Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 269/27.11.2014

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul proiectului il constituie dezvoltarea a 7 structuri de economie sociala in mediul rural si urban prin servicii integrate de ocupare oferite celor 200 de persoane apartinand grupurilor vulnerabile (30 persoane de etnie roma, 20 persoane cu dizabilitati, 100 femei (in situatii de risc), 25 familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale, 25 persoane care traiesc din venitul minim garantat). Prin implicarea in structurile de economie sociala, persoanele apartinand grupului vulnerabil mentionat alaturi de parteneri sociali publici si privati se vor implica activ in imbunatatirea conditiilor de viata ale grupurilor dezavantajate si dezvoltarea comunitatilor din care acestea fac parte. Obiectivul proiectului genereaza beneficii in principal pentru grupul tinta. Prin activitatile proiectului se urmareste sa se creeze securitate emotionala persoanelor vulnerabile, sa stimuleze motivatia lor de a se integra in societate, sa alcatuiasca un sistem de valori pe care sa-l urmeze si sa-l respecte membrii grupului tinta, sa imbunatateasca abilitatile sociale, sa stimuleze increderea in sine si nevoia de a se alatura unui grup social si profesional, sa-i invete pe acestia principiile care decurg din traiul independent, autonomia, siguranta de sine, autocontrolul si ultimul, dar nu cel din urma, sa creeze premise de reintegrare. Prin urmare, proiectul propune o abordare integrata privind serviciile de ocupare prin corelarea instrumentelor si masurilor personalizate pentru 200 de persoane apartinand grupurilor vulnerabile (30 persoane de etnie roma, 20 persoane cu dizabilitati, 100 femei (in situatii de risc), 25 familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale, 25 persoane care traiesc din venitul minim garantat), precum informare, consiliere, mediere, orientare si formare profesionala pentru o participare activa pe piata muncii si implicare in structurile de economie sociala. Prin urmare, adaptarea abilitatilor membrilor grupului tinta la cerintele de pe piata muncii prin noile competente dobandite dupa finalizarea cursurilor maresc sansele lor de a participa la economia sociala si a se integra pe piata muncii. In acest mod, pe termen lung, se asigura cresterea competitivitatii si facilitarea mentinerii pe piata muncii, in concordanta cu aspiratiile profesionale ale acestora si cu necesitatile pietei muncii din domeniile vizate de proiect. Prin programul de formare profesionala, grupul tinta dobandeste competente pentru a lucra in structuri de economie sociala. Realizarea acestor deziderate se vor face prin dezvoltarea unor programe specifice integrarii grupului vulnerabil care va avea rezultate pozitive asupra mentalitatii publice. Serviciile de informare, consiliere psihologica/profesionala, orientare profesionala si mediere vor sprijini 200 de persoane ce reprezinta grupul tinta, din care 56 vor fi angajati (din care 42 apartin grupurilor vulnerabile) in 7 structuri de economie sociala infiintate in cadrul proiectului. Valoarea adaugata a proiectului consta in promovarea si dezvoltarea economiei sociale ca un instrument flexibil si durabil pentru integrarea socio-profesionala a 200 de persoane excluse social sau cele expuse riscului de excluziune sociala prin crearea a 56 locuri de munca (din care 42 apartin grupurilor vulnerabile) in cele 7 structuri de economie sociala. Prin urmare, obiectivul general impreuna cu activitatile

derulate si rezultatele asteptate va atinge obiectivele asumate prin Axa 6 „Promovarea incluziunii sociale" si cele asumate prin DMI 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale".

Obiectivele specifice/operationale ale proiectului

Obiective specifice: OB1: Consolidarea capacitatilor, competentelor, cunostintelor si stimei de sine prin informare, consiliere, mediere si orientare profesionala in vederea integrarii pe piata muncii in special in economia sociala a grupului vulnerabil constituit din 30 persoane de etnie roma, 20 persoane cu dizabilitati, 100 femei (in situatii de risc), 25 familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale, 25 persoane care traiesc din venitul minim garantat precum si informarea si diseminarea acestor informatii catre cele 200 de persoane care reprezinta grupul vulnerabil. Obiectivul specific nr. 1 corespunde activitatilor 1, 2 si 3; OB 2: Furnizarea programelor de formare profesionala precum: bucatar, cofetar-patiser, lucrator in tamplarie, tapiter, in vederea angajarii, in special, in structuri de economie sociala pentru un numar de 84 de persoane selectate din cele 200 de persoane informate si consiliate psihologica/profesional ce apartin grupului tinta. Obiectivul specific nr.2 corespunde activitatii 4, iar formarea profesionala urmareste atat consolidarea motivatiei pentru integrarea pe piata muncii, cat si dezvoltarea competentelor care sa le permita mentinerea unui loc de munca. OB 3: Facilitarea integrarii durabile pe piata muncii si dezvoltarea economiei sociale prin infiintarea a 7 structuri de economie sociala in mediul rural si urban a 56 locuri de munca (din care 42 apartin grupurilor vulnerabile). Obiectivul specific nr. 3 corespunde activitatii 5. Prin atingerea obiectivelor specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului general al POSDRU si anume „dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii prin corelarea educatiei si invatamantului pe tot parcursul vietii cu piata muncii si asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea viitoare pe o piata a muncii moderna, flexibila si inclusiva". Acesta constituie o masura activa pentru atat obiectivul general cat si obiectivele specifice ale proiectului care raspund obiectivelor Axei Prioritare 6 a POSDRU, Domeniul Major de Interventie 6.1 - „Dezvoltarea economiei sociale" prin infiintarea si dezvoltarea structurilor de economie sociala inclusiv in mediul rural, concomitent cu obiectivul general al POSDRU care prevede dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii, prin corelarea educatiei si invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii si asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea viitoare pe o piata a muncii moderna, flexibila si inclusiva. Proiectul a fost gandit si elaborat pornind recomandarile, strategiile si obiectivele identificate in POS DRU 2007-2013 si DCI, documente structurate sub influenta analizei situatiei actuale de pe plan national si a tendintelor ce se contureaza la nivel european, urmarind sa transpuna in practica, prin masuri si instrumente active strategii menite sa sustina, sub toate aspectele, capitalul uman – capital considerat de noi ca fiind cea mai importanta resursa a unei organizatii in particular si a unei societati in general. Prin activitatile propuse prin proiect, respectiv: consiliere si orientare dedicate atat sprijinului psihologic cat si social pentru persoanele cu risc de excluziune social, programe de calificare in meserii cautate pe piata muncii cu scopul integrarii persoanelor vulnerabile apartinand grupului tinta si de a-i motiva in vederea participarii la programele de integrare, dezvoltarea stimei de sine, increderea in propria putere de a depasi obstacolele psihologice acesta se integreaza

perfect in obiectivele DMI. De asemenea, proiectul este relevant pentru obiectivul general POSDRU prin prisma faptului ca acesta contribuie la facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele care apartin grupurilor vulnerabile, respectiv personae de etnie roma, persoane cu dizabilitati, femei (in situatii de risc), familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale, persoane care traiesc din venitul minim garantat. Proiectul urmareste asigurarea conditiilor propice pentru dezvoltarea continua a 200 de persoane vulnerabile (30 persoane de etnie roma, 20 persoane cu dizabilitati, 100 femei (in situatii de risc), 25 familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale, 25 persoane care traiesc din venitul minim garantat) prin participarea la servicii integrate de ocupare. La nivel individual, proiectul va contribui la dezvoltarea ocupabilitatii in randul acestor persoanelor vulnerabile vizate prin proiect.

Activităţile proiectului

A1. Managementul proiectului-12 luni-S,P1,P2,P3;1.1 Instruire si pregatire echipa de implementare;1.2 Elaborare si actualizare strategie de implementare si matrice de monitorizare si raportare (MMR), proceduri;1.3 Implementare, monitorizare si evaluare 1.4.Derularea procedurilor de achizitie;1.5.Amenajare, echipare si dotare spatii ;1.6.Auditul proiectului - activitate subcontractata;1.7.Expertiza contabila- activitate subcontractata;1.8.Arhivarea. Activitatea are ca scop realizarea cadrului si mentinerea acestuia pentru o implementare corecta si eficienta a proiectului, pentru trasabilitatea unei evidente financiar-contabile corecte, pentru respectarea tuturor legilor, ordinelor si instructiunilor care au legatura cu implementarea in bune conditii a proiectului, pentru urmarirea si verificarea indeplinirii indicatorilor si atingerea obiectivelor propuse, respectand bugetul alocat.Vor fi elaborate si actualizate continu planul de actiune detailat,matricea de monitorizare si procedurile necesare implementarii.Subactivitatea 1.4. Se implementeaza de catre solicitant si are ca scop completarea bazei materiale necesara si utila pentru implementarea proiectului,achizitionarea unor servicii complete si de calitate pentru desfasurarea unor subactivitati pentru care solicitantul si Partenerii nu au expetiza necesara si achizitionarea de materiale si bunuri necesare desfasurarii in conditii optime a tuturor activitatilor proiectului.Toate achizitiile se vor realiza in conformitate cu OG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Subactivitatile 1.6 si 1.7 se vor desfasura conform calendarului,fiind subactivitati externe subcontractate A2.Asigurarea vizibilitatii proiectului, dezvoltarea de campanii publice si activitati de marketing pentru promovarea economiei sociale 12 luni-S,P1,P2,P3; 2.1 Realizare pagina web si materiale de promovare a proiectului flyere,afise,brosuri, pliante, presa scrisa);2.2 Diseminarea de informatii pe diferite canale: flyere,afise,brosuri, pliante, presa scrisa, site;2.3 Organizare si realizare conferinta lansare proiect;2.4 Organizare si realizare conferinta finalizare proiect; La cele doua conferinte de presa (una de deschidere si una de finalizare) vor fi invitati reprezentanti mass media (ziare, televiziuni si posturi de radio), potentiali angajatori, potentiali factori interesati de dezvoltarea economiei sociale.Scopul acestor conferinte de presa este de a disemina informatiile referitoare la obiectivele, activitatile si rezultatele proiectului,dar si de a promova economia sociala si beneficiile pe care le aduce persoanelor care apartin grupurilor vulnerabile, in special asigurarea de locuri de munca.Vor fi invitati reprezentanti ai angajatorilor, reprezentanti

ai societatii civile si nu in ultimul rand ai institutiilor publice, entitati care pot implementa activitati de economie sociala si pot contribui la o intelegere clara si corecta a conceptului de economie sociala, in randul grupurilor vulnerabile. 2.5 Lansarea si derularea campanie de informare privind aspecte de economie sociala"Sprijina economia sociala"Campania se va desfasura in municipiul Bucuresti si are ca scop promovarea in randul populatiei, a agentilor economici si institutiilor publice, astfel incat acestia sa sprijine aceste structure prin cumpararea de produse si servicii. 2.6 Lansarea si derularea campaniei de informare si promovare a unui stil de viata sanatos, prevenirea riscurilor de inbolnavire, constientizarea controalelor medicale regulate „Adopta un stil de viata sanatos"Activitatea are ca scop promovarea proiectului, informarea potentialilor beneficiari din grupul tinta asupra beneficiilor pe care le ofera acest proiect, promovarea conceptului de economie sociala, cu beneficiile pe care le aduce in randul persoanelor care apartin grupurilor vulnerabile, promovarea unui stil de viata sanatos. 2.7. Organizarea a 1 expozitie ca activitate de marketing pentru promovarea structurilor de economie sociala. Expozitia se vor desfasura in Municipiul Constanta. 2.8. Inregistrare marca pentru prajitura sociala. Subactivitatile 2.1,2.3,2.4,2.5,2.6,2.7, 2.8 vor fi subcontractate. Vor fi organizate doua campanii mari de informare si constientizare care pe de o parte vor promova conceptul de economie sociala in randul populatiei, iar pe de alta parte vor promova un stil de viata sanatos in randul copiilor. A3.Furnizarea serviciilor de ocupare pentru 200 persoane care apartin grupurilor vulnerabile (12luni-S,P1,P2,P3)3.1. Informare si consiliere profesionala 3.2. Mediere profesionala; 3.3. Selectarea grupului tinta in vederea furnizarii serviciilor de formare. Activitatea isi propune sa informeze si sa consilieze un numar de 200 persoane care apartin grupurilor vulnerabile. Selectarea grupului tinta se va face prin efectuarea de vizite de catre expertii in implementarea proiectului la entitatile care furnizeaza servicii sociale sociale persoanelor din grupurile vulnerabile,informarea acestora cu privire la posibilitatile de calificare si angajare pe care le ofera proiectul, consiliere cu privire la pasii care trebuie urmati pentru a obtine un loc de munca, autoreprezentare in fata institutiilor statului, comunicare, implicare activa in viata comunitatii;din punct de vedere juridic persoanele vor fi ajutate sa-si cunoasca drepturile/indatoririle sau sa primeasca indrumari de specialitate in ceea ce priveste oportunitatile de angajare oferite de legislatia in vigoare(legislatia in vigoare din domeniul muncii),sa cunoasca termeni de specialitate (contract de munca, fisa postului etc). Persoanele interesate de serviciile oferite in cadrul proiectului, informate prin intermediul mass-media, vor cere sprijinul specialistilor solicitantului si ai celor 3 parteneri. A4.Furnizarea serviciilor de formare profesionala (12 luni-S,P1,P2,P3) 4.1 Recrutarea si selectarea persoanelor vulnerabile 4.2. Autorizarea programelor de formare destínate grupului tinta; 4.3 Organizarea sesiunilor de formare 4.4. Desfasurarea sesiunilor de formare profesionala 4.5 Furnizarea a 4 programe de formare profesionala pentru persoane supuse riscului de excluziune sociala (bucatar, cofetar-patiser,lucrator in tamplarie,tapiter) 4.6 Evaluarea participantilor la formarea profesionala. Activitatea are ca scop incadrarea in reglementarile legale privind desfasurarea programelor de formare profesionala a adultilor privind cursuri de calificare.Grupele de formare vor fi formate din aproximativ 14 persoane pentru fiecare sesiune de formare profesionala.La cursuri vor participa 84 de cursanti,dintre cele 200 de persoane informate si consiliate. Participantii vor fi evaluati la finalizarea cursului si vor fi certificati. A5.Infiintarea, dezvoltarea si functionarea a 4 structuri de economie

sociala.(12 luni-S,P1,P2,P3). Aceste structuri vor fi infiintate si dezvoltate astfel: Solicitantul va infiinta si va dezvolta 2 structuri cu personalitate juridica,una in mediul rural avand ca obiecte de activitate fabricarea de mobila, repararea si intretinerea obiectelor de mobilier, tapiterie, artizanat, mestesuguri, productie de ambalaje, activitati de formare. Aceasta structura va derula urmatoarele activitati:1. Infiintarea SES, 2. Informare si promovare si marketing, 3. Angajare personal, 4. Activitatea de productie.O structura in mediul urban, care va avea ca obiecte de activitate activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie n.c.a., produse de cofetarie si patiserie, activitati de consiliere in domeniul nutritiei, promovarea unui stil de viata sanatos. 1. Infiintarea SES, 2. Informare si promovare si marketing, 3. Angajare personal, 4. Activitatea de productie. Partenerul 1 va infiinta si va dezvolta 2 structuri cu personalitate juridica,una in mediul urban avand ca obiecte de activitate fabricarea de mobila, repararea si intretinerea obiectelor de mobilier, tapiterie, artizanat, mestesuguri, productie de ambalaje, activitati de formare. 1. Infiintarea SES, 2. Informare si promovare si marketing, 3. Angajare personal, 4. Activitatea de productie. O structura in mediul urban, care va avea ca obiecte de activitate activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie n.c.a., produse de cofetarie si patiserie, activitati de consiliere in domeniul nutritiei, promovarea unui stil de viata sanatos. 1. Infiintarea SES, 2. Informare si promovare si marketing, 3. Angajare personal, 4. Activitatea de productie. Partenerul 2 va infiinta o structura in mediul rural, care va avea ca obiecte de activitate activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie n.c.a., produse de cofetarie si patiserie, activitati de consiliere in domeniul nutritiei, promovarea unui stil de viata sanatos. 1. Infiintarea SES, 2. Informare si promovare si marketing, 3. Angajare personal, 4. Activitatea de productie. Partenerul 3 va infiinta si va dezvolta 2 structuri cu personalitate juridica,una in mediul rural avand ca obiecte de activitate fabricarea de mobila, repararea si intretinerea obiectelor de mobilier, tapiterie, artizanat, mestesuguri, productie de ambalaje, activitati de formare. 1. Infiintarea SES, 2. Informare si promovare si marketing, 3. Angajare personal, 4. Activitatea de productie. O structura in mediul urban, care va avea ca obiecte de activitate activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie n.c.a., produse de cofetarie si patiserie, activitati de consiliere in domeniul nutritiei, promovarea unui stil de viata sanatos. 1. Infiintarea SES, 2. Informare si promovare si marketing, 3. Angajare personal, 4. Activitatea de productie.

Rezultate anticipate

Activitatile desfasurate in cadrul proiectului se vor materializa prin infiintarea a 7 structuri de economie sociala, si se va materializa cresterea competentelor profesionale in domeniile ce fac obiectul cursurilor implementate prin proiect, respectiv: bucatar, cofetar-patiser, lucrator in tamplarie, tapiter. Se urmareste dezvoltarea economiei sociala si motivarea persoanelor vulnerabile, sa alcatuiasca un sistem de valori pe care sa-l urmeze si sa-l respecte, sa imbunatateasca abilitatile sociale, sa stimuleze increderea in sine si nevoia de a se alatura unui grup social si profesional, sa-i invete pe acestia principiile care decurg din traiul independent, autonomia, siguranta de sine, autocontrolul. Acestea sunt atat in beneficiul grupului tinta prin sporirea competentelor si obtinerea de diplome

recunoscute pe piata fortei de munca si asigurandu-le acestora competeentele necesare structurilor de economie sociala. Prin derularea activitatilor si a subactivitatilor aferente, se urmareste obtinerea unor rezultate directe si evidente care se vor concretiza prin atingerea obiectivului general si obiectivelor specifice ale proiectului. Rezultatele obtinute vor fi: Activitatea 1:Capacitatea de implementare instalata si operationala: echipa de implementare instruita cu privire la obiectivele proiectului si metodologia de implementare; planul de actiune, matricea de montorizare si raportare si procedurile realizate; procedurile de achizitie publica; rapoarte tehnico-financiare si cererile de rambursare transmise; auditul extern realizat; documentele arhivate. Rezultatul obtinut prin implementarea activitatii numarul 1, contribuie la realizarea celor 3 obiective specifice al proiectului. Activitatea 2. Rezultate anticipate: evenimentul de lansare care contine si conferinta de presa realizat, web-site-ul proiectului realizat, 200 pliante care promoveaza proiectul, 150 mape simple, presa scrisa, site; 4 banner, 4 roll-up-uri, 50 de afise; eveniment diseminare informatii care include o conferinta de presa la finalizarea implementarii proiectului realizat, 2 campanii de informare si promovare realizate, 1 expozitie, 1 marca inregistrata pentru prajitura sociala. Peste 700 de persoane vor lua la cunostinta indirect despre serviciile structurilor de economie sociala si oportunitatile de ocupare prin intermediul materialelor de promovare. Rezultatul obtinut prin implementarea activitatii numarul 2, campania de informare, contribuie la realizarea primului obiectiv specific al proiectului- nr.1. Activitatea 3. rezultate: 200 de participanti (30 de persoane de etnie roma, 20 de persoane cu dizabilitati, 100 femei (in situatii de risc), 50 de familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale si persoane care traiesc din venitul minim garantat) la programul de informare, consiliere, mediere si orientare profesionala; 84 de persoane vulnerabile participanti la programe de formare; 200 de persoane vulnerabile selectate si recrutate in vederea furnizari serviciilor de informare si consiliere profesionala. Rezultatele anticipate corespunzatoare activitatii nr 3 contribuie la realizarea obiectivului specific al proiectului nr.1 si 2. Activitatea 4. Rezultate: 84 de persoane vulnerabile (persoane de etnie roma, persoane cu dizabilitati, femei (in situatii de risc), familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale si persoane care traiesc din venitul minim garantat recrutate) selectate in vederea participarii la programele de formare profesionala; 28 de persoane participante la cursul de bucatar, 28 persoane participante la cursul de cofetar-patiser, 14 persoane participante la cursul de tapiter, 14 persoane participante la cursul de lucrator in tamplarie. Rezultatele activitatii numarul 4 duc la indeplinirea celui de-al doilea obiectiv specific al proiectului, dar si a obiectivului general al proiectului. Activitatea 5: Rezultate: 7 structuri de economie sociala infiintate si functionale, 42 de angajati apartinand grupului vulnerabil. Activitatea nr. 5 duce la indeplinirea obiectivului nr. 3. Indicatori realizare imediata (output): a1. 7 structuri de economie sociala infiintate; Indicator de rezultat (result) 42 de locuri de munca create de structurile de economie sociala infiintate in proiect; Indicatori suplimentari: a. Indicatori realizare imediata (output): 200 de personae care beneficiaza de orientare/consiliere; 84 participanti la instruire; 100 de femei participanti in cadrul acestui proiect FSE, 30 de persoane de etnie roma participanti FSE, 20 de persoane cu dizabilitati participanti FSE, 50 de persoane alte grupuri vulnerabile participanti FSE; 6 evenimente de comunicare si promovare; Indicator de rezultat (result): 82 participanti la instruire certificate, 42 de locuri de munca infiintate in structurile de economie sociala. Activitatile derulate prin intermediul acestui proiect vizeaza categoria persoanelor

dezavantajate pe piata muncii si urmaresc: informarea, medierea, consilierea si formarea profesionala pentru economia sociala; stimularea mobilitatii fortei de munca; mentinerea fortei de munca in economia sociala. Prin aceste structuri economie sociala persoanele din grupul tinta aflate in dificultate vor beneficia de acompaniament social menit sa faciliteze accesul acestora la un loc de munca. Beneficiile participarii la consiliere, orientare, mediere si formare profesionala propuse prin proiect pentru grupul tinta sunt atat de natura profesionala, financiara, cat si psihice (prin cresterea increderii in sine datorita competentelor dezvoltate prin proiect cat si prin cresterea sigurantei la locul de munca), acestea contribuind direct la atingerea obiectivelor propuse in cadrul proiectului. Incadrarea in structurile economice sociale infiintate prin proiect asigura stabilitate grupului tinta.

Contextul proiectului

Incluziunea sociala si integrarea profesionala a persoanelor vulnerabile (persoane de etnie roma, persoane cu dizabilitati, femei (in situatii de risc), familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale, persoane care traiesc din venitul minim garantat) este o tema de maxim interes atat la nivel european cat si national. Proiectul contribuie la implementarea Strategiei nationale de incluziune sociala a persoanelor apartinand categoriilor vulnerabile, care sustine ca prioritate facilitarea accesului la un loc de munca si la forme de pregatire profesionala adaptate cerintelor pietei fortei de munca pentru aceste persoane;implementarea Strategiei nationale pentru imbunatatirea situatiei populatiei supuse discrimiarii entice, care stabileste ca prioritate actiuni de reconversie profesionala pentru acesta; implementarea Memorandumul Comun in Domeniul Incluziunii Sociale care stabileste ca prioritati de actiuni promovarea modalitatilor eficiente de combatere a discriminarii ocupationale. Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU), elaborat in concordant cu prioritatile Cadrului Strategic National de Referinta 2007-2013 are printre prioritati promovarea masurilor active de ocupare si incluziune sociala a grupurilor vulnerabile. Se considera ca integrarea persoanelor vulnerabile (persoane de etnie roma, persoane cu dizabilitati, femei (in situatii de risc), familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale, persoane care traiesc din venitul minim garantat) in viata activa si in societate, precum si folosirea optima a potentialului lor reprezinta elemente esentiale pentru ajungerea la o crestere durabila in Europa. O atentie deosebita si masuri sporite de protectie sociala, in vederea incluziunii sociale si profesionale, trebuie acordate persoanelor aflate in situatii de vulnerabilitate, care risca sa fie marginalizate la intrarea lor in viata sociala si profesionala. Totodata, elaborarea si aplicarea unor „strategii de protejare a romilor, persoanelor cu dezabilitati"este o masura prevazuta in Acquis-ul comunitar pentru care tara noastra si-a asumat un angajament si pentru care se depun eforturi de accelerare a implementarii alaturi de alte masuri. Pentru asigurarea unui trai decent si promovarea incluziunii sociale, sistemul national de asistenta sociala a fost orientat in principal pe asigurarea venitului minim garantat. La nivel regional au fost realizate Pactele regionale pentru Ocupare si Incluziune Sociala, ce promoveaza potentialul local de ocupare, cresterea competentelor fortei de munca, combaterea

discriminarii pe piata muncii si incluziunea sociala a grupurilor vulnerabile. Problematica persoanelor vulnerabile ridica o multitudine de aspecte care pretind o atentie speciala nu numai din partea Guvernului,ci si a comunitatilor locale. In principal, acestea sunt legate de organizarea institutionala, de administrarea sistemului de protectie, de natura si de nivelul de competente ale resurselor umane alocate, de supravegherea sistemului de educatie pe care il primesc aceste persoane, precum si de formarea lor profesionala. Prin urmare, proiectul are ca baza de pornire principiile care guverneaza politicile de protectie sociala nationale si europene si care considera ca ocuparea este cea mai buna protectie contra excluziunii sociale. Prin sustinerea creativitatii, stimularea participarii, formarea profesionala, proiectul constituie o masura activa in vederea indeplinirii obiectivelor specifice POSDRU 2007 – 2013 deoarece contribuie la cresterea calitatii resurselor umane si este in acord cu Strategia de la Lisabona pentru cresterea locurilor de munca si sprijinirea rolului formarii profesionale continue, dezvoltarea capitalului uman performant si promovarea competitivitatii. De asemenea, proiectul se incadreaza perfect in obiectivele axei prioritare 6. Proiectul este relevant fata de domeniul major de interventie 6.1 deoarece vizeaza facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele care apartin grupurilor vulnerabile, in scopul evitarii excluziunii sociale, marginalizarii, discriminarii si riscului de saracie prin infiintarea si dezvoltarea structurilor de economie sociala inclusiv in mediul rural. De asemenea, proiectul este relevant si fata de strategia Europa 2020 prin prisma faptului ca mentinerea pe piata fortei de munca a unui numar cat mai mare de persoane contribuie intr-o maniera directa la reducerea saraciei. Proiectul se inscrie in indicatorii mentionati in Documentul Cadru de Implementare aferenti domeniului major de interventie 6.1 din care amintim:a)Numarul de persoane care beneficiaza de orientare/consiliere-economie sociala: 200 de persoane; b. Numar de locuri de munca mentinute de structurile economiei sociale-56 (indicator de rezultat); c.Numarul de participanti la instruire in domeniul economiei sociale-84 (indicator de realizare imediata). Referitor la indicatorii de rezultat se mentioneaza faptul ca toti membrii grupului tinta care vor participa la programele de calificare desfasurate in cadrul proiectului vor avea un certificat de absolvire recunoscut la nivel national pentru cursul urmat. Proiectul se adreseaza in primul rand nevoilor membrilor grupului tinta, de a furniza acestora o pregatire suplimentara fata de cea din sistemul general de educatie prin implementarea cursurilor de calificare dupa cum urmeaza: 28 de persoane participante la cursul de bucatar, 28 persoane participante la cursul de cofetar-patiser, 14 persoane participante la cursul de tapiter, 14 persoane participante la cursul de lucrator in tamplarie. Mentinerea in proiect a persoanelor din grupul tinta se va realiza prin adaptarea cursurilor la nivelul si nevoile lor de pregatire; prin asigurarea unui caracter interactiv al formarii si prin stimularea creativitatii, cat si prin accesul gratuit la cursurile de formare profesionala. La finalul cursurilor toate persoanele participante, in urma evaluarii vor primi certificare de calificare recunoscute la nivel national. Argumente pentru alegerea grupurilor tinta si justificarea nevoilor au vizat faptul ca aceste persoane sunt considerate categorii vulnerabile de persoane expuse riscului excluderii sociale deoarece: intampina greutati la angajare; sunt expusi riscului de marginalizare sociala; sunt adesea parasiti de familie si raman fara posibilitati de subzistenta;prejudecatile sau rezerva angajatorilor fata de pregatirea profesionala si fata de capacitatea persoanelor din acest grup de a face fata cerintelor actuale de pe piata muncii.

Justificarea necesităţii implementării proiectului

Nevoia implementarii acestui proiect a reiesit din studiile efectuate de catre solicitant cu privire la nevoile grupului tinta, care sunt beneficiari ai Solicitantului, asistati sociali. In urma completarii chestionarelor aplicate de catre asistentii sociali ai Solicitantului, concluzia principala a fost ca persoanele vulnerabile au in general o educatie precara, si nu au un loc de munca.Principalele locatii in care pot fi gasite persoanele care constituie grupurile tinta ale acestui proiect sunt cantinele sociale. Aici mananca zilnic in jur de 3000 de persoane care apartin grupurilor vulnerabile, in municipiul Bucuresti, si 1500 persoane in Regiunea Sud-Est. Consilierii de orientare profesionala si consilierii de diseminare informatii pentru grupul tinta vor merge in fiecare cantina sociala si vor discuta cu acesti beneficiari pentru a le oferi posibilitatea integrarii lor pe piata muncii. Dintr-un numar total de 4500 persoane care beneficiaza de servicii sociale,ne adresam cu precadere unui numar de 200 persoane(romi, persoane cu handicap, persoane de etnie roma, persoane cu dizabilitati, femei (in situatii de risc), familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale, persoane care traiesc din venitul minim garantat) , care vor fi informati, consiliati si orientate pe piata muncii. Un numar de 42 de persoane care apartin grupurile vulnerabile vor fi angajate, iar 84 persoane vor urma un curs de formare profesionala. Proiectul isi propune sa promoveze conceptual de economie sociala,astfel incat sa devina un model de bune practice, iar in viitorul apropiat sa poata beneficia de oportunitatile oferirii unui loc de munca si a unei formari profesionale conforme cu nevoile de pe piata muncii, cat mai multe persoane care apartin grupurilor vulnerabile. Nivelul slab de formare nu le permite angajarea, in cele mai multe cazuti. Pe fondul unor astfel de impedimente, in general, persoanele aflate in situatii de vulnerabilitate, aleg sa beneficieze de ajutoarele oferite de stat, in detrimental prestarii unor activitati remunerate. Aceste probleme sociale au aparut pe fondul dezechilibrelor economice, a cresterii ratei somajului, a perpetuarii lacunelor politicilor de asistenta sociala, avand ca efect direct cresterea numarului de potentiali asistati sociali si diversificarea cazuisticii. Desi au aparut foarte multe acte normative care fac referire la protectia sociala, situatia persoanelor care apartin grupurilor vulnerabile nu s-a imbunatatit simtitor. Un comunicat al Eurostat din iunie 2013, situa Romania pe locul II in Europa, in ceea ce priveste procentul populatiei supuse riscului de saracie si excluziune sociala (41%). Pornind de la cele aratate mai sus s-a creat un parteneriat din mai multe entitati din domeniul social pentru implementarea prezentului proiect care sa raspunda atat nevoilor persoanelor vulnerabile amintite, dar si institutiilor responsabile si nu in ultimul rand angajatorilor interesati de sprijinirea acestei categorii vulnerabile pentru integrarea ei. De asemenea, persoanele de etnie roma sunt supuse excluxiunii sociale. Adesea ei nu stiu sa practice o meserie, au o educatie precara si capacitate scazuta de socializare. Nu sunt obisnuiti sa ia decizii si sa duca o viata sociala independenta pentru ca nu au primit aceste deprinderi in sistemul institutionalizat de protectie sociala. Studiile efectuate de DGASPC evidentiaza ca ponderea indivizilor de etnie roma in rural este mai mare decat cea a membrilor celorlalte etnii - 60% versus 40%, totodata, slabiciunile specifice sistemului nostru de protectie sociala legate de categoriile mai sus amintite sunt: lipsa unui acompaniament social personalizat care sa urmareasca rezolvarea fiecarui caz in parte in functie de particularitatile acestuia; lipsa monitorizarii pe o perioada mai

indelungata de catre serviciile de asistenta sociala abilitate. Din totalul de 631.199 de persoane cu handicap din Romania, 97% se afla in ingrijirea familiilor si doar 4% sunt incadrate in munca. Cele mai multe persoane cu handicap (52%) se afla in mediul urban, iar cea mai mare pondere din totalul persoanelor cu handicap o reprezinta populatia feminina (54,5%). Cunoasterea permanenta a situatiei in plan local privind nevoile de asistenta sociala a grupurilor defavorizate, existenta unei baze de date privind aceste nevoi creeaza posibilitatea stabilirii unui plan de masuri pe termen scurt si lung. Grupul tinta este format din 200 de persoane vulnerabile, respectiv persoane de etnie roma, persoane cu dizabilitati, femei aflate in situatii de risc, familii cu mai mult de 2 copii, familii monoparentale si persoane care traiesc de venitul minim garantat, cu domiciliul in regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Est. Recrutarea grupului tinta va fi efectuata prin intermediul vizitelor expertilor din echipa de implementare a proiectului in entitatile furnizoare de servicii sociale grupurilor vulnerabile, tinandu-se cont de metodologia de selectie a grupului tinta. De asemenea, recrutarea grupului tinta se va realiza si prin intermediul activitatii de diseminare, prin intermediul paginii web, si prin intermediul intalnirilor realizate cu Partenerii sociali si alti actori interesati ai pietii muncii. Partenerii se vor implica in activitatea de recrutare a grupului tinta. Din totalul grupului tinta, minim 84 persoane vor participa in cadrul programelor de calificare si initiere desfasurate in cadrul proiectului. Alegerea programului va fi facuta in functie atat de dorinta beneficiarului, cat si de aptitudinile acestuia, conform fiselor completate de experti. Pentru mentinerea acestora in cadrul cursurilor de calificare si initiere se va proceda la aplicarea diverselor tehnicile de motivare, pe care expertii formatori le cunosc, pentru mentinerea persoanelor ce apatin grupului tinta integrati in cadrul cursurilor de formare profesionala pana la finalizarea acestora. Proiectul contribuie astfel la satisfacerea nevoilor identificate in sectiunea Contextul Proiectului. Un alt aspect ce trebuie mentionat se refera la justificarea nevoilor grupului tinta. Astfel, nevoia de a avea un loc de munca, nevoia de a beneficia de un trai decent si nu in ultimul rand nevoia de a se integra pe piata muncii si in viata sociala sunt nevoi resimtite intr-o maniera directa de membrii grupului tinta pe care proiectul le satisface prin activitatilor de consiliere, formare profesionala si angajare atat in cadrul structurilor de economie sociala, cat si in cadrul altor entitati. Proiectul contribuie intr-o maniera directa la cresterea numarului de ore de calificare pentru membrii grupului tinta si pentru oferirea la finalul programului de calificare de o pregatire eficienta si o diploma recunoscuta de institutiile abilitate si integrarea acestor persoane in piata muncii. Proiectul aduce o valoare adaugata fata de situatia deja existenta cu privire la excluziunea sociala, deoarece in prezent nu exista o abordare corespunzatoare a nevoilor identificate.

Resursele alocate şi achiziţii de bunuri, servicii şi lucrări necesare pentru implementarea proiectului

Proiectul se adreseaza grupului tinta din Regiunile Sud-Est si Bucuresti-Ilfov.Activitatea de management de proiect se va desfasura la sediul fiecarui partener implicat in proiect, nefiind necesare cheltuieli de chirie sau intretinere.Spatiile sunt dotate cu mobier corespunzator.Resursele previzionate pentru activitatea numarul 1Managementul proiectului sunt urmatoarele: Se vor achizitiona 2 laptopuri(S,)care se vor folosi de catre echipa de management, 2 multifunctionala color(S),dintre care una va fi folosita la sediul Solicitantului, unde isi va desfasura activitatea echipa de management, si una va fi folosita in biroul de informare si consiliere, pus la dispozitie de catre Solicitant, pentru persoanele din grupurile vulnerabile care se vor adresa Solicitantului solicitand servicii de orientare si consiliere. Serviciile de audit financiar si de expertiza contabila vor fi externalizate de catre Solicitant. Pentru o buna desfasurare a activitatilor proiectului, o permanenta monitorizare si control, se vor organiza sedinte lunare de management si de implementare, la care vor participa toti partenerii implicate in proiect, care se vor tine alternativ in municipiul Bucuresti sau in municipiul Constanta.Pentru aceste deplasari au fost prevazute resurse pentru cazare si transport. In echipa de management au fost prevazute resurse pentru 7 pozitii: 1 manager proiect(S),4 asistenti proiect(S,P1,P2,P3),1 Responsabil financiar(S),1 Expert achizitii., care vor fi responsabil de activitatile de management de proiect. Pentru buna functionare a activitatilor proiectului, au fost allocate resurse pentru 2 pozitii de contabil administrative(P1,P2), si pentru un secretar administrativ proiect(S) Pentru realizarea activitatii 2, asigurarea vizibilitatii proiectului, dzvoltarea de campanii publice si activitati de marketing pentru promovarea economiei sociale, a fost prevazut un un expert comunicare, care va coordona aceste activitati.Serviciile de organizare a 2 conferinte de presa, 2 campanii de informare si promovare si o expozitie, au fost externalizate, tocmai pentru a se obtine un concept unitar si niste servicii de buna calitate furnizate de specialist in domeniu, ca rezultatele obtinute sa fie cele scontate. s-au externalizat serviciile si pentru conceperea si printarea a 50 afise, 150 mape de presa, 70 autocolante si active fixe, 4 bannere orizontale, 4 rool-up. Pentru derularea activitatii 3, Furnizarea serviciilor de ocupare, au fost prevazute 2 pozitii de consilieri diseminare pentru grupul tinta(S,P3), 2 consilieri de orientare profesionala(S,P3), 1 Consilier tehnic general(P3). Pentru desfasurarea activitatii 4 Furnizare de servicii de formare, au fost prevazute resurse pentru un formator pentru curs de initiere cofetar(P3), taxe eliberare certificate de calificare, taxe pentru autorizarea a 4 cursuri(bucatar, cofetar, lucrator in tamplarie, tapiter)(S) Pentru infiintarea si functionarea celor 7 structuri de economie sociala, au fost prevazute resurse pentru fiecare SES in parte. SES1, SES 3, SES 6 sunt organizate si vor functiona dupa acelasi plan de activitati, iar resursele alocate sunt aceleasi, dupa cum urmeaza: Isi vor desfasura activitatea in spatii puse la dispozitie de S, P1,P3 (dupa caz) pe care le vor prelua printr-un contract de comodat.Spatiu este déjà dotat cu echipamentul necesar pentru producerea de servicii de catering.Prin proiect se va utila doar un minilaborator de cofetarie, unde se va produce prajitura sociala. SES2,SES 4,SES 7 vor fi infiintate intr-un spatiu inchiriat de catre Solicitant,P1,P3 ,de minim 50 mp, in mediul rural,pe care il va utila cu echipamentul necesar pentru echipele mobile care vor furniza servicii de reparatii tamplarie.Toate

achizitiile necesare ce vor fi efectuate pentru fiecare structura de economie sociala infiintata, sunt prezentate, in detaliu, in fisa de bugetul (fisier excel) aferenta fiecarei structuri.

Managementul proiectului

Managementul proiectului urmareste planificarea, organizarea si gestionarea controlului sarcinilor si resurselor, ce urmareste atingerea obiectivului general in conditiile constrangerilor referitoare la timp, resurse si costuri. Desi intreaga autoritate si completa responsabilitate in ceea ce priveste conducerea proiectului ii revine managerului de proiect, pentru fiecare activitate a proiectului se vor stabili trei tipuri de responsabilitati pentru echipa de implementare dupa cum urmeaza: 1. stabilirea sarcinilor si autorizarea activitatilor, 2. implementarea activitatilor, 3.verificarea si acceptarea indeplinirii sarcinilor. Impartirea proiectului pe activitati si subactivitati a fost conceputa astfel incat sa poata fi utilizata la maxim competentele fiecarui membru al echipei de management. ECHIPA IMPLICATA IN MANAGEMENTUL PROIECTULUI cuprinde: 1 MANAGER DE PROIECT: este o persoana cu competente specifice in managementul proiectelor si prezinta experienta in gestionarea asistentei nerambursabile provenita de la Uniunea Europeana. In calitate de manager de proiect, conduce echipa si raspunde de buna desfasurare a tuturor activitatilor din proiect. Asigura o comunicare eficienta si permanenta cu AM POSDRU–OI responsabil. Calificarile/experienta profesionala (C/EP): studii superioare, experienta generala min. 5 ani, min. 3 ani experienta profesionala specifica in domeniul gestionarii si/sau implementarii unui proiect, competenta in managementul, capacitatea de comunicare si de relationare, abilitati de planificare, organizare, coordonare generala si financiara a proiectului, realizarea achizitiilor aferente proiectului. Se va implica pe toata perioada de implementare a proiectului fiind direct responsabil pentru indeplinirea indicatorilor proiectului. Va fi angajat cu contract individual de munca de catre solicitant pe toata perioada de implementare a proiectului, prestand o activitate de 4 ore/zi, 20 zile/luna timp de 12 luni; 1 RESPONSABIL FINANCIAR: este responsabil pentru efectuarea procedurilor contabile, pentru supervizarea modului de efectuare a cheltuielor in cadrul proiectului si respectiv pentru efectuarea rapoartelor si documentelor de decontare pentru AM. Calificarile/experienta profesionala (C/EP): sa aiba studii superioare economice, min. 5 ani experienta profesionala generala, peste 3 ani experienta in domeniul finaciar. Se va implica in activitatile de ordin financiar pe care le impune proiectul: efectuarea cererii de rambursare, management financiar etc. Va fi angajat cu contract individual de munca de catre solicitant pe toata perioada de implementare a proiectului, prestand o activitate de 4 ore/zi, 20 zile/luna timp de 12 luni; 1 EXPERT ACHIZITII PUBLICE: asigura implicarea si efectuarea tuturor operatiilor de achizitii publice in bune conditii si superviza din punct de vedere calitativ; organizeaza si raspunde de activitatea de achizitii publice, inclusiv asigura vizibilitatea proiectului. Calificarile/experienta profesionala (C/EP): competenta in achizitii publice certificata, sa detina experienta profesionala generala de min 3 ani si experienta profesionala specifica in proiecte finantate prin fonduri europene. Va fi angajat cu contract individual de munca de catre solicitant

prestand o activitate de 4 ore/zi, 20 zile/luna timp de 12 luni; 4 ASISTENTI MANAGER: asigura suport echipei de management Calificarile/experienta profesionala (C/EP): sa aiba studii medii/superioare, sa detina experienta profesionala de minim 1 an. Va fi angajat cu contract individual de munca de catre fiecare partener in parte prestand o activitate de 4 ore/zi, 20 zile/luna timp de 12 luni; ECHIPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI este formata din: a) EXPERTI PE TERMEN LUNG: 2 CONSILIERI DISEMINARE INFORMATII PENTRU GRUP TINTA:asigura grupului tinta disiminarea informatiilor despre proiect, despre furnizarea consilierii si orientarii profesionale. Calificarile/experienta profesionala (C/EP): sa aiba studii superioare, sa detina experienta profesionala min 1 an. Vor fi angajatI cu contract individual de munca de catre partener 3 si solicitant prestand o activitate de 4 ore/zi, 20 zile/luna timp de 12 luni; 2 CONSILIERI DE ORIENTARE PROFESIONALA-studii superioare si min 1 an de experienta generala. Vor fi angajati cu contract individual de munca de catre partener 3 si solicitant prestand o activitate de 4 ore/zi, 20 zile/luna timp de 12 luni; 1CONSILIER TEHNIC GENERAL:consiliaza angajati structurilor din punct de vedere tehnic,monitorizeaza activitatea tehnica a structurilor si supervizeaza indeplinirea indicatorilor Calificarile/experienta profesionala (C/EP): sa aiba studii superioare, sa detina experienta profesionala min 3 ani Vor fi angajat cu contract individual de munca de catre partener 3 prestand o activitate de 4 ore/zi, 20 zile/luna timp de 12 luni; 1 EXPERT COMUNICARE:coordoneaza activitatea de comunicare si marketing.Calificarile/experienta profesionala (C/EP): sa aiba studii superioare de specialitate, sa detina experienta generala min 5 ani. Va fi angajat cu contract individual de munca de catre solicitant prestand o activitate de 4 ore/zi, 20 zile/luna timp de 12 luni; b) EXPERTI PE TERMEN SCURT: FORMATORI pentru programe FPC de maseur: atat pentru pregatirea teoretica cat si pentru pregatirea practica in cadrul cursurilor de formare profesionala. Formatorii sunt specialisti cu experienta relevanta si sunt certificati ca si formatori în conditiile legislatiei în vigoare. Calificarile/experienta profesionala (C/EP): sa aiba studii medii/superioare, sa detina experienta profesionala si specifica de min 3 ani. Va fi angajat cu contract civil de catre partener 3 prestand o activitate in functie de orele prestate. Orice expert care este integrat in echipa de implementare si va desfasura activitati in interesul proiectului va fi certificat conform legislatiei in vigoare sa desfasoare acele tipuri de activitati. Echipa de management a proiectului va avea autoritate asupra intregii echipe de implementare. Asa cum a fost deja mentionat deciziile cu caracter financiar ale proiectului vor fi luate de managerul de proiect si vor fi puse in aplicare de catre responsabilul financiar. Drept de autorizare a platilor si de autorizare a achizitiilor va avea managerul de proiect. Fiecare membru al echipei de implementare va proceda la realizarea cu o frecventa lunara a unui raport de activitate care va proba activitatea desfasurata de expert in cadrul proiectului in conformitate cu prevederile legale in vigoare. De asemenea, managerul de proiect va verifica si aproba toate documentele justificative realizate de expertii ce desfasoara activitati in interesul proiectului. Activitatile realizate si rezultatele obtinute vor fi masurate prin tabelul Gantt cu activitatile proiectului si planul detaliat al proiectului. Evaluarile interne vor urmari respectarea indicatorilor cantitativi si calitativi. De asemenea, echipa de management va stabili inca din prima luna de implementare procedurile de lucru si cele de comunicare.Auditorul financiar si expertul contabil vor fi subcontractati cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare privind achiziile publice si a instructiunilor emise de

AMPOSDRU. Cerinte: conform instructiunilor AMPOSDRU. Auditorul financiar independent autorizat va fi externalizat (subcontractat) iar in conditiile legii acesta verifica faptul ca toate cheltuielile declarate de beneficiar in cererea de rambursare intermediara sau finala sunt reale, inregistrate correct si eligibile in conformitate cu prevederile contractului de fnantare si emite un raport de verificare a cheltuielilor in conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU. Expertul contabil va face inregistrarile contabile aferente proiectului in conditiile legii, va semna si va data documentele contabile aferente operatiunilor din cadrul proiectului. Pentru certificarea completitudinii, corectitudinii si realitatii informatiilor continute in cererile de rambursare, precum si a inregistraii in sistemul contabil a tuturor operatiunilor declarate in cererile de rambursare, cererile de rambursare vor purta semnatura si stampila expertului contabil.

Metodologia de implementare

Modul in care vor fi organizate resursele umane s-a stabilit prin alocarea de responsabilitati in cadrul activitatilor fiecarui membru conform procedurilor de lucru pentru implementarea proiectului. Sistemul de raportare tehnica lunara a activitatilor de catre echipele de proiect ale solicitantului si partenerilor va permite o vedere de ansamblu asupra stadiului de implementare a proiectului, identificarea in timp a eventualelor riscuri de intarziere in implementarea activitatilor. Activitatile de management se vor desfasura la sediul solicitantului si la sediul fiecarui partener in parte. Spatiile de lucru urmeaza a va delimitate vizual prin amplasarea de elemente vizuale. Procesul de monitorizare va fi unul cantitativ si respectiv calitativ. Echipa de monitorizare va folosi ca instrumente de lucru: culegerea permanenta a datelor despre desfasurarea proiectului de catre echipa de monitorizare coordonata de managerul de proiect, organizarea sedintelor lunare de lucru ale echipei de proiect; elaborarea rapoartelor de lucru saptamanale ale membrilor echipei de proiect, si ale echipei de implementare; elaborarea rapoartelor tehnice de progres trimestrial cuprinzand activitatile derulate si cele aflate in curs de desfasurare, precum si indicatorii pentru activitatile finalizate; elaborarea rapoartelor tehnice de progres la cererea de rambursare cu activitatile aprobate in cererea de finantare si desfasurate in perioada parcursa de la data solicitarii prefinantarii (in cazul primei cereri de rambursare) sau de la data transmiterii ultimei cereri de rambursare; elaborarea raportului final care va insoti ultima cerere de rambursare si documentele justificative ale acesteia; elaborarea cererilor de rambursare. Evaluarea reprezinta interpretarea datele colectate prin procesul de monitorizare; aceasta va fi facuta la sfarsitul proiectului, ambele urmand sa fie trimise Autoritatii de Management. La sfarsitul proiectului se va realiza un audit extern. Activitatea 1: Echipa de management va proceda la definitivarea unui document cadru de implementare pentru proiect care va avea mentionate regulile ce vor guverna implementarea proiectului: de la programul de lucru pana la managementul documentelor. Fiecare participant va proceda la realizarea lunara a unui timesheet si respectiv a unui raport narativ. De asemenea, se vor realiza intalniri periodice cu Partenerii proiectului in vedere planificarii periodice a proiectului. Membrii echipei de management vor realiza activitati in interesul proiectului in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului. Procedurile de achizitii se vor efectua de catre expertul achizitii

publice. Procesul de organizare a achizitiilor se va efectua in conformitate cu legislatia in vigoare: ordonanta 34/2006, HG 925/2006. Echipa de management va superviza si va asigura faptul ca procesul de derulare a achizitiilor publice va decurge in conformitate cu legislatia UE, nationala, cerintele, Ghidul privind Achizitiile Publice si alte instructiuni ale AM/OIPOSDRU in domeniu, avand la baza principiul transparentei, egalitatii de sanse, nondiscriminarii, intr-un cadru financiar riguros (proceduri si instrumente de analiza/previzionare/monitorizare costuri). Urmarind, in acelasi timp si procedura interna de achizitii publice in cadrul proiectului, echipa de management va monitoriza raportul cost-beneficiu, preturile practicate pe piata, astfel incat sa asigure calitate/eficienta maxima pentru fondurile utilizate. Activitatea 2: Expertul comunicare se va implica in realizarea comunicatelor de presa si a prezentarilor din cadrul conferintelor de presa si respectiv la realizarea materialelor ce vor fi postate pe pagina web, va organiza si coordona evenimentele si campaniile de promovare organizate in cadrul proiectului. De asemenea, managerul de proiect va proceda la monitorizarea si actualizarea paginii de internet aferente proiectului. Trebuie mentionat ca toate materialele de diseminare vor fi aprobate de catre echipa de management.Toti membrii echipei de implementare vor participa la activitatile de asigurare a vizibilitatii proiectului. Echipa de management va proceda la realizarea procedurilor de achizitie publica necesare derularii activitatilor proiectului. Pentru realizarea activitatii 3 : Furnizarea serviciilor de ocupare,se vor ocupa cei doi consilieri de diseminare informatii pentru grupul tinta(S,P3),cei doi consilieri de de orientare profesionala(S,P3),si un consilier tethnic general(P3) care se vor deplasa in teren si vor lua contact direct cu persoanele care apartin grupurilor vulnerabile.In cadrul proiectului vor fi infiintate 7 structuri de economie sociala, in cadrul carora vor fi angajate 56 de persoane, din care 42 persoane apartin grupurilor vulnerabile. Dintre cele 200 de persoane vulnerabile care vor fi informate si consiliate, 84 de persoane vor participa la cele 4 programe de formare.In cele 7 structuri de economie sociala infiintate, vor fi angajate cele 56 de persoane, care vor lucra pe toata durata de implementare a proiectului, si inca cel putin 12 luni dupa finalizarea acestuia.Structurile vor fi create cu acelasi numar de anjajati,iar fisele de post contin aceleasi atributii, in functie de domeniul de activitate.SES1 va fi infiintata de catre Solicitant, in mediu urban si va avea ca obiect de activitate servicii de alimentative(catering), servicii de cofetarie, activitati de consiliere in domeniul nutritiei si promovarea unui stil de viata sanatos. Managerul de structura va coordona si monitoriza structura.Gestionarul va gestiona materia prima, contabilul se va ocupa de toate situatiile financiar contabile ale structurii, bucatarul, cofetarul si cei 2 lucratori in alimentative se vor ocupa de activitatea de productie.De realizarea activitatii de promovare si marketing se va ocupa managerul care va coordona aceste activitati.SES2 va fi infiintata de catre Solicitant, in mediu rural si va avea ca obiect de activitate fabricarea de mobile, repararea si intretinerea obiectelor de mobilier, tapiterie, artizanat, mestesuguri, productie de ambalaje, activitati de formare in tamplarie. de catering si cofetarie.Vor fi angajate un numar de 8 persoane.Managerul de structura va coordona si monitoriza structura.Gestionarul va gestiona materia prima, contabilul se va ocupa de toate situatiile financiar contabile ale structurii, tamplarul universal ,cei 3 lucratori in tamplarie si tapiterul se vor ocupa de furnizarea serviciilor oferite de catre SES. De realizarea activitatii de promovare si marketing se va ocupa managerul structurii.SES3 va fi infiintata de catre Partenerul 1, in mediu urban si va avea ca obiect de activitate servicii de alimentative(catering), servicii de cofetarie, activitati de

consiliere in domeniul nutritiei si promovarea unui stil de viata sanatos.Va function ape aceeasi structura de personal, cu aceleasi atributii, cu SES 1.SES4 va fi infiintata de catre Parenerul 1, in mediu rural si va avea ca obiect de activitate fabricarea de mobile, repararea si intretinerea obiectelor de mobilier, tapiterie, artizanat, mestesuguri, productie de ambalaje. Va functiona pe aceeasi structura de personal, cu aceleasi atributii, cu SES 2 SES5 va fi infiintata de catre Partenerul 2, in mediu rural si va avea ca obiect de activitate servicii de alimentative(catering), servicii de cofetarie, activitati de consiliere in domeniul nutritiei si promovarea unui stil de viata sanatos. Va functiona pe aceeasi structura de personal, cu aceleasi atributii, cu SES 1 si SES 3.SES6 va fi infiintata de catre Partenerul 3, in mediu urban si va avea ca obiect de activitate servicii de alimentatie(catering), servicii de cofetarie, activitati de consiliere in domeniul nutritiei si promovarea unui stil de viata sanatos. . Va functiona pe aceeasi structura de personal, cu aceleasi atributii, cu SES1 , SES 3,SES 5. SES7 va fi infiintata de catre Partenerul 3, in mediu rural si va avea ca obiect de activitate fabricarea de mobile, repararea si intretinerea obiectelor de mobilier, tapiterie, artizanat, mestesuguri, productie de ambalaje, activitati de formare in tamplarie. Va functiona pe aceeasi structura de personal, cu aceleasi atributii, cu SES2 SI SES4.

Sustenabilitatea proiectului

Proiectul a fost elaborat in contextul asigurarii sustenabilitatii interventiilor prevazute si mai ales a rezultatelor obtinute.Prin implementarea proiectului se au in vederea atat rezultatele obtinute pe termen mediu si scurt cat si rezultatele si efectele care apar pe termen lung. Finalizarea cu succes a proiectului asigura cresterea competentelor Solicitantului in ceea ce priveste lucrul cu persoane defavorizate, iar expertiza acumulata va fi valorificata in activitati similare viitoare. Parteneriatele incheiate vor putea fi de asemenea pastrate in vederea reducerii costurilor ulterioare de reimplementare a unor activitati similare. Cele 7 structuri creata prin proiect, in care vor fi angajate 42 persoane defavorizate din grupul tinta, vor functiona dupa finalizarea proiectului pe principiul autofinantarii, fiind astfel garantata continuarea rezultatelor proiectului si dupa incetarea finantarii nerambursabile. Din punctul de vedere al promovarii incluziunii sociale a celor 200 de persoane vulnerabile (30 persoane de etnie roma, 20 persoane cu dizabilitati, 100 femei (in situatii de risc), 25 familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale, 25 persoane care traiesc din venitul minim garantat) sustenabilitatea e asigurata prin masuri active de furnizare de servici de ocupare care vizeaza dezvoltarea competentele acumulate precum si cresterea competitivitatii intr-o maniera durabila. Competentele dobandite contribuie intr-o maniera directa si pozitiva la cresterea nivelului de ocupabilitate a membrii grupului tinta. Aceste competente produc efecte inclusiv in randul actorilor interesati ai pietii muncii. Ne referim aici in special la angajatorii care vor beneficia de o forta de munca calificata, superioara din punct de vedere calitativ pentru care nu au investit nimic. Acest lucru contribuie la protejarea locurilor de munca, la cresterea nivelului serviciilor oferite si nu in ultimul rand acest element de sustenabilitate poate contribui pe termen lung inclusiv la crearea de noi locuri de munca prin prisma dezvoltarii activitatii angajatorilor pe fondul cresterii din punct de vedere calitativ al serviciului prestat. Integrarea celor 200 de persoane vulnerabile din diverse

sectoare de activitate va constitui premisele asigurarii sustenabilitatii pe termen lung a rezultatelor proiectului, prin reducerea dependentei de fondurile publice a antreprenorilor sociali si a celor asistati, prin dezvoltarea afacerilor sociale inovatoare si prin inmultirea oportunitatilor de creare de locuri de munca si de afaceri sociale sustenabile, cu capacitate de auto-sustinere. Din punct de vedere al transferabilitatii activitatilor desfasurate pentru membrii grupului tinta in cadrul proiectului acestea se pot adapta altor grupuri vulnerabile pentru incluziune sociala si combaterea discriminarii si a marginalizarii. Transferabilitatea rezultatelor se va realiza de catre parteneriatul creat pentru implementarea proiectului. Rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, institutional) prin:1.Expertiza acumulata, schimbul de bune practici, lucrul in reteaua parteneriala dezvoltata pot conduce la extinderea implementarii in regiunile propuse prin proiect prin actiuni similare in alte regiuni ale tarii; 2.Toate materialele suport, procedurile si documentatiile, obtinute sau realizate in cadrul proiectului, vor fi puse la dispozitia specialistilor si a publicului larg putind fi consultate fara restrictii si gratuit pe pagina web a proiectului.Dupa finalizarea implementarii, specialistii implicati in economia sociala care vor dori sa beneficieze de expertiza in domeniul vizat de proiect vor putea apela la institutia solicitantului in vederea organizarii de intalniri si evenimente pentru schimb de bune practici. Impreuna cu alti parteneri sociali, ONG-uri din Romania, ei vor proceda la diseminarea rezultatelor, asigurandu-se in acest fel transferabilitatea rezultatelor proiectului si in alte regiuni ale tarii, la nivel national. Membrii parteneriatului acestui proiect au creat retele formale si informale ce vor continua sa lucreze impreuna creand canale de informatii precum si prezentarea de noi proiecte.O astfel de abordare contribuie la conferirea unei valori adaugate considerabile pentru rezultatele prezentului proiect.Dupa implementarea activitatilor proiectului, rezultatele acestuia vor deveni vizibile in randul publicului, dar mai ales in randul decidentilor si a actorilor sociali si economici relevanti de la nivel local si regional. Acestia vor constientiza necesitatea programelor de formare profesionala pentru insertia durabila pe piata muncii in domeniul economiei sociale, dezvoltarea carierei persoanelor din grupuri vulnerabile si cresterea nivelului de formare si ocupare a acestora.Prin derularea proiectului vor fi atinse obiectivele pentru care s-a obtinut finantare iar proiectul va atinge un punct de auto-suficienta, nemaifiind nevoie de o finantare viitoare, activitatile urmad a fi continuate de partener ca activitati integrate pe piata consilierii si formarii profesionale a regiunii.Solicitantul si Partenerii dispun de capacitate administrativa si financiara pentru continuarea proiectului si a rezultatelor sale dupa finalizarea finantarii nerambursabile iar structurile create prin proiect vor continua sa functioneze si dupa finalizarea finantarii.Dupa finalizarea finantarii nerambursabile creste capacitatea de integrare a rezultatelor si experientei acumulate in cadrul proiectului vis-a-vis de politicile si strategile locale si cele la nivel legislativ. Putem concluziona ca aceasta abordare contribuie intr-o maniera semnificativa la realizarea efectului multiplicator al proiectului, referindu-ne si la generarea de valoare adaugata.

Egalitate de şanse

Proiectul propus integreaza principiul egalitatii de sanse, promoveaza incluziunea sociala din perspectiva promovarii imbunatatirii nivelului de calificare profesionala prin activitatile, grupurile tinta si metodele de lucru propuse si rezultatele anticipate. Acest principiu a fost integrat in elaborarea si implementarea proiectului din punctul de vedere al egalitatii de sanse la nivelul eliminarii discriminarii directe sau indirecte intre femei si barbati, la nivelul participarii la cursurile de formare profesionala, mai mult de atat combaterea discriminarii, marginalizarii si excluziunii sociale a 200 de persoane membre ale grupului tinta (30 persoane de etnie roma, 20 persoane cu dizabilitati, 100 femei (in situatii de risc), 25 familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale, 25 persoane care traiesc din venitul minim garantat). Problematica egalitatii de sanse se regaseste in toate etapele de derulare a proiectului, atat in elaborarea si implementarea proiectului, cat si in desfasurarea activitatilor proiectului si in selectarea grupului tinta, dupa cum urmeaza: - egalitatea de sanse la nivelul personalului echipei de implementare a proiectului, din echipa facand parte atat femei cat si barbati. - evaluarea egalitatii de sanse in faza de planificare, - egalitate de sanse la nivelul beneficiarilor directi. In stabilirea grupului tinta nu se va face nici o excludere sau preferinta, indiferent de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, boala clinica necontagioasa, infectare cu o boala transmisibila necontagioasa, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu care ar avea ca scop restrangerea sau inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii in conditii de egalitate a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute prin lege, in domeniul politic, economic, social sau in orice alt tip de domeniu al vietii publice. Se va urmari cresterea participarii femeilor in activitati in care pana in prezent sunt deficitare ca numar. Se va aplica principiului egalitatii de tratament intre barbati si femei in privinta accesului la formare profesionala. Respectarea principiilor egalitatii de sanse va fi monitorizata permanent de catre echipa de management a proiectului in vederea luarii masurilor ce se impun. Astfel, cu cat femeile vor dobandi mai multe competente si atributii, cu atat va creste capacitatea acestora de a se implica pe termen lung in rezolvarea problemelor de ordin social. Echipa de proiect va fi constituita pe baza principiului egalitatii de gen, realizandu-se o repartitie proportionala a numarului de femei si barbati pe posturile din cadrul proiectului, singurul criteriu de care se va tine cont in selectarea personalului, fiind conditii legate de calificare si de experienta. Se va respecta principiul nediscriminarii, fiind incluse in proiect persoane, indiferent de nationalitate, etnie, convingeri religioase, varsta, orientare sexuala, limba, categorie sociala, handicap, apartenenta la o categorie defavorizata. Principiul egalitatii de sanse va fi respectat si in cazul atribuirii si derularii contractelor de achizitii de servicii, produse si lucrari.In ceea ce priveste egalitatea de sanse pentru atribuirea de contracte, acest principiu va fi respectat in derularea procedurilor de achizitie publica, rezultand din aplicarea procedurilor OUG 34/2006, in special art.2, alin.2, lit b–principiul nediscriminarii. Toti operatorii economici vor avea posibilitatea de a participa la procedurile de atribuire si sanse egale de a deveni contractant.Proiectul promoveaza egalitatea de sanse si actiuni de combatere a excluderii sociale si a discriminarii persoanelor din grupul tinta prin facilitarea accesului nediscriminatoriu al grupului tinta

la informatie, la alegerea libera a unui curs sau activitati la care sa participle. Principiului egalitatii de sanse se va respecta si in cadrul activitatilor de informare si consiliere profesional si, consiliere psihologica si, participarea la cursurile care vizeaz si nevoile fiecarui participant. Accesul la informatiile despre proiect si activitatile acestuia vor fi prezentate public in comunicate de presa si in materialele informative, si vor putea fi accesate direct in cadrul site-ului creat. Pe afisele realizate in vederea asigurarii vizibilitatii proiectului vor fi tiparite mesaje in sprijinul promovarii egalitatii de sanse. In cadrul serviciului de informare si consiliere profesionala, selectia grupului tinta se va face respectand proportia intre femei si barbati, urmand ca la programele de formare profesionala fie mentinuta proportia, fara alte discriminari in funtie de rasa, etnie, orientare sexuala, categorie sociala. Persoanele de etnie roma care vor beneficia de formare profesionala sunt 30.Beneficiarii directi ai programelor de FPC si serviciilor de ocupare vor apartine tuturor grupelor de varsta, cu un accent deosebit pe grupele de varsta tinere (pana in 30 de ani) cu o pondere minima de 15% din totalul beneficiarilor si varstnice (peste 45 de ani) cu o pondere de minimum 10%. Grupele de varsta extreme din forta de munca (tineri si varstnici) sunt expuse acestui anevoios in munca, lipsei oportunitatilor de dezvoltare a carierei, riscului de a nu avea o prezenta stabila pe piata muncii si de a nu beneficia in mod echitabil de participarea la programe FPC. Promovam asadar in toate etapele proiectului egalitatea de sanse si nediscriminarea, fiind unul dintre principiile de functionare ale partenerilor. Acesta reprezinta un drept fundamental, o valoare comuna a Uniunii Europene si o conditie necesara pentru indeplinirea obiectivelor de crestere, ocupare a fortei de munca si coeziune sociala la nivelul UE de crestere, ocupare a fortei de munca si coeziune sociala la nivelul UE.

Obiective orizontale

Prin activitatile, instrumentele si structurile de economie sociala pe care le dezvolta, proiectul contribuie la obiectivele orizontale: dezvoltare durabila, TIC – inovare. Proiectul contribuie la obiectivele dezvoltarii durabile atat prin componenta educationala cat si prin componenta de instrumente si structuri de economie sociala. Se are in vedere familiarizarea grupurilor tinta cu programe de economie sociala, de dezvoltare durabila si de responsabilitate sociala corporatista; cu noi abordari si standarde din domeniul asistentei sociale pentru grupurile cu risc de excluziune; cu modelele de bune practici si cu instrumentele de incluziune. Componenta de dezvoltare a proiectului presupune crearea de 7 structuri care sa permita celor 42 de persoane din grupurile defavorizate sa isi fructifice abilitatile profesionale, precum si realizarea de instrumente care sa permita acestor structuri sa devina operationale si sa functioneze eficient pe piata. Toate aceste instrumente si structuri de economie sociala sunt concepute, astfel, pentru a asigura sustenabilitatea modelelor de incluziune implementate si dezvoltarea durabila a comunitatilor locale in care implementam aceste modele. Din perspectiva DEZVOLTARII DURABILE proiectul vizeaza doua componente esentiale ale oricarei strategii de dezvoltare durabila si anume cresterea sanselor de ocupare si asigurarea incluziunii sociale a grupurilor supuse riscului social prin crearea de structuri de economie sociala. Proiectul contribuie la obiectivele dezvoltarii durabile atat prin

componenta educationala cat si prin componenta de instrumente si structuri de economie sociala. Proiectul vizeaza de asemenea, dezvoltarea resurselor umane iar cursurile de formare vor contine o sectiune specifica dezvoltarii durabile cu teme precum protectia mediului, a resurselor si a biodiversitatii, cu aplicare directa in domeniul alimentatiei publice si mestesuguri . Dezvoltarea durabila urmareste sa indeplineasca trei obiective interdependente: protectia mediului, dezvoltarea sociala si bunastarea economica. Activitatile proiectului urmaresc simultan si principiile dezvoltarii durabile, astfel incat sa se asigure protectia mediului si a resurselor. Prin formarea profesionala a persoanelor din grupuri vulnerabile se urmareste imbunatatirea calitatii vietii acestora precum si a familiilor lor. In urma formarii profesionale a acestora va creste nivelul de ocupare in domeniul alimentatiei publice (bucatar si cofetar-patiser) si mestesuguri (lucrator in tamplarie si tapiter) domenii ce vor beneficia astfel de forta de munca formata profesional si competenta, fapt ce va duce la dezvoltare sociala si bunastare economica, inclusiv prin infiintarea structurii de economie sociala. Vom utiliza in activitatile intreprinse materiale ecologice, iar deseurile rezultate in urma implementarii proiectului vor fi predate institutiilor abilitate pentru reciclare. In ceea ce priveste contributia priectului la obiectivul -INOVARE si TIC, aceasta componenta este evidentiata prin implementarea activitatii numarul 2 prin care se va realiza un site care va functiona integrat. In cadrul cursurilor de formare profesionala, in timpul pregatirii teoretice se vor preda notiuni de utilizare a calculatorului. Se va pune accent atat pe notiunile introductive cat si pe cele mai avansate de utilizare, inclusiv lucrul cu baze de date si Internet, conform standardului de pregatire profesionala pentru fiecare ocupatie in parte. Proiectul contine un angajament specific promovarii imbatranirii active, un procent din participantii la programele de FPC si servicii de consiliere vor apartine grupei de varsta de peste 45 de ani, in functie de cerintele persoanele interesate sa se inscrie in grupul tinta, fara nici o respectiv de etnie, varsta, nationalitate etc. Persoanele din grupuri vulnerabile vor fi implicate in echipe mixte cu varste diferite ceea ce combina avantajele competentelor diferitelor grupe de varsta, avand in vedere studiile de caz care indica o crestere a bunastarii, atitudinii mai pozitive prin munca si cresterea capacitatii de ocupare a persoanelor excluse social sau excluse ricului de excluziune sociala. Abordarea inovativa este indispensabila pentru a asigura sustenabilitatea unui program dintr-un domeniu insuficient explorat in Romania, cum este cel al economiei sociale.

Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte

Solicitantul impreuna cu partenerii desfasoara activitati de economie sociala.Acestia au acumulat ani de experienta privind problemele si nevoile de incluziune ale grupurilor cu risc ridicat de excluziune sociala: persoanele de etnie roma, familiile monoparentale, persoanele in varsta lipsite de locuri de munca, drepturile minoritatilor, drepturile copiilor. In egala masura, ei detine experienta in programe de formare care este indispensabila pentru consistenta, calitatea si buna desfasurare a programelor de formare profesionala oferite in cadrul proiectului pentru grupurile defavorizate si pentru expertii in economie sociala. In conformitate cu strategia evidentiata in CSNR, cresterea competitivitatii economice necesita o utilizare mai eficienta a resurselor umane. Ca raspuns la problemele structurale de pe piata muncii privind rata scazuta de participare a

persoanelor excluse social si lipsa fortei de munca formata profesional in regiuni si sectoare de activitate specifice, se acorda o atentie sporita promovarii dezvoltarii resurselor umane in legatura cu piata muncii, in ansamblu si infiintarii de intreprinderi de economie sociala, in particular. In acest sens, in conformitate cu Strategia Europeana de Ocupare revizuita si cu concluziile cuprinse in Documentul Comun de Evaluare a Politicii de Ocupare (si concluziilor rezultate in urma Rapoartelor ulterioare de Progres), se va acorda prioritate furnizarii politicilor active de ocupare in economia sociala care se adreseaza persoanelor din grupuri vulnerabile (persoane de etnie rroma, persoane cu dizabilitati, femei)in situatii de risc), familii care au mai mult de 2 copii si/sau familii monoparentale persoane care traiesc din venitul minim garantat). Din acest punct de vedere, principalele programe cu care proiectul este complementar sunt POS Cresterea Competitivitatii Economice (de exemplu sectoarele economice cu potential de crestere, in care formarea profesionala trebuie furnizata cu predilectie) si Programul Operational Regional (ex. sectoarele cu valoare adaugata ridicata asa cum rezulta ele din Planurile de Dezvoltare Regionala pentru care trebuie organizate cursuri de formare profesionala) precum si cu programele nationale pentru persoanele din grupuri vulnerabile. Proiectul a fost elaborat pentru a contribui in mod considerabil la realizarea obiectivelor specifice ale POSDRU, si anume facilitarea accesului grupurilor vulnerabile la educatie si pe piata muncii, precum si Dezvoltarea unei piete a muncii moderna, flexibila si inclusiva, actiunile cuprinse in proiect constituind baza necesara pentru cresterea gradului de incluziune sociala si pentru asigurarea competentelor necesare pentru o participare corespunzatoare pe piata muncii. Proiectul vine sa atinga obiectivul global al Strategiei Nationale privind economia sociala in Romania 2011- 2016: asigurarea unui cadru functional al economiei sociale care sa ofere o solutie economico-sociala viabila pentru diversele categorii de persoane din Romania, aceasta masura avand drept scop incluziunea activa. Masurile prevazate in prezentul proiect: cresterea conditiilor pentru o piata a muncii mai flexibila in care oferta de munca sa devina capabila sa se adapteze permanent cerintelor angajatorilor, dezvoltarea si folosirea mai eficienta a capitalului uman prin imbunatatirea nivelului cunostintelor, deprinderilor si competentelor resurselor umane din Regiunea Sud-Est si Regiunea Bucureti-Ilfov sunt complementare Strategiei Nationale privind incluziunea sociala a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, Strategiei Nationale pentru imbunatatirea situatiei populatiei supuse discriminarii etnice, inclusiv obiectivului general al Strategiei Europa 2020. Proiectul are o abordare integrata si complementara cu proiectele implementate de unitatile administrativ-teritoriale din regiunile vizate, proiecte ce sunt cuprinse inclusiv in planurile integrate de devoltare urbana cu liste de proiecte aprobate de autoritatile competente. In vederea crearii unei piete a muncii inclusive asigura accesul in mod egal la ocupare si la construirea unei cariere profesionale.POS DRU:D M I 6.4:Parteneriat transnational–Initiative transnationale pentru o piata inclusiva a muncii–Prin initiativele transnationale si a parteneriatelor la nivel european pe care proiectul le propune se urmareste astfel dezvoltarea resurselor umane si crearea unei piete a muncii inclusive, dezvoltarea programelor comune pentru promovarea ocuparii, dezvoltarea de noi metode pentru combaterea discriminarii si a inegalitatilor pe piata muncii. Planul de Dezvoltare Regional 2007–2013 Regiunile Sud-Est si Bucuresti-Ilfov (PDR SE si BI)-este un document care promoveaza incluziunea sociala, cresterea nivelului de angajabilitate si cresterea nivelului calitativ al pietei muncii in special pentru persoanele care provin din

grupul tinta, precum si mentinerea pe piata fortei de munca a unui numar cat mai mare de persoane pentru o perioada cat mai lunga.Prezentul proiect, prin intermediul activitati de calificare contribuie intr-o maniera directa la toate aceste obiective.Cadrul Strategic National de Referinta 2007-2013 prin activitatile de formare profesionala proiectul contribuie la dezvoltarea si folosirea eficienta a capitalului uman pe de o parte si la cresterea competivitatii economiei romanesti prin cresterea calitatii resurselor umane pe de alta parte. Proiectul se inscrie in prevederile CSNR 2007 – 2013, deoarece activitatea de formare vizeaza intocmai cresterea calitatii resurselor umane prin derularea de activitati de calificare.Planul de actiune pentru ocupare si incluziune sociala–proiectul vizeaza la fel ca si PRAO cresterea ratei de ocupare si construirea unei piete a muncii cu un nivel ridicat de competente care sa asigure sustenabilitatea angajatului pe piata muncii pentru o perioada cat mai lunga de timp. Proiectul vine sa atinga obietivul global al Planului Regional de Actiune pentru Ocuparea Fortei de Munca si Incluziune Sociala (PRAOIS SE si BI):cresterea ratei de ocupare in perspectiva anului 2013;cresterea conditiilor pentru o piata a muncii mai flexibila in care oferta de munca sa devina capabila sa se adapteze permanent cerintelor angajatorilor, dezvoltarea si folosirea mai eficienta a capitalului uman prin imbunatatirea nivelului cunostintelor,deprinderilor si competentelor resurselor umane din Regiunile Sud-Est si Bucuresti-Ilfov. Dezvoltarea structurilor economiei sociale dezvoltarea si promovarea unor activitati si servicii generatoare de profit pentru a ajuta persoanele cu risc crescut la excludere si marginalizare sociala in cazul prezentului proiect persoanele tinere ce parasesc sau au parasit sistemul de protectie sociala sa se integreze sau reintegreze pe piata muncii.

Alte informații relevante

Prezentul proiect are ca prioritate dezvoltarea comunitatilor locale, crearea de locuri de munca, implicarea persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile care sa aiba drept rezultat incluziunea socio-profesionala a persoanelor vulnerabile. Aplicatia contribuie la implementarea celei de-a patra prioritati de dezvoltare nationala din Planul National de Dezvoltare 2007-2013, "dezvoltarea resurselor umane, promovarea ocuparii si incluziunii sociale si intarirea capacitatii administrative". Punctul de plecare in elaborarea proiectului l-a constituit identificarea problemei legate de perceptia negativa a angajatorilor vis-a-vis de integrarea sau reintegrarea pe piata muncii a grupurilor vulnerabile. In cadrul proiectului trebuie mentionat un aspect important si anume structura de parteneriat creata. Comisia Europeana, in special prin strategia Europa 2020 incurajeaza structuri de parteneriat ce vizeaza toti factorii interesati ai proiectului. Proiectul vizeaza cresterea numarului persoanelor mai bine pregatite pentru a face fata provocarilor prezente si viitoare si pentru a actiona cu responsabilitate fata de generatiile viitoare. In acest scop, initiativele avute in vedere vor avea in vedere toate domeniile fundamentale ale invatarii, respectiv: a invata pentru a cunoaste, pentru a actiona, pentru a a convietui si de se innoi pe sine si societate. Astfel de activitati contribuie si la dezvoltarea si bunastarea intregii comunitati si reduc lipsa de incredere si excluziunea sociala a membrilor grupului tinta. Integrarea in activitati de munca ce contribuie la o dezvoltare durabila a comunitatilor, bazata pe respectul fata de diversitatea sociala si resursele naturale poate contribui eficient la reintegrarea sociala a grupurilor vulnerabile vizate in acest proiect

prin:formarea, dezvoltarea si consolidarea unor deprinderi si resurse de viata independenta si a unei atitudini pozitive si responsabile fata de propria persoana, familie si comunitate,dezvoltarea unor retele de suport social la nivel de comunitate,sustinerea familiei ca factor principal in integrarea sociala. Intreprinderile sociale productive infiintate de catre Solicitant impreuna cu Parteneri vor avea scopul principal de a asigura 27 locuri de munca pentru persoane cu dizabilitati si femei aflate in situatii de risc, iar ca scop secundar redirectionarea surplusului de venituri catre proiecte / servicii in interesul grupurilor dezavantajate, in special persoane din grupurilor vulnerabile. Noile structuri, definite in acord cu principiile economiei sociale, vor juca roluri importante in dezvoltarea locala si coeziune sociala, distingandu-se fata de companiile bazate pe capital prin urmatoarele aspecte: supremata individului si a obiectivelor sociale in fata capitalului; calitatea de membru voluntara si deschisa; controlul democratic exercitat de catre membri; combinarea intereselor membrilor, utilizatorilor si/sau interesul general; apararea si aplicarea principiului solidaritatii si responsabilitatii; surplusul este utilizat pentru a contribui la obiectivele de dezvoltare durabila, servicii de interes pentru membri sau servicii de interes general. Proiectele pe care intreprinderile sociale le vor sprijini vor fi indreptate in mod deosebit spre activitati care sa asigure: realizarea infrastructurii si a serviciilor necesare pentru a face mai usor pentru altii sa infiinteze intreprinderi mici sau sa inceapa proiecte generatoare de venit pentru comunitatile locale; prestarea de servicii comunitare si comerciale care sa satisfaca necesitatile locale cele mai importante si mai urgent; angajarea / implicarea in activitatile de comert din care sectorul privat s-a retras ca urmare a faptului ca nu era destul de profitabil; furnizarea unora dintre serviciile care in trecut erau asigurate de sectorul public, lupta mai degraba pentru o comunitarizare a serviciilor publice decat pentru o privatizare a acestora; implementarea de masuri intense pentru a crea locuri de munca mai ales pentru persoanele care sunt slab calificate sau pentru personele cu handicap folosirea resurselor umane disponibile pe plan local pentru a dezvolta proiecte locale. Proiectul are o abordare integrata si complementara cu proiectele implementate de unitatile administrativ-teritoriale din regiunea vizata, proiecte ce sunt cuprinse inclusiv in planurile integrate de devoltare urbana cu liste de proiecte aprobate de autoritatile competente. Pe toata perioada de implementare a proiectului atat Solicitantul cat si Partenerii elaboreaza si aplica proceduri de management si control care sa asigure corectitudinea acordarii si utilizarii fonduri europene, precum si respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, asa cum este aceasta definita in Ordonanta de Urgenta 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulior aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora si Hotararea nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta buna gestiune financiara a proiectului este bazata pe aplicarea principiilor economicitatii, eficacitatii si eficientei, transparentei, de libera concurenta si de tratament egal si nediscriminatoriu.Strategia asumata prin implementarea proiectului subliniaza necesitatea schimbarii mentalitatii populatiei, angajatorilor, partenerilor sociali, a furnizorilor de FPC, valorificarea fortei de munca locale in cadrul structurilor economiei sociale ca o preconditie pentru realizarea obiectivelor asumate.

Graficul activitatilor

Denumirea activitatii	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
Managementul proiectului	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asigurarea vizibilitatii proiectului, dezvoltarea de campanii publice si activitati de marketing pentru promovarea economiei sociale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Furnizarea serviciilor de ocupare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Furnizare de servicii de formare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Infiintarea, dezvoltarea si functionarea a 7 structuri de economie sociala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
382	Numărul structurilor economiei sociale înfiinţate	7
386	Număr de persoane care beneficiază de orientare/consiliere – economie socială	200
387	Număr de participanţi la instruire - economie socială	84
388	Număr de participanţi FSE - femei	100
389	Număr de participanţi FSE – persoane de etnie romă	30
390	Număr de participanţi FSE – persoane cu dizabilităţi	20
391	Număr de participanţi FSE – alte grupuri vulnerabile	50
392	Număr de evenimente de comunicare şi promovare – economie socială	5

ID	Indicatori [2 result]	Valoare
384	Numărul locurilor de muncă create de structurile economiei sociale	56
394	Ponderea participanţilor la programele de formare pentru specialişti în domeniul incluziunii sociale, care obţin certificare (%), din care: femei	0
395	Număr de participanţi la instruire certificaţi – economie socială	82
396	Parteneri transnaţionali implicaţi în proiect - economie socială	0
453	Număr de locuri de muncă mentinute de structurile economiei sociale	56

Grup tinta

ID	Grup ţintă	Valoare
5	Asistenţi comunitari	0
8	Asistenţi maternali	0
9	Asistenţi personali	0
20	Copii în situaţie de risc	0
31	Familii cu peste 2 copii	15
32	Familii monoparentale	10
33	Femei	100
35	Formatori implicaţi în economia socială	0
40	Lucrători sociali	0
43	Manageri ai întreprinderilor sociale	0
44	Mediatori familiali	0
45	Mediatori sanitari	0
62	Persoane care au părăsit timpuriu şcoala	0
64	Persoane care locuiesc în comunităţi izolate	0
67	Persoane care trăiesc din venitul minim garantat	25
68	Persoane cu dizabilităţi	20
69	Persoane de etnie roma	30
108	Personal din instituţii rezidenţiale	0
126	Specialişti implicaţi în economia socială	0
131	Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituţionalizat de protecţie a copilului	0
133	Victime ale traficului de persoane	0
134	Victime ale violenţei în familie	0
161	Ingrijitori	0
187	Persoane afectate de boli ocupationale	0

18

PLAN DE AFACERI
Structura de economie sociala I

A. INFORMATII ADMINISTRATIVE
Nu este cazul
B. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE A SES
Nu este cazul
C. PREZENTAREA IDEII DE AFACERE SI PLANUL DE ASIGURARE A SUSTENABILITATII SES

Afacerea consta în înfiinţarea unei structuri de economie sociala care să furnizeze servicii complete de alimentatie (catering), servicii de cofetarie, activitati de consiliere in domeniul nutritiei si promovarea unui stil de viata sanatos, in vederea dezvoltarii conceptului de economie sociala si prin crearea de locuri de muncă inovatoare şi flexibile pentru grupurile vulnerabile.
În cadrul unitatii de economie sociala se va organiza o campanie sociala, prin care se va introduce pe piata conceptul de "prajitura sociala". Obiectivul principal al campaniei va fi dezvoltarea conceptului de economie sociala la scara larga, prin constienzarea populatiei cu privire la ce inseamna economia sociala, respectiv prin aducerea la cunostinta publicului larg a faptului ca achizitionarea produselor va conduce la angajarea mai multor persoane care apartin grupurilor vulnerabile.
Prăjitura socială este un produs de foarte bună calitate ce va fi distribuit şi comercializat în marile cafenele şi va fi produsă de beneficiari ai asistenţei sociale, care vor urma în prealabil, cursuri de calificare în meseria de cofetar, pe langa celelate programe de calificare organizate in cadrul proiectului.
Reteta prăjiturii, care va fi diferita de cele existente pana in acest moment, va fi furnizată de către un cofetar cu experienţă care va crea o prajitură care să fie în acord cu nevoile consumatorilor cărora ne adresam.
Având în vedere experienţa acumulată de către solicitant, în ceea ce priveşte partea de nutriţie, în urma administrării Centrelor de îngrijire şi educaţie timpurie pentru copii cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani si 3-6 ani, precum şi faptul că personalul din subordinea solicitantului a absolvit burse SAMAS, strategia viitoare a afacerii va fi una de diferenţiere calitativă faţă de oferta concurenţei.
Activitatea noii structuri se va defăşura într-un spaţiu al solicitantului. Acesta detine infrastructura necesara desfasurarii activităţii de catering, iar prin intermediul acestui proiect va fi utilat si laboratorul de cofetărie.
Avand in vedere faptul ca entitatea care va infiinta aceasta structura de economie sociala, respectiv Solicitantul, este o institutie publica a administratiei publice locale, noua structura va fi infiintata de solicitant ca actionar majoritar.
Structura sociala I va inregistra marca inregistrata la OSIM pentru prajitura sociala.
Noua structura va avea 8 angajati, pozitiile fiind repartizate astfel: 1 bucatar angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3000 lei, 2 lucratori in alimentatie angajati cu contracte de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 1772 lei, 1 cofetar patiser angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3000 lei , 1 manager(administrator)angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3650, 1 gestionar angajat cu contract de munca cu norma intreaga 8 h/zi, cu un salariu de 2500 lei, 1 contabil angajat cu contract de munca cu norma partiala, 4 h/zi, cu un salariu de 2100, 1 persoana care va asigura efectuarea curateniei angajata cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 1700.Din cei 8 angajati in structura sociala, 6 persoane apartin grupurilor vulnerabile.
Totalul cheltuielilor cu resurse umane va fi de 19494 lei/luna, iar pe 8 luni – 155952 lei

29

27

/ 8

4. SUSTENABILITATE INSTITUTIONALA (PIATA POTENTIALA SI PROMOVAREA SERVICIILOR)

4.1 Segmentul de piata (Principalii client potentiali)

Segmentul de piata caruia ne adresam este format din mai multe categorii de persoane, dupa cum urmeaza:

- 300 de copii din centrele de ingrijire si educatie timpurie 0-3 ani,centre de zi pentru copii 3-6 ani, aflate in subordinea Solicitantului, care acopera 25% din piata
- 50 de copii din gradinitele, cresele, centrele de activitati, locurile de joaca din municipiul Bucuresti, care acopera 10% din piata
- 5 companii private si institutii publice, care vor sa adopte si sa promoveze un stil de viata sanatos, care acopera 10% din piata
- 500 clienti de cafenele care consuma un desert alaturi de cafea in 30 de cafenele din municipiul Bucuresti, care reprezinta 20% din piata

4.2 Date privind concurenta

In ceea ce priveste concurenta pe piata producatorilor de prăjituri pentru cafenele putem vorbi déjà de crearea de trenduri. In Romania trendul prăjiturilor din cafenele este inca la inceput, inca se creaza brand-uri, consumatorii sunt fascinati si incantati sa regaseasca in cafenele produse pe care le produc marile patiserii si laboratoare de cofetarie din New York sau Paris, si alte capitale ale lumii.

In urma studiilor de piata efectuate de catre Solicitant s-a ajuns la concluzia ca putem vorbi de foarte putine tipuri de prăjituri care sunt asociate de consumatori cu cafeaua. Momentan sunt foarte cunoscute produsele macarons si cupcakes, care prin gustul mai special si designul foarte colorat au creat o moda pe piata.

Madame Lucie este un producator autohton de macarons, lucreaza dupa reteta originala in laboratorul propriu si detine o cota de piata de 20%

Paul, brutarie si patiserie cu traditie, originala din Franta, produc produsele macarons, si detin o cota de piata de 35 %

Delicateria Traiteur produc macarons si cupcakes, si detin o cota de piata de 20%

Cccris's Cakes and Cupcakes produc cupcakes si detin o cota de piata de 15%

Mei Mei Cupcake produc cupcakes si detin o cota de piata de 10%

Aceştia sunt principalii producători de prăjituri care reprezintă concurenţa directă.

Sunt multe laboratoare care produc prăjituri distribuite în cafenele, însa sunt prăjituri obişnuite, care nu au creat un trend, sau un brand anume.

Ceea ce ne dorim este să creăm un nou concept, acela de prăjitură socială, o prăjitură care sa transmită în primul rând un mesaj, sa fie foarte gustoasă şi cu un design special, care să transmită un mesaj

In ultimii ani concurenta in domeniul firmelor de catering a crescut vertiginos. Datorita investitiei relativ mica si a profitului prevazut pe termen lung, precum si a cererii relative stabile, investitori private au preferat sa investeasca in domeniu, astfel in present, in Bucuresti, existand peste 100 de firme de catering.

Una dintre cele mai importante companii competitoare care activeaza pe piata din Bucuresti a serviciilor de catering este EUREST S.A. membra a COMPAS GROUP PLC, lider de piata pe piata administrarii serviciilor de catering, avand in present peste 45 de restaurante, care detine un segment de piata de 25%

Alti concurenti in domeniul organizarii de evenimente sunt 1STCLASS CATERING, ANA CATERING, cu experienta de peste 10 ani in domeniu, fiind de asemenea una dintre cele mai importante firme de catering, avand un portofoliu de peste 1000 de evenimente organizate in Bucuresti si in tara, care detine un segment de piata de 30%

30

Concurenti importanti in domeniul livrarilor sunt ACTUAL CATERING cu livrare la domiciliu, la locul de munca, organizari evenimente, cu o cota de piata de 20 %.
La aceasta lista de firme care ofera strict servicii de catering se adauga majoritatea restaurantelor, care au adaugat in activitatea lor si serviciul de livrare la domiciliu.
In acest moment, pe piata de servicii de catering, nu exista un furnizor care sa se adreseze in mod special copiilor si care sa promoveze, in primul rand, un stil de viata sanantos, si sa aiba ca principali clienti centrele de copii.

Puncte tari

- Asocierea cu un furnizor de servicii sociale foarte cunoscut/campania sociala
- Desfasurarea campaniei de promovare a unui stil de viata sanatos
- Asocierea cu numele unui maestru cofetar de top
- Apariţia unui concept nou pe piaţă
- Calitatea ridicată a produselor şi serviciilor
- Experienţa solicitantului în ceea ce priveşte partea de nutriţie
- Existenţa unor cursuri de calificare în meseria de cofetar
- Conştientizarea populaţiei cu privire la adoptarea unui stil de viaţă sănătos
- Estimare solidă a costurilor
- Existenţa absolvenţilor de burse SAMAS
- Stabilirea unui preţ convenabil pentru toate păturile societăţii
- Crearea de noi locuri de muncă

Oportunităţi

- S-a remarcat o mare deschidere a populaţiei spre socializarea în afara casei
- Gusturile consumatorilor au evoluat, aceştia apreciază o prăjitură şi un serviciu de calitate
- Scăderea ratei şomajului
- Segmentul de piaţă căruia se adresează proiectul include şi centre aflate în subordinea solicitantului
- Apariţia pe piaţă a unui produs original, inovator

Puncte slabe

- Lipsa unui renume pe piata
- Lipsa experientei in domeniu

Ameninţări

- Scepticismul populaţiei privind produsele nou apărute
- Existenţa pe piaţă a unor firme cu experienţă
- Existenţa în cadrul marilor companii a cantinelor ce asigură masa de prânz
  Fidelitatea consumatorului faţă de anumite produse

4.3 Cum se va organiza desfacerea serviciilor

Produsele sunt pregătite în bucătăria şi laboratorul de cofetărie, de unde vor fi transportate în lăzi frigorifice, cu o maşina pusa la dispozitie de catre solicitant, prin contract de comodat, către clienti.
Distribuţia produselor în regim catering se va face zilnic catre centrele de copii, iar in functie de comenzile primite, catre ceilalti client.
Distribuţia prăjiturilor către punctele de vânzare se va face de trei ori pe săptămână, sau la cerere, după caz, în funcţie de graficul de vânzări.
Serviciile de catering vor fi promovate in cadrul unei campanii de promovare a unui stil de viata sanatos, care va consta in organizarea de evenimente de promovare, cu degustari de produse; distribuirea de materiale cu informatii despre nutritie, distribuirea de pliante cu promovare a economiei sociale.
"Prajitura sociala"va fi promovata in cadrul campaniei de promovare a conceptului de economie sociala.

4.4 Planul de vânzări

Se vor distribui un numar de aproximativ 4800 prăjituri pe luna, aproximativ 1050 meniuri pentru copii pe luna, aproximativ 50 meniuri bufet catering pe luna.
Preţul de vânzare pe bucată pentru prajitura sociala este de 8 lei, pentru meniul copiilor de 12 lei, iar pentru meniul bufet suedez/persoana de 45 lei.
Venitul total din vânzări pe luna este de aproximativ 53250 lei.
Total venituri obtinute din servicii de catering – 14850 lei
Total venituri obtinute din vanzarea prajiturii sociale -38400 lei
Pretul de cost productie pentru un meniu copii este de 6 lei, costul total de 6300lei/luna
Pretul de cost productie pentru 1 persoana/bufet catering este de 20 lei
Pretul total de cost pentru buffet catering total este de 1000 lei/luna

Pretul de cost pentru 1 prajitura este de 4 lei.
Pret total de cost pentru prajituri 19200/luna
Costul total de productie este de 26 500 lei

Promovarea produsului se va face printr-o campanie ampla de constientizare prin care se va urmari transmiterea unui mesaj clar catre cetateni, acela de a fi mai buni, de a contribui activ la inbunatatirea calitatii vietii pentru semenii nostri care se confrunta cu situatii grele de viata.
Pesonalul va fi format din persoane care apartin grupurilor vulnerabile, care vor fi angajati in urma absolvirii unor cursuri de calificare pentru meseria de cofetar-patiser si bucatar.
Prăjitura va fi preparata de baneficiari ai asistenţei sociale, oameni aflati intr-o dificultate socio-economica, care sunt in cautarea unui loc de munca.Acestia sunt calificati in meseria de cofetar-patiser si bucatar, apoi sunt angajati in aceasta structura de economie sociala.
Reteta acestei prăjituri va fi furnizata de catre un cofetar cu experienta si renume care va crea o prăjitura in acord cu nevoile consumatorilor carora ne adresam.
Cumparand produsele promovate, consumatorul trebuie sa inteleaga circuitul banilor, profit structurii fiind reinvestit in afacere, si faptul ca prin gestul sau contribuie efectiv la inbunatatirea calitatii vietii semenilor sai, a persoanelor care trec prin situatii grele de viata.

4.5 POLITICA DE PRETURI

Stabilirea preturilor a avut la baza o cercetare de piata realizata d catre Solicitant, prin solicitarea de oferte exacte de la furnizori de mijloace fice si materii prime necesare functionarii structurii de economie sociala.
Pretul estimativ al produsului este unul de nivel mediu – 8 lei/buc.
Pretul prăjiturilor care se gasesc in cafenele se situeaza intre 7 lei – 15 lei.
Am stabilit un pret accesibil, scazut, in comparatie cu pretul altor produse de calitate asemanatoare.Motivul pentru care pretul este scazut este tocmai asocierea produsului cu o campanile sociala, pentru a fi cat mai accesibil, neavand o imagine déjà formata pe piata producatorilor de prăjituri de cofetarie.
Pretul estimativ al meniurilor pentru copii este de 12 lei, un prêt care se foloseste in centrele de stat pentru copii, unde beneficiari sunt personae cu statut social mic si mediu.Valoare adaugata a proiectului consta in faptul ca la pretul extreme de accesibil, meniurile respecta toate normele de nutritive si standardele de calitate pentru produsele destinate copiilor.
Meniurile pentru organizarea evenimentelor,au un prêt estimativ de 45 lei/persoana, in cazul unui bufet suedez, care contine o gama larga de produse, astfel incat sa raspunda tuturor exigentelor culinare ale clientilor.

La baza stabilirii acestor preturi sta un considerent foarte important, si anume faptul ca ne adresam companiilor public-private si institutiilor de stat, care achizitioneaza servicii de catering urmarind existenta unui raport calitate- prêt cat mai bun.

5.TRANSFERABILITATEA

Transferabilitatea rezultatelor se va realiza de catre parteneriatul creat pentru implementarea proiectului. Rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, institutional) prin:1.Expertiza acumulata, schimbul de bune practici, lucrul in reteaua parteneriala dezvoltata pot conduce la extinderea implementarii in regiunile propuse prin proiect prin actiuni similare in alte regiuni ale tarii; 2.Toate materialele suport, procedurile si documentatiile, obtinute sau realizate in cadrul proiectului, vor fi puse la dispozitia specialistilor si a publicului larg putind fi consultate fara restrictii si gratuit pe pagina web a proiectului.Dupa finalizarea implementarii, specialistii implicati in economia sociala care vor dori sa beneficieze de expertiza in domeniul vizat de proiect vor putea apela la institutia solicitantului in vederea organizarii de intalniri si evenimente pentru schimb de bune practici. Impreuna cu alti parteneri sociali, ONG-uri din Romania, ei vor proceda la diseminarea rezultatelor, asigurandu-se in acest fel transferabilitatea rezultatelor proiectului si in alte regiuni ale tarii, la nivel national.

6. ABORDARE INTEGRATA

Structura de economie sociala va cumpara produse si servicii de la structura de economie sociala 2 care ofera servicii de intretinere, reparatii si confectionare mobilier.O parte din mobilierul necesar in structura de economie sociala 1 va fi realizat de structura d economie sociala 2.

7. SUSTENABILITATE financiara

Dupa implementarea activitatilor proiectului, rezultatele acestuia vor deveni vizibile in randul publicului, dar mai ales in randul decidentilor si a actorilor sociali si economici relevanti de la nivel local si regional, ceea ce va conduce la cresterea vanzarilor de produse si servii, deci la cresterea veniturilor totale.

In acest sens vom putea vorbi de o sustenabilitate reala asigurata din resursele proprii.

Dupa finalizarea finantarii nerambursabile creste capacitatea de integrare a rezultatelor si experientei acumulate in cadrul proiectului vis-à-vis de politicile si strategile locale si cele la nivel legislativ. Putem concluziona ca aceasta abordare contribuie intr-o maniera semnificativa la realizarea efectului multiplicator al proiectului, referindu-ne si la generarea de valoare adaugata

8. SUSTENABILITATEA LOCURILOR DE MUNCA NOU CREATE PRIN PROIECT

Locurile de munca nou create in proiect vor fi pastrate cel putin 12 luni dupa finalizarea proiectului.

185

PLAN DE AFACERI

STRUCTURA DE ECONOMIE SOCIALA II

A. INFORMATII ADMINISTRATIVE
Nu este cazul

B. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE A SES
Nu este cazul

C. PREZENTAREA IDEII DE AFACERE SI PLANUL DE ASIGURARE A SUSTENABILITATII SES
Afacerea consta in infiinţarea unei societati cu urmatoarele obiecte de activitate: fabricarea de mobila, repararea si intretinerea obiectelor de mobilier, tapiterie, artizanat, mestesuguri, productie de ambalaje, activitati de formare de tamplarie.
Avand in vedere faptul ca entitatea care va infiinta aceasta structura de economie sociala, respectiv solicitantul, este o institutie publica a administratiei publice locale, noua structura va fi infiintata de solicitant ca actionar majoritar.
Initial, noua structura de economie sociala va desfasura activitati de reparatii a obiectelor de mobilier, urmand ca profitul sa fie reinvestit in afacere, astfel activitatea va fi extinsa si cu celelalte domenii.
Gama de reparatii ce vor fi efectuate este extrem de diversificata, pornind de la ceea ce se numeste "mic mobilier" (aici intrand produse si accesorii de mici dimensiuni, cum ar fi: etajere, scaune, suporturi pentru diverse obiecte, chiar si jucarii din lemn), usi si ferestre, mobilier pentru camere (paturi, canapele, seturi de canapele, dulapuri, vitrine, etajere, biblioteci, mese – inclusiv mese pentru TV, audio-video, pentru servire etc.), mobilier de bucatarie, ajungandu-se si la mobilier de birou (in special birouri, mese pentru calculator, mese pentru conferinte, biblioteci, corpuri mobile).
Angajatii structurii vor fi, in principal, persoane fara adapost, cu ultimul domiciliu pe raza municipiului Bucuresti, acestia fiind beneficiari ai serviciilor sociale oferite de solicitant, pentru inceput, oferind servicii la sediul/domiciliul clientului. Angajatii initiali vor fi urmatorii: 1 tamplar universal, cu experienta in domeniul tamplariei, care va avea printre atributii si oferirea de consultanta gratuita potentialilor clienti si coordonarea echipei de lucratori in tamplarie si tapiterul, angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 2370 lei, cu o norma de munca de 8 ore/zi, 3 lucratori in tamplarie, angajati cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 1700 lei fiecare, cu o norma de munca de 8 ore/zi, 1 tapiter angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 1700 lei, cu o norma de munca de 8 ore/zi, 1 contabil angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 2750 lei, cu o norma de munca de 4 ore/zi, 1 gestionar angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 2370 lei, pe o norma de munca de 8 ore/zi si un manager (administrator) angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 3650 lei, pe o norma de munca de 8 ore/zi. Din cele 8 posturi, 6 posturi sunt prevazute pentru angajarea persoanelor care apartin grupurilor vulnerabile, care au absolvit programele de formare profesionala organizate in cadrul proiectului, respectiv cele pentru meseria de lucrator in tamplarie si tapiter.

4. SUSTENABILITATE INSTITUTIONALA (PIATA POTENTIALA SI PROMOVAREA SERVICIILOR)

4.1. SEGMENTUL DE PIATA

Principalii client potentiali caruia ne adresam este format din:

- cele 13 centre de ingrijire si educatie pentru copiii cu varste 0-3 ani;
- 1 centru de ingrijire si educatie pentru copiii cu varste 3-6 ani;
- 1 complex de servicii socio-medicale;
- 1 complex de servicii sociale;
- 4 cantine sociale;
- 1 centru de formare profesionala;
- 1 magazin social;
- 5000 persoane fizice din Bucuresti;
- 50 persoane juridice din Bucuresti.

4.2. DATE PRIVIND CONCURENTA

In Bucuresti, concurenţa in domeniul intretinerii si reparatiei de mobilier la sediul/domiciliul clientului este foarte slab reprezentata, foarte putine companii oferind astfel de servicii. In principal, astfel de servicii sunt oferite de persoane fizice, insa acestia nu elibereaza chitante/facturi in vederea asigurarii unor perioade de garantie pentru lucrarile efectuate, motiv pentru care institutiile publice nu pot colabora cu acestia.

Avand in vedere numarul mare al centrelor aflate in subordinea solicitantului, celelalte firme care ofera servicii de intretinere si reparatii nu reprezinta o concurenta de temut.

Avand in vedere dorinta solicitantului de a infiinta aceasta structura de economie sociala, tinand cont de numarul beneficiarilor care pot lucra, a existat si o documentare prealabila luarii deciziei de a scrie acest plan de afaceri. Astfel, mentionam ca principalii furnizori de servicii de intretinere si reparatii mobilier de la nivelul municipiului Bucuresti sunt urmatorii: REPARTOT S.R.L. (http://www.reparatot.ro/), Tapiter Predescu (http://tapiter.freewb.ro/), SC MOB DESIGN PROD SRL (http://www.mobdesign.ro/) din cataloagele on-line reiesind ca aceste servicii sunt mai mult oferite de persoane fizice.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Calificare tehnica si continua la locul de munca - Crearea unor noi locuri de munca pentru persoanele apartinand grupurilor vulnerabile - Existenţa standardelor de ocupatie pentru calificarea in meseria de lucrator in tamplarie - Estimare solida a costurilor - Stabilirea unui preţ acceptabil - Disponibilitatea angajatilor de a se deplasa la locaţia dorita de client - Necesitatea solicitantului de aceste servicii - Strategia de dezvoltare a serviciilor	- Lipsa experienţei In domeniul tamplariei - Lipsa unui renume pe piaţa Romaneasca

sociale ale solicitantului - Servicii de calitate - Preţuri accesibil	
Oportunitaţi - Cererea de servicii de intretinere si reparatii a mobilierului este in continua crestere - Numarul redus al firmelor care ofera servicii de intretinere si reparatii a mobilierului - Reducerea şomajului	Ameninţari - Experienta pe piata a unor firme cu experienta

4.3. Cum se va organiza desfacerea serviciilor

In cadrul bugetului structurii au fost prevazute costurile necesare pentru promovarea serviciilor oferite (web-site, materiale de promovare etc), mediul on-line reprezentand principal modalitate prin intermediul careia vor afla si alti client in afara solicitantului.

La sediul structurii vor fi primite comenzile, on-line, personal sau telefonic. De asemenea, va exista o persoana care va oferii consultanta gratuita potentialilor clienti. Lucratorii in tamplarie se vor deplasa la sediul/domiciliul clientului cu un mijloc de transport pus la dispozitie de solicitant prin contract de comodat, in buget fiind prevazute costurile cu combustibilul necesar. Echipa care se va deplasa la sediul/domiciliul clientului va da dovada de profesionalism, flexibilitate si adaptabilitate la nevoile clientului. Pe cheltuiala clientului si pentru fidelizarea acestuia, echipa se va putea deplasa si la sediul unor magazine in vederea achizitionarii altor materiale, in cazul in care sunt necesare.

4.4. Planul de vanzari

Bugetul structurii cuprinde costurile necesate pentru promovarea serviciilor oferite in cadrul acesteia (web-site, material de promovare, afise etc). Principala piata de desfacere sunt centrele aflate in subordinea solicitantului care prevede infiintarea de noi centre, avand in vedere strategia de dezvoltare a acesteia. Pentru crearea si intretinerea web-site-ului a fost prevazuta suma de 3000 lei, iar pentru tiparirea a 800 de pliante si 800 de flyere a fost prevazuta suma de 5000 lei. In scopul dezvoltarii si promovarii conceptului de economie sociala vor fi tiparite 500 de brosuri, prin intermediul carora potentialii clienti vor constientiza faptul ca achizitionarea serviciilor oferite de aceasta structura va conduce la angajarea pe piata muncii a altor persoane apartinand grupurilor vulnerabile, astfel contribuind pe de o parte la dezvoltarea economiei si scaderea numarului persoanelor neocupate, iar pe de alta parte la cresterea calitatii vietii persoanelor vulnerabile.

Vor fi efectuate lunar, cel putin urmatoarele reparatii si intretineri: scaune – 30 lei x 100 buc=3000 lei, mese – 30 lei x 100buc=3000 lei, dulapuri – 50 lei x 50buc=2500 lei, birouri – 30 lei x 100 buc=3000 lei, sifoniere – 50 lei x 50buc=2500 lei, canapea – 100 lei x 5buc=500 lei, astfel fiind previzionat un venit lunar de cel putin 14500 lei si un venit anual de cel putin 174000 lei, cu o investitie initiala de 94959 lei.

4.5. Politica de preturi

Preturile serviciilor oferite de noua structura infiintata au fost stabilite ca urmare a elaborarii, de catre solicitant, a unui studiu bazat pe oferte ferme ale diversilor furnizori de materie prima din Bucuresti si pe vizitele pe teren, în vederea respectarii principiilor economicitatii, eficacitatii şi eficienţei costurilor precum si a prevederilor O.G. 66/2011.

Costurile cu chiria, in valoare lunara de 2300 lei, au fost stabilite cu respectarea plafoanelor prevazute in acest sens in Ghidul Solicitantului – conditii generale si cu prospectarea preturilor chiriei in judetul Ilfov, fiind preconizat a se inchiria un spatiu de minim 50 mp. Avand in vedere faptul ca la nivelul Bucurestiului si Ilfov nu exista un numar mare de societati care ofera acest tip de servicii, preturile prezentate la capitolul "Planul de vanzari" au fost stabilite pentru asigurarea calitatii lucrarilor efectuate.
Preturile stabilite au fost stabilite si ca urmare a consultarii urmatoarelor web-site-uri: http://www.dedeman.ro/, http://www.baduc.ro/Materiale-de-constructii/TAMPLARIE.html.
Pe toata perioada de implementare a proiectului atat Solicitantul cat si Partenerii elaboreaza si aplica proceduri de management si control care sa asigure corectitudinea acordarii si utilizarii fonduri europene, precum si respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, asa cum este aceasta definita in Ordonanta de Urgenta 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulior aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora si Hotararea nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Transferabilitatea

Transferabilitatea rezultatelor si activitatilor proiectului se va realiza de catre parteneriatul creat pentru implementarea proiectului. Rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, institutional) prin:
1.Expertiza acumulata, schimbul de bune practici, lucrul in reteaua parteneriala dezvoltata pot conduce la extinderea implementarii in regiunile propuse prin proiect prin actiuni similare in alte regiuni ale tarii;
2.Toate materialele suport, procedurile si documentatiile, obtinute sau realizate in cadrul proiectului, vor fi puse la dispozitia specialistilor si a publicului larg putind fi consultate fara restrictii si gratuit pe pagina web a proiectului.
Dupa finalizarea implementarii, specialistii implicati in economia sociala care vor dori sa beneficieze de expertiza in domeniul vizat de proiect vor putea apela la institutia solicitantului in vederea organizarii de intalniri si evenimente pentru schimb de bune practici. Impreuna cu alti parteneri sociali, ONG-uri din Romania, ei vor proceda la diseminarea rezultatelor, asigurandu-se in acest fel transferabilitatea rezultatelor proiectului si in alte regiuni ale tarii, la nivel national. Membrii parteneriatului acestui proiect au creat retele formale si informale ce vor continua sa lucreze impreuna creand canale de informatii precum si prezentarea de noi proiecte. O astfel de abordare contribuie la conferirea unei valori adaugate considerabile pentru rezultatele prezentului proiect. Dupa implementarea activitatilor proiectului, rezultatele acestuia vor deveni vizibile in randul publicului, dar mai ales in randul decidentilor si a actorilor sociali si economici relevanti de la nivel local si regional. Acestia vor constientiza necesitatea programelor de formare profesionala pentru insertia durabila pe piata muncii in domeniul economiei sociale, dezvoltarea carierei persoanelor din grupuri vulnerabile si cresterea nivelului de formare si ocupare a acestora.

6. Abordare integrata

In bugetul structurii au fost prevazute costurile necesare organizarii a 2 evenimente in vederea dezvoltarii si promovarii conceptului de economie sociala. Astfel, serviciile de catering pentru aceste evenimente vor fi achizitionate de la Structura de economie sociala 1, infiintata in cadrul aceluiasi proiect.

7. Sustenabilitate financiara

Dupa implementarea activitatilor proiectului, rezultatele acestuia vor deveni vizibile in randul publicului, dar mai ales in randul decidentilor si a actorilor sociali si economici relevanti de la nivel local si regional, ceea ce va conduce la cresterea vanzarilor de produse si servii, deci la cresterea veniturilor totale. In acest sens vom putea vorbi de o sustenabilitate reala asigurata din resursele proprii. Dupa finalizarea finantarii nerambursabile creste capacitatea de integrare a rezultatelor si experientei acumulate in cadrul proiectului vis-à-vis de politicile si strategile locale si cele la nivel legislativ. Putem concluziona ca aceasta abordare contribuie intr-o maniera semnificativa la realizarea efectului multiplicator al proiectului, referindu-ne si la generarea de valoare adaugata.

8. Sustenabilitatea locurilor de munca nou create prin proiect

Prin reinvestirea profitului in structura de economie sociala locurile de munca vor deveni sustenabile. De asemenea, profitul structurii va fi utilizat strict pentru extinderea si diversificarea serviciilor oferite, in plata salariilor angajatilor si in cresterea numarului de locuri de munca.
Totodata, mentionam ca locurile de munca create in proiect vor fi pastrate cel putin 12 luni dupa finalizarea proiectului.

PLAN DE AFACERI

STRUCTURA DE ECONOMIE SOCIALA III

A. INFORMATII ADMINISTRATIVE (se va completa doar pentru SES deja infiintate) NU ESTE CAZUL

B. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE A SES (se va completa doar pentru SES deja infiintate) NU ESTE CAZUL

C. PREZENTAREA IDEII DE AFACERE SI PLANUL DE ASIGURARE A SUSTENABILITATII SES

Structura de economie sociala se va infiinta ca societate comerciala cu actionar majoritar Primaria Municipiului Constanta care va furniza servicii complete de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatii, servicii de cofetarie si patiserie. Prin infiintarea acestei societati comerciale ca structura de economie sociala se vor crea locuri de muncă inovatoare şi flexibile pentru grupurile vulnerabile.

Această afacere presupune existenţa unui spaţiu amenajat ca bucătărie şi un depozit. Dar oferta nu se limitează doar la catering ci si la organizarea evenimentelor ce contin activitatea de catering. Oferta de catering se va adresa gradinitelor, scolilor, unitatilor de protectie sociala din municipiul Constanta, institutiilor publice dar şi corporaţiilor, pentru pauza de prânz, sau persoanelor fizice, pentru petreceri private sau nevoile familiale.

În cadrul unitatii de economie sociala se va organiza o campanie sociala, prin care se va introduce pe piata si conceptul de "prajitura sociala". Obiectivul principal al campaniei va fi dezvoltarea conceptului de economie sociala la scara larga, prin constienzarea populatiei cu privire la ce inseamna economia sociala, respectiv prin aducerea la cunostinta publicului larg a faptului ca achizitionarea produselor va conduce la angajarea mai multor persoane care apartin grupurilor vulnerabile.

Prăjitura socială este un produs de foarte bună calitate ce va fi distribuit şi comercializat în marile cafenele şi va fi produsă de beneficiari ai asistenţei sociale.
Reteta prăjiturii, care va fi diferita de cele existente pana in acest moment, va fi furnizată de către un cofetar cu experienţă care va crea o prajitură care să fie în acord cu nevoile consumatorilor cărora ne adresam.

Strategia acestei afaceri va fi una de diferenţiere calitativă faţă de oferta concurenţei.
Activitatea noii structuri se va defăşura într-un spaţiu dotat partial ce se afla la DGASPC Constanta. Acesta detine infrastructura necesara desfasurarii activităţii de catering, iar prin intermediul acestui proiect va fi utilat si laboratorul de cofetărie.

Noua structura va avea 8 angajati, pozitiile fiind repartizate astfel: 1 bucatar angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3000 lei, 2 lucratori in alimentatie angajati cu contracte de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 1772 lei, 1 cofetar patiser angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3000 lei , 1 manager(administrator) angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3650, 1 gestionar angajat cu contract de munca cu norma intreaga 8 h/zi, cu un salariu de 2500 lei, 1 contabil angajat cu contract de munca cu norma partiala, 4 h/zi, cu un salariu de 2100, 1 persoana care va asigura efectuarea curateniei angajata cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 1700.

Din cei 8 angajati in structura sociala, 6 persoane apartin grupurilor vulnerabile.

Totalul cheltuielilor cu resurse umane va fi de 19494 lei/luna, iar pe 8 luni – 155952 lei.

1. SEGMENTUL DE PIATA

Segmentul de piata caruia ne adresam este format din mai multe categorii de persoane, dupa cum urmeaza:

- Copii din 16 de gradinite si 30 scoli de stat care 50% din totalul gradinitelor si scolilor din municipiul Constanta;
- Unitati de protectie sociala: 1 casa de copii, 1 centru de servicii sociale pentru copii, 1 azil de batrani – municipiul Constanta ce reprezinta 60% din unitatile de protectie sociala din municipiul Constanta;
- 6 institutii publice ce reprezinta 10% din institutiile publice in municipiul Constanta;
- 40 de companii private ce reprezinta 3% din cota de piata;
- 30 de cafenele ce reprezinta 12% din totalul cafenelor din municipiul Constanta
- 200 de persoane fizice/zi din municipiul Constanta.

Totalul consumatorilor zilnici pentru inteprinderea sociala – 900 persoane.

2. DATE PRIVIND CONCURENTA

In ultimii ani concurenta in domeniul firmelor de catering a ramas constanta. Datorita faptului ca serviciile de catering sunt la inceput in municipiul Constanta, in prezent, exista aproximativ 9 de firme de catering. Unele dintre cele mai importante companii competitoare care activeaza pe piata din municipiul Constanta a serviciilor de catering este Curtea Brancoveneasca, Sabroso, Rovas Catering, dar nu exista un lider de piata in acest domeniu.

In ceeea ce priveste organizarea de evenimente in municipiul Constanta nu exista in prezent o concurenta stabile, organizarea de evenimente fiind realizata de catre hotelurile si restaurantele din municipiu.

Concurenti importanti in domeniul livrarilor sunt Sabroso, Rovas Catering cu livrare la domiciliu, la locul de munca, organizari evenimente. La aceasta lista de firme care ofera strict servicii de catering se adauga majoritatea restaurantelor, care au adaugat in activitatea lor si serviciul de livrare la domiciliu.

In acest moment, pe piata de servicii de catering, nu exista un furnizor care sa se adreseze in mod special copiilor si care sa promoveze, in primul rand, un stil de viata sanatos, si sa aiba ca principali clienti centrele de copii.

In ceea ce priveste concurenta pe piata producatorilor de prăjituri pentru cafenele putem vorbi deja de crearea de trenduri. In Romania in special in Constanta trendul prăjiturilor din cafenele este inca la inceput, inca se creaza brand-uri, consumatorii sunt fascinati si incantati sa regaseasca in cafenele produse pe care le produc marile patiserii si laboratoare de cofetarie din New York sau Paris, si alte capitale ale lumii.

Putem vorbi de foarte putine tipuri de prăjituri care sunt asociate de consumatori cu cafeaua. Momentan sunt foarte cunoscute produsele macarons si cupcakes, care prin gustul mai special si designul foarte colorat au creat o moda pe piata.

Sunt multe laboratoare care produc prăjituri distribuite în cafenele, însa sunt prăjituri obişnuite, care nu au creat un trend, sau un brand anume.

Ceea ce ne dorim este să creăm un nou concept, acela de prăjitură socială, o prăjitură care sa transmită în primul rând un mesaj, sa fie foarte gustoasă şi cu un design special, care să transmită un mesaj. Puncte tari sunt reprezentate de: asocierea cu un furnizor de servicii sociale foarte cunoscut/campania sociala; desfasurarea campaniei de promovare a unui stil de viata sanatos; asocierea cu numele unui maestru cofetar de top; apariţia unui concept nou pe piaţă;

calitatea ridicată a produselor şi serviciilor; experienţa solicitantului în ceea ce priveşte activitatea de alimentatie sociala; conştientizarea populaţiei cu privire la adoptarea unui stil de viaţă sănătos; estimare solidă a costurilor; existenţa absolvenţilor de cursuri de formare profesionala; stabilirea unui preţ convenabil pentru toate păturile societăţii; crearea de noi locuri de muncă. Puncte slabe: lipsa unui renume pe piata; lipsa experientei in domeniu.

3. CUM SE VA ORGANIZA DESFACEREA SERVICIILOR

Gama de servicii oferita este foarte diversificata si poate fi adaptata cerintelor fiecarui client in parte, iar calitatea serviciilor este asigurata de pregatirea si experienta personalului in acest domeniu, dotarea cu echipamente si materii prime de buna calitate, precum si de contractele incheiate cu parteneri capabili sa le respecte.

Deci calitatea serviciilor va fi corespunzatoare unor exigente inalte, calitate garantata, profesionalismul personalului, precum si de parteneriatele incheiate cu parteneri capabili sa ofere produse si servicii de inalta calitate.

Produsele sunt pregătite în bucătăria şi laboratorul de cofetărie, de unde vor fi transportate în lăzi frigorifice, cu o maşina, către toti clientii din municipiul Constanta.
Distribuţia produselor în regim catering se va face zilnic catre unitatile sociale, gradinite si scoli, iar in functie de comenzile primate, catre ceilalti client.

Distribuţia prăjiturilor către punctele de vânzare se va face de trei ori pe săptămână, sau la cerere, după caz, în funcţie de graficul de vânzări.

4. PLANUL DE VANZARI

Promovarea produsului se va face printr-o campanie ampla de constientizare prin care se va urmari transmiterea unui mesaj clar catre cetateni, acela de a fi mai buni, de a contribui activ la imbunatatirea calitatii vietii pentru semenii nostri care se confrunta cu situatii grele de viata.

Cumparand produsele promovate, consumatorul trebuie sa inteleaga circuitul banilor, profit structurii fiind reinvestit in afacere, si faptul ca prin gestul sau contribuie efectiv la inbunatatirea calitatii vietii semenilor sai, a persoanelor care trec prin situatii grele de viata.

Clientii societatii vor afla despre serviciile de catering din flyere, pliante, afise, spoturi radio si website, materiale de promovare realizate in cadrul proiectului.

Se vor distribui un numar de aproximativ 4800 prăjituri pe luna, aproximativ 1050 meniuri pentru copii pe luna, aproximativ 50 meniuri bufet catering pe luna.

Preţul de vânzare pe bucată pentru prajitura sociala este de 8 lei, pentru meniul copiilor de 12 lei, iar pentru meniul bufet suedez/persoana de 45 lei.
Venitul total din vânzări pe luna este de aproximativ 53250 lei.
Total venituri obtinute din servicii de catering – 14850 lei
Total venituri obtinute din vanzarea prajiturii sociale -38400 lei

Promovarea produsului se va face printr-o campanie ampla de constientizare prin care se va urmari transmiterea unui mesaj clar catre cetateni, acela de a fi mai buni, de a contribui activ la inbunatatirea calitatii vietii pentru semenii nostri care se confrunta cu situatii grele de viata.
Pesonalul va fi format din persoane care apartin grupurilor vulnerabile, care vor fi angajati in urma absolvirii unor cursuri de calificare pentru meseria de cofetar-patiser si bucatar.

Prăjitura va fi preparata de baneficiari ai asistenţei sociale, oameni aflati intr-o dificultate socio-economica, care sunt in cautarea unui loc de munca.Acestia sunt calificati in meseria de cofetar-patiser si bucatar, apoi sunt angajati in aceasta structura de economie sociala.

Reteta acestei prăjituri va fi furnizata de catre un cofetar cu experienta si renume care va crea o prăjitura in acord cu nevoile consumatorilor carora ne adresam.

Cumparand produsele promovate, consumatorul trebuie sa inteleaga circuitul banilor, profit structurii fiind reinvestit in afacere, si faptul ca prin gestul sau contribuie efectiv la inbunatatirea calitatii vietii semenilor sai, a persoanelor care trec prin situatii grele de viata.

5. POLITICA DE PRETURI

Pretul estimativ al produsului este unul de nivel mediu – 8 lei/buc.

Pretul prăjiturilor care se gasesc in cafenele se situeaza intre 7 lei – 15 lei.

Am stabilit un pret accesibil, scazut, in comparatie cu pretul altor produse de calitate asemanatoare. Motivul pentru care pretul este scazut este tocmai asocierea produsului cu o campanile sociala, pentru a fi cat mai accesibil, neavand o imagine deja formata pe piata producatorilor de prăjituri de cofetarie.

Pretul estimativ al meniurilor pentru copii este de 12 lei, un pret care se foloseste in centrele de stat pentru copii, unde beneficiari sunt persoane cu statut social mic si mediu.Valoare adaugata a proiectului consta in faptul ca la pretul extreme de accesibil, meniurile respecta toate normele de nutritive si standardele de calitate pentru produsele destinate copiilor.

Meniurile pentru organizarea evenimentelor,au un pret estimativ de 45 lei/persoana, in cazul unui bufet suedez, care contine o gama larga de produse, astfel incat sa raspunda tuturor exigentelor culinare ale clientilor.

La baza stabilirii acestor preturi sta un considerent foarte important, si anume faptul ca ne adresam companiilor public-private si institutiilor de stat, care achizitioneaza servicii de catering urmarind existenta unui raport calitate- pret cat mai bun.

6. TRANSFERABILITATE

Activitatea societatii de catering-cofetarie-patiserie este o activitate a carui rezultat poate fi transferat si catre alt grup tinta de exemplu someri sau student care se pot implica in activitati similare de economie sociala utilizand puterea exemplului.

Rezultatele proiectului pot fi aplicate si in alte sectoare de activitate luand exemplul "prajiturii sociale".

Transferabilitatea rezultatelor se va realiza de catre parteneriatul creat pentru implementarea proiectului. Rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, institutional) prin: 1.Expertiza acumulata, schimbul de bune practici, lucrul in reteaua parteneriala dezvoltata pot conduce la extinderea implementarii in regiunile propuse prin proiect prin actiuni similare in alte regiuni ale tarii; 2.Toate materialele suport, procedurile si documentatiile, obtinute sau realizate in cadrul proiectului, vor fi puse la dispozitia specialistilor si a publicului larg putind fi consultate fara restrictii si gratuit pe pagina web a proiectului. Dupa finalizarea implementarii, specialistii implicati in economia sociala care vor dori sa beneficieze de expertiza in domeniul vizat de proiect vor putea apela la institutia solicitantului in vederea organizarii de intalniri si evenimente pentru schimb de bune practici. Impreuna cu alti parteneri sociali, ONG-uri din Romania, ei vor proceda la diseminarea rezultatelor, asigurandu-se in acest fel transferabilitatea rezultatelor proiectului si in alte regiuni ale tarii, la nivel national. Membrii parteneriatului acestui proiect au creat retele formale si informale ce vor continua sa lucreze impreuna creand canale de informatii precum si prezentarea de noi proiecte. O astfel de abordare contribuie la conferirea unei valori adaugate considerabile pentru rezultatele prezentului proiect. Dupa implementarea activitatilor proiectului, rezultatele acestuia vor deveni vizibile in randul

publicului, dar mai ales in randul decidentilor si a actorilor sociali si economici relevanti de la nivel local si regional.

7. ABORDARE INTEGRATA

Structurile de economie sociala infiintate in cadrul proiectului se vor sustine reciproc prin promovarea serviciilor si activitatilor fiecaruia. Structura de economie sociala de catering va distribui cu pret redus cu 20% produse catre celelalte structuri de economie sociala astfel incat sa sustina politica de economie sociala.

Daca pe piata furnizorilor de materii prime sunt identificati furnizori organizati ca structuri de economie sociala acestea vor fi cumparate cu prioritate.

Celelalte structuri de economie sociala infiintate in cadrul proiectului vor furniza produsele lor. Firma infiintata va achizitiona licenta de producere a prajiturii sociale realizata de structura de economie sociala nr. 1.

8. SUSTENABILITATE FINANCIARA

Structura creata prin proiect, in care vor fi angajate 8 persoane din care 6 persoane defavorizate din grupul tinta, va functiona dupa finalizarea proiectului pe principiul autofinantarii, fiind astfel garantata continuarea rezultatelor proiectului si dupa incetarea finantarii nerambursabile.

Ne referim in special ca angajatii care vor lucra si dupa finalizarea proiectului, vor fi forta de munca calificata, superioara din punct de vedere calitativ. Acest lucru contribuie la protejarea locurilor de munca, la cresterea nivelului serviciilor oferite si nu in ultimul rand acest element de sustenabilitate poate contribui pe termen lung inclusiv la crearea de noi locuri de munca prin prisma dezvoltarii activitatii pe fondul cresterii din punct de vedere calitativ al serviciului prestat.

Serviciile oferite vor fi calitative astfel incat estimam o crestere treptata a volumului de vanzari, fima fiind profitabila, ceea ce va permite continuarea proiectului si mentinerea locurilor de munca.

9. SUSTENABILITATEA LOCURILOR DE MUNCA NOU CREATE

Toate locurile de munca nou create prin proiect vor fi mentinute 12 luni dupa finalizarea proiectului.

ROMANIA

MUNICIPIULUI BUCURESTI * CONSILIUL GENERAL * DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA

43

41

PLAN DE AFACERI

STRUCTURA DE ECONOMIE SOCIALA IV

D. INFORMATII ADMINISTRATIVE (se va completa doar pentru SES deja infiintate) NU ESTE CAZUL

E. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE A SES (se va completa doar pentru SES deja infiintate) NU ESTE CAZUL

F. PREZENTAREA IDEII DE AFACERE SI PLANUL DE ASIGURARE A SUSTENABILITATII SES

Afacerea constă în înfiinţarea unei societati cu urmatoarele obiecte de activitate: fabricarea de mobila, repararea si intretinerea obiectelor de mobilier, tapiterie, artizanat, mestesuguri, productie de ambalaje, activitati de formare de tâmplărie.

Structura de economie sociala se va infiinta ca societate comerciala cu actionar majoritar Primaria Municipiului Constanta. Initial, noua structura de economie sociala va desfasura activitati de reparatii a obiectelor de mobilier, urmand ca profitul sa fie reinvestit in afacere, astfel activitatea va fi extinsa si cu celelalte domenii.

Gama de reparatii ce vor fi efectuate este extrem de diversificata, pornind de la ceea ce se numeste "mic mobilier" (aici intrand produse si accesorii de mici dimensiuni, cum ar fi: etajere, scaune, suporturi pentru diverse obiecte, chiar si jucarii din lemn), usi si ferestre, mobilier pentru camere (paturi, canapele, seturi de canapele, dulapuri, vitrine, etajere, biblioteci, mese – inclusiv mese pentru TV, audio-video, pentru servire etc.), mobilier de bucatarie, ajungandu-se si la mobilier de birou (in special birouri, mese pentru calculator, mese pentru conferinte, biblioteci, corpuri mobile).

Angajatii structurii vor fi, in principal, persoane din grupul vulnerabil, acestia fiind beneficiari ai serviciilor sociale realizate prin proiect, pentru inceput, oferind servicii la sediul/domiciliul clientului. Angajatii initiali vor fi urmatorii: 1 tamplar universal, cu experienta in domeniul tamplariei, care va avea printre atributii si oferirea de consultanta gratuita potentialilor clienti si coordonarea echipei de lucratori in tamplarie si tapiterul, angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 2370 lei, cu o norma de munca de 8 ore/zi, 3 lucratori in tamplarie, angajati cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 1700 lei fiecare, cu o norma de munca de 8 ore/zi, 1 tapiter angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 1700 lei, cu o norma de munca de 8 ore/zi, 1 contabil angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 2750 lei, cu o norma de munca de 4 ore/zi, 1 gestionar angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 2370 lei, pe o norma de munca de 8 ore/zi si un manager (administrator) angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 3650 lei, pe o norma de munca de 8 ore/zi. Din cele 8 posturi, 6 posturi sunt prevazute pentru angajarea persoanelor care apartin grupurilor vulnerabile, care au absolvit

programele de formare profesionala organizate in cadrul proiectului, respectiv cele pentru meseria de lucrator in tamplarie si tapiter.

1. SEGMENTUL DE PIATA

Principalii clienti potentiali căruia ne adresăm sunt reprezentati de:

- 16 gradinite si 30 de scoli de stat care 50% din totalul gradinitelor si scolilor din municipiul Constanta;
- Unitati de protectie sociala: 1 casa de copii, 1 centru de servicii sociale pentru copii, 1 azil de batrani – municipiul Constanta ce reprezinta 60% din unitatile de protectie sociala din municipiul Constanta;
- 6 institutii publice ce reprezinta 10% din institutiile publice in municipiul Constanta;
- 40 de companii private ce reprezinta 3% din cota de piata;
- 50 de persoane fizice/zi din municipiul Constanta;
- 20 de persoane juridice/zi din municipiul Constanta.

2. DATE PRIVIND CONCURENTA

In municipiul Constanta, concurența in domeniul reparatiilor de mobilier este foarte slab reprezentata, foarte putine companii oferind astfel de servicii. In principal, astfel de servicii sunt oferite de persoane fizice, insa acestia nu elibereaza chitante/facturi in vederea asigurarii unor perioade de garantie pentru lucrarile efectuate, motiv pentru care institutiile publice nu pot colabora cu acestia.

Avand in vedere numarul mare al centrelor aflate in subordinea solicitantului, celelalte firme care ofera servicii de intretinere si reparatii nu reprezinta o concurenta de temut.

Avand in vedere dorinta solicitantului de a infiinta aceasta structura de economie sociala, tinand cont de numarul beneficiarilor care pot lucra, a existat si o documentare prealabila luarii deciziei de a scrie acest plan de afaceri. Astfel, mentionam ca principalii furnizori de servicii de intretinere si reparatii mobilier de la nivelul municipiului Constanta sunt urmatorii: S.C. LOGIBIC S.R.L. (www.logibic.ro/), S.C. YUKA MOBILI S.R.L. (www.yuka.ro) SIGMALUX S.R.L. (sigma-lux.ro) din cataloagele on-line reiesind ca aceste servicii sunt mai mult oferite unei categorii de clienti de lux. Serviciile structurii de economie sociala se vor adresa altei categorii de client care in prezent nu sunt satisfacuti de oferta de pe piata.

3. CUM SE VA ORGANIZA DESFACEREA SERVICIILOR

In cadrul bugetului structurii au fost prevazute costurile necesare pentru promovarea serviciilor oferite (web-site, materiale de promovare etc), mediul on-line reprezentand principal modalitate prin intermediul careia vor afla si alti client in afara solicitantului.

La sediul structurii vor fi primite comenzile, on-line, personal sau telefonic. De asemenea, va exista o persoana care va oferii consultanta gratuita potentialilor clienti. Lucratorii in tamplarie se vor deplasa la sediul/domiciliul clientului cu un mijloc de transport pus la dispozitie de solicitant prin contract de comodat, in buget fiind prevazute costurile cu combustibilul necesar. Echipa care se va deplasa la sediul/domiciliul clientului va da dovada de profesionalism, flexibilitate si adaptabilitate la nevoile clientului. Pe cheltuiala clientului si pentru fidelizarea acestuia, echipa se va putea deplasa si la sediul unor magazine in vederea achizitionarii altor materiale, in cazul in care sunt necesare.

4. PLANUL DE VANZARI

Bugetul structurii cuprinde costurile necesate pentru promovarea serviciilor oferite in cadrul acesteia (web-site, material de promovare, afise etc). Principala piata de desfacere sunt centrele aflate in subordinea solicitantului care prevede infiintarea de noi centre, avand in vedere strategia de dezvoltare a acesteia. Pentru crearea si intretinerea web-site-ului a fost prevazuta suma de 3000 lei, iar pentru tiparirea a 800 de pliante si 800 de flyere a fost prevazuta suma de 5000 lei. In scopul dezvoltarii si promovarii conceptului de economie sociala vor fi tiparite 500 de brosuri, prin intermediul carora potentialii clienti vor constientiza faptul ca achizitionarea serviciilor oferite de aceasta structura va conduce la angajarea pe piata muncii a altor persoane apartinand grupurilor vulnerabile, astfel contribuind pe de o parte la dezvoltarea economiei si scaderea numarului persoanelor neocupate, iar pe de alta parte la cresterea calitatii vietii persoanelor vulnerabile.

Vor fi efectuate lunar, cel putin urmatoarele reparatii si intretineri: scaune – 30 lei x 100 buc=3000 lei, mese – 30 lei x 100buc=3000 lei, dulapuri – 50 lei x 50buc=2500 lei, birouri – 30 lei x 100 buc=3000 lei, sifoniere – 50 lei x 50buc=2500 lei, canapea – 100 lei x 5buc=500 lei, astfel fiind previzionat un venit lunar de cel putin 14500 lei si un venit anual de cel putin 174000 lei, cu o investitie initiala de 94959 lei.

5. POLITICA DE PRETURI

Preturile serviciilor oferite de noua structura infiintata au fost stabilite ca urmare a elaborarii, de catre solicitant, a unui studiu bazat pe oferte ferme ale diversilor furnizori de materie prima din judetul Constanta si pe vizitele pe teren, in vederea respectarii principiilor economicităţii, eficacităţii şi eficienţei costurilor precum si a prevederilor O.G. 66/2011.

Costurile cu chiria, in valoare lunara de 2300 lei, au fost stabilite cu respectarea plafoanelor prevazute in acest sens in Ghidul Solicitantului – conditii generale si cu prospectarea preturilor chiriei in judetul Constanta, fiind preconizat a se inchiria un spatiu de minim 50 mp. Avand in vedere faptul ca la nivelul Constantei nu exista un numar mare de societati care ofera acest tip de servicii, preturile prezentate la capitolul "Planul de vanzari" au fost stabilite pentru asigurarea calitatii lucrarilor efectuate.

Preturile stabilite au fost stabilite si ca urmare a consultarii urmatoarelor web-site-uri: http://www.dedeman.ro/,. http://www. praktiker.ro.

Pe toata perioada de implementare a proiectului atat Solicitantul cat si Partenerii elaboreaza si aplica proceduri de management si control care sa asigure corectitudinea acordarii si utilizarii fonduri europene, precum si respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, asa cum este aceasta definita in Ordonanta de Urgenta 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulior aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora si Hotararea nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

6. TRANSFERABILITATE

Transferabilitatea rezultatelor si activitatilor proiectului se va realiza de catre parteneriatul creat pentru implementarea proiectului. Rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, institutional) prin: 1.Expertiza acumulata, schimbul de bune practici, lucrul in reteaua parteneriala dezvoltata pot conduce la extinderea implementarii in regiunile propuse prin proiect prin actiuni similare in alte regiuni ale tarii; 2.Toate materialele suport, procedurile si documentatiile, obtinute sau realizate in cadrul proiectului, vor fi puse la dispozitia specialistilor si a publicului larg putind fi consultate fara restrictii si gratuit pe pagina web a proiectului. Dupa finalizarea implementarii, specialistii implicati in economia sociala care vor dori sa beneficieze de expertiza in domeniul vizat de proiect vor putea apela la institutia solicitantului in vederea organizarii de intalniri si evenimente pentru schimb de bune practici. Impreuna cu alti parteneri sociali, ONG-uri din Romania, ei vor proceda la diseminarea rezultatelor, asigurandu-se in acest fel transferabilitatea rezultatelor proiectului si in alte regiuni ale tarii, la nivel national. Membrii parteneriatului acestui proiect au creat retele formale si informale ce vor continua sa lucreze impreuna creand canale de informatii precum si prezentarea de noi proiecte. O astfel de abordare contribuie la conferirea unei valori adaugate considerabile pentru rezultatele prezentului proiect. Dupa implementarea activitatilor proiectului, rezultatele acestuia vor deveni vizibile in randul publicului, dar mai ales in randul decidentilor si a actorilor sociali si economici relevanti de la nivel local si regional. Acestia vor constientiza necesitatea programelor de formare profesionala pentru insertia durabila pe piata muncii in domeniul economiei sociale, dezvoltarea carierei persoanelor din grupuri vulnerabile si cresterea nivelului de formare si ocupare a acestora.

7. ABORDARE INTEGRATA

In bugetul structurii de economie sociala au fost prevazute costurile necesare organizarii a 2 evenimente in vederea dezvoltarii si promovarii conceptului de economie sociala. Astfel, serviciile de catering pentru aceste evenimente vor fi achizitionate de la Structura de economie sociala 3, infiintata in cadrul aceluiasi proiect.

8. SUSTENABILITATE FINANCIARA

Dupa implementarea activitatilor proiectului, rezultatele acestuia vor deveni vizibile in randul publicului, dar mai ales in randul decidentilor si a actorilor sociali si economici relevanti de la nivel local si regional, ceea ce va conduce la cresterea vanzarilor de produse si servii, deci la cresterea veniturilor totale. In acest sens vom putea vorbi de o sustenabilitate reala asigurata din resursele proprii. Dupa finalizarea finantarii nerambursabile creste capacitatea de integrare a rezultatelor si experientei acumulate in cadrul proiectului vis-à-vis de politicile si strategile locale si cele la nivel legislativ. Putem concluziona ca aceasta abordare contribuie intr-o maniera semnificativa la realizarea efectului multiplicator al proiectului, referindu-ne si la generarea de valoare adaugata.

9. SUSTENABILITATEA LOCURILOR DE MUNCA NOU CREATE

Prin reinvestirea profitului in structura de economie sociala locurile de munca vor deveni sustenabile. De asemenea, profitul structurii va fi utilizat strict pentru extinderea si diversificarea serviciilor oferite, in plata salariilor angajatilor si in cresterea numarului de locuri de munca.

Totodata, mentionam ca locurile de munca create in proiect vor fi pastrate cel putin 12 luni dupa finalizarea proiectului.

PLAN DE AFACERI

STRUCTURA DE ECONOMIE SOCIALA V

G. INFORMATII ADMINISTRATIVE (se va completa doar pentru SES deja infiintate) NU ESTE CAZUL

H. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE A SES (se va completa doar pentru SES deja infiintate) NU ESTE CAZUL

I. PREZENTAREA IDEII DE AFACERE SI PLANUL DE ASIGURARE A SUSTENABILITATII SES

Structura de economie sociala se va infiinta ca societate comerciala cu actionar majoritar Primaria Comunei Cumpana care va furniza servicii complete de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatii, servicii de cofetarie si patiserie. Prin infiintarea acestei societati comerciale ca structura de economie sociala se vor crea locuri de muncă inovatoare şi flexibile pentru grupurile vulnerabile.

Comuna Cumpăna este situată la Sud-Vest de oraşul Constanţa, la o distantă de 5 km şi are o populaţie de circa 14.000 de locuitori. Suprafaţa administrativă a localităţii este de 496 ha.

În ultimii ani, Cumpăna s-a dezvoltat ca zonă rezidenţială. Extinderea infrastructurii de canalizare şi alimentare cu gaze şi construcţia unor mari supermarket-uri în apropiere au accelerat acest proces.

Această afacere presupune existenţa unui spaţiu amenajat ca bucătărie şi un depozit. Dar oferta nu se limitează doar la catering ci si la organizarea evenimentelor ce contin activitatea de catering. Oferta de catering se va adresa gradinitelor, scolilor, unitatilor de protectie sociala din comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta, institutiilor publice dar şi corporaţiilor, pentru pauza de prânz, sau persoanelor fizice, pentru petreceri private sau nevoile familiale.

În cadrul unitatii de economie sociala se va organiza o campanie sociala, prin care se va introduce pe piata si conceptul de "prajitura sociala". Obiectivul principal al campaniei va fi dezvoltarea conceptului de economie sociala la scara larga, prin constienzarea populatiei cu privire la ce inseamna economia sociala, respectiv prin aducerea la cunostinta publicului larg a faptului ca achizitionarea produselor va conduce la angajarea mai multor persoane care apartin grupurilor vulnerabile.

Prăjitura socială este un produs de foarte bună calitate ce va fi distribuit şi comercializat în marile cafenele şi va fi produsă de beneficiari ai asistenţei sociale.

Reteta prăjiturii, care va fi diferita de cele existente pana in acest moment, va fi furnizată de către un cofetar cu experienţă care va crea o prajitură care să fie în acord cu nevoile consumatorilor cărora ne adresam.

Strategia acestei afaceri va fi una de diferenţiere calitativă faţă de oferta concurenţei.

Activitatea noii structuri se va defăşura într-un spaţiu dotat partial. Acesta detine infrastructura necesara desfasurarii activităţii de catering, iar prin intermediul acestui proiect va fi utilat si laboratorul de cofetărie.

Noua structura va avea 8 angajati, pozitiile fiind repartizate astfel: 1 bucatar angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3000 lei, 2 lucratori in alimentatie angajati cu contracte de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 1772 lei, 1 cofetar patiser angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3000 lei , 1 manager(administrator) angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3650, 1 gestionar angajat cu contract de munca cu norma intreaga 8 h/zi, cu un salariu de 2500

49

57

lei, 1 contabil angajat cu contract de munca cu norma partiala, 4 h/zi, cu un salariu de 2100, 1 persoana care va asigura efectuarea curateniei angajata cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 1700.

Din cei 8 angajati in structura sociala, 6 persoane apartin grupurilor vulnerabile.

Totalul cheltuielilor cu resurse umane va fi de 19494 lei/luna, iar pe 8 luni – 155952 lei.

10. SEGMENTUL DE PIATA

Segmentul de piata caruia ne adresam este format din mai multe categorii de persoane, dupa cum urmeaza:

- Copii din 21 de gradinite si 29 scoli de stat care 40% din totalul gradinitelor si scolilor din comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta;
- Unitati de protectie sociala: 1 casa de copii, 1 centru de servicii sociale pentru copii, 1 azil de batrani – din comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta ce reprezinta 40% din unitatile de protectie sociala din aceasta zona;
- 5 institutii publice ce reprezinta 20% din institutiile publice in comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta;
- 41 de companii private ce reprezinta 15% din cota de piata;
- 30 de cafenele ce reprezinta 20% din totalul cafenelor din comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta;
- 250 de persoane fizice/zi din comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta.

Totalul consumatorilor zilnici pentru intreprinderea sociala – 600 persoane.

11. DATE PRIVIND CONCURENTA

In ultimii ani concurenta in domeniul firmelor de catering a ramas constanta. Datorita faptului ca serviciile de catering sunt la inceput in comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta, in prezent, exista aproximativ 7 firme de catering. Unele dintre cele mai importante companii competitoare care activeaza pe piata din comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta a serviciilor de catering este Marinas Bistro, Callatis, Lavrion dar nu exista un lider de piata in acest domeniu.

In prezent in comuna Cumpana nu exista o firma care sa desfasoare activitatea de catering.

In ceeea ce priveste organizarea de evenimente in comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta nu exista o concurenta stabila, organizarea de evenimente fiind realizata de catre hotelurile si restaurantele din zona de sud a judetului Constanta.

Concurenti importanti in domeniul livrarilor sunt Sabroso, Rovas Catering cu livrare la domiciliu, la locul de munca, organizari evenimente chiar si in comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta. La aceasta lista de firme care ofera strict servicii de catering se adauga majoritatea restaurantelor, care au adaugat in activitatea lor si serviciul de livrare la domiciliu.

In acest moment, pe piata de servicii de catering, nu exista un furnizor care sa se adreseze in mod special copiilor si care sa promoveze, in primul rand, un stil de viata sanatos, si sa aiba ca principali clienti centrele de copii.

In ceea ce priveste concurenta pe piata producatorilor de prăjituri pentru cafenele putem vorbi deja de crearea de trenduri. In Romania in special in comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta trendul prăjiturilor din cafenele este inca la inceput, inca se creaza brand-uri, consumatorii sunt fascinati si incantati sa regaseasca in cafenele produse pe care le produc marile patiserii si laboratoare de cofetarie din New York sau Paris, si alte capitale ale lumii.

Putem vorbi de foarte putine tipuri de prăjituri care sunt asociate de consumatori cu cafeaua. Momentan sunt foarte cunoscute produsele macarons si cupcakes, care prin gustul mai special si designul foarte colorat au creat o moda pe piata.

Sunt multe laboratoare care produc prăjituri distribuite în cafenele, însa sunt prăjituri obişnuite, care nu au creat un trend, sau un brand anume.

Ceea ce ne dorim este să creăm un nou concept, acela de prăjitură socială, o prăjitură care sa transmită în primul rând un mesaj, sa fie foarte gustoasă şi cu un design special, care să transmită un mesaj. Puncte tari sunt reprezentate de: asocierea cu un furnizor de servicii sociale foarte cunoscut/campania sociala; desfasurarea campaniei de promovare a unui stil de viata sanatos; asocierea cu numele unui maestru cofetar de top; apariţia unui concept nou pe piaţă; calitatea ridicată a produselor şi serviciilor; experienţa solicitantului în ceea ce priveşte activitatea de alimentatie sociala; conştientizarea populaţiei cu privire la adoptarea unui stil de viaţă sănătos; estimare solidă a costurilor; existenţa absolvenţilor de cursuri de formare profesionala; stabilirea unui preţ convenabil pentru toate păturile societăţii; crearea de noi locuri de muncă. Puncte slabe: lipsa unui renume pe piata; lipsa experientei in domeniu.

12. CUM SE VA ORGANIZA DESFACEREA SERVICIILOR

Gama de servicii oferita este foarte diversificata si poate fi adaptata cerintelor fiecarui client in parte, iar calitatea serviciilor este asigurata de pregatirea si experienta personalului in acest domeniu, dotarea cu echipamente si materii prime de buna calitate, precum si de contractele incheiate cu parteneri capabili sa le respecte.

Deci calitatea serviciilor va fi corespunzatoare unor exigente inalte, calitate garantata, profesionalismul personalului, precum si de parteneriatele incheiate cu parteneri capabili sa ofere produse si servicii de inalta calitate.

Produsele sunt pregătite în bucătăria şi laboratorul de cofetărie, de unde vor fi transportate în lăzi frigorifice, cu o maşina, către toti clientii din comuna Cumpana si zona de sud a judetului Constanta.

Distribuţia produselor în regim catering se va face zilnic catre unitatile sociale, gradinite si scoli, iar in functie de comenzile primate, catre ceilalti client.

Distribuţia prăjiturilor către punctele de vânzare se va face de trei ori pe săptămână, sau la cerere, după caz, în funcţie de graficul de vânzări.

13. PLANUL DE VANZARI

Promovarea produsului se va face printr-o campanie ampla de constientizare prin care se va urmari transmiterea unui mesaj clar catre cetateni, acela de a fi mai buni, de a contribui activ la imbunatatirea calitatii vietii pentru semenii nostri care se confrunta cu situatii grele de viata.

Cumparand produsele promovate, consumatorul trebuie sa inteleaga circuitul banilor, profit structurii fiind reinvestit in afacere, si faptul ca prin gestul sau contribuie efectiv la inbunatatirea calitatii vietii semenilor sai, a persoanelor care trec prin situatii grele de viata.

Clientii societatii vor afla despre serviciile de catering din flyere, pliante, afise, spoturi radio si website, materiale de promovare realizate in cadrul proiectului. In cadrul proiectului a fost alocata suma de 130000 lei pentru promovarea serviciilor de catering realizate de structura de economie sociala.

Se vor distribui un numar de aproximativ 4800 prăjituri pe luna, aproximativ 1050 meniuri pentru copii pe luna, aproximativ 50 meniuri bufet catering pe luna.

Preţul de vânzare pe bucată pentru prajitura sociala este de 8 lei, pentru meniul copiilor de 12 lei, iar pentru meniul bufet suedez/persoana de 45 lei.

Venitul total din vânzări pe luna este de aproximativ 53250 lei.

Total venituri obtinute din servicii de catering – 14850 lei

Total venituri obtinute din vanzarea prajiturii sociale -38400 lei

Promovarea produsului se va face printr-o campanie ampla de constientizare prin care se va urmari transmiterea unui mesaj clar catre cetateni, acela de a fi mai buni, de a contribui activ la inbunatatirea calitatii vietii pentru semenii nostri care se confrunta cu situatii grele de viata. Pesonalul va fi format din persoane care apartin grupurilor vulnerabile, care vor fi angajati in urma absolvirii unor cursuri de calificare pentru meseria de cofetar-patiser si bucatar.

Prăjitura va fi preparata de baneficiari ai asistenţei sociale, oameni aflati intr-o dificultate socio-economica, care sunt in cautarea unui loc de munca.Acestia sunt calificati in meseria de cofetar-patiser si bucatar, apoi sunt angajati in aceasta structura de economie sociala.

Reteta acestei prăjituri va fi furnizata de catre un cofetar cu experienta si renume care va crea o prăjitura in acord cu nevoile consumatorilor carora ne adresam.

Cumparand produsele promovate, consumatorul trebuie sa inteleaga circuitul banilor, profit structurii fiind reinvestit in afacere, si faptul ca prin gestul sau contribuie efectiv la inbunatatirea calitatii vietii semenilor sai, a persoanelor care trec prin situatii grele de viata.

14. POLITICA DE PRETURI

Pretul estimativ al produsului este unul de nivel mediu – 8 lei/buc.

Pretul prăjiturilor care se gasesc in cafenele se situeaza intre 7 lei – 15 lei.

Am stabilit un pret accesibil, scazut, in comparatie cu pretul altor produse de calitate asemanatoare. Motivul pentru care pretul este scazut este tocmai asocierea produsului cu o campanile sociala, pentru a fi cat mai accesibil, neavand o imagine deja formata pe piata producatorilor de prăjituri de cofetarie.

Pretul estimativ al meniurilor pentru copii este de 12 lei, un pret care se foloseste in centrele de stat pentru copii, unde beneficiari sunt persoane cu statut social mic si mediu.Valoare adaugata a proiectului consta in faptul ca la pretul extreme de accesibil, meniurile respecta toate normele de nutritive si standardele de calitate pentru produsele destinate copiilor.

Meniurile pentru organizarea evenimentelor,au un pret estimativ de 45 lei/persoana, in cazul unui bufet suedez, care contine o gama larga de produse, astfel incat sa raspunda tuturor exigentelor culinare ale clientilor.

La baza stabilirii acestor preturi sta un considerent foarte important, si anume faptul ca ne adresam companiilor public-private si institutiilor de stat, care achizitioneaza servicii de catering urmarind existenta unui raport calitate- pret cat mai bun.

15. TRANSFERABILITATE

Activitatea societatii de catering-cofetarie-patiserie este o activitate a carui rezultat poate fi transferat si catre alt grup tinta de exemplu someri sau student care se pot implica in activitati similare de economie sociala utilizand puterea exemplului.

Rezultatele proiectului pot fi aplicate si in alte sectoare de activitate luand exemplul "prajiturii sociale".

Transferabilitatea rezultatelor se va realiza de catre parteneriatul creat pentru implementarea proiectului. Rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, institutional) prin: 1.Expertiza acumulata, schimbul de bune practici, lucrul in reteaua parteneriala dezvoltata pot conduce la extinderea implementarii in regiunile propuse prin proiect prin actiuni similare in alte regiuni ale tarii; 2.Toate materialele suport, procedurile si documentatiile, obtinute sau realizate in cadrul proiectului, vor fi puse la dispozitia specialistilor si a publicului larg putind fi consultate fara restrictii si gratuit pe pagina web a proiectului. Dupa finalizarea implementarii, specialistii implicati in economia sociala care vor dori sa beneficieze de expertiza in domeniul vizat de proiect vor putea apela la institutia solicitantului in vederea

organizarii de intalniri si evenimente pentru schimb de bune practici. Impreuna cu alti parteneri sociali, ONG-uri din Romania, ei vor proceda la diseminarea rezultatelor, asigurandu-se in acest fel transferabilitatea rezultatelor proiectului si in alte regiuni ale tarii, la nivel national. Membrii parteneriatului acestui proiect au creat retele formale si informale ce vor continua sa lucreze impreuna creand canale de informatii precum si prezentarea de noi proiecte. O astfel de abordare contribuie la conferirea unei valori adaugate considerabile pentru rezultatele prezentului proiect. Dupa implementarea activitatilor proiectului, rezultatele acestuia vor deveni vizibile in randul publicului, dar mai ales in randul decidentilor si a actorilor sociali si economici relevanti de la nivel local si regional.

16. ABORDARE INTEGRATA

Structurile de economie sociala infiintate in cadrul proiectului se vor sustine reciproc prin promovarea serviciilor si activitatilor fiecaruia. Structura de economie sociala de catering va distribui cu pret redus cu 20% produse catre celelalte structuri de economie sociala astfel incat sa sustina politica de economie sociala.

Daca pe piata furnizorilor de materii prime sunt identificati furnizori organizati ca structuri de economie sociala acestea vor fi cumparate cu prioritate.

Celelalte structuri de economie sociala infiintate in cadrul proiectului vor furniza produsele lor.

17. SUSTENABILITATE FINANCIARA

Structura creata prin proiect, in care vor fi angajate 8 persoane din care 6 persoane defavorizate din grupul tinta, va functiona dupa finalizarea proiectului pe principiul autofinantarii, fiind astfel garantata continuarea rezultatelor proiectului si dupa incetarea finantarii nerambursabile.

Ne referim in special ca angajatii care vor lucra si dupa finalizarea proiectului, vor fi forta de munca calificata, superioara din punct de vedere calitativ. Acest lucru contribuie la protejarea locurilor de munca, la cresterea nivelului serviciilor oferite si nu in ultimul rand acest element de sustenabilitate poate contribui pe termen lung inclusiv la crearea de noi locuri de munca prin prisma dezvoltarii activitatii pe fondul cresterii din punct de vedere calitativ al serviciului prestat.

Serviciile oferite vor fi calitative astfel incat estimam o crestere treptata a volumului de vanzari, fima fiind profitabila, ceea ce va permite continuarea proiectului si mentinerea locurilor de munca.

18. SUSTENABILITATEA LOCURILOR DE MUNCA NOU CREATE

Toate locurile de munca nou create prin proiect vor fi mentinute 12 luni dupa finalizarea proiectului.

PLAN DE AFACERI

STRUCTURA DE ECONOMIE SOCIALA VI

J. INFORMATII ADMINISTRATIVE (se va completa doar pentru SES deja infiintate) NU ESTE CAZUL

K. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE A SES (se va completa doar pentru SES deja infiintate) NU ESTE CAZUL

L. PREZENTAREA IDEII DE AFACERE SI PLANUL DE ASIGURARE A SUSTENABILITATII SES

Structura de economie sociala se va infiinta ca societate comerciala cu actionar minoritar INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE care va furniza servicii complete de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatii, servicii de cofetarie si patiserie. Prin infiintarea acestei societati comerciale ca structura de economie sociala se vor crea locuri de muncă inovatoare şi flexibile pentru grupurile vulnerabile.

Această afacere presupune existenţa unui spaţiu amenajat ca bucătărie şi un depozit. Dar oferta nu se limitează doar la catering ci si la organizarea evenimentelor ce contin activitatea de catering. Oferta de catering se va adresa gradinitelor, scolilor, unitatilor de protectie sociala din judetul Constanta, institutiilor publice dar şi corporaţiilor, pentru pauza de prânz, sau persoanelor fizice, pentru petreceri private sau nevoile familiale.

În cadrul unitatii de economie sociala se va organiza o campanie sociala, prin care se va introduce pe piata si conceptul de "prajitura sociala". Obiectivul principal al campaniei va fi dezvoltarea conceptului de economie sociala la scara larga, prin constienzarea populatiei cu privire la ce inseamna economia sociala, respectiv prin aducerea la cunostinta publicului larg a faptului ca achizitionarea produselor va conduce la angajarea mai multor persoane care apartin grupurilor vulnerabile.

Prăjitura socială este un produs de foarte bună calitate ce va fi distribuit şi comercializat în marile cafenele şi va fi produsă de beneficiari ai asistenţei sociale.

Reteta prăjiturii, care va fi diferita de cele existente pana in acest moment, va fi furnizată de către un cofetar cu experienţă care va crea o prajitură care să fie în acord cu nevoile consumatorilor cărora ne adresam.

Strategia acestei afaceri va fi una de diferenţiere calitativă faţă de oferta concurenţei. Activitatea noii structuri se va defăşura într-un spaţiu inchiriat. Acesta va detine infrastructura necesara desfasurarii activităţii de catering, iar prin intermediul acestui proiect va fi utilat si laboratorul de cofetărie.

Noua structura va avea 8 angajati, pozitiile fiind repartizate astfel: 1 bucatar angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3000 lei, 2 lucratori in alimentatie angajati cu contracte de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 1772 lei, 1 cofetar patiser angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3000 lei , 1 manager(administrator) angajat cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 3650, 1 gestionar angajat cu contract de munca cu norma intreaga 8 h/zi, cu un salariu de 2500 lei, 1 contabil angajat cu contract de munca cu norma partiala, 4 h/zi, cu un salariu de 2100, 1 persoana care va asigura efectuarea curateniei angajata cu contract de munca cu norma intreaga, 8 h/zi, cu un salariu de 1700.

Din cei 8 angajati in structura sociala, 6 persoane apartin grupurilor vulnerabile.

Totalul cheltuielilor cu resurse umane va fi de 19494 lei/luna, iar pe 8 luni – 155952 lei.

19. SEGMENTUL DE PIATA

Segmentul de piata caruia ne adresam este format din mai multe categorii de persoane, dupa cum urmeaza:

- Copii din 26 de gradinite si 32 scoli de stat care 30% din totalul gradinitelor si scolilor din judetul Constanta;
- Unitati de protectie sociala: 1 casa de copii, 1 centru de servicii sociale pentru copii, 1 azil de batrani –judetul Constanta ce reprezinta 40% din unitatile de protectie sociala din judetul Constanta;
- 6 institutii publice ce reprezinta 8% din institutiile publice in judetul Constanta;
- 41 de companii private ce reprezinta 3% din cota de piata;
- 38 de cafenele ce reprezinta 10% din totalul cafenelor din judetul Constanta;
- 250 de persoane fizice/zi din judetul Constanta.

Totalul consumatorilor zilnici pentru intreprinderea sociala – 900 persoane.

20. DATE PRIVIND CONCURENTA

In ultimii ani concurenta in domeniul firmelor de catering a ramas constanta. Datorita faptului ca serviciile de catering sunt la inceput in judetul Constanta, in prezent, exista aproximativ 11 firme de catering. Unele dintre cele mai importante companii competitoare care activeaza pe piata din judetul Constanta a serviciilor de catering este Curtea Brancoveneasca, Sabroso, Rovas Catering, dar nu exista un lider de piata in acest domeniu.

In ceeea ce priveste organizarea de evenimente in judetul Constanta nu exista in prezent o concurenta stabile, organizarea de evenimente fiind realizata de catre hotelurile si restaurantele din municipiu.

Concurenti importanti in domeniul livrarilor sunt Sabroso, Rovas Catering cu livrare la domiciliu, la locul de munca, organizari evenimente. La aceasta lista de firme care ofera strict servicii de catering se adauga majoritatea restaurantelor, care au adaugat in activitatea lor si serviciul de livrare la domiciliu.

In acest moment, pe piata de servicii de catering, nu exista un furnizor care sa se adreseze in mod special copiilor si care sa promoveze, in primul rand, un stil de viata sanatos, si sa aiba ca principali clienti centrele de copii.

In ceea ce priveste concurenta pe piata producatorilor de prăjituri pentru cafenele putem vorbi deja de crearea de trenduri. In Romania in special in judetul Constanta trendul prăjiturilor din cafenele este inca la inceput, inca se creaza brand-uri, consumatorii sunt fascinati si incantati sa regaseasca in cafenele produse pe care le produc marile patiserii si laboratoare de cofetarie din New York sau Paris, si alte capitale ale lumii.

Putem vorbi de foarte putine tipuri de prăjituri care sunt asociate de consumatori cu cafeaua. Momentan sunt foarte cunoscute produsele macarons si cupcakes, care prin gustul mai special si designul foarte colorat au creat o moda pe piata.

Sunt multe laboratoare care produc prăjituri distribuite în cafenele, însa sunt prăjituri obişnuite, care nu au creat un trend, sau un brand anume.

Ceea ce ne dorim este să creăm un nou concept, acela de prăjitură socială, o prăjitură care sa transmită în primul rând un mesaj, sa fie foarte gustoasă şi cu un design special, care să transmită un mesaj. Puncte tari sunt reprezentate de: asocierea cu un furnizor de servicii sociale foarte cunoscut/campania sociala; desfasurarea campaniei de promovare a unui stil de viata sanatos; asocierea cu numele unui maestru cofetar de top; apariţia unui concept nou pe piaţă; calitatea ridicată a produselor şi serviciilor; experienţa solicitantului în ceea ce priveşte

activitatea de alimentatie sociala; conştientizarea populaţiei cu privire la adoptarea unui stil de viaţă sănătos; estimare solidă a costurilor; existenţa absolvenţilor de cursuri de formare profesionala; stabilirea unui preţ convenabil pentru toate păturile societăţii; crearea de noi locuri de muncă. Puncte slabe: lipsa unui renume pe piata; lipsa experientei in domeniu.

21. CUM SE VA ORGANIZA DESFACEREA SERVICIILOR

Gama de servicii oferita este foarte diversificata si poate fi adaptata cerintelor fiecarui client in parte, iar calitatea serviciilor este asigurata de pregatirea si experienta personalului in acest domeniu, dotarea cu echipamente si materii prime de buna calitate, precum si de contractele incheiate cu parteneri capabili sa le respecte.

Deci calitatea serviciilor va fi corespunzatoare unor exigente inalte, calitate garantata, profesionalismul personalului, precum si de parteneriatele incheiate cu parteneri capabili sa ofere produse si servicii de inalta calitate.

Produsele sunt pregătite în bucătăria şi laboratorul de cofetărie, de unde vor fi transportate în lăzi frigorifice, cu o maşina, către toti clientii din judetul Constanta.

Distribuţia produselor în regim catering se va face zilnic catre unitatile sociale, gradinite si scoli, iar in functie de comenzile primate, catre ceilalti client.

Distribuţia prăjiturilor către punctele de vânzare se va face de trei ori pe săptămână, sau la cerere, după caz, în funcţie de graficul de vânzări.

22. PLANUL DE VANZARI

Promovarea produsului se va face printr-o campanie ampla de constientizare prin care se va urmari transmiterea unui mesaj clar catre cetateni, acela de a fi mai buni, de a contribui activ la imbunatatirea calitatii vietii pentru semenii nostri care se confrunta cu situatii grele de viata.

Cumparand produsele promovate, consumatorul trebuie sa inteleaga circuitul banilor, profit structurii fiind reinvestit in afacere, si faptul ca prin gestul sau contribuie efectiv la inbunatatirea calitatii vietii semenilor sai, a persoanelor care trec prin situatii grele de viata.

Clientii societatii vor afla despre serviciile de catering din flyere, pliante, afise, spoturi radio si website, materiale de promovare realizate in cadrul proiectului. In cadrul proiectului a fost alocata suma de 130000 lei pentru promovarea serviciilor de catering realizate de structura de economie sociala.

Se vor distribui un numar de aproximativ 4800 prăjituri pe luna, aproximativ 1050 meniuri pentru copii pe luna, aproximativ 50 meniuri bufet catering pe luna.

Preţul de vânzare pe bucată pentru prajitura sociala este de 8 lei, pentru meniul copiilor de 12 lei, iar pentru meniul bufet suedez/persoana de 45 lei.

Venitul total din vânzări pe luna este de aproximativ 53250 lei.

Total venituri obtinute din servicii de catering – 14850 lei

Total venituri obtinute din vanzarea prajiturii sociale -38400 lei

Promovarea produsului se va face printr-o campanie ampla de constientizare prin care se va urmari transmiterea unui mesaj clar catre cetateni, acela de a fi mai buni, de a contribui activ la inbunatatirea calitatii vietii pentru semenii nostri care se confrunta cu situatii grele de viata.

Pesonalul va fi format din persoane care apartin grupurilor vulnerabile, care vor fi angajati in urma absolvirii unor cursuri de calificare pentru meseria de cofetar-patiser si bucatar.

Prăjitura va fi preparata de baneficiari ai asistenţei sociale, oameni aflati intr-o dificultate socio-economica, care sunt in cautarea unui loc de munca.Acestia sunt calificati in meseria de cofetar-patiser si bucatar, apoi sunt angajati in aceasta structura de economie sociala.

Reteta acestei prăjituri va fi furnizata de către un cofetar cu experienta si renume care va crea o prăjitura in acord cu nevoile consumatorilor carora ne adresam.

Cumparand produsele promovate, consumatorul trebuie sa inteleaga circuitul banilor, profit structurii fiind reinvestit in afacere, si faptul ca prin gestul sau contribuie efectiv la inbunatatirea calitatii vietii semenilor sai, a persoanelor care trec prin situatii grele de viata.

23. POLITICA DE PRETURI

Pretul estimativ al produsului este unul de nivel mediu – 8 lei/buc.

Pretul prăjiturilor care se gasesc in cafenele se situeaza intre 7 lei – 15 lei.

Am stabilit un pret accesibil, scazut, in comparatie cu pretul altor produse de calitate asemanatoare. Motivul pentru care pretul este scazut este tocmai asocierea produsului cu o campanile sociala, pentru a fi cat mai accesibil, neavand o imagine deja formata pe piata producatorilor de prăjituri de cofetarie.

Pretul estimativ al meniurilor pentru copii este de 12 lei, un pret care se foloseste in centrele de stat pentru copii, unde beneficiari sunt persoane cu statut social mic si mediu.Valoare adaugata a proiectului consta in faptul ca la pretul extreme de accesibil, meniurile respecta toate normele de nutritive si standardele de calitate pentru produsele destinate copiilor.

Meniurile pentru organizarea evenimentelor,au un pret estimativ de 45 lei/persoana, in cazul unui bufet suedez, care contine o gama larga de produse, astfel incat sa raspunda tuturor exigentelor culinare ale clientilor.

La baza stabilirii acestor preturi sta un considerent foarte important, si anume faptul ca ne adresam companiilor public-private si institutiilor de stat, care achizitioneaza servicii de catering urmarind existenta unui raport calitate- pret cat mai bun.

24. TRANSFERABILITATE

Activitatea societatii de catering-cofetarie-patiserie este o activitate a carui rezultat poate fi transferat si catre alt grup tinta de exemplu someri sau student care se pot implica in activitati similare de economie sociala utilizand puterea exemplului.

Rezultatele proiectului pot fi aplicate si in alte sectoare de activitate luand exemplul "prajiturii sociale".

Transferabilitatea rezultatelor se va realiza de catre parteneriatul creat pentru implementarea proiectului. Rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, institutional) prin: 1. Expertiza acumulata, schimbul de bune practici, lucrul in reteaua parteneriala dezvoltata pot conduce la extinderea implementarii in regiunile propuse prin proiect prin actiuni similare in alte regiuni ale tarii; 2. Toate materialele suport, procedurile si documentatiile, obtinute sau realizate in cadrul proiectului, vor fi puse la dispozitia specialistilor si a publicului larg putind fi consultate fara restrictii si gratuit pe pagina web a proiectului. Dupa finalizarea implementarii, specialistii implicati in economia sociala care vor dori sa beneficieze de expertiza in domeniul vizat de proiect vor putea apela la institutia solicitantului in vederea organizarii de intalniri si evenimente pentru schimb de bune practici. Impreuna cu alti parteneri sociali, ONG-uri din Romania, ei vor proceda la diseminarea rezultatelor, asigurandu-se in acest fel transferabilitatea rezultatelor proiectului si in alte regiuni ale tarii, la nivel national. Membrii parteneriatului acestui proiect au creat retele formale si informale ce vor continua sa lucreze impreuna creand canale de informatii precum si prezentarea de noi proiecte. O astfel de abordare contribuie la conferirea unei valori adaugate considerabile pentru rezultatele prezentului proiect. Dupa implementarea activitatilor proiectului, rezultatele acestuia vor deveni vizibile in randul publicului, dar mai ales in randul decidentilor si a actorilor sociali si economici relevanti de la nivel local si regional.

25. ABORDARE INTEGRATA

Structurile de economie sociala infiintate in cadrul proiectului se vor sustine reciproc prin promovarea serviciilor si activitatilor fiecaruia. Structura de economie sociala de catering va distribui cu pret redus cu 20% produse catre celelalte structuri de economie sociala astfel incat sa sustina politica de economie sociala.

Daca pe piata furnizorilor de materii prime sunt identificati furnizori organizati ca structuri de economie sociala acestea vor fi cumparate cu prioritate.

Celelalte structuri de economie sociala infiintate in cadrul proiectului vor furniza produsele lor. Firma infiintata va achizitiona licenta de producere a prajiturii sociale realizata de structura de economie sociala nr. 1.

26. SUSTENABILITATE FINANCIARA

Structura creata prin proiect, in care vor fi angajate 8 persoane din care 6 persoane defavorizate din grupul tinta, va functiona dupa finalizarea proiectului pe principiul autofinantarii, fiind astfel garantata continuarea rezultatelor proiectului si dupa incetarea finantarii nerambursabile.

Ne referim in special ca angajatii care vor lucra si dupa finalizarea proiectului, vor fi forta de munca calificata, superioara din punct de vedere calitativ. Acest lucru contribuie la protejarea locurilor de munca, la cresterea nivelului serviciilor oferite si nu in ultimul rand acest element de sustenabilitate poate contribui pe termen lung inclusiv la crearea de noi locuri de munca prin prisma dezvoltarii activitatii pe fondul cresterii din punct de vedere calitativ al serviciului prestat.

Serviciile oferite vor fi calitative astfel incat estimam o crestere treptata a volumului de vanzari, fima fiind profitabila, ceea ce va permite continuarea proiectului si mentinerea locurilor de munca.

27. SUSTENABILITATEA LOCURILOR DE MUNCA NOU CREATE

Toate locurile de munca nou create prin proiect vor fi mentinute 12 luni dupa finalizarea proiectului.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI * DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ *

58

56

PLAN DE AFACERI

STRUCTURA DE ECONOMIE SOCIALA VII

M. INFORMATII ADMINISTRATIVE (se va completa doar pentru SES deja infiintate) NU ESTE CAZUL

N. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE A SES (se va completa doar pentru SES deja infiintate) NU ESTE CAZUL

O. PREZENTAREA IDEII DE AFACERE SI PLANUL DE ASIGURARE A SUSTENABILITATII SES

Afacerea constă în înfiinţarea unei societati cu urmatoarele obiecte de activitate: fabricarea de mobila, repararea si intretinerea obiectelor de mobilier, tapiterie, artizanat, mestesuguri, productie de ambalaje, activitati de formare de tâmplărie.

Structura de economie sociala se va infiinta ca societate comerciala cu actionar minoritar INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE. Initial, noua structura de economie sociala va desfasura activitati de reparatii a obiectelor de mobilier, urmand ca profitul sa fie reinvestit in afacere, astfel activitatea va fi extinsa si cu celelalte domenii.

Gama de reparatii ce vor fi efectuate este extrem de diversificata, pornind de la ceea ce se numeste "mic mobilier" (aici intrand produse si accesorii de mici dimensiuni, cum ar fi: etajere, scaune, suporturi pentru diverse obiecte, chiar si jucarii din lemn), usi si ferestre, mobilier pentru camere (paturi, canapele, seturi de canapele, dulapuri, vitrine, etajere, biblioteci, mese – inclusiv mese pentru TV, audio-video, pentru servire etc.), mobilier de bucatarie, ajungandu-se si la mobilier de birou (in special birouri, mese pentru calculator, mese pentru conferinte, biblioteci, corpuri mobile).

Angajatii structurii vor fi, in principal, persoane din grupul vulnerabil, acestia fiind beneficiari ai serviciilor sociale realizate prin proiect, pentru inceput, oferind servicii la sediul/domiciliul clientului. Angajatii initiali vor fi urmatorii: 1 tamplar universal, cu experienta in domeniul tamplariei, care va avea printre atributii si oferirea de consultanta gratuita potentialilor clienti si coordonarea echipei de lucratori in tamplarie si tapiterul, angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 2370 lei, cu o norma de munca de 8 ore/zi, 3 lucratori in tamplarie, angajati cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 1700 lei fiecare, cu o norma de munca de 8 ore/zi, 1 tapiter angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 1700 lei, cu o norma de munca de 8 ore/zi, 1 contabil angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 2750 lei, cu o norma de munca de 4 ore/zi, 1 gestionar angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 2370 lei, pe o norma de munca de 8 ore/zi si un manager (administrator) angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata, cu un salariu lunar de 3650 lei, pe o norma de munca de 8 ore/zi. Din cele 8 posturi, 6 posturi sunt prevazute pentru angajarea persoanelor care apartin grupurilor vulnerabile, care au absolvit programele de formare profesionala organizate in cadrul proiectului, respectiv cele pentru meseria de lucrator in tamplarie si tapiter.

1. SEGMENTUL DE PIATA

Principalii client potentiali căruia ne adresăm este format din:

- 26 gradinite si 32 de scoli de stat care 30% din totalul gradinitelor si scolilor din judetul Constanta;
- Unitati de protectie sociala: 1 casa de copii, 1 centru de servicii sociale pentru copii, 1 azil de batrani – judetul Constanta ce reprezinta 40% din unitatile de protectie sociala din judetul Constanta;
- 6 institutii publice ce reprezinta 8% din institutiile publice in judetul Constanta;
- 41 de companii private ce reprezinta 3% din cota de piata;
- 50 de persoane fizice/zi din judetul Constanta;
- 20 de persoane juridice/zi din judetul Constanta.

2. DATE PRIVIND CONCURENTA

In judetul Constanta, concurenţa in domeniul reparatiilor de mobilier este foarte slab reprezentata, foarte putine companii oferind astfel de servicii. In principal, astfel de servicii sunt oferite de persoane fizice, insa acestia nu elibereaza chitante/facturi in vederea asigurarii unor perioade de garantie pentru lucrarile efectuate, motiv pentru care institutiile publice nu pot colabora cu acestia.

Avand in vedere numarul mare al centrelor aflate in subordinea solicitantului, celelalte firme care ofera servicii de intretinere si reparatii nu reprezinta o concurenta de temut.

Avand in vedere dorinta solicitantului de a infiinta aceasta structura de economie sociala, tinand cont de numarul beneficiarilor care pot lucra, a existat si o documentare prealabila luarii deciziei de a scrie acest plan de afaceri. Astfel, mentionam ca principalii furnizori de servicii de intretinere si reparatii mobilier de la nivelul judetului Constanta sunt urmatorii: S.C. LOGIBIC S.R.L. (www.logibic.ro/), S.C. YUKA MOBILI S.R.L. (www.yuka.ro) SIGMALUX S.R.L. (sigma-lux.ro) din cataloagele on-line reiesind ca aceste servicii sunt mai mult oferite unei categorii de clienti de lux. Serviciile structurii de economie sociala se vor adresa altei categorii de clienti care in prezent nu sunt satisfacuti de oferta de pe piata. Puncte tari sunt reprezentate de: calificare tehnică si continua la locul de munca; crearea unor noi locuri de muncă pentru persoanele apartinand grupurilor vulnerabile; existenţa standardelor de ocupatie pentru calificarea in meseria de lucrator in tâmplarie; estimare solidă a costurilor; stabilirea unui preţ acceptabil; disponibilitatea angajatilor de a se deplasa la locaţia dorită de client; necesitatea solicitantului de aceste servicii; strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale solicitantului; servicii de calitate; preţuri accesibile. Puncte slabe: lipsa experienţei în domeniul tâmplăriei; lipsa unui renume pe piaţa Românească.

3. CUM SE VA ORGANIZA DESFACEREA SERVICIILOR

In cadrul bugetului structurii au fost prevazute costurile necesare pentru promovarea serviciilor oferite (web-site, materiale de promovare etc), mediul on-line reprezentand principal modalitate prin intermediul careia vor afla si alti client in afara solicitantului.

La sediul structurii vor fi primite comenzile, on-line, personal sau telefonic. De asemenea, va exista o persoana care va oferii consultanta gratuita potentialilor clienti. Lucratorii in tamplarie se vor deplasa la sediul/domiciliul clientului cu un mijloc de transport pus la dispozitie de solicitant prin contract de comodat, in buget fiind prevazute costurile cu combustibilul necesar. Echipa care se va deplasa la sediul/domiciliul clientului va da dovada de profesionalism, flexibilitate si adaptabilitate la nevoile clientului. Pe cheltuiala clientului si pentru fidelizarea acestuia, echipa se va putea deplasa si la sediul unor magazine in vederea achizitionarii altor materiale, in cazul in care sunt necesare.

4. PLANUL DE VANZARI

Bugetul structurii cuprinde costurile necesate pentru promovarea serviciilor oferite in cadrul acesteia (web-site, material de promovare, afise etc). Principala piata de desfacere sunt centrele aflate in subordinea solicitantului care prevede infiintarea de noi centre, avand in vedere strategia de dezvoltare a acesteia. Pentru crearea si intretinerea web-site-ului a fost prevazuta suma de 3000 lei, iar pentru tiparirea a 800 de pliante si 800 de flyere a fost prevazuta suma de 5000 lei. In scopul dezvoltarii si promovarii conceptului de economie sociala vor fi tiparite 500 de brosuri, prin intermediul carora potentialii clienti vor constientiza faptul ca achizitionarea serviciilor oferite de aceasta structura va conduce la angajarea pe piata muncii a altor persoane apartinand grupurilor vulnerabile, astfel contribuind pe de o parte la dezvoltarea economiei si scaderea numarului persoanelor neocupate, iar pe de alta parte la cresterea calitatii vietii persoanelor vulnerabile.

Vor fi efectuate lunar, cel putin urmatoarele reparatii si intretineri: scaune – 30 lei x 100 buc=3000 lei, mese – 30 lei x 100buc=3000 lei, dulapuri – 50 lei x 50buc=2500 lei, birouri – 30 lei x 100 buc=3000 lei, sifoniere – 50 lei x 50buc=2500 lei, canapea – 100 lei x 5buc=500 lei, astfel fiind previzionat un venit lunar de cel putin 14500 lei si un venit anual de cel putin 174000 lei, cu o investitie initiala de 94959 lei.

5. POLITICA DE PRETURI

Preturile serviciilor oferite de noua structura infiintata au fost stabilite ca urmare a elaborarii, de catre solicitant, a unui studiu bazat pe oferte ferme ale diversilor furnizori de materie prima din judetul Constanta si pe vizitele pe teren, in vederea respectarii principiilor economicităţii, eficacităţii şi eficienţei costurilor precum si a prevederilor O.G. 66/2011.

Costurile cu chiria, in valoare lunara de 2300 lei, au fost stabilite cu respectarea plafoanelor prevazute in acest sens in Ghidul Solicitantului – conditii generale si cu prospectarea preturilor chiriei in judetul Constanta, fiind preconizat a se inchiria un spatiu de minim 50 mp. Avand in vedere faptul ca la nivelul judetului Constanta nu exista un numar mare de societati care ofera acest tip de servicii, preturile prezentate la capitolul "Planul de vanzari" au fost stabilite pentru asigurarea calitatii lucrarilor efectuate.

Preturile stabilite au fost stabilite si ca urmare a consultarii urmatoarelor web-site-uri: http://www.dedeman.ro/,. http://www. praktiker.ro.

Pe toata perioada de implementare a proiectului atat Solicitantul cat si Partenerii elaboreaza si aplica proceduri de management si control care sa asigure corectitudinea acordarii si utilizarii fonduri europene, precum si respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, asa cum este aceasta definita in Ordonanta de Urgenta 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulior aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor

publice nationale aferente acestora si Hotararea nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

6. TRANSFERABILITATE

Transferabilitatea rezultatelor si activitatilor proiectului se va realiza de catre parteneriatul creat pentru implementarea proiectului. Rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, institutional) prin: 1.Expertiza acumulata, schimbul de bune practici, lucrul in reteaua parteneriala dezvoltata pot conduce la extinderea implementarii in regiunile propuse prin proiect prin actiuni similare in alte regiuni ale tarii; 2.Toate materialele suport, procedurile si documentatiile, obtinute sau realizate in cadrul proiectului, vor fi puse la dispozitia specialistilor si a publicului larg putind fi consultate fara restrictii si gratuit pe pagina web a proiectului. Dupa finalizarea implementarii, specialistii implicati in economia sociala care vor dori sa beneficieze de expertiza in domeniul vizat de proiect vor putea apela la institutia solicitantului in vederea organizarii de intalniri si evenimente pentru schimb de bune practici. Impreuna cu alti parteneri sociali, ONG-uri din Romania, ei vor proceda la diseminarea rezultatelor, asigurandu-se in acest fel transferabilitatea rezultatelor proiectului si in alte regiuni ale tarii, la nivel national. Membrii parteneriatului acestui proiect au creat retele formale si informale ce vor continua sa lucreze impreuna creand canale de informatii precum si prezentarea de noi proiecte. O astfel de abordare contribuie la conferirea unei valori adaugate considerabile pentru rezultatele prezentului proiect. Dupa implementarea activitatilor proiectului, rezultatele acestuia vor deveni vizibile in randul publicului, dar mai ales in randul decidentilor si a actorilor sociali si economici relevanti de la nivel local si regional. Acestia vor constientiza necesitatea programelor de formare profesionala pentru insertia durabila pe piata muncii in domeniul economiei sociale, dezvoltarea carierei persoanelor din grupuri vulnerabile si cresterea nivelului de formare si ocupare a acestora.

7. ABORDARE INTEGRATA

In bugetul structurii de economie sociala au fost prevazute costurile necesare organizarii a 2 evenimente in vederea dezvoltarii si promovarii conceptului de economie sociala. Astfel, serviciile de catering pentru aceste evenimente vor fi achizitionate de la Structura de economie sociala 6, infiintata in cadrul aceluiasi proiect.

8. SUSTENABILITATE FINANCIARA

Dupa implementarea activitatilor proiectului, rezultatele acestuia vor deveni vizibile in randul publicului, dar mai ales in randul decidentilor si a actorilor sociali si economici relevanti de la nivel local si regional, ceea ce va conduce la cresterea vanzarilor de produse si servii, deci la cresterea veniturilor totale. In acest sens vom putea vorbi de o sustenabilitate reala asigurata din resursele proprii. Dupa finalizarea finantarii nerambursabile creste capacitatea de integrare a rezultatelor si experientei acumulate in cadrul proiectului vis-a-vis de politicile si strategile locale si cele la nivel legislativ. Putem concluziona ca aceasta abordare contribuie intr-o maniera semnificativa la realizarea efectului multiplicator al proiectului, referindu-ne si la generarea de valoare adaugata.

9. SUSTENABILITATEA LOCURILOR DE MUNCA NOU CREATE

Prin reinvestirea profitului in structura de economie sociala locurile de munca vor deveni sustenabile. De asemenea, profitul structurii va fi utilizat strict pentru extinderea si diversificarea serviciilor oferite, in plata salariilor angajatilor si in cresterea numarului de locuri de munca.

Totodata, mentionam ca locurile de munca create in proiect vor fi pastrate cel putin 12 luni dupa finalizarea proiectului.

	An Implementare 1					An Implementare 2					TOTAL	An Implementare 1					An Implementare 2				
												Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea 3	Activitatea 4	Activitatea 5	Activitatea 1	Activitatea 2	A[illegible]tatea 3	Activitatea 4	Activitatea 5
Resurse Umane - an 1 de implementare						1.Resurse [illegible]															
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Nr. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]										
.1.1. Manager proiect Solicitant	8000	12	1		96000					0	96000	96000					0				
.1.2. Responsabil financiar Solicitant	6500	12	1		78000					0	78000	78000					0				
.1.3. Asistent manager Solicitant	4480	12	1		53760					0	53760	53760					0				
1.4. Asistent manager Partener 1	300	12	1		3600					0	3600	3600					0				
1.5. Asistent manager Partener 2	300	12	1		3600					0	3600	3600					0				
1.6. Asistent manager Partener 3	300	12	1		3600					0	3600	3600					0				
1.7. Expert achizitii publice Solicitant	6500	12	1		78000					0	78000	78000					0				
[illegible]																					
1.8. Consilieri diseminare informatii pentru grupul ta	6000	12	2		144000					0	144000		144000					0			
1.9. Consilieri de orientare profesionala	6000	12	2		144000					0	144000			144000					0		
1.10. Consilier tehnic general	6000	12	1		72000					0	72000					72000					0
1.11. Formator curs initiere cofetar	3000	1	2		6000					0	6000					6000					0
1.12. Expert comunicare	6000	12	1		72000					0	72000		72000								0
[illegible]																					
[illegible] in [illegible]																					
TRANSPORT, *din care:*	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 1	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 2											
Transport personal propriu - cu tren/masina/avion, in Constanta din localitatea Bucuresti	6	400.00	60.00		24,000.00																
Transport personal propriu - cu tren/masina/avion, in Bucuresti din localitatea Constanta	6	400.00	60.00		24,000.00																
Transport de materiale si echipamente	0	0.00	0.00		0.00																
Total cheltuieli cu transportul personalului propriu					48,000.00					0.00	48,000.00	48,000.00									
CAZARE, *din care:*	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare	-	Total - an 1	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare	-	Total - an 2											
Cazare personal propriu in localitatea Bucuresti	6	200.00	60.00		12,000.00																
Cazare personal propriu in localitatea Constanta	6	200.00	60.00		72,000.00																
Total cheltuieli cu cazarea personalului propriu					84,000.00					0.00	84,000.00	84,000.00									
DIURNA, *din care:*	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 1	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 2											
Diurna pentru deplasarea in localitatea....	0	0	0		0.00																
Diurna pentru deplasarea in localitatea....	0	0	0		0.00																
	0	0	0		0.00																
Total cheltuieli cu diurna [illegible]					0.00					0.00											
Total cheltuieli resurse umane - an n					[illegible]					0.00	[illegible]	[illegible]	216000	144000	0	78000	0	0	0	0	0
Participanti - an 1 de implementare						2.Participanti - an 2 de implementare															
Cheltuieli cu transportul [illegible] participant(ilor) [illegible] subcontractare, din care:																					
TRANSPORT, *din care:*	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 1	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 2											
Transport participanti - cu tren/masina/avion, in/din localitatea....	0	0	0		0.00																
Transport participanti - cu tren/masina/avion, in/din localitatea....	0	0	0		0.00																
	0	0	0		0.00																
Total cheltuieli cu transportul participantilor					[illegible]					0.00											
CAZARE, *din care:*	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare)	Nr. nopti de cazare	-	Total - an 1	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare)	Nr. nopti de cazare	-	Total - an 2											
Cazare participanti in localitatea....	0	0	0		0.00																
Cazare participanti in localitatea....	0	0	0		0.00																
	0	0	0		0.00																
Total cheltuieli cu cazarea participantilor					[illegible]					0.00											
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	Nr. [illegible] subzistenta		[illegible]											
	0	0	0		0.00											0.00					0.00
[illegible]					[illegible]					[illegible]											
Total cheltuieli participanti - an 1					0.00						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte tipuri de costuri - an n de implementare																					
Cheltuieli pentru derularea proiectului, *din care:*	Val u/m	Nr. u/m			Total - an 1	Val u/m	Nr. u/m			Total - an 2											
	0	0			0		6			0	0										
Total cheltuieli pentru derularea proiectului					0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taxe, *din care:*	Val u/m	Nr. u/m			Total - an 1					Total - an 2											
1. Taxa eliberare certificate de calificare	3	100			300.00					0.00	300.00				300						0.00
2. Taxa autorizare cursuri	1800	4			7,200.00						7,200.00				7200				0.00		
Total taxe					7,500.00					0.00	7,500.00	0	0	0	7500	0	0	0	0	0	0
[illegible] SDR, *din care:*	Val u/m	Nr. u/m			Total - an 1	Val u/m	Nr. u/m			Total - an 2											

7500

1. Laptopuri	3000	2			6.000.00					6.000.00	6.000.00		0		0					
2. Multifunctionala color	3000	2			6.000.00					6.000.00	6.000.00									
Total cheltuieli de tip FEDR					12,000.00					12,000.00	12000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valoare activitati contractate/externalizate, *din care:*	Val u/m	Nr. u/m			Total - an 1	Val u/m	Nr u/m		Total - an 2											
1. Servicii de audit financiar extern	4200	12			50.400.00					50.400.00	50.400.00					0				50.400.00
2. Servicii de expertiza contabila	2200	12			26.400.00					26.400.00	26.400.00					0				26.400.00
3. Serviciu organizare conferinte de lansare si inchidere proiect	11000	1			11,000.00					11,000.00		11000							0.00	11,000.00
4. Materiale pentru formarea profesionala	11000	1			11,000.00					11,000.00			0.00	11,000.00						11,000.00
5. Serviciu organizare campanie de informare cu aspecte de economie sociala	11000	1			11,000.00					11,000.00		11,000.00					0.00			11,000.00
6. Serviciu organizare campanie de informare si promovare a unui stil de viata sanatos, prevenirea bolilor de imbolnavire	11000	1			11,000.00					11,000.00					11,000.00				0.00	11,000.00
7. Organizarea unei expozitii ca activitate de marketing pentru promovarea structurilor de economie sociala	11000	1			11,000.00					11,000.00		11,000.00					0.00			11,000.00
8. Servicii formare profesionala pentru cursurile ucatar,colefar,lucrator in tamplarie, tapiter	50000	1			50,000.00					50,000.00				50,000.00						50,000.00
Total valoare activitati contractate/externalizate	100000				181,800.00				0.00	181,800.00	76,800.00	33,000.00	0.00	61,000.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	181,800.00
Cheltuieli pt inchirieri si leasing, *din care:*	Cost unitar	Nr.luni de implementare	Nr locuri		Total - an 1	Cost unitar	Nr.luni de implementare	Nr locuri	Total - an 2											
	0	0	0		0															
Total cheltuieli pt inchirieri si leasing					0.00															
Cheltuieli informare si publicitate, *din care:*	Val u/m	Nr. u/m			Total - an 1				Total - an 2											
1. Servicii de creeare pagina web-site	5000	1			5,000.00					5,000.00		5,000.00					0.00			
2. Realizare pliante	2	2000			4,000.00					4,000.00		4,000.00					0.00			
3. Realizare afise	4	50			200.00					200.00		200.00					0.00			
4. Mape presa	9	150			1,350.00					1,350.00		1,350.00					0.00			
5. Realizare autocolante si placute pentru active	0.5	70			35.00					35.00		35.00					0.00			
6. Realizare banner orizontal	1000	4			4,000.00					4,000.00		4,000.00					0.00			
7. Realizare banner roll-up	400	4			1,600.00					1,600.00		1,600.00					0.00			
Total cheltuieli informare si publicitate					16,185.00					16,185.00		16,185.00					0.00			
Total cheltuieli aferente bugetului de proiect (fara TVA)					217,985.00				0.00	217,985.00	93,800.00	149,185.00	0.00	61,000.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerva de contingenta - an n de					0.00				0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total costuri directe					1,104,045.00				0.00	1,104,045.00	537,360.00	266,185.00	144,000.00	66,000.00	69,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de administratie alte:																				
Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar, *din care:*					Total - an 1				Total - an 2											
Contabil administrativ -Partener 1	200	12			2,400.00				0.00	2,400.00	2,400.00					0.00				
Contabil administrativ-Partener 2	200	12			2,400.00					2,400.00	2,400.00									
Manager administrativ proiect - Solicitant	2400	12			28,800.00				0.00	28,800.00	28,800.00					0.00				
TOTAL 6.1					33,600.00				0.00	33,600.00	33,600.00					0				
Utilitati, *din care:*					Total - an 1				Total - an 2											
	0	0			0															
TOTAL 6.2					0				0	0	0				0	0				0
Servicii de administrare a cladirilor, *din care:*					Total - an 1				Total - an 2											
	0	0			0															
TOTAL 6.3					0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport, *din care:*									Total - an 2											
	0	0			0															
TOTAL 6.4					0															
Arhivare documente					Total - an 1				Total - an 2											
	0	0			0															
TOTAL 6.5					0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Amortizare active					Total - an 1				Total - an 2											
		0			0															
TOTAL 6.6					0															
Cheltuieli financiare si juridice					Total - an 1				Total - an 2											
	0	0			0															
TOTAL 6.7					0															
Multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate					Total - an 1				Total - an 2											
		0			0															
TOTAL 6.8					0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Conectare la retele informatice					Total - an 1				Total - an 2											
	0	0			0															
TOTAL 6.9					0															
Cheltuieli aferente procedurii de achizitie publica					Total - an 1				Total - an 2											
	0	0			0															
TOTAL 6.10					0															
Materiale consumabile					Total - an 1				Total - an 2											
Consumabile - Solicitant	12000	1			12000					12000	12000					0				
Consumabile - Partener 1	2000	1			2000					2000	2000					0				
Consumabile - Partener 2	2000	1			2000					2000	2000					0				
Consumabile - Partener 3	2000	1			2000					2000	2000					0				
TOTAL 6.11					18000					18000	18000					0				
Total cheltuieli aferente de administratie alte					51,600.00				0.00	51,600.00	51,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Valoarea eligibila a proiectului					1,155,645.00				0.00	1,155,645.00	588,960.00	266,185.00	144,000.00	66,000.00	69,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Valoarea activitati transnationale					0				0	0										
Valoare TVA nedeductibila estimata					62060.97				0.00	62060.97										
CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI (solicitant si parteneri)					23112.90				0	23112.9										

11. ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA SOLICITATA (7-10)	1,132,532.10						0	1,132,532.10										
Cheltuieli Solicitant	1,671,932.00																	
Cheltuieli Partener 1	876,487.00																	
Cheltuieli Partener 2	585,498.00																	
Cheltuieli Partener 3	1,162,087.00																	
TOTAL VALOARE ELIGIBILA	4,296,004.00																	

Cheltuieli aferente înființării și funcționării structurilor de economie socială înființate/dezvoltate – cheltuieli aferente ajutorului *de minimis*

	An implementare 1					An implementare 2					TOTAL	TVA NEDEDUCTIBIL ELIGIBIL	Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea 3	Activitatea 4	Activitatea 5
Alte tipuri de costuri - an 1 de implementare / Alte tipuri de costuri - an 2 de implementare													Inființare SRL	Autorizare și licențiere a funcționării	Angajarea personalului	Achiziții	Activitatea de producție
1. Taxa Registrul Comertului	1	500			500	0	0			0			500				
2. Taxa rezervare nume	1	65			65	0	0			0			65				
3. Capital social	1	200			200	0	0			0			200				
4. Taxa notariale	1	100			100	0	0			0			100				
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială	Cost unitar	Nr. luni implicare an 1			Total an 1	Cost unitar	Nr. luni implicare an 2										
1.1 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - angajati																	
1.1.1 Gestionar	2500	8			20,000.00	0.00	0.00			0.00					20000		
1.1.2 Contabil	2100	8			16,800.00	0.00	0.00			0.00					16800		
1.1.3 Bucatar 1	3000	8			24,000.00	0.00	0.00			0.00					24000		
1.1.4 Cofetar patisier	3000	8			24,000.00	0.00	0.00			0.00					24000		
1.1.5 Ajutor bucatar 1	1772	8			14,176.00	0.00	0.00			0.00					14176		
1.1.6 Ajutor bucatar 2	1772	8			14,176.00	0.00	0.00			0.00					14176		
1.2 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - manageri																	
1.2.1. Manager (administrator)	3650	8			29,200.00	0.00	0.00			0.00					29200		
Total cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială					142,352.00					0.00	142,352.00	0.00			142352		
2. Cheltuieli cu diurna, cazarea și transportul personalului structurilor de economie socială, în măsura în care nu sunt externalizate, din care:																	
TRANSPORT, *din care:*	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 1	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 2							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
transport de materiale si echipamente	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu transportul personalului structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					
CAZARE, *din care:*	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare		Total - an 1	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare	-	Total - an 2							
cazare in localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
cazare in localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu cazarea personalului structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					
DIURNA, *din care:*	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 1	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 2							
diurna pentru deplasarea in localitatea	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
diurna pentru deplasarea in localitatea	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc.	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu diurna personalului structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					
3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială	Cost unitar	Numar de luni			Total - an 1					Total - an 2							
3.1. Materii prime																	10000
3.1.1. Legume	5000	2			10000	0	0			0							6000
3.1.2. Fructe	3000	2			6000	0	0			0							4000
3.1.3. Lactate	2000	2			4000	0	0			0							2000
3.1.4. Peste si fructe de mare	1000	2			2000	0	0			0							9000
3.1.5. Carne	4500	2			9000	0	0			0							4000
3.1.6. Condimente, cesi, cacao, cafea, aroma etc	2000	2			4000	0	0			0							4000
3.1.7. Faincase	2000	2			4000	0	0			0							1000
3.1.8. Ulei	500	2			1000	0	0			0							2000
3.1.9. Produse avicole	1000	2			2000	0	0			0							8000
3.1.10. Zahar	4000	2			8000	0	0			0							1000
3.1.11. Ierburi aromatice	500	2			1000	0	0			0							1000
3.1.12. Seminte	500	2			1000	0	0			0							4000
3.2. Consumabile birotica (hartie print,cartuse etc)	500	8			4000	0	0			0							2000
3.3. Consumabile bucatarie (inclusiv role casa de marcat)	2000	1			2000	0	0			0							
Total cheltuieli Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială					58,000.00					0.00	58,000.00	0.00					58000
4. Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
4.1. Apa	1200	8			9,600.00	0.00	0.00			0.00							9600
4.2. Gaze	7000	8			56,000.00	0.00	0.00			0.00							56000
4.3. Energie electrica	700	8			5,600.00	0.00	0.00			0.00							5600
4.4. Servicii de colectare a deseurilor menajere	100	8			800.00	0.00	0.00			0.00							800
Total Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					72,000.00					0.00	72,000.00	0.00					72000
5. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 1							
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Total Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					
6. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
6.1. Reparatii mijloace de transport	1000	8			8000	0	0			0							8000

Total Servicii de întreţinere si reparare echipamente si mijloace de transport aferente funcţionării structurilor de economie socială					8,000.00					0.00	8,000.00	0.00				8000
2.7. Arhivare documente aferente funcţionării structurilor de economie socială	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Arhivare documente aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
2.8. Amortizare active aferente funcţionării structurilor de economie socială	0	0			Total - an 1 0.00	0.00	0.00			Total - an 2 0.00						
Total Amortizare active aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
2.9. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente funcţionării structurilor de economie socială	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
2.10. Conectare la reţele informatice aferente funcţionării structurilor de economie socială	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Conectare la reţele informatice aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
2.11. Cheltuieli de informare si publicitate aferente funcţionării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2						
2.11.1.Creare si întreţinere pagina web	10000	1			10,000.00	0.00	0.00			0.00			10000			
2.11.2. Creare concept grafic si tipărire pliante	15000	1			15,000.00	0.00	0.00			0.00			15000			
2.11.3. Dreptul de autor pentru reteta de prajitura sociala si asocierea cu imaginea cofetarului	20000	1			20,000.00	0.00	0.00			0.00			20000			
2.11.4. Organizarea campaniei de constientizare si informare	20000	1			20,000.00	0.00	0.00			0.00			20000			
2.11.5. Organizarea de evenimente	20000	1			20,000.00	0.00	0.00			0.00			1500			
2.11.6. Inregistrare OSIM	1500	1			1,500.00	0.00	0.00			0.00			1500			
Total Cheltuieli de informare si publicitate aferente funcţionării structurilor de economie socială					86,500.00					0.00	86,500.00	0.00	86500			
2.12. Cheltuieli de mici echipamente					Total - an 1					Total - an 2						
2.12.1. Masa frigorifica	1	8100			8,100.00	0.00	0.00			0.00					8100	
2.12.2.Masa de lucru	3	3700			11,100.00	0.00	0.00			0.00					11100	
2.12.3. Mixer planetar	1	6100			6,100.00	0.00	0.00			0.00					6100	
2.12.4. Cuptor patiserie	1	14000			14,000.00	0.00	0.00			0.00					14000	
2.12.5. Spalator	1	3000			3,000.00	0.00	0.00			0.00					3000	
2.12.6. Baterie cu actionare antebrat	1	800			800.00	0.00	0.00			0.00					800	
2.12.7. Dispenser ciocolata si aurogate	1	16000			16,000.00	0.00	0.00			0.00					16000	
2.12.8. Tava	20	100			2,000.00	0.00	0.00			0.00					2000	
2.12.9. Dospitor	1	4500			4,500.00	0.00	0.00			0.00					4500	
2.12.10. Hota de perete	1	3200			3,200.00	0.00	0.00			0.00					3200	
2.12.11. Dulap frigorific	1	9000			9,000.00	0.00	0.00			0.00					9000	
2.12.12. Cutit martipan	5	14			70.00	0.00	0.00			0.00					70	
2.12.13. Pensete dantelate martipan	5	45			225.00	0.00	0.00			0.00					225	
2.12.14. Presa	1	85			85.00	0.00	0.00			0.00					85	
2.12.15. Roţa décor in relief	2	160			320.00	0.00	0.00			0.00					320	
2.12.16. Set pensule pentru décor	3	14			42.00	0.00	0.00			0.00					42	
2.12.17. Set marcatoare	2	85			170.00	0.00	0.00			0.00					170	
2.12.18. Suport decorare	2	240			480.00	0.00	0.00			0.00					480	
2.12.19. Trusa martipan	2	150			300.00	0.00	0.00			0.00					300	
2.12.20. Adaptor mic duturi, spituri	10	10			100.00	0.00	0.00			0.00					100	
2.12.21. Dispozitiv decorare	1	150			150.00	0.00	0.00			0.00					150	
2.12.22. Dui	20	8			160.00	0.00	0.00			0.00					160	
2.12.23. Dui pentru injectat	10	14			140.00	0.00	0.00			0.00					140	
2.12.24. Perie curatat duturi	2	25			50.00	0.00	0.00			0.00					50	
2.12.25. Pos bumbac	10	12			120.00	0.00	0.00			0.00					120	
2.12.26. Pos silicon	5	60			300.00	0.00	0.00			0.00					300	
2.12.27. Pos pentru scris	4	50			200.00	0.00	0.00			0.00					200	
2.12.28. Set spituri	1	80			80.00	0.00	0.00			0.00					80	
2.12.29. Burete modelare	2	35			70.00	0.00	0.00			0.00					70	
2.12.30. Merdenea antiaderanta	1	100			100.00	0.00	0.00			0.00					100	
2.12.31. Kit aerograf	1	450			450.00	0.00	0.00			0.00					450	
2.12.32. Cutit cu rola	5	35			175.00	0.00	0.00			0.00					175	
2.12.33. Cutit cu lama dreapta	2	90			180.00	0.00	0.00			0.00					180	
2.12.34. Cutit cu lama zimţata	1	160			160.00	0.00	0.00			0.00					160	
2.12.35. Cutit extensibil	1	200			200.00	0.00	0.00			0.00					200	
2.12.36. Gratar décor tarta	2	46			92.00	0.00	0.00			0.00					92	
2.12.37. Cutit de portionat	1	100			100.00	0.00	0.00			0.00					100	
2.12.38. Raschete inox	5	16			80.00	0.00	0.00			0.00					80	
2.12.39. Raschete inox pentru ciocolata	5	20			100.00	0.00	0.00			0.00					100	
2.12.40. Spatula	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00					500	
2.12.41. Usternila inserat panglica	2	18			36.00	0.00	0.00			0.00					36	
2.12.42. Scafa de aluminiu	3	80			240.00	0.00	0.00			0.00					240	
2.12.43. Scafa de plastic	3	12			36.00	0.00	0.00			0.00					36	
2.12.44. Pevaflex tava inimioare	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00					500	
2.12.45. Vas despit aluat	10	23			230.00	0.00	0.00			0.00					230	
2.12.46. Spaclu inox	1	25			75.00	0.00	0.00			0.00					75	
2.12.47. Tel inox	4	40			160.00	0.00	0.00			0.00					160	
2.12.48. Perie faina	1	30			30.00	0.00	0.00			0.00					30	
2.12.49. Cutit fructe	5	6			30.00	0.00	0.00			0.00					30	
2.12.50. Pensula	10	20			200.00	0.00	0.00			0.00					200	
2.12.51. Planseta de lucru	5	35			175.00	0.00	0.00			0.00					175	
2.12.52. Vas gradat	5	40			200.00	0.00	0.00			0.00					200	
2.12.53. Adaptor mare duturi	10	10			100.00	0.00	0.00			0.00					100	
2.12.54. Termometru digital	5	150			750.00	0.00	0.00			0.00					750	
2.12.55. Caramelizator	1	220			220.00	0.00	0.00			0.00					220	
2.12.56. Laptop	3	3000			9,000.00	0.00	0.00			0.00					9000	
2.12.57. Imprimanta multifunctionala	1	1500			1,500.00	0.00	0.00			0.00					1500	
2.12.58. Cantar mari inox	10	250			2,500.00	0.00	0.00			0.00					2500	
2.12.59. Cuţit inox	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00					500	
2.12.60. Boluri sticla	5	100			500.00	0.00	0.00			0.00					500	
2.12.61. Masina de mancat	1	800			800.00	0.00	0.00			0.00						
2.12.62. Set complet echipament de protectie (halat,sort protectie,manusi,etc.)	8	500			4,000.00	0.00	0.00			0.00					4000	
Total cheltuieli de tip FEDR					104,781.00					0.00	104,781.00	0.00			103981	
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului	8125	8			65,000.00	0.00	0.00			0.00						65000
3.1. Carburant					65,000.00					0.00	65,000.00	0.00				65000
Total cheltuieli pentru derularea proiectului					Total - an 1					Total - an 2						
4. Valoare activitati subcontractate/externalizate, din care:	500	8			4,000.00	0.00	0.00			0.00						4000
4.1 Contract dezinfectie, dezinsectie, deratizare					4,000.00					0.00	4,000.00	0.00				4000
Total valoare activitati subcontractate/externalizate					Total - an 1					Total - an 2						
5. [illegible]	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total [illegible]					0.00					0.00	0.00	0.00				

66

	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Sheiului pentru închirieri si leasing, necesare					0.00					0.00	0.00	0.00					
tarii activitatilor proiectului																	
bventii (ajutoare, premii) si burse																	
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Subventii (ajutoare, premii) si burse					0.00					0.00	0.00	0.00					
Valoarea eligibila a ajutorului de minimis SE 1					541.498.00						541.498.00						
Valoarea eligibila a ajutorului de minimis SE 2					0												
Valoarea TVA aferente SE 2 (ajutorului de minimis SE 2)					17.254.06												
CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI (solicitant si parteneri)					[illegible]												
ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA SOLICITATA SE 1					[illegible]												
eltuieli Solicitant					541,498.00												
eltuieli Partener 1					0												
eltuieli Partener 2					0												
eltuieli Partener 3					0												

69

81

64

Cheltuieli aferente înființării și funcționării structurilor de economie socială înființate/dezvoltate – cheltuieli aferente ajutorului *de minimis*

	An implementare 1					An implementare 2					TOTAL	TVA NEDEDUCTIBILĂ/ TELIGIBILĂ	Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea 3	Activitatea 4	Activitatea 5
3.Alte tipuri de costuri - an 1 de implementare						**3.Alte tipuri de costuri - an 2 de implementare**											
1.1. Taxa Registrul Comerțului	1	500			500	0	0			0			500				
1.2. Taxa rezervare nume	1	100			100	0	0			0			100				
1.3. Capital social	1	200			200	0	0			0			200				
1.4. Taxe notariale	1	200			200	0	0			0			200				
2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială	Cost lunar	Nr.luni implementare an 1				Cost lunar	Nr.luni implementare an 2										
2.1.1 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - angajați																	
2.1.1.1. Tâmplar universal	2370	8			18,960.00	0.00	0.00			0.00					18960		
2.1.1.2. Lucrator în tâmplărie 1	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.3. Lucrator în tâmplărie 2	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.4. Lucrator în tâmplărie 3	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.5. Tapițer	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.6. Contabil	2750	8			22,000.00	0.00	0.00			0.00					22000		
2.1.1.7. Gestionar	2370	8			18,960.00	0.00	0.00			0.00					18960		
2.1.2 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - manageri																	
2.1.2.1. Manager (administrator)	3650	8			29,200.00	0.00	0.00			0.00					29200		
Total cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială					**143,520.00**					**0.00**	**143,520.00**	**0.00**			**143520**		
2.2. Cheltuieli cu cele mai importante categorii de bunuri și servicii achiziționate de către structura socială, în funcție de specificul fiecărei structuri socio-antreprenoriale, *din care:*																	
TRANSPORT, *din care:*	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-		Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 2							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea.....	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea.....	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
etc	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
transport de materiale si echipamente	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
Total cheltuieli cu transportul personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
CAZARE, *din care:*	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare		Total - an 1	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare	-	Total - an 2							
cazare in localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
cazare in localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
Total cheltuieli cu cazarea personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
DIURNA, *din care:*	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 1	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 2							
diurna pentru deplasarea in localitatea....	0	0	0		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
diurna pentru deplasarea in localitatea....	0	0	0		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
etc.	0	0	0		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
Total cheltuieli cu diurna personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
2.3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
2.3.1. Sel bituri	10	200			2000	0	0			0						2000	
2.3.2. Suport pentru smirghel	10	15			150	0	0			0						150	
2.3.3. Cuie (kg)	200	5			1000	0	0			0						1000	
2.3.4. Șuruburi (kg)	200	5			1000	0	0			0						1000	
2.3.5. Lac pentru lemn alchidic incolor (galeata).	100	20			2000	0	0			0						2000	
2.3.6. Aracet-pentru lemn (galeata)	50	60			3000	0	0			0						3000	
2.3.7. Smirghel	50	25			1250	0	0			0						1250	
2.3.8. Burmbi	2000	0.5			1000	0	0			0						1000	
2.3.9. Holzșuruburi pentru lemn/metal	1000	0.5			500	0	0			0						500	
2.3.10. Roata pivotanta	100	10			1000	0	0			0						1000	
2.3.11. Dibluri	1000	1			1000	0	0			0						1000	
2.3.12. Consola tabla	500	2			1000	0	0			0						1000	
2.3.13. Vindru tabla	400	2			800	0	0			0						800	
2.3.14. Maner de aluminiu	200	6			1200	0	0			0						1200	
2.3.15. Balamale aplicate	200	2			400	0	0			0						400	
2.3.16. Cuier aluminiu/crom	120	6			720	0	0			0						720	
2.3.17. Broasca frigorifer usa	100	60			6000	0	0			0						6000	
2.3.18. Consumabile informatica (hartie print, cartus etc)		5000			5000	0	0			0						5000	
2.3.18. Consum tipărite (inclusiv role pentru masina de marcat)	1	2000			2000	0	0			0						2000	
Total cheltuieli Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială					**31,020.00**					**0.00**	**31,020.00**	**0.00**				**31020**	
2.4. Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
2.4.1. Apa	8	1000			8,000.00	0.00	0.00			0.00						8000	
2.4.2. Energie electrica	8	1000			8,000.00	0.00	0.00			0.00						8000	
2.4.3. Gaze	8	2000			16,000.00	0.00	0.00			0.00						16000	
2.4.4. Servicii de colectare deseurilor menaiere	8	100			800.00	0.00	0.00			0.00						800	
2.4.5. Telefon si internet	8	200			1,600.00	0.00	0.00			0.00						1600	
Total Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					**34,400.00**					**0.00**	**34,400.00**	**0.00**				**34400**	
2.5 Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 1							
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Total Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					

2.5. Servicii de întreţinere şi reparare echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării structurilor de economie socială				Total - an 1					Total - an 2						
2.6. Reparatii mijloace de transport	8	2000		16000	0	0			0					16000	
Total Servicii de întreţinere şi reparare echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării structurilor de economie socială				16,000.00					0.00	16,000.00	0.00			16000	
2.7. Arhivare documente aferente funcţionării structurilor de economie socială															
	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Arhivare documente aferente funcţionării structurilor de economie socială				0.00					0.00	0.00	0.00				
2.8. Amortizare active aferente funcţionării structurilor de economie socială				Total - an 1					Total - an 2						
	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00						
	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Amortizare active aferente funcţionării structurilor de economie socială				0.00					0.00	0.00	0.00				
2.9. Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării structurilor de economie socială															
	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00						
Total cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării structurilor de economie socială				0.00					0.00	0.00	0.00				
2.10. Conectare la reţele informatice aferente funcţionării structurilor de economie socială															
	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Conectare la reţele informatice aferente funcţionării structurilor de economie socială				0.00					0.00	0.00	0.00				
2.11. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării structurilor de economie socială															
2.11.1. Tiparire materiale de promovare (pliante, afise etc)	5000	1		5,000.00	0.00	0.00			0.00			5000			
2.11.2. Tiparire brosuri (promovarea economiei sociale)	5000	1		5,000.00	0.00	0.00			0.00			5000			
2.11.3. Creare si intretinere web-site	3000	1		3,000.00	0.00	0.00			0.00			3000			
Total Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii structurilor de economie sociala				13,000.00					0.00	13,000.00	0.00	13000			
2.12. Cheltuieli de tip FEDR, din care:				Total - an 1					Total - an 2						
2.12.1. Computer	1	3000		3000	0	0	0	0	0					3000	
2.12.2. Imprimanta	1	1000		1000	0	0	0	0	0					1000	
2.12.3. Set spirale	10	210		2100	0	0	0	0	0					2100	
2.12.4. Set dăltă	5	50		250	0	0	0	0	0					250	
2.12.5. Polizor unghiular	2	150		300	0	0	0	0	0					300	
2.12.6. Ruletă	10	25		250	0	0	0	0	0					250	
2.12.7. Set Echere	6	7		42	0	0	0	0	0					42	
2.12.8. Patent	3	30		90	0	0	0	0	0					90	
2.12.9. Fierăstrău pentru decupat	2	1100		2200	0	0	0	0	0					2200	
2.12.10. Clește cuie	5	10		50	0	0	0	0	0					50	
2.12.11. Mănuşi floatex	10	5		50	0	0	0	0	0					50	
2.12.12. Ochelari de protecţie	10	5		50	0	0	0	0	0					50	
2.12.13. Perie sârmă	6	5		30	0	0	0	0	0					30	
2.12.14. Prelungitor cu tambur	3	200		600	0	0	0	0	0					600	
2.12.15. Cutter	10	5		50	0	0	0	0	0					50	
2.12.16. Pensule	15	30		450	0	0	0	0	0					450	
2.12.17. Pile	6	40		240	0	0	0	0	0					240	
2.12.18. Surubelnite (set diverse marimi)	3	45		135	0	0	0	0	0					135	
2.12.19. Capsator + capse pt tapiţerie	3	50		150	0	0	0	0	0					150	
2.12.20. Rindea pentru falţ	3	100		300	0	0	0	0	0					300	
2.12.21. BolobOc mic	2	45		90	0	0	0	0	0					90	
2.12.22. BolobOc mare	2	65		130	0	0	0	0	0					130	
2.12.23. Trusă scule	2	950		1900	0	0	0	0	0					1900	
2.12.24. Flex	1	200		200	0	0	0	0	0					200	
2.12.25. Rindea	4	50		200	0	0	0	0	0					200	
2.12.26. Salopete de lucru	10	150		1500	0	0	0	0	0					1500	
2.12.27. Şlefuitor orbital	1	100		100	0	0	0	0	0					100	
2.12.28. Maşină lameio	1	400		400	0	0	0	0	0					400	
2.12.29. Maşină găurit	1	5000		5000	0	0	0	0	0					5000	
2.12.30. Maşină găurit cu acumulator	3	500		1500	0	0	0	0	0					1500	
2.12.31. Ciocan cauciuc cu coada lemn	2	8		16	0	0	0	0	0					16	
2.12.32. Ciocan lacatus	4	9		36	0	0	0	0	0					36	
2.12.33. Zgârieci	3	50		150	0	0	0	0	0					150	
2.12.34. Diamant taiat sticla	2	10		20	0	0	0	0	0					20	
2.12.35. Fierastrau coada de vulpe-diferite sortimente	10	30		300	0	0	0	0	0					300	
2.12.36. Freze lemn profilate	2	160		320	0	0	0	0	0					320	
2.12.37. Masina de frezat	1	5000		5000	0	0	0	0	0					5000	
2.12.37. Masina pentru rindeluire	1	5000		5000	0	0	0	0	0					5000	
2.12.38. Masina combinata de tamplarie	1	3000		3000	0	0	0	0	0					3000	
2.12.39. Strung pentru lemn	1	2000		2000	0	0	0	0	0					2000	
2.12.40. Banc de tamplarie	1	1800		1800	0	0	0	0	0					1800	
2.12.41. Masina pentru marcat	1	800		800	0	0	0	0	0					800	
2.12.42. Masina mobila pentru aplicat cant	1	5200		5200	0	0	0	0	0					5200	
Total cheltuieli de tip FEDR				45,999.00					0.00	45,999.00	0.00			45999	
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului															
3.1.1. Carburant	8	1300		10,400.00	0.00		0.00		0.00						10400
Total Cheltuieli pentru derularea proiectului				10,400.00					0.00	10,400.00	0.00				10400
4. Valoare activitati subcontractate/externalizate, *din care:*				Total - an 1					Total - an 2						
4.1. Servicii Catering	1	2250		2,250.00					0.00			2250			
Total valoare activitati subcontractate/externalizate				2,250.00					0.00	2,250.00	0.00	2250			
5. Cheltuieli de personal															
	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00						
6. Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derularii activitatilor proiectului				Total - an 1					Total - an 2						
6.1. Chirie spatiu	8	2300		18,400.00	0.00	0.00			0.00						18400
Total Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derularii activitatilor proiectului				18,400.00					0.00	18,400.00	0.00				18400
7. Subventii (ajutoare, premii) si burse															
	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Subventii (ajutoare, premii) si burse				0.00					0.00	0.00	0.00				
7. Valoarea eligibila a ajutorului *de minimis* SES 2				315,989.00					0	315,989.00					
8. Valoare activităţi transnaţionale - ajutor *de minimis* SES 2				0					0	0					

I. Valoare TVA nedeductibila estimata a ajutorului de minimis SES 2	33381.10							33381.09677						
J. CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI(solicitant si partenari)	6319.78						0	6319.78						
K. ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA SOLICITATA SES 2	309,669.22						0	309,669.22						
Cheltuieli Solicitant	315,989.00						0	315,989.00						
Cheltuieli Partener 1	0						0	0						
Cheltuieli Partener 2	0						0	0						
Cheltuieli Partener 3	0						0	0						

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Cheltuieli aferente înființării și funcționării structurilor de economie socială înființate/dezvoltate – cheltuieli aferente ajutorului *de minimis*

	An implementare 1					An implementare 2					TOTAL	TVA NEDEDUCTIBILĂ	Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea 3	Activitatea 4	Activitatea 5
1. Alte tipuri de costuri - an 1 de implementare						1.Alte tipuri de costuri - an 2 de implementare							Achiziționare teren	Achiziționare imobil	Achiziționare echipamente	Activități	Achiziționare de materiale
1.1. Taxa Registrul Comertului	1	500			500	0	0			0			500				
1.2. Taxa rezervare nume	1	65			65	0	0			0			65				
1.3. Capital social	1	200			200	0	0			0			200				
1.4. Taxe notariale	1	100			100	0	0			0			100				
2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială	Nr. persoane care	Cost unitar (cost estimativ pe persoana/luna)			Cost total	Nr. persoane care se angajeaza an 2											
2.1.1 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - angajati															20000		
2.1.1.1 Gestionar	2500	8			20,000.00	0.00	0.00			0.00					16800		
2.1.1.2 Contabil	2100	8			16,800.00	0.00	0.00			0.00					24000		
2.1.1.3 Bucatar 1	3000	8			24,000.00	0.00	0.00			0.00					24000		
2.1.1.4 Cofetar patiser	3000	8			24,000.00	0.00	0.00			0.00					14176		
2.1.1.5 Ajutor bucatar 1	1772	8			14,176.00	0.00	0.00			0.00					14176		
2.1.1.6 Ajutor bucatar 2	1772	8			14,176.00	0.00	0.00			0.00							
2.1.2 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - manageri															29200		
2.1.2.1. Manager (administrator)	3650	8			29,200.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială					**142,352.00**					**0.00**	**142,352.00**	**0.00**			**142352**		
2.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului structurilor de economie socială, în măsura în care nu sunt subcontractate, din care:																	
TRANSPORT, *din care:*	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 1	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 2							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea.....	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea.....	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
transport de materiale si echipamente	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu transportul personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
CAZARE, *din care:*	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare		Total - an 1	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare	-	Total - an 2							
cazare in localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
cazare in localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu cazarea personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
DIURNA, *din care:*	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 1	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 2							
diurna pentru deplasarea in localitatea....	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
diurna pentru deplasarea in localitatea....	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc.	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu diurna personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
2.3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială	Cost unitar	Nr. unități			Total - an 1				-	Total - an 2							
2.3.1. Materii prime	5000	2			10000	0	0			0							10000
2.3.1.1. Legume	3000	2			6000	0	0			0							6000
2.3.1.2. Fructe	2000	2			4000	0	0			0							4000
2.3.1.3. Lactate	1000	2			2000	0	0			0							2000
2.3.1.4. Peste si fructe de mare	4500	2			9000	0	0			0							9000
2.3.1.5. Carne	2000	2			4000	0	0			0							4000
2.3.1.6. Condimente, ceai, cacao, cafea, arome etc	2000	2			4000	0	0			0							4000
2.3.1.7. Fainoase	500	2			1000	0	0			0							1000
2.3.1.8. Ulei	1000	2			2000	0	0			0							2000
2.3.1.9. Produse avicole	4000	2			8000	0	0			0							8000
2.3.1.10. Zahar	500	2			1000	0	0			0							1000
2.3.1.11. Ierburi aromatice	500	2			1000	0	0			0							1000
2.3.1.12. Seminte	500	8			4000	0	0			0							4000
2.3.2. Consumabile imprimanta (hartie print, cartuse etc)	2000	1			2000	0	0			0							2000
2.3.3. Consumabile tipizate (inclusiv role casa de marcat)																	
Total cheltuieli Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială					**58,000.00**					**0.00**	**58,000.00**	**0.00**					**58000**
2.4. Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
2.4.1. Apa	1200	8			9,600.00	0.00	0.00			0.00							9600
2.4.2. Gaze	7000	8			56,000.00	0.00	0.00			0.00							56000
2.4.3. Energie electrica	700	8			5,600.00	0.00	0.00			0.00							5600
2.4.4. Servicii de colectare a deseurilor menajere	100	8			800.00	0.00	0.00			0.00							800
Total Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					**72,000.00**					**0.00**	**72,000.00**	**0.00**					**72000**
2.5. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 1							
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Total Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
2.6. Servicii de întreținere și reparații echipamente și mijloace de transport aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
2.6.1 Reparatii mijloace de transport	1000	8			8000	0	0			0							8000

Total Servicii de întreţinere şi reparare echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării structurilor de economie socială					8,000.00					0.00	8,000.00	0.00					8000
2.7. Arhivare documente aferente funcţionării structurilor de economie socială	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Total Arhivare documente aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					
2.8 Amortizare active aferente funcţionării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Total Amortizare active aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					
2.9 Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării structurilor de economie socială																	
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					
2.10 Conectare la reţele informatice aferente funcţionării structurilor de economie socială																	
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Total Conectare la reţele informatice aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					
2.11. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării structurilor de economie socială																	
2.11.1.Creare si intretinere pagina web	10000	1			10,000.00	0.00	0.00			0.00				10000			
2.11.2. Creare concept grafic si tipărire pliante	15000	1			15,000.00	0.00	0.00			0.00				15000			
2.11.3. Drepturi de autor pentru reteta de prajitura sociala si asocierea cu imaginea cofetarului	20000	1			20,000.00	0.00	0.00			0.00				20000			
2.11.4. Organizarea campaniei de constientizare si informare	20000	1			20,000.00	0.00	0.00			0.00				20000			
2.11.5. Organizarea de evenimente	20000	1			20,000.00	0.00	0.00			0.00				20000			
2.11.6. Licenta productie si vanzare prajitura sociala	1500	1			1,500.00	0.00	0.00			0.00				1500			
Total Cheltuieli de informare si publicitate aferente funcţionării structurilor de economie socială					86,500.00					0.00	86,500.00	0.00		86500			
2.12. Cheltuieli de tip FEDR, din care:					Total - an 1					Total - an 2							
2.12.1. Masa frigorifica	1	8100			8,100.00	0.00	0.00			0.00						8100	
2.12.2.Masa de lucru	3	3700			11,100.00	0.00	0.00			0.00						11100	
2.12.3. Mixer planetar	1	6100			6,100.00	0.00	0.00			0.00						6100	
2.12.4. Cuptor patiserie	1	14000			14,000.00	0.00	0.00			0.00						14000	
2.12.5. Spalator	1	3000			3,000.00	0.00	0.00			0.00						3000	
2.12.6. Baterie cu actionare antebrat	1	800			800.00	0.00	0.00			0.00						800	
2.12.7. Dispenser ciocolata si surogate	1	16000			16,000.00	0.00	0.00			0.00						16000	
2.12.8. Tava	20	100			2,000.00	0.00	0.00			0.00						2000	
2.12.9. Dospitor	1	4500			4,500.00	0.00	0.00			0.00						4500	
2.12.10. Hota de perete	1	3200			3,200.00	0.00	0.00			0.00						3200	
2.12.11. Dulap frigorific	1	9000			9,000.00	0.00	0.00			0.00						9000	
2.12.12. Cutit martipan	5	14			70.00	0.00	0.00			0.00						70	
2.12.13. Pensele dantelate martipan	5	45			225.00	0.00	0.00			0.00						225	
2.12.14. Presa	1	85			85.00	0.00	0.00			0.00						85	
2.12.15. Roia décor in relief	2	160			320.00	0.00	0.00			0.00						320	
2.12.16. Set pensule pentru décor	3	14			42.00	0.00	0.00			0.00						42	
2.12.17. Set marcatoare	2	85			170.00	0.00	0.00			0.00						170	
2.12.18. Suport decorare	2	240			480.00	0.00	0.00			0.00						480	
2.12.19. Trusa martipan	2	150			300.00	0.00	0.00			0.00						300	
2.12.20. Adaptor mic dulduri, sprituri	10	10			100.00	0.00	0.00			0.00						100	
2.12.21. Dispozitiv decorare	1	150			150.00	0.00	0.00			0.00						150	
2.12.22. Dul	20	8			160.00	0.00	0.00			0.00						160	
2.12.23. Dul pentru injectat	10	14			140.00	0.00	0.00			0.00						140	
2.12.24. Perie curatat duluri	2	25			50.00	0.00	0.00			0.00						50	
2.12.25. Pos bumbac	10	12			120.00	0.00	0.00			0.00						120	
2.12.26. Pos silicon	5	60			300.00	0.00	0.00			0.00						300	
2.12.27. Pos pentru scris	4	50			200.00	0.00	0.00			0.00						200	
2.12.28. Set sprituri	1	80			80.00	0.00	0.00			0.00						80	
2.12.29. Burete modelare	2	35			70.00	0.00	0.00			0.00						70	
2.12.30. Merdenea antiaderanta	1	100			100.00	0.00	0.00			0.00						100	
2.12.31. Kit aerograf	1	450			450.00	0.00	0.00			0.00						450	
2.12.32. Cutit cu rola	5	35			175.00	0.00	0.00			0.00						175	
2.12.33. Cutit cu lama dreapta	2	90			180.00	0.00	0.00			0.00						180	
2.12.34. Cutit cu lama zimtata	1	160			160.00	0.00	0.00			0.00						160	
2.12.35. Cutit extensibil	1	200			200.00	0.00	0.00			0.00						200	
2.12.36. Gratar décor tarta	2	46			92.00	0.00	0.00			0.00						92	
2.12.37. Cutit de portionat	1	100			100.00	0.00	0.00			0.00						100	
2.12.38. Rascheta inox	5	16			80.00	0.00	0.00			0.00						80	
2.12.39. Rascheta inox pentru ciocolata	5	20			100.00	0.00	0.00			0.00						100	
2.12.40. Spatula	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00						500	
2.12.41. Utensila inserat panglica	2	18			36.00	0.00	0.00			0.00						36	
2.12.42. Scafa de aluminiu	3	80			240.00	0.00	0.00			0.00						240	
2.12.43. Scafa de plastic	3	12			36.00	0.00	0.00			0.00						36	
2.12.44. Pavaflex tava inimioare	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00						500	
2.12.45. Vas dospit aluat	10	23			230.00	0.00	0.00			0.00						230	
2.12.46. Spaclu inox	3	25			75.00	0.00	0.00			0.00						75	
2.12.47. Tel inox	4	40			160.00	0.00	0.00			0.00						160	
2.12.48. Perie faina	1	30			30.00	0.00	0.00			0.00						30	
2.12.49. Cutit fructe	5	6			30.00	0.00	0.00			0.00						30	
2.12.50. Pensula	10	20			200.00	0.00	0.00			0.00						200	
2.12.51. Planseta de lucru	5	35			175.00	0.00	0.00			0.00						175	
2.12.52. Vas gradat	5	40			200.00	0.00	0.00			0.00						200	
2.12.53. Adaptor mari duluri	10	10			100.00	0.00	0.00			0.00						100	
2.12.54. Termometru digital	5	150			750.00	0.00	0.00			0.00						750	
2.12.55. Caramelizator	1	220			220.00	0.00	0.00			0.00						220	
2.12.56. Laptop	3	3000			9,000.00	0.00	0.00			0.00						9000	
2.12.57. Imprimanta multifunctionala	1	1500			1,500.00	0.00	0.00			0.00						1500	
2.12.58. Rafturi mari inox	10	250			2,500.00	0.00	0.00			0.00						2500	
2.12.59. Etesti inox	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00						500	
2.12.60. Boluri sticla	5	100			500.00	0.00	0.00			0.00						500	
2.12.61. Masina de marcat	1	800			800.00	0.00	0.00			0.00							
2.12.61.Set complet echipament de protectie (halat,sort protectie,manusi,etc.)	8	500			4,000.00	0.00	0.00			0.00						4000	
Total cheltuieli de tip FEDR					104,781.00					0.00	104,781.00	0.00				103981	
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului																	
3.1. Carburant	8125	8			65,000.00	0.00	0.00			0.00							65000
Total Cheltuieli pentru derularea proiectului					65,000.00					0.00	65,000.00	0.00					65000
4. Valoarea activităţilor subcontractate/externalizate, din care:					Total - an 1					Total - an 2							
4.1.Contract dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare	500	8			4,000.00	0.00	0.00			0.00							4000
Total valoare activităţi subcontractate/externalizate					4,000.00					0.00	4,000.00	0.00					4000
5. Taxe					Total - an 1					Total - an 2							
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Total Taxe					0.00					0.00	0.00	0.00					
										Total - an 2							

	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare ării activităților proiectului					0.00					0.00	0.00	0.00					
bvenții (ajutoare, premii) si burse	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00					
Subvenții (ajutoare, premii) si burse					0.00												
[illegible]					[illegible]					0	541,498.00						
[illegible]					0												
[illegible]					7,254.05												
[illegible]					[illegible]												
[illegible]					[illegible]												
ltuieli Solicitant					541,498.00												
ltuieli Partener 1					0												
ltuieli Partener 2					0												
ltuieli Partener 3					0												

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Cheltuieli aferente înființării și funcționării structurilor de economie socială înființate/dezvoltate – cheltuieli aferente ajutorului *de minimis*

	An implementare 1					An implementare 2					TOTAL		Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea 3	Activitatea 4	Activitatea 5
3.Alte tipuri de costuri - an 1 de implementare						**3.Alte tipuri de costuri - an 2 de implementare**											
1.1. Taxa Registrul Comerțului	1	500			500	0	0			0			500				
1.2. Taxa rezervare nume	1	100			100	0	0			0			100				
1.3. Capital social	1	200			200	0	0			0			200				
1.4. Taxe notariale	1	200			200	0	0			0			200				
2.1. Cheltuieli cu salariile personalului pe categorii din structurile de economie socială	Cost lunar	Nr. luni implementare an 1				Cost lunar	Nr. luni implementare an 2										
2.1.1 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - angajați																	
2.1.1.1. Tâmplar universal	2370	8			18,960.00	0.00	0.00			0.00					18960		
2.1.1.2. Lucrator în tâmplărie 1	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.3. Lucrator în tâmplărie 2	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.4. Lucrator în tâmplărie 3	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.5. Tapițer	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.6. Contabil	2750	8			22,000.00	0.00	0.00			0.00					22000		
2.1.1.7. Gestionar	2370	8			18,960.00	0.00	0.00			0.00					18960		
2.1.2 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - manageri																	
2.1.2.1. Manager (administrator)	3650	8			29,200.00	0.00	0.00			0.00					29200		
Total cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială					143,520.00					0.00	143,520.00	0.00			143520		
2.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului structurilor de economie socială, în măsura în care nu sunt subcontractate, din care:																	
TRANSPORT, *din care:*	Nr. persoane care se deplasează	Cost unitar (cost estimativ pe călătorie)	Nr. călătorii	-		Nr. persoane care se deplasează	Cost unitar (cost estimativ pe călătorie)	Nr. călătorii	-	Total - an 2							
transport - cu tren/mașina/avion, în/din localitatea.....	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
transport - cu tren/mașina/avion, în/din localitatea....	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
transport de materiale și echipamente	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
Total cheltuieli cu transportul personalului structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					
CAZARE, *din care:*	Nr. persoane care se cazează	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoană)	Nr. nopți de cazare		Total - an 1	Nr. persoane care se cazează	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoană)	Nr. nopți de cazare	-	Total - an 2							
cazare în localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
cazare în localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
Total cheltuieli cu cazarea personalului structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					
DIURNA, *din care:*	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurnă)	Nr. zile diurnă	-	Total - an 1	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurnă)	Nr. zile diurnă	-	Total - an 2							
diurna pentru deplasarea în localitatea...	0	0	0		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
diurna pentru deplasarea în localitatea...	0	0	0		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
etc.	0	0	0		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
Total cheltuieli cu diurna personalului structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00					
2.3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
2.3.1. Set biturі	10	200			2000	0	0			0					2000		
2.3.2. Suport pentru șmirghel	10	15			150	0	0			0					150		
2.3.3. Cuie (kg)	200	5			1000	0	0			0					1000		
2.3.4. Șuruburi (kg)	200	5			1000	0	0			0					1000		
2.3.5. Lac pentru lemn etchidic incolor (galeata)	100	20			2000	0	0			0					2000		
2.3.6. Aracet-pentru lemn (galeata)	50	60			3000	0	0			0					3000		
2.3.7. Șmirghel	50	25			1250	0	0			0					1250		
2.3.8. Burghi	1000	0.5			1000	0	0			0					1000		
2.3.9. Holtzșuruburi pentru lemn/metal	1000	0.5			500	0	0			0					500		
2.3.10. Roata pivotantă	100	10			1000	0	0			0					1000		
2.3.11. Dibluri	1000	1			1000	0	0			0					1000		
2.3.12. Consola tablă	500	2			1000	0	0			0					1000		
2.3.13. Vinclu-gibli	400	2			800	0	0			0					800		
2.3.14. Mener de aluminiu	200	6			1200	0	0			0					1200		
2.3.15. Bare tale aplicate	200	2			400	0	0			0					400		
2.3.16. Cuțit aluminiu/crom	120	6			720	0	0			0					720		
2.3.17. Broșcă îngropată ușă	100	60			6000	0	0			0					6000		
2.3.18. Consumabile imprimanta (hârtie print, cartuș etc)	1	5000			5000	0	0			0					5000		
2.3.19. Consumabile tipizate (inclusiv role pentru mașina de mercat)	1	2000			2000	0	0			0					2000		
Total cheltuieli Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială					31,020.00					0.00	31,020.00	0.00			31020		
2.4. Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
2.4.1. Apa	8	1000			8,000.00	0.00	0.00			0.00					8000		
2.4.2. Energie electrică	8	1000			8,000.00	0.00	0.00			0.00					8000		
2.4.3. Gaz	8	2000			16,000.00	0.00	0.00			0.00					16000		
2.4.4. Servicii de colectare a deșeurilor menajere	8	100			800.00	0.00	0.00			0.00					800		
2.4.5. Telefon și Internet	8	200			1,600.00	0.00	0.00			0.00					1600		
Total Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					34,400.00					0.00	34,400.00	0.00			34400		
2.5 Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							

8. Materiale de întreținere și reparații echipamente și mijloace de transport aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2						
5. Reparații mijloace de transport	8	2000			16000	0	0			0					16000	
Total Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării structurilor de economie socială					16,000.00					0.00	16,000.00	0.00			16000	
9. Alte materiale pentru funcționarea structurilor de economie socială																
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Arhivare documente aferente funcționării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
10. Amortizare pentru activele aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2						
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Amortizare active aferente funcționării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
11. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2						
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
12. Conectare la rețele informatice aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2						
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Conectare la rețele informatice aferente funcționării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
13. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2						
1.1. Tipărire materiale de promovare (pliante, afise etc)	5000	1			5,000.00	0.00	0.00			0.00			5000			
1.2. Tipărire broșuri (promovarea economiei sociale)	5000	1			5,000.00	0.00	0.00			0.00			5000			
1.3. Creare și întreținere web-site	3000	1			3,000.00	0.00	0.00			0.00			3000			
Total Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării structurilor de economie socială					13,000.00					0.00	13,000.00	0.00	13000			
2. Dotări pentru birouri					Total - an 1					Total - an 2						
2.1. Computer	1	3000			3000	0	0	0	0	0					3000	
2.2. Imprimanta	1	1000			1000	0	0	0	0	0					1000	
2.3. Set spirale	10	210			2100	0	0	0	0	0					2100	
2.4. Set dăltă	5	50			250	0	0	0	0	0					250	
2.5. Polizor unghiular	2	150			300	0	0	0	0	0					300	
2.6. Ruletă	10	25			250	0	0	0	0	0					250	
2.7. Set Echere	6	7			42	0	0	0	0	0					42	
2.8. Patent	3	30			90	0	0	0	0	0					90	
2.9. Fierăstrău pentru decupat	2	1100			2200	0	0	0	0	0					2200	
2.10. Clește cute	5	10			50	0	0	0	0	0					50	
2.11. Mănuși floatex	10	5			50	0	0	0	0	0					50	
2.12. Ochelari de protecție	10	5			50	0	0	0	0	0					50	
2.13. Perie sârmă	6	5			30	0	0	0	0	0					30	
2.14. Prelungitor cu tambur	3	200			600	0	0	0	0	0					600	
2.15. Cutter	10	5			50	0	0	0	0	0					50	
2.16. Penaude	15	30			450	0	0	0	0	0					450	
2.17. Pile	6	40			240	0	0	0	0	0					240	
2.18. Surubelnite (set diverse marimi)	3	45			135	0	0	0	0	0					135	
2.19. Capsator + capse pt tapițerie	3	50			150	0	0	0	0	0					150	
2.20. Rindea pentru falț	3	100			300	0	0	0	0	0					300	
2.21. Bolobоc mic	2	45			90	0	0	0	0	0					90	
2.22. Bolobоc mare	2	65			130	0	0	0	0	0					130	
2.23. Trusă scule	2	950			1900	0	0	0	0	0					1900	
2.24. Flex	1	200			200	0	0	0	0	0					200	
2.25. Rindea	4	50			200	0	0	0	0	0					200	
2.26. Salopete de lucru	10	150			1500	0	0	0	0	0					1500	
2.27. Șlefuitor orbital	1	100			100	0	0	0	0	0					100	
2.28. Mașină tăiere	1	400			400	0	0	0	0	0					400	
2.29. Mașină găuri	1	5000			5000	0	0	0	0	0					5000	
2.30. Mașină găuri cu acumulator	3	500			1500	0	0	0	0	0					1500	
2.31. Ciocan cauciuc cu coada lemn	2	8			16	0	0	0	0	0					16	
2.32. Ciocan lacatus	4	9			36	0	0	0	0	0					36	
2.33. Zăbrelci	3	50			150	0	0	0	0	0					150	
2.34. Diamant tăiat sticla	2	10			20	0	0	0	0	0					20	
2.35. Ferastrau coada de vulpe-diferite sortimente	10	30			300	0	0	0	0	0					300	
2.36. Freze lemn profilate	2	160			320	0	0	0	0	0					320	
2.37. Masina de frezat	1	5000			5000	0	0	0	0	0					5000	
2.37. Masina pentru rindeluire	1	5000			5000	0	0	0	0	0					5000	
2.38. Masina combinata de tamplarie	1	3000			3000	0	0	0	0	0					3000	
2.39. Strung pentru lemn	1	2000			2000	0	0	0	0	0					2000	
2.40. Banc de tamplarie	1	1800			1800	0	0	0	0	0					1800	
2.41. Masina pentru marcat	1	800			800	0	0	0	0	0					800	
2.42. Masina motoa pentru aplicat cant	1	5200			5200	0	0	0	0	0					5200	
Total cheltuieli de tip FEDR					45,999.00					0.00	45,999.00	0.00			45999	
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului																
3.1. Cabarant	8	1300			10,400.00	0.00		0.00		0.00						10400
Total Cheltuieli pentru derularea proiectului					10,400.00					0.00	10,400.00	0.00				10400
4. Costuri activitati subcontractate/externalizate, *din care:*					Total - an 1					Total - an 2						
4.1. Servicii catering	1	2250			2,250.00					0.00			2250			
Total valoare activitati subcontractate/externalizate					2,250.00					0.00	2,250.00	0.00	2250			
5. Chirii					Total - an 1					Total - an 2						
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului					Total - an 1					Total - an 2						
6.1. Chirie spatiu	8	2300			18,400.00	0.00	0.00			0.00						18400
Total Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului					18,400.00					0.00	18,400.00	0.00				18400
7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse																
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Subvenții (ajutoare, premii) și burse					0.00					0.00	0.00	0.00				
Valoarea eligibila a ajutorului *de minimis* SES 2					315,989.00					0	315,989.00					

77

43

9. Valoarea TVA nerecuperabilă estimată a ajutorului de minimis SES 2	31381.16					0	31381.16							
10. CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI (solicitant si parteneri)	0.00					0	0.00							
11. AMOTIZATA FINANCIARA NERAMBURSABILA SOLICITATA SES 2	[illegible]					[illegible]	[illegible]							
Cheltuieli Solicitant	315,989.00					0	315,989.00							
Cheltuieli Partener 1	0					0	0							
Cheltuieli Partener 2	0					0	0							
Cheltuieli Partener 3	0					0	0							

Cheltuieli aferente înființării și funcționării structurilor de economie socială înființate/dezvoltate – cheltuieli aferente ajutorului *de minimis*

	An implementare 1					An implementare 2					TOTAL	NON-RAMBURSABIL	Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea 3	Activitatea 4	Activitatea 5
2.1 Cheltuieli de salarii ale personalului nou angajat din structurile de economie socială																	
1.1. Taxa Registrul Comertului	1	500			500	0	0			0			500				
1.2. Taxa rezervare nume	1	65			65	0	0			0			65				
1.3. Capital social	1	200			200	0	0			0			200				
1.4. Taxe notariale	1	100			100	0	0			0			100				
2.1 Cheltuieli de salarii ale personalului nou angajat din structurile de economie socială	Cost total	Nr. luni programare an 1				Cost total	Nr luni programare an 2										
2.1.1 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - angajati																	
2.1.1.1 Gestionar	2500	8			20,000.00	0.00	0.00			0.00					20000		
2.1.1.2 Contabil	2100	8			16,800.00	0.00	0.00			0.00					16800		
2.1.1.3 Bucatar 1	3000	8			24,000.00	0.00	0.00			0.00					24000		
2.1.1.4 Colitar pelisar	3000	8			24,000.00	0.00	0.00			0.00					24000		
2.1.1.5 Ajutor bucatar 1	1772	8			14,176.00	0.00	0.00			0.00					14176		
2.1.1.6 Ajutor bucatar 2	1772	8			14,176.00	0.00	0.00			0.00					14176		
2.1.2 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - manageri																	
2.1.2.1. Manager (administrator)	3650	8			29,200.00	0.00	0.00			0.00					29200		
Total cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială					**142,352.00**					**0.00**	**142,352.00**	**0.00**			**142352**		
2.2 Cheltuieli aferente transportului, cazării și diurnei personalului nou angajat din structurile de economie socială, în măsura în care nu sunt incluse în salariile de mai sus																	
TRANSPORT, *din care:*	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 1	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 2							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea ...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
transport de materiale si echipamente	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu transportul personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
CAZARE, *din care:*	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare		Total - an 1	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare	-	Total - an 2							
cazare in localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
cazare in localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu cazarea personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
DIURNA, *din care:*	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 1	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 2							
diurna pentru deplasarea in localitatea...	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
diurna pentru deplasarea in localitatea...	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc.	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu diurna personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
2.3 Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială	Cost total	Norma de baza															
					Total - an 1				-	Total - an 2							
2.3.1. Materii prime																	
2.3.1.1. Legume	5000	2			10000	0	0			0							10000
2.3.1.2. Fructe	3000	2			6000	0	0			0							6000
2.3.1.3. Lactate	2000	2			4000	0	0			0							4000
2.3.1.4. Peste si fructe de mare	1000	2			2000	0	0			0							2000
2.3.1.5. Cerne	4500	2			9000	0	0			0							9000
2.3.1.6. Condimente, ceai, cacao, cafea, arome etc	2000	2			4000	0	0			0							4000
2.3.1.7. Faincase	2000	2			4000	0	0			0							4000
2.3.1.8. Uleiuri	500	2			1000	0	0			0							1000
2.3.1.9. Produse vegale	1000	2			2000	0	0			0							2000
2.3.1.10. Zahar	4000	2			8000	0	0			0							8000
2.3.1.11. Ierburi aromatice	500	2			1000	0	0			0							1000
2.3.1.12. Semiete	500	2			1000	0	0			0							1000
2.3.2. Consumabile imprimanta (hartie print, cartusa etc)	500	8			4000	0	0			0							4000
2.3.3. Consumabile tipizate (inclusiv role pentru casa de marcat)	2000	1			2000	0	0			0							2000
Total cheltuieli Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială					**58,000.00**					**0.00**	**58,000.00**	**0.00**					**58000**
2.4 Utilitati aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
2.4.1. Apa	1200	8			9,600.00	0.00	0.00			0.00							9600
2.4.2. Gaze	7000	8			56,000.00	0.00	0.00			0.00							56000
2.4.3. Energie electrica	700	8			5,600.00	0.00	0.00			0.00							5600
2.4.4. Servicii de colectare a deseurilor menajere	100	8			800.00	0.00	0.00			0.00							800
Total Utilitati aferente funcționării structurilor de economie socială					**72,000.00**					**0.00**	**72,000.00**	**0.00**					**72000**
2.5 Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Total Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
2.6 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							
2.6.1. Reparatii mijloace de transport	1000	8			8000	0	0			0							8000
Total Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării structurilor de economie socială					**8,000.00**					**0.00**	**8,000.00**	**0.00**					**8000**
2.7 Arhivare documente aferente funcționării structurilor de economie socială																	
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Total Arhivare documente aferente funcționării structurilor					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					

2.8 Amortizare active aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2						
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Amortizare active aferente funcționării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
2.9. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării structurilor de economie socială																
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
2.10. Conectare la rețele informatice aferente funcționării structurilor de economie socială																
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Conectare la rețele informatice aferente funcționării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
2.11. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării structurilor de economie socială																
2.11.1.Creare si intretinere pagina web	10000	1			10,000.00	0.00	0.00			0.00			10000			
2.11.2. Creare concept grafic si tiparire pliante	15000	1			15,000.00	0.00	0.00			0.00			15000			
2.11.3. Drepturi de autor pentru reteta de prajitura sociala si asociere cu imaginea cofetariului	20000	1			20,000.00	0.00	0.00			0.00			20000			
2.11.4. Organizarea campaniei de constientizare si informare	20000	1			20,000.00	0.00	0.00			0.00			20000			
2.11.5. Organizarea de evenimente	20000	1			20,000.00	0.00	0.00			0.00			20000			
2.11.6. Licenta productie si vanzare prajitura sociala	1500	1			1,500.00	0.00	0.00			0.00			1500			
Total Cheltuieli de informare si publicitate aferente funcționării structurilor de economie socială					86,500.00					0.00	86,500.00	0.00	86500			
2.12. Cheltuieli de echipare					Total - an 1					Total - an 2						
2.12.1. Masa frigorifica	1	8100			8,100.00	0.00	0.00			0.00			8100			
2.12.2.Masa de lucru	3	3700			11,100.00	0.00	0.00			0.00			11100			
2.12.3. Mixer planetar	1	6100			6,100.00	0.00	0.00			0.00			6100			
2.12.4. Cuptor patiserie	1	14000			14,000.00	0.00	0.00			0.00			14000			
2.12.5. Spalator	1	3000			3,000.00	0.00	0.00			0.00			3000			
2.12.6. Baterie cu actionare antebrat	1	800			800.00	0.00	0.00			0.00			800			
2.12.7. Dispenser ciocolata si surocuite	1	16000			16,000.00	0.00	0.00			0.00			16000			
2.12.8. Tave	20	100			2,000.00	0.00	0.00			0.00			2000			
2.12.9. Dospitor	1	4500			4,500.00	0.00	0.00			0.00			4500			
2.12.10. Hole de perete	1	3200			3,200.00	0.00	0.00			0.00			3200			
2.12.11. Dulap frigorific	1	9000			9,000.00	0.00	0.00			0.00			9000			
2.12.12. Cutit martipan	5	14			70.00	0.00	0.00			0.00			70			
2.12.13. Pensete dantelate martipan	5	45			225.00	0.00	0.00			0.00			225			
2.12.14. Presa	1	85			85.00	0.00	0.00			0.00			85			
2.12.15. Rola décor in relief	2	160			320.00	0.00	0.00			0.00			320			
2.12.16. Set pensule pentru décor	3	14			42.00	0.00	0.00			0.00			42			
2.12.17. Set marcatoare	2	85			170.00	0.00	0.00			0.00			170			
2.12.18. Suport decorare	2	240			480.00	0.00	0.00			0.00			480			
2.12.19 Trusa martipan	2	150			300.00	0.00	0.00			0.00			300			
2.12.20. Adaptor mic duluri, sorturi	10	10			100.00	0.00	0.00			0.00			100			
2.12.21. Dispozitiv decorare	1	150			150.00	0.00	0.00			0.00			150			
2.12.22. Dui	20	8			160.00	0.00	0.00			0.00			160			
2.12.23. Dui pentru injectat	10	14			140.00	0.00	0.00			0.00			140			
2.12.24. Perle curatat duluri	2	25			50.00	0.00	0.00			0.00			50			
2.12.25. Pos bumbac	10	12			120.00	0.00	0.00			0.00			120			
2.12.26. Pos silicon	5	60			300.00	0.00	0.00			0.00			300			
2.12.27. Pos pentru scris	4	50			200.00	0.00	0.00			0.00			200			
2.12.28. Sel sorturi	1	80			80.00	0.00	0.00			0.00			80			
2.12.29. Burete modelare	2	35			70.00	0.00	0.00			0.00			70			
2.12.30. Merdenea antiaderanta	1	100			100.00	0.00	0.00			0.00			100			
2.12.31. Kit aerograf	1	450			450.00	0.00	0.00			0.00			450			
2.12.32. Cutit cu role	5	35			175.00	0.00	0.00			0.00			175			
2.12.33. Cutit cu lama dreapta	2	90			180.00	0.00	0.00			0.00			180			
2.12.34. Cutit cu lama zimtata	1	160			160.00	0.00	0.00			0.00			160			
2.12.35. Cutit extensibil	1	200			200.00	0.00	0.00			0.00			200			
2.12.36. Gratar décor tarta	2	46			92.00	0.00	0.00			0.00			92			
2.12.37. Cutit de portionat	1	100			100.00	0.00	0.00			0.00			100			
2.12.38. Raschela inox	5	16			80.00	0.00	0.00			0.00			80			
2.12.39. Raschela inox pentru ciocolata	5	20			100.00	0.00	0.00			0.00			100			
2.12.40. Spatula	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00			500			
2.12.41. Ustensila inserat penolica	2	18			36.00	0.00	0.00			0.00			36			
2.12.42. Scafa de aluminiu	3	80			240.00	0.00	0.00			0.00			240			
2.12.43. Scafa de plastic	3	12			36.00	0.00	0.00			0.00			36			
2.12.44. Paraflex fava inmuiere	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00			500			
2.12.45. Vas despot aluat	10	23			230.00	0.00	0.00			0.00			230			
2.12.46. Spaclu inox	3	25			75.00	0.00	0.00			0.00			75			
2.12.47. Tel inox	4	40			160.00	0.00	0.00			0.00			160			
2.12.48. Perle faina	1	30			30.00	0.00	0.00			0.00			30			
2.12.49. Cutit fructe	6	6			30.00	0.00	0.00			0.00			30			
2.12.50. Pensula	10	20			200.00	0.00	0.00			0.00			200			
2.12.51. Planseta de lucru	5	35			175.00	0.00	0.00			0.00			175			
2.12.52. Vas gradat	5	40			200.00	0.00	0.00			0.00			200			
2.12.53. Adaptor mare duluri	10	10			100.00	0.00	0.00			0.00			100			
2.12.54. Termometru digital	5	150			750.00	0.00	0.00			0.00			750			
2.12.55. Caramelizator	1	220			220.00	0.00	0.00			0.00			220			
2.12.56. Laptop	3	3000			9,000.00	0.00	0.00			0.00			9000			
2.12.57. Imprimanta multifunctionala	3	1500			1,500.00	0.00	0.00			0.00			1500			
2.12.58. Platouri mari inox	5	250			2,500.00	0.00	0.00			0.00			2500			
2.12.59. Cleste inox	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00			500			
2.12.60. Bolurl sticla	5	100			500.00	0.00	0.00			0.00			500			
2.12.61.Set complet echipament de protectie (haine protectie,manusi,eto.)	8	500			4,000.00	0.00	0.00			0.00			4000			
2.12.62. Masina de marcat	1	800			800.00	0.00	0.00			0.00			800			
2.12.63. Vitrina de vanzare	1	10000			10,000.00	0.00	0.00			0.00			10000			
2.12.64. Cuptor de patiserie	1	10000			10,000.00	0.00	0.00			0.00			10000			
2.12.65. Cuptor de covrigi	1	8000			8,000.00	0.00	0.00			0.00			8000			
2.12.66. Cuptor pentru pizza	1	8000			8,000.00	0.00	0.00			0.00			8000			
Total cheltuieli de tip FEDR					140,781.00					0.00	140,781.00	0.00	140781			
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului																
3.1. Carturiari	8125	8			65,000.00	0.00	0.00			0.00						65000
Total Cheltuieli pentru derularea proiectului					65,000.00					0.00	65,000.00	0.00				65000
4. Valoare activitati subcontractate/externalizate, din care:					Total - an 1					Total - an 2						
4.1 Contract dezinfectie, dezinsectie, deratizare	500	8			4,000.00	0.00	0.00			0.00						4000
Total valoare activitati subcontractate/externalizate					4,000.00					0.00	4,000.00	0.00				4000
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
6. Cheltuieli pentru inchirieri si leasing, necesare derularii activitatilor proiectului					Total - an 1					Total - an 2						
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Cheltuieli pentru inchirieri si leasing, necesare derularii activitatilor proiectului					0.00					0.00	0.00	0.00				
7. Subventii (ajutoare, premii) si burse																
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						

8. Valoare activităţi transnaționale - ajutor de minimis SEG 1	0
9. Valoare TVA - 24% conform estimare ajutorului de minimis SEG 1	64,221.44
10. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI [illegible]	[illegible]

11. REPARTIȚIA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ A SOLICITANTULUI

	[illegible]
Cheltuieli Solicitant	577,498.00
Cheltuieli Partener 1	0
Cheltuieli Partener 2	0
Cheltuieli Partener 3	0

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Cheltuieli aferente înființării și funcționării structurilor de economie socială înființate/dezvoltate -- cheltuieli aferente ajutorului *de minimis*

	An implementare 1					An implementare 2					TOTAL	DE NED. NECUM.	Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea 3	Activitatea 4	Activitatea 5
1. Alte tipuri de cheltuieli - an 1 de implementare						**1. Alte tipuri de cheltuieli - an 2 de implementare**											
1.1. Taxa Registrul Comertului	1	500			500	0	0			0			500				
1.2. Taxa rezervare nume	1	65			65	0	0			0			65				
1.3. Capital social	1	200			200	0	0			0			200				
1.4. Taxe notariale	1	100			100	0	0			0			100				
2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială	Cost total	Nr total implementare an 1				Cost total	Nr total implementare an 2										
2.1.1 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - angajati																	
2.1.1.1 Gestionar	2500	8			20,000.00	0.00	0.00			0.00					20000		
2.1.1.2 Contabil	2100	8			16,800.00	0.00	0.00			0.00					16800		
2.1.1.3 Bucatar 1	3000	8			24,000.00	0.00	0.00			0.00					24000		
2.1.1.4 Cofetar patiser	3000	8			24,000.00	0.00	0.00			0.00					24000		
2.1.1.5 Ajutor bucatar 1	1772	8			14,176.00	0.00	0.00			0.00					14176		
2.1.1.6 Ajutor bucatar 2	1772	8			14,176.00	0.00	0.00			0.00					14176		
2.1.2 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - manageri																	
2.1.2.1. Manager (administrator)	3650	8			29,200.00	0.00	0.00			0.00					29200		
Total cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială					**142,352.00**					**0.00**	**142,352.00**	**0.00**			**142352**		
2.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului structurilor de economie socială, în masura în care nu sunt subcontractate, din care:																	
TRANSPORT, *din care:*	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 1	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 2							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea....	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea....	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
transport de materiale si echipamente	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu transportul personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
CAZARE, *din care:*	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare		Total - an 1	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare	-	Total - an 2							
cazare in localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
cazare in localitatea...	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu cazarea personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
DIURNA, *din care:*	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 1	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 2							
diurna pentru deplasarea in localitatea...	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
diurna pentru deplasarea in localitatea...	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
etc.	0	0	0		0.00	0.00	0.00			0.00							
Total cheltuieli cu diurna personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
2.3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială	Cost total	Numar de luni															
					Total - an 1					Total - an 2							
2.3.1. Materii prime																	
2.3.1.1. Legume	5000	2			10000	0	0			0							10000
2.3.1.2. Fructe	3000	2			6000	0	0			0							6000
2.3.1.3. Lactate	2000	2			4000	0	0			0							4000
2.3.1.4. Paste si fructe de mare	1000	2			2000	0	0			0							2000
2.3.1.5. Carne	4500	2			9000	0	0			0							9000
2.3.1.6. Condimente, ceai, cacao, cafea, arome etc	2000	2			4000	0	0			0							4000
2.3.1.7. Fainoase	2000	2			4000	0	0			0							4000
2.3.1.8. Ulei	500	2			1000	0	0			0							1000
2.3.1.9. Produse avicole	1000	2			2000	0	0			0							2000
2.3.1.10. Zahar	4000	2			8000	0	0			0							8000
2.3.1.11. Ierburi aromatice	500	2			1000	0	0			0							1000
2.3.1.12. Seminte	500	2			1000	0	0			0							1000
2.3.2. Consumabile imprimanta (hartie print, cartuse etc)	500	8			4000	0	0			0							4000
2.3.3. Consumabile tipizate (inclusiv role casa de marcat)	2000	1			2000	0	0			0							2000
Total cheltuieli Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială					**58,000.00**					**0.00**	**58,000.00**	**0.00**					**58000**
2.4. Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 1							
2.4.1. Apa	1200	8			9,600.00	0.00	0.00			0.00							9600
2.4.2. Gaze	7000	8			56,000.00	0.00	0.00			0.00							56000
2.4.3. Energie electrica	700	8			5,600.00	0.00	0.00			0.00							5600
2.4.4. Servicii de colectare a deseurilor menajere	100	8			800.00	0.00	0.00			0.00							800
Total Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					**72,000.00**					**0.00**	**72,000.00**	**0.00**					**72000**
2.5. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 1							
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							
Total Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
2.6. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2							

Total Arhivare documente aferente funcționării structurilor de economie socială	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00								
					0.00					0.00	0.00	0.00						
					Total - an 1					Total - an 2								
Total Amortizare active aferente funcționării structurilor de economie socială	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00								
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00								
					0.00					0.00	0.00	0.00						
					Total - an 1					Total - an 2								
Total cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării structurilor de economie socială	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00								
					0.00					0.00	0.00	0.00						
					Total - an 1					Total - an 2								
Total Conectare la rețele informatice aferente funcționării structurilor de economie socială	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00								
					0.00					0.00	0.00	0.00						
					Total - an 1					Total - an 2								
11.1 Creare si intretinere pagina web	10000	1			10.000.00	0.00	0.00			0.00				10000				
11.2. Creare concept grafic si tiparire pliante	15000	1			15.000.00	0.00	0.00			0.00				15000				
11.3. Drepturi de autor pentru reteta de prajitura sociala si inchiderea cu imaginea cofetaruluí	20000	1			20.000.00	0.00	0.00			0.00				20000				
11.4. Organizarea campaniei de constientizare si informare	20000	1			20.000.00	0.00	0.00			0.00				20000				
11.5. Organizarea de evenimente	20000	1			20.000.00	0.00	0.00			0.00				20000				
11.6. Licenta productie si vanzare prajitura sociala	1500	1			1.500.00	0.00	0.00			0.00				1500				
Total Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii structurilor de economie sociala					86,500.00					0.00	86,500.00	0.00		86500				
					Total - an 1					Total - an 2								
12.1. Masa frigorifica	1	8100			8,100.00	0.00	0.00			0.00							8100	
12.2 Masa de lucru	3	3700			11,100.00	0.00	0.00			0.00							11100	
12.3. Mixer planetar	1	6100			6,100.00	0.00	0.00			0.00							6100	
12.4. Cuptor patiserie	1	14000			14,000.00	0.00	0.00			0.00							14000	
12.5. Spelator	1	3000			3,000.00	0.00	0.00			0.00							3000	
12.6. Baterie cu actionare antebrat	1	800			800.00	0.00	0.00			0.00							800	
12.7. Dispenser ciocolata si surogate	1	16000			16,000.00	0.00	0.00			0.00							16000	
12.8. Tava	20	100			2,000.00	0.00	0.00			0.00							2000	
12.9. Dospitor	1	4500			4,500.00	0.00	0.00			0.00							4500	
12.10. Hota de perete	1	3200			3,200.00	0.00	0.00			0.00							3200	
12.11. Dulap frigorific	1	9000			9,000.00	0.00	0.00			0.00							9000	
12.12. Cutit martipan	5	14			70.00	0.00	0.00			0.00							70	
12.13 Pensete dantelate martipan	5	45			225.00	0.00	0.00			0.00							225	
12.14. Presa	1	85			85.00	0.00	0.00			0.00							85	
12.15. Rola decor in relief	2	160			320.00	0.00	0.00			0.00							320	
12.16 Set pensule pentru decor	3	14			42.00	0.00	0.00			0.00							42	
12.17 Set marcatoare	2	85			170.00	0.00	0.00			0.00							170	
12.18. Suport decorare	2	240			480.00	0.00	0.00			0.00							480	
12.19 Trusa martipan	2	150			300.00	0.00	0.00			0.00							300	
2.20. Adaptor mic duiuri, sprituri	10	10			100.00	0.00	0.00			0.00							100	
2.21. Dispozitiv decorare	1	150			150.00	0.00	0.00			0.00							150	
2.22. Dui	20	8			160.00	0.00	0.00			0.00							160	
2.23. Dui pentru injectat	10	14			140.00	0.00	0.00			0.00							140	
2.24. Perie curatat duiuri	2	25			50.00	0.00	0.00			0.00							50	
2.25. Pos bumbac	10	12			120.00	0.00	0.00			0.00							120	
2.26. Pos silicon	5	60			300.00	0.00	0.00			0.00							300	
2.27. Pos pentru scris	4	50			200.00	0.00	0.00			0.00							200	
2.28. Set sprituri	1	80			80.00	0.00	0.00			0.00							80	
2.29. Bureta modelare	2	35			70.00	0.00	0.00			0.00							70	
2.30. Merdenea antiaderanta	1	100			100.00	0.00	0.00			0.00							100	
2.31. Kit aerograf	1	450			450.00	0.00	0.00			0.00							450	
2.32. Cutit cu rola	5	35			175.00	0.00	0.00			0.00							175	
2.33. Cutit cu lama dreapta	2	90			180.00	0.00	0.00			0.00							180	
2.34. Cutit cu lama zimtata	1	160			160.00	0.00	0.00			0.00							160	
2.35. Cutit extensibil	1	200			200.00	0.00	0.00			0.00							200	
2.36. Gratar decor tarta	2	46			92.00	0.00	0.00			0.00							92	
2.37 Cutit de portionat	1	100			100.00	0.00	0.00			0.00							100	
2.38. Rescheta inox	5	16			80.00	0.00	0.00			0.00							80	
2.39. Rescheta inox pentru ciocolata	5	20			100.00	0.00	0.00			0.00							100	
2.40. Spatula	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00							500	
2.41. Ustensila inserat penglica	2	18			36.00	0.00	0.00			0.00							36	
2.42. Scafa de aluminiu	3	80			240.00	0.00	0.00			0.00							240	
2.43. Scafa de plastic	3	12			36.00	0.00	0.00			0.00							36	
2.44. Pevafex lavis inimioare	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00							500	
2.45. Vas despri aluat	10	23			230.00	0.00	0.00			0.00							230	
2.46. Spaclu inox	3	25			75.00	0.00	0.00			0.00							75	
2.47. Tel inox	4	40			160.00	0.00	0.00			0.00							160	
2.48. Perie faina	1	30			30.00	0.00	0.00			0.00							30	
2.49. Cutit fructe	5	6			30.00	0.00	0.00			0.00							30	
2.50. Pensula	10	20			200.00	0.00	0.00			0.00							200	
2.51. Pensete dejucru	5	35			175.00	0.00	0.00			0.00							175	
2.52. Vas gradat	5	40			200.00	0.00	0.00			0.00							200	
2.53. Adaptor mare duiuri	10	10			100.00	0.00	0.00			0.00							100	
2.54. Termometru digital	5	150			750.00	0.00	0.00			0.00							750	
2.55. Caramelizator	1	220			220.00	0.00	0.00			0.00							220	
2.56. Laptop	3	3000			9,000.00	0.00	0.00			0.00							9000	
2.57. Imprimanta multifunctionala	1	1500			1,500.00	0.00	0.00			0.00							1500	
2.58. Platouri mari inox	10	250			2,500.00	0.00	0.00			0.00							2500	
2.59. Tacuri inox	10	50			500.00	0.00	0.00			0.00							500	
2.60. Suturi sticla	5	100			500.00	0.00	0.00			0.00							500	
2.61. Resina de marcat	1	800			800.00	0.00	0.00			0.00							500	
2.61.Set complet echipament de protectie (halat,sort protectie manusi etc)	8	500			4,000.00	0.00	0.00			0.00								
Cheltuieli de SD FEDR					104,781.00					0.00	104,781.00	0.00					4000	
																	103981	
Cheltuieli pentru derularea proiectului																		
Cofinanțare	8125	8			65,000.00	0.00	0.00			0.00							65000	
Cheltuieli pentru derularea proiectului					65,000.00					0.00	65,000.00	0.00					65000	
					Total - an 1					Total - an 2								
Alte activități subcontractate/externalizate, din care: contract dezinfectie, dezinsectie, deratizare	500	8			4,000.00	0.00	0.00			0.00							4000	
Vânzare activități subcontractate/externalizate					4,000.00					0.00	4,000.00	0.00					4000	
					Total - an 1					Total - an 2								
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00								
					Total - an 1					Total - an 2								
Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00								
					0.00					0.00	0.00	0.00						
Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului																		
Avenții (ajutoare, premii) și burse																		

7. Valoarea eligibilă a ajutorului de minimis SES 1	541,498.00						541,498.00						
8. Valoarea eligibilă transfrontaliere - ajutor de minimis SES 1	0												
9. Valoare TVA neeligibilă aferentă a ajutorului de minimis SES 1	77,254.40												
10. CONTRIBUȚIA ÎN NATURĂ a ajutorului de minimis													
11. ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ SES 1	541,498.00												
Cheltuieli Solicitant	541,498.00												
Cheltuieli Partener 1	0												
Cheltuieli Partener 2	0												
Cheltuieli Partener 3	0												

Cheltuieli aferente înființării și funcționării structurilor de economie socială înființate/dezvoltate – cheltuieli aferente ajutorului *de minimis*

	An implementare 1					An implementare 2					TOTAL		Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea 3	Activitatea 4	Activitatea 5
1.Alte taxe la înființare - an 1 de implementare						**1.Alte taxe la înființare - an 2 de implementare**											
1.1. Taxa Registrul Comerțului	1	500			500	0	0			0			500				
1.2. Taxa rezervare nume	1	100			100	0	0			0			100				
1.3. Capital social	1	200			200	0	0			0			200				
1.4. Taxe notariale	1	200			200	0	0			0			200				
2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială																	
2.1.1 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - angajați																	
2.1.1.1. Tamplar universal	2370	8			18,960.00	0.00	0.00			0.00					18960		
2.1.1.2. Lucrator in tamplarie 1	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.3. Lucrator in tamplarie 2	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.4. Lucrator in tamplarie 3	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.5. Tapiter	1700	8			13,600.00	0.00	0.00			0.00					13600		
2.1.1.6. Contabil	2750	8			22,000.00	0.00	0.00			0.00					22000		
2.1.1.7. Gestionar	2370	8			18,960.00	0.00	0.00			0.00					18960		
2.1.2 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială - manageri																	
2.1.2.1. Manager (administrator)	3650	8			29,200.00	0.00	0.00			0.00					29200		
Total cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială					**143,520.00**					**0.00**	**143,520.00**	**0.00**			**143520**		
2.2. Cheltuieli cu transportul și diurna personalului structurilor de economie socială, în măsura în care nu sunt suportate de partenerii																	
TRANSPORT, *din care*	Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-		Nr. persoane care se deplaseaza	Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)	Nr. calatorii	-	Total - an 2							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea ..	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea....	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
transport de materiale și echipamente	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
Total cheltuieli cu transportul personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
CAZARE, *din care:*	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare		Total - an 1	Nr. persoane care se cazeaza	Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana)	Nr. nopti de cazare	-	Total - an 2							
cazare in localitatea..	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
cazare in localitatea..	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
etc.	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
Total cheltuieli cu cazarea personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
DIURNA, *din care:*	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 1	Nr. persoane care primesc diurna	Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)	Nr. zile diurna	-	Total - an 2							
diurna pentru deplasarea in localitatea ...	0	0	0		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
diurna pentru deplasarea in localitatea ...	0	0	0		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
etc.	0	0	0		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							
Total cheltuieli cu diurna personalului structurilor de economie socială					**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**					
2.3 Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială					**Total - an 1**					**Total - an 2**							
2.3.1. Set bituri	10	200			2000	0	0			0						2000	
2.3.2. Suport pentru smirghel	10	15			150	0	0			0						150	
2.3.3. Cuie (kg)	200	5			1000	0	0			0						1000	
2.3.4. Suruburi (kg)	200	5			1000	0	0			0						1000	
2.3.5. Lac pentru lemn alchidic incolor (galeata)	100	20			2000	0	0			0						2000	
2.3.6. Aracet pentru lemn/(galeata)	50	60			3000	0	0			0						3000	
2.3.7. Smirghel	50	25			1250	0	0			0						1250	
2.3.8. Bumbi	2000	0.5			1000	0	0			0						1000	
2.3.9. Holzșuruburi pentru lemn/metal	1000	0.5			500	0	0			0						500	
2.3.10. Roata pivotanta	100	10			1000	0	0			0						1000	
2.3.11. Dibluri	1000	1			1000	0	0			0						1000	
2.3.12. Contrala tabla	500	2			1000	0	0			0						1000	
2.3.13. Vinyl tabla	400	2			800	0	0			0						800	
2.3.14. Manere de aluminiu	200	6			1200	0	0			0						1200	
2.3.15. Balamale aplicate	200	2			400	0	0			0						400	
2.3.16. Glitier aluminiu/crom	120	6			720	0	0			0						720	
2.3.17. Broasca ingropata usa	100	60			6000	0	0			0						6000	
2.3.18. Consumabile imprimanta (hartie print, carlus etc)	1	5000			5000	0	0			0						5000	
2.3.18. Consumabile tipizate (inclusiv role pentru masina de parcat)		2000			2000	0	0			0						2000	
Total cheltuieli Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială					**31,020.00**					**0.00**	**31,020.00**	**0.00**				**31020**	
2.4 Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					**Total - an 1**					**Total - an 2**							
2.4.1. Apa	8	1000			8,000.00	0.00	0.00			0.00						8000	
2.4.2. Energie electrica	8	1000			8,000.00	0.00	0.00			0.00						8000	
2.4.3. Gaze	8	2000			16,000.00	0.00	0.00			0.00						16000	
2.4.4. Servicii de colectare a deseurilor menajere	8	100			800.00	0.00	0.00			0.00						800	
2.4.5. Telefon si internet	8	200			1,600.00	0.00	0.00			0.00						1600	
Total Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială					**34,400.00**					**0.00**	**34,400.00**	**0.00**				**34400**	
2.5 Servicii de administrare a cladirilor aferente funcționării structurilor de economie socială					**Total - an 1**					**Total - an 1**							
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00							

2.5. Servicii de întreţinere şi reparare echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2						
2.5. Reparatii mijloace de transport	8	2000			16000	0	0			0						16000
Total Servicii de întreţinere şi reparare echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării structurilor de economie socială					16,000.00					0.00	16,000.00	0.00				16000
2.6. Arhivare documente pentru funcţionarea structurilor de economie socială																
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Arhivare documente aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
2.7. Amortizare active pentru funcţionarea structurilor de economie socială					Total - an 1					Total - an 2						
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Amortizare active aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
2.8. Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării structurilor de economie socială																
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
2.9. Conectare la reţele informatice şi telefonie aferente funcţionării structurilor de economie socială																
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
Total Conectare la reţele informatice aferente funcţionării structurilor de economie socială					0.00					0.00	0.00	0.00				
2.10. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării structurilor de economie socială																
2.11.1. Tipărire materiale de promovare (pliante, afise etc)	5000	1			5,000.00	0.00	0.00			0.00				5000		
2.11.2. Tipărire broşuri (promovarea economiei sociale)	5000	1			5,000.00	0.00	0.00			0.00				5000		
2.11.3. Creare si intretinere web-site	3000	1			3,000.00	0.00	0.00			0.00				3000		
Total Cheltuieli de informare si publicitate aferente funcţionării structurilor de economie socială					13,000.00					0.00	13,000.00	0.00		13000		
2.12. Cheltuieli de tip FEDR, din care:					Total - an 1					Total - an 2						
2.12.1. Computer	1	3000			3000	0	0	0	0	0						3000
2.12.2. Imprimanta	1	1000			1000	0	0	0	0	0						1000
2.12.3. Set spirale	10	210			2100	0	0	0	0	0						2100
2.12.4. Set daltă	5	50			250	0	0	0	0	0						250
2.12.5. Polizor unghiular	2	150			300	0	0	0	0	0						300
2.12.6. Rulietă	10	25			250	0	0	0	0	0						250
2.12.7. Set Echere	6	7			42	0	0	0	0	0						42
2.12.8. Patent	3	30			90	0	0	0	0	0						90
2.12.9. Fierăstrău pentru decupat	2	1100			2200	0	0	0	0	0						2200
2.12.10. Clieşte cule	5	10			50	0	0	0	0	0						50
2.12.11. Mănuşi floatex	10	5			50	0	0	0	0	0						50
2.12.12. Ochelari de protecţie	10	5			50	0	0	0	0	0						50
2.12.13. Perie sârmă	6	5			30	0	0	0	0	0						30
2.12.14. Prelungitor cu tambur	3	200			600	0	0	0	0	0						600
2.12.15. Cutter	10	5			50	0	0	0	0	0						50
2.12.16. Pensule	15	30			450	0	0	0	0	0						450
2.12.17. Pile	6	40			240	0	0	0	0	0						240
2.12.18. Surubelnite (set diverse marimi)	3	45			135	0	0	0	0	0						135
2.12.19. Capsator + capse pt tapiţerie	3	50			150	0	0	0	0	0						150
2.12.20. Rindea pentru faţă	3	100			300	0	0	0	0	0						300
2.12.21. BolobOc mic	2	45			90	0	0	0	0	0						90
2.12.22. BolobOc mare	2	65			130	0	0	0	0	0						130
2.12.23. Truşă scule	2	950			1900	0	0	0	0	0						1900
2.12.24. Flex	1	200			200	0	0	0	0	0						200
2.12.25. Rindea	4	50			200	0	0	0	0	0						200
2.12.26. Salopete de lucru	10	150			1500	0	0	0	0	0						1500
2.12.27. Şlefuitor orbital	1	100			100	0	0	0	0	0						100
2.12.28. Maşină lameto	1	400			400	0	0	0	0	0						400
2.12.29. Maşină găurit	1 1	5000			5000	0	0	0	0	0						5000
2.12.30. Maşină găurit cu acumulator	3	500			1500	0	0	0	0	0						1500
2.12.31. Clocan cauciuc cu coada lemn	2	8			16	0	0	0	0	0						16
2.12.32. Clocan lacatus	4	9			36	0	0	0	0	0						36
2.12.33. Zgârieci	3	50			150	0	0	0	0	0						150
2.12.34. Diamant taiat sticla	2	10			20	0	0	0	0	0						20
2.12.35. Fierastrau coada de vulpe-diferite sortimente	10	30			300	0	0	0	0	0						300
2.12.36. Freze lemn profilate	2	160			320	0	0	0	0	0						320
2.12.37. Masina de frezat	1	5000			5000	0	0	0	0	0						5000
2.12.37. Masina pentru rindeluire	1	5000			5000	0	0	0	0	0						5000
2.12.38. Masina combinata de tamplarie	1	3000			3000	0	0	0	0	0						3000
2.12.39. Strung pentru lemn	1	2000			2000	0	0	0	0	0						2000
2.12.40. Banc de tamplarie		1800			1800	0	0	0	0	0						1800
2.12.41. Masina pentru marcat	1	800			800	0	0	0	0	0						800
2.12.42. Masina mobila pentru aplicat cant	1	5200			5200	0	0	0	0	0						5200
Total cheltuieli de tip FEDR					45,899.00					0.00	45,899.00	0.00				45899
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului					Total - an 1					Total - an 2						
Carburant		1300			10,400.00	0.00		0.00		0.00						10400
Total Cheltuieli pentru derularea proiectului					10,400.00					0.00	10,400.00	0.00				10400
4. Valoare activitati subcontractate/externalizate, din care:					Total - an 1					Total - an 2						
4.1. Servicii catering	1	2250			2,250.00					0.00				2250		
Total valoare activitati subcontractate/externalizate					2,250.00					0.00	2,250.00	0.00		2250		
5. Cheltuieli pentru achiziţii de bunuri																
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						
6. Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităţilor proiectului					Total - an 1					Total - an 2						
6.1. Chirie spaţiu	8	2300			18,400.00	0.00	0.00			0.00						18400
Total Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităţilor proiectului					18,400.00					0.00	18,400.00	0.00				18400
7. Subvenţii (ajutoare, premii) si burse																
	0	0			0.00	0.00	0.00			0.00						

9. Valoare TVA nedeductibilă aferentă ajutorului de minimis SEB 2			33381.10					0	33381.10					
10. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI (solicitant și parteneri)														
11. ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ SEB 2														
Cheltuieli Solicitant	315,989.00						0	315,989.00						
Cheltuieli Partener 1	0						0	0						
Cheltuieli Partener 2	0						0	0						
Cheltuieli Partener 3	0						0	0						

Anexa 2: Bugetul sintetic al proiectului

Buget sintetic

Denumire Solicitant: Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti
Titlu Proiect: PROMOVAREA ECONOMIEI SOCIALE LA STANDARDE EUROPENE

CATEGORII DE CHELTUIELI (COSTURI)	TOTAL *(cu TVA*)* - Lei -
1. Resurse umane, din care	886,560.00
1.1 Cheltuieli aferente managementului de proiect	316,560.00
2. Participanţi	0.00
3. Alte tipuri de costuri, *din care:*	3,357,844.00
3.1. Cheltuieli de tip FEDR	12,000.00
3.2 Valoare activitati subcontractate/externalizate (max. 49% din totala eligibila a proiectului)	181,800.00
3.3 Ajutoare de minimis, *din care:*	3,149,959.00
3.3.1 Ajutor de minimis *SES 1*	541,498.00
3.3.1 Ajutor de minimis *SES 2*	315,989.00
3.3.1 Ajutor de minimis *SES 3*	541,498.00
3.3.1 Ajutor de minimis *SES 4*	315,989.00
3.3.1 Ajutor de minimis *SES 5*	577,498.00
3.3.1 Ajutor de minimis *SES 6*	541,498.00
3.3.1 Ajutor de minimis *SES 7*	315,989.00
5. Total cheltuieli directe (1+2+3)	4,244,404.00
6. Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administraţie	51,600.00
7. VALOAREA TOTALA ELIGIBILA A PROIECTULUI (5+6), *din care:*	4,296,004.00
8. valoare activităţi transnaţionale	0.00
9. valoare TVA nedeductibila estimata	52,080.97
10. CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI	85,920.08
11. ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA SOLICITATA (7-10)	4,210,083.92

* Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, din care reiese ca TVA nedeductibila este eligibila, costurile care

Anexa 2 la H.C.G.M.B. nr. 269/27.11.2014

CONFORM CU ORIGINALUL

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Procedură privind managementul şi implementarea proiectului POSDRU 168/6.1/SM/143828 „Dezvoltarea economiei sociale la standarde europene"

89

- cadru general -

CUPRINS

1. INTRODUCERE
1.1. SCOPUL ŞI ACTIVITĂŢILE PROIECTULUI
2. CADRU LEGISLATIV
3. STRUCTURI DE MANAGEMENT ŞI IMPLEMENTARE
3.1. SCOP
3.2. MANAGEMENT
3.2.1. Macromanagement
3.2.2. Micromanagement
3.2.3. Echipa de management
3.2.4. Echipa de implementare
3.2.5. Structuri de lucru în cadrul EM Şi EI
3.2.5.1. Rolul GL
4 COMUNICAREA ÎNTRE PĂRŢILE IMPLICATE ÎN PROIECT
4.1. SCOP
4.2.NIVELURI DE COMUNICARE
4.2.1 Comunicarea în cadrul echipei de proiect
4.2.1.1. Cadru general
4.2.1.2. Niveluri interne de comunicare
4.2.2. Comunicarea cu AMPOSDRU / CNDIPT-OIPOSDRU
4.2.3 Comunicarea externă– presă, grup ţintă, factori interesaţi
5. RAPORTARE
5.1 SCOP
5.2. NIVELURI DE RAPORTARE
5.2.1 Raportare internă
5.2.2 Raportare externă

6. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA ŞI CONTROLUL PROIECTULUI
6.1. MONITORIZAREA
6.1.1. Monitorizarea internă
6.1.2. Monitorizarea externă
6.2. EVALUAREA

1. ARHIVARE
7.1. SCOP
7.2. DOMENIU DE APLICARE
7.3. EVIDENŢA DOCUMENTELOR
7.4. PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

2. PROTECŢIA DATELOR

8.1. SCOP
8.2. DOMENIU DE APLICARE
8.3. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII
8.3.1. Cerinţele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal

Lista Abrevierilor:

AA - Autoritatea de Audit

ACP – Autoritatea de certificare şi plăţi

AMPOSDRU - Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

B- Beneficiar

CNDIPT-OI – Centrul Naţional de Învăţământ Profesional şi Tehnic – Organism Intermediar POSDRU

DLAF – Departamentul de luptă antifraudă

EI – Echipa de implementare

EM- Echipa de Management

ETL- Expert pe termen lung

ENAT – Expert naţional

FSE - Fondul Social European

ETS - Expert pe termen scurt

GLAchiz – Grupul de Lucru Achiziţii

GLAdmin – Grupul de Lucru Administrativ

GLEx – Grupul de Lucru Executiv

GLFin – Grupul de Lucru Financiar

GLFor – Grupul de Lucru Formare

GLM – Grup de lucru Management

GLPR&C – Grupul de Lucru Relaţii Publice şi Comunicare

GLTIC – Grupul de Lucru Tehnologia Informaţiilor şi Comunicare

MP – Manager de Proiect

Rachpubl – Responsabil achiziţii publice

Rfin – Responsabilul financiar

S- Solicitant

1. INTRODUCERE

În data de 22.09.2014 a fost încheiat **contractul de finanţare nerambursabilă** cu Ministerul Fondurilor Europene, Direcţia Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Sectorial" Dezvoltarea Resurselor Umane" (AMPOSDRU) pentru implementarea proiectului "Dezvoltarea economiei sociale la standarde europene".

Pentru derularea acestui proiect, autoritatea finanţatoare se angajează să finanţeze 98% din valoarea totală aprobată a proiectului, diferenţa de 2 % urmând a fi asigurată din bugetul D.G.A.S.M.B. Plata cheltuielilor se efectuează cu respectarea Ordinului comun al ministrului muncii familiei şi protecţiei sociale şi a ministrului finanţelor publice nr. 1117/2170/august 2010, pentru stabilirea regulilor de eligibilitate şi a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operaţiunilor finanţate prin Programul operaţional sectorial" Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013".

Durata de implementare a proiectului este de 1 an.

Valoarea totală a proiectului aprobată prin contractul de finanţare este de 4.296.004 lei, din care: contribuţia solicitantului este de 85.920,08 lei, asistenţă financiară nerambursabilă este de 4.210.083,92 lei.

Autorităţile implicate în implementarea proiectului "Dezvoltarea economiei sociale la standarde europene" sunt Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU) şi Organismul Intermediar Regional POSDRU Regiunea Sud-Est.

1.1. Scopul şi activităţile proiectului

Obiectivul general al proiectului – Obiectivul proiectului îl constituie dezvoltarea a 7 structuri de economie socială în mediul rural şi urban prin servicii integrate de ocupare oferite celor 200 de persoane aparţinând grupurilor vulnerabile Prin implicarea în structurile de economie socială, persoanele aparţinând grupului vulnerabil menţionat alături de parteneri sociali publici şi privaţi se vor implica activ în îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale grupurilor dezavantajate şi dezvoltarea comunităţilor din care acestea fac parte.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OB1: Consolidarea capacităţilor, competenţelor, cunoştintelor şi stimei de sine prin informare, consiliere, mediere şi orientare profesională în vederea integrării pe piaţa muncii în special în economia socială a grupului vulnerabil constituit din 30 persoane de etnie romă, 20 persoane cu dizabilităţi, 100 femei (în situaţii de risc), 25 familii care au mai mult de 2 copii şi/sau familii monoparentale, 25 persoane care trăiesc din venitul minim garantat precum şi informarea şi diseminarea acestor informaţii către cele 200 de persoane care reprezintă grupul vulnerabil.

OB 2: Furnizarea programelor de formare profesională precum: bucătar, cofetar-patiser, lucrător în tâmplărie, tapiţer, în vederea angajării, în special, în structuri de economie socială pentru un numar de 84 de persoane selectate din cele 200 de persoane informate şi consiliate psihologic/profesional ce aparţin grupului ţintă.

OB 3: Facilitarea integrarii durabile pe piaţa muncii şi dezvoltarea economiei sociale prin înfiinţarea a 7 structuri de economie socială în mediul rural şi urban a 56 locuri de muncă (din care 42 aparţin grupurilor vulnerabile).

2. CADRU LEGISLATIV

Baza legală privind FSE şi implementarea proiectelor finanţate din acest fond este:

- Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, aprobat prin Decizia CE nr.5811/22.11.2007, denumit in continuare POSDRU;
- Documentul cadru de implementare POSDRU;
- Regulamentul CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European de Dezvoltare Regională şi Fondul Social European şi Fondul de Coeziune, cu modificările completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.1081/2006 privind Fondul Social European (FSE);
- Regulamentul CE nr.1828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European de Dezvoltare Regională şi Fondul Social European şi Fondul de Coeziune şi a Regulamentului CE nr.1080/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Regulamentul financiar CE nr.1605/2002 aplicabil bugetului general al Comunităţilor Europene, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.2342/2002 privind stabilirea normelor aplicare a Regulamentului financiar CE nr.1605/2002 cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, cu modificările şi completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituţional de coordonare şi de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei şi egalităţii de şanse nr.600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcţii privind implementarea Programului Operaţional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013", cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul comun MMFES/MEF nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate şi a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operaţiunilor finanţate prin Programul Operaţional Sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013" cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanţelor publice nr.2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanţelor publice nr.31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România;
- Ordinul comun MMFPS/MFP 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operaţiunilor finanţate prin Programul Operaţional Sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013";
- Agenda de la Lisabona revizuita, Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013;

- Manualul Beneficiarului şi toate instrucţiunile AMPOSDRU cu privire la implementarea proiectelor finanţate prin POSDRU2007- 2013;
- Celelalte reglementari comunitare şi naţionale aplicabile.

3. STRUCTURI DE MANAGEMENT ŞI IMPLEMENTARE

3.1. Scop

Crearea unui sistem de management eficient, astfel încât să permită implementarea în parametrii optimi a proiectului, în vederea îndeplinirii indicatorilor propuşi şi îndeplinirii obiectivelor asumate.

3.2. Management

Având în vedere complexitatea proiectului se impun următoarele niveluri de management:

3.2.1. Macromanagementul

Macromanagementul va reprezenta nivelul principal de management şi coordonare, fiind realizat de către Solicitant (S) care va asigura coordonarea generală a proiectului.

În vederea implementării proiectului, respectiv a funcționării structurilor de economie socială în perioada de sustenabilitate se aprobă asocierea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București cu două persoane fizice, în prezent angajați ai instituției, care vor avea rol de administrator al SES-urilor și vor deține 51% acțiuni, devenind astfel acționari majoritari. În perioada de sustenabilitate răspunderea funcționării în conformitate cu prevederile legale în vigoare, păstrării numărului de angajați asumat prin cererea de finanțare revine responsabililor de structură.

3.2.2. Micromanagementul

Micromanagementul constă în coordonare locală a proiectului.

3.2.3. Echipa de management

EM este alcătuită din experţi pe termen lung şi se structurează după cum urmează:

Nr. Crt.	Poziţie	Durata	Nivel de management
1.	Manager de proiect	ETL	Macromanagement
2.	Responsabil financiar	ETL	Macromanagement
3.	Expert achiziţii publice	ETL	Macromanagement
4.	Asistent Manager	ETL	Macromanagement

Fiecare expert, membru al EM, îşi va desfăşura activitatea şi îşi va îndeplini sarcinile conform fişelor de post şi tuturor procedurilor de lucru aplicabile în cadrul proiectului.

3.2.4. Echipa de implementare

EI este alcătuită din formatori, traineri şi experţi de formare, alte categorii de experţi.

Nr. Crt.	Poziţie	Durata	Tip expertiză
1.	Consilier diseminare informaţii pentru grupul ţintă	ETL	ENAT
2.	Consilier orientare profesională	ETL	ENAT
3.	Consilier tehnic general	ETL	ENAT
4.	Expert comunicare	ETL	ENAT

5.	Responsabil structura ec soc 1	ETL	ENAT
6.	Responsabil structura ec soc 2	ETL	ENAT
7.	Formator curs 1	ETS	ENAT
8.	Formator curs 2	ETS	ENAT
9.	Formator curs 3	ETS	ENAT
10.	Formator curs 4	ETS	ENAT
11.	Auditor financiar	ETS	ENAT
12.	Expert contabil	ETS	ENAT

Fiecare expert, membru al EI, îşi va desfăşura activitatea şi îşi va îndeplini sarcinile conform fişelor de post şi tuturor procedurilor de lucru aplicabile în cadrul proiectului.

3.2.5. Structuri de lucru în cadrul EM şi EI

În vederea realizării unui management eficient şi eficace, EM şi EI se structurează în grupuri de lucru, după cum urmează:

Nr. Crt.	Tip GL	Membri	Coordonator
1.	GLM	EM	MP
2.	GLFin	Rfin, ET, MP	MP
3.	GLAdmin	ET, secretar,sofer, Rmedmuncii,PSI;SSM	ET
4.	GLAchiz	Rachpubl, iniţiator achiziţie, Rfin, MP,ET	MP
5.			
6	GLPR&C	MP, ET, Rvizib promo proiect	MP, Rvizib promo proiect
7	GLTIC	MP, ET, Rvizib promo proiect	MP, Rvizib promo proiect
8	GLEx	MP, ET, Rvizib promo proiect,2 R struct ec soc	MP, Rvizib promo proiect, ET
9	GLFor	MP, ET, Formatori	ET

3.2.5.1. Rolul GL

Grup de lucru Management (GLM) - coordonează întreaga activitate a proiectului. Se întruneşte periodic, săptămânal sau cel puţin din două în două săptămâni şi ori de câte ori solicită MP sau oricare membru al EM. Răspunde de implementarea proiectului, de monitorizarea şi evaluarea internă a proiectului şi de luarea deciziilor privind buna implementare a proiectului. La solicitarea GLM, membrii EM şi EI şi responsabilii tuturor celorlalte GL vor transmite raportări cu privire la stadiul de implementare.

Grup de lucru Executiv (GLEx) - coordonează toate ETectele de ordin executiv din cadrul proiectului (activităţile regionale, vizitele de studiu etc.). Se întruneşte ori de câte ori solicită MP şi/sau ET, Responsabili SES, Rvizib promo proiect. Răspunde de ETectele executive din implementarea proiectului şi oferă contribuţii în raportarea, monitorizarea şi evaluarea internă a proiectului.

Grup de lucru Formare (GLFor) - coordonează toate ETectele legate de activitatea de formare din cadrul proiectului (autorizare, selecţie, participanţi, formare, evaluare, înmânare diplome, activitatea şi ghidul de bune practici în consiliere şi orientare profesională, ghidul de bune practici în formare etc.). Se întruneşte ori de câte ori solicită membrii săi sau MP. Răspunde de toate ETectele ce ţin de FPC din implementarea proiectului şi oferă contribuţii în raportarea, monitorizarea şi evaluarea internă a proiectului.

Grup de lucru Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor (GLTIC) - coordonează toate ETectele privind TIC (website, site INTRANET, încărcare informaţii în Actionweb etc.). Se întruneşte periodic, ori de câte ori solicită membrii săi şi/sau MP.

Grup de lucru Financiar (GLFIN) - coordonează toate ETectele privind managementul financiar al proiectului. Se întruneşte periodic, ori de câte ori solicită RFIN şi/sau MP. Răspunde de toate ETectele ce ţin de managementul financiar al proiectului şi oferă contribuţii în raportarea, monitorizarea şi evaluarea internă a proiectului.

Grup de lucru Administrativ (GLAdmin) - coordonează toate ETectele de ordin administrativ ale proiectului. Se întruneşte periodic, ori de câte ori este nevoie şi ori de câte ori solicită MP. Răspunde de toate ETectele administrative ale proiectului şi oferă contribuţii în raportarea,monitorizarea şi evaluarea internă a proiectului.

Grup de lucru Achiziţii (GLAchiz) - coordonează toate ETectele de ordin juridic şi mai ales achiziţiile din cadrul proiectului. Se întruneşte periodic, ori de câte ori este nevoie şi ori de câte ori solicită Rjur sau MP. Răspunde de toate ETectele juridice ale proiectului, mai ales de achiziţii şi oferă contribuţii în raportarea, monitorizarea şi evaluarea internă a proiectului.

Grup de lucru Relaţii Publice şi Comunicare (GLPR&C) - coordonează toate ETectele ce ţin de ETectele de comunicare, relaţii publice, informare şi publicitate ale proiectului. Se întruneşte periodic, ori de câte ori este nevoie şi ori de câte ori solicită Rvizib promo proiect sau MP. Răspunde de toate ETectele de comunicare, relaţii publice, informare şi publicitate ale proiectului şi oferă contribuţii în raportarea, monitorizarea şi evaluarea internă a proiectului.

4. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRŢILE IMPLICATE ÎN PROIECT

4.1. Scop

Crearea unui sistem de comunicare internă eficient, astfel încât să permită transmiterea informaţiilor în timp real şi cu acurateţe, atât între personalul implicat în implementare şi management, cât şi între parteneri.

Procedura şi procesul de comunicare se corelează, în anumite privinţe, cu ***procedura şi procesul de raportare***. Astfel, ambele documente sunt în relaţie de interdependenţă, chiar dacă raportarea este prioritară.

4.2. Niveluri de comunicare

În cadrul proiectului se stabilesc următoarele niveluri de comunicare:

4.2.1. Comunicarea între parteneri

Comunicarea şi relaţiile parteneriale sunt descrise în instrucţiunea AMPOSDRU Ghid privind relaţiile de parteneriat între diverse entităţi de drept public şi privat, versiunea octombrie 2009. Orice îmbunătăţiri aduse acestui document vor fi luate la cunoştinţă şi aplicate de către toţi membrii parteneriatului. Comunicarea între parteneri se poate realiza prin următoarele mijloace: poştă, servicii de curierat, telefonie, fax, e-mail, videoconferinţă, cu confirmare de primire, acolo unde este cazul, şi înregistrare în registrul de intrări-ieşiri propriu. Pentru comunicările realizate prin mijloace audio-video este necesară confirmarea ETectelor discutate prin realizarea unei minute şi prin transmiterea acesteia pe e-mail sau fax. Mijloacele oficiale de comunicare sunt: prin poştă, servicii de curierat, fax şi e-mail cu confirmarea primirii şi înregistrarea în registrul de intrări-ieşiri propriu.

Un prim nivel de comunicare îl constituie cel realizat între reprezentanţii delegaţi ai partenerilor pentru acest proiect, cel de-al doilea fiind efectuat între reprezentanţii legali ai fiecărei entităţi în parte. Toate deciziile luate cu privire la proiect trebuie să respecte cadrul legal care guvernează implementarea proiectului şi trebuie comunicate în cel mai scurt timp posibil Managerului de Proiect.

4.2.2. Comunicarea în cadrul echipei de proiect

Comunicarea în cadrul echipei de proiect se va realiza conform următoarei proceduri:

4.2.2.1. Cadru general

Comunicarea se poate realiza prin următoarele mijloace: poştă, servicii de curierat, telefonie, fax, e-mail, videoconferinţă, etc.

Pentru comunicările realizate prin mijloace audio-video este necesară confirmarea ETectelor discutate prin realizarea unei minute şi prin transmiterea acesteia pe e-mail sau fax. Mijloacele oficiale de comunicare sunt prin poştă, servicii de curierat, fax şi e-mail cu confirmarea primirii şi înregistrarea în registrul de intrări-ieşiri propriu.

4.2.2.2. Niveluri interne de comunicare

Informaţiile primite de la MP se transmit către toate persoanele din cadrul proiectului de către ET.

Nesolicitarea de clarificări, răspunsuri, etc. după primirea informaţiilor presupune înţelegerea şi aprobarea tacită a comunicărilor transmise.

Comunicările din cadrul GL vor fi transmise către ET, care va informa MP cu privire la ETectele discutate.

4.2.3. Comunicarea cu AMPOSDRU/CNDIPT-OIPOSDRU

Comunicarea cu AMPOSDRU şi alte autorităţi implicate în gestionarea FSE în România va fi realizată de către reprezentanţii legali ai S, MP, sau alte persoane din cadrul proiectului numai cu aprobarea MP.

Comunicările vor respecta identitatea vizuală a proiectului şi cerinţele de informare şi publicitate conform Manualului de Identitate Vizuală POSDRU. Comunicările vor fi strict oficiale şi înregistrate corespunzător de către personalul administrativ în registrul proiectului.

4.2.4. Comunicarea externă – presă, grup ţintă, factori interesaţi

Comunicarea externă va fi coordonată de către Rvizib promo proiect, cu respectarea formatelor şi cerinţelor de informare şi publicitate conform Manualului de Identitate Vizuală POSDRU şi în conformitate cu identitatea vizuală a proiectului. Toate comunicările vor fi transmise spre aprobare şi avizare de către EM macro. Rvizib promo proiect va transmite comunicările spre aprobare către MP. Comunicările vor fi strict oficiale şi înregistrate corespunzător de către personalul administrativ în registrul proiectului.

5. RAPORTARE

5.1 Scop.

Crearea unui sistem de raportare eficient, astfel încât să permită colectarea informaţiilor şi datelor în timp real şi cu acurateţe, atât între personalul implicat în implementare şi management, cât şi între parteneri, în vederea asigurării

cerinţelor de raportare solicitate de către AMPOSDRU şi Organismul Intermediar Regional POSDRU Regiunea Sud-Est.

5.2. Niveluri de raportare.

În cadrul proiectului se creează următoarele niveluri de raportare:

5.2.1. Raportare internă

5.2.1.1. Raportare experţi.

Fiecare expert implicat în implementarea acestui proiect va trebui să raporteze referitor la activitatea derulată în fiecare lună în care este implicat în activităţile proiectului.

Instrumentele de raportare sunt:

- raportul de activitate;
- fişa de pontaj.

Formatele instrumentelor de raportare sunt cele prevăzute în instrucţiunile AMPOSDRU.

Raportările vor fi transmise, de regulă, în ultima zi a lunii către ET,MP. În cazuri de forţă majoră este permisă întârzierea raportării până în momentul finalizării situaţiei de forţă majoră. Oricare alte întârzieri, în afara celor permise, conduc la neacceptarea pontajului şi raportării pentru luna respectivă. Ulterior verificării de către ET,MP, acestea vor fi supuse aprobării MP.

5.2.1.2. Raportare activităţi

Raportarea derulării proiectului se face conform cerinţelor contractului (in forma si limba specificate, în numărul de exemplare, cu subiectele si periodicitatea solicitate).

Raportarea activităţilor se va face ţinând cont de graficul de implementare al activităţilor

5.2.2 Raportare externă

Raportarea către CNDIPT-OIPOSDRU şi AMPOSDRU şi către oricare alte organisme naţionale sau europene implicate în gestionarea, controlul şi monitorizarea proiectului şi modului de cheltuire a fondurilor se va realiza conform cerinţelor şi prevederilor POSDRU, DCI POSDRU, legislaţiei şi regulamentelor naţionale şi europene în formatele acceptate.

Raportarea implică:

- rapoarte intermediare;
- raport final;
- rapoarte de evaluare;
- rapoarte speciale, la cererea Autorităţii contractante;

De regulă, fiecare raport include:

- un raport tehnic, inclusiv anexe: tabele, grafice, materiale obţinute, declaraţii, etc.;
- un raport financiar.

Raportarea proiectului are in vedere:

- definirea rezultatelor obţinute;
- relevanta proiectului;
- obiectivele urmărite;
- publicul ţintă;
- mesajul transmis prin implementarea proiectului;
- avantajele obţinute de organizaţia promotoare;
- evidenţierea obstacolelor;
- identificarea rezultatelor neplanificate;
- evidenţierea valorii adăugate de proiect.

De regulă, raportul tehnic cuprinde următoarele capitole:

- datele necesare pentru identificarea proiectului şi a organizaţiei;
- descrierea activităţilor desfăşurate şi a rezultatelor obţinute;
- descrierea abaterilor de la planificarea iniţială şi a corecţiilor şi acţiunilor corective necesare;
- programul de activităţi pentru perioada următoare, conform noii planificări;
- rezumatul cheltuielilor făcute în raport cu bugetul iniţial.

Suplimentar, la rapoarte se anexează diferite documente şi materiale conform cerinţelor specifice ale Autorităţii contractante:

- bugete de cheltuieli, bugete rectificate;
- declaraţii;
- liste de documente justificative pentru cheltuielile făcute (eventual copii ale unor documente);
- copii după unele produse ale proiectului;
- fise de manopera pentru persoanele din echipa de proiect, altele.

6. MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI CONTROLUL PROIECTULUI

6.1. Monitorizarea

Prin monitorizare se înţelege acel proces ce permite obţinerea informaţiilor care să permită cunoaşterea şi înţelegerea stadiului proiectului la un moment dat, precum şi tendinţele de derulare a activităţilor incluse in proiect. Monitorizarea se poate face prin discuţii cu personalul implicat în derularea proiectului, prin înregistrarea rezultatelor si a problemelor apărute, prin observarea activităţilor derulate. Monitorizarea permanentă a proiectului (se monitorizează activităţile, stadiul realizării planurilor, costurile, rezultatele proiectului) permite raportarea realizării acestuia, pentru că astfel se obţin informaţiile a căror procesare sprijină procesul de raportare.

Monitorizarea implementării fizice a proiectului se realizează prin măsurarea indicatorilor (de realizare imediată - şi de rezultat)- incluşi în proiect.

În cadrul proiectului se creează următoarele tipuri de monitorizare:

- Monitorizarea performantelor - Monitorizează modul în care au fost folosite „intrările" şi modul în care s-au realizat "ieşirile'. Identifică întârzierile şi problemele. Se realizează prin Rapoarte lunare sau trimestriale pe perioada de implementare a proiectului.
- Monitorizarea financiară - Monitorizează corecta folosire a fondurilor financiare, fluxul de numerar intern si nivelul de eficienţă. Se face săptămânal sau lunar, trimestrial şi anual;
- Studiile diagnostic - Ajută la înţelegerea motivelor pentru care au apărut probleme legate de implementare/sustenabilitate. Oferă soluţii. Se realizează în perioada de urmărire post finalizare proiect a problemelor apărute la monitorizarea performanţelor, prin măsurarea la termene intermediare a performanţelor proiectului;
- Măsurarea progresului general al proiectului cu scopul identificării punctelor cheie ce obligă la efectuarea unor schimbări. Se realizează în mijlocul fazei de implementare;
- Raportul final si Auditul proiectului - Se măsoară performanţele de implementare a proiectului – Se realizează la sfârşitul proiectului.
- Monitorizarea de întreţinere si sustenabilitate - Măsoară capacitatea proiectului de a continua să ofere serviciile/produsele dorite pe întreaga viata economică a proiectului. După ce proiectul devine operaţional, studiile se vor derula periodic sau în anumite intervale de timp.

În cadrul proiectului se creează următoarele niveluri de monitorizare:

1. **monitorizarea internă**
2. **monitorizarea externă**

6.1.1. Monitorizarea internă

Constă în colectarea şi analizarea cu regularitate a informaţiilor cu scopul de a verifica performanţa. În acest mod se poate observa dacă sunt folosite intrările, dacă şi cât de bine sunt finalizate activităţile şi dacă rezultatele sunt asigurate conform celor planificate. Monitorizarea se axează în particular pe **eficienţă,** în folosirea resurselor. Sursele datelor cheie pentru monitorizare vor fi în mod obişnuit documente interne, ca de exemplu rapoarte lunare/trimestriale, jurnale de activitate şi deplasare, evidenţe privind instruirile, procese-verbale ale adunărilor, etc.

6.1.2.Monitorizarea externă este o formă de evaluare continuă sau intermitentă a proiectului efectuată de cineva din afara acestuia.
Monitorizarea implementării proiectului se realizează de către Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU) şi Organismul Intermediar Regional POSDRU Regiunea Sud-Est pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectului finanţat şi, implicit, a obiectivelor specifice şi al celui general al POSDRU, precum şi pentru a se asigura de respectarea legislaţiei comunitare şi naţionale în vigoare.

Pe toată durata implementării, Autoritatea de management va monitoriza proiectele din punct de vedere administrativ, tehnic, fizic şi financiar.

Monitorul poate veni de la agenţia de finanţare pentru a stabili progresul proiectului şi respectarea contractului pentru proiect. Monitorul investighează utilizarea corectă a fondurilor, observă progresul şi furnizează informaţii agenţiei finanţatoare în legătură cu proiectul.

Monitorizarea externă constă în:

1. Procedura standard de monitorizare:

☐ raport tehnic de progres trimestrial – R1;
☐ raport tehnic de progres (la fiecare cerere de rambursare) – R2;
☐ raport final (la finalul proiectului, cu ultima cerere de rambursare) – R3;
☐ formulare statistice privind participanţii la activităţile finanţate de FSE prin POSDRU

2. Proceduri specifice de monitorizare:

☐ vizite în teritoriu;
☐ verificări suplimentare;

3. Asistenţă post-contractare:

☐ help-desk;
☐ seminarii.

6.2. Evaluarea

Evaluările se axează, în particular, pe **impact** şi **sustenabilitate**. Acestea pot avea loc:

- la sfârşitul unei faze sau al unui proiect (evaluări finale sau intermediare) pentru a evalua impactul imediat,

- şi/sau înainte de încheierea proiectului (evaluări ex-post) pentru a evalua impactul pe termen lung al proiectului şi sustenabilitatea acestuia.

Sursele datelor cheie pentru evaluare vor fi atât interne, cât şi externe. Pot include rapoarte de revizuire, rapoarte ale consultanţilor, statistici naţionale şi internaţionale, rapoarte de evaluare a impactului, etc.

7. ARHIVARE

7.1 Scop

Stabilirea modului de arhivare, păstrarea şi responsabilităţile privind arhivarea documentelor în cadrul Proiectului " Dezvoltarea economiei sociale la standarde europene".

7.2. Domeniu de aplicare

Procedura de arhivare se aplică de către toate persoanele din cadrul proiectului pentru arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor pe suport hârtie, înregistrări foto, video, audio.

7.3. Evidenţa documentelor

La nivel de proiect, toate persoanele sunt obligate să înregistreze şi să ţină evidenţa tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern şi a celor ieşite. Documentele/înregistrările se păstrează de către elaboratori şi utilizatori la locul de muncă (arhivă activă).

După expirarea perioadei de păstrare operativă, membrii echipei întocmesc propuneri pentru arhivare în arhiva proiectului, care sunt aprobate de Managerul proiectului.

După fiecare Cerere de rambursare depusa, persoana responsabilă cu îndosarierea documentelor la fiecare activitate grupează documentele în unităţi arhivistice potrivit problematicii şi a termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul arhivistic al proiectelor, si le scanează pentru a fi păstrate atât în format electronic cat si fizic.

Arhivarea documentelor se va realiza pe activităţile în vigoare in cadrul proiectului. În fiecare dosar se introduce o pagina de garda care prezintă informaţii despre documentele existente în cadrul dosarului. De asemenea pe fiecare dosar va fi postata o eticheta ce va preciza proiectul, activitatea care se arhivează în cadrul dosarului si numărul cererii de rambursare aferentă.

Documentele astfel grupate, se depun după aprobarea cererii de rambursare aferenta la depozitul arhivei proiectului.

Evidenţa tuturor intrărilor şi ieşirilor de unităţi arhivistice în/din depozitul arhivei este consemnată de către arhivarul unităţii într-un registru de evidenta .

Scoaterea documentelor din evidenţa arhivei se face numai cu aprobarea reprezentantului legal al beneficiarului proiectului, în urma selecţionării sau transferului în alt depozit de arhivă.

7.4. Păstrarea documentelor

Reprezentantul legal al beneficiarului proiectului numeşte prin **decizie** o persoană în funcţia de responsabil arhiva in cadrul proiectului, care este obligată să păstreze documentele deţinute în arhivă în condiţii corespunzătoare.

Conducerea unităţii, la propunerea arhivarului proiectului, alocă spaţiul necesar pentru arhivă.

Arhivarul asigură îndeplinirea condiţiilor (temperatură, umiditate, luminozitate, condiţii de siguranţă) în incinta spaţiului destinat arhivării.

Arhivarul urmăreşte întoarcerea documentelor ieşite la solicitarea echipei de management sau a organismelor de control spre consultare şi sesizează managerul de proiect în cazul întârzierii acestora sau a altor probleme apărute în arhivă.

Păstrarea documentelor în arhivă se face pe durata prevăzută în nomenclatorul arhivistic.

8. PROTECŢIA DATELOR

8.1. Scop

Stabilirea condiţiilor şi a modului de desfăşurare a activităţii privind securitatea prelucrărilor de date cu caracter personal în cadrul **proiectului Dezvoltarea economiei sociale la standarde europene**.

8.2. Domeniu de aplicare

Procedura de protecţie a datelor se aplică de către toate persoanele din cadrul proiectului **Dezvoltarea economiei sociale la standarde europene**.

8.3. Descrierea activităţii

8.3.1. Cerinţele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal

Cerinţele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal stau la baza adoptării şi implementării de către operator a măsurilor tehnice şi organizatorice necesare pentru păstrarea confidenţialităţii şi integrităţii datelor cu caracter personal. In concordanţă cu acestea se vor stabili propriile politici si proceduri de securitate.

Cerinţele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal acoperă următoarele ETecte:

8.3.1.1. Identificarea şi autentificarea utilizatorului.

Prin utilizator se înţelege orice persoană care acţionează sub autoritate operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal.

8.3.1.2. Tipul de acces.

Utilizatorii trebuie să acceseze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor lor de serviciu. Beneficiarul va stabili tipul de acces după funcţionalitate şi după acţiunile aplicate asupra datelor cu caracter personal, precum şi procedurile privind aceste tipuri de acces.

8.3.1.3. Colectarea datelor.

Operatorul/beneficiarul desemnează utilizatori autorizaţi pentru operaţiile de colectare şi introducere de date cu caracter personal în sistemul informaţional.

Orice modificare se va face numai de către utilizatorii autorizaţi.

8.3.1.4. Execuţia copiilor de siguranţă.

La un anumit interval de timp/periodic se vor executa de către utilizatori autorizaţi copiii de siguranţă ale bazelor de date cu caracter personal, precum şi ale programelor folosite pentru prelucrările automatizate. Copiile de siguranţă se vor stoca în altă cameră, de regulă în fişete metalice cu sigiliu aplicat sau chiar în altă clădire dacă acest lucru este posibil.

8.3.1.5. Computerele şi terminalele de acces.

Computerele se vor instala în încăperi care se pot încuia iar accesul la computere se va face pe baza unor chei/parole sau cartele magnetice.

Terminalele de acces folosite în relaţia cu publicul, pe care apar date cu caracter personal, se vor poziţiona astfel încât să nu poată fi văzute de public.

8.3.1.6. Fişierele de acces.

Se vor lua măsuri ca orice accesare a bazei de date cu caracter personal, să fie înregistrata într-un fişier de acces (log la prelucrările automate) sau într-un registru pentru prelucrările manuale de date cu caracter personal, stabilit de operator/beneficiar.

8.3.1.7. Sistemele de telecomunicaţii

Operatorul va concepe sistemul de telecomunicaţii astfel încât datele cu caracter personal să poată fi accesate sau transmise de oriunde. Datele vor fi securizate sau criptate. Prin sistemul de telecomunicaţii se vor transmite numai datele cu caracter personal strict necesare.

8.3.1.8. Instruirea personalului

Utilizatorii care au acces la date cu caracter personal vor fi instruiţi de către operator asupra confidenţialităţii acestora.

8.3.1.9. Folosirea computerelor.

Pentru menţinerea securităţii datelor se vor lua următoarele măsuri:

- interzicerea folosirii de către utilizatori a programelor software care provin din surse externe;
- informarea utilizatorilor cu privire la pericolul viruşilor informatici;
- implementarea unor sisteme automate de devirusare.

Manager proiect **Asistent manager**