

CAIET DE OBIECTIVE
în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru
TEATRUL TINERETULUI „METROPOLIS”

Perioada de management este de 4 ani.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Teatrul Tineretului „*Metropolis*” este instituție publică de cultură de interes local al municipiului București, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al municipiului București venituri proprii.

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și Teatrul Tineretului „*Metropolis*” - instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, Teatrul Tineretului „*Metropolis*” are obligația de a aplica normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale - Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

În sensul prevederilor din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007, Teatrul Tineretului „*Metropolis*” este persoană juridică de drept public care realizează și prezintă producții artistice și funcționează ca instituție de spectacole încadrată la categoria “alte tipuri de instituții de spectacole” (având în vedere faptul ca, deși desfășoară preponderent activitate ca și teatru de proiecte, dispune și de un colectiv restrâns de actori), fiind înregistrată în Registrul Artelor Spectacolului, secțiunea „instituții de spectacole sau concerte”, conform Certificatului de înregistrare seria C nr. 0000047 eliberat la 15.09.2010.

I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 - 2012, coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 - 2013, strategia repertorială a Teatrului Tineretului „*Metropolis*” vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective :

- valorificarea optimă a potențialului artistic al tinerilor actori, regizori, scenografi (minim 60% producții cu tineri sub 35 de ani);
- realizarea de producții/programe proprii folosind atât colectivul artistic permanent, cât și colaboratori angajați în condițiile legii;
- continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale;
- exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană;
- stimularea inovației și creativității;



- afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate;
- diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală.
- consolidarea imaginii instituționale, cu un loc bine definit în peisajul teatral al Bucureștiului, cu elemente de profundă originalitate și modernitate
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori
- valorizarea creației teatrale contemporane în context european și internațional
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu planul de management
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural
- promovarea creației teatrale la nivel local, național, regional, european și internațional
- inițierea și implementarea unor proiecte culturale de cercetare și analiză teatrală
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține, contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului
- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting, prin calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (reparații teatru, vânzare bilete, promovare, marketing)
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate
- includerea în repertoriu a unor spectacole care promovează toleranța, prietenia, nevoia de comunicare între oameni, știind că purtătorii de cultură ai unei țări deschid prin mijloace de expresie specifice o poartă de cunoaștere publicului larg contribuind din plin la apropierea și înțelegerea dintre oameni.

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului Tineretului „Metropolis” este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse și valoroase și unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală prin stimularea tinerilor creatori, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau



Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 Kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei, precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educațional.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine³ 21 de instituții publice de cultură, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee de importanță națională - Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București, Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la portile Bucureștiului”, Biblioteca Metropolitană București, Casa de

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

² www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2014/05/Grafice_Barometrul_de_Consum_Cultural_2014.pdf



Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București și 3 servicii publice de interes local: Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București - ARCUB și Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale - identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Țândărică”, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”, Circ & Variete Globus București, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 - 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform datelor cuprinse în **Barometrul de consum cultural 2014** realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INFCC) de pe lângă Ministerul Culturii, cu privire la indicatorul CONSUMUL CULTURAL ÎN SPAȚIUL PUBLIC - MERSUL LA TEATRU, 63% dintre respondenți nu merg deloc la teatru, iar 16% merg mai rar de o dată la 4-6 luni. În ceea ce privește EVOLUȚIA PARTICIPĂRII RESPONDENȚILOR LA ARTELE SPECTACOLULUI ÎN PERIOADA 2010-2014, cea mai atractivă formă a artelor spectacolului rămâne spectacolul de divertisment și muzică, în timp ce participarea la teatru a înregistrat o creștere semnificativă de la 19% în 2010 la 36% în 2014. În ceea ce privește IMPORTANȚA CULTURII ÎN ROMÂNIA, studiul realizat de specialiștii INFCC relevă că pentru 67% este foarte sau destul de importantă. Spectatorii tineri, cu vârsta mai mică de 35 de ani, reprezintă o parte importantă a publicului artelor spectacolului (aproximativ 40%, pentru toate sub-domeniile). În același timp, sondajul indică faptul că peisajul artelor spectacolului nu pare să includă o preocupare pentru categoriile de vârstă la care se formează obiceiurile de consum, respectiv 14-18 ani, întrucât din analizele realizate pentru aceste categorii a rezultat că nu există dimensionată nicio ofertă explicită.

Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2014⁴.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu



sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General conduce aparatul de specialitate și serviciile publice locale, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 *privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul Municipiului București a fost stabilit ca obiectiv general **Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.**

III. Dezvoltarea specifică a instituției

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Municipiul București, prin activitatea Teatrului Tineretului „Metropolis” - instituție profesionistă de spectacole, promovează cultura teatrală și arta interpretativă în București, în țară și în străinătate și susține permanent prin activitățile desfășurate, educarea și dezvoltarea culturală a publicului.

Pentru îndeplinirea obiectivului său, teatrul realizează următoarele activități:

a. În activitatea de specialitate :

- stabilește repertoriul propriu, respectiv un portofoliu de piese, având la baza planul de management;
- urmărește introducerea în circuitul cultural municipal, intern și internațional a operelor și prestațiilor artistice valoroase evaluate pe principiul libertății de creație și pe baza unor criterii specifice de valoare și selecție;
- prezintă, cu precădere, producții artistice în serii determinate, cu colective artistice reunite pe durata derulării unor proiecte asumate;
- asigură pregătirea și producerea spectacolelor incluse în repertoriul propriu;
- aduce la cunoștința publicului, spectacolele ce urmează a fi prezentate prin diverse metode de popularizare: afișaj, reclamă, site, inclusiv mass-media, difuzare programe, vânzarea билетelor de spectacole prin casierile proprii sau prin difuzori în instituții, școli, institute, agenți economici etc.
- asigură activitățile specifice în sala de spectacol: difuzare programe, îndrumare spectatori pentru ocuparea locurilor, păstrarea în timpul spectacolului a hainelor publicului spectator în spații special amenajate, ambianță adecvată în holuri etc.;
- editează publicații specifice activităților desfășurate ;
- realizează decoruri proprii, recuzită și costume pentru spectacolele teatrului ;
- realizează activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume ;
- întreține și dezvoltă relații de colaborare cu alte instituții de cultură în vederea organizării unor manifestări comune, expoziții, schimburi de experiență;
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate ;



- desfășoară activități de impresariat artistic pentru propriile producții;
- desfășoară și alte activități în domeniul cultural, în funcție de prioritățile și de politicile culturale promovate de instituțiile coordonatoare;
- asigură atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate ;
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor teatrale la nivel local, național, european și internațional ;
- colaborează cu instituțiile de învățământ artistic pentru identificarea tinerelor talente ;
- colaborează cu instituțiile media pentru promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției.

b. În activitatea funcțională :

- asigură, în conformitate cu prevederile legii, păstrarea, integritatea, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat și utilizarea eficientă a acestuia;
- întocmește propuneri pentru bugetul anual de venituri și cheltuieli, iar, după aprobarea acestuia în condițiile legii, asigură execuția acestuia prin folosirea eficientă a fondurilor publice alocate sau a celor provenite din venituri extrabugetare, după caz;
- face propuneri pentru lucrări de investiții, dotări specifice, reparații capitale și curente pe care le include în bugetul de venituri și cheltuieli; asigură condițiile necesare pentru realizarea lor la termenele stabilite conform legii;
- întocmește bilanțul contabil pe care îl prezintă departamentului de specialitate din cadrul P.M.B., subvenția rămasă neconsumată la finele anului vărsându-se la buget, după caz;
- asigură implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase ;
- asigură, potrivit prevederilor legale, administrarea și întreținerea imobilelor din dotare pentru desfășurarea activității de bază; după caz, poate încheia contracte de închiriere pentru spațiile deținute, în vederea obținerii de venituri suplimentare, precum și contracte de asociere pentru activități care prezintă interes comun, în legătură cu scopul cultural, artistic, științific al instituției, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, cu informarea Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură , Sport, Turism din cadrul Primăriei Municipiului București;
- informează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General cu date operative, indicatori specifici de activitate, rapoarte periodice și prezintă spre aprobare sau avizare diverse documente și documentații potrivit reglementărilor legale;
- desfășoară și alte activități prevăzute de lege sau stabilite prin acte administrative ale Consiliului General al Municipiului București sau ale Primarului General;
- întocmește diferite situații, deconturi, declarații conform legislației în vigoare și asigură depunerea acestora, la termenele stabilite, la organele abilitate (Administrația Financiară, CNPAS, CASMB, CASAOPNAJ, ANOFM, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice etc.).

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Conform actelor deținute, se pot preciza următoarele:

Teatrul Tineretului „Metropolis” a fost înființat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 255/12.10.2006 privind înființarea **Teatrului Tineretului „Metropolis”** prin reorganizarea și restructurarea **Teatrului de Proiecte Culturale *Theatrum Mundi***.



Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4659366 din data de 16.09.1993, eliberat la data de 17.01.2007, instituția este înregistrată la MFP-ANAF sub numele de TEATRUL TINERETULUI „METROPOLIS” BUCUREȘTI.

În septembrie 2006, Primăria Municipiului București și Comisia de Specialitate a Consiliului General al Municipiului București propun să înceteze activitatea Teatrului de Proiecte Culturale *Theatrum Mundi* Reorganizarea prin desființare a s-a realizat prin înființarea Teatrului Tineretului „Metropolis”, instituție publică de cultură cu personalitate juridică.

Încă din primul an, în perioada aprilie - mai 2007, Teatrul Tineretului „Metropolis” a găzduit o serie de spectacole independente în cadrul Festivalului Internațional de Teatru București. Astfel, trupe consacrate din Marea Britanie, Franța, Italia, Grecia, Argentina au acceptat să joace într-o clădire care se afla încă în construcție. Teatrul a fost reconstruit în stil Hunderwasser, îmbinând rafinamentul și eleganta pentru a oferi României o clădire unică, artistică, în peisajul cultural și nu numai. Lucrările efectuate au avut scopul creării unei săli de spectacol unice din punct de vedere al confortului și al bunului gust, Teatrul Tineretului „Metropolis” fiind de altfel primul și singurul teatru ale cărui fotolii destinate spectatorilor respectă normele de confort impuse de Uniunea Europeană. Tot pentru scenă, Teatrul Tineretului „Metropolis” s-a dotat atât cu sisteme ultraperformante de scenă adaptabilă la orice spațiu de joc, cât și cu sisteme audio și de lumini de ultimă generație, pentru a putea oferi cele mai bune condiții tehnice.

Teatrul Tineretului „Metropolis” este mai mult decât un teatru, este un spațiu al artelor, al întâlnirilor, un spațiu al artiștilor de toate vârstele, o punte între generații, un creuzet al emoției. Teatrul oferă publicului cea mai variată gamă de spectacole din București precum PEȘTE CU MAZĂRE cu Olga Tudorache și Tamara Crețulescu, BUZUNARUL CU PÂINE cu Oana Pellea și Mihai Gruia Sandu, HAMLET cu Marius Stănescu, Florin Zamfirescu, Alexandru Repan, Coca Bloos, ÎN ROLUL VICTIMEI cu Răzvan Vasilescu, Dana Dogaru și Marius Manole, PODU’ cu Horațiu Mălăielescu și George Ivașcu, AJUTORUL cu Luminița Gheorghiu și Mihai Constantin, AZILUL DE NOAPTE cu Ștefan Radof, Mircea Rusu, Alexandru Bindea, Ioan Gyuri Pascu sau VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ cu Marian Râlea, Ionel Mihăilescu, Dan Astilean. Aceștia li s-au alăturat cu succes mai tinerii din PIJAMALE, JOCUL DE-A ADEVĂRUL, ZARURI DE CĂRȚI, CELĂLALT, CRIMA LA HOWARD JOHNSON, FEMEIA DIN TRECUT, OPPOSITES ATTRACT, dar și cei invitați să participe la ICAR, program destinat proiectelor independente ale tinerilor regizori de teatru.

A fost construită și conservată reputația instituției prin demonstrarea faptului că aceasta este un teatru bazat pe ideea de diversitate culturală, adaptat la normele europene, o instituție deschisă și aproape de publicul spectator ținând cont de cererile acestuia, o instituție culturală responsabilă de promovarea și conservarea culturii românești.

Alte informații legate istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa <https://www.teatrulMetropolis.ro/>.

III.2.2. Prezent

Teatrul Tineretului „Metropolis”, situat în Str. Mihai Eminescu nr. 89, sector 2, București, funcționează ca o instituție publică de spectacole, prezentând, cu precădere, producții artistice în serii determinate, cu colective artistice reunite pe durata derulării unor proiecte asumate și având un colectiv artistic (restrâns) permanent, dispunând de un repertoriu anual care acoperă o gamă foarte largă de genuri, de la clasici la autori contemporani și musicaluri. Activitatea artistică este îmbogățită de participarea la festivaluri și proiecte speciale, fiind mereu întâmpinată cu interes de public.



Numărul de locuri în sală. Teatrul Tineretului „Metropolis” este un teatru intim, care beneficiază de 150 de locuri. Teatrul Tineretului „Metropolis” a pus accentul pe confortul spectatorului, astfel încât este singurul teatru din București dotat cu fotolii cu un înalt grad de confort.

In perioada 2012-2015, în cadrul spațiului închiriat de la Parohia Bisericii Dichiu, s-au efectuat lucrări de igienizare, reparații și reamenajare în vederea afectării acestui spațiu destinațiilor identificate în funcție de necesitățile reale ale instituției, fiind dată în folosință o nouă sală de spectacole, cu 110 locuri.

Teatrul Tineretului „Metropolis” a dorit să fie un teatru hypermarket, racordat la conceptul european de diversitate europeană, în care fiecare consumator de teatru să își poată găsi produsul dorit, păstrând diversitatea, bunul gust și valoarea artistică principale criterii de alcătuire a repertoriului.

Teatrul Tineretului „Metropolis” își asumă un rol activ în educația culturală teatrală a tinerilor, venind în sprijinul lor atât cu spectacole cu teme educative, dar și cu programe menite să încurajeze dezvoltarea și educația așa cum a fost programul de spectacole lectură care s-a desfășurat în liceele bucureștene. De asemenea, Teatrul Tineretului „Metropolis” are în vedere activități care vin în ajutorul comunității pensionarilor ale căror venituri nu le permit să vină la teatru.

Pentru desfășurarea activității funcționale a instituției, în imobilul situat în Str. Mihai Eminescu nr.89, sector 2, București, se află spații destinate serviciilor de specialitate (resurse umane, financiar-contabilitate, administrativ, producție, secretariat literar, organizare spectacole etc.)

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2011 - 2014: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2011	%	Anul 2012	%	Anul 2013	%	Anul 2014	%
	Numărul de personal la 31 decembrie	68		68		65		65	
1	Personal Artistic.	6	8,8	6	8,8	6	9,2	6	9,2
2	Personal Tehnic	33	48,5	33	48,5	32	49,2	32	49,2
3	Personal Administrativ	29	42,7	29	42,7	27	41,6	27	41,6

	2011	%	2012	%	2013	%	2014	%
Nr. de personal la 31 decembrie	68		68		65		65	
- personal de conducere	7	10,2	7	10,2	5	7,69	5	7,69
- personal de execuție	61	89,8	61	89,8	60	92,31	60	92,31



Nr. crt.	Posturi	Anul 2011**) Cf. DPG 101/ 03.02.2011	Anul 2012**) Cf. DPG 172/ 20.02.2012	Anul 2013**) Cf. DPG 225/ 07.032013	Anul 2014**) Cf. HCGMB 305/ 18.12.2013 -Ax.13 a
1	Total posturi (conform statutului de funcții aprobat) - (3)+(4) din care:	68	68	68	65
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	7 (6+1 manager (director))	7 (6+1 manager (director))	7 (6+1 manager (director))	5 (4+1 manager (director))
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	52	52	49	48
4	Funcții comune	16	16	19	17

În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal artistic și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

Din 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015 (anul în curs):

	Total posturi aprobat, din care:	65
1.	Funcții de conducere	5
	Manager (director)	1
	Director adjunct	1
	Contabil-șef	1
	Șef serviciu	1
	Șef birou	-
	Șef formație muncitori	1
2.	Funcții de execuție de specialitate	43
	Actor teatru	6
	Consultant artistic	3
	Impresar artistic	1
	Machior	1
	Maestru lumini-sunet	3
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	18
	Plasator sală	1
	Producător delegat	2
	Regizor scenă	2
	Secretar literar	2
	Secretar PR	2
	Sufleor (teatru)	1

	Supraveghetor sală	1
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice	17
	Administrator	1
	Casier	2
	Consilier juridic	1
	Contabil	1
	Îngrijitor	2
	Inspector de specialitate	3
	Magaziner	1
	Muncitor calificat	1
	Referent	4
	Economist	1

Statul de funcții al Teatrul Tineretului „Metropolis” a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului General nr. 305/2013, Anexa 13 a care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea Teatrul Tineretului „Metropolis”, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 2006, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr. posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCGMB nr. 255/12.10.2006	Înființare, aprobare Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	77	8	69
HCGMB nr.171/27.05.2009	Aprobare: încadrare în categoria alte tipuri de instituții de spectacole, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	99	8	91
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr.174/06.08.2010 - Anexele 15 a și b	Aprobare reducere număr de posturi, urmare aplicării prevederilor OUG nr.63/2010, Organigramă și Stat de funcții	68	7	61
HCGMB nr. 305/2013 Anexa 13a și 13 b	Punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și	65	5	60



	<p>autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor la aparatul de specialitate al Primarului general, aparatul permanent de lucru al CGMB și la serviciile/ instituțiile publice de interes local al Municipiului București.</p> <p>Aprobare: Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare - Anexa 13a și 13 b</p>			
--	--	--	--	--

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Premii acordate pentru motivarea personalului - Nu au fost acordate premii și prime de vacanță, neexistând prevederi legale în acest sens.

Promovări 2011-2014

În intervalul 2011 - 2013 nu s-au efectuat promovări având în vedere restricțiile bugetare privind cheltuielile de personal.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, la începutul anului 2014 s-a efectuat evaluarea anuală a personalului din cadrul Teatrului Tineretului „Metropolis”, respectiv: 65 personal de specialitate din care 5 - personal de conducere.

Perfecționare personal :

Personal din cadrul instituției au participat la următoarele cursuri:

Anul 2012

Participarea întregului personal absolvent al cursurilor SCENART la curs de sănătate și securitate în munca (un număr de 21 de salariați)

Participarea la cursul de control intern managerial

Participarea la cursul de management financiar și contabilitate bugetară

Participarea la Cursul de “Inițiere și antrenare pentru acordarea primului ajutor de baza”

Anul 2013

Participarea la cursul de “Expert Achiziții publice”

Participarea la cursul de perfecționare “ Organizarea, gestionarea și evidența patrimoniului în instituțiile de artă și cultură”

Anul 2014

Participarea la cursul “Aplicarea noilor prevederi în protecția muncii, sănătate și securitatea muncii”

Participarea la cursul de “Managementul Financiar și Contabilitate de Angajament”

Participarea la cursul de formare profesională “Funcționar Documentare”

Modificare nr. personal 2011 - 2012 - 2013 - 2014

	2011		2012		2013		2014	
	Aprobat	Ocupat	Aprobat	Ocupat	Aprobat	Ocupat	Aprobat	Ocupat
Nr. de personal la 31 decembrie	68	67	68	62	65	65	65	62

Urmare aplicării prevederilor O.U.G. nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernelor ori a ministerelor, numărul de posturi aprobat s-a redus de la 68 la 65, prin desființarea unor posturi vacante din statul de funcții prin adoptarea HCGMB nr.305/2013, Anexa 13a și Anexa 13b.

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor publice de cultură, în vederea încredințării managementului instituției, conducătorul acesteia, **managerul (directorul)**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu acesta, în condițiile legii.

Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în art. 29 al Anexei nr. 13b la HCGMB nr. 305/2013.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absenței din instituție a managerului (director), atribuțiile acestuia sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

În situația în care contractul de management încetează, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

Managerul(director) este asistat în activitatea sa de **organisme colegiale deliberative și consultative:**

Consiliul Administrativ. Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) - președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al PMB;

-în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;

- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz;
- secretarul Consiliului - numit de președintele Consiliului Administrativ.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute la art. 15 - 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Tineretului „Metropolis” - aprobat prin *Anexa nr. 13b la HCGMB nr. 305/2013* - anexă la prezentul Caiet de obiective.

Consiliul Artistic. Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director).

Consiliul Artistic are în componență un număr de maxim 5 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentați ai personalului de specialitate din instituție;
- reprezentant al P.M.B., după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute la art. 22 - 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Tineretului „Metropolis” - aprobat prin *Anexa nr. 13b la HCGMB nr. 305/2013* - anexă la prezentul Caiet de obiective.

In perioada 2012-2014, Consiliul Artistic nu s-a întrunit.

Managerul(director) delegă personalului din subordine sarcini și responsabilități, în condițiile legii.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Principalii indicatori culturali realizați între 2011 - 2014

Nr. crt.	Principalii indicatori culturali	2011	2012	2013	2014
1.	Cheltuieli pe spectator	171,97	66,23	60,12	39,15
2.	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	95	95	100	100

Dinamica principalilor indicatori realizați în perioada 2011 - 2014

Indicator	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1. Personal				
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat , din care:	67	62	65	62
*personal artistic și de spec. artist.	7	6	6	6
*personal tehnic	25	26	29	29
*personal administrativ	30	30	30	27
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	67	62	65	72
*personal artistic și de spec. artist.	7	6	6	6
*personal tehnic	25	26	29	39
*personal administrativ	30	30	30	27
2. Venituri totale (lei) din care:	5.657,109	6.667,115	7.712,482	12.673,097
*venituri proprii	534,306	538,977	549,961	785,451
*subvenții	5.122,803	6.128,138	7.162,521	11.887,646
3. Cheltuieli totale , din care:	5.657,109	6.667,115	7.712,482	12.673,097
*cheltuieli de personal , inclusiv colaboratori	2.854,515	2.891,405	3.748,244	3.207,947
*cheltuieli de întreținere	2.720,555	3.735,218	3.962,517	9.182,004
*cheltuieli ajutoare sociale				
*cheltuieli pentru reparații capitale				
*cheltuieli de capital	82,039	40,492	1,721	283,146
4. Cheltuieli pe spectator, din care:	171,97	66,23	60,12	39,15
*din subvenție	154,03	60,4	55,55	36,56
*din venituri proprii	17,94	5,83	4,57	2,59
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	9,45	8,09	7,13	6,20



6.Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	23,90	21,27	20,76	12,28
7.Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100	100	100	100
8.Gradul de creștere a veniturilor proprii din totalul veniturilor (%)	9,45	8,09	7,13	6,20

Principalii indicatori culturali realizați între 2011-2014

	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1. Număr de premiere	5	4	6	3
2. Număr de refaceri	18	19	18	21
3. Număr de coproducții	0	0	1	1
4. Număr de spectacole în regim de protocol	0	0	0	0
5. Număr de spectacole, din care:				254
* la sediu	163	223	257	
* în turnee	112	171	212	196
	51	52	38	58
6. Număr de spectatori, din care:				53.406
* la sediu	41.461	48.695	43.213	
* în turnee	20.641	20795	24725	31006
	20.820	27900	18488	22400
7. Număr de participări la festivaluri , gale, concursuri etc.	19	29	38	58
8. Număr de proiecte promovate , ca inițiator sau partener	7 proiecte proprii	14 din care 4 proprii si 10 in calitate de partener	14 din care 6 proprii si 8 in calitate de partener	10 din care 3 proiecte proprii si 7 in calitate de partener
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	95	95	100	100
10. Număr de apariții în presă	562	509	432	609
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public si așteptărilor acestuia	0	1	0	0
12. Perfecționarea personalului - număr de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	34 participanti : Programul European "Scenart" - "Sprijin pentru competente in Artele	28 participanti: Cursurilor SCENART la curs de sănătate si securitate in	4 participanti : Cursul de "Expert Achiziții publice", Cursul de perfecționare "	4 participanti : Cursul de "Aplicarea noilor prevederi in protecția muncii, sănătate

	Spectacolului din România”, Curs Managementul instituțiilor publice, organizat de Centrul de Pregătire Profesionala al Ministerului Culturii, Curs Sistemul de control intern managerial, organizat de Centrul de Pregătire Profesionala al Ministerului Culturii, Curs Sistemul de control intern managerial, organizat de Centrul de Pregătire Profesionala al Ministerului Culturii, Curs Noile Reglementari ale Codului Civil, organizat de Conta Plus, marca înregistrată TTINI SMART IDEAS S.R.L	munca, Cursul de control intern managerial a următorilor salariați, Curs de management financiar și contabilitate bugetară, Cursul de “Inițiere și antrenare pentru acordarea primului ajutor de bază” a salariaților,	Organizarea, gestionarea și evidența patrimoniului în instituțiile de artă și cultură”,	și securitatea muncii”, Cursul de “Managementul Financiar și Contabilitate de Angajament-organizarea CFPP”, Cursul de formare profesională “Funcționar Documentare”
--	--	--	---	---

III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu ROF-ul Teatrului Tineretului „Metropolis” aprobat prin Anexa 13b la HCGMB nr. 305/2013, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- Compartimentul Juridic, Resurse Umane
- Serviciul Organizare Spectacole
 - Compartiment Marketing Promovare
 - Compartiment Artistic
- Compartiment Achiziții
- Compartiment Deservire Sală
- Compartiment Servicii Sală
- Formație Muncitori
- Compartiment Financiar, Contabilitate

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică



(organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

În perioada 2012-2015 s-au propus și urmărit:

- Refacerea procedurilor de lucru
- Refacerea fiselor de posturi
- Actualizarea permanentă a Regulamentului Intern
- Modificarea/actualizarea, după caz a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului angajat
- Utilizarea eficientă a întregului personal
- Asigurarea mediului de lucru motivant

III.4. Bugetul

În perioada 2011 - 2014:

a) Au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Lei

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2011 (HCGMB nr.219 /28.11.2011 modif. Prin HCGMB nr.240/ 20.12.2011)	Executat 2011 (la 31.12. 2011)	Aprobat 2012 (HCGMB nr.231/ 19.12.2012)	Executat 2012 (la 31.12. 2012)	Aprobat 2013 (HCGMB nr.304/ 18.12.2013)	Executat 2013 (la 31.12. 2013)	Aprobat 2014 (HCGMB nr.297/ 18.12.2014)	Executat 2014 (la 31.12. 2014)
1	Total venituri	5.810.000	5.657.109	7.033.000	6.667.115	8.000.000	7.712.482	15.754.000	12.673.097
2	Venituri proprii	450.000	534.306	500.000	538.977	501.000	549.961	750.000	785.451
3	Sponsorizări	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Subvenții	5.360.000	5.122.803	6.533.000	6.128.138	7.499.000	7.162.521	15.004.000	11.887.646
5	Total cheltuieli	5.810.000	5.657.109	7.033.000	6.667.115	8.000.000	7.712.482	15.754.000	12.673.097
6	Cheltuieli de personal	1.413.000	1.351.939	1.480.000	1.418.550	1.650.000	1.600.447	1.591.000	1.556.214
7	Bunuri și servicii	809.000	745.732	2.114.000	1.814.638	3.251.000	3.172.883	11.070.000	8.241.758
8	Cheltuieli proiecte culturale	1.975.000	1.974.823	1.921.000	1.920.580	790.000	789.634	941.000	940.246
9	Cheltuieli de capital	110.000	82.039	45.000	40.492	161.000	1.721	500.000	283.146
10	Cheltuieli cu colaboratorii	1.503.000	1.502.576	1.473.000	1.472.855	2.148.000	2.147.797	1.652.000	1.651.733

Având în vedere că Teatrul Tineretului „Metropolis” este o instituție publică de spectacole, prezentând, cu precădere, producții artistice în serii determinate, din această particularitate rezulta că spectacolele de teatru se pot realiza prin contractarea exclusivă a colaboratorilor externi, reunind colective artistice determinate, formate din: regizori, scenografi, coreografi, dramaturgi, light-designeri, actori, muzicieni etc.

Din bugetul alocat pentru proiectele culturale (spectacole), procentul destinat pentru plata colaboratorilor implicați în aceste proiecte este:

- în anul 2012 - 43,40%



78/4

- in anul 2013 - 73,12%
- in anul 2014 - 63,73%

b) Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)

formula de calcul: venituri proprii/cheltuieli totale)

Categorii	2011	2012	2013	2014
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	9,45	8,09	7,13	6,20
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	9,14	7,56	6,63	5,14
Veniturile proprii realizate anual din alte activități (%)	0,31	0,53	0,50	1,06

c) Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total lei

Anul	Venituri din vânzări bilete sau altă activitate, după caz - lei
2011	517.020
2012	503.878
2013	511.776
2014	650.447
Total	2.183.121

Venituri proprii - din vânzare de bilete- realizate:

pe anul 2011:

Anul	Pret bilete	Valoare incasari- lei
2011	30	334.440
	20	175.240
	15	90
	10	7.250
TOTAL		517.020



Handwritten signature

pe anul 2012:

Anul	Pret bilete	Valoare incasari -lei
2012	33	37.026
	30	219.990
	23	15.042
	20	226.120
	15	5.700
TOTAL		503.878

pe anul 2013:

Anul	Pret bilete	Valoare încasări -lei
2013	23	149,431
	20	355,700
	15	6,645
TOTAL		511,776

pe anul 2014:

Anul	Pret bilete	Valoare încasări - lei
2014	23	232,507
	20	417,940
TOTAL		650,447

d) Gradul de acoperire din surse atrase □ din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)

	2011	2012	2013	2014
Grad de acoperire (%)	9,45	8.09	7.13	6.20

e) Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

(formula de calcul: *cheltuieli de personal*/total cheltuieli)

	2012	2013	2014
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	21,27	20.76	12.28

f) ponderea cheltuielilor cu bunuri și servicii din totalul cheltuielilor:

	2011	2012	2013	2014
pondere (%)	13.19	27.22	41.14	65.04

g) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total :

	2011	2012	2013	2014
pondere (%)	34.91	28.81	10.24	7.42

h) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

(formula de calcul: *cheltuieli de capital/total cheltuieli*)

	2011	2012	2013	2014
pondere cheltuieli de capital (%)	1,45	0.61	0.03	2.24

i) gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție (%)

(formula de calcul: *cheltuieli de personal/subvenție*)

	2011	2012	2013	2014
Pondere cheltuieli de personal din subvenție (%)	26.39	23.15	22.35	13.10

j) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) din totalul cheltuielilor curente (%)

	2011	2012	2013	2014
pondere (%)	26.96	22.23	27.86	13.34

k) cheltuieli pe beneficiar, din care:

	2011	2012	2013	2014
cheltuieli pe beneficiar -lei	171,97	66,23	60,12	39,15
- din subvenție	154,03	60,4	55,55	36,56



- din venituri proprii	17,94	5,83	4,57	2,59
------------------------	-------	------	------	------

Pentru anul 2015, bugetul Teatrului Tineretului „Metropolis” a fost aprobat prin HCGMB nr. 80/06.04.2015, act care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III. 5 Programele

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte anul 2011	Nr. de proiecte anul 2012	Nr. de proiecte anul 2013	Nr. de proiecte anul 2014
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Dimensiuni Contemporane</i>	Mic	Folia, shakespeare &co.	0	0	0	1
		Mediu	Love stories/ Tom si Jerry/ Peretele	1	0	1	1
		Mare	Doi pe-o banca/ Ingeri in America/Spitalul comunal/ Sex	2	1	1	0
TOTAL				3	1	2	2
2	<i>Excelenta in teatru</i>	Mic		0	0	0	0
		Mediu	Jubileul	1	0	0	0
		Mare	Lectia de violoncel	0	0	1	0
TOTAL				1	0	1	0
3	<i>Mari Clasici</i>	Mic		0	0	0	0
		Mediu	Vocea Umana/Tartuffe/ Visul unei nopti de vara	1	0	1	1
		Mare	Toulouse Lautrec/Gaitele/ Tarul Ivan isi schimba meseria/Badaranii	1	2	1	0
TOTAL				2	2	2	1
4	<i>Festival</i>	Mic		0	0	0	0
		Mediu	Festivalul Teatrelor de Buzunar	0	1	0	0
		Mare	Festivalul "Bucurestii lui Caragiale"	0	1	0	0
TOTAL				0	2	0	0
5	<i>Stagiarii</i>	Mic	Pisica verde	0	0	1	0
		Mediu		0	0	0	0
		Mare		0	0	0	0
TOTAL				0	0	1	0

III.6. Situația programelor

2011					
Nr. crt.	Program	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat
1	2	3	4	5	6
1	Mari clasici	MARE	TOULOUSE LAUTREC	615.000	613.904
2	Dimensiuni contemporane	MARE	DOI PE-O BANCA	281.000	280.298
3	Dimensiuni contemporane	MARE	INGERI IN AMERICA	320.000	314.408
4	Dimensiuni contemporane	MARE	SPITALUL COMUNAL	255.000	253.808
5	Dimensiuni contemporane	MEDIU	LOVE STORIES	126.000	125.951
6	Excelenta in teatru	MEDIU	JUBILEUL	118.000	116.623
7	Mari clasici	MEDIU	VOCEA UMANA	200.000	198.207
TOTAL				1.915.000	1.903.199

2012					
Nr. crt.	Program	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat
1	2	3	4	5	6
1	Dimensiuni contemporane	MARE	SPITALUL COMUNAL	401,000	400,986
2	Mari clasici	MARE	GAITELE	620,000	442,073
3	Mari clasici	MARE	TARUL IVAN ISI SCHIMBA MESERIA	600,000	610,257
4	Excelenta in teatru	MEDIU	JUBILEUL	118,000	124,433
5	FESTIVAL	MARE	FESTIVALUL „BUCURESTII LUI CARAGIALE”	580,000	492,338
6	FESTIVAL	MEDIU	FESTIVALUL TEATRELOR DE BUZUNAR	124,700	101,582
TOTAL				2,443,700	2,171,669



2013					
Nr. crt.	Program	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat
1	2	3	4	5	6
1	Excelenta in teatru	MARE	LECTIA DE VIOLONCEL	340,000	335,870
2	Mari clasici	MARE	BADARANII	550,000	540,976
3	Mari clasici	MEDIU	TARTUFFE	210,000	201,700
4	Dimensiuni contemporane	MARE	SEX	260,000	255,162
5	Dimensiuni contemporane	MEDIU	TOM SI JERRY	160,000	152,606
6	Stagiarii	MIC	PISICA VERDE	1,500	1,429
TOTAL				1,521,500	1,487,743

2014					
Nr. crt.	Program	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat
1	2	3	4	5	6
1	Mari clasici	MEDIU	VISUL UNEI NOPTI DE VARA	330,000	323,103
2	Dimensiuni contemporane	MEDIU	PERETELE	260,000	258,580
3	Dimensiuni contemporane	MIC	FOLIA , SHAKESPEARE &CO	27,000	26,574
TOTAL				617,000	608,257

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 305/2013 - Anexa nr. 13b, este cuprins în Anexa nr. 1.

IV. Sarcini și obiective pentru management

Pentru perioada 2016-2019, managementul va avea următoarele sarcini:

- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu , cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru preponderent de proiecte, care răspunde nevoilor comunității locale
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă sa asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel

național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european

- Susținerea/intensificarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală
- Continuarea programelor și proiectelor existente (*Promovarea și susținerea tinerilor creatori, Dramaturgia modernă și contemporană, Mari clasici, Programul social, Cultură și educație prin teatru, Interferențe culturale, Formare profesională continuă, „Metropolis” internațional, Intercultural, etc.*) care au pus în valoare și au dat identitate instituției, asigurând diversificarea ofertei culturale a instituției, atragerea și fidelizarea publicului
- Valorizarea teatrului ca o prezență activă și permanentă la nivel local național, european și internațional (turnee, festivaluri, coproducții, etc.)
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Afirmarea noii generații a creatorilor de teatru
- Realizarea unor coproducții și parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (București - Cartier de vară, Zilele Bucureștiului etc.)
- Asigurarea formării profesionale continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR)
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale, susținerea turneelor, festival, etc;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Menținerea/Creșterea gradului de ocupare al sălii
- Propunerea unui număr minim de spectacole/stagiune
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern, după caz;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;

Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din



aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare, după caz.

IV.2. Obiective

Pentru 2016-2019, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului Tineretului „Metropolis”, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:

- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională;
- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial

- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:

- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat, după caz);
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul Teatrului;
- susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal
- necesitatea actualizării criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale;
- asigurarea participării personalului la cursuri de formare profesională care sunt specifice absorbției fondurilor europene (scriere/implementare proiecte, manager proiect, după caz)

b) în domeniul managementului economico-financiar:

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia.

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției
- creșterea veniturilor proprii
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase



- optimizarea costului per/spectator;
- realizarea estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi.
- Strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- Atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate.
- Asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- Existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare
- Realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic
- Planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă
- Corelarea permanentă cheltuieli/venituri
- Eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice;
- Întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse.
- Optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

- menținerea instituției într-o curbă ascendentă
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Regulamentului Intern
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului cu asigurarea siguranței acestuia (acces, evacuare, socializare, parcare, etc.)
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne
- obligativitatea realizării echilibrului între sarcini, competențe și responsabilități pentru tot personalul instituției
- obligativitatea organizării și asigurării unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne (în legătură cu elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv elaborarea procedurilor formalizate pe activități și implementarea standardelor de control intern/managerial; proceduri privind achizițiile publice în instituție; organizarea /desfășurarea misiunilor de audit intern, actualizarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului intern, Contractului colectiv de muncă, ș.a, după caz)
- creșterea vizibilității instituției și autorității în cadrul proiectelor derulate
- respectarea regimului juridic al construcțiilor în cadrul proiectelor de modificare, transformare, modernizare, consolidare etc.



d) în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase
- continuarea și dezvoltarea proiectelor inițiate
- realizarea unor oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public și adaptate celor două spații diferite de care dispune Teatrul, în conformitate cu strategia proprie de identitate a acestora
- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională, europeană și internațională care deschid noi orizonturi creației teatrale contemporane în dialog cu artele conexe și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului
- corelarea permanentă a activității instituției cu resursele financiare
- optimizarea comunicării interne și externe
- asigurarea promovării culturii românești în cadrul programelor derulate.

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de manager, cu respectarea prevederilor din actele normative incidente, este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Tineretului „Metropolis” în perioada 2016- 2019.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;



- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției (sistem de control intern/managerial, proceduri privind achizițiile publice; organizarea /desfășurarea misiunilor de audit intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentul intern, Contractul colectiv de muncă, Decizii, etc., după caz) și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu estimarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare estimate a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul General al Municipiului București:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către manager, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Sport, Turism - PMB (telefon: 021.305.55.00, int. 1002 sau 021.317.56.00, e-mail: dana.stanculescu@pmb.ro, georgiana.turcu@pmb.ro și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: carmen.ignea@pmb.ro, gilda.mihale@pmb.ro) precum și de la instituție (Str. MIHAI Eminescu nr. 89, sect.1, tel.021.210.51.92, email office@teatrulmetropolis.ro)

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA 1

la caietul de obiective - Teatrul Tineretului „Metropolis”

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Tineretului „Metropolis”- precum și statul de funcții - aprobate prin HCGMB nr. 305/2013, Anexele 13 a și b - se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

ANEXA 2

la caietul de obiective - Teatrul Tineretului „Metropolis”

Tabelul valori de referință*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la....lei la....lei)	(de la....lei la....lei)
Medii	(de la....lei la....lei)	(de la....lei la....lei)
Mari	(de la....lei la....lei)	(de la....lei la....lei)

*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează să constituie: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

ANEXA 3
la caietul de obiective - Teatrul Tineretului „Metropolis”

Tabelul investițiilor în programe*1)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei						
		(medii)... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei) , din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-		-		-	-

*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.



