

Anexa I

la HCGMB NR.
57/27.03.2014

Norme metodologice
in vederea atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al
Municipiului Bucuresti

CONFORM CU
ORIGINALUL



Avand in vedere:

- **Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor**, lege care are ca obiect "stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor" este obligatoriu a fi respectata si care nu a fost actualizata in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 actualizata. Mentionam ca pana la data de 21.03.2014 modificarea ei nu a trecut de Parlamentul Romaniei ;
- acumularea de depozite necontrolate de deseuri (cantitatea acestor deseuri neputand fi cuantificata) pe domeniul public care favorizeaza dezvoltarea peste limitele admise a populatiilor de sobolani, vector care transmite boli bacteriene, virotice si parazitare atat la om cat si la animale printre care se numara: leptospiroza icterohemoragica, turbarea, tularemia, trichineloză, etc. **conducand astfel la deciansarea unor epidemii;**
- faptul ca, Primariei Municipiului Bucuresti i se pot aplica sanctiuni conform OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului care stabileste la **art. 96 alin (2) punctul 10:**

"Art. 96 alin (2) Constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 5.000 lei (RON), pentru persoane fizice, si de la 30.000 lei (RON) la 60.000 lei (RON) pentru persoane juridice, incalcarea urmatoarelor prevederi legale:

10. obligatiile autoritatilor administratiei publice locale de a asigura, prin serviciile publice si operatorii economici responsabili, salubritatea stradală, a spațiilor verzi, pietelor și parcurilor publice, și întreținerea acestora,"

si la art. 96 alin 1 punctul 15:

"ART. 96(1) Constituie contraventii si se sanctioneaza cu amendă de la 3.000 lei (RON) la 6.000 lei (RON), pentru persoane fizice, și de la 25.000 lei (RON) la 50.000 lei (RON), pentru persoane juridice, incalcarea urmatoarelor prevederi legale:

15. **obligatia autoritatilor administratiei publice locale, precum și a persoanelor fizice și juridice, după caz, de a nu degrada mediul prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel,"**

Aceste sanctiuni se pot aplica zilnic pana la conformare. In cazul in care va fi adusa atingere starii de sanatate a populatiei, sanctiunile pot capata si aspect penal;

- **Legea 51/2006 a fost modificata cu Legea nr. 187/2012**, prin care s-au adus modificari cu privire la modul de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv salubritatea localitatilor, in sensul ca nu mai poate fi aplicabila OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, conform art. 29, alin.12 ;

Splaiul Independenței nr. 291-293, cod poștal 060042, sector 6, București, România
Tel: 021.305.55.00
<http://www.prim13.ro>



multiplicat

04.04.2014

- A.N.R.S.C nu a elaborat si aprobat prin Hotarare de Guvern, pana la data prezentei, 21.03.2014, Normele privind procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice, respectiv serviciul de salubritate a localitatilor, asa cum este precizat in Legea 51/ 2006, art.29, alin.12;
- In data de 01.02.2012 Municipiul Bucuresti primeste Decizia civila nr. 2701 a Curtii de Apel Bucuresti Sectia a VIII-a – Contencios Administrativ si Fiscal, dosar nr. 7298/2/2011. In motivarea Deciziei civile nr. 2701 a Curtii de Apel Bucuresti, Municipiul Bucuresti nu mai poate urma procedura de achizitie publica pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5, intrucat atat Legea 51/2006, cat si Legea nr. 101/2006 prevad imperativ numai modalitatea de contractare prin delegare de gestiune;
- Nu exista resursele umane și materiale care să permită P.M.F. să realizeze activitățile de salubritate pe raza sectorului 5 în gestiune directă, i.e. cu mijloace proprii;
- Referatul de Necesitate intocmit de Directia Utilitatii Publice nr. 2216/ 19.03. 2014, inregistrat la Directia Proceduri Achizitii sub nr. 761/ 20.03.2014 prin care motiveaza necesitatea asigurarii acestui serviciu;
- Nu este cadrul contractual pentru efectuarea acestor activități în regim de externalizare, fără delegarea gestiunii, deoarece contractul de servicii nr. 947/ 14.11.2012 încheiat cu S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. pentru prestarea serviciului de salubritate stradala și a serviciului de iarna (2012-2013) pe raza sectorului 5 a expirat în data de 15.03.2014;
- Nu exista hotărârea/hotărârile C.G.M.B. necesare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, nici la nivelul întregii Capitale, nici la nivelul sectorului 5;
- Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, care precizeaza ca „În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare”;
- Municipiul Bucuresti se afla in imposibilitatea aplicarii unei proceduri instituita printr-o norma legislativa, deoarece nu exista reglementari aplicabile atribuirii contractului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5

Se impune aprobarea unor Norme metodologice in vederea atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, contract ce va fi valabil pana la finalizarea tuturor activitatilor in vederea delegarii de gestiune a acestui serviciu.

CONFORM CU ORIGINALUL



Splaiul Independenței nr. 291-293, cod poștal 060042, sector 6, București, România.
Tel:021.305.55.00
http://www.pmb.ro



multindicat

2014

04.09.2014

4

CAP. I. Dispozitii generale

Art. 1

(1) Normele metodologice vor asigura modalitatea de atribuire a contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, contract ce va fi valabil pana la finalizarea tuturor activitatilor in vederea delegarii de gestiune a acestui serviciu.

(2) Normele metodologice reglementeaza, in principal, aspecte precum :

- modalitatea de atribuire a contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, prin selectie de oferte;
- invitatia de participare;
- documentatia de atribuire;
- cerintele minime de calificare si criteriul de atribuire;
- dreptul de a solicita clarificari;
- data-limita pentru depunerea ofertelor;
- reguli de participare la procedura;
- comisia de evaluare;
- deschiderea si evaluarea ofertelor;
- anularea procedurii (daca este cazul);
- modul de solutionare a contestatiilor
- incheierea contractului;
- dosarul atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti.

CONFORM CU
ORIGINALUL



(3) Aplicarea prezentelor norme se va face in scopul asigurarii utilizarii eficiente a fondurilor publice in procesul de atribuire, al promovarii concurentei dintre operatorii economici, al garantarii nediscriminarii, recunoasterii reciproce si tratamentul egal al operatorilor economici care participa la atribuirea contractului.

(4) La procedura de selectie de oferte vor fi invitati sa participe operatori economici specializati in domeniul salubritatii, cu respectarea prevederilor HCGMB nr. 206/2013.

CAP. II Procedura de selectie de oferte

Art. 2

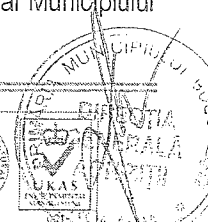
Directia initatoare- Directia Utilitati Publice din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti va intocmi un Referat de necesitate care va fi supus aprobarii ordonatorului principal de credite. Referatul de necesitate va contine cel putin:

- a) necesitatea si oportunitatea contractarii activitatilor/ serviciilor in vederea atribuirii contractului;
- b) descrierea activitatilor/ serviciilor care vor fi prestate ;
- c) valoarea estimata a tuturor activitatilor/ serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate;
- d) alocarea bugetara a municipalitatii pentru anul in curs.

Art. 3

Documentatia de atribuire

(1) Directia initatoare- Directia Utilitati Publice va intocmi caietul de sarcini in conformitate cu prevederile legale in vigoare, pentru asigurarea activitatilor de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti. Caietul de sarcini se aproba de catre Directorul Directiei initatoare- Directia Utilitati Publice.



(2) Directia initiatorie- Directia Utilitati Publice poate stabili cerinte minime de calificare referitoare numai la:

- a) situatia personala a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- c) situatia financiara;
- d) capacitatea tehnica si/sau profesionala;
- e) nominalizarea operatorilor economici care vor fi invitati la selectia de oferte.

(3) Directia initiatorie- Directia Utilitati Publice va intocmi un document prin care va nominaliza operatorii economici care vor fi invitati la selectia de oferte

(4) Directia initiatorie- Directia Utilitati Publice va intocmi un document prin care va propune nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare, respectiv presedinte, membrii, membrii de rezervă si experții cooptati, daca este cazul.

(5) Directia Proceduri Achizitii va intocmi pe baza documentelor mentionate la alin. (1),(2), (3) si (4), intocmite de Directia initiatorie- Directia Utilitati Publice, documentatia de atribuire a contractului.

Documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda, fara a se limita la cele ce urmeaza, cel putin:

- a) cerinte minime de calificare, precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de ofertanti pentru dovedirea indeplinirii acestor cerinte;
- b) caietul de sarcini;
- c) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- d) informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire;
- e) instructiuni privind modul de utilizare a caiilor de atac;
- f) informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

CONFORM CU ORIGINALUL



Art. 4

Invitatie de participare

Primaria Municipiului Bucuresti, prin Directia Proceduri Achizitii are obligatia de a transmite la operatorii economici nominalizati de catre Directia Initiatoare- Directia Utilitati Publice o invitatie de participare care sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

- datele de identificare ale Primariei Municipiului Bucuresti- Directia Proceduri Achizitii;
- procedura aleasa de Municipiul Bucuresti, respectiv selectia de oferte;
- categoria si descrierea activitatilor ce vor face obiectul contractului;
- caietul de sarcini;
- cerinte minime de calificare;
- criteriul de atribuire- **pretul cel mai scazut**;
- data-limita pentru depunerea ofertelor;
- adresa de unde se poate procura documentatia si unde vor fi transmise/depuse ofertele;
- data, ora si locul depunerii si deschiderii ofertelor.

Art. 5

Data-limita pentru depunerea ofertelor nu poate fi stabilita de Primaria Municipiului Bucuresti, prin Directia Proceduri Achizitii, mai devreme de 5 zile calendaristice de la data transmiterii invitatilor de participare.

Art. 6

Reguli de participare la selectia de oferte

- (1) Orice operator economic care furnizeaza pachetul de activitati solicitat are dreptul de a depune oferta si de a participa, printr-un reprezentant impuernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor.
- (2) Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul aceleiasi selectii de oferte, sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici, sa depuna oferta individuala si o alta oferta comuna sau sa depuna oferta individuala si



sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul altei oferte.

(3) Va fi exclus din selectia de oferte orice operator economic care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale sunt suspendate;
- b) nu si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum si a celorlalte contributii sociale obligatorii asigurarii sociale, sanatate, etc. Vor fi considerati eligibili operatorii economici care au aprobat esalonarea datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat.
- c) furnizeaza informatii false in documentele prezentate.

(4) Operatorul economic are obligatia:

- a) de a prezenta documentele solicitate in cadrul documentatiei de atribuire, prin care dovedeste capacitatea tehnica si/sau profesionala si economico-financiara.
- b) de a permite verificarea de catre comisia de evaluare a capacitatilor sale materiale si a sistemului de asigurare a calitatii serviciilor, potrivit documentatiei de atribuire.

Art. 7

Dreptul de a solicita clarificari

(1) Primaria Municipiului Bucuresti, prin Directia Proceduri Achizitii are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare, intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile calendaristice de la primirea solicitarii, dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel putin 2 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Art. 8

Comisia de evaluare

(1) Directia Proceduri Achizitii va intocmi documentul "Notă privind comisia de evaluare" și va fi transmisă în vederea aprobării Primarului General al PMB.

(2) Pe parcursul desfasurarii selectiei de oferte, membrii comisiei au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum și asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele profesionale si economice.

(3) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are obligatia de a semna o declaratie pe propria raspundere, prin care se angajeaza sa respecte dispozitiile prezentelor Norme metodologice și prin care confirma totodata ca nu se afla in niciuna dintre situatiile urmatoare:

- este sot sau ruda pana la gradul al patrulea inclusiv ori afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantii;
- in ultimii 3 ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti ori cu asociatii unuia dintre ofertanti sau a facut parte din adunarea asociatilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanti;
- are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanti.

(4) Atribuțiile comisiei de evaluare vor fi următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare de către ofertanți;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;



- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;
- e) stabilirea ofertelor necorespunzătoare și a motivelor care stau la baza deciziei comisiei de evaluare;
- f) stabilirea ofertei castigatoare;

g) în cazuri justificate conform prezentelor Norme metodologice, elaborarea unei propuneri de anulare a selecției de oferte;

h) elaborarea raportului de evaluare, astfel cum este prevăzut în prezentele Norme metodologice, la art. 9, alin (2).

Art. 9

Deschiderea și evaluarea ofertelor

(1) Comisia de evaluare va întocmi un proces – verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor și care va cuprinde următoarele informații:

- a) Denumirea ofertanților;
- b) Modificările și retragerile de oferte;
- c) Elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
- d) Orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le considera necesare.

(2) După finalizarea analizei și evaluării ofertelor, inclusiv a solicitărilor de clarificări considerate necesare în acest sens, comisia de evaluare redactează raportul de evaluare a ofertelor depuse prin care stabilește oferta castigatoare. Raportul de evaluare a ofertelor este supus aprobării Primarului General.

(3) După finalizarea evaluării ofertelor, Direcția Proceduri Achiziții are obligația de a transmite în cel mult 2 zile lucrătoare, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul selecției de oferte.

Art. 10

Anularea procedurii

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



(1) Circumstanțele în care Municipiul București are dreptul de a anula procedura de selecție de oferte sunt limitativ prevăzute de Norme, astfel:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse după data-limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;

CAP. III

Incheierea contractului

Art. 11

(1) Municipiul București, în urma aplicării selecției de oferte, va încheia contractul cu ofertanții declarați castigatori.

(2) Contractul va fi valabil până la finalizarea tuturor activităților în vederea delegării de gestiune a acestor activități de salubritate.

(3) Contractul va fi întocmit în 5 exemplare originale, însușite și inițiate de către Direcția inițitoare- Direcția Utilități Publice și transmise spre verificare și semnare către următoarele direcții: Direcția Juridică, Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice, Direcția Generală Economică, Direcția Generală Achiziții și Ordonatorul principal de credite.

(4) Direcția de specialitate- Direcția Utilități Publice va avea obligația de a înregistra contractul în Registrul Unic de Contracte.

Art. 12

Dosarul selectiei de oferte

- (1) Dosarul selectiei de oferte trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente:
 - Referatul de necesitate;
 - Documentatia de atribuire;
 - Invitatie de participare;
 - Procesul verbal de deschidere a ofertelor;
 - Raportul de evaluare a ofertelor;
 - Comunicarile rezultatului procedurii;
 - Contractul semnat;
 - Contestatiile primite, dupa caz, masurile corective adoptate si comunicate ofertantilor.
- (2) Directia Proceduri Achizitii are obligatia de a pastra dosarul atat timp cat contractul produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului.

Art. 13

Caile de atac

- (1) Contestatiile aferente selectiei de oferte se depun in termen de 3 zile calendaristice de la luarea la cunostinta a rezultatului selectiei de oferte la Primaria Municipiului Bucuresti, care o va solutiona in termen de maxim 3 zile calendaristice, prin Directia Juridic.
- (2) Impotriva solutiei decise de Primaria Municipiului Bucuresti, contestatorul se poate adresa instantei judecatoresti competente.

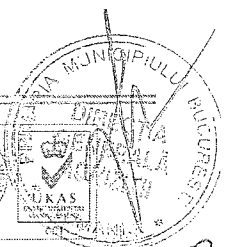
Cap.IV

Dispozitii finale

Art. 14

Directiile Generale, Directiile, Serviciile si celelalte compartimente functionale din structura aparatului de specialitate al Primarului General vor duce la indeplinire prevederile prezentelor Norme.

CONFORM CU ORIGINALUL



Anexa II

12 HCGMB NR.
57/27.09.2014

Proiect de Contract de salubritate stradală
și servicii de iarnă pe raza sectorului 5 al Municipiului București,
în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B.

1. Părți contractante:

Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6, București, cod fiscal 4267117, tel: 021.305.55.00, având contul cu numărul deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate publică a Municipiului București, reprezentată prin Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de **Achizitor**

și

....., cu sediul în București,, tel:....., fax: având contul deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Prestator**

s-a încheiat prezentul Contract pentru prestarea serviciului de salubritate - activitatea de salubritate stradală și activitatea de iarnă pe raza sectorului 5 al Municipiului București .

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract - prezentul Contract și toate anexele sale;
- b. Achizitor și Prestator - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c. tarif unitar - valoarea de execuție a serviciului pe unitatea de lucru ;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul Contractului;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare execuția obligațiilor uneia din Părți;
- f. o. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

CONFORM CU ORIGINALUL



Handwritten signatures and dates at the bottom of the page.

2. Obiectul Contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze, în conformitate cu dispozițiile H.C.G.M.B nr. 119/2010 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București, H.C.G.M.B nr. 120/2010 - privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 123/2010 modificată, privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălarea cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, în aria administrativă a sectorului 5, serviciul public de salubritate, care cuprinde următoarele activități prevăzute în Caietul de sarcini (Anexă la prezentul contract), astfel:

- a) măturatul, spălarea, stropirea, întreținerea căilor publice, răzuirea rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri (activitatea de salubritate stradală);
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (activitatea de iarnă).
- c) împrejmuirea terenurilor virane

2.2. Numai la solicitarea Primăriei Municipiului București, PRESTATORUL execută și alte activități de salubritate.

3. Delimitarea perimetrului în care se efectuează prestația

- (1) PRESTATORUL efectuează prestația serviciului în aria administrativ-teritorială a sectorului 5 al Municipiului București.
- (2) Măturatul, spălarea, stropirea, întreținerea căilor publice, răzuirea rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri (activitatea de salubritate stradală) și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (activitatea de iarnă) se efectuează pe arterele cuprinse în Anexele la Caietul de Sarcini, deschise circulației, accesibile în mod normal autovehiculelor, respectând regulile Codului Rutier.

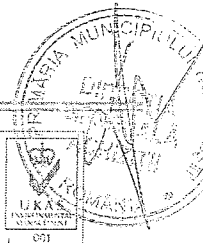
4. (1) Tarifele unitare aferente următoarelor activități:

- a) măturatul, spălarea, stropirea, întreținerea căilor publice, răzuirea rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri, (activitatea de salubritate stradală);
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (activitatea de iarnă);
- c) împrejmuirea terenurilor virane

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

(2) Contravaloarea prestațiilor efectiv plătibile Prestatorului, va avea la bază tarifele unitare declarate în Propunerea Financiară, anexa la contract pentru activitățile de la alin (1);

(3) Tarifele stabilite pentru prestarea operațiunilor de salubritate sunt cele cuprinse în Propunerea Financiară a ofertantului, anexată și parte integrantă la prezentul Contract.



5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți și înscrierii în Registrul Unic de contracte și este valabil până la data preluării serviciului de către operatorul cu care se va încheia contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 5 al Municipiului București, aprobat în baza unei hotărâri de atribuire adoptate de către C.G.M.B.,

5.2. Încheierea Contractului nu afectează existența obligațiilor deja existente între părți.

6. Executarea Contractului

6.1. Executarea contractului începe odată cu emiterea Ordinului de începere, ordin care se emite de către Achizitor imediat după semnarea contractului.

7. Documentele Contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- Normele metodologice în vederea atribuirii contractului de salubritate strădală și servicii de iarnă pe raza sectorului 5 al Municipiului București, aprobate prin HCGMB nr.....;
- Documentația de atribuire
- Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară;
- Propunerea tehnică;
- Programele de prestație;
- Garanția de bună execuție;

CONFORM CU
ORIGINALUL



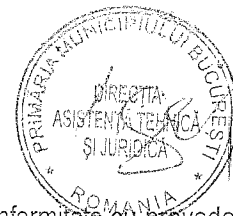
8. Drepturile și obligațiile principale ale Prestatorului

8.1 Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor de salubritate prestate corespunzător tarifelor de la art. 4 din prezentul Contract
- b) să asigure echilibrul contractual pe toată durata Contractului;
- c) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate- activitatea de salubritate strădală și de iarnă pe aria administrativă a sectorului 5, pe toată durata Contractului;
- d) să aplice la facturare tarifele unitare cuprinse în anexele prezentului Contract;
- e) să solicite ajustarea tarifului unitar în raport de evoluția prețurilor și tarifelor din economie, precum și de influențele legislative;
- f) să propună modificarea tarifului unitar aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.



CONFORM CU
ORIGINALUL



8.2. Prestatorul are următoarele obligații:

a)

(1) **PRESTATORUL** se obligă să presteze activitățile prevăzute la Art.2 în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

(2) **PRESTATORUL** efectuează integral volumul de prestații pentru toate tipurile de operații așa cum sunt ele prevăzute în Programele de prestație.

b) Caietul de sarcini care face parte din prezentul Contract și se regăsește anexat.

c) (1) **PRESTATORUL** va întocmi programul pentru activitatea de salubritate stradală conform H.C.G.M.B nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București.

(2) **PRESTATORUL** va avea o dotare cu mijloace de colectare și transport deșeuri stradale determinate conform cerințelor caietului de sarcini.

(3) **PRESTATORUL** va avea o dotare cu mijloace pentru măturat mecanizat determinate conform cerințelor caietului de sarcini.

(4) **PRESTATORUL** va avea o dotare cu mijloace mecanice de spălat/stropit determinate conform cerințelor caietului de sarcini.

(5) **PRESTATORUL** va avea o dotare cu mijloace mecanice specializate de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii determinate conform cerințelor caietului de sarcini.

(6) **PRESTATORUL** va asigura forța umană necesară realizării integrale a prestării serviciului.

d) (1) **PRESTATORUL** va pune în funcțiune un Dispecerat și registrul de reclamații.

e) (1) Pe toată durata contractului, **PRESTATORUL** este singurul responsabil în ceea ce privește consecințele actelor săvârșite de personalul de salubritate, de folosirea materialelor și de înregistrarea contorilor vehiculelor, în limitele relațiilor de muncă existente față de acesta.

f) (1) **PRESTATORUL** permite inspectorilor P.M.B – D.U.P accesul liber în garajele, atelierelor și depozitele sale, în vederea efectuării controlului în conformitate cu clauzele prezentului Contract.

g) (1) PRESTATORUL operează modificări ale Programului de Prestație, numai cu informarea compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București.

(2) Modificarea Programului de Prestație se va putea face numai prin act adițional.

(3) Modificările solicitate de compartimentul de specialitate al P.M.B exclusiv pentru recuperarea unor restanțe, rezolvarea unor litigii sau reclamații, ori intervenții urgente nu modifică suma remunerației.

h) (1) Suplimentările solicitate în conformitate cu Art.8.2 litera g), paragrafele (1) și (3) nu pot face obiectul unor renegocieri ale Contractului.

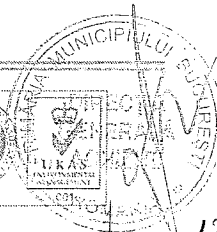
i) Dacă **PRESTATORUL** refuză să opereze suplimentările cerute, inspectorii P.M.B le vor considera incluse automat în Programele de Prestație zilnice și ca urmare în Fișele de constatare. Neefectuarea serviciilor vor fi considerate restanțe.

j) În caz de întrerupere imprevizibilă a serviciului, chiar și parțială, **PRESTATORUL** informează P.M.B în termenul cel mai scurt (cel mult în 4 ore) și în raport de această situație ia măsurile necesare.

k) **PRESTATORUL** întocmește și prezintă P.M.B. programul de dezăpezire în termenul prevăzut în HCGMB 119/2010.

Odată cu programul, **PRESTATORUL** prezintă și suma remunerației cerute pentru aplicarea sa.

Splaiul Independenței nr. 291-293, cod poștal 050042, sector 6, București, România
Tel:021.305.55.00
<http://www.pmb.ro>



17/08/2014

13

- l) PRESTATORUL prezintă lunar, pentru confirmarea decontării prestației sau ori de câte ori i se solicită Rapoarte de activitate, cât și orice alt document solicitat.
- m) PRESTATORUL se obligă să respecte toate celelalte prevederi incluse în Caietul de Sarcini sau în restul documentelor care sunt parte integrată a prezentului contract.
- n) PRESTATORUL sprijină orice inițiativă a P.M.B. ce are drept scop creșterea calității serviciului și îmbunătățirea stării de salubritate în sectorul 5.
- o) să țină gestiune separată pentru fiecare operațiune în parte, pentru a se putea stabili volumul de lucrări;
- p) să asigure prestarea activităților de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- r) să furnizeze Achizitorului, informații în baza solicitării scrise și să pună la dispoziție documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- s) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- ș) să respecte indicatorii de performanță precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.

9. Drepturile și obligațiile principale ale Achizitorului:

CONFORM CU ORIGINALUL



9.1. Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) să solicite și să primească informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) să verifice și să controleze zilnic modul în care Prestatorul își îndeplinește obligațiile asumate
- c) să notifice Prestatorului neregulile constatate și să solicite remedierea acestora într-un termen rezonabil, stabilit în funcție de situația de fapt și posibilitățile de reacție ale Prestatorului;
- d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor obiect al prezentului Contract propuse de Prestator, potrivit legii și dispozițiilor prezentului Contract;
- e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor obiect al prezentului Contract și să ia măsurile necesare în cazul în care Prestatorul nu asigură, în mod repetat și culpabil, indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

9.2. Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să plătească sumele de bani către Prestator în termen de 60 zile de la emiterea facturii de către Prestator și acceptarea la plată de către Achizitor.
- b) să respecte angajamentele asumate față de Prestator prin prezentul Contract;
- c) să asigure resursele necesare finanțării serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale
- d) să analizeze și să răspundă solicitărilor privind ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile obiect al prezentului Contract.



10. Obiective Generale

- 1) Urmărirea respectării în totalitate a prezentului Contract și a Caietului de Sarcini, a realizării ritmice și integrale a Programelor de prestație atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.
- 2) Respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinului A.N.R.S.C nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; H.C.G.M.B nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București, H.C.G.M.B. nr.120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, H.C.G.M.B. nr.353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București, H.C.G.M.B. nr. 123/2010 modificată, privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spăiere cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor.

CONFORM CU ORIGINALUL



11. Verificarea Prestației

- 1) Verificarea activităților este efectuată de inspectori din cadrul Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice, prin deplasarea în teren cu mijloacele de transport puse la dispoziție de PRESTATOR împreună cu reprezentatul PRESTATORULUI.
- 2) Verificarea prestației constă în compararea rezultatelor întregii activități din ziua respectivă a PRESTATORULUI, așa cum este identificată în teren de către inspectori, cu lucrările prevăzute în Programele de prestație zilnice stabilite prin contract.
- 3) Inspectorii Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice au obligația să consemneze rezultatele controlului în documente care sunt semnate atât de reprezentanții P.M.B cât și de reprezentanții PRESTATORULUI.
- 4) În cazul în care reprezentantul PRESTATORULUI nu participă la control sau acesta se desfășoară fără mijloace de transport, datorită refuzului PRESTATORULUI de a le pune la dispoziție, sunt considerate efective rezultatele verificării consemnate de inspectori, fără contrasemnătură.

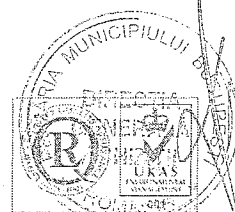
12. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

12.1. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în documentația care face parte integrantă din prezentul Contract și H.C.G.M.B nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București,

12.2. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Prestator în asigurarea serviciilor obiect al prezentului Contract, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

Splaiul Independenței nr. 291-293, cod poștal 060042, sector 6, București, România
Tel:021.305.55.00
<http://www.pmb.ro>



- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubrării.

12.3. Indicatorii de performanță minimali, generali și garanții pentru serviciile publice de salubritate, sunt cei stabiliți în H.C.G.M.B nr. 119/2010 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București .

13. Formule de actualizare a tarifelor, modul de încasare a facturilor

13.1. Modificarea și ajustarea tarifelor practicate pentru serviciile publice de salubritate se face în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.109/2007.

13.2. Propunerea de modificare a tarifelor unitare aprobate, se face de către Prestator conform dispozițiilor prezentului Contract.

13.3. Facturarea se face conform ofertei, în baza tarifelor unitare și a cantităților prestate și se vor emite facturi bilunar.

13.4. Achizitorul va achita facturile în termen de 60 de zile de la emiterea facturii de către prestator și acceptarea la plată de către achizitor.

13.5. Prestatorul încasează prețul serviciilor prestate prin ordin de plată.

13.6. Sumele platibile de către ACHIZITOR, pentru activitățile prestate în decursul anului se vor încadra în bugetul aprobat de CGMB pentru anul în curs.

CONFORM CU ORIGINALUL



14 Sancțiuni

14.1 Pentru neevacuarea completă a deșeurilor din depozitele de deșeuri necontrolate identificate conform Anexei 3 la Caietul de Sarcini, se va aplica o penalizare prin reducerea cu 5% pentru fiecare punct neevacuat, a volumului de lucrări confirmate pentru ziua respectivă.

14.2 PRESTATORUL este penalizat cu 10% din valoarea lunară confirmată la plată în cazul neasigurării în termen de 5 zile de la data semnării Contractului a dotării tehnice angajate prin ofertă.

În cazul în care în termen de 15 zile de la semnarea Contractului, PRESTATORUL nu a asigurat dotările tehnice angajate prin ofertă, P.M.B. are dreptul să ceară rezilierea Contractului.

14.3 În cazul în care în anumite zone se identifică acumulări de deșeuri menajere, iar PRESTATORUL nu a semnalat anterior riscul apariției lor și cauzele, P.M.B. aplică împotriva acestuia prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, până la evacuarea tuturor acumulărilor de deșeuri.

14.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea Contractului.

multipliat



15. Garanția de bună execuție a Contractului

15.1. Din sumele datorate pentru facturile emise și definite la art.13.3, PRESTATORUL are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția ACHIZITORULUI, prin care ACHIZITORUL va reține 7% din fiecare suma datorată.

15.2. Achizitorul are dreptul să emită pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.3. Achizitorul se obligă să restituie Garanția de bună execuție la finalizarea contractului, în termen de cel mult 30 de zile.

16. Alte responsabilități ale Prestatorului

16.1. Prestatorul se obligă să despăzubească Achizitorul împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

CONFORM CU
ORIGINALUL



17. Alte responsabilități ale Achizitorului

17.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații care au fost solicitate prin documentele contractului.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care afectează echilibrul contractual, lezează interesele comerciale legitime ale acestora și/sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

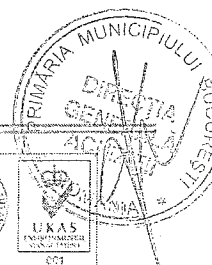
În scopul îmbunătățirii nivelului calitativ al serviciului, la propunerea operatorului aprobată de beneficiar, pot fi modificate suprafețele, frecvențele de lucru sau alți parametri ai prestatei și se pot extinde la alte servicii similare, prin act adițional.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără acordul scris al Achizitorului.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.



20.2. Forța majoră exonerează Părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Executarea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Încetarea Contractului

21.1. Contractul poate înceta:

- a) Prin acordul Parților;
- b) La expirarea duratei Contractului, în conformitate cu dispozițiile art. 5.1 de mai sus;
- c) La intrarea în insolvență a prestatorului

21.2. Contractul poate înceta de drept la intrarea în efectivitate a Contractului de delegare a gestiunii astfel cum a fost prevăzut la art.5.1.

21.3. Achizitorul poate denunța unilateral Contractul doar cu condiția plății tuturor prestațiilor realizate până în acel moment.

22. Confidențialitate

22.1. Părțile se angajează să trateze prezentul Contract ca fiind privat și confidențial și să nu divulge informații unor terțe părți sau autorităților publice, cu excepția situațiilor în care sunt obligate prin lege să facă acest lucru. Părțile reprezintă și garantează că angajații și consilierii lor, precum și angajații și consilierii celor afiliați lor, vor accepta acest angajament de confidențialitate.

22.2. Toate informațiile și documentele furnizate de către o Parte către cealaltă Parte în vederea executării prezentului Contract sunt confidențiale. Doar acele documente și informații care se dovedesc a fi fost publice înainte de a fi dezvăluite sau care au fost făcute publice fără ca vreuna din Părți, angajații sau consultanții săi să aibă vreo vină nu vor fi considerate ca fiind confidențiale.

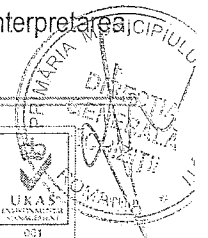
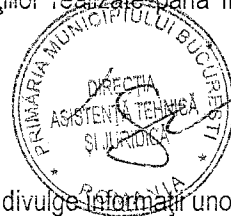
22.3. Părțile se angajează să folosească toate informațiile și documentele exclusiv pentru executarea obiectului prezentului Contract. Părțile se angajează să nu folosească informațiile, nici documentele furnizate în scopuri competitive și nici să le furnizeze unor terțe părți sau să le facă publice.

23.4. Nerespectarea dispozițiilor prezentului articol atrage obligația Părții culpabile de a plăti despăgubiri celeilalte pentru orice prejudicii materiale și/sau morale cauzate.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea, interpretarea, modificarea sau încetarea Contractului, inclusiv cu privire la prevederile art. 4 și 5.1.

CONFORM CU
ORIGINALUL



23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Limba care guvernează Contractul

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. Orice comunicare dintre Părți, referitoare la executarea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele indicate în preambulul Contractului. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul trimiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă Contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CONFORM CU
ORIGINALUL



27. Dispoziții finale

27.1. Neexercitarea sau întârzierea exercitării de către oricare dintre Părți a oricăruia dintre drepturile sale prevăzute în prezentul Contract nu va constitui și nu va fi interpretată ca o renunțare la aceste drepturi și nu va împiedica exercitarea ulterioară a acestor drepturi.

27.2. Prezentul Contract conține întreaga înțelegere a Părților.

27.3. Dacă oricare dintre prevederile prezentului Contract devine nulă, neexecutabilă sau ilegală, total sau parțial, celelalte prevederi vor rămâne nemodificate, iar Părțile vor conveni cu bună credință acceptarea unei prevederi legale cât mai apropiate de scopul Contractului și cu un efect economic similar.

27.4. Semnatarii prezentului Contract declară că sunt legal mandatați să reprezinte și să angajeze Părțile.

27.5. Părțile se obligă să depună toate diligențele pentru menținerea echilibrului contractual, operațional și comercial, pentru a garanta respectarea contractului în întregul său.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul Contract în cinci exemplare originale, unul pentru PRESTATOR și 4 exemplare pentru ACHIZITOR, având forță juridică egală și produce efecte juridice de la data semnării lui.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Splaiul Independenței nr. 291-293, cod poștal 060042, sector 6, București, România
Tel: 021.305.55.00
<http://www.pmb.ro>



creștină