preșcolar și primar, precum și situația copiilor cu dizabilități înscriși într-o formă de învățământ, pentru anul școlar 2012 – 2013 se prezintă astfel:

- 48295 copii înscriși în învățământul preșcolar;
- 70412 elevi înscriși în învățământul primar;
- 3451 copii înscriși în învățământul special, conform statisticilor Inspectoratului Școlar al Municipiului București din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea central și est europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012



Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediere financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din sud-estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte novative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine³ 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenești Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București – CREAT, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Țândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009⁴, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reșezare a

² www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

⁴ <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>



relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei⁵.

Detalierea acestor activități se regăesc în Barometrul de consum cultural 2009.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective:

1. Accentuarea laturii sociale a instituției noastre, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigențelor sale;
2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Municipiul București, prin activitatea Teatrului Ion Creangă din București, instituție profesionistă de spectacole promovează cultura teatrală și arta interpretativă destinate copiilor în București, în țară și străinătate și susține permanent, prin activitățile desfășurate, educarea și dezvoltarea culturală a copiilor.

Pentru îndeplinirea obiectivului său teatrul realizează următoarele activități:

- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru pentru copii, realizate în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare
- valorificarea optimă a potențialului artistic existent, continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale pentru copii, exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate
- inițiază și susține proiecte educativ-culturale și social-formative destinate copiilor pe cele două segmente de vârstă (0-3 ani și 4-12 ani) pentru educarea acestora și stimularea creșterii consumului cultural
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate

⁵ <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



- activează în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate
- editează publicații specifice publicului țintă
- realizează decoruri proprii, recuzită și costume pentru spectacolele teatrului
- realizează activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor teatrale la nivel local, național, european și internațional participând la numeroase festivaluri de teatru pentru copii din țară și din străinătate
- colaborează cu instituțiile de învățământ oferind un sprijin calificat grădinițelor și școlilor în vederea derulării unor proiecte valoroase
- colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Conform Deciziei Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei nr.1119/04.05.1965, potrivit Hotărârii Consiliului de Miniștri nr.235/09.04.1965, se desființează „Teatrul pentru copii și tineret” și se înființează Teatrul Mic și **Teatrul Ion Creangă** sub îndrumarea și controlul Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei.

Conform prevederilor Deciziei Biroului permanent al Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Municipiului București nr. 1429/29.09.1981, au fost organizate administrații comune pentru instituțiile teatrale și muzicale din municipiul București, printre care și **Teatrul Ion Creangă** (administrația comună din cadrul Teatrului „L.S.Bulandra”).

Începând cu 01.03.1990, conform Deciziei Consiliului de Administrație Locală de Stat al Primăriei Municipiului București nr.126/01.03.1990 privind anularea Deciziei nr. 1429/29.09.1981, **Teatrul Ion Creangă** funcționează ca instituție teatrală cu personalitate juridică.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/ 07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și **Teatrul Ion Creangă**.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4266510 din data de 09.07.1993, eliberat la data de 19.03.2008, instituția este înregistrată la MFP – ANAF sub numele de TEATRUL ION CREANGĂ.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, **Teatrul Ion Creangă** se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București.

Alte informații legate de istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.teatrulioncreanga.ro.

În luna decembrie a anului 1964 este prezentat primul dintre spectacolele Teatrului pentru copii și tineret - *Harap Alb*, în regia lui Ion Lucian. Nou înființatul teatru din Piața Lahovari (sediul inițial) nu avea încă un act de identitate.



Decretul de constituire al Teatrului Ion Creangă a fost emis pe 4 mai 1965; tot în acest an ia ființă ASSITEJ – Asociația Internațională a Teatrelor pentru Copii și Tineret, din care face parte și Teatrul Ion Creangă, România fiind una dintre țările fondatoare.

În anul 1966, se pune în scenă *Cocoșelul neascultător*, regia Ion Lucian, scenografia Ion Luscalov, spectacol cu o lungă carieră internă și internațională, iar în anul 1968 teatrul făcea primul turneu în străinătate cu "Năzdrăvăniile lui Păcală" de Letiția Popa, regia Barbu Dumitrescu, scenografia Elena Simirad Munteanu.

În anul 1976, consacrat în spectacolele de la televiziune și cele ale teatrelor "pentru maturi", regizorul Cornel Todea debutează pe scena "teatrului din Piața Amzei", noul sediu al **Teatrului Ion Creangă**, cu spectacolul "Hocus pocus și-o găleată, de A.E. Greidanus, scenografia Ion Dogar Marinescu, muzica Johnny Răducanu, cu Genoveva Preda, Anca Zamfirescu, Dumitru Anghel, Gabriel Iencec, Boris Petroff, Gelu Colceag.

Au urmat spectacole de succes precum *Pinocchio*, în regia lui Cornel Todea, primul spectacol Eugen Ionescu, *Imaginile sunt imagini*, în regia lui Ion Lucian, și primul spectacol rock, pe scena acestui teatru, *Cădere liberă*, de Colin Mortimer, regia Cornel Todea, scenografia Dan Jitianu.

Anul 1986, anul "marilor recorduri": pe parcursul a 110 zile, *Snoave cu măști* realizează 80 de reprezentații în Japonia; un al doilea turneu, tot în Japonia, în același an, 54 de reprezentații, cu *Cenușăreasa*.

În anul 1991, Cornel Todea revine la direcția teatrului, iar în anul 1996 teatrul devine membru al EU NET ART, o rețea europeană cu sediul la Amsterdam, care reunește 100 de membri: teatre, asociații și organizații de profesioniști din lumea spectacolului pentru copii.

Apreciind excelența spectacolelor sale, Teatrul Ion Creangă a fost nominalizat la INTERNATIONAL GRAND PRIX TO THE BEST SERVICE AND QUALITY 1996, de către Actualidad the Magazin of Commerce and Industry; Madrid, Spania și INTERNATIONAL GOLD AND SILVER AWARD TO QUALITY de către The Mexican tourism company aimc (Agrupacion International de Mercadotecnia y Calidad).

Harap Alb, revine pe scena Teatrului, în anul 2005, un spectacol care, dincolo de semnificația sa culturală și artistică, reprezintă și un omagiu adus celor care, în urmă cu 40 de ani, deschizători de drumuri, dădeau viață personajelor și întâmplărilor din basmul omonim al lui Ion Creangă, patronul "celui mai mare teatru din Piața Amzei nr. 13", a cărui istorie scrisă, consemnată în documente, începea la 4 mai 1965. Regia, Cornel Todea, scenografia, Viaceslav Vutcariov, muzica, Nicu Alifantis, mișcare scenică și lupte, Bogdan Uritescu. În rolurile principale, Lucian Ifrim, Cristian Crețu, Vera Lingurar, Anca Zamfirescu, Mihai Verbițchi, Cristian Irimia, Ionuț Antonie, Daniel Tudorică.

Tot în anul 2005, la Gala UNITER, Teatrul Ion Creangă primește "Premiul Special pentru Teatrul de Copii". În perioada 10-16 octombrie are loc prima ediție a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii **100, 1.000, 1.000.000 de povești**, spectacolul "Harap Alb" în regia lui Cornel Todea primește *Premiul pentru cea mai bună creație în teatrul pentru copii*.

Anul 2005 aduce turnee în Cipru, Italia dar și a doua ediție a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii **100, 1000, 1.000.000 de povești**, spectacolul *De-aș fi Scufița Roșie*, de Ion Gârmacea, regia Sorana Coroamă Stanca, primește Premiul pentru cel mai bun spectacol.

În anul 2008, Teatrul **Ion Creangă** lansează Proiectul Teatru ABC, din dorința de a forma și promova în rândul copiilor gustul pentru artă în general și pentru teatru în special. Atelierul se adaugă activităților de educație artistică pe care teatrul le susține, pentru copii de toate vârstele, de la 0 la 12 ani. Proiectul este coordonat de regizoarea Magda Bordeianu Brandsdörfer, fondatoarea Teatrului Podul. Ajunge la a patra ediție a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii "100, 1.000, 1.000.000 de povești", și merge în Croația cu spectacolul "Sămânța Vrăjită".

În anul 2009 a participat la cea de a V-a ediție a Festivalului de Teatru pentru Copilăria Timpurie (0-6 ani) *Visioni di futuro, visioni di teatro...*, organizat de Teatrul La Baracca - Testoni Ragazzi, Bologna, Italia și la Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii *Naj, Naj, Naj* din Zagreb, Croația cu spectacolul *Pinocchio* după Carlo Collodi, regia Cornel Todea, scenografia Viaceslav Vutcariov. Organizează și cea de a cincia ediție a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii **100, 1.000, 1.000.000 de povești**, spectacolul *Albă ca Zăpada și cei 7 pitici* regia Cornel Todea, primește premiul pentru regie. În luna octombrie participă la Festivalul *Semănăs*

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



Internacionales de Teatro Para Niñas y Niños din Spania, cu spectacolul *Seminte-Semi*, unde au fost susținute, în limba spaniolă, 11 reprezentații, apoi la Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret al Dunării din Japonia.

III.2.2. Prezent

Începând cu anul 2009, Teatrul Ion Creangă își desfășoară activitatea într-un sediu închiriat – pentru început în sala Cinematografului Gloria (Aleea Bucovina nr. 6), după care în incinta Teatrului Rapsodia (strada Lipscani nr. 53), unde împarte spațiul de repetiții, producție și reprezentație cu Compania Pass-Partout „Dan Puric”. Spațiile de depozitare sunt insuficiente, clădirea în sine nefiind adecvată spectacolelor pentru copii (are o capacitate prea mare, cu un interior mai puțin primitiv pentru copii)

Clădirea a necesitat în ultima perioadă mai multe lucrări de reparație, igienizare și decorare, în așa fel încât să se asigure un ambient plăcut micilor spectatori.

Anul 2010 debutează cu participarea la cea de a XIV-a ediție a Festivalului Internațional de Teatru pentru Noile Generații - Giocateatro, organizat de Fondazione Onlus, Teatro Ragazzi e Giovani din Torino, Italia, cu spectacolul *Seminte-Semi*, după care a participat la cea de a V-a Bienală ASSITEJ- Asociația Internațională a Teatrelor pentru Copii și Tineret, organizată de Teatrul pentru Copii și Tineret *Kolibri* din Budapesta, la Kaposvar, Ungaria, în cadrul programului de mici dimensiuni, cu același spectacol.

De asemenea, are loc a șasea ediție a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii *100, 1.000, 1.000.000 de povești*. **Teatrul Ion Creangă** primește Premiul Special al Juriului pentru *complexul proiect dedicat spectacolelor pentru copii cu vârste sub trei ani*.

Pe un parcurs de peste 40 de ani a avut loc o semnificativă evoluție în mentalitatea creatorilor de teatru pentru copii. De la spectacole servind direct o morală, spectacole cu teză, unde funcția pedagogică era exprimată direct, deseori prin manipularea micilor spectatori asupra cărora se încerca inducerea unor atitudini pozitive cu întrebări de tipul “nu-i așa copii că nu e bine să faceți prostii”, la spectacole care, acordând respect și încredere în capacitate copiilor de înțelegere, le dau acestora teme de reflexie, punându-i în situația de a judeca singuri.

Evoluția a fost către un teatru care nu se rezumă la a fi un simplu instrument de comunicare, ci unul de formare, oferind spectacole care sugerează fără să demonstreze. Un limbaj teatral simbolic și poetic, un limbaj cu reală dimensiune artistică a condus spre un teatru cu posibilități de lectură la mai multe nivele. Spectacolele au astfel capacitatea de a răspunde interesului atât al copiilor, cât și cel al adulților care îi însoțesc – părinți, educatori etc.

Evoluția generală a mediului cultural în care se desfășoară activitatea Teatrului Ion Creangă a fost determinantă în modificarea concepției de spectacole teatrale pentru copii.

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2009 – 2013: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2009 Cf. DPG 312/03.03.2008	Anul 2010*) Cf. DPG 238/23.02.2010	Anul 2011**) Cf. DPG 105/03.02.2011	Anul 2012**) Cf. DPG 148/03.02.2012	Anul 2013**) Cf. DPG 148/03.02.2012
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) –	134	134	134	134	134



	din care:					
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	8 (7+1director)	8 (7+1director-manager)	8 (7+1manager (director))	8 (7+1manager (director))	8 (7+1manager (director))
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	102	131	100	100	100
4	Funcții comune	32	3	34	34	34

*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal artistic și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

**) Începând cu anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

Structura personalului angajat:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2009	%	Anul 2010	%	Anul 2011	%	Anul 2012	%
	Numărul de personal la 31 decembrie	134	100%	134	100%	134	100%	134	100%
1	Personal artistic	60	44%	60	44%	60	44%	60	44%
2	Personal tehnic	37	28%	37	28%	37	28%	37	28%
3	Personal administrativ	37	28%	37	28%	37	28%	37	28%

	2009	%	2010	%	2011	%	2012	%
Nr. de personal la 31 decembrie	125	100%	113	100%	103	100%	99	100%
- personal de conducere	8	6%	7	6%	6	6%	4	4%
- personal de execuție	117	94%	106	94%	97	94%	95	96%

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2013 (anul în curs):

	Total posturi aprobat, din care:	134
1.	Funcții de conducere	8
	Manager (director)	1
	Director adjunct	2
	Contabil-șef	
	Șef birou	

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



	Şef atelier	1
	Şef formație muncitori	1
2.	Funcții de execuție de specialitate	92
	Actor teatru	40
	Artist plastic	1
	Consultant artistic	4
	Coregraf	1
	Controlor bilete	1
	Garderobier	2
	Maestru lumini-sunet	5
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	27
	Pictor	1
	Plasator sală	2
	Regizor artistic	1
	Regizor scenă	1
	Regizor scenă (culise)	1
	Scenograf	2
	Sufleor (teatru)	2
	Supraveghetor sală	1
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice	34
	Administrator	1
	Casier	1
	Consilier juridic	1
	Contabil	2
	Curier	1
	Economist	6
	Muncitor calificat	2
	Pompier	5
	Portar	3
	Referent	9
	Secretar	1
	Şef formație pompieri	1
	Şofer	1

Statul de funcții al **Teatrului Ion Creangă** pe anul 2012 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 148/2012, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea **Teatrului Ion Creangă**, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr. posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr. 72/16.12.1992 și 66/15.07.1993	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 159/24.06.1999	Aprobare Organigramă	122	6	116
HCGMB nr.	Aprobare Stat de funcții	122	6	116



326/22.11.2001 – Anexa 2.4				
HCGMB nr.60/20.02.2007	Aprobare: încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	134	8	126
HCGMB nr.220/30.06.2009	Aprobarea Regulamentul de organizare și funcționare	-	-	-
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Premii acordate pt motivarea personalului

Au fost acordate premii în limita fondului de 2% pentru personalul cu rezultate deosebite în anul 2009. În perioada 2010 – 2012 nu au fost acordate premii.

Promovări 2009, 2010, 2011 și 2012

În anul 2009 – salariați care au promovat în grade/trepte/funcții superioare – 2 persoane
În perioada 2010 – 2012, nu s-au făcut promovări în instituție datorită reglementărilor legale care au interzis promovarea personalului.

Perfectionarea personalului:

În perioada 2009 – 2012, personalul instituției a participat la cursuri de formare profesională, după cum urmează:

În anul 2009:

- 09-10.02.2009 la atelierul Romanian Arts Symposium – 4 salariați
- martie – Managementul Proiectelor – 1 salariat.
- 15-16.12.2009 – seminarul cu tema salarizarea personalului bugetar din instituțiile publice Legea 330/2009 – 1 salariat

În anul 2010:

- octombrie Contabilitatea Instituțiilor Publice – 3 salariați
- 1.11.2010 – 05.11.2010 curs "Management" organizat de Centrul de pregătire profesională în cultură – 1 salariat

În anul 2011:

- 01-06.08.2011 și 16-20.08.2011 Cursul "Managementul instituțiilor de cultură" susținut de către specialiști din cadrul Centrul de Pregătire Profesională în Cultură din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național – participare manager
- 21-27.08.2011 "Salarizarea personalului bugetar" curs – 2 salariați
- 21-27.08.2011 "Funcționarul și administrația publică" curs – 1 salariat
- 21-23.10.2011 "Contabilitatea și salarizarea instituțiilor publice" curs – 1 salariat

În anul 2012

- 28.06.2012 – 30.06.2012 cursul "Implementarea standardelor de control intern Managerial în Instituțiile Publice – OMFP 946/2005" organizat de Asociația Profesională a Formării, Standardizării și Evaluării Competențelor "ACEF" – participare director adjunct.

Modificări număr personal 2009 - 2012

Anul 2009

- Salariați plecați prin pensionare - 3 persoane

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



- Salariați plecați (demisie/cu acordul părților/încetare contract pe perioadă determinată/deces) – 3 persoane
- Salariați care au promovat în grade/trepte/funcții superioare – 2 persoane

Anul 2010

- Salariați plecați prin pensionare – 3 persoane
- Salariați plecați (demisie/ cu acordul părților/încetare contract pe perioadă determinată/deces) – 8 persoane

Anul 2011

- Salariați plecați prin pensionare – 3 persoane
- Salariați plecați (demisie/cu acordul părților/încetare contract pe perioadă determinată) – 3 persoane

Anul 2012

- Salariați plecați prin pensionare – 1 persoană
- Salariați plecați (demisie/ cu acordul părților/încetare contract pe per determinata/deces) – 2 persoane
- Salariați angajați prin concurs – 1 persoană
- Salariați cu contract de muncă suspendat temporar (concediu îngrijire copil) – 1 persoană
- În cursul anului 2012 nu s-au efectuat promovări ale personalului (în grade/trepte/funcții superioare) în cadrul instituției noastre.

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director). în condițiile legii.

Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VI, art. 32 ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 220/2009 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Ion Creangă și H.C.G.M.B. nr. 7/2010.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absenței din instituție a managerului (director), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Cultură, Învățământ, Turism – Primăria Municipiului București.

În situația în care postul de manager (director) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

Organismele colegiale deliberative și consultative:

Consiliul Administrativ. Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



- managerul (director) – președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct (artistic);
- directorul adjunct (administrativ);
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al Primăriei Municipiului București;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz;
- secretarul Consiliului – numit de președintele Consiliului administrativ.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute în Cap. V, art. 17 – 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Ion Creangă, anexă la prezentul caiet de obiective.

Consiliul Artistic. Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director). Consiliul Artistic are în componență 5 - 11 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție;
- reprezentant al Primăriei Municipiului București, după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. V, art. 22 – 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Ion Creangă, anexă la prezentul Caiet de obiective.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Nr. crt.	Principalii indicatori culturali	2009	2010	2011	2012
1.	Cheltuieli pe spectator, din care:	157	125	90	99
2.	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	57%	63%	56%	46,29%

Dinamica principalilor indicatori economici realizați în perioada 2009 – 2012

	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012
1. Personal				
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	134	134	134	134
*personal artistic și de spec. artist.	60	60	60	60
*personal tehnic	37	37	37	37
*personal administrativ	37	37	37	37
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	125	113	103	99
*personal artistic și de spec. artist.	44	40	39	38
*personal tehnic	25	31	29	27

*personal administrativ	51	40	35	34
2. Venituri totale din care:	7.006.939	5.897.693	4.987.193	5.518.716
*venituri proprii	549.609	403.303	450.960	570.392
*subvenții	6.457.330	5.494.390	4.536.233	4.948.324
3. Cheltuieli totale , din care:	7.006.939	5.897.693	4.987.193	5.471.050
*cheltuieli de personal , inclusiv colaboratori	3.625.042	2.908.348	2.516.980	2.532.139
*cheltuieli de întreținere	2.520.929	2.617.743	2.385.112	2.816.632
*cheltuieli ajutoare sociale	559.215	0	0	0
*cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0	0
*cheltuieli de capital	301.753	371.602	85.101	122.279
4.Cheltuieli pe spectator, din care:	157	125	90	99
*din subvenție	145	116	82	90
*din venituri proprii	12	9	8	9
5.Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	8%	7%	9%	10%
6.Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	52%	50%	51%	46%
7.Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100%	100%	100%	100%
8.Gradul de creștere a veniturilor proprii din totalul veniturilor (%)	8%	7%	9%	10%

Principalii indicatori culturali realizați între 2009 – 2012

	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012
1. Număr de premiere	6	3	4	5
2. Număr de refaceri	4	2	1	0
3. Număr de coproducții	1	-	-	0
4. Număr de spectacole în regim de protocol	-	-	-	0
5. Număr de spectacole, din care:	230	201	246	275
* la sediu	199	199	244	270
*in turnee	31	2	2	5
6. Număr de spectatori, din care:	44.651	47.590	55.746	55.244
* la sediu	43.101	47.090	55.226	53.994
*în turnee	1.550	500	520	1.250
7. Număr de participări la festivaluri , gale, concursuri etc.	5	2	2	2

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



8. Număr de proiecte promovate , ca inițiator sau partener	2	4	2	2
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	57%	63%	56%	53%
10. Număr de apariții în presă	300	400	430	942
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public și așteptărilor acestuia	1	1	1	1
12. Perfecționarea personalului - număr de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	6	5	5	1

III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Ion Creangă aprobat prin HCGMB nr. 220/2009, modificat prin HCGMB nr. 7/2010, aparatul de specialitate și aparatul funcțional ale instituției sunt următoarele:

- Compartiment Resurse Umane - Juridic, Contencios
- Compartiment Securitatea și Sănătatea Muncii
- Compartiment Secretariat Literar
- Birou Management Educațional P.R.
- Compartiment Artistic
- Compartiment Regizorat Scenă
- Formație Muncitori Scenă
- Birou Organizare spectacole
- Atelier Producție
- Compartiment Administrativ
- Compartiment Achiziții Publice
- Compartiment Financiar Contabilitate

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

III.4. Bugetul

În perioada 2009 - 2012:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2009 (HCGMB nr.376/16.12.2009)	Executat 2009 (la 31.12.2009)	Aprobat 2010 (HCGMB nr.338/17.12.2010)	Executat 2010 (la 31.12.2010)	Aprobat 2011 (HCGMB nr.628/21.12.2011)	Executat 2011 (la 31.12.2011)	Aprobat 2012 (HCGMB nr.201/29.11.2012)	Executat 2012 (la 31.12.2012)
1	Total venituri	7.218.000	7.006.939	5.950.000	5.897.693	5.189.000	4.987.193	5.630.000	5.518.716
2	Venituri proprii	350.000	396.238	300.000	355.785	400.000	450.960	430.000	457.209
3	Sponsorizări	153.000	153.376	50.000	47.517			110.000	113.183
4	Subvenții	6.715.000	6.457.325	5.600.000	5.494.391	4.789.000	4.536.233	5.090.000	4.948.324
5	Total cheltuieli	7.218.000	7.006.939	5.950.000	5.897.693	5.189.000	4.987.193	5.630.000	5.471.050
6	Cheltuieli de personal	3.661.000	3.625.042	2.840.000	2.908.348	2.558.000	2.516.980	2.563.000	2.532.139
7	Bunuri și servicii, din	2.653.000	2.520.929	2.718.000	2.617.743	2.484.000	2.385.112	2.942.000	2.816.632

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



	care:								
7.1	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30), din care:	1.555.000	1.541.106	1.562.000	1.504.006	1.311.000	1.270.911	1.618.000	1.597.298
7.1.1	Cheltuieli cu colaboratorii		654.639		650.406		423.018		435.782
8.	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	566.000	559.215	0	0	0	0	0	0
9	Cheltuieli de capital	338.000	301.753	392.000	371.602	147.000	85.101	125.000	122.279
	Excedent din sponsorizări								47.666

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):
(formula de calcul: **venituri proprii/cheltuieli totale**)

	2009	2010	2011	2012
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	8%	7%	9%	8%
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	6%	6%	6%	7%
Veniturile proprii realizate anual din alte activități(%)	2%	1%	3%	1%

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: **total lei**

- lei -

	Venituri din vânzări de bilete sau altă activitate, după caz
2009	385.342
2010	320.897
2011	436.144
2012	433.082
Total	1.575.465

d) gradul de acoperire din surse atrase și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2009	2010	2011	2012
Grad de acoperire %	11%	8%	9%	10%

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:
(formula de calcul: **cheltuieli de personal/total cheltuieli**)

	2009	2010	2011	2012
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	52%	50%	50%	46%

f) ponderea cheltuielilor cu bunuri și servicii din totalul cheltuielilor:

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



	2009	2010	2011	2012
pondere %	36%	45%	48%	52%

g) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total:

	2009	2010	2011	2012
pondere %	22%	26%	25%	29%

h) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

(formula de calcul: **cheltuieli de capital / total cheltuieli**)

	2009	2010	2011	2012
pondere cheltuieli de capital (%)	5%	7%	2%	2%

i) gradul de acoperire a **salariilor** din subvenție (%):

	2009	2010	2011	2012
gradul de acoperire a salariilor din subvenție %	100%	100%	100%	100%

j) gradul de acoperire a **cheltuielilor de personal** din subvenție (%):

(formula de calcul: **cheltuieli de personal / subvenție**)

	2009	2010	2011	2012
pondere cheltuieli de personal din subvenție %	100%	100%	100%	100%

k) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) **din totalul cheltuielilor curente (%)**:

	2009	2010	2011	2012
pondere %	11%	12%	9%	8%

l) cheltuieli pe beneficiar, din care (total :

LEI

	2009	2010	2011	2012
cheltuieli pe beneficiar	157	125	90	99
- din subvenție	145	116	82	90
- din venituri proprii	12	9	8	9

Pentru anul 2013, bugetul Teatrului Ion Creangă, aprobat prin HCGMB nr. 129/27.04.2013, este următorul:

mii lei

Nr. Crt.	Categorii	Prevederi an - Total aprobat 2013	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Total venituri	5369	1426	1450	1569	924
2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	450	185	120	100	45
3	Subvenții	4919	1241	1330	1469	879
4	Cheltuieli de personal	2749	707	707	707	628

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



5	Bunuri și servicii	2520	719	743	762	296
6	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	1415	423	400	500	92
7	Cheltuieli de capital	100	0	0	100	0

III.5. Programele

Principalul program al Teatrului Ion Creangă a fost Programul repertorial. Programul repertorial se materializează în spectacolele abordate, premiere și titluri în reluare, precum și în numărul de reprezentații oferite publicului. În ultimii 4 ani, repertoriul s-a îmbogățit cu un număr de 18 titluri. S-a urmărit consecvent ca realizarea unui program de îmbogățire și diversificare a repertoriului, să nu fie afectat de perioada plină de frământări prin care a trecut instituția, obligată să deruleze programul în timp ce avea de parcurs, repetate schimbări de sediu. În aceste condiții, Teatrul Ion Creangă se află în rândul teatrelor cu cele mai multe reprezentații, jucând zi de zi, păstrând constant numărul spectatorilor, deși noile locuri de joc nu intrau în obișnuința frecventării lor de către publicul teatrului.

Un program cu un neașteptat impact la publicul român, mai ales cel bucureștean, Teatrul Ion Creangă fiind singura instituție din țară care l-a abordat, este programul *Educația timpurie. Teatru pentru 0 – 3 ani*. Programul are o recunoaștere europeană. Din păcate, datorită absenței unei săli de spectacole adecvate, așa cum era Sala Studio de la vechiul sediu administrativ, actorii teatrului nu au avut sală de repetiții.

Începând din anul 2007, Teatrul Ion Creangă dezvoltă cu succes, un nou program, *Concursul de dramaturgie pentru copii, 100, 1000, un milion de povești*. Proiectul s-a materializat și în publicarea a două antologii de piese de teatru pentru copii, în îmbogățirea repertoriului teatrului cu o serie de piese contemporane semnate de autori români. În același timp, a avut loc și o diversificare a programului repertorial, pe lângă spectacolele clasice, cele din repertoriul curent, spectacolele interactive, oferite spectatorilor în spații neconvenționale, teatrul prezintă și spectacole-lectură, cu textele premiate în concursurile de dramaturgie. Inițiind acest Concurs, s-a asigurat un permanent capital de dramaturgie originală pentru copii, domeniu al literaturii slab reprezentat, nu numai în cultura românească.

Teatrul Ion Creangă a derulat în perioada 2009 – 2012 mai multe programe culturale, astfel :

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte anul 2009	Nr. de proiecte anul 2010	Nr. de proiecte anul 2011	Nr. de proiecte anul 2012
1	2	3	4	6	7	8	9
1	Program 1	Mici	Premierele teatrului	2	1	2	1
		Medii		2	2	1	1
		Mari		2			3
	TOTAL PROIECT			6	3	3	5
2.	Program 2	Mici	Turneele teatrului	3	3		1
		Medii		2	2	2	4
		Mari					
	TOTAL PROIECT			5	5	2	

3.	Program 3	Mici	Small size				2
		Medii		1	1	1	
		Mari					
TOTAL PROIECT				1	1	1	2
4.	Program 4	Mici	Concurs de dramaturgie	1	1	1	1
		Medii					
		Mari					
TOTAL PROIECT				1	1	1	1
5.	Program 5	Mici	Stagiune de vară	12	8	6	4
		Medii					
		Mari					
TOTAL PROIECT				12	8	6	4
6.	Program 6	Mici	Festival de teatru pentru copii				
		Medii					
		Mari		1	1	1	1
TOTAL PROIECT				1	1	1	1
7.	Program 7	Mici	Educație timpurie	1	6	1	6
		Medii		1	1	1	
		Mari					
TOTAL PROIECT				2	7	2	6
8.	Program 8	Mici	Spectacole din repertoriu	5	6	6	6
		Medii		3	3	3	3
		Mari		10	9	10	12
		TOTAL PROIECT				18	18
TOTAL PROIECTE				46	44	35	45

III.6. Situația programelor

Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și după caz, realizate) în perioada 2009 – 2012 :

Nr. crt.	Perioada	Programe	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat - lei -	Devizul realizat - lei -
0	1	2	3	4	5	6
1.		Programul Sala Mare	Medii	Povestea copilului care a salvat poveștile	152.000	97.493

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



	2009		Mari	Un lup, o capră și trei iezi	90.000	138.263
2		Programul 0 – 3 ani	Mici	Semințe/ Semi	35.000	39.860
				Pantoful	10.000	5.332
3.		Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii	Mari	100, 1.000, 1.000.000 de povești Ediția a V-a	750.000	684.758
TOTAL PROGRAME 2009					1.037.000	961.013
Nr. crt.	Perioada	Programe	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat - lei -	Devizul realizat - lei -
0	1	2	3	4	5	6
1.	2010	Programul Sala Mare	Medii	Războiul bucatelor	100.000	54.747
			Mari	Moș Crăciun e o poveste ?	120.000	106.370
Programul 0 – 3 ani		Mici	Alb și Negru	20.000	13.738	
		Mari	100, 1.000, 1.000.000 de povești Ediția a VI-a	750.000	725.818	
TOTAL PROGRAME 2010					990.000	900.673
Nr. crt.	Perioada	Programe	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat - lei -	Devizul realizat - lei -
0	1	2	3	4	5	6
1.	2011	Programul Sala Mare	Mici	Moș Crăciun e o poveste?	50.000	38.543
				Inimă Rece (refacere)	30.000	9.000
			Medii	Taina Orașului Invizibil	130.000	98.000
				Cărăbușii	120.000	80.000
2		Programul 0 – 3 ani	Mici	Dulapul cu vise	40.000	24.134
3.		Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii	Mari	100, 1.000, 1.000.000 de povești Ediția a VII-a	700.000	325.000
TOTAL PROGRAME 2011					1.070.000	574.677
Nr. crt.	Perioada	Programe	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat - lei -	Devizul realizat - lei -

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



0	1	2	3	4	5	6
1.	2012	Programul Sala Mare	Medii	Moș Crăciun e o poveste?	50.000	6.618
				Mofturi	100.000	79.407
			Mari	Carolina și Poneiul	300.000	284.500
				Noddy	180.000	174.591
2.	2012	Programul 0 – 3 ani	Mici	Povestea spicului de grâu	10.000	8.094
3.		Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii	Mari	100, 1.000, 1.000.000 de povești Ediția a VII-a	450.000	414.021
TOTAL PROGRAME 2012					1.090.000	967.231

Patrimoniu

Teatrul Ion Creangă administrează spațiul din strada Amzei, cca 40% din imobilul din Piața Amzei spațiu pe care în luna octombrie 2009 teatrul a fost obligat să-l elibereze pentru consolidarea clădirii. Ca urmare, în anul 2009 nu s-au făcut reparații cunoscând iminenta intrare în consolidare a clădirii.

Teatrul Ion Creangă a închiriat spațiul administrativ din Bd. Gh. Magheru nr. 27 conform contractului nr. C176/25.02.2008 cu TMUCB SA (în urma revendicării de către proprietar a locației din Str. Pictor Verona) în suprafață construită de 720,70mp, suprafață locuibilă de 418 mp. Acesta este utilizat pentru spații de birouri, ateliere de pictură, tapițerie, croitorie bărbați și femei, arhivă, magazie de materiale.

Din luna noiembrie 2009, s-au închiriat spații de depozitare la Postăvăria Română în suprafață de 1180 mp unde au fost evacuate decorurile, aparatura de scenă, scaunele din sală, costumele, tot ce putea fi evacuat din patrimoniul din sala Amzei.

Din luna iunie 2010, Teatrul Ion Creangă a obținut în parteneriat cu Cartelul Alfa, proprietar al spațiului, sala de spectacole Rapsodia. Spațiul este împărțit cu trupa Passe Partout și cu Teatrul Vienez.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 220/2009, modificat prin HCGMB nr. 7/2010, este cuprins în Anexa nr. 1.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:

- Finalizarea lucrărilor de reamenajare a spațiului din Piața Amzei
- Identificarea altor spații de joc pentru diversificarea ofertei culturale
- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru pentru copii care răspunde nevoilor comunității locale
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure educarea și dezvoltarea publicului (copii 0 – 4 ani și 4 – 12 ani) pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



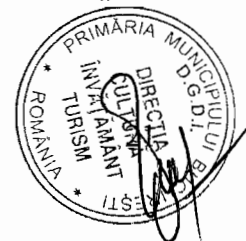
- Continuarea programelor și proiectelor existente (Festivalului Internațional Teatru pentru Copii, „100, 1000, 1.000.000 de povești”, Concursul de dramaturgie pentru copii „100, 1000, 1.000.000 de povești”, Educație timpurie. Teatru pentru copii de 0 – 3 ani, Sesiuni de lectură povești pentru copii, **Crește prin teatru!**, **Program special de Crăciun**, **Proiectul european multianual - Small size, big citizens** etc.) care au asigurat diversificarea ofertei culturale a instituției, atragerea și fidelizarea publicului precum și inițierea unor noi programe
- Continuarea activității ca membru al ASSITEJ
- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de baza (proiecte educaționale, sociale etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii publicul țintă din comunitatea locală
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției
- Realizarea unor parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care copiii să aibă un acces direct
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției
- Asigurarea formării profesionale continue a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR)
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari
- Realizarea unor parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe dedicate copiilor și cadrelor didactice
- Creșterea gradului de ocupare al sălii (creșterea numărului de spectatori, indiferent de spațiu) - propuneri
- Propunerea unui număr minim de spectacole/stagiune
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (ex. București – Cartier de vară, Zilele Bucureștiului etc.)
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru 2013–2016, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului „Ion Creangă” din București, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



- în privința conducerii:

- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare
- managerul va dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemelor de control managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională
- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial
- evaluarea impactului lipsei spațiului propriu și oferirea unor soluții

- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:

- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat)
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul Teatrului Ion Creangă
- susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal
- necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale
- evaluarea impactului diversificării spațiilor de joc și /sau lipsei unor spații adecvate pentru un teatru profesionist

b) în domeniul managementului economico-financiar:

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia .

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției
- evaluarea veniturilor raportate la lipsa unui spațiu propriu
- creșterea veniturilor proprii
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase, în condițiile lipsei unui spațiu propriu
- optimizarea costului per/spectator;
- realizarea unor estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi
- strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate
- asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



- existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare
- realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă
- evaluarea cheltuielilor raportate la lipsa unui spațiu propriu
- corelare permanentă cheltuieli/venituri
- eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice;
- întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse
- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

- raportarea actului administrativ la lipsa spațiului propriu
- reglementarea activității instituției prin intermediul actelor normative interne
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Regulamentului Intern
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, socializare, parcare etc.)
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin obținerea diverselor avize și autorizații tehnice de funcționare impuse de legislația în vigoare

d) în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase
- evaluarea consumului cultural ținând seama de lipsa spațiului propriu
- identificarea unor spații alternative pentru derularea activităților teatrului (în condițiile în care nu se revine în spațiul propriu)
- realizarea unor oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public
- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională, europeană și internațională care deschide noi orizonturi creației teatrale contemporane în dialog cu artele conexe și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului
- asigurarea de condiții optime pentru realizarea unei oferte culturale valoroase necesară segmentelor de public țintă din ansamblul pieței culturale metropolitane
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare
- optimizarea comunicării interne și externe

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de manager (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării și evoluției **Teatrului Ion Creangă** în perioada 2013 – 2016.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE



urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.



D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către autoritate:

• previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

• previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;



f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management, de la Teatrul Ion Creangă, tel: (+40)0213171169, fax (+40)0213178592, e-mail: contact@teatrulioncreanga.ro, pagina internet: <http://www.teatrulioncreanga.ro>.

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Primăria Municipiului București, Direcția Cultură, Învățământ, Turism (telefon: 021.305.55.00, int. 1001, e-mail: emanuel.papagheorghiu@pmb.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: resurse.umane@pmb.ro).

Sub sancțiunea eliminării din concurs, planurile de management vor fi elaborate de către candidați, fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA 1
la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare al **Teatrului Ion Creangă** precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2012 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.



ANEXA 2 la caietul de obiective

Tabelul valori de referință*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).



ANEXA 3
la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe*1)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categorii de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei						
		(medii)... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei) , din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-		-		-	-

*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.



ANEXA 4 la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari*2) de	Nr. de bilete*3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2012) *4)				
Primul an (2013)				
Anul X				
Total *5):				

*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

TEATRUL ION CREANGĂ
CAIET DE OBIECTIVE

