

CAIET DE OBIECTIVE în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru OPERA COMICĂ PENTRU COPII

Perioada de management este de 4 ani.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCGMB nr. 386/2009 privind APROBAREA ORGANIGramei, NUMĂRULUI DE POSTURI, STATULUI DE FUNCȚII ȘI REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE OPEREI COMICE PENTRU COPII, modificat prin HCGMB nr. 7/2010 și nr. 174/2010, **Opera Comică pentru Copii** este un serviciu public organizat ca instituție publică de cultură de interes local, subordonată conform prevederilor legale în vigoare, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii. Înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 9/2003, Opera Comică pentru Copii este o instituție de spectacole încadrată la categoria "instituții de spectacole de repertoriu", conform prevederilor O.G. nr.21/2007, aprobată prin Legea nr. 353/2007.

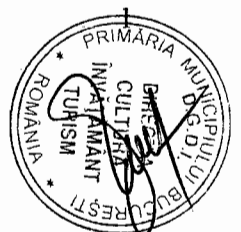
Opera Comică pentru Copii respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele de specialitate din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice ale acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al PMB sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispozițiile Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 – 2012, coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 – 2013, strategia repertorială a Operei Comice pentru Copii vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin valorificarea optimă a potențialului artistic al artiștilor din cadrul instituției, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale, muzicale, coregrafice autohtone în străinătate specifice profilului acestei instituții, prin îndeplinirea următoarelor obiective :

- asigurarea de condiții optime pentru realizarea unei oferte culturale valoroase, necesară segmentelor de public-țintă din ansamblul pieței culturale metropolitane
- consolidarea imaginii de instituție reper de spectacole lirice, coregrafice și dramatice pentru copii prin realizarea de opere valoroase inspirate din fondului liric, coregrafic și dramaturgic național și universal, clasic prin creșterea vizibilității atât în țară cât și în străinătate și prin dezvoltarea de parteneriate cu instituții de profil din țară și străinătate
- cultivarea/educarea permanentă a publicului – copii, prin programe diversificate, realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori în vederea educării acestora, dar și a creșterii indicatorilor de consum cultural
- fidelizarea publicului tânăr și trezirea interesului pentru repertoriul liric pentru toate categoriile de public

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



- stimularea interesului pentru repertoriul liric al copiilor și tinerilor, prin folosirea unor mijloace de expresie diferite și speciale pe care le utilizează Opera Comică pentru Copii;
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de operă comică pentru copii, în conformitate cu proiectul de management
- menținerea instituției în circuitul internațional prin participări internaționale, dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține
- valorificarea potențialului artistic al instituției
- creșterea eficacității activității instituției printr-o politică de marketing ce ține cont de caracteristicile teatrului
- stimularea excelenței în ceea ce privește personalul artistic și tehnic al teatrului
- facilitarea accesului la actul teatral de calitate a categoriilor defavorizate și trezirea interesului acestor categorii pentru spectacolele de teatru.
- dezvoltarea relațiilor cu media și instituțiile culturale;

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Operei Comice pentru Copii este de a realiza producții/coproducții de operă și balet din repertoriul românesc și universal, în scopul promovării valorilor, actului de cultură, a educației artistice a copiilor și de a desfășura manifestări specifice – spectacole, festivaluri, proiecte și programe culturale.

II. Evoluțiile economice și socio-culturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Situația copiilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul București, nivel preșcolar și primar, precum și situația copiilor cu dizabilități înscriși într-o formă de învățământ, pentru anul școlar 2012 – 2013 se prezintă astfel:

- 48295 copii înscriși în învățământul preșcolar;
- 70412 elevi înscriși în învățământul primar;
- 3451 copii înscriși în învățământul special, conform statisticilor Inspectoratului Școlar al Municipiului București din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.



Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea central și est europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din sud-estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte novative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educațional.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine³ 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenești Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Țândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

² www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012



Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009⁴, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

Cu toate acestea, sectorul cultural resimte criza economică în primul rând din punct de vedere al finanțărilor și aici ne referim la subvenții reduse, reducerea resurselor atrase și a scăderii numărului de parteneriate pe proiecte și programe. Cu toate acestea, Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reașezare a relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei⁵.

Detalierea acestor activități se regăsesc în Barometrul de consum cultural 2009.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective:

1. Accentuarea laturii sociale a instituției noastre, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigențelor sale;
2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Municipiul București, prin activitatea Operei Comice pentru Copii, instituție profesionistă de spectacole, promovează cultura muzicală și arta interpretativă prin spectacole destinate copiilor, în țară și străinătate, în vederea educării și dezvoltării culturale a acestora.

Pentru îndeplinirea obiectivului său Opera Comică pentru Copii realizează următoarele activități:

⁴ <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>

⁵ <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



- producerea și prezentarea spectacolelor lirice și coregrafice pentru copii realizate în regim individual sau în parteneriat cu alte institutii de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare
- valorificarea optimă a potențialului artistic existent, realizarea unei tradiții artistice a instituției exploatarea consecventă a fondului liric, coregrafic și dramaturgic național și universal, clasic și contemporan, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate
- inițiază și susține proiecte educativ-culturale și social-formative destinate publicului țintă
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate
- activează în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate
- editează publicații specifice publicului țintă
- realizează decoruri proprii, recuzită și costume pentru spectacolele teatrului;
- realizează activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor artistice la nivel local, național, european și internațional participând la numeroase evenimente de profil din țară și din străinătate
- colaborează cu instituțiile de învățământ oferind un sprijin calificat școlilor în vederea derulării unor proiecte valoroase
- colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Conform actelor deținute, se pot preciza următoarele:

Opera Comică pentru Copii a fost înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.9/16.01.2003.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 15263455 din data de 05.03.2003, eliberat la data de 09.07.2010, instituția este înregistrată la MFP-ANAF sub numele de OPERA COMICĂ PENTRU COPII.

Alte informații legate istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.operacomica.ro.

Opera Comică pentru Copii s-a lansat în 1998, ca o companie camerală independentă, cu stagiune permanentă, care să aducă în prim plan valorile lirice naționale și internaționale, capodopere de pretutindeni, care să cucerească publicul tânăr prin producții vii, dinamice, moderne, prezentate de artiști profesioniști.

Opera Comică pentru Copii este o instituție cu stagiune permanentă care se adresează direct celor mici, își creează un repertoriu în așa fel încât să capaciteze interesul copiilor de toate vârstele, de la 3 la 15 ani.

În 1998, s-a pornit de la colaborarea cu primii artiști ai scenei lirice românești, care au apreciat ca extrem de ofertantă literatura preclasică și clasică, pe care instituția dorea să o aducă la luminile rampei pentru cei mici, punând accentul pe jocul scenic, pe comicul de situații, pe dinamismul evenimentelor învăluite de o muzică de bună calitate.

Doi ani mai târziu, Opera Comică pentru Copii a intrat într-un proiect ARCUB, iar în 2003 a fost instituționalizată ca prima instituție muzicală de gen din România.

Pasul cel mai important în istoricul Operei Comice, după fondare, în octombrie 1998, după instituționalizare, în ianuarie 2003, este atribuirea în administrație a fostului Teatru Giulești în iunie 2009, după 12 ani în care instituția și-a desfășurat activitatea la Palatul Copiilor.



III.2.2. Prezent

În prezent, **Opera Comică pentru Copii** își desfășoară activitatea administrativă în spațiul din Calea Giulești, nr. 16, sect. 6. – sală de spectacole, sală de repetiții, sediu administrativ (birouri), depozite, magazine, ateliere.

Opera Comică pentru Copii este o instituție unică în peisajul artistic românesc pentru că oferă copiilor de toate vârstele stagioni permanente care pun în prim plan valorile artei muzicale. Pe măsura trecerii timpului, Opera Comică pentru Copii a devenit un factor de informare, de atragere a copiilor, a celor mai mici spectatori către marele repertoriu de gen. Mai mult, spectacolele acestei instituții, nedepășind durată de o oră, pledează pentru marile partituri semnate de Mozart, Bach, Rossini, Haydn etc. transformându-se într-un element de modelare a tinerei generații.

Opera Comică pentru Copii dezvoltă în permanență relația cu școlile bucureștene, cu casele de copii, cu profesorii, ținând seama de preferințele celor mai mici spectatori de la grădinițe, dar și de pretențiile elevilor din liceele capitalei. De asemenea, înregistrează săptămânal sugestiile lor privind sala de spectacol, durata și frecvența spectacolelor, pe termen scurt, căutând să familiarizeze publicul tânăr cu valorile artei lirice românești și universale, iar pe termen lung, dincolo de acțiunile educative, informaționale, sunt preocupați de atragerea unui număr cât mai mare de spectatori de toate vârstele, să promoveze lecțiile de educație privind respectul față de artă, față de capodoperele genului liric românesc și universal, lecții despre civilizația publicului.

Spectacolele teatrului sunt prezentate pe baza unui repertoriu, pe stagioni teatrale, cuprinzând premiere și spectacole în reluare. Programarea reprezentațiilor și repetițiilor se face lunar, ele urmând să se desfășoare atât la sediul teatrului cât și în cadrul unor deplasări în țară și în străinătate, în spații consacrate, în aer liber sau în spații neconvenționale.

Sub sigla "Romania Amazing Country" a fost derulat proiectul dedicat diasporei din Israel, Spania, Italia, S.U.A., Canada etc. În toate spectacolele de turneu din țară, au fost introduse momente etno și mini recitaluri cu soliști pop, copii cu vârste între 8 și 12 ani.

Proiectul "Muzica și educația" derulat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar București, are susținere din partea educatorilor, a profesorilor, a conducerii unor licee - fiind considerat un factor de formare a tinerei generații.

Unul dintre cele mai reușite proiecte a fost intitulat chiar "Actualitatea Capodoperelor" - cu "O noapte furtunoasă" de Roman Vlad și "Gianni Schicchi" de Puccini.

Programul "De la Bach la muzica modernă" în care a fost integrat proiectul "Școala altfel" organizat de Ministerul Educației s-a desfășurat în aprilie 2012. Pe perioada derulării proiectului, instituția a susținut câte două reprezentații cu musical-ul "Piatra din casă".

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2009 - 2013: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2009		Anul 2010*)		Anul 2011**)	Anul 2012**)	Anul 2013**)
		Cf.HCGMB 229/30.06. 2009	Cf.HCGMB 338/16.12. 2009	Cf. DPG 246/23.02 .2010	Cf. HCGMB 174/06.08. 2010 – Anexa 16b	Cf. DPG 98/03.02.2 011	Cf. DPG 171/20.02. 2012	Cf. DPG 294/22.03. 2013
1	Total posturi (conform statului de funcții	55	91	91	41	41	41	41

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



	aprobat) – din care:							
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	8 (7+1 director)	9 (8+1 director)	9 (8+1 director)	7 (6+1 director- manager)	7 (6+1 manager (director)	7 (6+1 manager (director)	7 (6+1 manager (director)
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	44	72	72	31	32	33	33
4	Funcții comune	11	19	19	10	9	8	8

*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal artistic și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

**) Începând cu anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2013 (anul în curs):

	Total posturi aprobat, din care:	41
1.	Funcții de conducere	7
	Manager (director)	1
	Director adjunct	1
	Contabil-șef	1
	Șef serviciu	2
	Șef birou	1
	Șef atelier	1
2.	Funcții de execuție de specialitate	27
	Artist instrumentist	1
	Consultant artistic	3
	Maestru lumini-sunet	2
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	1
	Operator imagine	1
	Operator lumini	1
	Regizor scenă (culise)	1
	Solist balet	10
	Solist vocal	6
	Secretar PR	1
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice	7
	Administrator	1
	Casier	1
	Consilier juridic	1
	Economist	1
	Inspector de specialitate	2
	Referent	1

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



Statul de funcții al Operei Comice pentru Copii pe anul 2013 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 294/22.03.2013, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea **Operei Comice pentru Copii**, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 2003, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr. posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCGMB nr. 9/16.01.2003	Aprobare înființare, organigramă, stat de funcții	21	3	18
HCGMB nr.338/15.11.2007	Aprobare: încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	40	8	32
HCGMB nr.229/30.06.2009	Aprobare: Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	55	8	47
HCGMB nr.386/16.12.2009	Aprobare: Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	91	9	82
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 174/06.08.2010 – Anexele 16 a și b	Aprobare Organigramă și Stat de funcții	41	7	34
Proiect HCGMB înregistrat la Cabinet Secretar General sub nr. SG1438/6/04.05.12 și nr. 900/6/ 18.03.2013	Solicitare de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare conform Organigramei aprobate prin HCGMB nr.174/2010, aflată pe circuitul de aprobare al hotărârilor CGMB			

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

- **premiu acordat pentru motivarea personalului: în anul 2009 s-au acordat premii în limita a 2% din cheltuielile cu salariile, salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase.**

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



- **perfecționare personal:** În perioada 2009 – 2012, o parte a personalului Operei Comice pentru Copii a participat la cursuri de perfecționare în domeniile: achiziții publice, contabilitate, impresariat, management de proiect.

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director). în condițiile legii.

Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VII, art. 32 al HCGMB nr. 386/2009 privind APROBAREA ORGANIGramei, NUMĂRULUI DE POSTURI, STATULUI DE FUNCȚII ȘI REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE OPEREI COMICE PENTRU COPII, modificat prin HCGMB nr. 7/2010 și nr. 174/2010.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absentării din instituție a managerului (director), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Cultură, Învățământ, Turism – Primăria Municipiului București.

În situația în care postul de manager (director) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

Organismele colegiale deliberative și consultative:

Consiliul Administrativ. Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) – președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al Primăriei Municipiului București;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz;
- secretarul Consiliului – numit de președintele Consiliului Administrativ.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute în Cap. V, art. 15 – 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Operei Comice pentru Copii, anexă la prezentul Caiet de obiective.

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



Consiliul Artistic. Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director).

Consiliul Artistic are în componență 5 - 11 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție;
- reprezentant al P.M.B., după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. V, art. 24 – 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Operei Comice pentru Copii, anexă la prezentul Caiet de obiective.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Directorul interimar a refuzat comunicarea către autoritate a datelor solicitate pentru completarea acestui capitol.

III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu ROF-ul Operei Comice pentru Copii aprobat prin HCGMB nr. 386/2009, modificat prin HCGMB nr. 7/2010 și nr. 174/2010, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- Compartiment Resurse Umane, Contencios
- Compartimentul Achiziții publice
- Serviciu Studii Muzicale
- Serviciu Imagine, Promovare, Marketing
- Atelier Tehnic Scenă
- Birou Financiar – contabilitate, administrativ

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de Consiliul General al Municipiului București. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

III.4. Bugetul

Pentru anul 2012:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2012 (HCGMB nr. 66/23.03.2012)	Executat 2012 (la 31.12.2012)
1	Total venituri	3.630.000	3.415.056
2	Venituri proprii	300.000	313.407
3	Sponsorizări	-	-
4	Subvenții	3.330.000	3.101.649
5	Total cheltuieli	3.630.000	3.415.056
6	Cheltuieli de personal	1.032.000	1.093.209
7	Bunuri și servicii	2.138.000	1.982.194
8	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30)	1.350.000	
9	Cheltuieli de capital	460.000	339.653

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):
(formula de calcul: **venituri proprii/cheltuieli totale**)

	2012
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	9,18%
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază	241.745
Veniturile proprii realizate anual din alte activități(%)	71.662

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate:

Anul	Venituri din vânzări de bilete cu preț întreg
2012	241.745

d) gradul de acoperire din surse atrase și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2012
Grad de acoperire %	9,18%

c) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:
(formula de calcul: **cheltuieli de personal/total cheltuieli**)

	2012
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	32,01%

d) ponderea cheltuielilor cu Bunuri și servicii din totalul cheltuielilor:

	2012
pondere %	58

e) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total:

	2012
pondere %	37,1

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:
(formula de calcul: **cheltuieli de capital /total cheltuieli**)

	2012
pondere cheltuieli de capital (%)	9,94%

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

	2012
gradul de acoperire a salariilor din subvenție %	100

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



Gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție (%):
(formula de calcul: **cheltuieli de personal /subvenție**)

	2012
pondere cheltuieli de personal din subvenție %	35,24

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) din **totalul cheltuielilor pentru producția de spectacole (%)**:

	2012
pondere %	Datele nu au fost comunicate de către directorul interimar

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) din **totalul cheltuielilor curente (%)**:

	2012
pondere %	Datele nu au fost comunicate de către directorul interimar

i) cheltuieli pe beneficiar, din care (total :

- LEI -

	2012
cheltuieli pe beneficiar	133
- din subvenție	120
- din venituri proprii	13

Pentru anul 2012, situația numărului de beneficiari ai proiectelor instituției se prezintă astfel:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
1	MUZICA ȘI EDUCAȚIA	mic	6	19.730
		mediu	2	6.112
		mare	2	8.143
2	ACTUALITATEA CAPODOPERELOR	mare	2	5.768
		mic	1	1.290
3	DE LA BACH LA MUZICA MODERNĂ	mediu	1	9.629
4	PLEDOARIE PENTRU CREAȚIA ORIGINALĂ	mare	1	18.372

Notă

Datele de la acest capitol au fost preluate din Raportul de activitate pe anul 2012 al directorului interimar, raport cu nr. 166/20.02.2013, primit și înregistrat la Primăria Municipiului București, Direcția Cultură, Învățământ, Turism cu nr. 419/20.02.2013.

Pentru anul 2012, bugetul Operei Comice pentru Copii, aprobat prin HCGMB nr. 66/23.03.2012, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, iar indicatorii bugetari sunt următorii:

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



mii lei

Nr. Crt.	Categorii	Prevederi an – total aprobat 2012	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4
1	Total venituri	3,630.00	750.00	925.00	746.00	1,209.00
2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	300.00	80.00	100.00	10.00	110.00
3	Subvenții	3,330.00	670.00	825.00	736.00	1,099.00
4	Cheltuieli de personal	1,032.00	270.00	269.00	269.00	224.00
5	Bunuri si servicii	2,138.00	480.00	646.00	477.00	535.00
6	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	1,350.00	311.00	337.00	317.00	385.00
7	Cheltuieli de capital	460.00	0.00	10.00	0.00	450.00

Pentru anul 2013, bugetul Operei Comice pentru Copii, aprobat prin HCGMB nr. 129/27.04.2013, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, iar indicatorii bugetari sunt următorii:

mii lei

Nr. Crt.	Categorii	Prevederi an – total aprobat 2013	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Total venituri	3737	839	1253	999	646
2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	350	99	103	20	128
3	Subvenții	3387	740	1150	979	518
4	Cheltuieli de personal	1187	301	316	330	240
5	Bunuri și servicii	2050	538	637	469	406
6	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	1615	401	500	400	314
7	Cheltuieli de capital	500	0	300	200	0

III.5. Programele

În anul 2012, Opera Comică pentru Copii a derulat mai multe proiecte culturale, după cum urmează:

Nr. crt.	Proiectul	Premiera
1.	Cenușăreasa – balet	Martie 2012
2.	Regal de aprilie – recital extraordinar	Aprilie 2012
3.	Diamantul și găscă – musical	Mai 2012
4.	Regal de vară – recital extraordinar	Iunie 2012
5.	Vrăjitorii lui Dulcamara – adaptare după opera “Elixirul dragostei” de G. Donizetti	Decembrie 2012
6.	Maria – avanpremieră musical după „Sunetul muzicii”	Decembrie 2012

Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției în anul 2012:

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



Nr. crt.	Denumirea programului / proiectului cultural	Nivelul de interes / grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a coorganizatorilor	Rezultatele așteptate	Suma realizată lei	Perioada de desfășurare
1	Complexul Auchan Titan – Mirajul competiției	Toate vârstele	O competiție între cei mai mici soliști ai Operei Comice pentru Copii și ansamblul de balet (etno/românesc/ internațional)	Noi contracte, atragerea publicului din alte cartiere.	2.200	Martie 2012
2	Focșani – Mirajul competiției	Toate vârstele	O competiție între cei mai mici soliști ai Operei Comice pentru Copii și ansamblul de balet (etno/românesc/ internațional)	Noi contracte.	2.500	Aprilie 2012
3	KUWAIT – Magia muzicii	Toate vârstele	Moment muzical coregrafic cu șlagăre românești și internaționale/dansuri etno și moderne	Promovarea imaginii valorilor românești în lume. Publicitate pe canale media internaționale	0	Mai 2012
4	Sarichioi – Magia muzicii pentru copiii Deltei	Toate vârstele	Moment muzical coregrafic cu șlagăre românești și internaționale/dansuri etno și moderne	Noi contracte.	0	Aprilie 2012
5	Centrul Vechi - Cenușăreasa	Toate vârstele	Balet	Atragerea publicului din alte cartiere.	0	Iulie 2012.
6	Centrul Vechi – Mirajul competiției	Toate vârstele	O competiție între cei mai mici soliști ai Operei Comice pentru Copii și ansamblul de balet (etno/românesc/ internațional)	Atragerea publicului din alte cartiere.	0	Septembrie 2012
7	Mogoșoaia - Cenușăreasa	Toate vârstele	Balet	Noi contracte.	3.000	Septembrie 2012
8	Vălenii de Munte - Cenușăreasa	Toate vârstele	Balet	Noi contracte.	3.000	Octombrie 2012
9	Mogoșoaia – Magia muzicii	Toate vârstele	Moment muzical coregrafic cu șlagăre românești și internaționale/dansuri etno și moderne	Noi contracte.	5.000	Decembrie 2012
10	SRI LANKA – Magia muzicii	Toate vârstele	Moment muzical coregrafic cu șlagăre românești și internaționale/dansuri etno și moderne	Promovarea imaginii valorilor românești în lume. Publicitate pe canale media internaționale	0	Decembrie 2012

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. în anul 2012:

Nr. crt.	Denumirea programului / proiectului cultural	Nivelul de interes / grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a coorganizatorilor	Rezultatele așteptate	Suma realizată lei	Perioada de desfășurare
1	Târgoviște - Cenușăreasa	Toate vârstele	Balet	Noi contracte	2.500	Iunie 2012
2	Sibiu - Cenușăreasa	Toate vârstele	Balet	Noi contracte	6.000	Septembrie 2012
3	Constanța – Coana Chirița	Toate vârstele	Musical după "Coana Chirița » de V. Alecsandri	Noi contracte	6.500	Septembrie 2012
4	Galați – Coana Chirița	Toate vârstele	Musical după "Coana Chirița » de V. Alecsandri	Noi contracte	6000	Decembrie 2012
5	INDIA Cenușăreasa Magia muzicii	Toate vârstele	Balet Moment muzical coregrafic	Promovarea imaginii valorilor românești în lume. Publicitate pe canale media internaționale	0	Decembrie 2012 – ianuarie 2013

III.6. Situația programelor derulate de instituție pe parcursul anului 2012:

-LEI-

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat
1	2	3	4	5	6
1	MUZICA ȘI EDUCAȚIA	Proiect mediu	FARMACISTUL	70.000	75.428
		Proiect mic	PĂPUȘILE MEȘTERULUI COPPELIUS	35.000	46.002
		Proiect mare	CENUȘĂREASA	180.000	171.659
		Proiect mare	MIRAJUL COMPETIȚIEI	200.000	187.638
		Proiect mic	MAGIA MUZICII	30.000	33.509
		Proiect mic	REGAL DE APRILIE	200	81
		Proiect mediu	REGAL DE VARĂ	80.000	79.307
		Proiect mic	ZIUA UNIRII	20.000	23.444
		Proiect mic	MARIA	30.000	24.092
2	ACTUALITATEA CAPODOPERELOR	Proiect mic	CENTENAR CARAGIALE – O NOAPTE FURTUNOASĂ	2.000	0
		Proiect mediu	COANA CHIRIȚA	85.000	97.267
		Proiect mediu	VRĂJITORIIILE LUI DULCAMARA	50.000	55.384

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



3	DE LA BACH LA MUZICA MODERNĂ	Proiect mediu	ȘCOALA ALTFEL – PIATRA DIN CASĂ	75.000	73.673
4	PLEDOARIE PENTRU CREAȚIA ORIGINALĂ	Proiect mare	DIAMANTUL ȘI GÂSCA	190.000	203.866
Total:				1.047.200	1.071.350

Programul/Proiectul		Scopul		Beneficiari		Perioada de realizare		Finanțarea	
Denumirea inițială	Denumirea actualizată	Declarat	Atins	Estimat	Realizat	Estimat	Realizat	Estimat	Realizat
CENUȘĂREASA				Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Martie Aprilie Iunie Iulie Septembrie Octombrie Noiembrie		180.000	171.659
CAZUL GIUVAIERULUI ALBASTRU	DIAMANTUL ȘI GÂSCA			Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Mai Iunie Octombrie		190.000	203.866
ELIXIRUL DRAGOSTEI	VRĂJITORIILE LUI DULCAMARA			Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Decembrie		50.000	55.384
ZIUA UNIRII				Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Ianuarie		20.000	23.444
FARMACISTUL				Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Februarie		70.000	75.428
PĂPUȘILE MEȘTERULUI COPPELIUS		Creșterea numărului de mici spectatori. Atragerea elevilor din ciclul I prin diversificarea repertoriului de la operă, balet la musical-uri		Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Ianuarie		35.000	46.002
PIATRA DIN CASĂ				Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Aprilie		75.000	73.673
MIRAJUL COMPETIȚIEI				Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Februarie Aprilie August Septembrie		200.000	187.638
SERATELE OPEREI COMICE - LILIACUL				Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Septembrie		0	0

Programul/Proiectul		Scopul		Beneficiari		Perioada de realizare		Finanțarea	
Denumirea inițială	Denumirea actualizată	Declarat	Atins	Estimat	Realizat	Estimat	Realizat	Estimat	Realizat
REGAL DE APRILIE		Creșterea numărului de mici spectatori. Atragerea elevilor din ciclul I prin diversificarea repertoriului de la operă, balet la musical-uri		Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Aprilie		0	81
REGAL DE VARĂ				Copii cu vârste	Public de toate	Iunie		70.000	79.307

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



		între 4 și 15 ani	vârstele			
MARIA - avanspremieră		Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Decembrie	30.000	24.092
MICILE STELE ALE DANSULUI		Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Februarie	0	0
O NOAPTE FURTUNOASĂ		Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Martie	2.000	0
MAGIA MUZICII		Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Mai Iulie Decembrie	30.000	33.509
COANA CHIRIȚA		Copii cu vârste între 4 și 15 ani	Public de toate vârstele	Octombrie Noiembrie Decembrie	85.000	97.267

Notă

Datele de la acest capitol au fost preluate din Raportul de activitate pe anul 2012 al directorului interimar, raport cu nr. 166/20.02.2013, primit și înregistrat la Primăria Municipiului București, Direcția Cultură, Învățământ, Turism cu nr. 419/20.02.2013.

Patrimoniu

Opera Comică pentru Copii își desfășoară activitatea administrativă în spațiul din Calea Giulești, nr. 16, sect. 6. – sală de spectacole, sală de repetiții, sediu administrativ (birouri), depozite, magazine, ateliere.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, Învățământ, Turism – Primăria Municipiului București.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 386/2009, constituie Anexa nr. 1 la caietul de obiective.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

A. Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:

- formularea coerentă a misiunii și obiectivelor instituției
- creșterea coerenței și abordarea profesionistă și pragmatică a raportărilor;
- creșterea numărului și a gradului de relevanță a programelor abordate de instituție;

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



- creșterea preocupării pentru atragerea unui personal artistic de valoare și restrângerea practicii excesive a colaboratorilor ce lipsesc instituția de beneficiul unei trupe artistice performante și omogene;
- conturarea unei strategii clare, pe termen lung și mediu, privind oferta culturală a Operei Comice pentru Copii față de grupurile-țintă;
- analiza profesionistă a categoriilor de public, beneficiar al spectacolelor oferite instituție și o abordare corectă a P.R.-ului pentru a înlătura lipsa de coerență și logică a programării aceluiași titluri pentru categorii de vârstă total diferite;
- completarea, dezvoltarea și creșterea gradului de funcționalitate a organigramei (exemple: lipsa încadrării unor posturi foarte importante pentru o instituție de spectacole: cvasi absența personalului tehnic de scenă, a compartimentului Producție, a Agenției de bilete etc.);
- preocuparea permanentă pentru creșterea veniturilor proprii, fie din spectacolele curente, fie prin alte acțiuni, ca și a atragerii sponsorizărilor;
- creșterea valorii și, implicit, de imagine a spectacolelor din turneele efectuate în străinătate pentru a se evita deformarea gravă a imaginii asupra culturii românești;
- elaborarea unei strategii coerente privind oferta culturală a instituției pentru a se înlătura problemele create de un repertoriu incoerent, confuz, stabilit aleatoriu, fără idei definitorii care să marcheze misiunea culturală a Operei Comice pentru Copii;
- îmbunătățirea managementului financiar pentru a reduce diferențele mari între bugetul estimat și cel realizat al proiectelor culturale derulate;
- revizuirea repertoriului ales deoarece cel prezent include opere mult prea dificile pentru copii de 4 sau chiar 15 ani, seri etno sau cu tangouri, concerte de arii din opere care nu sunt spectacole ce s-ar încadra în specificul unei opere pentru copii și evitarea prezentării partiturilor de operă fie „în rezumat”, fie „augmentate” pentru creșterea profesionalismului instituției;
- folosirea de metode de evaluare/monitorizare a rezultatelor instituției și a instrumentelor specifice de marketing și management în activitatea managerului instituției;
- realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei instituții culturale care răspunde nevoilor comunității locale
- asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure educarea și dezvoltarea publicului țintă pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european
- asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii publicului țintă din comunitatea locală
- identificarea altor spații de joc pentru diversificarea ofertei culturale ținând cont de strategia de marketing a instituției
- constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- realizarea unor parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care copiii să aibă un acces direct;
- implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (ex. București – Cartier de vară, Zilele Bucureștiului etc.)
- asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției
- asigurarea formării profesionale continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual
- realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR)

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



- gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar
- atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale
- realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari
- realizarea unor parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale
- creșterea gradului de ocupare a spațiilor de care dispune instituția
- propunerea unui număr minim de spectacole/stagiune
- creșterea gradului de ocupare al sălii (creșterea numărului de spectatori) - propuneri
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru 2013–2016, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Operei Comice pentru copii din București, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:

- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare
- managerul va dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemelor de control managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională
- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial
- evaluarea impactului ofertei culturale în spațiile proprii și în alte spații

- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:

- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat)
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul instituției
- susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal
- necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale
- evaluarea impactului asupra personalului prin diversificarea spațiilor de joc

b) în domeniul managementului economico-financiar:

- asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia.
- acordarea unei atenții deosebite aspectelor juridice legate de contracte (în special, legate de contractele pe drept de autor și drepturi conexe), documente financiar-contabile și circuitul documentelor. Pentru circuitul documentelor se recomandă un set de proceduri interne clare, care să fie aduse la cunoștința tuturor angajaților (în primul an de mandat).

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției
- evaluarea veniturilor raportate la extinderea ofertei culturale
- creșterea veniturilor proprii
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase, în condițiile locațiilor în care instituția are activități
- optimizarea costului per/spectator
- realizarea estimării financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi.
- strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate.
- Asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare
- realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă
- evaluarea cheltuielilor raportate la locațiile în care instituția este prezentă
- corelare permanentă cheltuieli /venituri
- eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice
- întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse.
- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



c) în domeniul managementului administrativ:

- Raportarea actului administrativ atât în spațiile de care dispune precum și în alte spații
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Regulamentului Intern
- reglementarea activității instituției prin intermediul actelor normative interne
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, socializare, parcare etc.)
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin obținerea diverselor avize și autorizații tehnice de funcționare impuse de legislația în vigoare

d) în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase
- evaluarea consumului cultural ținând seama de spațiile în care instituția activează
- identificarea unor spații alternative pentru derularea activităților instituției (în condițiile în care acest lucru este susținut de stimularea cererii de consum cultural)
- realizarea unei oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public
- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională, europeană și internațională care deschide noi orizonturi creației teatrale, muzicale și coregrafice contemporane în dialog cu artele conexe și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare
- optimizarea comunicării interne și externe

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini incluzând anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției **Operei Comice pentru Copii** în perioada 2013 - 2016.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către autoritate:

• previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

• previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management, de la Opera Comică pentru Copii tel/fax: (+40)21.319.28.19; e-mail: operacomicapentru copii@yahoo.com, pagina internet: www.operacomica.ro

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Primăria Municipiului București, Direcția Cultură, Învățământ, Turism (telefon: 021.305.55.00, int. 1001, e-mail: emanuel.papagheorghiu@pmb.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: resurse.umane@pmb.ro).

Sub sancțiunea eliminării din concurs, planurile de management vor fi elaborate de către candidați, fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



ANEXA 1
la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare a **Operei Comice pentru Copii** precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2012 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



ANEXA 2 la caietul de obiective

Tabelul valori de referință*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



ANEXA 3
la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe*1)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei						
		(medii)... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei) , din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-		-		-	-

*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



ANEXA 4
la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari *2)	Nr. de bilete *3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2012) *4)				
Primul an (2013)				
Anul X				
Total *5):				

*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE

