

CONFORM CU
ORIGINALUL



Anexă

la HCGMB nr. 125... din 29.06.2015

**REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor
Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a
Energiei Termice - RADET desemnată prin Hotărârea CGMB nr.
57/31.03.2015**

În vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei termice –RADET, Comisia de selecție formată din 5 membri, specialiști în recrutarea resurselor umane, în componența stabilită prin *Hotărârea CGMB nr. 57 /31.03.2015 privind constituirea Comisiei de selecție formată din 5 membri, specialiști în recrutarea resurselor umane, pentru a întreprinde demersurile legale și administrative în vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice–RADET* și-a stabilit prin prezentul document - Regulamentul Comisiei de selecție.

Acest document de lucru al comisiei, în care sunt stabilite detaliat atribuțiile Comisiei de selecție și ale secretariatului acesteia, procedura de evaluare/selecție prealabilă a candidaților, conform legislației în vigoare aplicabile, se supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

Astfel, în aplicarea prevederilor OUG nr. 109/30.11. 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii CGMB nr. 57 /31.03.2015 Comisia de selecție și secretariatul acesteia au următoarele atribuții și competențe:

1. Comisia de selecție

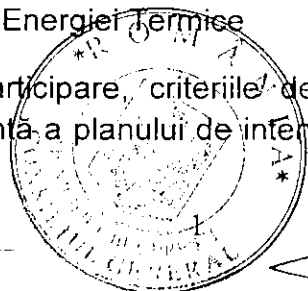
Art. 1 - Comisia de selecție stabilește:

a) - conținutul Anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET , pe care îl supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

b) - cele două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire în care anunțul public, aprobat de către Consiliul General al Municipiului București, urmează a fi publicat, conform art.5(6) din OUG nr. 109/2011, respectiv "Bursa" și „Ziarul Financiar” și verifică publicarea acestuia și pe pagina de internet a Regiei Autonomă de Distribuție a Energiei Termice

c) - condițiile de participare, criteriile de selecție și grila de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, luând în considerare specificul

Multiplicat
07 IUL. 2015
Semnătura



și complexitatea activității Regiei Autonome de Distribuție a Energiei Termice – RADET.

d) - conținutul procedurii de evaluare/selecție prealabilă, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia.

e) - documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție/evaluare, conform anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET.

Art. 2 - (1) Dosarele de participare se depun la Direcția Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București, în termenul limită de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET.

(2) Comisia de selecție ia în considerare și studiază numai dosarele candidaților, depuse conform art. 2(1) din prezentul regulament.

Art. 3 - (1) Comisia de selecție își desfășoară activitatea de evaluare /selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET în ședințe, organizate la sediul Primăriei Municipiului București.

(2) Data și ora de desfășurare a ședințelor se stabilește de comun acord, astfel încât procedura de evaluare/selecție prealabilă să se finalizeze într-un termen rezonabil.

Art. 4 - Etapele procedurii de evaluare/selecție prealabilă a candidaților pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET sunt următoarele:

- a) - Selecția dosarelor
- b) - Interviu

CONFORM CU ORIGINALUL



Art. 5 - (1) Selecția dosarelor – se desfășoară conform condițiilor obligatorii, ce trebuie întrunite de către candidații înscrși, stipulate în anunțului public. Rezultatul acestei etape se notează cu "admis /respins" și se afișează de către secretariat cu motivația Comisiei de evaluare/selecție prealabilă.

(2) Rezultatul selecției dosarelor va fi înscris în fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă.



Multiplicat
Semnătura 07 IUL. 2015

(3) La etapa a doua, interviu, participa numai candidații admiși la prima etapa.

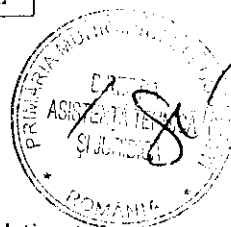
Art. 6 - (1) Interviul - se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament .

(2) Planul de interviu și grila de evaluare sunt aduse la cunoștință sub semnătura candidaților, înainte de susținerea probei.

(3) În cadrul interviului se testează și evaluează :

- a) abilitățile de comunicare
- b) motivația candidatului
- c) capacitatea managerială

CONFORM CU
ORIGINALUL



Art. 7 - Planul de interviu și grila de evaluare, punctajul obținut la proba interviu, fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă, în care se menționează rezultatul etapei de selecție a dosarelor și punctajul obținut la proba interviu, precum și fișa finală a evaluării/selecției prealabile a candidatului sunt prevăzute în anexele nr. 1 - 4 la prezentul regulament și sunt parte integrantă a acestuia.

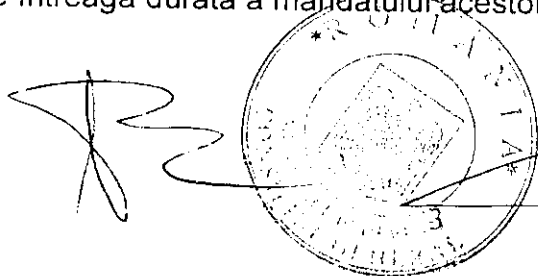
Art. 8 (1) - Evaluarea/selecția prealabilă se face prin acordarea unui punctaj, de către fiecare membru al Comisiei de selecție, de la 10 la 100 puncte, conform planului de interviu și grilei de evaluare.

(2) Rezultatul final se consemnează în Raportul final al selecției.

(3) Lista candidaților care au obținut minimum 70 de puncte se consemnează într-un proces-verbal în vederea înscrierii pe lista constituită ca anexă la Raportul final al selecției, fiind parte integrantă din acesta, document ce va fi înaintat de comisia de evaluare/selecție prealabilă Consiliului General al Municipiului București pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET.

Art. 9 - (1) Membrii Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET , pentru care s-a organizat procedura de evaluare/selecție prealabilă, sunt numiți de către Consiliul General al Municipiului București, în calitate de autoritate publică tutelară.

(2) Lista membrilor Consiliului de Administrație, numiți conform (1) se publică pe pagina de internet a Regiei Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET pe întreaga durată a mandatului acestora.



Multiplicat
Semnătura
07 IUL. 2015

5

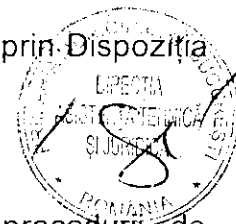
2. Secretariatul Comisiei de selecție

Art. 10 - (1) Secretariatul Comisiei de selecție este asigurat prin grija Direcției Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București.

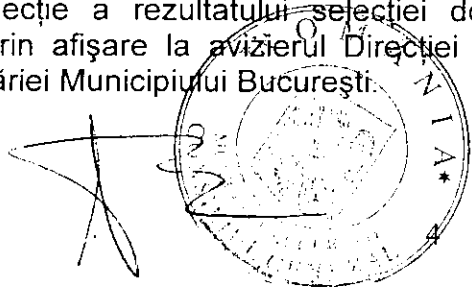
(2) Membrii secretariatului Comisiei de selecție au fost desemnați prin Dispoziția Primarului General nr. 528/04.05.2015.

(3) Secretariatul are următoarele atribuții:

CONFORM CU
ORIGINALUL



- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea procedurii de evaluare/selecție prealabilă;
- b) întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare Primarului General în vederea eliberării, de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP a fondurilor necesare tipării anunțului public ;
- c) se ocupă de transmiterea către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP a referatului de necesitate aprobat și a anunțului public în vederea publicării în cele două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire în care urmează a fi publicat și, totodată, transmite anunțul public către Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET, în vederea publicării de către aceasta pe pagina sa de internet;
- d) înregistrează la Direcția Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București dosarele de candidatură, procesele verbale ale Comisiei de selecție, raportul final al selecției, precum și alte documente rezultate din activitatea comisiei, după caz;
- e) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul candidaților, pe baza documentelor originale;
- f) primește și ține evidența declarațiilor de confidențialitate întocmite de către membrii Comisiei de evaluare/selecție prealabilă și membrii secretariatului;
- g) pune la dispoziția membrilor Comisiei de evaluare/selecție prealabilă dosarele de participare ale candidaților, depuse de către aceștia în termenul și condițiile stabilite la art 2 și afișează lista candidaților declarați " admis / respins" la etapa de selecție a dosarelor, însoțită de motivația comisiei, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul regulament.
- h) participă la ședințele Comisiei de evaluare/selecție prealabilă, fără drept de vot;
- i) gestionează documentele redactate de Comisia de selecție și redactează procesul verbal la finele fiecărei ședințe/ etape de lucru ale comisiei, consemnând, după caz, recomandările acesteia;
- j) aduce la cunoștința candidaților rezultatul selecției dosarelor, depuse în termenul stabilit, precum și data desfășurării probei interviu pentru candidații ale căror candidaturi au fost selectate, respectiv au obținut mențiunea "admis".
- k) redactează procesul verbal privind rezultatului final al evaluării /selecției prealabile a membrilor Consiliului de Administrație, în vederea numirii acestora, conform prevederilor legale în vigoare.
- l) anunță, în termen de 48 de ore de la stabilirea de către Comisia de evaluare/selecție a rezultatului selecției dosarelor, precum și data desfășurării interviului prin afișare la avizierul Direcției Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București.



6

Multiplicat
Semnătura.....
07 IUL. 2015

m) redactează lista propusă și semnată de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă, constituită ca anexă, parte integrantă din Raportul final al selecției, document ce urmează să fie înaintat de această comisie Consiliului General al Municipiului București.

III. Dispoziții Finale

Art. 11 - În aplicarea prevederilor art. 2 - 4 din Hotărârea CGMB nr. 57 / 31.03.2015 și ale art.1 din prezentul regulament se prezintă Anunțul public (cadru) privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET (anexa 5) – regie autonomă de interes local al Municipiului București.

Art. 12 - Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 13 - În baza anunțului public (cadru) privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București, aparatul de specialitate al Primarului General va comunica Comisiei de selecție informațiile solicitate, necesare desfășurării în condiții optime a procedurii de evaluare/selecție prealabilă.

Art. 14 – În baza proceselor verbale ale ședințelor, conform participării, comisia de selecție beneficiază de acordarea, din bugetul Regiei Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET, a unei indemnizații de ședință, în cuantum de 10% din remunerația lunară a Directorului General pentru membrii comisiei de selecție și de 5% pentru membrii secretariatului acestei comisii.

Art. 15 – Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația în vigoare aplicabilă.

Membrii Comisiei de selecție

Data

Semnătura

Hugel Anda

15.06.2015

Ștefan Daniel

15.06.2015

Grigore Natalia

15.06.2015

Zaharia Camelia

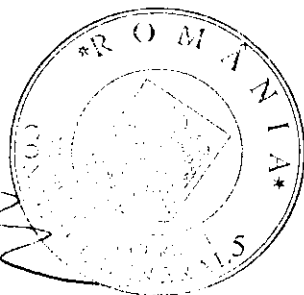
15.06.2015

Ulmeanu Gina

15.06.2015

Multiplicat

Semnătura 07 IUL. 2015



CONFORM CU
ORIGINALUL



CONFORM CU
ORIGINALUL



Anexa nr. 1 la
REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului
de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice
desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 57/31.03.2015

CANDIDATUL :

PLAN DE INTERVIU ȘI GRILĂ DE EVALUARE

La etapa /proba interviu pentru evaluarea /selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice - RADET:

1. Data desfășurării interviului: ora
2. Locul desfășurării interviului:
3. Conținutul probei - în cadrul interviului vor fi evaluate, după cum urmează:

Nr. Curent	Criterii de evaluare	Punctajul maxim posibil de acordat total 100 puncte din care :	Observații
1.	Abilitățile de comunicare	20 puncte	
2.	Motivația candidatului	20 puncte	
3.	Capacitatea managerială	60 puncte	

4. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 70 puncte
5. Modalitate de comunicare a planului de interviu : prin aducerea la cunoștința candidaților înainte de desfășurarea probei.

Înlocuit
07 IUL. 2015
Semnătura.....



8

6. În aplicarea prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, membrii Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice - RADET, pentru care s-a organizat procedura de evaluare/selecție prealabilă sunt numiți de către Consiliul General al Municipiului București, în calitate de autoritate publică tutelară.

Lista membrilor Consiliului de Administrație, se publică pe pagina de internet a Regiei Autonomă de Distribuție a Energiei Termice - RADET pe întreaga durată a mandatului acestora.

Membrii Comisiei de selecție

Semnătura

Hugel Anda

.....

Ștefan Daniel

.....

Grigore Natalia

.....

Zaharia Camelia

.....

Ulmeanu Gina

.....

Secretariat comisie

- Anastasiu Monica

.....

- Ghiță Liviu

.....

Am luat la cunostință,

Candidat

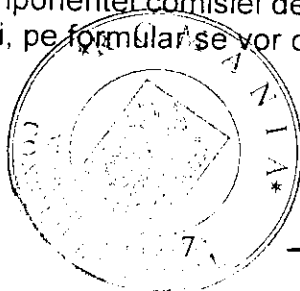
Data

Semnătura

CONFORM CU
ORIGINALUL



Notă: În cazul modificării componentei comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau a componentei secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.



Multiplicat

Semnătura

07 IUL. 2015

g

Anexa nr. 2 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
 pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului
 de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice –RADET
 desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 57/31.03.2015

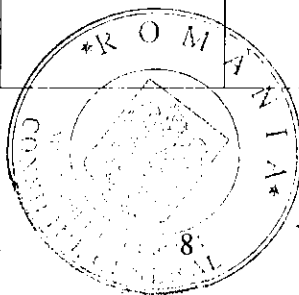
CONFORM CU
 ORIGINALUL



PUNCTAJ UL OBȚINUT LA PROBA INTERVIU

CANDIDATUL :

MEMBRII COMISIEI DE SELECȚIE	Abilitățile de comunicare punctaj	Motivația candidatului punctaj	Capacitatea managerială punctaj	Total	Semnătura
Hugel Anda					
Ștefan Daniel					
Grigore Natalia					
Zaharia Camelia					
Ulmeanu Gina					



Multiplicat
 Semnătura 7 III 2015

10

OBSERVAȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE :

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Secretariat comisie	Data	Semnătura
- Anastasiu Monica
- Ghiță Liviu

Notă: În cazul modificării componenței comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau a componenței secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.

A large circular official stamp from the Ministry of National Education and Research, Romania, with a signature written over it. The text inside the stamp includes "ROMANIA", "MINISTERUL ÎNȘĂȚĂRII ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE", "DIRECȚIA ASISTENȚA ȘCOLARĂ", and "GIURJU".

Multiplicat
Semnătura 07 IUL. 2015

CONFORM CU
ORIGINALUL

Anexa nr. 3 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului
de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice-RADET
desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 57/31.03.2015

FIȘA INDIVIDUALĂ DE EVALUARE / SELECȚIE PREALABILĂ

CANDIDATUL :

MEMBRII COMISIEI DE SELECȚIE	Rezultat Selecția dosarelor	Punctaj Interviu	OBSERVAȚII	DATA ȘI SEMNĂTURA
Hugel Anda				
Ștefan Daniel				
Grigore Natalia				
Zaharia Camelia				
Ulmeanu Gina				

Secretariat comisie

Data

Semnătura

- Anastasiu Monica

.....

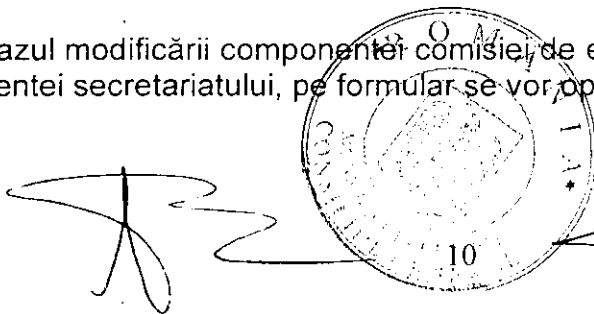
.....

- Ghiță Liviu

.....

.....

Notă: În cazul modificării componenței comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau a componenței secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.



Multiplicat
Semnătura 07 IUL. 2015

12

Anexa nr. 4 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului
de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice RADET
desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 57/31.03.2015

CONFORM CU
ORIGINALUL

FIȘĂ FINALĂ A EVALUĂRII / SELECȚIEI PREALABILE

CANDIDATUL :



REZULTAT SELECȚIA DOSARELOR

MEDIE PUNCTAJ INTERVIU

REZULTATUL FINAL

Membrii Comisiei de selecție

Data

Semnătura

- Hugel Anda

.....

.....

- Ștefan Daniel

.....

.....

- Grigore Natalia

.....

.....

- Zaharia Camelia

.....

.....

- Ulmeanu Gina

.....

.....

Secretariat comisie

Data

Semnătura

- Anastasiu Monica

.....

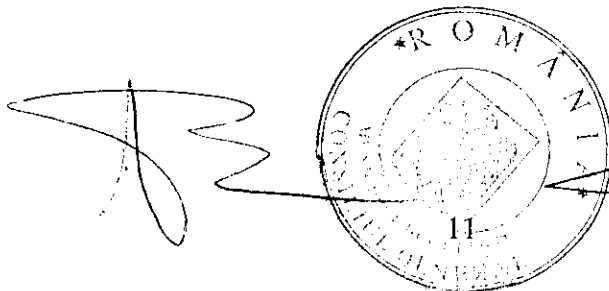
.....

- Ghiță Liviu

.....

.....

Notă: În cazul modificării componenței comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau a componenței secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.



Multiplicat

07 IUL. 2015

Semnătura

13

Anexa nr. 5 la

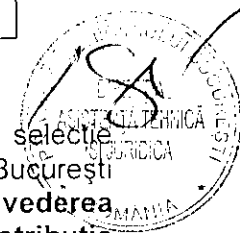
REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE

pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice RADET desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 57/31.03.2015

CONFORM CU
ORIGINALUL

ANUNȚ PUBLIC (CADRU)

Consiliul General al Municipiului București organizează prin Comisia de selecție desemnată prin Hotărârea CGMB nr., la sediul Primăriei Municipiului București din Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6 - **evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării a 6 membri în Consiliul de administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice - RADET.** , după cum urmează:



- **5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul** unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al RADET, inclusiv societati comerciale din sectorul privat.
- **1 reprezentant al autorității tutelare**, respectiv al Consiliul General al Municipiului București

Evaluarea/selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr.109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârilor C.G.M.B. aplicabile.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

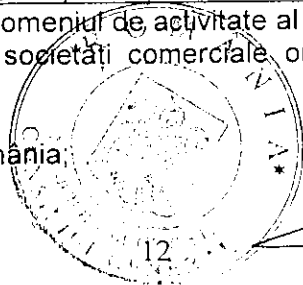
- Etapa I – selecția dosarelor ;
 - Etapa II – interviu, pentru candidații declarați "admis" după etapa I.
- Interviul se va sustine in limba romana

Criteriile de selecție sunt :

1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare ;
2. abilitățile de comunicare ;
3. motivația candidatului;
4. capacitatea managerială.

Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al RADET, inclusiv societățile comerciale din sectorul privat (condiție pentru persoanele cu experiență în administrare/management);
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al RADET și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome (condiție pentru reprezentantul autorității tutelare);
- studii superioare;
- domiciliul stabil/rezidenta în România;



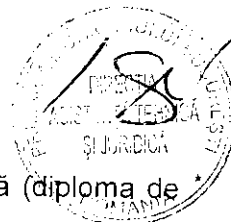
Multiplicat
07 IUL. 2015

14

- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice (condiție pentru persoanele cu experiență în administrare/management).

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



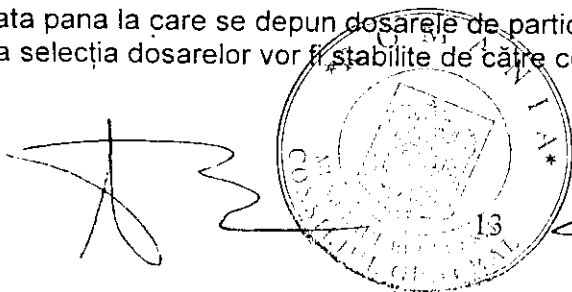
1. Scrisoare de Intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare) ;
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al RADET, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu
8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz ;
9. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare/management în cadrul unei regii sau societăți comerciale din domeniul de activitate al RADET, aceasta a înregistrat profit cel puțin pe parcursul unui exercițiu financiar ;
10. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații (condiție pentru persoanele cu experiență în administrare/management);
11. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.5 alin.2) lit.(c) din O.U.G. 109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice din care să rezulte că persoana participantă la procedura de evaluare/selecție prealabilă nu este funcționar public, nu face parte din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice (condiție pentru persoanele cu experiență în administrare/management);

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei, sau în copii legalizate.

Dosarele de participare se depun până la data de, ora 16:00, la sediul Primăriei Municipiului București , aflat în Splaiul Independenței nr. 291 – 293, sector 6, etajul 5, Direcția Managementul Resurselor Umane - Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați " admis" după etapa I – Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II – interviu, de către Secretariatul comisiei se selecție la numărul de telefon precizat în Curriculum Vitae.

Nota : Data pana la care se depun dosarele de participare, precum și perioada în care se va desfășura selecția dosarelor vor fi stabilite de către comisia de evaluare/selecție prealabilă.



Multiplicat
Semnătura
07 IUL. 2015

15