



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIMAR GENERAL

ANEXA LA DPG NR...812.../2014.....

Serviciul de Autorizare este un serviciu în cadrul Direcției de Urbanism a Primăriei Municipiului București, care are în competență avizarea documentațiilor de urbanism din punctul de vedere al echipării tehnico edilitare, prin emiterea avizelor de preordonare rețele. Avizarea este de doua tipuri: avizare directă și avizare indirectă. Avizarea directă se face când zona pentru care se solicită avizul de preordonare rețele este deja structurată și echipată cu rețele de apă și canalizare, în care există construcții în toate vecinătățile lotului supus analizei (cu excepția deschiderii la stradă) sau pentru supraetajării la clădiri existente. Zonele nestructurate (care nu se încadrează în descrierea de mai sus) se supun analizei Comisiei de Coordonare. Cererile pentru avizele de preordonare rețele, însoțite de documentația aferentă, în doua exemplare, pentru zonele structurate, se depun la **DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI INFORMARE**. În cazul în care documentația este corectă și-completă se procedează la emiterea avizului de preordonare rețele. Acesta va fi semnat de expertul din cadrul Serviciului de Autorizare – Direcția Urbanism și de către Arhitectul Șef al Municipiului București.

Cererile pentru avizele de preordonare rețele aferente Planurilor Urbanistice în zonele nestructurate, însoțite de documentația aferentă, în doua exemplare, se înregistrează la **DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI INFORMARE** urmând a fi verificate în cadrul Serviciului Autorizare Coordonare Lucrări Infrastructură din cadrul Direcției Utilități Publice a PMB.

În cazul în care documentația este completă și corectă se transmite Direcției Utilități Publice cu adresa de înaintare. Documentația este analizată în Comisia de Coordonare a Proiectării din săptămâna respectivă, iar în cazul când această comisie avizează documentația, Serviciul de Autorizare - Direcția Urbanism redactează Avizul Comisiei de Coordonare - Faza Documentații de Urbanism. Reprezentantul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului participă la avizarea Documentațiilor în care sunt înregistrate toate lucrările supuse avizării, precum și rezoluția Comisiei de Coordonare a Proiectării. Avizul Comisiei de Coordonare – Faza Documentații de Urbanism) este semnat de reprezentantul Direcției de Urbanism în Comisie; de Arhitectul Șef, de Secretarul Comisiei și de către Președintele/ Vicepreședintele Comisiei. În situațiile în care Comisia respinge documentația, aceasta se va returna împreună cu o adresa de înaintare în care se specifică motivul returnării, către **DIRECȚIA- RELAȚII PUBLICE ȘI INFORMARE**.

Documentația de preordonare zone structurate va cuprinde următoarele piese scrise și desenate:

1. adresa de înaintare;
2. memoriu reglementari PUD sau PUZ;
3. în cazul în care se dorește avizarea unei clădiri mai mari sau egal cu P+4, se va prezenta un memoriu tehnic care să facă referire la fiecare tip de rețea, disfuncționalități și modul de remediere a acestor disfuncționalități;
4. planul de reglementari (în 2 exemplare) PUD sau PUZ;



5. planul topo rețele prin care se va face dovada existenței rețelelor de apă și canalizare pe strada respectivă (în cazul în care planul topo este neactualizat neavând trasate rețele de apă și canal pe stradă, se va completa documentația cu avizul S.C. Apa Nova București S.A.;
6. dovada achitării taxei.

Documentația de precoordonare zone nestructurate va cuprinde următoarele piese scrise și desenate:-

1. adresa de înaintare;
2. memoriul tehnic referitor la toate tipurile de rețele existente și propuse, întocmit de inginer sau urbanist de specialitate (specializare F4G1);
3. plan rețele și echipamente tehnice propuse corelate cu rețelele existente, având ca suport planul de regulament al documentației de urbanism (sc. 1:500 pentru PUD), (sc. 1:500 – 1:2000 pentru PUZ);
4. avizele, însoțite de planurile anexă, ale Romtelecom, ENEL, SC APA NOVA BUCURESTI SA, SC DISTRIGAZ SUD, RATB, RADET, LUXTEN, etc.;

Comisia de Coordonare va analiza documentațiile supuse spre avizare, iar în cazul în care nu sunt obiecțiuni, secretariatul comisiei va emite prin grija Serviciul de Autorizare din cadrul Direcției de Urbanism, avizul de precoordonare rețele edilitare ale planului urbanistic de Detaliu sau Zonal. Componenta Comisiei de Coordonare a Proiectării este stabilită prin Anexa nr.2 la HCGMB nr.206/2013.

Avizul va conține următoarele semnături:

PREȘEDINTE/ VICEPREȘEDINTE – COMISIE,

ARHITECT ȘEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

SECRETAR – COMISIE,

REPREZENTANT DIRECȚIA DE URBANISM,

