

Huere nr. 1 la  
HCCMB nr. 270/2014



UNIUNEA EUROPEANA



GVERNUL ROMÂNIEI



fe



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

Investește în oameni !  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013  
Axa prioritară nr 6 „Promovarea incluziunii sociale”  
Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

### CONTRACT DE FINANȚARE

Numărul de identificare al contractului:

**POSDRU/168/6.1/G143889**

Titlul proiectului: „*Provoaca-te sa realizezi ceva diferit. Depaseste-te!*”

|                     |         |
|---------------------|---------|
| C.G.M.B. - D.G.A.S. |         |
| INTRARE / IESIRE    |         |
| NR. 3623/1          |         |
| ANUL 2014           | LUNA 09 |
| ZIUA 22             |         |

Nr. de înregistrare AMPOSDRU

19023  
22 09 2014

Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane cu sediul în Bulevardul Carol I, nr. 34-36, sector 2, localitatea București, România, telefon: 021.315.02.09, fax: 021.315.02.06, poștă electronică: posdru@fonduri-ue.ro, cod fiscal 20897750, prin reprezentant legal Cristian ABABEI, Director General, pe de o parte  
și

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, cu sediul în localitatea București, str. Foisorului nr. 56-58, județul sector 3, România, cod de identificare fiscală: 15531230, telefon: 021.314.23.15, fax: 021.314.23.16, poștă electronică: dgas\_mb@yahoo.co.uk, reprezentată legal prin Cosmina Ioana Simiean NICOLESCU, în calitate de beneficiar al finanțării, denumită în continuare Beneficiar, pe de altă parte, au convenit următoarele :

#### Articolul 1 - Obiectul contractului

- (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU sau de către AMPOSDRU prin OI POSDRU delegat, pentru implementarea Proiectului din Anexa 1 - Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”.
- (2) Beneficiarului – beneficiar unic sau parteneriat compus din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene – i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, precum și în conformitate cu instrucțiunile și deciziile AMPOSDRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ie

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

procent de maxim 25% din totalul cheltuielilor *de minimis* (totalul cheltuielilor pentru structurile de economie socială înființate/dezvoltate);

(5) Valoarea cheltuielilor aferente activităților subcontractate/externalizate de către solicitant și/sau partener va fi acordată în procent de maxim 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(6) Valoarea cheltuielilor de tip FEDR va fi acordată în procent de maxim 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(7) Valoarea cheltuielilor aferente activităților de informare și publicitate va fi acordată în procent de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(8) În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOSDRU/OI POSDRU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă prevăzută la alin. (1), procentul de decontare tipurilor de cheltuieli menționate la alin. (3) – (7) de mai sus va fi raportat la valoarea totală validată de AMPOSDRU/OI POSDRU.

(9) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU/OI POSDRU delegat va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art. 3 alin. (2) cheltuielilor totale eligibile validate.

#### Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de:

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013",
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Specifice,
- Prezentul contract de finanțare,
- Legislația națională și comunitară în vigoare,
- Instrucțiunile și deciziile AMPOSDRU,
- Alte dispoziții legale aplicabile.

#### Articolul 5 – Drepturile și obligațiile părților

##### A. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(5) Beneficiarul are responsabilitatea pentru implementarea proiectului. Parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului și consemnat prin Acordul de Parteneriat anexă la și parte integrantă din prezentul contract, va răspunde în mod solidar sau individual pentru implementarea Proiectului, pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPOSDRU/OI POSDRU delegat, sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Neprezentarea documentelor solicitate în cadrul verificărilor poate conduce la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

(10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (9), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătura directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (9) cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către AMPOSDRU/OI POSDRU delegat.

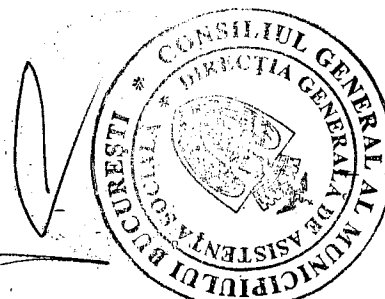
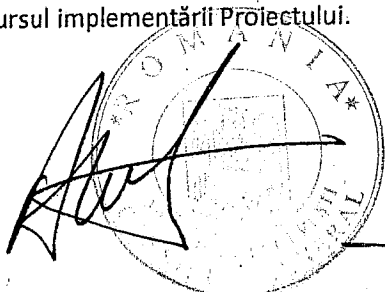
(11) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale aferente proiectului (și în copie conform cu originalul documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Toate documentele vor fi păstrate 3 (trei) ani de la închiderea oficială a POSDRU 2007-2013.

(12) În cazul nerespectării prevederilor alin. (11), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul și partenerii se obligă să mențină destinația bunurilor și/sau echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea perioadei de implementare a Proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie AMPOSDRU/OI POSDRU delegat contravaloarea echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului, în termen de maxim 30 de zile de la data constatării de către AMPOSDRU sau OI POSDRU delegat a încălcării acestei obligații de către Beneficiar.

(14) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

(3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

(4) AMPOSDRU/OI POSDRU delegat/Beneficiarul vor fi exonerati de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii confidențiale referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire,

sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### Articolul 7 - Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească în vigoare (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.875/2011, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare) și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(2) Dispozițiile menționate la alin.(1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOSDRU/OI POSDRU delegat implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

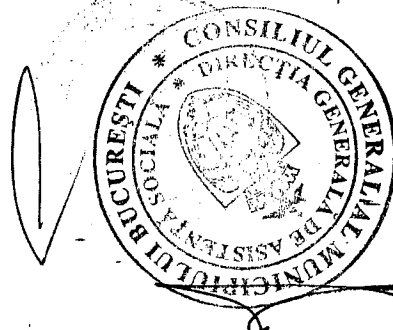
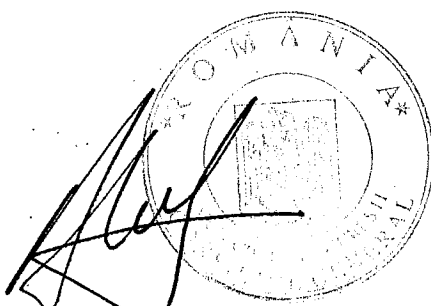
(3) AMPOSDRU/OI POSDRU delegat își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități, sau de a rezilia contractul de plin drept, în cazul identificării de către autoritățile competente, a unui conflict de interese sau a unei incompatibilități.

#### Articolul 8 - Subcontractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării/subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală revine în final Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

(3) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați ai beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

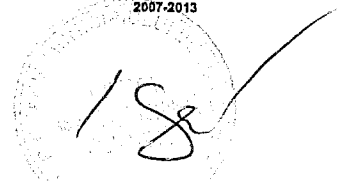
Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”



(5) Un act adițional sau o notificare nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

### Articolul 11 – Forța majoră

(1) Forță majoră este definită conform legislației în vigoare aplicabile și se constată de către organele abilitate în acest sens.

(2) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

(3) AMPOSDRU/OI POSDRU delegat suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanțare și în mod subsecvent plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar în situația în care proiectul face obiectul unui dosar penal transmis spre soluționare instanțelor de judecată. Suspendarea prevederilor contractului de finanțare este valabilă până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei incriminate în condițiile prevăzute de legislația specifică.

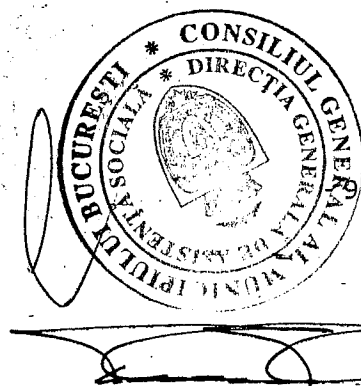
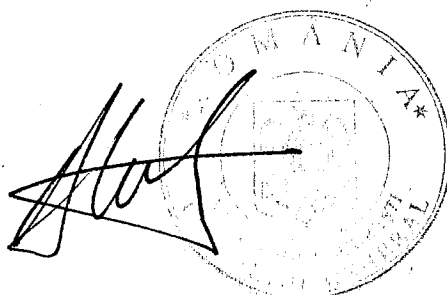
### Articolul 12 – Încetarea și rezilierea contractului

(1) AMPOSDRU/OI POSDRU delegat își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

- din motive imputabile beneficiarului, nu a început implementarea Proiectului până la termenul limită de depunere a primei cereri de rambursare;
- nu a depus prima cerere de rambursare în termenul limită stabilit prin Instrucțiunile și Deciziile AMPOSDRU;
- nu depune cererile de rambursare în termenele prevăzute de Instrucțiunile și Deciziile AMPOSDRU.

(2) Constituie clauză de nulitate a prezentului contract orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract.

3) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

menționat mai sus. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU/OI POSDRU delegat de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(3) AMPOSDRU/OI POSDRU delegat își rezerva dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care obiectivele, grupul țintă și indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate.

(4) În cazul în care una dintre prevederile prezentului contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile.

(5) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.

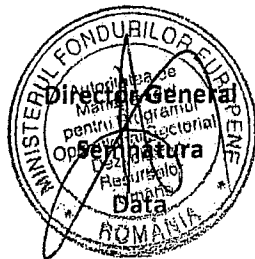
(6) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU/OI POSDRU delegat și Beneficiar, survenit în executarea sau în legătură cu executarea, interpretarea și în orice mod aplicarea acestui Contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării uneia dintre părțile contractante, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

(7) Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU/OI POSDRU delegat și un exemplar pentru Beneficiar.

**Ministerul Fondurilor Europene**

Direcția Generală Autoritatea de Management pentru  
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea  
Resurselor Umane

**Cristian ABABEI**



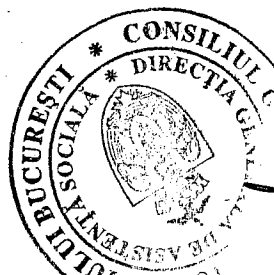
**Directia Generala de Asistenta Sociala a  
Municipiului Bucuresti**

**Cosmina Ioana Simjean NICOLESCU**

Director General

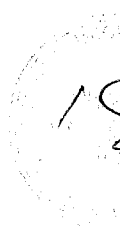
Semnatura

Data



|            |                        |
|------------|------------------------|
| Emis de    | SPCEP S2, Compar nr. 2 |
| La data de | 10-07-2014             |

**ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR**

|   |   |
|---|---|
| <p>Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la aplicant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare</p> | <p>DA</p>  |
|---|---|

**ALTE INFORMAȚII**

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| <b>(*)Anul n - 3</b>             |          |
| Cifra de afaceri/venituri totale | 57817000 |
| <b>Anul n*-2</b>                 |          |
| Cifra de afaceri/venituri totale | 50724000 |
| <b>Anul n*-1</b>                 |          |
| Cifra de afaceri/venituri totale | 57817000 |

**Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului**

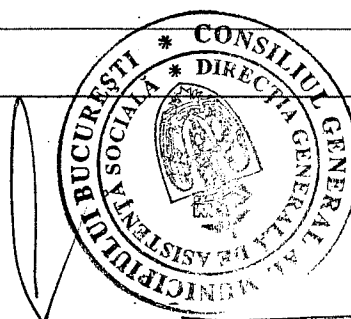
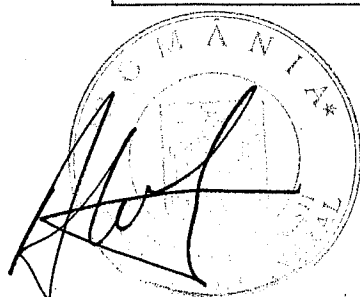
|  |   |
|--|---|
|  | <p>Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale)</p> |
|--|---|

**ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE**

|  |           |
|--|-----------|
| <p>Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?</p> | <p>DA</p> |
|--|-----------|

1

|   |   |
|---|---|
| <p>Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)</p> | <p>"Mai multe centre de îngrijire pentru copilul tău, mai multe oportunități de angajare pentru tine"</p> |
| <p>ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)</p> | <p>41699</p>  |



15

|  |  |
|--|--|
| Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)   | solicitant   |
| Obiectivul proiectului   | Prin realizarea proiectului ne propunem îmbunătățirea structurii și proceselor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București în vederea creșterii calității și eficienței serviciilor sociale furnizate cetățenilor capitalei   |
| Stadiul implementării proiectului  | implementat  |
| Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului  | un studiu sociologic complex asupra nevoilor reale, în raport cu actualele servicii oferite, aplicat unui număr de 7.000 de persoane din Municipiul București. un sistem informatic integrat, implementat la nivelul celor 6 sectoare ale Municipiului București, de gestionare a indicatorilor de performanță, de identificare a beneficiarilor serviciilor sociale și de analiză a bazelor de date. propunere de organigramă nouă 7 calculatoare, destinate a rula sistemul informatic implementat – câte unul pentru fiecare Direcție de Asistență Socială și Protecția Copilului a fiecărui sector și unul la nivelul D.G.A.S.M.B. un site al instituției reorganizat și actualizat 400 de exemplare ale raportului sociologic distribuite 2 comunicate de presă difuzate o conferință de presă organizată pentru diseminarea rezultatelor proiectului 5000 pliante de informare 2000 de broșuri 7 bannere postate metodologie nouă de lucru în cadrul D.G.A.S.M.B |
| Valoarea totală a proiectului  | 968240 lei   |
| Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc) | Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 și buget local   |
| Numele instituției finanțatoare  | Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013  |
| Valoarea angajată în proiect   | 968240 lei   |

### Partenerii

### PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

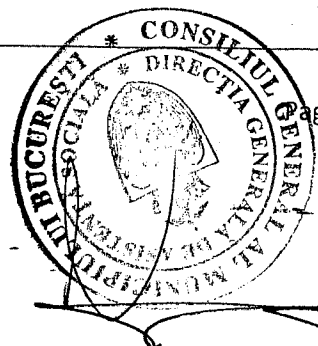
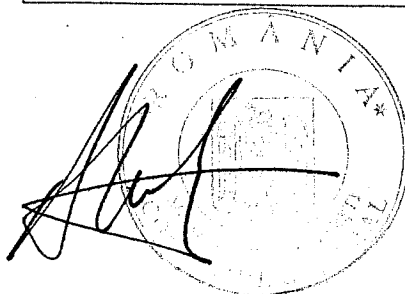
|   |    |
|---|----|
| Implementarea proiectului se face în parteneriat? | NU |
|---|----|

### INFORMAȚII PROIECT

|                    |   |
|--------------------|---|
| ID                 | 143889  |
| Titlul proiectului | „ Provoaca-te sa realizezi ceva diferit. Depaseste-te!” |

### DATELE DE CONTACT ALE PERSOANEI DESEMNAȚE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI

|                 |   |
|-----------------|---|
| Prenume și Nume | Prioteasa Mirela                          |
| Funcție         | Sef Serviciu Protectia Persoanelor Adulte |





18

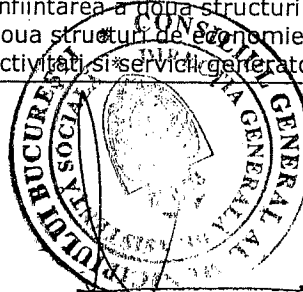
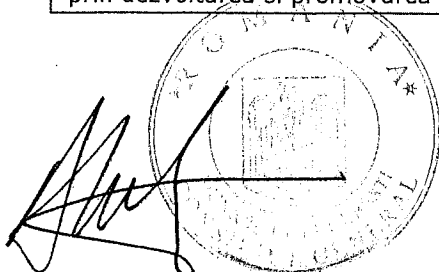
persoane defavorizate (copiii străzii, minori și tineri cu risc de marginalizare socială, familii monoparentale, persoane fără nici un venit sau cu venituri sub cuantumul salariului minim pe economie, persoane adulte fără adăpost, persoane sau familii cu risc de marginalizare socială și stare precară de sănătate, familii având în componență persoane cu dizabilități, alte categorii prevăzute de legi speciale). Solicitantul a implementat aproximativ 10 proiecte cofinanțate prin FSE, Programul Mecanismul Financiar al Spațiului Ec European, Phare 2004-2006 Coeziune Ec și Sociala: Centrul de Informare și Consiliere pt Pers. de etnie roma, Proiect cofinanțat prin Phare 2004-2006, Coeziune Soc și Economică - Servicii Soc, Linia de finanțare 2006/018-147.04.02, Ref. 02, val: 65632 euro; Proiectul "1-2-3-Let's go! Promovarea unui stil de viață sănătos pt copii din București"-Program de Cooperare Norvegian; valoarea finanțării: 1425195 euro. Perioada iunie 2009-aprilie 2011. Acesta a avut ca scop îmbunătățirea sănătății copiilor din Buc, prin derularea unei campanii de informare care s-a concentrat asupra alimentației și stilului de viață sănătos. A fost partener în proiectul "Lucrând împreună pt o viață mai bună a pers vulnerabile", cofinanțat prin Programul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European, Eeagrants-Programul de cooperare Norvegian. Durata 15.06.2009 - 15.04.2011. Valoarea > 317000 euro. Scopul > Îmbunătățirea accesului pers vulnerabile la serv sociale de calitate și adaptarea nevoilor lor indiferent dacă acestea sunt prestate de entități publice sau private. Solicitant proiect ~Mai multe centre de îngrijire pentru copilul tău, mai multe oportunități de angajare pentru tine~, implementat în perioada martie 2010-febr 2013, Proiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007-2013, Axa prioritară 6 „Promovarea Incluziunii Sociale” Domeniul major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii” valoare 16423603 lei. Obiectiv > consolidarea principiului accesului egal pt toți pe piața muncii și implicit accesului egal la ocupare. Proiectul a contribuit la eforturile autorităților de a crea o piață a muncii inclusivă prin dezv de programe de calific/recalific în special pt persoanele care nu sunt incluse pe piața muncii și în particular prin dezv de centre de educație și dezv timpurie pt copii mici și foarte mici. Proiectul a contribuit la promovarea principiului egalității de șanse și de gen în societatea românească prin facilitarea integrării/reintegrării pe piața muncii a tinerilor părinți.

**PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI**

|  |               |
|--|---------------|
| Descrieți parteneriatul pentru proiect | Nu este cazul |
|--|---------------|

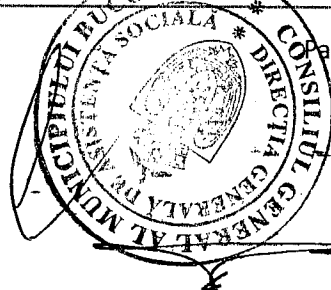
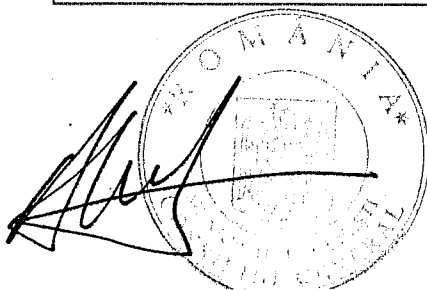
**DESCRIERE PROIECT**

|  |   |
|--|---|
| Obiectivul general al proiectului                    | Obiectivul general al proiectului constă în crearea unui model funcțional integrat de economie socială și incluziune socială destinat sprijinirii persoanelor vulnerabile. Prezentul proiect își propune promovarea unor modele funcționale de economie socială prin crearea unor structuri de economie socială, funcționale, contribuind în mod direct la îmbunătățirea semnificativă a oportunităților de ocupare adaptate nevoilor specifice ale persoanelor vulnerabile. Prin intermediul proiectului va fi susținut și dezvoltat un model al structurilor specifice cu profil de întreprinderi sociale în regiunea București Ilfov |
| Obiectivele specifice / operationale ale proiectului | O1. Promovarea conceptelor de economie socială și structuri de economie socială, ca instrumente flexibile și durabile pentru dezvoltarea economică prin organizarea a 9 evenimente de informare și promovare și crearea a 15 locuri de muncă la nivel local prin înființarea a două structuri de economie socială. O2. Dezvoltarea a două structuri de economie socială prin dezvoltarea și promovarea unor activități și servicii generatoare de   |



AG

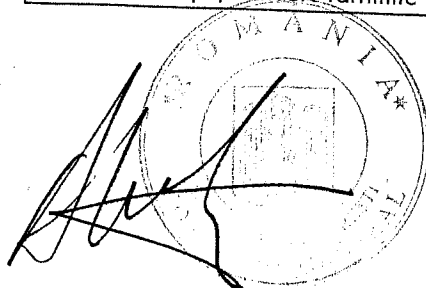
comercializarea serviciilor se vor identifica operatori economici/ persoane fizice cu care se vor incheia contracte/angajamente. Promovarea SES prin intermediul paginii web a proiectului, a evenimentelor, materialelor promotionale si a 2 targuri/expozitii. Vanzarea serviciilor se va asigura si prin intermediul paginii web a proiectului cat si in cadrul unui stand organizat in SES-ceainarie. Sediul SES-ceainarie este situat in mediul rural. Aici se vor desfasura activitatile administrative specifice SES. SES ceainarie va avea si un punct de lucru ceainarie asigurat de catre solicitant unde se vor desfasura activitati specifice. Personalul SES este alcatuit din 5 Barman preparator ceai, responsabil/manager SES. SES va beneficia de expertiza unui fitoterapeut care va superviza activitatea specifica de preparare a ceaiului in scop terapeutic. Se vor asigura mat prime si auxiliare necesare. Ne propunem comercializarea in medie 500 portii ceai lunar. In vederea promovarii activitatii SES se va asigura prin intermediul paginii web, a evenimentelor, materialelor promotionale. Pentru a asigura servicii complete se vor incheia contracte cu operatori economici care vor furniza produse de patiserie/cofetarie ce vor fi comercializate in cadrul ceainariei, acces la wireless, ziare si reviste mondene. 3. Dezvoltarea si furnizarea a 3 programe de formare, respectiv Zugrav-vopsitor, Barman preparator ceai, Curs specializare in domeniul ec soc pentru persoanele din grupul tinta, 3.1. Acreditarea/autorizarea celor 3 cursuri destinate persoanelor din categoriile de grupuri tinta. Se vor elabora programele de curs, materialele suport pentru cele 3 cursuri, respectiv: Zugrav-vopsitor, Barman preparator ceai de nivel II si curs specializare in domeniul ec soc. Se vor elabora documentele necesare in vederea acreditarii/autorizarii ANC, cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare, pentru programele de formare. Se vor selecta 3 formatori (conform legislatiei in domeniu), cate unul pentru fiecare curs, care vor fi responsabili cu intocmirea dosarelor de acreditare, elaborare suport de curs si implementarea sesiunii de formare. 3.2. Selectare grup tinta. Se vor derula procedurile privind identificarea, recrutarea, implicarea si mentinerea in proiect a persoanelor apartinand grupului tinta. Pentru aceasta se vor elabora si posta 2 anunturi in publicatiile de profil, A.M.O.F.M.B., privind organizarea cursurilor si a oportunitatii de angajare dupa finalizarea acestora. Se vor recruta/selecta 60 persoane pentru cursuri( Persoane de etnie roma, Familii care au mai mult de 2 copii, inclusiv familiile monoparentale, femei in situatii de risc), persoana a prezentat pana la data stabilita de responsabilul de recrutarea, inscrierea si selectia grupului tinta, toate documentele de inscriere, aferente grupului tinta. Selectia gr tinta se va face cu respectarea principiul egalitatii de sanse, de gen si a nediscriminarii. 56 persoane selectate vor urma cursurile de zugrav-vopsitor(28) si barman preparator ceai(28). Diferenta de 4 persoane va fi reprezentata de instalator (2), mozaicar fainatar(2). 3.3. Furnizare programe de formare profesionala. Se vor implementa sesiunile de curs pentru calificarea a 56 pers din gr tinta Sesiunile de formare teoretica se vor derula la centrul de formare al solicitantului, special amenajat si dotat pentru astfel de activitati. Sesiunile de practica se vor implementa la nivelul solicitantului. Cursul zugrav-vopsitor va beneficia atat de desingerul interior cat si de consultant- arhitect. Cursurile vor include aspecte privind egalitatea de sanse si de gen, nediscriminare, acceptarea diversitatii, dezvoltarea durabila si protectia mediului. La cursul de specializare ec sociala vor participa 28 persoane selectate (instalator 2, mozaicar-fainatar 2, pers calificate prin proiect 24). 4. Organizarea de evenimente de informare si promovare la nivel local privind aspecte ale economiei sociale 4.1. Asigurarea vizibilitatii proiectului Toate activitatile proiectului, programul de finantare si rezultatele vor fi vizibile. Se va realiza planul de comunicare al proiectului, a identitatii vizuale a proiectului (sigla, slogan, etc), se vor elabora si difuza comunicate de presa, se vor organiza conferinte de presa cu ocazia lansarii si incheierii proiectului, se va realiza pagina web a proiectului. 4.2. Informare si



legislativ si mecanisme institutionale nivelul de implementare este încă scazut. Din datele furnizate de INSSE, rezulta ca femeile detin o pondere mai mare în ramuri mai slab remunerate. Disparitatile dintre salariile realizate de femei si cele ale barbatilor sunt determinate de diferente de nivel de calificare si de pozitia ierarhica la locul de munca. Datele Eurostat arata ca femeile castiga în medie cu 13% mai putin decat barbatii în conditii egale de munca. Exista încă predispozitia femeilor în a-si asuma roluri traditionale în familie (gospodine, îngrijitoare de copii, etc.) si de a accepta rolul dominant al barbatului, cu accent pe dezvoltarea carierei acestora si nu a carierei proprii. Ocuparea si implicit scaderea somajului, în special în randul persoanelor de etnie roma, femeilor si familiilor cu mai mult de 2 copii, sanse egale pentru categorii profesionale implicate pe piata muncii, incluziunea sociala, calificarea persoanelor din grupul tinta sunt abordate de propunerea noastra. Strategia Europeana 2020 în Domeniul Ocuparii a lansat în aprilie 2012 pachetul privind ocuparea fortei de munca prin care sunt încurajate si sustinute masuri privind crearea de noi locuri de munca cu explorarea potentialelor sectoare-cheie, restabilirii dinamicii pietei de munca prin sprijinirea lucratorilor care doresc sa își schimbe locul de munca sau sa se reintegreze pe piata muncii prin realizarea de investitii în dobandirea de competente, pe baza unei mai bune anticipari si monitorizari a nevoilor pietei de munca. Printre initiativele incluse în Agenda pentru noi competente si locuri de munca Comisia doreste sa ajute UE sa își atinga obiectivul în materie de ocupare a fortei de munca stabilit pentru 2020: acela ca 75% din populatia cu varsta cuprinsa între 20 si 64 de ani sa aiba un loc de munca. Strategia de dezvoltare a resurselor umane în Romania, participa la atingerea obiectivul general al Comunitatii Europene privind cresterea economica si locuri de munca mai multe si mai bune pentru toti cetatenii. Proiectul nostru vizeaza pe de o parte oferirea programelor de calificare pentru 60 persoane din grupul tinta oferind oportunitati privind angajarea si dezvoltarea unei cariere profesionale in domenii care isi gasesc usor corespondent pe piata muncii, pe de alta parte includerea pe piata muncii a 15 persoane din grupul tinta in cele 2 structuri de economie sociala infiintate prin proiect. Proiectul se incadreaza in obiectivele POSDRU pentru AP 6 din POSDRU 2007-2013 care prevede facilitarea accesului pe piata muncii a grupurilor vulnerabile si promovarea unei societati inclusive si coezive în scopul asigurarii bunastarii tuturor cetatenilor si DMI 6.1 si contribuie la atingerea indicatorilor asumati in Documentul-cadru de implementare a POSDRU vizand atat dezvoltarea a 2 SES si avand si o componenta de calificare pentru 60 persoane din grupul tinta care contribuie la integrarea/reintegrarea a 15 persoane din grupul tinta în structurile economiei sociale infiintate in proiect si faciliteaza integrarea/reintegrarea în economia formala a celorlalti participanti din grupul tinta prin calificarea obtinuta. Planul National de Dezvoltare este sustinut prin rezultatele asteptate ale proiectului, care contribuie la o serie de prioritati nationale: promovarea ocuparii si incluziunii sociale prin abordarea populatiei defavorizate, cu deosebire roma, si sprijinul acordat pentru educatie incluziva, dezvoltarea resurselor umane prin crearea premiselor educationale pentru emergenta fortei de munca calificata, dezvoltarea economiei sociale. Relevanta proiectului fata de Cadrul Strategic National de Referinta 2007-2013 este data de contributia pe care o aduce la doua dintre prioritatile tematice: cresterea competitivitatii pe termen lung a economiei românesti si dezvoltarea si folosirea mai eficienta a capitalului uman din România; prin investitia realizata în dezvoltarea capitalului uman al populatiei vulnerabile, reprezentând un mare potential pentru economia româneasca pe termen lung.

Justificarea necesității implementării proiectului

Ideea proiectului a plecat de la nevoia cresterii nivelului de calificare si de oferire a oportunitatilor privind dezvoltarea unei cariere profesionale proprii pentru persoanele de etnie roma, femei in risc si familii cu mai mult de 2 copii, inclusiv familiile monoparentale. Una dintre



18

sociala a 28 persoane. Proiectul propus contribuie la dezvoltarea unor metode noi pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii prin oportunitatea oferită privind calificarea/angajarea persoanelor de etnie romă, femeilor în risc și familiilor cu mai mulți de 2 copii, ale căror venituri nu le permit accesarea programelor de calificare și implicit angajarea pe posturi mai bine remunerate. Alegerea domeniului de activitate ce se va desfășura în SES este susținută de datele statistice (Reg. Comerțului) în Măști lucrări speciale în construcții -151 SRL, serviciile de desing interior putând fi achiziționate doar separat, la prețuri ce variază între 15 euro/mp și 40 euro/mp. Piața serviciilor de reamenajare este una dinamică, existând cereri atât din partea persoanelor fizice cât și din partea persoanelor juridice. Înființarea unei cafenării este susținută de poziționarea acesteia, de serviciile calitative pe care ni le propunem să le oferim, de organizarea unor seri tematice, etc. Str. de ec. soc. înființate vor colabora și în perioada de sustenabilitate (un stand permanent în cafenarie), iar SES-furnizare servicii de zugrăvit va oferi periodic servicii de reamenajare către SES-cafenarie.

Resursele alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului

Resursele solicitant: Solicitantul va pune la dispoziție spațiul de desfășurare a activităților echipei de proiect, conexiunea la internet și telefonie/fax și alte echipamente IT și de birou, în funcție de necesități, un spațiu pentru pct. lucru SES2, spațiile necesare derulării celor 3 cursuri (atât pentru teorie cât și pentru practică) Resurse achiziționate: achiziționarea consumabile de birou: hartie, tonner, pixuri, etc., decontarea din bugetul proiectului a unei cote parti din cheltuielile cu utilitățile și cheltuielile de posta și curierat. Se vor suporta din bugetul proiectului cheltuielile cu salariile echipei de proiect și personalul administrativ desemnată pentru implementare, închirierea 2 spații pentru înființarea SES în rural, 2 unități PC și 2 imprimante, 2 tel/fax pt. SES. Se vor suporta din bugetul de minimis cheltuielile cu toată dotarea a 2 SES (echipament profesional construcții, mobilier birou și vestiar 2 SES, dotare cafenarie), autorizațiile, avizele, înregistrarea OSIM și de înființare și funcționare a 2 SES, închiriere 2 spații SES, conectarea a 2 SES la rețelele informatice, igienizare spațiu pct. de lucru SES2; Se vor suporta din minimis echipamente de lucru/protecție pentru personalul angajat pentru 2 SES, materiale auxiliare 2 SES, materii prime, licența transport propriu, asigurare-marfa, servicii specializare fitoterapeut, desing interior, arhitect consultant, cheltuieli cu salariile personalului din 2 SES, utilități 2 SES, servicii contabilitate 2 SES, servicii specializare asigurare securitate 2 SES, închiriere 2 spații SES în rural, responsabil MM, instructajul de protecția muncii și PSI; Se vor achita taxele de autorizare a 3 cursuri; achiziționarea materiale necesare derulării cursuri, Se vor suporta cheltuielile cu taxele pentru achiziționarea certificatelor, costurile cu subvențiile acordate participanților; Se vor suporta din bugetul proiectului cheltuielile de organizare a evenimentelor (9) și de realizare a paginii web. Solicitantul va difuza comunicatele de presă prin departamentul de presă. Se vor suporta din bugetul proiectului cheltuielile de organizare a conferințelor de presă și masa rotundă, tipărirea materialelor publicitare (5208 pliante, 5208 flyere, 100 postere, 3 roll-up), manuale de curs (100), casete luminoase (2), 3 articole de specialitate elaborate și publicate.

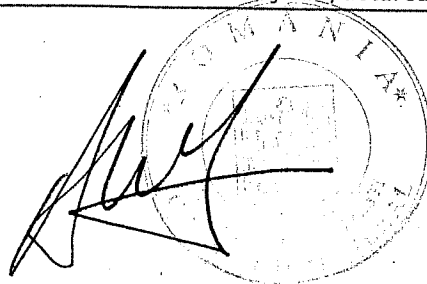
Managementul proiectului

Sunt estimate și bugetate costuri necesare implementării activităților pentru echipa de implementare a proiectului Echipa de management: Managerul este absolvent de studii superioare de lungă durată în domeniul științelor socio-umane, economic cu o experiență generală de peste 6 ani și o experiență în gestionare/implementare proiect de 3 ani. Este responsabil de coordonarea generală a proiectului, cea financiară și de realizarea achizițiilor din proiect, monitorizează progresul atins față de ob. propus, răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite pentru finanțator, etc. Responsabil financiar este absolvent de studii economice de lungă durată cu experiență în planificare financiară, implementare

Metodologia de implementare

asemenea, desfasurarea activitatilor membrilor echipei de proiect se va implementa cu respectarea principiilor de egalitate de gen, de sanse si a nediscriminarii.

Obiectivele propuse vor fi realizate prin activitati care se vor concentra spre obtinerea eficientei maxime si impactului cat mai larg al proiectului, avand la baza experienta acumulata de catre echipa de implementare. Coordonarea proiectului prin intalnirile periodice ale echipei de implementare, ce au scopul de a identifica problemele cu care se confrunta proiectul si de a gasi solutii si a trasa actiuni corective pentru depasirea acestora. Achizitiile vor fi in conformitate cu procedurile din cadrul manualului de implementare si legislatia in vigoare. Pe fiecare activitate care implica un cost, responsabilul financiar se va implica in inregistrarea operatiunii efective in contabilitate si efectuarea platii bunului achizitionat sau serviciilor prestate. Membrii echipei de implementare transmitere datelor necesare RTF periodice. Managerul de proiect, responsabilul financiar vor asigura elaborarea si transmiterea la AM/OI a rapoartelor de monitorizare periodica, care insotesc cererile de rambursare, precum si raportul final al proiectului, conform procedurilor stipulate in manualul de implementare si la termenele stabilite de acesta. Evaluarea proiectului privind gradul de indeplinire a obiectivelor va avea 2 componente: interna si externa. Evaluarea initiala a fost deja realizata si a evidentiat resursele care pot fi mobilizate in vederea implementarii proiectului, evaluare care a stat la baza redactarii propunerii proiect, urmand a fi discutata la prima sedinta a echipei de implementare; Evaluarea finala se va evalua gradul de atingere a ob, impactul proiectului asupra grupului tinta, perspectivele de dezvoltare ulterioara in baza experientei dobandite, gradul de satisfactie al grupurilor tinta, respectarea tintelor financiare propuse. Evaluare externa va fi realizata de catre un auditor financiar extern in scopul oferirii unei legalitati a operatiunilor contabile efectuate pe tot parcursul implementarii proiectului. Auditorul va realiza auditul intregului proiect conform legislatiei in vigoare si cerintelor finantatorului. 1 Selectie gr tinta: Persoane de etnie roma (15 pers), familii care au mai mult de 2 copii, inclusiv familiile monoparentale, Femei in situatii de risc (min 20) Se vor folosi mijloace media pentru anunturi de selectie si recrutare, Se vor organiza sesiuni de selectie, se vor colecta documentele aferente, cu respectarea principiul egalitatii de sanse si nediscriminarii. 2 Elaborare curriculum/obtinere autorizare ANC. Curricula pt 3 cursuri va fi elaborata va fi in acord atat cu prevederile legale cat si cu nevoile reale existente pe piata muncii. Se vor elabora si obtine doc necesare in vederea acreditarii ANC. 3. Cursuri: In cazul activitatii de furnizare a cursurilor pentru gr tinta, pentru componenta teoretica, metodologia aleasa este predarea cursurilor in sali de curs special amenajate, cu formator, fiecare cursant primind un suport de curs. Formatorul va expune notiunile teoretice din curs, atat prin prezentare clasica, cat si interactiv, prin intermediul unui video-proiector, care permit cursantilor sa vizualizeze toti pasii pe care formatorul ii realizeaza. Cursul zugrav-vopsitor va beneficia de sustinerea consultant-arhitect. Cursurile vor avea si o componenta practica, ce se va desfasura in unitatile aflate in subordinea solicitantului sub supravegherea formatorului. Competentele vor fi testate in examen final in comisii de evaluare. Absolventii vor primi certificate recunoscute ANC. Cursul de specializare-ec soc va fi livrat pt 28 persoane (participanti la cursurile de calificare si 4 mozaicar-faiantar si instalatori, selectati pt a fi angajati in SES1). Pentru persoanele care nu vor trece testul se va elibera o adeverinta prin care se certifica participarea la respectivele cursuri. Inmanarea certificatelor/diplomelor se va face intr-un cadru festiv. La finalul fiecarui curs formatorii vor elabora cate un Raport de evaluare atat ca instrument pentru monitorizarea si evaluarea cursului, dar si punct de pornire pentru imbunatatirea continutului, metodelor si tehnicilor de formare, pentru viitoarele sesiuni de formare. 4 Reamenajarea/dotarea a 2SES In selectarea



functiona la nivelul SES un sistem informational necesar fundamentarii deciziilor, elaborarea programelor de marketing, prin care se vor coordona strategiile si posibilitatile de marketing, ca va conduce la sporirea eficientei activitatii economice a SES. 9. Se vor semna contractele de munca, fisele de post. Vor fi distribuite echipamentele de protectie. Cu cel putin 6 luni inainte de finalizarea proiectului 2 SES vor functiona. Se vor incheia contracte cu operatorii economici/persoane fizice pentru furnizarea produselor de patiserie/cofetarie ce vor fi comercializate in SES ceainarie, cu cei care vor beneficia de serviciile SES-furnizare servicii de zugravit. Activitatea efectuata in fiecare SES necesita un nivel minim de personal fara a sacrifica calitatea serviciilor oferite. Sediile sociale pentru cele 2 SES sunt situate in mediul rural. SES ceainarie va avea punct de lucru in mediul urban, in spatiul pus la dispozitie de solicitant. Se va organiza la nivel punct de lucru ceainarie un stand permanent pentru SES-furnizare servicii de zugravit. SES-servicii de zugravit va oferi periodic servicii catre SES ceainarie avand in vedere profilul de activitate si necesitatea mentinerii/readaptarii periodice in ceea ce priveste reamenajarea spatiului. Se va reactualiza pag web cu informatii despre evenimente, seri tematice, participari la targuri/expozitii etc.

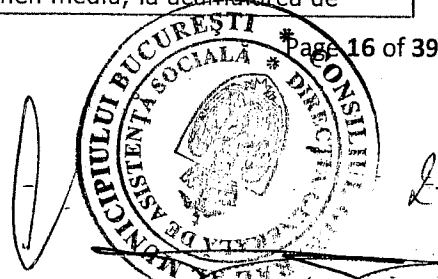
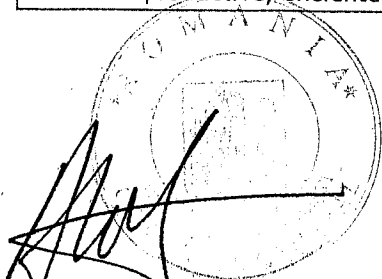
Proiect generator de venit

NU

## DESCRIERE PROIECT 2

Sustenabilitatea proiectului


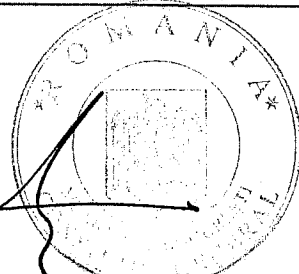
Proiectul prevede masuri care asigura sustenabilitatea pe mai multe paliere. Continuitatea Operatiunilor si Activitatilor. Prin competentele insusite la cursuri beneficiarii vor reusi sa isi sporeasca pe termen mediu sansele de ocupare. Estimam ca cel putin 30% din grupul tinta instruit va continua sa foloseasca eficient deprinderile castigate (25% vor lucra in SES infiintate, cel putin 5% se vor angaja in ec formala). Formarea profesionala continua a personalului angajat in struct ec soc infiintate va continua, pt dezvoltarea in cariera astfel incat se va contribui la atingerea obiectivelor strategiei europene privind dezvoltarea resurselor umane. Solicitantul va mentine locurile de munca nou create cel putin 12 luni dupa finalizarea proiectului, cu respectarea proportiilor stabilite pentru indicatorul de program aferent. Se are in vedere asigurarea unei surse continue de informare schimb de experienta, bune practici. Pagina web va oferi in mod periodic informatii si stiri de interes pentru grupul tinta, factorii interesati si publicul larg, va fi actualizata in permanenta si isi va continua activitatea privind asistenta oferita persoanelor care doresc sa se dezvolte in cariera, sa-si deschida o afacere proprie, sau/si identifice competentele profesionale si nevoile de dezvoltare. Transferarea Rezultatelor Proiectului. Beneficiile pregatirii unui individ, se vor rasfrange asupra comunitatii din care acesta face parte, creandu-se astfel un efect multiplicator, solicitantul urmand sa transfere rezultatele atat catre alte regiuni cat si catre alte grupuri tinta prin identificarea a noi surse de finantare locala/nerambursabile. Se vor organiza periodic evenimente de promovare de tip targuri/expozitii unde se vor disemina informatii referitoare la beneficiile economiei sociale si a impactului sau asupra comunitatii. Sustenabilitatea financiara. Dupa terminarea prezentului proiect, se va urmari continuitatea activitatilor de tipul celor din proiect prin depunerea de aplicatii POSDRU orientate pe detalierea si dezvoltarea unor componente sau module de curs care sa imbunatateasca competentele dobandite de participantii proiectului sau sa se asigure replicarea activitatilor proiectului in alte regiuni de dezvoltare si grupuri tinta. Activitatile specifice SES vor continua cel putin un an, resursele financiare necesare fiind asigurate din veniturile proprii, conf planului de vanzari anexat cererii. Infiintarea SES va conduce la desfasurarea unei activitati productive, eficiente si, pe termen mediu, la acumularea de

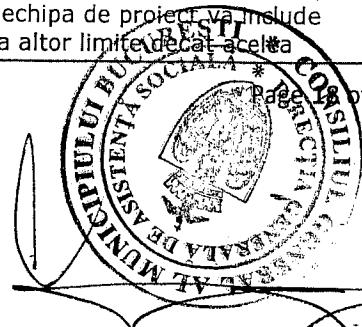



egalitatii de sanse pt femei si barbati prin sprijin acordat ridicarii statutului social si cresterii vizibilitatii femeilor in profesiunile si comunitatilor lor, astfel incat ele sa poata contribui in cel mai inalt grad la transformarea economice, sociale si politice din romania se va asigura si prin participarea femeilor la cursuri de zugrav-vopsitor si angajarea acestora pe posturi aferente. Dezvoltarea materialelor de curs se va face pornind de la principiul unei utilizari cat mai facile si a unei adresabilitati largi, iar materialele de curs vor fi redactate utilizand un limbaj cat mai accesibil si mai adecvat nivelului de pregatire al participantilor. In plus acestea vor contine un modul despre egalitate de sanse, de gen, nediscriminare si acceptare diversitate. Echipa de management si expertii din proiect sunt selectati cu respectarea deplina a principiilor antidiscriminarii; echipa va include persoane de ambele sexe, indiferent de varsta lor, tinandu-se cont în selectarea personalului exclusiv de criterii legate de experienta si calificare profesionala. In cadrul evenimentelor de promovare si diseminare organizate prin proiect se vor evidenta aspectele legate de accesul egal la ocupare, cresterea constientizarii asupra principiului egalitati de sanse si de gen în cadrul societatii, consolidarea principiului accesului egal pentru toti pe piata muncii cu scopul de a creste oportunitatile de angajare ale femeilor.

Obiective orizontale

Proiectul contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare durabila prin oferirea unui acces gratuit grupului tinta la programele de formare profesionala, in vederea cresterii nivelului de cunostinte si imbunatatirea abilitatilor detinute de acestia. Activitatile propuse respecta principiul dezvoltarii durabile - prin contributia noastra la încadrarea/reîncadrarea pe piata muncii a unor pozitii de instalator, mozaicar-faiantar, la calificarea lucratorilor din domeniul zugrav-vopsitor, barman preparator ceai vom contribui la asigurarea unei dezvoltari economice echilibrate si echitabile, ceea ce va genera, pe termen lung, cresterea nivelului de ocupare si dezvoltarea coeziunii si integrarii sociale. Se vor introduce in cadrul programelor de formare module de studiu privind conservarea si protejarea resurselor naturale, reducerea poluarii, reducerea deeurilor prin colectate eficienta. Se are in vedere reciclarea deeurilor rezultate in procesul de fabricatie si transformarea acestuia in ingrasamant natural. De asemenea se va opta pentru o reciclare selectiva a tuturor deeurilor. Proiectul contribuie la acest obiectiv prin promovarea unei dezvoltari socio-economice durabile, facilitand incluziunea sociala, satisfacerea nevoilor primare, utilizarea de tehnologii adecvate. Dezvoltarea durabila la nivelul proiectului se va atinge si pe plan contabil prin eficientizarea cheltuielilor si incadrarea in bugetul alocat proiectului, dar si pe plan ecologic prin achizitionarea de echipamente cu nivel redus de poluare. Proiectul contribuie, de asemenea, la îndeplinirea obiectivelor inovare si TIC prin faptul ca va fi realizata o sectiune speciala in pagina web a proiectului prin care se pot primi comenzi pentru cele doua structuri. Echipa de proiect va utiliza in toate fazele avantajele oferite de tehnologia IT, astfel se vor folosi PC, laptopuri, copiatoare, soft-uri licentiate de operare, editare, vizualizare sau softuri legislative si contabile. Programele de formare pt zugrav-vopsitor, barman preparator ceai vor avea un modul special destinat dezvoltarii competentelor TIC. Comunicarea intre actorii implicati in proiect se va face prin internet, posta electronica, web sau telefonie. Îmbatranirea activa este, de asemenea, unul dintre obiectivele orizontale promovate de proiectul nostru: parte din membrii grupurilor tinta care vor beneficia de proiect sunt afectati în gasirea unui loc de munca tocmai de aplicarea criteriului injust al vârstei, iar activitatile proiectului le vor oferi posibilitatea de a surmonta acest obstacol. Prin initiere, familiarizare cu noile tehnologii, prin dezvoltarea competentelor membrii grupului tinta imbatranesc activ nefiind depasiti moral de cerintele in continua schimbare din mediul economico-social romanesc si implicit de pe piata muncii. De asemenea, echipa de proiect va include persoane de diferite varste, fara impunerea altor limite decât acelea

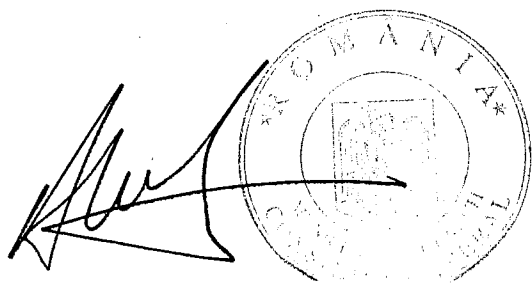
  
Page of 39  




mai eficienta a capitalului uman din Romania prin sprijinirea actiunilor de promovare a incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin invatarea pe tot parcursul vietii, astfel incat acestea sa poata beneficia de noile oportunitati de angajare care vor fi create. Strategia pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați Sprijinirea accesului egal al femeilor și bărbaților pe piața muncii. Accesul egal pe piața muncii presupune derularea unor programe de informare referitoare la egalitatea în drepturi pe piața muncii, precum și stimularea interesului pentru formarea profesională continuă. În acest sens prin proiectul nostru se vor implementa programe speciale de reconversie profesională și va promova egalitatea de șanse. Facilitarea inserției pe piața muncii a grupurilor vulnerabile. Pentru afirmarea principiului egalității de șanse, vom urmări integrarea perspectivei de gen în programele de formare și vom demara acțiuni pentru promovarea pe piața muncii, prin informarea, constientizarea și motivarea pentru dezvoltarea continuă a carierei profesionale. Avem, de asemenea, în vedere atragerea femeilor vârstnice și fără educație în activitățile proiectului. Promovarea principiului învățării pe tot parcursul vieții prin sprijinirea persoanelor de peste 45 de ani să se reintegreze pe piața muncii Promovarea participării egale a femeilor și bărbaților în comunitate. Activitățile de promovare ale proiectului adresate atât femeilor, cât și bărbaților, au scopul de a revizui stilul de viață tradițional, în care participarea activă în comunitate este un atribut al bărbaților Creșterea ocupării și a ratei de activitate prin înființarea a 2 SES și angajarea persoanelor din grupul tinta. Proiectul este în concordanță cu prioritățile Strategiei Europene pentru Ocupare privind: - investiția mai mare în capitalul uman și în învățarea continuă, prin: elaborarea unor politici ambicioase pentru creșterea nivelului capitalului uman, pentru promovarea atitudinii economiei sociale și a abilităților prin intermediul educației la toate nivelurile și dezvoltarea unor metode inovative de învățare și formare profesională și investirea în deprinderi legate de utilizarea tehnologiilor de informație și comunicare, etc. - îmbunătățirea ofertei de formare profesională cu scopul creșterii accesului la formarea profesională continuă. Totodată, în definiția și implementarea proiectului se vor încorpora lecțiile învățate din alte proiecte similare implementate de către Solicitant: principiul accesibilității, prin furnizarea cursurilor cât mai aproape de cursanți, evitând deplasarea cursanților, programul cursurilor să fie adaptat beneficiarilor.

Alte informații relevante

Acest proiect va asigura corelarea dintre necesitățile pieței muncii și formarea persoanelor din grupuri vulnerabile. Proiectul oferă suport pentru integrarea, dar și pentru menținerea pe piața muncii, pentru inițierea și dezvoltarea de SES. În cadrul proiectului vor fi sprijinite persoanele aparținând grupurilor vulnerabile prin creșterea șanselor lor de a se integra pe piața muncii și de a participa în economia socială. Membrii grupurilor vulnerabile sunt implicați în activități de înființare de SES, formare profesională, motivare și suport pentru integrarea și menținerea pe piața muncii. Astfel de activități contribuie și la dezvoltarea și bunăstarea întregii comunități și reduc lipsa de încredere și excluziunea socială a membrilor grupului tinta. Integrarea în activități de muncă contribuie la o dezvoltare durabilă a comunităților, bazată pe respectul față de diversitatea socială și resursele naturale poate contribui eficient la reintegrarea socială a grupurilor vulnerabile vizate în acest proiect prin: - creșterea oportunităților de angajare prin formarea profesională oferită persoanelor din grupurile vulnerabile -formarea, dezvoltarea și consolidarea unor deprinderi și resurse de viață independentă, a unei atitudini pozitive și responsabile față de propria persoană, familie și comunitate, înțelegerea atât a principiilor, valorilor și caracteristicilor economiei sociale, cât și a instrumentelor specifice economiei de piață astfel încât persoanele din grupul tinta se transformă din consumatori de resurse în generator de valoare adăugată - formarea de activități pentru mediul socio economic local,



33



|        |   |                            |                    |
|--------|---|----------------------------|--------------------|
| 1<br>0 | A 2.2.<br>Amenajarea,<br>dotarea si darea<br>in folosinta a<br>spatiilor.   | 1 2 3 4 5                  | Solicitantulu<br>i |
| 1<br>1 | 2.3.<br>Functionarea<br>celor 2 structuri<br>nou înfiintate<br>prin demararea<br>activitatilor<br>specifice   | 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12     | Solicitantulu<br>i |
| 1<br>2 | Dezvoltarea si<br>furnizarea a 3<br>programe de<br>formare,<br>respectiv<br>Zugrav-<br>vopsitor,<br>Barman<br>preparator ceai,<br>Curs<br>specializare in<br>domeniul ec soc<br>pentru<br>persoanele din<br>grupul tinta, | 1 2 3 4 5 6                | Solicitantulu<br>i |
| 1<br>3 | A3.1.<br>Acreditarea/aut<br>orizarea celor 3<br>cursuri<br>destinate<br>persoanelor din<br>categoriile de<br>grupuri tinta.   | 1 2                        | Solicitantulu<br>i |
| 1<br>4 | A.3.2. Selectare<br>grup tinta.   | 1 2                        | Solicitantulu<br>i |
| 1<br>5 | A.3.3. Furnizare<br>programe de<br>formare<br>profesionala.   | 2 3 4 5 6                  | Solicitantulu<br>i |
| 1<br>6 | A.4.<br>Organizarea de<br>evenimente de<br>informare si<br>promovare la<br>nivel local<br>privind aspecte<br>ale economiei<br>sociale   | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | Solicitantulu<br>i |
| 1<br>7 | A.4.1.<br>Asigurarea<br>vizibilitatii<br>proiectului  | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | Solicitantulu<br>i |
| 1<br>8 | A.4.2.<br>Informare si<br>publicitate la<br>nivel local   | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | Solicitantulu<br>i |

SECRETARUL  
GENERAL

SECRETARUL  
GENERAL

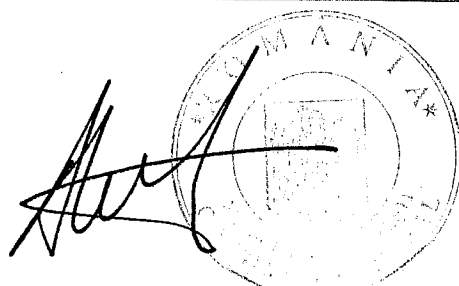
ROMANIA

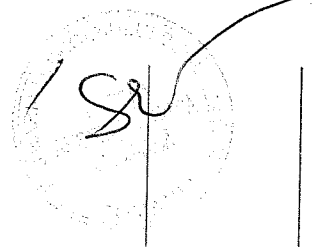
MUNICIPIULUI BUCURESTI  
DIRECTIA GENERALA  
DE ASISTENTA SOCIALA

35

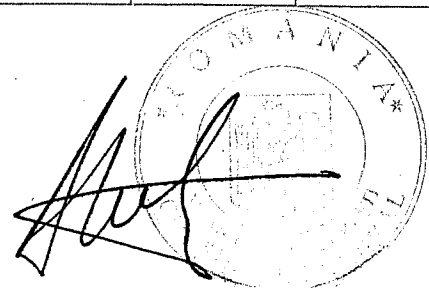
|               |   |                                   |  |   |   |               |
|---------------|---|-----------------------------------|--|---|---|---------------|
|               |   |                                   | telefonie/fax si alte echipamente IT si de birou, in functie de necesitati.  | cu utilitatile. Se vor suporta din bugetul proiectului cheltuielile cu salariile echipei de proiect si personalul administrativ desemnata pentru implementarea acestei activitati. Se va subcontracta auditorul extern  |   |               |
| nu este cazul | 3 | A.1.2. Organizarea activitatilor. | Solicitantul va pune la dispozitie spatiul de desfasurare a activitatilor echipei de proiect, conexiunea la internet si telefonie/fax si alte echipamente IT si de birou, in functie de necesitati | Resurse achizitionate/suportate din bugetul proiectului: consumabile de birou: hartie, tonner, pixuri, etc., decontarea din bugetul proiectului a unei cote parti din cheltuielile cu utilitatile. Se vor suporta din bugetul proiectului cheltuielile cu salariile echipei de proiect desemnata pentru implementarea acestei activitati. Se vor suporta din bugetul proiectului cheltuielile cu salariile echipei de proiect si personalul administrativ desemnata | rezultate: metodologie de implementare proiect, | nu este cazul |

|               |   |   |              |  |   |   |               |
|---------------|---|---|--------------|--|---|---|---------------|
|               |   |   |              |  | echipei de proiect si personalul administrativ desemnata pentru implementarea acestei activitati.   |   |               |
| nu este cazul | 6 | A.1.5. Managementul achizitiilor.                               | Solicitantul | Solicitantul va pune la dispozitie spatiul de desfasurare a activitatilor echipei de proiect, conexiune a la internet si telefonie/fax si alte echipamente IT si de birou, in functie de necesitati. | achizitionare a consumabile de birou: hartie, tonner, pixuri, etc., decontarea din bugetul proiectului a unei cote parti din cheltuielile cu utilitatile si cheltuielile de posta si curierat. Se vor suporta din bugetul proiectului cheltuielile cu salariile echipei de proiect si personalul administrativ desemnata pentru implementarea acestei activitati. Audit extern. | planul de achizitie al proiectului, numar proceduri de achizitie publice derulate, numar de contracte incheiate                                     | nu este cazul |
| nu este cazul | 7 | A.1.6. Asigurarea managementului riscului in cadrul proiectului | Solicitant   | Solicitantul va pune la dispozitie spatiul de desfasurare a activitatilor echipei de proiect, conexiune a la internet si telefonie/fax si alte echipamente IT si de birou, in functie de necesitati. | achizitionare a consumabile de birou: hartie, tonner, pixuri, etc., decontarea din bugetul proiectului a unei cote parti din cheltuielile cu utilitatile si cheltuielile de posta si curierat. Se vor suporta din bugetul proiectului   | implementare sistem managerial intern SES, plan complex de analiza si acoperire a riscurilor, plan de interventie si alocare a resurselor necesare. | nu este cazul |






|   |    |   |            |  |  |   |  |
|---|----|---|------------|--|--|---|--|
|   |    |   |            |  | servicii specializare fitoterapeut, desing interior, arhitect consultant, salariile personalului din 2 SES, utilitati 2 SES, servicii specializare securitate 2 SES, MM                          |   |  |
| 02. Dezvoltarea a doua structuri de economie sociala prin dezvoltarea si promovarea unor activitati si servicii generatoare de profit/venit pentru a ajuta 60 de persoane din grupul tinta sa se integreze/reintreze pe piata muncii, fie în structurile economiei sociale înfiintate în cadrul proiectului fie în economia formală în urma calificarilor obtinute în cadrul proiectului. | 9  | 2.1. Identificarea spatiilor si închirierea acestora.         | Solicitant | Solicitantul va pune la dispozitie spatiul de desfasurare a activitatilor echipei de proiect, un spatiu pentru pct lucru SES2, conexiune a la internet si telefonie/fax si alte echipamente IT si de birou, in functie de necesitati pentru spatiu proiect | inchiriere 2 spatii SES cosumabile, cote parti din chelt cu utilitatile și posta si curierat, salariile echipei de proiect,personalul administrativ serv sp expertiza contabilitate              | 2 spatii inchiriate, 1 contract inchiriere spatii SES   | Indicatori (result): Număr de locuri de muncă menținute de structurile economiei sociale 15 Indicatori (result): Număr de locuri de muncă menținute de structurile economiei sociale 15 Indicator de output: Numărul structurilor economiei sociale înființate 2 |
| 02. Dezvoltarea a doua structuri de economie sociala prin dezvoltarea si promovarea unor activitati si servicii generatoare de profit/venit pentru a ajuta 60 de persoane din grupul tinta sa se integreze/reintreze pe piata   | 10 | A 2.2. Amenajarea, dotarea si darea in folosinta a spatiilor. | Solicitant | Solicitantul va pune la dispozitie spatiul de desfasurare a activitatilor echipei de proiect, conexiune a la internet si telefonie/fax si alte echipamente IT si de  | achizitionare a a 2 unitati PC si 2 imprimante cosumabile de birou, decontarea a unei cote parti din cheltuielile cu utilitatile și cheltuielile de posta si curierat. cheltuielile cu salariile | elaborare si aprobare 2 organigrame structuri, avize si autorizatii de functionare structuri, inregistrare OSIM, 1 autorizatii comercializare produse, 2 structuri ec soc dotate spre a fi functionale, autorizatiile | Indicatori (result): Număr de locuri de muncă menținute de structurile economiei sociale 15 Indicatori (result): Număr de locuri de muncă menținute  |



41

|  |        |  |            |  |  |  |   |
|--|--------|--|------------|--|--|--|---|
|  |        |  |            |  | propriu, asigurare marfa, servicii specializare fitoterapeut, desing interior, arhit ect consultant cheltuieli cu salariile personalului din 2 SES, utilitati 2 SES, servicii specializare asigurare securitate 2 SES, inchiriere 2 spatii SES, medicina muncii, instructajul de protectia muncii si PSI.  |  |   |
| 01. Promovarea conceptelor de economie sociala si structuri de economie sociala, ca instrumente flexibile si durabile pentru dezvoltarea economica prin organizarea a 9 evenimente de informare si promovare si crearea a 15 locuri de munca la nivel local prin infiintarea a doua structuri de economie sociala. | 1<br>2 | Dezvoltarea si furnizarea a 3 programe de formare, respectiv Zugravopsitor, Barman preparator ceai, Curs specializare in domeniul ec soc pentru persoanele din grupul tinta, | Solicitant | Solicitantul va pune la dispozitie spatiul de desfasurare a activitatilor echipei de proiect, conexiune a la internet si telefonie/fax si alte echipamente IT si de birou, in functie de necesitati. | achizitionare a consumabile de birou, cote parti din cheltuielile cu utilitatile si cheltuielile de posta si curierat. cheltuielile cu salariile echipei de proiect, si personalul administrativ . Se vor achita taxele de autorizare a 3 cursuri. taxele pentru achizitionare a certificatelor, costurile cu suventiile acordate participantilor, materiale practica. | 3 autorizatii curs, 3 suporturi de curs aprobate, angajare 3 formatori, 3 rapoarte complexe ale activitatilor de formare. 60 persoane selectate, recrutate, participante la programele de formare, 2 anunturi de selectie si angajare a gupului tinta, metodologie de selectare a grupului tinta. 60 persoane participante din care 20 femei si 15 persoane de etnie roma si 25 persoane din alte grupuri vulnerabile, 51 persoane | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numar de participantii la instruire - economie sociala 28 •</li> <li>• Numar de participantii FSE - femei 10 •</li> <li>• Numar de participantii FSE - persoane de etnie roma 9 •</li> <li>• Numar de participantii FSE - persoane cu dizabilitati •</li> <li>• Numar de participantii FSE - alte grupuri vulnerabile 9 (b)</li> <li>• Indicatori de rezultat (result) •</li> <li>• Numar de participantii la instruire</li> </ul> |

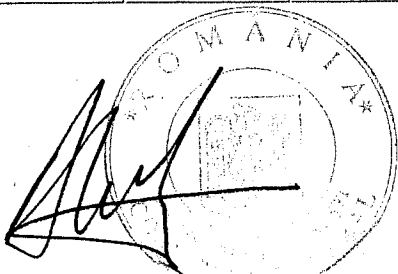
1 Sa

  
ROMANIA

CONSILIUL GENERAL DE ASISTENTA SOCIALA  
MUNICIPIUL FICULESTI

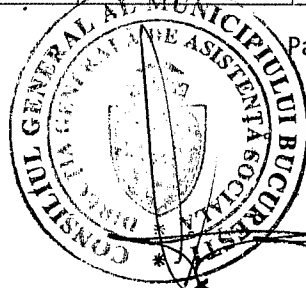
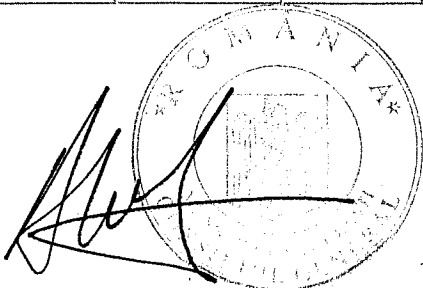
|   |           |   |                   |  |   |   |  |
|---|-----------|---|-------------------|--|---|---|--|
| <p>instrumente flexibile si durabile pentru dezvoltarea economica prin organizarea a 9 evenimente de informare si promovare si crearea a 15 locuri de munca la nivel local prin înfiintarea a doua structuri de economie sociala.</p>   |           |   |                   | <p>r echipei de proiect, conexiune a la internet si telefonie/fax si alte echipamente IT si de birou, in functie de necesitati, spatiu selectie grup tinta</p>   | <p>din bugetul proiectului a unei cote parti din cheltuielile cu utilitatile si cheltuielile de posta si curierat. Se vor suporta din bugetul proiectului cheltuielile cu salariile echipei de proiect si personalul administrativ</p>  | <p>selectie si angajare a grupului tinta, metodologie de selectare a grupului tinta.</p>  | <p>- economie sociala 28 • Numar de participantii FSE - femei 10 • Numar de participantii FSE - persoane de etnie roma 9 • Numar de participantii FSE - persoane cu dizabilitati • Numar de participantii FSE - alte grupuri vulnerabile 9 (b) Indicatori de rezultat (result) • Numar de participantii la instruire certificati - economie sociala 28</p> |
| <p>O1. Promovarea conceptelor de economie sociala si structuri de economie sociala, ca instrumente flexibile si durabile pentru dezvoltarea economica prin organizarea a 9 evenimente de informare si promovare si crearea a 15 locuri de munca la nivel local prin înfiintarea a doua structuri de economie sociala.</p> | <p>15</p> | <p>A.3.3. Furnizare programe de formare profesionala.</p> | <p>Solicitant</p> | <p>Solicitantul va pune la dispozitie spatiul de desfasurare a activitatilor echipei de proiect, conexiune a la internet si telefonie/fax si alte echipamente IT si de birou, spatiu curs (teorie si practica) .</p> | <p>achizitionare a materiale necesare derularii cursuri, decontarea din bugetul proiectului a unei cote parti din cheltuielile cu utilitatile si cheltuielile de posta si curierat. Se vor suporta din buget cheltuielile cu salariile echipei de proiect si personalul administrativ . cheltuielile cu taxele pentru achizitionare a</p> | <p>60 persoane participante din care 20 femei si 15 persoane de etnie roma si 25 persoane din alte grupuri vulnerabile, 51 persoane calificate, implementare 3 sesiuni de formare, ec sociala: 28 participantii din care 10 femei, 9 pers de etnie roma, 9 persoane din alte grupuri vulnerabile, 28 pers certificate</p> | <p>INDICATOR I SUPPLEMENTARI: • Numar de participantii la instruire - economie sociala 28 • Numar de participantii FSE - femei 10 • Numar de participantii FSE - persoane de etnie roma 9 • Numar de participantii FSE - persoane cu dizabilitati • Numar de participantii FSE - alte grupuri</p>  |

188

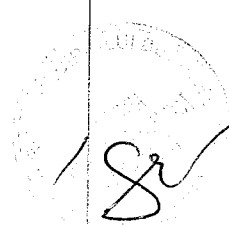


95

|  |    |  |            |  |   |  |   |
|--|----|--|------------|--|---|--|---|
| cadrul proiectului.  |    |  |            |  |   |  |   |
| O1. Promovarea conceptelor de economie sociala si structuri de economie sociala, ca instrumente flexibile si durabile pentru dezvoltarea economica prin organizarea a 9 evenimente de informare si promovare si crearea a 15 locuri de munca la nivel local prin înfiintarea a doua structuri de economie sociala. O2. Dezvoltarea a doua structuri de economie sociala prin dezvoltarea si promovarea unor activitati si servicii generatoare de profit/venit pentru a ajuta 60 de persoane din grupul tinta sa se integreze/reintegreze pe piata muncii, fie în structurile economiei sociale înfiintate în cadrul proiectului fie în economia formala în urma calificarilor obtinute în cadrul proiectului. | 17 | A.4.1. Asigurarea vizibilitatii proiectului  | Solicitant | Solicitantul va pune la dispozitie spatiul de desfasurare a activitatilor echipei de proiect, conexiune a la internet si telefonie/fax si alte echipamente IT si de birou. Solicitantul va difuza comunicatele de presa prin departamentul de presa. | achizitionare a cosumabile de birou, decontarea unei cote parti din cheltuielile cu utilitatile si cheltuielile de posta si curierat. Se vor suporta din bugetul proiectului cheltuielile cu salariile echipei de proiect, personalul administrativ. Se vor suporta din bugetul proiectului cheltuielile de organizare a evenimentelor, realizare a paginii web | un plan de comunicare al proiectului, 2 comunicate de presa elaborate si difuzate, 2 conferinte presa organizate, pagina web | Numar de evenimente de comunicare si promovare - economie sociala 9 |
| O1. Promovarea conceptelor de economie sociala si structuri de economie  | 18 | A.4.2. Informare si publicitate la nivel local privind aspecte ale economiei sociale | Solicitant | Solicitantul va pune la dispozitie spatiul de desfasurare a  | achizitionare a cosumabile de birou, decontarea din buget a unei cote   | 7 difuzare comunicate de presă, 2 conferinte presa organizate, 1 masa rotunda, 2   | Numar de evenimente de comunicare si promovare                      |



47

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>promovare si crearea a 15 locuri de munca la nivel local prin înfiintarea a doua structuri de economie sociala. O2. Dezvoltarea a doua structuri de economie sociala prin dezvoltarea si promovarea unor activitati si servicii generatoare de profit/venit pentru a ajuta 60 de persoane din grupul tinta sa se integreze/reintreze pe piata muncii, fie în structurile economiei sociale înfiintate în cadrul proiectului fie în economia formala în urma calificarilor obtinute în cadrul proiectului.</p> |  |  | <p>te IT si de birou, in functie de necesitati</p> | <p>cu salariile echipei de proiect si personalul administrativ</p> |  |
|--|--|--|--|--|---|

**Date Financiare**

**PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI**

|     |   | Total     |
|-----|---|-----------|
| 1   | Resurse umane   | 260800.00 |
| 2   | Participanți  | 0.00      |
| 3   | Alte tipuri de costuri, din care :  | 941265.00 |
| 3.1 | cheltuieli de tip FEDR ( max. 10% pentru axele 1-5, sau max. 15% pentru axa 6, din valoarea totala eligibila a proiectului) | 129642.00 |
| 3.2 | valoarea activității subcontractate /externalizate (max. 49% din valoarea totala eligibila a proiectului)                   | 402800.00 |
| 4   | Rezervă de contingență - maxim 5% din (1+2+3)   | 0.00      |






80 ore/luna x 12 luni x 32,73lei = 31428 lei, Sofer 80 ore/luna x 12 luni x 26,25 lei = 25200 lei) Utilitati: din cheltuieli gen proiect(apă și canalizare 50lei, salubritate 50 lei, en electrica 300 lei, tel. internet 100 lei, posta curierat 100 lei) x 12 luni + en termica 200 lei x 3 luni, tot: 7800 lei din chelt de minimis SES 1 (apa si canaliz 1000 lei, salubritate 300 lei, en electrica 1000 lei, telef. internet 150 lei, posta, curierat 150 lei )x 6 luni +en termica 1000 lei x 3 luni, SES 2 (apa si canaliz 1000 lei, salubritate 500 lei, en electrica 1000 lei, telef. internet 100 lei, posta, curierat 100 lei )x 6 luni +en termica 1000 leix3 luni.total 37800 lei, Chelt financiare si juridice: licența de transport 117 lei, prima de asigurare bunuri 1200 lei pt SES 2 tot: 1317 lei Conectare rețele informatice din minimis: 2 SES x 900 lei=1800 lei Materiale consumabile: din chelt gen (12 luni x 200 lei =2400 lei)-afere managementului Echipament lucru SES 1- 10buc x 250 lei = 2500 lei Echipament lucru SES 2 – 5buc x 200 lei=1000 lei Materiale auxiliare SES: 300 lei x 6 luni x 2 structuri =3600 lei Subventii pt 56 participanti x 500 lei = 28000 lei (din cheltuieli aferente SES) Costurile utilizate sunt in limita celor practicate pe piata, in conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru previzionare cheltuieli resurse umane, s-au avut in vedere limitele impuse in ceea ce priveste stabilirea diurnei, a costului pentru transport, cazare si masa, conform H.G. nr. 759/2007 cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”.

## Indicatori

### Indicatori

| ID  | Indicatori [1 output]   | Valoare |
|-----|---|---------|
| 382 | Numărul structurilor economiei sociale înființate                             | 2       |
| 386 | Număr de persoane care beneficiază de orientare/consiliere – economie socială | 0       |
| 387 | Număr de participanți la instruire - economie socială                         | 28      |
| 388 | Număr de participanți FSE - femei   | 10      |
| 389 | Număr de participanți FSE – persoane de etnie romă                            | 9       |
| 390 | Număr de participanți FSE – persoane cu dizabilități                          | 0       |
| 391 | Număr de participanți FSE – alte grupuri vulnerabile                          | 9       |
| 392 | Număr de evenimente de comunicare și promovare – economie socială             | 9       |

| ID  | Indicatori [2 result]  | Valoare |
|-----|--|---------|
| 384 | Numărul locurilor de muncă create de structurile economiei sociale   | 15      |
| 394 | Pondere participanților la programele de formare pentru specialiști în domeniul incluziunii sociale, care obțin certificare (%), din care: femei | 0       |
| 395 | Număr de participanți la instruire certificați – economie socială  | 28      |
| 396 | Parteneri transnaționali implicați în proiect - economie socială   | 0       |
| 453 | Număr de locuri de muncă menținute de structurile economiei sociale  | 15      |

## Buget sintetic

Denumire Solicitant:

Titlu Proiect:

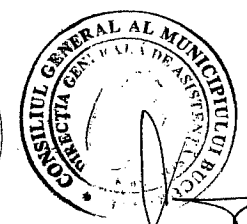
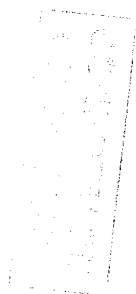
| CATEGORII DE CHELTUIELI (COSTURI)   | TOTAL (cu TVA*)<br>Lei - |
|---|--------------------------|
| <b>1. Resurse umane, din care</b>   | 260,800.00               |
| 1.1 Cheltuieli aferente managementului de proiect   | 105,200.00               |
| <b>2. Participanți</b>  | 0.00                     |
| <b>3. Alte tipuri de costuri, din care:</b>   | 941,265.00               |
| 3.1 Cheltuieli de tip FEDR  | 129,642.00               |
| 3.2 Valoare activitati subcontractate/externalizate (max. 49% din totala eligibila a proiectului) | 402,800.00               |
| 3.3 Ajutoare de minimis, din care:  |                          |
| 3.3.1 Ajutor de minimis SES 1   | 426,150.00               |
| 3.3.1 Ajutor de minimis SES 2   | 451,431.00               |
| 3.3.1 Ajutor de minimis SES n   |                          |
| <b>5. Total cheltuieli directe (1+2+3)</b>  | <b>1,202,065.00</b>      |
| <b>6. Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie</b>                         | <b>69,828.00</b>         |
| <b>7. VALOAREA TOTALA ELIGIBILA A PROIECTULUI (5+6), din care</b>                                 | <b>1,271,893.00</b>      |
| 8. valoare activități transnaționale  | 0.00                     |
| 9. valoare TVA nedeductibila estimata   | 160,699.44               |
| <b>10. CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI</b>   | <b>31,000.00</b>         |
| <b>11. ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7-10)</b>                                  | <b>1,240,893.00</b>      |

Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, din care reiese ca TVA nedeductibila

58



|   |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
|---|----|------|---|------------|--|--|--|--|------------|------------|--|--|-------|--|------------|--|--|--|--|
| Total taxa  |    |      |   |            |  |  |  |  | 0.00       |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| 6. Cheltuieli pentru închirierea spațiilor necesare desfășurării activităților proiectului    |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| Inchiriere spațiu structura economie sociala 1  | 1  | 4402 | 9 | 39,618.00  |  |  |  |  | 39,618.00  | 9,508.32   |  |  | 39618 |  |            |  |  |  |  |
|   |    |      |   |            |  |  |  |  | 0.00       |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| Total cheltuieli pentru închirierea spațiilor necesare desfășurării activităților proiectului |    |      |   | 39,618.00  |  |  |  |  | 39,618.00  | 9,508.32   |  |  | 39618 |  |            |  |  |  |  |
| 7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse  |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| subvenții   | 28 | 500  |   | 14,000.00  |  |  |  |  | 14,000.00  |            |  |  | 14000 |  |            |  |  |  |  |
|   |    |      |   |            |  |  |  |  | 0.00       |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| Total Subvenții (ajutoare, premii) și burse   |    |      |   | 14,000.00  |  |  |  |  | 14,000.00  |            |  |  | 14000 |  |            |  |  |  |  |
| <b>7. Valoarea eligibilă a ajutorului de minimis SES I</b>                                    |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
|   |    |      |   | 426,150.00 |  |  |  |  | 426,150.00 | 426,150.00 |  |  |       |  | 426,150.00 |  |  |  |  |
| <b>8. Valoarea activității transacționale - ajutor de minimis SES I</b>                       |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
|   |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| <b>9. Valoarea TVA nedeductibilă estimată a ajutorului de minimis SES I</b>                   |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
|   |    |      |   | 0.00       |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| <b>10. CUMPLIREA OBIECTIVELOR DE POLITICĂ DE ÎNCĂLZIRE ȘI RĂCIRE</b>                          |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| <b>11. ASISTENȚA FINANCIARĂ NEFINANCIARĂ NELICITATĂ SES I</b>                                 |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| <b>Cheltuieli Solicitant</b>  |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| <b>Cheltuieli Partener 1</b>  |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| <b>Cheltuieli Partener 2</b>  |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |
| <b>Cheltuieli Partener n</b>  |    |      |   |            |  |  |  |  |            |            |  |  |       |  |            |  |  |  |  |

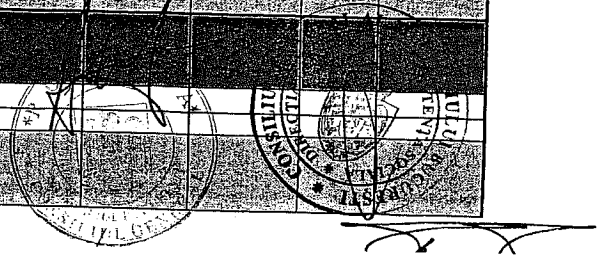


76



| TRANSPORT, din care:   |  |  |  | Nr. persoane care se deplaseaza  | Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)                 | Nr. calatoriilor    | Total - an 1 | Nr. persoane                     | Cost unitar (cost estimat)                         | Nr. calatoriilor    | Total - an 2 |          |  |  |  |  |  |      |       |
|--|--|--|--|----------------------------------|---|---------------------|--------------|----------------------------------|--|---------------------|--------------|----------|--|--|--|--|--|------|-------|
| transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea.....  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| transport - cu tren/masina/avion, in/din localitatea.....  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| etc.   |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| transport de materiale si echipamente  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| <b>Total cheltuieli cu transportul personalului structurilor de economie sociala</b>   |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| CAZARE, din care:  |  |  |  | Nr. persoane care se cazeaza     | Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare/persoana) | Nr. nopti de cazare | Total - an 1 | Nr. persoane care                | Cost unitar (cost estimat)                         | Nr. nopti de cazare | Total - an 2 |          |  |  |  |  |  |      |       |
| cazare in localitatea...   |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| cazare in localitatea...   |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| etc.   |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| <b>Total cheltuieli cu cazarea personalului structurilor de economie sociala</b>   |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| DIURNA, din care:  |  |  |  | Nr. persoane care primesc diurna | Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna)        | Nr. zile diurna     | Total - an 1 | Nr. persoane care primesc diurna | Cost unitar (cost estimativ pentru o zi de diurna) | Nr. zile diurna     | Total - an 2 |          |  |  |  |  |  |      |       |
| diurna pentru deplasarea in localitatea....  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| diurna pentru deplasarea in localitatea....  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| etc.   |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| <b>Total cheltuieli cu diurna personalului structurilor de economie sociala</b>  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| <b>2.4 Materiale consumabile si materii prime aferente functionarii structurilor de economie sociala</b>                                   |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| <b>materiale auxiliare structura economie sociala</b>  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| 1  |  |  |  | 1                                | 300   | 6                   | 1,800.00     |                                  |  |                     | 1,800.00     | 432.00   |  |  |  |  |  | 1800 |       |
|  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| <b>Total cheltuieli Materiale consumabile si materii prime aferente functionarii structurilor de economie sociala</b>                      |  |  |  |                                  |   |                     | 1,800.00     |                                  |  |                     | 1,800.00     | 432.00   |  |  |  |  |  |      | 1800  |
| <b>2.5 Utilitati aferente functionarii structurilor de economie sociala</b>  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| apa si canalizare  |  |  |  | 1                                | 1000  | 6                   | 6,000.00     |                                  |  |                     | 6,000.00     | 1,440.00 |  |  |  |  |  |      |       |
| salubritate  |  |  |  | 1                                | 300   | 6                   | 1,800.00     |                                  |  |                     | 1,800.00     | 432.00   |  |  |  |  |  |      | 6000  |
| energie electrica  |  |  |  | 1                                | 1000  | 6                   | 6,000.00     |                                  |  |                     | 6,000.00     | 1,440.00 |  |  |  |  |  |      | 1800  |
| energie termica  |  |  |  | 1                                | 1000  | 3                   | 3,000.00     |                                  |  |                     | 3,000.00     | 720.00   |  |  |  |  |  |      | 6000  |
| Servicii posta, curierat   |  |  |  | 1                                | 150   | 6                   | 900.00       |                                  |  |                     | 900.00       | 216.00   |  |  |  |  |  |      | 3000  |
| Servicii telefonie, internet, fax  |  |  |  | 1                                | 150   | 6                   | 900.00       |                                  |  |                     | 900.00       | 216.00   |  |  |  |  |  |      | 900   |
| <b>Total Utilitati aferente functionarii structurilor de economie sociala</b>  |  |  |  |                                  |   |                     | 900.00       |                                  |  |                     | 900.00       | 216.00   |  |  |  |  |  |      | 900   |
| <b>2.6 Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii structurilor de economie sociala</b>                                    |  |  |  |                                  |   |                     | 18,600.00    |                                  |  |                     | 18,600.00    | 4,464.00 |  |  |  |  |  |      | 18600 |
|  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| <b>Total Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii structurilor de economie sociala</b>                                  |  |  |  |                                  |   |                     | 18,600.00    |                                  |  |                     | 18,600.00    | 4,464.00 |  |  |  |  |  |      | 18600 |
|  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| <b>Total Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii structurilor de economie sociala</b>                                  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| <b>2.7 Servicii de mentinere si reparare echipamente si mijloace de transport aferente functionarii structurilor de economie sociala</b>   |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
|  |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |
| <b>Total Servicii de mentinere si reparare echipamente si mijloace de transport aferente functionarii structurilor de economie sociala</b> |  |  |  |                                  |   |                     | 0.00         |                                  |  |                     | 0.00         |          |  |  |  |  |  |      |       |

59



|                          |  |         |         |        |         |         |       |       |
|--------------------------|--|---------|---------|--------|---------|---------|-------|-------|
| Total cheltuieli directe |  | 3921000 | 3216820 | 612780 | 3921000 | 3921000 | 60592 | 98700 |
|--------------------------|--|---------|---------|--------|---------|---------|-------|-------|

| Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie ale proiectului                          |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
|--|---------|----------|-----------------|------------|-----------------|-------------|-----------------|------------|-----------------|
| din cadrul implementarii   |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
| 6.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar din cadrul proiectului |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
|  | Costuri | Personal | Total an 1      | Total an 2 | Total an 1      | Total an 2  | Total an 1      | Total an 2 | Total an 1      |
| Responsabil medicina muncii, PSI-SSM   |         | 2        | 3.000,00        | 0,00       | 3.000,00        | 0,00        | 3.000,00        | 0,00       | 3.000,00        |
| Secretara  | 1       | 12       | 31.428,00       | 0,00       | 31.428,00       | 0,00        | 31.428,00       | 0,00       | 31.428,00       |
| Sofer  | 1       | 12       | 25200           | 0          | 25200           | 0           | 25200           | 0          | 25200           |
| <b>TOTAL 6.1</b>   |         |          | <b>59628,00</b> | <b>0</b>   | <b>59628,00</b> | <b>0</b>    | <b>59628,00</b> | <b>0</b>   | <b>59628,00</b> |
| 6.2 Utilitati din care:  |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
| apa si canalizare  |         | 12       | 600             | 0          | 600             | 144         | 600             | 0          | 600             |
| salubritate  |         | 12       | 600             | 0          | 600             | 144         | 600             | 0          | 600             |
| energie electrica  |         | 12       | 3600            | 0          | 3600            | 864         | 3600            | 0          | 3600            |
| energie termica  |         | 3        | 600             | 0          | 600             | 144         | 600             | 0          | 600             |
| Servicii posta, curierat   |         | 12       | 1200            | 0          | 1200            | 288         | 1200            | 0          | 1200            |
| Servicii telefonie, internet, fax  |         | 12       | 1200            | 0          | 1200            | 288         | 1200            | 0          | 1200            |
| <b>TOTAL 6.2</b>   |         |          | <b>7800</b>     | <b>0</b>   | <b>7800</b>     | <b>1872</b> | <b>7800</b>     | <b>0</b>   | <b>7800</b>     |
| 6.3 Servicii de administratie si cladiri din care:   |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
| <b>TOTAL 6.3</b>   |         |          | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>    | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        |
| 6.4 Servicii de intrajerare si reparare echipamente si mijloace de transport din care:             |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
| <b>TOTAL 6.4</b>   |         |          | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>    | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        |
| 6.5 Activitate documentara   |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
| <b>TOTAL 6.5</b>   |         |          | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>    | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        |
| 6.6 Amortizare active  |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
| <b>TOTAL 6.6</b>   |         |          | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>    | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        |
| 6.7 Cheltuieli financiare si juridice  |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
| <b>TOTAL 6.7</b>   |         |          | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>    | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        |
| 6.8 Multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate                             |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
| <b>TOTAL 6.8</b>   |         |          | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>    | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        |
| 6.9 Oportunitate la retele informatice   |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
| <b>TOTAL 6.9</b>   |         |          | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>    | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        |
| 6.10 Cheltuieli aferente procedurii de achizitie publica   |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
| <b>TOTAL 6.10</b>  |         |          | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>    | <b>0</b>        | <b>0</b>   | <b>0</b>        |
| 6.11 Materiale consumabile   |         |          |                 |            |                 |             |                 |            |                 |
| materiale consumabile aferente managementului  |         | 12       | 2400            | 0          | 2400            | 576         | 2400            | 0          | 2400            |
| <b>TOTAL 6.11</b>  |         |          | <b>2400</b>     | <b>0</b>   | <b>2400</b>     | <b>576</b>  | <b>2400</b>     | <b>0</b>   | <b>2400</b>     |
| <b>Total cheltuieli generale de administratie ale proiectului - an n</b>                           |         |          | <b>69628,00</b> | <b>0</b>   | <b>69628,00</b> | <b>1872</b> | <b>69628,00</b> | <b>0</b>   | <b>69628,00</b> |

|  |         |         |        |         |         |       |       |
|--|---------|---------|--------|---------|---------|-------|-------|
| 7 Valoarea utilitatilor proiectului - cheltuieli cu caracter general | 3921000 | 3216820 | 612780 | 3921000 | 3921000 | 60592 | 98700 |
|--|---------|---------|--------|---------|---------|-------|-------|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8 Valoarea activitatilor transnationale - cheltuieli cu caracter general |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 Valoarea TVA nedeductibila estimata - cheltuieli cu caracter general |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10 CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI (Solicitant si partener) |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 ASISTENTA FINANCIARA NEAMBURSABILA SOLICITANT (10) |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

|                       |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Cheltuieli Solicitant |  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli Partener 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli Partener 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli Partener n |  |  |  |  |  |  |  |

61

88

ROMANIA

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI NICUSOR

SECRETAR GENERAL DE ASISTENTA SOCIALA

Cheltuieli cu caracter general, aferente implementării proiectului, dar nu înființării și funcționării structurilor de economie socială înființate/dezvoltate

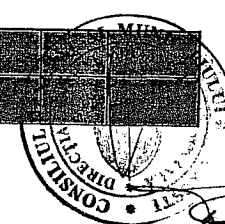
| Anul implementare-1   |                                     |                            |  |              | Anul implementare-2                     |                            |  |              |  | TOTAL | TVA NEPLATIBIL | Activitatea 1 | Activitatea 2 | Activitatea 3 | Activitatea 4 | Activitatea 5 | ..... | Activitatea n |
|---|-------------------------------------|----------------------------|--|--------------|---|----------------------------|--|--------------|--|-------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|---------------|
| 1) Resurse Umane - an 1 de implementare                                   |                                     |                            |  |              | 2) Resurse Umane - an 2 de implementare |                            |  |              |  |       |                | Activitatea 1 | Activitatea 2 | Activitatea 3 | Activitatea 4 | Activitatea 5 | ..... | Activitatea n |
| 1.1. Cheltuieli salariale din care:                                       | Costul unitar management de proiect | Nr. luni implementare an 1 |  | Total - an 1 | Costul unitar management de proiect     | Nr. luni implementare an 2 |  | Total - an 2 |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| 1.1. Manager proiect  | 4400                                | 12                         |  | 52800        |   |                            |  | 52800        |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| 1.1.2 Responsabil Financiar   | 3800                                | 12                         |  | 45600        |   |                            |  | 45600        |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| 1.1.5 Responsabil Achiziții   | 3400                                | 2                          |  | 6800         |   |                            |  | 6800         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| <b>Total</b>  |                                     |                            |  |              |   |                            |  |              |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| 1.1.5. Responsabil structura ec soc 1                                     | 3800                                | 3                          |  | 11400        |   |                            |  | 11400        |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| 1.1.6. Responsabil structura ec soc 2                                     | 3800                                | 3                          |  | 11400        |   |                            |  | 11400        |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| 1.1.7. Expert tehnic  | 4200                                | 12                         |  | 50400        |   |                            |  | 50400        |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| 1.1.9. Responsabil vizibilitate, promovare proiect                        | 4200                                | 12                         |  | 50400        |   |                            |  | 50400        |  |       |                |               | 16800         | 16800         |               | 16800         |       |               |
| 1.1.10. Formator curs 1   | 3000                                | 5                          |  | 15000        |   |                            |  | 15000        |  |       |                |               |               |               |               | 50400         |       |               |
| 1.1.11. Formator curs 2   | 3000                                | 5                          |  | 15000        |   |                            |  | 15000        |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| 1.1.12 Formator curs 3  | 2000                                | 1                          |  | 2000         |   |                            |  | 2000         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| <b>Total</b>  |                                     |                            |  |              |   |                            |  |              |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| <b>TRANSPORT, din care:</b>   |                                     |                            |  |              |   |                            |  |              |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| transport personal propriu - cu tren/masina/avion, n/din localitatea..... |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| transport personal propriu - cu tren/masina/avion, n/din localitatea..... |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| etc.  |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| transport de materiale si echipamente                                     |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| <b>Total</b>  |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| <b>CAZARE, din care:</b>  |                                     |                            |  |              |   |                            |  |              |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| cazare personal propriu in localitatea.....                               |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| cazare personal propriu in localitatea.....                               |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| etc.  |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| <b>Total</b>  |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| <b>MURNA, din care:</b>   |                                     |                            |  |              |   |                            |  |              |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| diurna pentru deplasarea in localitatea.....                              |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| diurna pentru deplasarea in localitatea.....                              |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| etc.  |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| <b>Total</b>  |                                     |                            |  | 0.00         |   |                            |  | 0.00         |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |
| <b>Total cheltuieli resurse umane - an 1</b>                              |                                     |                            |  | 260800.00    |   |                            |  | 260800.00    |  |       |                |               | 165200        | 165200        | 16800         | 67200         |       |               |

| 1) Participanti - an 1 de implementare |  |  |  |  | 2) Participanti - an 2 de implementare |  |  |  |  | TOTAL | TVA NEPLATIBIL | Activitatea 1 | Activitatea 2 | Activitatea 3 | Activitatea 4 | Activitatea 5 | ..... | Activitatea n |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|---------------|
| 1) Participanti - an 1 de implementare |  |  |  |  | 2) Participanti - an 2 de implementare |  |  |  |  |       |                | Activitatea 1 | Activitatea 2 | Activitatea 3 | Activitatea 4 | Activitatea 5 | ..... | Activitatea n |
| <b>Total</b>                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |                |               |               |               |               |               |       |               |

63

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## CUPRINS

### 1. INTRODUCERE

#### 1.1. SCOPUL ȘI ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

### 2. CADRU LEGISLATIV

### 3. STRUCTURI DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE

#### 3.1. SCOP

#### 3.2. MANAGEMENT

##### 3.2.1. Macromanagement

##### 3.2.2. Micromanagement

##### 3.2.3. Echipa de management

##### 3.2.4. Echipa de implementare

##### 3.2.5. Structuri de lucru în cadrul EM Și EI

###### 3.2.5.1. Rolul GL

### 4 COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN PROIECT

#### 4.1. SCOP

#### 4.2. NIVELURI DE COMUNICARE

##### 4.2.1. Comunicarea în cadrul echipei de proiect

###### 4.2.1.1. Cadru general

###### 4.2.1.2. Niveluri interne de comunicare

##### 4.2.2. Comunicarea cu AMPOSDRU / CNDIPT-OIPOSDRU

##### 4.2.3. Comunicarea externă- presă, grup țintă, factori interesați

### 5. RAPORTARE

#### 5.1. SCOP

#### 5.2. NIVELURI DE RAPORTARE

##### 5.2.1. Raportare internă

##### 5.2.2. Raportare externă

### 6. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ȘI CONTROLUL PROIECTULUI

#### 6.1. MONITORIZAREA

##### 6.1.1. Monitorizarea internă

##### 6.1.2. Monitorizarea externă

#### 6.2. EVALUAREA

### 1. ARHIVARE

#### 7.1. SCOP

#### 7.2. DOMENIU DE APLICARE

#### 7.3. EVIDENȚA DOCUMENTELOR

#### 7.4. PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

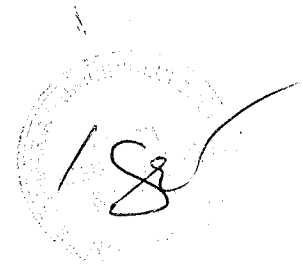
### 2. PROTECȚIA DATELOR

#### 8.1. SCOP

#### 8.2. DOMENIU DE APLICARE

#### 8.3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

##### 8.3.1. Cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal



65



## 1. INTRODUCERE

În data de 22.09.2014 a fost încheiat **contractul de finanțare nerambursabilă POSDRU/168/6.1./143889** cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane" (AMPOSDRU) pentru implementarea proiectului "Provoaca-te sa realizezi ceva diferit. Depaseste-te!".

Pentru derularea acestui proiect, autoritatea finanțatoare se angajează să finanțeze 97.57% din valoarea totală aprobată a proiectului, diferența de 2.43% urmând a fi asigurată din bugetul D.G.A.S.M.B. Plata cheltuielilor se efectuează cu respectarea Ordinului comun al ministrului muncii familiei și protecției sociale și a ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/august 2010, pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013".

**Durata de implementare a proiectului este de 1 an.** Valoarea totală a proiectului aprobată prin contractul de finanțare este de 1,271,893.00 lei, din care: contribuția solicitantului este de 31,000 lei, asistență financiară nerambursabilă este de 1,240,893 lei. Valoarea TVA nedeductibilă estimată a proiectului (inclusă în valoarea eligibilă a proiectului finanțat) este de 160,699.44 lei

Autoritățile implicate în implementarea proiectului "Provoaca-te sa realizezi ceva diferit. Depaseste-te!" sunt Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMFPS) prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU) și Organismul Intermediar Regional POSDRU Regiunea Sud-Est.

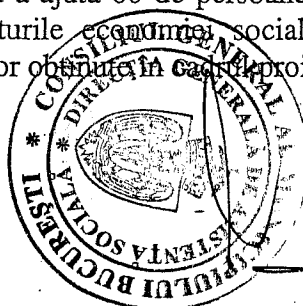
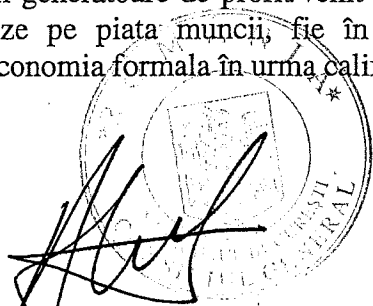
### 1.1. Scopul și activitățile proiectului

**Obiectivul general al proiectului** –Obiectivul general al proiectului consta în crearea unui model funcțional integrat de economie socială și incluziune socială destinat sprijinirii persoanelor vulnerabile. Prezentul proiect își propune promovarea unor modele funcționale de economie socială prin crearea unor structuri de economie socială, funcționale, contribuind în mod direct la îmbunătățirea semnificativă a oportunităților de ocupare adaptate nevoilor specifice ale persoanelor vulnerabile. Prin intermediul proiectului va fi susținut și dezvoltat un model al structurilor specifice cu profil de întreprinderi sociale în regiunea București Ilfov

### Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

**01.** Promovarea conceptelor de economie socială și structuri de economie socială, ca instrumente flexibile și durabile pentru dezvoltarea economică prin organizarea a 9 evenimente de informare și promovare și crearea a 15 locuri de muncă la nivel local prin înființarea a două structuri de economie socială.

**02.** Dezvoltarea a două structuri de economie socială prin dezvoltarea și promovarea unor activități și servicii generatoare de profit/venit pentru a ajuta 60 de persoane din grupul țintă să se integreze/reintegreze pe piața muncii, fie în structurile economiei sociale înființate în cadrul proiectului fie în economia formală în urma calificărilor obținute în cadrul proiectului.



- Manualul Beneficiarului și toate instrucțiunile AMPOSDRU cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin POSDRU2007- 2013;
- Celelalte reglementari comunitare și naționale aplicabile.

### 3. STRUCTURI DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE

#### 3.1. Scop

Crearea unui sistem de management eficient, astfel încât să permită implementarea în parametrii optimi a proiectului, în vederea îndeplinirii indicatorilor propuși și îndeplinirii obiectivelor asumate

#### 3.2. Management

Având în vedere complexitatea proiectului se impun următoarele niveluri de management:

#### 3.3. Macromanagementul

Macromanagementul va reprezenta nivelul principal de management și coordonare, fiind realizat de către Solicitant (S) care va asigura coordonarea generală a proiectului.

#### 3.4. Micromanagementul

Micromanagementul constă în coordonare locală a proiectului.

În vederea implementării proiectului, respectiv a funcționării structurilor de economie socială în perioada de sustenabilitate se aprobă asocierea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cu două persoane fizice, în prezent angajați ai instituției, care vor avea rol de administrator al SES-urilor și vor deține 51% acțiuni, devenind astfel acționari majoritari. Pentru derularea tuturor demersurilor privind asocierea în vederea înființării și funcționării celor două SES-uri se împuternicește reprezentantul legal al solicitantului finanțării nerambursabile. În perioada de sustenabilitate răspunderea funcționării în conformitate cu prevederile legale în vigoare, păstrării numărului de angajați asumat prin cererea de finanțare revine responsabililor de structură.

#### 3.5. Echipa de management

EM este alcătuită din experți pe termen lung și se structurează după cum urmează:

| Nr. Crt. | Poziție               | Durata | Nivel de management |
|----------|-----------------------|--------|---------------------|
| 1.       | Manager de proiect    | ETL    | Macromanagement     |
| 2.       | Responsabil financiar | ETL    | Macromanagement     |
| 3.       | Responsabil achizitii | ETS    | Macromanagement     |

Fiecare expert, membru al EM, își va desfășura activitatea și își va îndeplini sarcinile conform fișelor de post și tuturor procedurilor de lucru aplicabile în cadrul proiectului.

#### 3.6. Echipa de implementare

EI este alcătuită din formatori, traineri și experți de formare, alte categorii de experți.

| Nr. Crt. | Poziție                                     | Durata | Tip expertiză |
|----------|---|--------|---------------|
| 1.       | Expert tehnic                               | ETL    | ENAT          |
| 2.       | Responsabil vizibilitate, promovare proiect | ETL    | ENAT          |
| 3.       | Responsabil structură ec soc 1              | ETL    | ENAT          |
| 4.       | Responsabil structură ec soc 2              | ETL    | ENAT          |
| 5.       | Formator/curs 1                             | ETS    | ENAT          |

**Grup de lucru Financiar (GLFIN)** - coordonează toate efectele privind managementul financiar al proiectului. Se întrunește periodic, ori de câte ori solicită RFIN și/sau MP. Răspunde de toate efectele ce țin de managementul financiar al proiectului și oferă contribuții în raportarea, monitorizarea și evaluarea internă a proiectului.

**Grup de lucru Administrativ (GLAdmin)** - coordonează toate efectele de ordin administrativ ale proiectului. Se întrunește periodic, ori de câte ori este nevoie și ori de câte ori solicită MP. Răspunde de toate efectele administrative ale proiectului și oferă contribuții în raportarea, monitorizarea și evaluarea internă a proiectului.

**Grup de lucru Achiziții (GLAchiz)** - coordonează toate efectele de ordin juridic și mai ales achizițiile din cadrul proiectului. Se întrunește periodic, ori de câte ori este nevoie și ori de câte ori solicită MP. Răspunde de toate efectele juridice ale proiectului, mai ales de achiziții și oferă contribuții în raportarea, monitorizarea și evaluarea internă a proiectului.

**Grup de lucru Relații Publice și Comunicare (GLPR&C)** - coordonează toate efectele ce țin de efectele de comunicare, relații publice, informare și publicitate ale proiectului. Se întrunește periodic, ori de câte ori este nevoie și ori de câte ori solicită Rvizib promo proiect sau MP. Răspunde de toate efectele de comunicare, relații publice, informare și publicitate ale proiectului și oferă contribuții în raportarea, monitorizarea și evaluarea internă a proiectului.

#### 4. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN PROIECT

##### 4.1. Scop

Crearea unui sistem de comunicare internă eficient, astfel încât să permită transmiterea informațiilor în timp real și cu acuratețe, atât între personalul implicat în implementare și management, cât și între parteneri.

*Procedura și procesul de comunicare* se corelează, în anumite privințe, cu *procedura și procesul de raportare*. Astfel, ambele documente sunt în relație de interdependență, chiar dacă raportarea este prioritară.

##### 4.2. Niveluri de comunicare

În cadrul proiectului se stabilesc următoarele niveluri de comunicare:

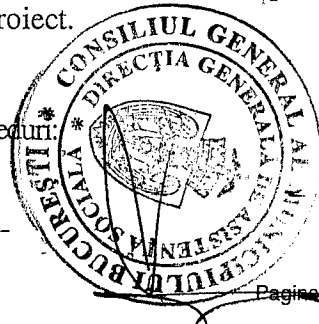
###### 4.2.1. Comunicarea între parteneri

Comunicarea și relațiile partenariale sunt descrise în instrucțiunea AMPOSDRU Ghid privind relațiile de parteneriat între diverse entități de drept public și privat, versiunea octombrie 2009. Orice îmbunătățiri aduse acestui document vor fi luate la cunoștință și aplicate de către toți membrii parteneriatului. Comunicarea se poate realiza prin următoarele mijloace: poștă, servicii de curierat, telefonie, fax, e-mail, videoconferință, cu confirmare de primire, acolo unde este cazul, și înregistrare în registrul de intrări-ieșiri propriu. Pentru comunicările realizate prin mijloace audio-video este necesară confirmarea efectelor discutate prin realizarea unei minute și prin transmiterea acesteia pe e-mail sau fax. Mijloacele oficiale de comunicare sunt: prin poștă, servicii de curierat, fax și e-mail cu confirmarea primirii și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri propriu.

Un prim nivel de comunicare îl constituie cel realizat între reprezentanții delegați ai partenerilor pentru acest proiect, cel de-al doilea fiind efectuat între reprezentanții legali ai fiecărei entități în parte. Toate deciziile luate cu privire la proiect trebuie să respecte cadrul legal care guvernează implementarea proiectului și trebuie comunicate în cel mai scurt timp posibil Managerului de Proiect.

###### 4.2.2. Comunicarea în cadrul echipei de proiect

Comunicarea în cadrul echipei de proiect se va realiza conform următoarei proceduri:



întârzieri, în afara celor permise, conduc la neacceptarea pontajului și raportării pentru luna respectivă. Ulterior verificării de către ET, MP, acestea vor fi supuse aprobării MP.

### 5.2.1.2. Raportare activități

Raportarea derulării proiectului se face conform cerințelor contractului (în forma și limba specificate, în numărul de exemplare, cu subiectele și periodicitatea solicitate).

Raportarea activităților se va face ținând cont de graficul de implementare al activităților

### 5.2.2 Raportare externă

Raportarea către OIPOS DRU Regiunea Sud-Est și AMPOS DRU și către oricare alte organisme naționale sau europene implicate în gestionarea, controlul și monitorizarea proiectului și modulul de cheltuire a fondurilor se va realiza conform cerințelor și prevederilor POSDRU, DCI POSDRU, legislației și regulamentelor naționale și europene în formatele acceptate.

Raportarea implică:

- rapoarte intermediare;
- raport final;
- rapoarte de evaluare;
- rapoarte speciale, la cererea Autorității contractante;

De regulă, fiecare raport include:

- un raport tehnic, inclusiv anexe: tabele, grafice, materiale obținute, declarații, etc;
- un raport financiar;
- orice alte documente solicitate prin instrucțiunile AMPOS DRU.

Raportarea proiectului are în vedere:

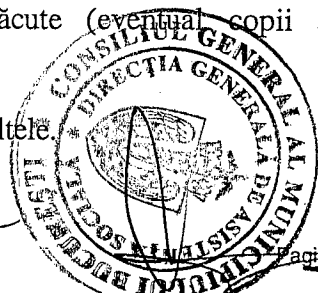
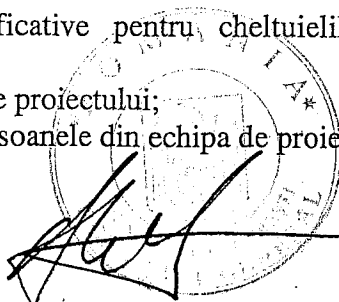
- definirea rezultatelor obținute;
- relevanța proiectului;
- obiectivele urmărite;
- publicul țintă;
- mesajul transmis prin implementarea proiectului;
- avantajele obținute de organizația promotoare;
- evidențierea obstacolelor;
- identificarea rezultatelor neplanificate;
- evidențierea valorii adăugate de proiect.

De regulă, raportul tehnic cuprinde următoarele capitole:

- datele necesare pentru identificarea proiectului și a organizației;
- descrierea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;
- descrierea abaterilor de la planificarea inițială și a corecțiilor și acțiunilor corective necesare;
- programul de activități pentru perioada următoare, conform noii planificări;
- rezumatul cheltuielilor făcute în raport cu bugetul inițial.

Suplimentar, la rapoarte se anexează diferite documente și materiale conform cerințelor specifice ale Autorității contractante:

- bugete de cheltuieli, bugete rectificate;
- declarații;
- liste de documente justificative pentru cheltuielile făcute (eventual copii ale unor documente);
- copii după unele produse ale proiectului;
- fișe de manoperă pentru persoanele din echipa de proiect, altele.



proiectului finanțat și, implicit, a obiectivelor specifice și al celui general al POSDRU, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației comunitare și naționale în vigoare.

Pe toată durata implementării, Autoritatea de management va monitoriza proiectele din punct de vedere administrativ, tehnic, fizic și financiar.

Monitorul poate veni de la agenția de finanțare pentru a stabili progresul proiectului și respectarea contractului pentru proiect. Monitorul investighează utilizarea corectă a fondurilor, observă progresul și furnizează informații agenției finanțatoare în legătură cu proiectul.

## Monitorizarea externă constă în:

### 1. Procedura standard de monitorizare:

- raport tehnic de progres trimestrial – R1;
- raport tehnic de progres (la fiecare cerere de rambursare) – R2;
- raport final (la finalul proiectului, cu ultima cerere de rambursare) – R3;
- formulare statistice privind participanții la activitățile finanțate de FSE prin POSDRU

### 2. Proceduri specifice de monitorizare:

- vizite în teritoriu;
- verificări suplimentare;

### 3. Asistență post-contractare:

- help-desk;
- seminarii.

## 6.2. Evaluarea

Evaluările se axează, în particular, pe **impact și sustenabilitate**. Acestea pot avea loc:

- la sfârșitul unei faze sau al unui proiect (evaluări finale sau intermediare) pentru a evalua impactul imediat,
- și/sau înainte de încheierea proiectului (evaluări ex-post) pentru a evalua impactul pe termen lung al proiectului și sustenabilitatea acestuia.

Sursele datelor cheie pentru evaluare vor fi atât interne, cât și externe. Pot include rapoarte de revizuire, rapoarte ale consultanților, statistici naționale și internaționale, rapoarte de evaluare a impactului, etc.

## 7. ARHIVARE

### 7.1 Scop

Stabilirea modului de arhivare, păstrarea și responsabilitățile privind arhivarea documentelor în cadrul Proiectului ” Provoaca-te sa realizezi ceva diferit. Depaseste-te!”.

### 7.2. Domeniu de aplicare

Procedura de arhivare se aplică de către toate persoanele din cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/143889 pentru arhivarea și păstrarea tuturor documentelor pe suport hârtie, înregistrări foto, video, audio.

### 7.3. Evidența documentelor

La nivel de proiect, toate persoanele sunt obligate să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern și a celor ieșite. Documentele/înregistrările se păstrează de către elaboratori și utilizatori la locul de muncă (arhivă activă).

Prin utilizator se înțelege orice persoană care acționează sub autoritate operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal.

#### **8.3.1.2. Tipul de acces.**

Utilizatorii trebuie să acceseze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor lor de serviciu. Beneficiarul va stabili tipul de acces după funcționalitate și după acțiunile aplicate asupra datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind aceste tipuri de acces.

#### **8.3.1.3. Colectarea datelor.**

Operatorul/beneficiarul desemnează utilizatori autorizați pentru operațiile de colectare și introducere de date cu caracter personal în sistemul informațional. Orice modificare se va face numai de către utilizatorii autorizați.

#### **8.3.1.4. Execuția copiilor de siguranță.**

La un anumit interval de timp/periodic se vor executa de către utilizatori autorizați copii de siguranță ale bazelor de date cu caracter personal, precum și ale programelor folosite pentru prelucrările automatizate. Copiile de siguranță se vor stoca în altă cameră, de regulă în fișete metalice cu sigiliu aplicat sau chiar în altă clădire dacă acest lucru este posibil.

#### **8.3.1.5. Computerele și terminalele de acces.**

Computerele se vor instala în încăperi care se pot încuia iar accesul la computere se va face pe baza unor chei/parole sau cartele magnetice.

Terminalele de acces folosite în relația cu publicul, pe care apar date cu caracter personal, se vor poziționa astfel încât să nu poată fi văzute de public.

#### **8.3.1.6. Fișierele de acces.**

Se vor lua măsuri ca orice accesare a bazei de date cu caracter personal să fie înregistrată într-un fișier de acces (log la prelucrările automate) sau într-un registru pentru prelucrările manuale de date cu caracter personal, stabilit de operator/beneficiar.

#### **8.3.1.7. Sistemele de telecomunicații**

Operatorul va concepe sistemul de telecomunicații astfel încât datele cu caracter personal să poată fi accesate sau transmise de oriunde. Datele vor fi securizate sau criptate. Prin sistemul de telecomunicații se vor transmite numai datele cu caracter personal strict necesare.

#### **8.3.1.8. Instruirea personalului**

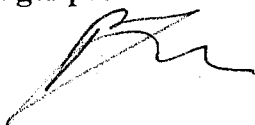
Utilizatorii care au acces la date cu caracter personal vor fi instruiți de către operator asupra confidențialității acestora.

#### **8.3.1.9. Folosirea computerelor.**

Pentru menținerea securității datelor se vor lua următoarele măsuri:

- interzicerea folosirii de către utilizatori a programelor software care provin din surse externe;
- informarea utilizatorilor cu privire la pericolul virușilor informatici;
- implementarea unor sisteme automate de devirusare.

Manager proiect



Expert tehnic

