

Art.1. Anexa nr. 1 - Statul de funcții aprobat prin HCGMB nr.305/2013, cu modificările și completările ulterioare , se modifică și se completează după cum urmează:

Punctul 1

**STAT DE FUNCTII
CABINET SECRETAR GENERAL**

NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUDII
24	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
25	EXPERT	SUPERIOR	I	S
26	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
27	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S

Punctul 2

**STAT DE FUNCTII
DIRECȚIA INTEGRARE STRĂINI ȘI DIVERSITATE**

NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUDII
----------	---------	--------------------	-------	--------------

21. DIRECTIA INTEGRARE STRAINI SI DIVERSITATE

1002	DIRECTOR EXECUTIV	II		S
------	-------------------	----	--	---

21.1 SERVICIUL PENTRU INTEGRARE LOCALĂ A STRĂINILOR

1003	SEF SERVICIU	II		S
1004	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S
1005	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S
1006	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S
1007	CONSILIER*	PRINCIPAL	I	S
1008	REFERENT*	PRINCIPAL	I	M
1009	INSP.SPEC.	IA		S
1010	INSP.SPEC.	IA		S

21.2 SERVICIUL PENTRU DIALOG MULTICULTURAL ȘI DIVERSITATE

1011	SEF SERVICIU	II		S
1012	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S
1013	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S
1014	CONSILIER*	PRINCIPAL	I	S
1015	INSP.SPEC.	IA		S
1016	INSP.SPEC.	IA		S
1017	INSP.SPEC.	IA		S
1018	INSP.SPEC.	IA		S
1019	REFERENT	IA		M

*Sunt salarizate la nivelul maxim corespunzător clasei și gradului profesional.



Art.1. Anexa nr.2 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului General, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.305/2013 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

a) La art.21 alin.(2) după punctul 20 Serviciul Intern de Prevenire și Protecție – SIPP se introduce punctul 21 cu denumirea Direcția Integrare Străini și Diversitate - DISD.

b) Sintagma „Direcția Apărare, Protecție Civilă” se înlocuiește cu sintagma „Direcția Înzestrare Materială și Voluntariat”.

c) După art.144¹ se introduc art. 144², art. 144³ și art. 144⁴, având următorul cuprins:

DIRECȚIA INTEGRARE STRĂINI ȘI DIVERSITATE

Art. 144² Obiect de activitate

1. Coordonează activitățile Primăriei Municipiului București privind integrarea locală a cetățenilor străini prezenți pe teritoriul său, în vederea respectării principiilor Diversității, definite în Convenția UNESCO privind Protecția și Promovarea Diversității culturale, statuate ca fundament al Uniunii Europene și în acord cu obligațiile asumate prin aderarea Municipiului București la programul Orașe Interculturale al Consiliului Europei.

2. În executarea acestor atribuții, DISD relaționează cu Cabinetul Primarului General, cabinete Viceprimari, Cabinet Secretar General, Consiliul General al Municipiului București și cu întregul aparat de specialitate, cu autoritățile publice locale și centrale, precum și cu organizațiile internaționale și entitățile private din domeniul migrației.

Art. 144³ Serviciul pentru integrare locală a străinilor - atribuții

- 1) Asigură interfața dintre compartimentele Primăriei Municipiului București și petenții cu trecut migrant, indiferent de apartenența acestora la categoriile specifice Diversității (rasă / etnie, naționalitate, limbă, cultură, religie, vârstă, sex, dizabilități, orientare sexuală, statut socio-economic);
- 2) Asigură schimbul de informații relevante între PMB și instituțiile și serviciile publice locale și centrale cu atribuții în domeniul integrării străinilor, precum: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), Centrul de Documentare și Cercetare în Domeniul Integrării Imigranților (CDCDI), Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE), Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS), Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării (CNCD), Consiliul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), Consiliul Național Român pentru Refugiați (CNRR), Fondul European pentru Refugiați (FER), Înaltul Comisar al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR), Inspectoratul General pentru Imigrări (IGI), Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice (MMFPV), Ministerul Sănătății, Organizația Internațională pentru Migrație (OIM) și altele.



- 3) Colaborează cu ambasadele statelor de origine ale străinilor stabiliți în București, cu organizațiile de sprijin al acestora din străinătate sau reprezentate local;
- 4) Inițiază și implementează, singură sau împreună cu alte entități relevante, proiecte cu finanțare europeană, internațională sau din fonduri proprii, în vederea bunei gestionări a problematicii specifice persoanelor cu trecut migrant;
- 5) Identifică, clasifică și soluționează, în baza legii, problematica specifică a străinilor aflați pe teritoriul său ori, după caz, o comunică partenerilor relevanți, conform domeniilor de competență ale acestora;
- 6) Realizează schimburi de bună-practică și experiență cu instituții relevante din străinătate, în vederea creării Strategiei Municipiului București privind Integrarea locală a Străinilor și veghează la implementarea standardelor europene și internaționale în domeniu;
- 7) Inițiază și propune Consiliului General al Municipiului București proiecte de Hotărâre privind buna integrare a străinilor în comunitatea locală;
- 8) Asigură implementarea la nivel local a măsurilor dispuse de CGMB privind integrarea locală a străinilor;
- 9) Promovează în comunitatea locală măsurile privind integrarea străinilor luate la nivelul autorităților locale și centrale, în vederea respectării principiilor egalității de tratament și nediscriminării;
- 10) Inițiază campanii de informare publică în vederea combaterii zvonurilor și prejudecăților cu privire la imigranți (campanii anti-rumors);
- 11) Acționează alături de celelalte instituții cu atribuții în domeniu pentru gestionarea crizelor umanitare legate de fenomenul migrației, care afectează comunitatea;

Art. 144⁴ Serviciul pentru dialog multicultural și diversitate - atribuții

- 1) Asigură schimbul de bune practici în domeniul Diversității, între Municipiul București și orașe europene cu experiență în domeniul interculturalității;
- 2) Dezvoltă și implementează Carta locală a Diversității, pentru promovarea pluralismului și încurajarea Diversității, ca oportunitate economică pentru comunitatea locală;
- 3) Acționează pentru reflectarea Diversității în activitatea autorității locale, prin promovarea voluntariatului din rândul comunităților străine în proiectele sale;
- 4) Asigură implementarea de programe și proiecte legate de învățarea limbii și a culturii țării-gazdă de către persoanele cu trecut migrant stabilite pe teritoriul Municipiului București;
- 5) Inițiază crearea și traducerea unor pachete de informații relevante pentru străini și organizează diseminarea acestora în rândul străinilor nou-veniți;
- 6) Creează și menține on-line informații relevante pentru Diversitatea locală, din surse proprii sau primite de la parteneri;
- 7) Menține legătura cu actorii economici străini prezenți la București, în vederea promovării Diversității în medul de afaceri;
- 8) Menține legătura cu instituțiile culturale ale comunităților străine din București, în vederea gestionării problemelor și promovării Diversității culturale;
- 9) Identifică, stabilește și menține parteneriate cu mediatori interculturali, în vederea aplanării eventualelor conflicte în comunitățile de imigranți sau între acestea și comunitatea locală;
- 10) Creează proiecte și parteneriate cu mass-media și organizații neguvernamentale, în vederea promovării Diversității în comunitate;
- 11) Inițiază și organizează, alături de compartimentele de resort ale PMB și de instituțiile locale subordonate, proiecte culturale (expoziții, târguri, festivaluri etc.) de promovare a valorilor Diversității și de cunoaștere reciprocă a culturilor;



12) Creează și implementează Strategia pentru Diversitatea locală, cu aprobarea Consiliului General al Municipiului București.

Responsabilități : Conform fișelor de post.

Înregistrări : Scrisori oficiale (copii sau originale)
Invitații oficiale (copii sau originale)
Registru de intrări – ieșiri
Registru electronic de evidență a traducerilor
Registru electronic de evidență a Fișelor de Contact
Rapoarte de activitate pentru fiecare comunitate străină identificată
Acorduri și parteneriate (originale)
Correspondență internă și externă (copie sau originale)

Prescurtări

PMB = Primăria Municipiului București

CGMB = Consiliul General al Municipiului București

HCGMB = Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București

DPG = Dispoziție a Primarului General

DISD = Direcția Integrare Străini și Diversitate

SILS= Serviciul pentru Integrare Locală a Străinilor

SDMD = Serviciul pentru Dialog Multicultural și Diversitate

