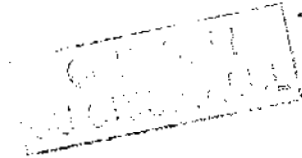



A) Experiență în administrare/management


1. Grigoriu N. Ion
2. Ulmeanu Gh. Florentin Adrian
3. Dumitrescu Florin Alexandru
4. Fodoroiu Cosmin Marius
5. Costachie Ghe. Silviu
6. Dinu S. Dorel Marius

B) Studii economice și experiență în domeniul economic de cel puțin 5 ani

1. Popescu Marin





CONTRACT DE ADMINISTRARE NR.....

Încheiat astăzi

I. *Preambul*

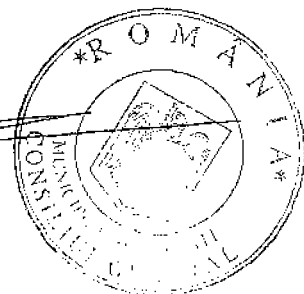
Având în vedere:

- H.C.G.M.B. nr. 179/1998 privind reorganizarea RATB, prin care s-a înființat S.C. SERVICE CICLOP S.A.;
- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”) cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări, („Legea nr. 31/1990”);
- dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009, cu modificările și completările ulterioare, (O.U.G. nr. 79/2008);
- Statutul consolidat al S.C. SERVICE CICLOP S.A., înregistrat în registrul actelor juridice atestate sub nr. 5/22.01.2007;
- dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație („Regulamentul”);
- dispozițiile art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele Cod civil;
- H.C.G.M.B. nr. privind aprobarea propunerilor în vederea numirii de către Adunarea Generală a Acționarilor a membrilor Consiliului de Administrație la S.C. Service Ciclop S.A.

și faptul că:

- prin Hotărârea nr., Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății a numit pe domnul în funcția de membru al Consiliului de Administrație, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr.31/1990, de Statutul societății și de O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, cât și Statutul societății, impun membrilor Consiliului de Administrație ca, pe durata mandatului lor, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de Administrație,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract de administrare, („Contract de Administrare”), ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.



Multiplicat în 13.11.2013 4

II. Părțile contractante

Art. 1. S.C. SERVICE CICLOP S.A., societate comercială administrată în sistem unitar, cu sediul social în B-dul Magheru nr. 6-8, sector 1, București, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/2545/1999, cod unic de înregistrare 11573879, reprezentată de domnul, în calitate de **mandant**, („Societatea”),

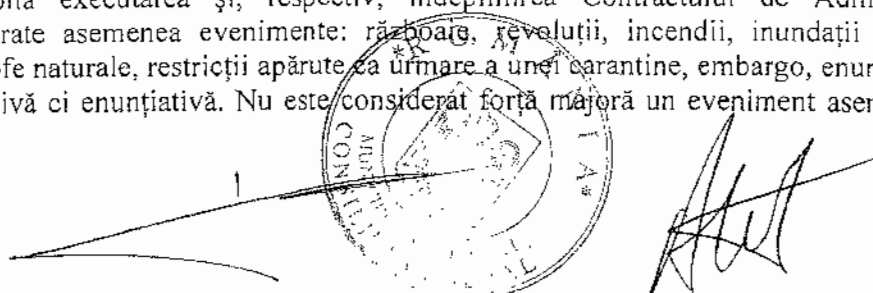
și

Domnul, cetățean român, născut la data de, în localitatea, domiciliat, identificat cu C.I. seria, nr., C.N.P., în calitate de administrator sau **mandatar** („Administrator/Mandatar”).

III. Definiții

Art. 2. În prezentul Contract de Administrare, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Statutul** – Statutul S.C. SERVICE CICLOP S.A., aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Administrare sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acționarilor *Societății*;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 79/2008, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Administrare, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului *Societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Administratorului, anularea hotărârii Adunării Generale (ordinare) a Acționarilor *Societății* de desemnare a Administratorului; ș.a.;
- e. **Remuneratia** cuvenita Administratorului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară, cu respectarea prevederilor art. 153¹⁸ din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f. **Forta majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Administrare și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Administrare; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de



mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *Societății*;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta să se întâmple; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care impovărează suplimentar *Societatea*;

IV. **Obiectul contractului**

Art. 3. Prin prezentul Contract de Administrare, Administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Statutului *Societății* și cele ale prezentului Contract de Administrare, în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Statutul *Societății*, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor și administratorilor executivi ai *Societății*.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Administrare, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor *Societății* în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Statutul *Societății* și prin prezentul Contract de Administrare în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa 1 la prezentul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, și/sau revizuite anual, după caz, în termen de 30 de zile de la data aprobării/rectificării bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 5. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul *Societății*, indicat la art. 1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de *Societate* și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor *Societății*, fie într-o altă locație stabilită de *Societate*. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *Societății*, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație.

V. **Durata Contractului de Administrare**

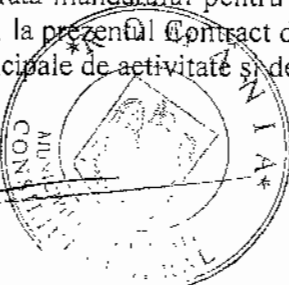
Art. 6. Contractul de Administrare va fi valabil pe durata mandatului, respectiv de la data de până la data

VI. **Obligațiile Administratorului**

Art. 7. Administratorul este obligat ca, **împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație**, să exercite următoarele **atribuții principale**:

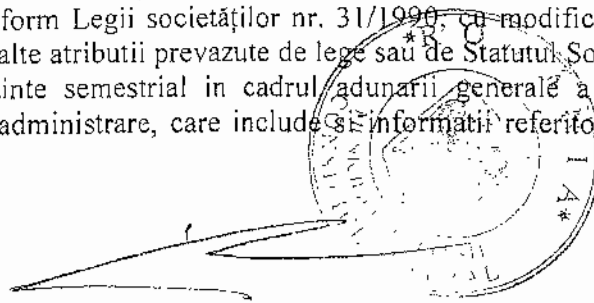
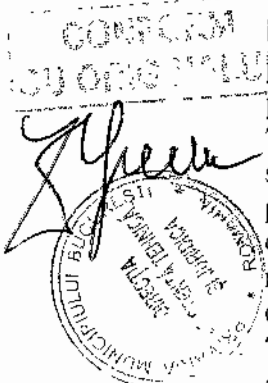
7.1. să elaboreze și să prezinte Adunării Generale a Acționarilor *Societății*, spre aprobare, în termen de 90 de zile de la data numirii sale, planul de administrare, care va include și strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa 1 la prezentul Contract de Administrare;

7.2. să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale *Societății*;



A handwritten signature in black ink.

- 7.3. să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- 7.4. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- 7.5. să delege conducerea *Societății* unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceștia director general, să revoce directorii și directorul general, și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare; directorii și directorul general pot fi numiți dintre administratori care devin administratori executivi sau din afara Consiliului de Administrație;
- 7.6. să evalueze activitatea directorului general atât sub aspectul executiei contractului de mandat cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea planului de management;
- 7.7. să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al *Societății*;
- 7.8. să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive *Societății*, respectiv în competența director general și a celorlalți directori cu atribuții de conducere în sensul prevăzut de Legea 31/1990, în vederea executării operațiunilor *Societății*;
- 7.9. să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, în limitele prevăzute de Statutul *Societății*;
- 7.10. să elaboreze un raport anual privind activitatea *Societății* cu respectarea prevederilor art.56 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 7.11. să convoace/sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a acționarilor, să organizeze adunările generale ale acționarilor, să participe la ședințele adunării generale ale acționarilor și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;
- 7.12. să prezinte anual, Adunării Generale a Acționarilor *Societății*, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea *Societății*, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul respectiv, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Societății* pe anul în curs;
- 7.13. să aprobe planul de management al conducerii executive (director general și directori), să execute monitorizarea trimestrială și, după caz, să solicite completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat al directorilor și directorului general și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul menționat;
- 7.14. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor;
- 7.15. să acorde un mandat către directorul general sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă, și să aprobe și semneze forma finală a acestuia;
- 7.16. să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței *Societății*, potrivit legii;
- 7.17. să propună Adunării Generale a Acționarilor *Societății* majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;
- 7.18. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății* conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Statutul *Societății* în sarcina sa;
- 7.19. să prezinte semestrial în cadrul adunării generale a acționarilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la executia contractelor de



4

mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operationale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

7.20. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorul General.

7.21. să întocmească rapoarte trimestriale care să cuprindă, fără a se limita la: gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță, cu luarea în considerare a ponderii fiecărui indicator și a variației acestuia față de nivelul țintă stabilit, rapoarte ce vor fi înaintate Adunării Generale a Acționarilor *Societății*, urmând ca acordarea primei subcomponente a componentei variabile, așa cum este aceasta menționată la art. 18¹ din prezentul contract, să se realizeze numai în situația aprobării nivelului de performanță.

Art. 8. Administratorul este, de asemenea, obligat:

8.1. să nu fie legat de *Societate* printr-un contract de muncă;

8.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al *Societății*, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al *Societății* în legătura cu activitatea *Societății*;

Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul *Societății* și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

8.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății*;

8.4. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății*, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății*;

8.5. să evite conflictele de interese în raport cu *Societatea*;

8.6. să nu încheie acte juridice cu *Societatea*, decât în condițiile stabilite de lege.

Art. 9. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile AGA, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite în Anexa 1 la prezentul Contract de Administrare. Criteriile și obiectivele de performanță se aplică pe întreaga perioadă a mandatului administratorului, valorile indicatorilor de performanță urmând a fi actualizate anual în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 10. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori administratorii executivi, directorul general, directori sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra *Societății* sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale semnificative în legătură cu tranzacțiile efectuate; obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv.

Art. 11. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de *Societate* cu o altă *Societate* care îndeplinește condițiile pentru a fi considerată întreprindere publică ori autoritate publică, dacă tranzacția are valoarea specificată de lege.

Art. 12. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta semestrial și anual, Adunării Generale a Acționarilor Societății, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 10, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

Art. 13. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, Administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Administrare.

Art. 14. Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 2 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Administratorului la un proces.

Art. 15. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 3 la prezentul Contract de Administrare.

VII. Drepturile Administratorului

Art. 16. Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat, stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății, dar nu mai mult de media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea societatea, comunicat de Institutul Național de Statistică. Indemnizația fixă se actualizează anual în funcție de datele furnizate de Institutul Național de Statistică.

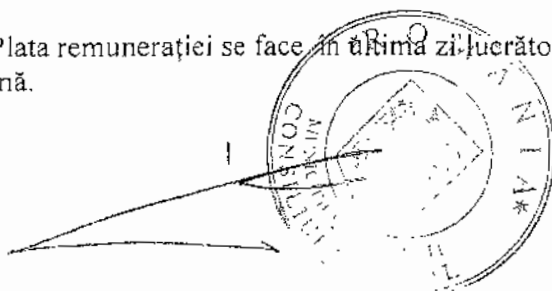
În situația în care conducerea societății se delegă către un membru al Consiliului de Administrație, acesta devine administrator executiv, fiind numit director general, indemnizația fixă lunară brută va fi stabilită, în conformitate cu dispozițiile legale în materie și va fi cuprinsă în contractul de mandat/management, pe care Consiliul de Administrație îl va încheia cu acesta.

Mecanismul de acordare a indemnizației lunare fixe este următorul:

- președintele consiliului de administrație și membrii care sunt în cadrul a cel puțin 2 comitete consultative constituite la nivelul consiliului beneficiază de o indemnizație fixă lunară la valoarea maximă;
- membrii consiliului de administrație care sunt în cadrul unui comitet consultativ constituit la nivelul consiliului, beneficiază de o indemnizație fixă lunară reprezentând 95% din indemnizație fixă lunară la valoarea maximă;
- membrii consiliului de administrație care nu fac parte din comitetele consultative constituite la nivelul consiliului, beneficiază de o indemnizație fixă lunară reprezentând 90% din indemnizație fixă lunară la valoarea maximă.

Art. 17. Plata remunerației se face o dată pe lună.

Art. 18. Plata remunerației se face în ultima zi lucrătoare din lună, indiferent de numărul ședințelor din acea lună.



A handwritten signature in black ink.

Art. 19. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același quantum corespunzător funcției de director general, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

Art. 20. Administratorul beneficiază de o asigurare tip Directors&Officers Liability pe cheltuiala societății, în condițiile în care aceasta corespunde prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, valoarea totală asigurată pentru toți administratorii Societății se stabilește de către Adunarea Generală a acționarilor. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de societate și nu se va deduce din remunerația convenită administratorului.

VIII. Drepturile Societății

Art. 21. Societatea are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

Art. 22. Societatea are dreptul, prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor, să evalueze trimestrial, semestrial și anual activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Societății, pentru a se asigura că planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, este pus în aplicare și deci, că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate.

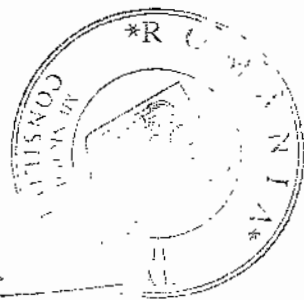
IX. Obligațiile Societății

Art. 23. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești convenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Administrație, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia. În situația în care administratorul dobândește calitatea de administrator executiv, de la data dobândirii acestei calități, remunerația acestuia va fi unică și stabilită prin contractul de mandat încheiat pentru funcția executivă, acesta nemaibeneficiind de remunerația prevăzută de prezentul contract.

Art. 24. Societatea se obligă să asigure Administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Statutul Societății, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit.b) din Contract.

Art. 25. Societatea se obligă să asigure Administratorului condițiile necesare desfășurării activității sale.

X. Răspunderea părților



A handwritten signature in black ink.

Art. 26. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Administrare atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 27. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Administrare datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Administrare.

Art. 28. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță prevazute în Anexa 1 la prezentul Contract de Administrare, (ii) a prevederilor prezentului Contract de Administrare, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății* și (iv) a prevederilor Statutului *Societății* care nu sunt contrare legii.

Art. 29. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul *Societății* și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art. 30. *Societatea* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Administrare și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

XI. Forța majoră

Art. 31. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Administrare.

Art. 32. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

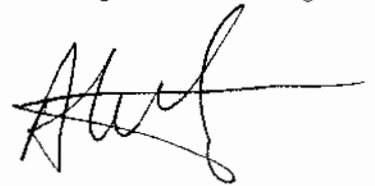
Art. 33. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Administrare.

XII. Modificarea Contractului de Administrare

Art. 34. Prezentul Contract de Administrare poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art. 35. Prezentul Contract de Administrare se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

XIII. Încetarea Contractului de Administrare



Art. 36. Presentul Contract de Administrare încetează prin:

- 36.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 36.2. în situația în care nu se aprobă Planul de administrare;
- 36.3. revocarea cu efect imediat a Administratorului, de către Adunarea Generală a Acționarilor Societății, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor de etapă;
- 36.4. decesul Administratorului;
- 36.5. insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- 36.6. acordul părților semnatare;
- 36.7. renunțarea Administratorului la mandat, din cauze neimputabile;
- 36.8. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Administrare, care interzic Administratorului să mai ocupe această funcție;
- 36.9. neîndeplinirea nejustificată în proporție de peste 25% a indicatorilor de performanță prevăzuți în Contractul de administrare, situație identificată urmărirea și analizei trimestriale a indicatorilor elaborată pe baza datelor și informațiilor

Art. 37. În cazul revocării Administratorului intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la Societate o compensație pentru perioada neexecutată din Contractul de administrare, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 12 indemnizații lunare fixe determinate astfel:

- a) în situația în care revocarea intervine oricând anterior începerii ultimului an de mandat, administratorul va primi o compensație reprezentând 12 indemnizații lunare fixe;
- b) în situația în care revocarea intervine în ultimul an de contract, se va plăti o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului, dar care nu va fi mai mare de 6 indemnizații lunare fixe.

Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract de Administrare.

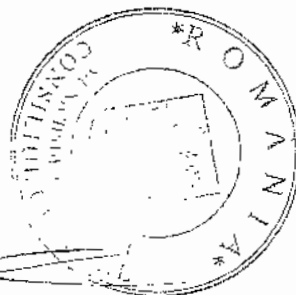
Această formă de compensare a administratorului este unica dezaunare a acestuia în situația în care intervine revocarea administratorilor în mod nejustificat.

În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a administratorului, Societatea nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

XIV. Litigii

Art. 38. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Administrare, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XV. Obligația de confidențialitate între părți



Art. 39. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Administrare.

Art. 40. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Administrare numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Administrare.

Art. 41. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

41.1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

41.2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

41.3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

41.4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XVI. Dispoziții finale

Art. 42. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Statutului *Societății* și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al *Societății*.

Art. 43. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență, prevăzute de Anexa 3 la Contract.

Art. 44. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul Contract.

Art. 45. Prezentul Contract de Administrare este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Administrare se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Administrare se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de Administrare nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 46. Acest Contract de Administrare reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 47. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Administrare devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Administrare.

Art. 48. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Administrare se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu

confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art. 49. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Administrare, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi, la sediul S.C. SERVICE CICLOP S.A., în 4 (patru) exemplare originale, prezentul Contract de Administrare, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

S.C. SERVICE CICLOP S.A.
MANDANT

ADMINISTRATOR/MANDATAR,

.....

.....

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the text "CONF. CU..." in a bold, sans-serif font.



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp features the text "ROMANIA" at the top, "MUNICIPIUL SIBIU" at the bottom, and "CONSILIUL LOCAL" in the center.

A handwritten signature in black ink.

Multiplicat în 13.11.2013

14

OBJECTIVE

EFICIENȚA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR CRITERII SPECIFICE:

I. Reducerea creanțelor

(a) Indicator: perioada de recuperare a creanțelor

(b) Formula: $(\text{Sold mediu creanțe}/\text{cifra de afaceri}) \times 365$

Detaliere:

- sold mediu creanțe = soldul mediu zilnic pentru ultimele 365 zile

- cifra de afaceri = cifra de afaceri aferenta ultimelor 365 zile

(c) unitate de măsură - zile

(d) valoare țintă: 180

(e) pondere: 10%

(f) Semnificație:

- calculează eficacitatea entității în colectarea creanțelor sale;

- exprimă numărul de zile până la data la care debitorii își achită datoriile;

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- realizarea/actualizarea și implementarea procedurii de recuperare a creanțelor, prin măsuri interne, cât și prin intermediul instanțelor de judecată;

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv

Valoare țintă - Valoare efectivă

$GR(1) = 1 + (\text{Valoare țintă} - \text{Valoare efectivă})/\text{Valoare țintă}$

2. Reducerea plăților restante

(a) Indicator: ponderea obligațiilor nescadente

(b) Formula: $(\text{Obligații nescadente}/\text{Total obligații}) \times 100$

(c) Unitate de măsură: %

(d) Valoare țintă: 15

(e) Pondere: 20%

(f) Semnificație:

- măsoară gradul de respectare a obligațiilor asumate de entitate față de furnizori;

- reprezintă ponderea obligațiilor cu scadența neîmplinită în totalul obligațiilor asumate de regie

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului;

- plata furnizorilor de materiale și servicii în ordinea vechimii facturilor, conform reglementărilor cu privire la întărirea disciplinei contractuale;

- realizarea numai a achizițiilor pentru care există sursă de finanțare, conform bugetului aprobat

- optimizarea costurilor și a consumurilor proprii;

- întărirea controlului intern general și în mod special a controlului financiar preventiv, asupra operațiunilor care produc angajamente financiare față de terți

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$GR(2) = 1 + (\text{Valoare efectivă} - \text{Valoare țintă})/\text{Valoare țintă}$



3. Reducerea pierderilor

(a) Indicator: rezultatul perioadei

(b) Formula: $(\text{Venituri cumulate} - \text{Cheltuieli cumulate}) / \text{Cheltuieli cumulate} \times 100$

Detaliere:

- venituri totale = venituri cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință

- cheltuieli cumulate = cheltuieli cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință, cu excepția penalităților

(c) Unitatea de masura: %

(d) Valoare țintă: 10

(e) Pondere : 25%

(f) Semnificație:

- măsoară capacitatea entității de a degaja profit ;

- reprezintă ecartul procentual între veniturile obținute și cheltuielile aferente angajate;

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- dezvoltarea activităților potențial generatoare de profit;

- urmărirea îndeplinirii caracteristicilor de eficacitate, eficiență, oportunitate și economicitate pentru fiecare operație consumatoare de resurse;

- întărirea disciplinei financiare și de gestiune;

- încadrarea în valorile aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respective;

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$GR(3) = 1 + (\text{Valoare efectivă} - \text{Valoare țintă}) / \text{Valoare țintă}$

4. Reducerea cheltuielilor la 1.000 Lei venituri

(a) Indicator: cheltuieli la 1000 Lei venituri

(b) Formula: $\text{Cheltuieli totale} / \text{Venituri totale} * 1000$

Unde:

- Venituri totale = venituri cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință

- Cheltuieli totale = cheltuieli cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință, cu excepția penalităților

(c) Unitate de măsură: Lei

(d) Valoare țintă: 980

(e) Pondere: 25 %

(f) Semnificație:

- stabilește eficiența cu care entitatea angajează resursele disponibile;

- măsoară în unități monetare efortul regiei pentru realizarea a 1000 lei venituri;

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- identificarea și eliminarea costurilor nejustificate;

- reducerea cheltuielilor care nu contribuie direct la realizarea activității societății;

- creșterea ponderii activităților detinute în portofoliu care permit degajarea unei marje mari de profit.

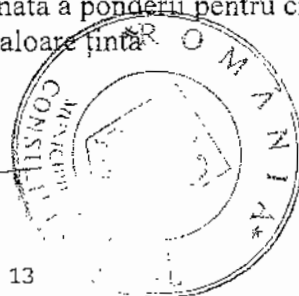
(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv;

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$GR(4) = 1 + (\text{Valoare țintă} - \text{Valoare efectivă}) / \text{Valoare țintă}$

COMPTON
G. IORICANTU



Multiplicat în 13.11.2013

(a) Indicator: productivitatea muncii

(b) Formula: (Cifra de afaceri e.c./Numar mediu salariați e.c.)/(Cifra de afaceri e.p./Numar mediu salariați e.p.)

Detalii:

- e.p. = perioada de referinta a exercitiului precedent;

- e.c. = perioada similara a exercitiului curent;

(c) Unitate de măsură: Lei/angajat

(d) Valoare țintă: 1,1

(e) Pondere: 20%

(f) Semnificație:

- determină eficiența utilizării forței de muncă

- evidențiază evoluția de la an la an a veniturilor realizate prin aportul salariaților

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- automatizarea proceselor de producție și reconversia personalului

- asigurarea măsurilor de protecție socială internă printr-o colaborare optimă cu organizațiile sindicale ale regiei.

- creșterea eficienței serviciilor funcționale și a serviciilor suport

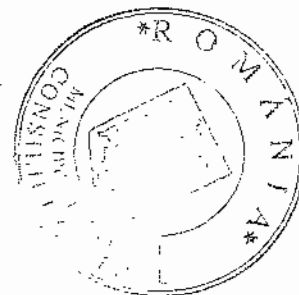
- fluentizarea proceselor de management

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$GR(5) = 1 + (Valoare efectivă - Valoare țintă) / Valoare țintă$



REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Societății* care nu sunt publice, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, deciziilor Consiliului de Administrație și reglementărilor interne ale *Societății*.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Societății*, precum și condițiile în baza cărora *Societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute *Societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *Societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Societății*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Societății*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *Societății*, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *Societății*;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Societății*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Societății*, pentru a concura cu succes împotriva *Societății*;
- j) orice informație primită de *Societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Societatea*;

- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Societății*, precum și că folosirea, în scopul concurării *Societății*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Administrație încheiat cu *Societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Societății*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

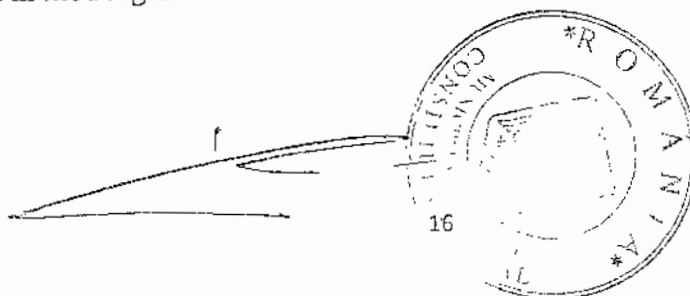
În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Administrare încheiat cu *Societatea*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.



Nicio prevedere din prezentul Contract de Administrare nu va implica *Societatea* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Administrare și la data încetării prezentului Contract de Administrare, Administratorul va dezvălui și va preda prompt *Societății*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Societății* sau la activitatea Administratorului în cadrul *Societății*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății* și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

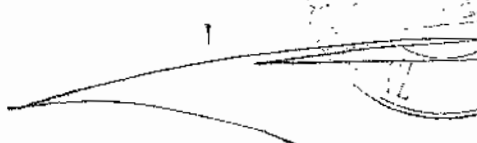
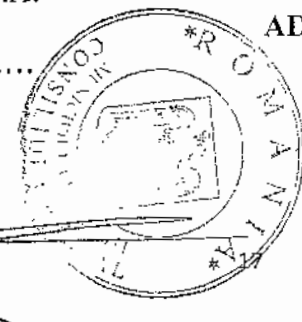
Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Administrare, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Administrare și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

S.C. SERVICE CICLOP S.A.
MANDANT

ADMINISTRATOR/MANDATAR,

.....



.....


Multiplicat An 13-11-2013

20

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Societății*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății* să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății*.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

S.C. SERVICE CICLOP S.A.
MANDANT

ADMINISTRATOR/MANDATAR,

