

CAIET DE OBIECTIVE în vederea organizării concursului de management pentru OPERA COMICĂ PENTRU COPII

Perioada de management este de 4 ani.

I. Obiectivele și misiunea institutiei

I.1. Subordonare

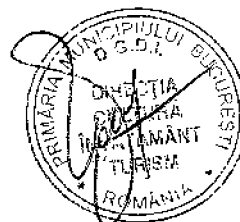
Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCGMB nr. 305/2013 *privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor la aparatul de specialitate al Primarului General, aparatul permanent de lucru al CGMB și la serviciile/instituțiile publice de interes local ale Municipiului București – Anexa 14 b, Opera Comică pentru Copii este instituție publică de cultură de interes local, subordonată conform prevederilor legale în vigoare, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii. Înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 9/2003, Opera Comică pentru Copii este o instituție de spectacole încadrată la categoria "instituții de spectacole de repertoriu", conform prevederilor O.G. nr. 21/2007, aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în regulament, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului de activitate.*

Opera Comică pentru Copii respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele de specialitate din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice ale acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al PMB sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispozițiile Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

Totodată, Opera Comică pentru Copii are obligația de a aplica normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale – Ministerul Culturii.

În sensul prevederilor din O.G. nr. 21/2007 *privind instituțiile publice de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic*, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007, Opera Comică pentru Copii este persoană juridică de drept public care realizează și prezintă producții artistice și funcționează ca instituție de spectacole de repertoriu, fiind înregistrată în Registrul Artelor Spectacolului conform Certificatului de înregistrare seria C nr. 0000023/11.05.2011 la secțiunea „instituții de spectacole sau concerte”.

Opera Comică pentru Copii realizează venituri proprii din încasările provenite din vânzarea biletelor de spectacol și a caietelor de program, din închirierea temporară a unor spații, din donații și sponsorizări de la persoane fizice sau juridice, după caz și altele, cu respectarea dispozițiilor legale de speță.



I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 – 2012, coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii pentru perioada 2009 – 2013, strategia repertorială a Operei Comice pentru Copii vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin valorificarea optimă a potențialului artistic al artiștilor din cadrul instituției, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale, muzicale, coregrafice autohtone în străinătate specifice profilului acestei instituții, prin îndeplinirea următoarelor obiectiv:

- asigurarea de condiții optime pentru realizarea unei oferte culturale valoroase, necesară segmentelor de public-țintă din ansamblul pieței culturale metropolitane
- consolidarea imaginii de instituție reper de spectacole lirice, coregrafice și dramatice pentru copii prin realizarea de opere valoroase inspirate din fondului liric, coregrafic și dramaturgic național și universal, clasic prin creșterea vizibilității atât în țară cât și în străinătate și prin dezvoltarea de parteneriate cu instituții de profil din țară și străinătate
- cultivarea/educarea permanentă a publicului – copii, prin programe diversificate, realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori în vederea educării acestora, dar și a creșterii indicatorilor de consum cultural
- fidelizarea publicului tânăr și trezirea interesului pentru repertoriul liric pentru toate categoriile de public
- stimularea interesului pentru repertoriul liric al copiilor și tinerilor, prin folosirea unor mijloace de expresie diferite și speciale pe care le utilizează Opera Comică pentru Copii;
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de operă comică pentru copii, în conformitate cu planul de management
- menținerea instituției în circuitul internațional prin participări internaționale, dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține
- valorificarea potențialului artistic al instituției
- creșterea eficacității activității instituției printr-o politică de marketing ce ține cont de caracteristicile teatrului
- stimularea excelenței în ceea ce privește personalul artistic și tehnic al teatrului
- facilitarea accesului la actul teatral de calitate a categoriilor defavorizate și trezirea interesului acestor categorii pentru spectacolele de teatru.
- dezvoltarea relațiilor cu media și instituțiile culturale;

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Operei Comice pentru Copii este de a realiza producții/coproducții de operă și balet din repertoriul românesc și universal, în scopul promovării valorilor, actului de cultură, a educației artistice a copiilor și de a desfășura manifestări specifice – spectacole, festivaluri, proiecte și programe culturale.

II. Evoluțiile economice și socio-culturale ale comunității în care institutia își desfășoară activitatea

Municipiul București este un centru politico-administrativ, economic și cultural, cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera Română, Universitatea, Teatrul Național etc.

Parcuri mari și lacuri, care dau capitalei nota de "oraș grădină" sunt punctele de atracție din imediata apropiere: pădurea și lacul Snagov (incluzând și mănăstirea renovată pe o insulă în

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



mijlocul lacului), Mogoșoaia – cu palatul lui Constantin Brâncoveanu, Pădurea Pustnicu, mănăstirile Cernica și Pasărea, pădurea Băneasa (cu cea mai mare grădină zoologică din România), lacul și mănăstirea Căldărușani (fondată în timpul domniei lui Mafei Basarab), Muzeul Satului în aer liber (al doilea ca importanță în Europa după cel din Stockholm), Muzeul Țăranului Român, Muzeul Național de Istorie sau bisericile din secolele 16-17 constituie puncte de atracție ale unui oraș ce a a cunoscut, de-a lungul istoriei sale, o continuă dezvoltare economică și socială.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Situația copiilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul București, nivel preșcolar și primar, precum și situația copiilor cu dizabilități înscriși într-o formă de învățământ, pentru anul școlar 2012 – 2013 se prezintă astfel:

- 48295 copii înscriși în învățământul preșcolar;
- 70412 elevi înscriși în învățământul primar;
- 3451 copii înscriși în învățământul special, conform statisticilor Inspectoratului Școlar al Municipiului București din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiu de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea centrală și est europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în proximitatea culoarului Dunării, susține în mod hotărâtor rolul României pe plan internațional, creând atât legături între Europa și Asia, cât și între regiunea centrală și cea est-europeană).

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerație urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediere financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din sud-estul Europei.

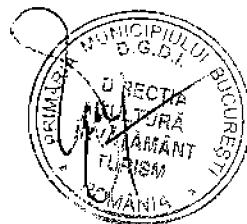
Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte novative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

² www.mdrl.ro/-_documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)



Municipiul București are în subordine³ 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol – Teatrul Odeon, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul „C.I.Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Țândărică”, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”, Circ & Variete Globus București, Opera Comică pentru Copii.

Alături de acestea se mai află 2 muzee (Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), precum și Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului”, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București, precum și Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București – CREAT etc., cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelilor de cooperare culturală.

Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009⁴, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reazăzare a relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei⁵. Detalierea acestor activități se regăsesc în Barometrul de consum cultural 2009.

Primăria Municipiului București reprezintă structura funcțională cu activitate permanentă. Autoritățile administrației publice locale ale municipiului București sunt Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă și Primarul General, ca autoritate executivă.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, este reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție și își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

³ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012, actualizat conform actelor administrative emise ulterior

⁴ <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>

⁵ <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



Politica stabilită de municipalitate este focalizată pe îndeplinirea cerințelor cetățenilor în condițiile dezvoltării durabile valorificând resursele existente și contribuind la creșterea bunăstării prin crearea unui sistem coeziv de relații economice, sociale și culturale.⁶

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective:

1. Accentuarea laturii sociale a instituției noastre, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigențelor sale;
2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Municipiul București, prin activitatea Operei Comice pentru Copii, instituție de spectacole, promovează cultura muzicală și arta interpretativă prin spectacole destinate copiilor, în țară și străinătate, în vederea educării și dezvoltării culturale a acestora.

Pentru îndeplinirea obiectivului său Opera Comică pentru Copii realizează următoarele activități:

- producerea și prezentarea spectacolelor lirice și coregrafice pentru copii realizate în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare
- valorificarea optimă a potențialului artistic existent, realizarea unei tradiții artistice a instituției exploatarea consecventă a fondului liric, coregrafic și dramaturgic național și universal, clasic și contemporan, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate
- inițiază și susține proiecte educativ-culturale și social-formative destinate publicului țintă
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate
- activează în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate
- editează publicații specifice publicului țintă
- realizează decoruri proprii, recuzită și costume pentru spectacolele teatrului;
- realizează activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor artistice la nivel local, național, european și internațional participând la numeroase evenimente de profil din țară și din străinătate
- colaborează cu instituțiile de învățământ oferind un sprijin calificat școlilor în vederea derulării unor proiecte valoroase
- colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției

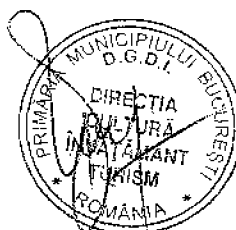
III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Conform actelor deținute, se pot preciza următoarele:

Opera Comică pentru Copii a fost înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.9/16.01.2003.

⁶ http://www.pmb.ro/primarul/prioritati_proiecte/program_dezvoltare_2009_2012/docs/Plan_strategie_2009-2012.pdf



Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 15263455 din data de 05.03.2003, eliberat la data de 09.07.2010, instituția este înregistrată la MFP-ANAF sub numele de OPERA COMICĂ PENTRU COPII.

Alte informații legate istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.operacomica.ro.

Opera Comică pentru Copii s-a lansat în 1998, ca o companie camerală independentă, cu stagii permanente, cu un repertoriu dedicat tinerilor.

Opera Comică pentru Copii este o instituție cu stagii permanente care se adresează copiilor de toate vârstele, de la 3 la 15 ani.

În anul 2000, Opera Comică pentru Copii a intrat într-un proiect ARCUB, iar în 2003 a fost instituționalizată ca prima instituție muzicală de gen din România.

Pasul cel mai important în istoricul Operei Comice, după fondare, în octombrie 1998, după instituționalizare, în ianuarie 2003, este atribuirea în administrație a fostului Teatru Giulești în iunie 2009, după 12 ani în care instituția și-a desfășurat activitatea la Palatul Copiilor.

III.2.2. Prezent

În prezent, **Opera Comică pentru Copii** își desfășoară activitatea administrativă în spațiul din Calea Giulești, nr. 16, sect. 6. – sală de spectacole, sală de repetiții, sediu administrativ (birouri), depozite, magazine, ateliere.

Opera Comică pentru Copii oferă copiilor de toate vârstele stagii permanente care își propun să aducă în prim plan valorile artei muzicale. Pe măsura trecerii timpului, Opera Comică pentru Copii a dorit să devină un factor de informare, de atragere a copiilor către repertoriul clasic și preclasic. Spectacolele cu o durată medie de o oră prezintă partituri muzicale semnate de Mozart, Bach, Rossini, Haydn etc.

Opera Comică pentru Copii menține în permanență relația cu școlile bucureștene, cu casele de copii, cu profesorii, ținând seama de preferințele publicului în alcătuirea repertoriului. De asemenea, înregistrează săptămânal sugestiile spectatorilor privind sala de spectacol, durata și frecvența spectacolelor, pe termen scurt, căutând să familiarizeze publicul tânăr cu arta lirică românească și universală, iar pe termen lung, dincolo de acțiunile educative, informaționale, să atragă un număr cât mai mare de spectatori de toate vârstele, să promoveze lecțiile de educație privind respectul față de artă, față de capodoperele genului liric românesc și universal, lecții despre civilizația publicului.

Spectacolele teatrului sunt prezentate pe baza unui repertoriu, pe stagii teatrale, cuprinzând premiere și spectacole în reluare. Programarea reprezentațiilor și repetițiilor se face lunar, acestea se desfășoară atât la sediul teatrului cât și în cadrul unor deplasări în țară și în străinătate, în spații consacrate, în aer liber sau în spații neconvenționale.

Sub sigla "Romania Amazing Country" a fost derulat proiectul dedicat diasporei din Israel, Spania, Italia, S.U.A., Canada etc. În toate spectacolele de turneu din țară, au fost introduse momente etno și mini recitaluri cu soliști pop, copii cu vârste între 8 și 12 ani.

Proiectul "Muzica și educația" s-a derulat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar București, are susținere din partea educatorilor, a profesorilor, a conducerii unor licee.

Un alt proiect fost intitulat "Actualitatea Capodoperelelor" - cu "O noapte furtunoasă" de Roman Vlad și "Gianni Schicchi" de Puccini.

Programul "De la Bach la muzica modernă" în care a fost integrat proiectul "Școala altfel" organizat de Ministerul Educației s-a desfășurat în aprilie 2012. Pe perioada derulării proiectului, instituția a susținut câte două reprezentații cu musical-ul "Piatra din casă".

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



III.3.1. Personalul

Analiza statutului de funcții în perioada 2009 - 2013: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2009		Anul 2010*)		Anul 2011**)	Anul 2012**)	Anul 2013**)
		Cf.HCGMB 229/30.06.2009	Cf.HCGMB 338/16.12.2009	Cf. DPG 246/23.02.2010	Cf. HCGMB 174/06.08.2010 – Anexa 16b	Cf. DPG 98/03.02.2011	Cf. DPG 171/20.02.2012	Cf. DPG 294/22.03.2013
1	Total posturi (conform statutului de funcții aprobat) – din care:	55	91	91	41	41	41	41
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	8 (7+1 director)	9 (8+1 director)	9 (8+1 director)	7 (6+1 director-manager)	7 (6+1 manager (director))	7 (6+1 manager (director))	7 (6+1 manager (director))
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	44	72	72	31	32	33	33
4	Funcții comune	11	19	19	10	9	8	8

*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal artistic și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

***) Începând cu anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

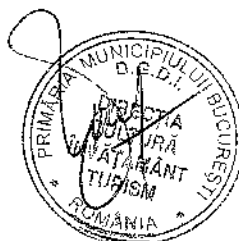
Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție:

- pe anul 2013:

	Total posturi aprobat, din care:	41
1.	Funcții de conducere	7
	Manager (director)	1
	Director adjunct	1
	Contabil-șef	1
	Șef serviciu	2
	Șef birou	1
	Șef atelier	1
2.	Funcții de execuție de specialitate	27
	Artist instrumentist	1
	Consultant artistic	3

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



	Maestru lumini-sunet	2
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	1
	Operator imagine	1
	Operator lumini	1
	Regizor scenă (culise)	1
	Solist balet	10
	Solist vocal	6
	Secretar PR	1
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice	7
	Administrator	1
	Casier	1
	Consilier juridic	1
	Economist	1
	Inspector de specialitate	2
	Referent	1

- pe anul 2014 (anul în curs):

	Total posturi aprobat, din care:	41
1.	Funcții de conducere	5
	Manager (director)	1
	Director adjunct	1
	Contabil-șef	1
	Șef serviciu	1
	Șef birou	1
2.	Funcții de execuție de specialitate	28
	Artist instrumentist	1
	Consultant artistic	3
	Dirijor	1
	Maestru lumini-sunet	2
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	1
	Operator imagine	1
	Operator lumini	1
	Regizor scenă (culise)	1
	Solist balet	10
	Solist vocal	6
	Secretar PR	1
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice	8
	Administrator	1
	Casier	1
	Consilier juridic	1
	Economist	1
	Inginer	1
	Inspector de specialitate	2
	Referent	1

Statul de funcții al Operei Comice pentru Copii este aprobat prin Anexa nr. 14 a din HCGMB nr. 305/2013, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea Operei Comice pentru Copii, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la
OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 2003, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr. posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCGMB nr. 9/16.01.2003	Aprobare înființare, organigramă, stat de funcții	21	3	18
HCGMB nr.338/15.11.2007	Aprobare: Încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	40	8	32
HCGMB nr.229/30.06.2009	Aprobare: Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	55	8	47
HCGMB nr.386/16.12.2009	Aprobare: Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	91	9	82
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 174/06.08.2010 – Anexele 16 a și b	Aprobare Organigramă și Stat de funcții	41	7	34
HCGMB nr. 305/18.12.2013– Anexele 14 a și 14 b	Aprobare reducere nr. total de posturi, precum și structura funcțională rezultată a Operei Comice pentru Copii, transpusă în Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare (urmare aplicării OUG 77/2013)	41	5	36

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, în vederea încredințării managementului instituției, se organizează concurs de management. Primarul General încheie contract de management cu câștigătorul concursului, denumit în continuare **manager (director)**, în condițiile legii.

Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin planul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VI, art. 29 (1) din Anexa nr. 27b la HCGMB nr. 305/2013 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al OPEREI COMICE PENTRU COPII.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absentării din instituție a managerului (director), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și o înaintează, spre știință, Direcției Cultură, Sport, Turism – Primăria Municipiului București.

În situația în care contractul de management încetează, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

Organismele colegiale deliberative și consultative:

Consiliul Administrativ. Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) – președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al Primăriei Municipiului București;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz;
- secretarul Consiliului – numit de președintele Consiliului Administrativ.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute în Cap. V, art. 16 – 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Operei Comice pentru Copii, anexă la prezentul Caiet de obiective.

Consiliul Artistic. Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director) și are în componență maximum 5 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. V, art. 24 – 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Operei Comice pentru Copii, anexă la prezentul Caiet de obiective.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Directorul interimar a refuzat comunicarea către autoritate a datelor solicitate pentru completarea acestui capitol.

III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu ROF-ul Operei Comice pentru Copii aprobat prin Anexa nr. 14 b la HCGMB nr. 305/2013, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- Compartiment Resurse Umane, Contencios
- Serviciu Studii Muzicale, Imagine, Promovare, Marketing
- Compartiment Tehnic Scenă

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



- Birou Financiar – Contabilitate, Achiziții Publice, Administrativ

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică aprobată de Consiliul General al Municipiului București. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

III.4. Bugetul

Pentru perioada 2010-2013:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

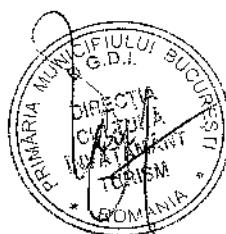
Nr. crt.	Categoriile	lei							
		Aprobat 2010 (HCGMB nr.338/2010)	Executat 2010 (la 31.12. 2010)	Aprobat 2011 (HCGMB nr.219/201)	Executat 2011 (la 31.12. 2011)	Aprobat 2012 (HCGMB nr. 201/2012)	Executat 2012 (la 31.12. 2012)	Aprobat 2013 (HCGMB nr.)	Executat 2013 (la 31.12. 2013)
1	Total venituri	3709000	3707209	3418000	3307026	3576000	3415056	3786000	
2	Venituri proprii	150000	149947	168000	202061	318000	313407	350000	
3	Sponsorizări	0	0	0	0		0		
4	Subvenții	3599000	3557262	3250000	3104965	3258000	3101649	3436000	
5	Total cheltuieli	3709000	3707209	3418000	3307026	3576000	3415056	3786000	
6	Cheltuieli de personal	1130000	1129980	1142000	1032325	1097000	1093209	1236000	
7	Bunuri și servicii	2129000	2128967	2276000	2274701	2139000	1982194	2050000	
8	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30)	1167000	1171845	1181000	1180177	1542000	1448382	1615000	
9	Cheltuieli de capital	450000	448262	0	0	340000	339653	500000	
10	Cheltuieli cu colaboratorii								

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):
(formula de calcul: *venituri proprii/cheltuieli totale*)

	2010	2011	2012	2013
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	4.04	6.11	9.17	9.24
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	100	100	100	100
Veniturile proprii realizate anual din alte activități (%)	0	0	0	0

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate:

	lei
	Venituri din vânzări de bilete sau altă activitate, după caz
2010	149947
2011	202061



2012	313407
2013	350000
Total	1015415

d) gradul de acoperire din surse atrase și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2010	2011	2012	2013
Grad de acoperire %	4.04	6.11	9.17	9.24

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

(formula de calcul: **cheltuieli de personal / total cheltuieli**)

	2010	2011	2012	2013
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	30.23	31.21	32.01	32.65

f) ponderea cheltuielilor cu Bunuri și servicii din totalul cheltuielilor:

	2010	2011	2012	2013
pondere %	59.85	68.78	58.04	54.15

g) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total:

	2010	2011	2012	2013
pondere %	31.61	35.69	42.41	42.66

h) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

(formula de calcul: **cheltuieli de capital / total cheltuieli**)

	2010	2011	2012	2013
pondere cheltuieli de capital (%)	12.09	0	9.95	13.21

i) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

	2010	2011	2012	2013
gradul de acoperire a salariilor din subvenție %	100	100	100	100

j) Gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție (%):

(formula de calcul: **cheltuieli de personal / subvenție**)

	2010	2011	2012	2013
pondere cheltuieli de personal in subvenție %	31.77	33.25	35.25	35.97

k) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) din totalul cheltuielilor pentru producția de spectacole (%):

pondere %	Datele nu au fost comunicate de către directorul interimar
-----------	--



Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) din totalul cheltuielilor curente (%):

pondere %	Datele nu au fost comunicate de către directorul interimar
-----------	--

l) cheltuieli pe beneficiar, din care (total) media 20000 spectatori/an:

- LEI -

	2010	2011	2012	2013
cheltuieli pe beneficiar	185.36	185.35	170.75	189.3
- din subvenție	177.86	155.24	155.08	171.8
- din venituri proprii	7.5	30.11	15.67	17.5

III.5. Programele

În perioada 2010-2013, Opera Comică pentru Copii a derulat mai multe proiecte culturale, după cum urmează (orientativ):

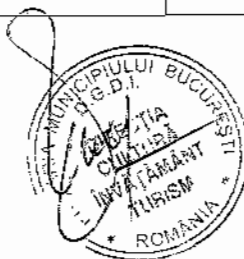
Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte anul 2010	Nr. de proiecte anul 2011	Nr. de proiecte anul 2012	Nr. de proiecte anul 2013
1	2	3	4	6	7	8	9
1	Producție spectacole	Mici					
		Medii		5	1	5	3
		Mari					
2	Spectacole în repertoriu			5	8	10	12
	TOTAL PROIECTE			10	8	15	15
	TOTAL cheltuieli cu proiecte			1171845	1180177	1448382	1615000
	Din venituri proprii			149947	202061	313407	350000
	Din subvenții			1021898	978116	1134975	1265000

III.6. Situația programelor culturale derulate de instituție în perioada 2010-2013 se prezintă conform tabelor de mai jos (orientativ):

2010

Nr. Crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații comentarii concluzii
1	2	3	4	5	6	7
1.	Producție spectacole	Proiecte medii	Primăvara magnoliilor Un Port la Capăt de Lume			

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



13

			Bărbierul din Sevilla Regal de toamnă Caruselul șlagărelor			
2.	<u>Spectacole in repertoriu</u>		Domnul Conopidă Fata Moșului și Fata Babei Piatra din casă Minunita și vrăjitoarea Coana Chirița			
	TOTAL PROIECTE			10	10	
	TOTAL cheltuieli cu proiecte			1167000	1171845	
	<u>Din venituri proprii</u>			150000	149947	
	<u>Din subventii</u>			1017000	1021898	

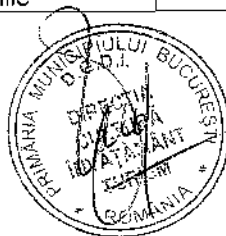
2011

							lei
Nr. Crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații comentarii concluzii	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Producție spectacole	Proiecte medii	Scufița Roșie				
2.	<u>Spectacole in repertoriu</u>		Fata rău păzită Gianni Schichi Mirandolina O noapte furtunoasă Primăvara magnoliilor Copiii și magia muzicii Bărbierul din Sevilla Mirajul competiției				
	TOTAL PROIECTE			9	9		
	TOTAL cheltuieli cu proiecte			1181000	1180177		
	<u>Din venituri proprii</u>			168000	202061		
	<u>Din subventii</u>			1013000	978116		

2012

							lei
Nr. Crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații comentarii concluzii	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Producție spectacole	Proiecte medii	Cenușăreasa Regal de Aprilie				

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



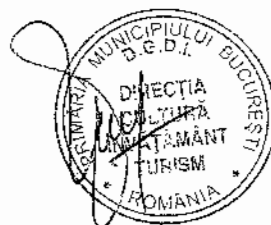
			Diamantul și Gâsca Vrăjitoriiile lui Dulcamara Maria			
2.	<u>Spectacole în repertoriu</u>		Păpușile Meșterului Coppelius Ziua Unirii Micile Stele ale Dansului Mirajul competiției Farmacistul O noapte furtunoasă Piatra din Casă Magia muzicii Coana Chirița			
	TOTAL PROIECTE			15	15	
	TOTAL cheltuieli cu proiecte			1542000	1448382	
	Din venituri proprii			318000	313407	
	Din subventii			1224000	1134975	

2013

lei

Nr. Crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații comentarii concluzii
1	2	3	4	5	6	7
1.	Producție spectacole	Proiecte medii	Frumoasa din Pădurea Adormită Sfințirea Primăverii Soacra cu Trei Nurori			
2.	<u>Spectacole în repertoriu</u>		Cenușăreasa Magia Muzicii Vrăjitoriiile lui Dulcamara Coana Chirița Diamantul și Gâsca Il Signor Bruschino Scufița Roșie Pygmalion Directorul de Teatru Il maestro di Cappella Domnul Conopidă Maria			
	TOTAL PROIECTE			15	15	
	TOTAL cheltuieli cu proiecte			1615000		
	Din venituri proprii			350000		
	Din subventii			1265000		

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



15

Stagiunea 2009 – 2010

“GIANNI SCHICCHI” de Puccini – OCTOMBRIE; baletul de buzunar “OBLIO” – OCTOMBRIE, NOIEMBRIE; Turneu India: 7 – 14 Noiembrie; musical-ul “COANA CHIRIȚA” – DECEMBRIE; Turneu Canada – ianuarie 2010 ; musical-ul “DOMNUL CONOPIDĂ” – IANUARIE ; baletul de buzunar “FATA MOȘULUI ȘI FATA BABEL” – FEBRUARIE; musical-ul “PIATRA DIN CASĂ” – MARTIE; baletul de buzunar “MINUNIȚA ȘI VRĂJITOAREA” – APRILIE; Premiera mozaicului muzical “PRIMĂVARA MAGNOLIILOR” – MAI; Premiera baletului de buzunar “UN PORT LA CAPĂT DE LUME” – MAI; Premiera operei “BĂRBIERUL DIN SEVILLA” – MAI, IUNIE. Turnee la BRAȘOV, BISTRIȚA, CRAIOVA.

Stagiunea 2010 – 2011

Octombrie – opera “BĂRBIERUL DIN SEVILLA” de Rossini, baletul “UN PORT LA CAPĂT DE LUME”, Noiembrie – musical-ul “DOMNUL CONOPIDĂ” de Offenbach, premiera mozaicului muzical coregrafic “REGAL DE TOAMNĂ”, baletul “UN PORT LA CAPĂT DE LUME”, premiera recitalului “CARUSELUL ȘLAGĂRELOR”, musical-ul “COANA CHIRIȚA”, Ianuarie – baletul “FATA RĂU PĂZITĂ”, Februarie – baletul “FATA RĂU PĂZITĂ”, opera “GIANNI SCHICHI” de Puccini, Martie – opera “GIANNI SCHICCHI” de Puccini, baletul “MIRANDOLINA”, Aprilie – baletul “MIRANDOLINA”, musical-ul “O NOAPTE FURTUNOASĂ” de Roman Vlad, Mai – recitalul extraordinar “PRIMĂVARA MAGNOLIILOR”, premiera musical-ului “SCUFIȚA ROȘIE”, Iunie – musical-ul “SCUFIȚA ROȘIE”. Participare În lunile iulie și august în cadrul evenimentului “BUCUREȘTI CARTIER DE VARĂ”. Turnee la SIBIU, FOCSANI, PLOIEȘTI, BRAȘOV, PITEȘTI, SIGHETUL MARMAȚIEI.

Stagiunea 2011 – 2012

Septembrie – recitalul extraordinar “COPIII ȘI MAGIA MUZICII”, Octombrie – recitalul extraordinar “COPIII ȘI MAGIA MUZICII”, musical-ul “SCUFIȚA ROȘIE”, Noiembrie – opera “BĂRBIERUL DIN SEVILLA” de Rossini, musical-ul “SCUFIȚA ROȘIE”, Decembrie – mozaicul “MIRAJUL COMPETIȚIEI”, recitalul “COPIII ȘI MAGIA MUZICII”, Ianuarie – baletul “PĂPUȘILE MEȘTERULUI COPPELIUS”, recitalul extraordinar “ZIUA UNIRII”, Februarie – “MICILE STELE ALE DANSULUI”, mozaicul “MIRAJUL COMPETIȚIEI”, opera “FARMACISTUL” de Goldoni, Martie – premiera baletului “CENUȘĂREASA”, mozaicul “MIRAJUL COMPETIȚIEI”, musical-ul “O NOAPTE FURTUNOASĂ” de Roman Vlad, Aprilie – baletul “CENUȘĂREASA”, mozaicul “MIRAJUL COMPETIȚIEI”, musical-ul “PIATRA DIN CASĂ” de Roman Vlad, premiera recitalului extraordinar “REGAL DE APRILIE”, Mai – premiera musical-ului “DIAMANTUL ȘI GÂSCA” de Roman Vlad, recitalul “MAGIA MUZICII”, Iunie – baletul “CENUȘĂREASA”, musical-ul “DIAMANTUL ȘI GÂSCA” de Roman Vlad. Iulie, august, septembrie – Participare în cadrul evenimentului “POIANA URBANĂ”. TURNEE: Focșani, Târgoviște, Sarichioi, Mogoșoaia, Sibiu.

Stagiunea 2012 – 2013

Octombrie – baletul “CENUȘĂREASA”, musical-ul “COANA CHIRIȚA”, musical-ul “DIAMANTUL ȘI GÂSCA” de Roman Vlad, Noiembrie – baletul “CENUȘĂREASA”, musical-ul “COANA CHIRIȚA”, Decembrie – recitalul “MAGIA MUZICII”, premiera operei “VRĂJITORIIILE LUI DULCAMARA” de Donizetti, premiera musical-ului “MARIA”, Ianuarie – baletul “CENUȘĂREASA”, recitalul “MAGIA MUZICII”, opera “VRĂJITORIIILE LUI DULCAMARA” de Donizetti, Februarie – baletul “CENUȘĂREASA”, musical-ul “COANA CHIRIȚA”, musical-ul “DIAMANTUL ȘI GÂSCA” de Roman Vlad, opera “IL SIGNOR BRUSCHINO” de Rossini, musical-ul “SCUFIȚA ROȘIE”, Martie – baletul “CENUȘĂREASA”, musical-ul “COANA CHIRIȚA”, baletul “PYGMALION”, musical-ul “SCUFIȚA ROȘIE”, Aprilie – musical-ul “COANA CHIRIȚA”, premiera baletului “FRUMOASA DIN PĂDUREA ADORMITĂ”, musical-ul “SCUFIȚA ROȘIE”, premiera recitalului extraordinar “SFINȚIREA PRIMĂVERII”, Mai – “DIRECTORUL DE TEATRU” de Mozart, “IL MAESTRO DI CAPPELLA” de Cimarosa, baletul “FRUMOASA DIN PĂDUREA ADORMITĂ”, baletul “PYGMALION”, musical-ul “SCUFIȚA ROȘIE”, Iunie – musical-ul “DOMNUL CONOPIDĂ” de Offenbach, baletul “FRUMOASA

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



DIN PĂDUREA ADORMITĂ”, musical-ul “MARIA”. Iulie, august, septembrie – Spectacole în cadrul Stagiunii Estivale – în Parcul Crângași. Turnee: Vălenii de Munte, Constanța, Galați, Târgoviște, Bistrița Năsăud, Satu Mare, Zărnești, Slatina, Botoșani, Sibiu, Vorona, Cămpina.⁷

Patrimoniu

Opera Comică pentru Copii își desfășoară activitatea administrativă în spațiul din Calea Giulești, nr. 16, sect. 6. – sală de spectacole, sală de repetiții, sediu administrativ (birouri), depozite, magazine, ateliere.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, Sport, Turism – Primăria Municipiului București.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin Anexa 14b la HCGMB nr. 305/2013, constituie Anexa nr. 1 la caietul de obiective.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

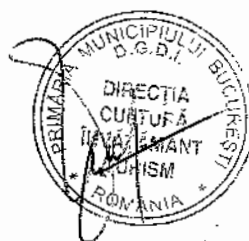
A. Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:

- reformularea coerentă a misiunii și obiectivelor instituției pentru a răspunde cerințelor pieței culturale de profil în vederea promovării artelor spectacolului muzical;
- promovarea artelor spectacolului muzical (operă, balet, musical etc.) pentru publicul tânăr prin proiecte și programe dedicate acestora;
- creșterea coerenței și abordarea profesionistă și pragmatică a raportărilor;
- creșterea numărului de programe și proiecte abordate de instituție;
- reconsiderarea programelor instituției din punct de vedere al relevanței pentru publicul țintă, al calității și responsabilității în educația acestuia;
- creșterea preocupării pentru atragerea unui personal artistic propriu de valoare și restrângerea practicii excesive a colaboratorilor ce lipsesc instituția de beneficiul unei trupe artistice performante și omogene;
- formularea unei strategii clare, pe termen lung și mediu, privind oferta culturală a Operei Comice pentru Copii având la bază identificarea și analiza grupurilor țintă;
- identificarea și implementarea instrumentelor și mijloacelor de analiză profesionistă a categoriilor de public, beneficiar al spectacolelor oferite de instituție;
- segmentarea proiectelor și programelor pe categorii de beneficiari și grupuri-țintă pentru a evita programarea acelorași titluri pentru categorii de vârstă total diferite;
- completarea, dezvoltarea și creșterea gradului de funcționalitate a organigramei și actualizarea instrumentelor de management pentru a răspunde cerințelor managementului modern;
- creșterea veniturilor proprii, fie din spectacolele curente, fie prin alte acțiuni și atragerea de surse alternative de finanțare, inclusiv sponsorizări;

⁷ <http://operacomica.ro/stagiunile-operei-comice/>



- realizarea de turnee cu impact pozitiv asupra imaginii României peste hotare, de parteneriate și participări strategice în vederea promovării culturii naționale;
- elaborarea unei strategii coerente privind oferta culturală a instituției care să marcheze misiunea culturală a Operei Comice pentru Copii precum și propunerea unui repertoriu relevant pentru beneficiari și piața culturală;
- îmbunătățirea managementului financiar pentru a reduce diferențele mari între bugetul estimat și cel realizat al proiectelor culturale derulate;
- revizuirea repertoriului ales deoarece cel prezent include opere mult prea dificile pentru copii de 4 sau chiar 15 ani, seri etno sau cu tangouri, concerte de arii din opere care nu sunt spectacole ce s-ar încadra în specificul unei opere pentru copii și evitarea prezentării partiturilor de operă fie „în rezumat”, fie „augmentate” pentru creșterea profesionalismului instituției;
- folosirea de metode de evaluare/monitorizare a rezultatelor instituției și a instrumentelor specifice de marketing și management în activitatea managerului instituției;
- realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei instituții culturale care răspunde nevoilor comunității locale
- asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure educarea și dezvoltarea publicului țintă pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european
- asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii publicul țintă din comunitatea locală
- identificarea altor spații de joc pentru diversificarea ofertei culturale ținând cont de strategia de marketing a instituției
- constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- realizarea unor parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care copiii să aibă un acces direct;
- implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (ex. București – Cartier de vară, Zilele Bucureștiului etc.)
- asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției
- asigurarea formării profesionale continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual
- realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR)
- gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar
- atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale
- realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari
- realizarea unor parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale
- creșterea gradului de ocupare a spațiilor de care dispune instituția
- propunerea unui număr minim de spectacole/stagiune
- creșterea gradului de ocupare al sălii (creșterea numărului de spectatori) - propuneri



- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea planului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru 2014–2017, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Operei Comice pentru Copii din București, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:
 - obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare
 - managerul va dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemelor de control managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități
 - asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională
 - corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial
 - evaluarea impactului ofertei culturale în spațiile proprii și în alte spații
 - implementarea de metode și instrumente moderne de management
- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:
 - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției
 - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate
 - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate
 - utilizarea eficientă a întregului personal al instituției
 - actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțat și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat)
 - asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul instituției
 - susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal
 - necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale
 - evaluarea impactului asupra personalului și implementarea de soluții în vederea atingerii obiectivului privind diversificarea spațiilor de joc

b) în domeniul managementului economico-financiar:

- asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia.



- acordarea unei atenții deosebite aspectelor juridice legate de contracte (în special, legate de contractele pe drept de autor și drepturi conexe), documente financiar-contabile și circuitul documentelor. Pentru circuitul documentelor se recomandă un set de proceduri interne clare, care să fie aduse la cunoștința tuturor angajaților (în primul an de mandat).
- Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției
- evaluarea veniturilor raportate la extinderea ofertei culturale
- creșterea veniturilor proprii
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase, în condițiile locațiilor în care instituția are activități
- optimizarea costului per/spectator
- realizarea estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi.
- strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate.
- asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare
- realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă
- evaluarea cheltuielilor raportate la locațiile în care instituția este prezentă
- corelare permanentă cheltuieli /venituri
- eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice
- întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse.
- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

- Raportarea actului administrativ atât în spațiile de care dispune precum și în alte spații
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern
- reglementarea activității instituției prin intermediul actelor normative interne
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, socializare, parcare etc.)
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin obținerea diverselor avize și autorizații tehnice de funcționare impuse de legislația în vigoare



d) în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase
- evaluarea consumului cultural ținând seama de spațiile în care instituția activează
- identificarea unor spații alternative pentru derularea activităților instituției (în condițiile în care acest lucru este susținut de stimularea cererii de consum cultural)
- realizarea unei oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public
- realizarea unor proiecte culturale în domeniul artelor spectacolului muzical de anvergură locală, națională, europeană și internațională și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului țintă
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare
- optimizarea comunicării interne și externe

V. Perioada pentru care se întocmește planul de management

Planul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini incluzând anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției **Operei Comice pentru Copii** în perioada 2014 - 2017.

În întocmirea planului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 și O.U.G. nr. 68/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 189/2008.

În evaluarea planului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a planurilor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Planul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura planului de management

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

**OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE**



- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				



Total:	Total:	Total:	Total:
--------	--------	--------	--------

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada planului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către autoritate:

• previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

• previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare, necesare elaborării planurilor de management, de la Opera Comică pentru Copii tel/fax: (+40)21.319.28.19; e-mail: operacomicapentru copii@yahoo.com, pagina internet: www.operacomica.ro

Relații suplimentare privind întocmirea planului de management se pot obține de la Primăria Municipiului București, Direcția Culturală, Sport, Turism (telefon: 021.305.55.00, int. 1001, e-mail: emanuel.papaqheorghiu@pmb.ro).

Sub sancțiunea eliminării din concurs, planurile de management vor fi elaborate de către candidați, fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a
OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



conține indicii privind identitatea autorului și vor fi structurate obligatoriu pe modelul de la punctul VI.

Planurile de management vor fi limitate la un număr de maxim 60 pagini (inclusiv anexe), vor fi redactate folosind diacritice, cu font de 12 pt, Times New Roman, la 1,5 rânduri. Eventuale fotografii, prezentări în PowerPoint sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA 1
la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare a **Operei Comice pentru Copii** precum și statutul de funcții se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative (HCGMB nr.305/2013 – anexa 14 b și anexa 14 a).



ANEXA 2
la caietul de obiective

Tabelul valori de referință*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2) - valori recomandate	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)	(de la lei până la....lei)	(de la lei până la....lei)
Medii (de la 50 la 100 mii lei)	(de la lei până la....lei)	(de la lei până la....lei)
Mari (peste 100 mii lei)	(de la lei până la....lei)	(de la lei până la....lei)

*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).



ANEXA 3
la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe*1)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)...*6)	(mici)... lei						
		(medii)... lei						
		(mari)... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-		-		-	-

*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește planul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit planul de management.

*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al planului de management.

*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

OPERA COMICĂ PENTRU COPII
CAIET DE OBIECTIVE



ANEXA 4
la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari*2)	Nr. de bilete *3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2012) *4)				
Primul an (2014)				
Anul X				
Total *5):				

*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

