

CAIET DE OBIECTIVE
în vederea organizării unui concurs de proiecte de management pentru
UNIVERSITATEA POPULARĂ „IOAN I. DALLES”

Perioada de management este de 4 ani, începând cu 2016 (de la data încheierii contractului de management).

I. Tipul instituției publice de cultură: Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” este încadrată în categoria așezămintelor culturale.

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” - instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” are obligația de a respecta prevederile actelor administrative ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale (Ministerul Culturii, Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Ministerul Tineretului și Sportului), în sensul că are obligația de a aplica normele elaborate în domeniul culturii, sistemului de educație, etc., precum și de a asigura aplicarea strategiei în domeniul respectiv pentru afirmarea creativității în toate formele sale pentru protejarea și promovarea tradițiilor și identității culturale, pe principiul autonomiei culturale și a libertății de creație.

În sensul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 118/2006, aprobată de Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” se încadrează în categoria așezămintelor culturale.

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, succesoarea Universității Populare - București, este o instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, care furnizează servicii publice de cultură și educație permanentă, **persoană juridică de drept public, finanțată integral din venituri proprii și se subordonează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

Obiectivele instituției sunt următoarele:

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, instituție de cultură și educație, elaborează și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, având ca **obiect de activitate** ridicarea nivelului cultural al diverselor categorii ale populației, în concordanță cu necesitățile variate ale societății.

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” are drept scop creșterea responsabilității civice în vederea promovării idealurilor și principiilor democrației, libertății și demnității umane.

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” funcționează ca formă coerentă de învățământ popular, contribuind la progresul economic și social al națiunii prin organizarea unor programe educative menite să contribuie la formarea unei conștiințe culturale în care valorile, mentalitățile și stilul de viață să reflecte continuitatea spiritualității românești în cadrul modelului european de civilizație.

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” are ca obiectiv principal oferirea de servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.

În scopul realizării obiectivelor sale, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” organizează și desfășoară activități de tipul evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau



de divertisment (spectacole, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, expoziții temporare sau permanente, etc.).

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” organizează, în principal, pe baza unei taxe de participare și bilete, următoarele activități:

- cursuri de limbi străine și cursuri vocaționale (profesionale) în vederea însușirii de cunoștințe, deprinderi și abilități pentru formarea, perfecționarea și/sau reconversia profesională, în vederea integrării active pe piața muncii;
- conferințe și cursuri de cultură generală (din domeniile: „Științe despre om și societate”; „Medicină și Educație Sanitară”, „Științe tehnice”, „Cultură și Civilizație”, „Literatură și Artă”);
- cursuri pentru asimilarea standardelor sistemului informațional, corespunzătoare cerințelor de pe piața muncii, contribuind la îmbogățirea nivelului de cunoștințe în vederea asigurării de șanse egale la procesul de integrare în societate;
- spectacole și concerte pentru adulți și copii, în special pentru promovarea trupelor de teatru și formațiilor muzicale independente.

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” poate închiria, în condițiile legii, sălile din patrimoniu pe care le are în administrare și poate colabora cu instituții cultural-artistice din țară și din străinătate în vederea organizării unor manifestări culturale din diverse alte domenii, cum ar fi: turistic, religios, social, etc.

II. Misiunea instituției

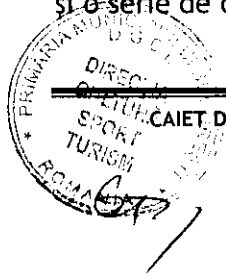
Misiunea Universității Populare „Ioan I. Dalles” este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin inițierea și desfășurarea de proiecte în domeniul educației permanente, având ca obiect de activitate ridicarea nivelului cultural al diverselor categorii ale populației, în concordanță cu necesitățile variate ale societății și dezvoltarea ofertei pentru programe și servicii culturale pentru satisfacerea nevoilor culturale, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor Capitalei la o viață culturală diversă, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară a orașului este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și, mai târziu, a României.

Orașul București are o suprafață de 228 Kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ efectuat în anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.



Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermedierei financiare, educației și cercetării, transportului, turismului și serviciilor culturale, serviciilor prestate întreprinderilor și comerțului. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei, precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiilor non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social și cultural-educational.

Municipiul București are în subordine³ 21 de instituții publice de cultură, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee de importanță națională - Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București, Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la porțile Bucureștiului”, Biblioteca Metropolitană București, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București și 3 servicii publice de interes local: Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București - ARCUB și Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale, identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Țândărică”, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”, Circ & Variete Globus București, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin, al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 - 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București le urmărește sunt: creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată,

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

² www.mdrl.ro/-/documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

⁴ http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2014/05/Grafice_Barometrul_de_Consum_Cultural_2014.pdf



autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform datelor cuprinse în **Barometrul de consum cultural 2014**, realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INFCC) de pe lângă Ministerul Culturii, cu privire la indicatorul **CULTURĂ NAȚIONALĂ vs. CULTURĂ STRĂINĂ ÎN CONTEXTUL GLOBALIZĂRII**, 78% dintre respondenții din București consideră că este important ca oamenii din Europa să îi cunoască mai bine importanța, iar măsura este dezvoltarea programelor de mobilitate educațională pentru elevi și studenți.

În ceea ce privește **IMPORTANȚA CULTURII ÎN ROMÂNIA**, studiul realizat de specialiștii INFCC relevă că pentru 67% este foarte sau destul de importantă.

Detalierea acestor activități se regădesc în Barometrul de consum cultural 2014.

Regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale este reglementată prin Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, Unitatea administrativ teritorială Municipiul București, inclusă în categoria generică "instituții publice locale" conform Legii nr. 273 *privind finanțele publice locale*, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Municipiul București este organizat în șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală a municipiului București sunt Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale, ca autorități deliberative precum și primarul general al municipiului București și primarii sectoarelor, ca autorități executive. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București și Primarul General nu există raporturi de subordonare.

Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București.

Primarul general și Consiliul General al Municipiului București își exercită autoritatea cu sprijinul organismelor prestatoare de servicii publice: instituții și servicii publice de interes local al municipiului București, societăți comerciale și regii autonome de interes local, etc.

Primarul General conduce aparatul de specialitate și serviciile publice locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primăria Municipiului București este o structură funcțională cu activitate permanentă, constituită din primarul general și viceprimarii municipiului București, secretarul general al municipiului București și aparatul de specialitate al primarului general.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București a fost stabilit ca obiectiv general **Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.**



IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- Regulamentul de organizare și funcționare ale Universității Populare „Ioan I. Dalles”- reflectând structura organizatorică - aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013, anexa 19 b, se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative - prevăzut în Anexa nr. 1;
- statul de funcții al Universității Populare „Ioan I. Dalles”- aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013, anexa 19 a, se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative - prevăzut în Anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al Universității Populare „Ioan I. Dalles”- pe ultimii 3 ani - prevăzut în Anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” este descendenta directă a Universității Populare înființată de Nicolae Iorga la Vălenii de Munte, în anul 1908.

La 16 mai 1918, Elena Dalles, ultima moștenitoare a familiei Dalles, una dintre marile familii de la sfârșitul secolului al XIX-lea, lasă prin testament o parte din marea ei avere în vederea înființării unei Fundații culturale care să poarte numele fiului ei Ioan I. Dalles, întru amintirea lui.

În anul 1932, clădirea Fundației „Ioan I. Dalles”, construită de E. Prager, după planurile arhitectului Horia Teodoru, este inaugurată și devine la scurt timp un centru de referință în viața culturală a Capitalei. După cum se arată în testamentul Elenei Dalles, Asociațiunea Universității Populare din București, care făcea parte din Fundația „Ioan I. Dalles, avea menirea „de a forma caracterele cetățenilor români prin cultivarea și educarea lor sufletească”.

La 1 octombrie 1963, în clădirea Fundației, este înființată Universitatea Populară București, care va continua activitatea cultural științifică și artistică, impunându-se în conștiința publicului bucureștean.

Prin Dispoziția nr. 780/24.09.1963 a Comitetului de Stat pentru Cultură și Artă, se înființează Universitatea Populară - București, prin comasarea Universității Populare a orașului București, Universitatea Muncitorească de Cultură Muzicală și Universitatea Populară de Artă Plastică.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și **Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”**.

Prin Dispoziția Primarului General nr.1040/1995 Universitatea Populară - București își schimbă denumirea în **Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”**.



În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București, finanțată integral din venituri extrabugetare.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4266693 din data de 09.07.1993, instituția este înregistrată la Ministerul Finanțelor sub numele de Universitatea Populară „Ioan I Dalles”.

Alte informații legate de istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.updalles.ro.

După anul 1990, instituția se **autofinanțează** din taxele cursurilor pentru educația permanentă (cursurilor de limbi străine, cursuri vocaționale), a manifestărilor culturale (conferințelor de cultură generală în scopul formării profesionale continue prin sistemul educațional, corespunzătoare cerințelor de pe piața muncii, concerte educative, spectacole de teatru, etc.) și din închirierea ocazională a sălilor de spectacole din Bd. N. Bălcescu nr.18 și str. Biserica Amzei nr. 5-7.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Principalii indicatori culturali realizați între 2011-2014

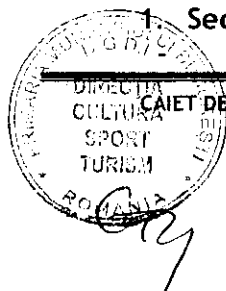
Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr de beneficiari	393.971	440.503	430.037
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități specifice	-	-	-
3.1.	Număr de premiere	-	-	-
3.2.	Număr de refaceri	-	-	-
3.3.	Număr de coproducții	1	2	4
3.4.	Număr de spectacole în regim de protocol	-	-	-
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	-	-	-
5.	Număr de beneficiari neplătitori	-	-	-
6.	Număr de beneficiari plătitori	-	-	-
7.	Număr de reprezentații (spectacole), din care:	33	42	40
	* la sediu	33	42	40
	*în turnee	-	-	-
8.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	167	143	141
9.	Venituri proprii din activitatea de baza	396.412	445.131	434.695
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-
11.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri, etc.	-	-	-
12.	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	70%	72%	75%

4.3. Scurta descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări, etc.)

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” își desfășoară activitatea în Bd. N. Bălcescu nr. 18, sectorul 1 - sediu administrativ și sală de spectacole, dar și în Str. Biserica Amzei nr. 5-7 unde se află încă o sală de spectacole. Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” are în administrare cele două săli de spectacole sus-amintite.

1. Sediul din Bd. N. Bălcescu, nr. 18 dispune de:

o sală de conferințe și concerte cu 400 locuri (250 locuri - parter și 150



CAIET DE OBIECTIVE UNIVERSITATEA POPULARĂ „IOAN I. DALLES”

locuri - etaj): instalație de sonorizare de 600 W, videoproiector, laptop, casetofoane, reflectoare;

- un foayer unde se organizează expoziții de pictură, de fotografie, de carte; trimestrial la finalizarea cursurilor au loc expoziții de aranjamente florale, design vestimentar, design ambiental, fotografie și croitorie. Menționăm că există 12 panouri pentru exponate.
- 5 săli (2 săli la subsol, 2 săli la etajul 1 și 1 sală la etajul 2) pentru cursuri profesionale, de limbi străine și cursuri pentru copii. Sălile sunt dotate cu mese, scaune, table, casetofoane.
- o curte pe toată lungimea clădirii

Totodată clădirea dispune de birouri: director, contabil, referenți cultură, secretariat, administrativ, casierie. La subsol există o serie de spații de depozitare.

Din anul 2013 au loc spectacole de teatru ale Teatrului de Magie, Teatru Logos, Trupa de Teatru Anton Pann și o serie de trupe de teatru independente.

Clădirea are 2 centrale termice: la subsol și la etajul 2.

2. Sediul din str. Biserica Amzei, nr. 5-7 dispune de:

- o sală de conferințe cu 180 de locuri (o scenă foarte mică la același nivel cu scaunele)
- o sală de cursuri
- un birou

În anul 2013 s-a pus în funcțiune instalația de încălzire compusă din o centrala termică - 2 module x 23 KW și instalația de utilizare a gazelor naturale și contorizare separată.

Menționăm că acest sediu se află în clădirea Așezămintele Brătianu unde a funcționat până în 2013 un sediu al Bibliotecii Naționale.

Se organizează lunar cicluri de conferințe educative, spectacole de teatru cu Teatrul Logos, trupe de teatru independent, concerte.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Serviciul Cultură din cadrul Direcției Cultură, Sport, Turism - PMB.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

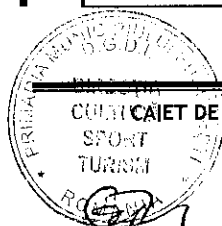
Conferințele educaționale pentru educația permanentă se organizează în cicluri de peste 15 ani.

Conferențiarilor nu solicită un onorariu, iar intrarea se face cu *bilete de 7 lei* în sediul din Bd. N. Bălcescu, nr.19 și cu *bilete de 5 lei* la punctul de lucru din str. Biserica Amzei, nr. 5-7. Media de vârstă a participanților este 50 de ani, reprezentând un public fidel.

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte anul 2011	Nr. de proiecte anul 2012	Nr. de proiecte anul 2013	Nr. de proiecte anul 2014
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program 1 Conferințe	Mici	Cenaclu literar Mircea Eliade - Valentin	24	24	24	24



	<u>educaționale</u>		Nicolitov				
	<u>Conferințe educaționale</u>	Medii	<i>Inițiere spirituală. Tehnica radiantă ca știință a interconectării universale</i> - Lidia Bârsan	24	24	24	24
		Mari	Clubul de turism <i>Florea de Colț - Vasile Ciobăniță (25 de ani la Dalles)</i>	24	24	24	24
	TOTAL PROIECT	Conferințe educaționale= 288		72	72	72	72
	12 programe - conferințe 2011-2014=955 conferințe		Denumirea la capitolul conferințe; anual variază numărul conferințelor între 250 - 220	250	240	245	220
2	<u>Program 2 Programe: muzicale =38</u>	Mici	Recitaluri instrumentale ale elevilor și studenților de la Liceele de muzică și Universitatea de Muzică - prezintă Ionescu Valeria	10	10	9	9
	<u>Programe muzicale = 47</u>	Mici	Denumirea la capitolul muzică; 10 -14 programe muzicale /an	10	14	13	10
	<u>Program Teatru= 17</u>	Mici	Trupa de teatru <i>Anton Pann</i> și capitol teatru 2011	0	3	1	1
	<u>Program expoziții= 45</u>	Mici	Expoziții de pictură, fotografie, cursuri profesionale - capitol expoziții	10	12	13	10
	<u>Total proiecte mici= 147</u>						
	<u>Spectacole de teatru:Teatrul Logos= 40</u>	Medii	Spectacole de teatru - coordonator și regizor Oswald Gayer	0	12	13	15
	<u>Spectacole de teatru:Teatrul de Magie=95/ 12.167 spectatori</u>	Mari	Spectacole de teatru - coordonator și regizor Andrei Teașcă	0	23 spect. 3.075 spectatori	46 spect. 6.050 spectatori	26 spect. 3.042 spectatori



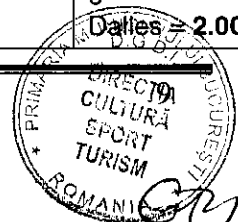
Cursuri profesionale, cursuri de limbi străine	Mari	Cursuri profesionale	5 cursuri/ 149 cursanți	6 cursuri/ 205 cursanți	6 cursuri/ 168 cursanți	8 cursuri/ 218 cursanți
		Cursuri de limbi străine	4 cursuri/ 33 cursanți	4 cursuri/ 32 cursanți	3 cursuri/ 23 cursanți	3 cursuri/ 20 cursanți
		Cursuri pentru copii	2 cursuri/ 11 cursanți	2 cursuri/ 18 cursanți	2 cursuri/ 10 cursanți	1 cursuri/ 9 cursanți
Total cursuri si cursanți		Cursuri: 2011-2014 46 cursuri 896 cursanți	11 cursuri 193 cursanți	12 cursuri 255 cursanți	11 cursuri 201 cursanți	12 cursuri 247 cursanți
TOTAL PROIECT	Mari	156 spectacole și cursuri / 13.063 spectatori și cursanți	-	-	-	-

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

2013

Nr. Crt.	PROGRAMUL	TIPUL PROIECTULUI	DENUMIREA PROIECTULUI	DEVIZUL ESTIMAT	DEVIZUL REALIZAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Conferințe educaționale	Proiecte mici	Practica Isihasta și studiul filocaliei – Vasile Andru	2013 3.545 lei = 709 pers.	Andru = 886 lei Dalles = 3.545 lei
		Proiecte mici	Armonizare umana – Adrian Scheul	2013 3.259 lei 749 pers.	Scheul = 939 lei Dalles = 3.259 lei
		Proiecte mici	Conferințe de spiritualitate si sacroterapie – Aurora Sitarus	2013 2.500 lei= 500 pers.	Sitarus = 0 Dalles = 2.500 lei
		Proiecte mici	Conferinte de cultură muzical literare	2013 1.110 lei 74 pers.	N. Besciu = 0 Dalles = 1.110 lei
		Proiecte mici	Conferințe medicina complementara Lidia Barsan	2013 1.888 lei= 472 pers.	Lidia Barsan = 0 Dalles = 1.888 lei
		Proiecte mici	Conferinte de cultură muzicală - Valeria Ionescu	2013 2.000 lei 400 pers.	Valeria Ionescu = 0 Dalles = 2.000 lei



		Proiecte mici	Conferințe de cultură muzicală literară – Gh. Zambilă	2013 2.980 lei 298 pers.	Gh. Zambilă = 0 Dalles = 2.980 lei
		Proiecte medii	Clubul de turism Floarea de Colt – Vasile Ciobanita	2013 4.451 lei = 1.034 pers.	Ciobanita = 0 Dalles = 4.451 lei
		Proiecte medii	Radiestezie și bioenergetica aplicata – Marian Bors	2013 482 lei= 120 pers.	Bors = 0 lei Dalles = 482 lei
		Proiecte medii	Conferințe Yoga –Mario Vasilescu	3.753 lei = 751 pers	Vasilescu = 938 lei Dalles = 3.753 lei
		Proiecte mari	Conferințele Asociației Sahaja Yoga	6.255 lei 1.251 pers.	Sahagea Yoga = 0 Dalles = 6.255 lei
	Conferințe educaționale	11 proiecte	-	Total estimat= 32.223 lei	Total realizat= 29.460 lei
	Programe culturale	Proiecte mari	Spectacole : Teatrul Logos – Oswald Gayer	2013 400 lei= 100 pers.	Dalles = 400 lei
	Programe culturale	Proiecte mari	Spectacole: Teatrul de Magie – Andrei Teasca	2013 14.244 lei 1.187 pers.	Dalles = 14.244 lei
	Total programe: 2	Total: 12 proiecte	-	Total estimat= 46.867 lei	Total realizat= 44.244 lei

2014

Nr. Crt	PROGRAMUL	TIPUL PROIECTULUI	DENUMIREA PROIECTULUI	DEVIZUL ESTIMAT	DEVIZUL REALIZAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Conferințe educaționale	Proiecte mici	Practica Iyihasta și studiul filocaliei – Vasile Andru	2014: 2.114 lei = 302 pers.	Andru = 529 lei Dalles = 1.585 lei
		Proiecte mici	Armonizare umana – Adrian Scheul	2014: 3.755 lei 751 pers.	Scheul = 939 lei Dalles = 2.816 lei
		Proiecte mici	Conferințe de spiritualitate și sacroterapie – Aurora Sitarus	2014 : 3.528 lei= 504 pers.	Sitarus = 0 Dalles = 3.528 lei
		Proiecte medii	Clubul de turism Floarea de Colt – Vasile Ciobanita	2014 ; 5.510 lei = 1.102 pers.	Ciobanita = 0 Dalles = 5.510 lei
		Proiecte medii	Radiestezie și bioenergetica aplicata – Marian Bors	2014 : 5.020 lei 1.004 pers.	Bors = 1.255 lei Dalles = 3.765 lei
		Proiecte	Conferințe Yoga – Mario Vasilescu	2014: 5.509 lei =	Vasilescu = 1.377 lei



		medii		787 pers	Dalles = 4.132 lei
		Proiecte mari	Conferințele Asociației Sahagea Yoga	2014 ; 15.575 lei 3.115 pers.	Sahagea Yoga = 0 Dalles = 15.575 lei
	Programe culturale	Proiecte mari	Spectacole : Teatrul Logos – Oswald Gayer	2014 3.653 lei 772 pers.	Dalles = 3.653 lei
	Programe culturale	Proiecte mari	Spectacole: Teatrul de Magie – Andrei Teasca	2014 8.965 lei 3.042 pers.	Dalles = 8.965 lei
	Programe culturale	Total Dalles	-	Dalles estimat programe culturale: 53.629 lei	Dalles realizat programe culturale: 49.529 lei
	Cursuri pentru educația permanentă a adulților	Proiecte mari	Cursuri profesionale, limbi străine, pentru copii - 2014	2014 12 cursuri 247 cursanți Taxa: 205.125 lei	Dalles cursuri: 205.125 lei
	Total programe: 3	Total: 10 proiecte	-	Total estimat Dalles cursuri + programe: 258.754 lei	Total realizat Dalles cursuri + programe 254.654 lei

2015

Nr. Crt	PROGRAMUL	TIPUL PROIECTULUI	DENUMIREA PROIECTULUI	DEVIZUL ESTIMAT	DEVIZUL REALIZAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Conferințe educaționale	Proiecte mici	Practica Isihasta și studiul filocaliei – Vasile Andru	2015: 833 lei = 119 pers.	Andru = 208 lei Dalles = 625 lei
		Proiecte mici	Armonizare umana – Adrian Scheul	2015: 3.535 lei 707 pers.	Scheul = 0 lei Dalles = 3.535 lei
		Proiecte mici	Conferințe de spiritualitate și sacroterapie – Aurora Sitarus	2015: 2000 lei = 286 pers.	Sitarus = 0 Dalles = 2000 lei
		Proiecte medii	Conferințe de cultura - coordonate de Iuri Floroiu, Asociația „Rădăcinile neamului românesc”	2015 1.876 lei 268 pers.	Floroiu = 0 Dalles = 1.876 lei
		Proiecte medii	Conferințe: medicina complementară – Lidia Barsan	2015; 1.985 lei 397 pers.	Barsan = 0 Dalles = 1.985 lei
		Proiecte medii	Conferințe: „Cultura muzicala pentru copii si tineret”, Valeria Ionescu	2015: 2.408 lei 344 pers.	Ionescu = 0 Dalles = 2.408 lei
		Proiecte medii	Conferințe pe teme religioase, Iosif Buga	2015: 3.064 lei 438 pers.	Buga = 0 Dalles = 3.064 lei

CAIET DE OBIECTIVE UNIVERSITATEA POPULARĂ „IOAN I. DALLES”



	Proiecte medii	Radiestezie și bioenergetica aplicata – Marian Bors	2015: 3.870 lei 674 pers.	Bors = 0 lei Dalles = 3.870 lei
	Proiecte medii	Conferințe Yoga –Mario Vasilescu	2015: 4.347 lei = 621 pers.	Vasilescu = 1.086 lei Dalles = 3.261 lei
	Proiecte medii	Clubul de turism Floarea de Colt – Vasile Ciobanita	2015 ; 4.845 lei = 969 pers.	Ciobanita = 0 Dalles = 4.845 lei
	Proiecte mari	Conferințele Asociației Sahagea Yoga	2015; 16.450 lei 3.290 pers.	Sahagea Yoga = 0 Dalles = 16.450 lei
Programe culturale	Proiecte mari	Spectacole : Teatrul Logos – Oswald Gayer	2015 6.683 lei 772 pers.	Dalles = 6.683 lei
Programe culturale	Proiecte mari	Spectacole: Teatrul de Magie – Andrei Teasca	2015 5.350 535 pers.	Dalles = 5.350 lei
Total programe culturale			Total estimat programe culturale = 57.237 lei	Total realizat programe culturale = 55.943 lei
Cursuri pentru educația permanentă a adulților	Proiecte mari	Cursuri profesionale, limbi străine, pentru copii - 2015	2015 30 cursuri 247 cursanți Taxa: 202.625 lei	Dalles = Taxa curs: 202.625 lei
Total programe: 4	Total: 14 proiecte		Total estimat Dalles cursuri + programe 259.871.lei	Total realizat Dalles cursuri + programe 258.568 lei

Având în vedere faptul, că instituția funcționează pe principiul autofinanțării 100%, *bugetul se elaborează și se fundamentează numai din veniturile obținute din manifestările cultural-educative (taxe cursuri, bilete la conferințe, la concerte, la spectacole de teatru) și din închirierea sălilor de concerte, spectacole și conferințe (Sala Dalles - 425 de locuri, Bd. Bălcescu, nr. 18 și Sala I. C. Brătianu din str. Biserica Amzei nr. 5-7).*

Bugetul estimat și realizat se referă la cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de capital și cheltuieli de personal.

În general, conferențiarilor nu solicită onorarii pentru comunicările susținute sau numai un procent de 25% din încasările realizate (bilete). În cazul spectacolelor, instituția primește 25% - 30% din încasări.

Este foarte dificil procesul de estimare a cheltuielilor pentru organizarea de activități culturale finanțate 100% de instituție.

Pe parcursul anului, în funcție de veniturile extrabugetare obținute se pot estima cheltuielile necesare pentru organizarea de **evenimente culturale - concerte și recitaluri de muzică simfonică (reintroducerea sălii de concerte din Bd. Bălcescu, nr. 18) în circuitul cultural muzical al Bucureștiului, inclusiv Concursul și Festivalul George Enescu, continuarea Concertelor Dalles), festivaluri de teatru și muzică, precum și**



Festivalul Șanselor Tale (în colaborare cu Universitățile Populare și Case de Cultură din România și străinătate).

Pentru a putea diversifica manifestările culturale și cursurile și a mări numărul de cursanți și spectatori este absolut necesar să se execute lucrări de reparații curente, având în vedere că ambele clădiri ale instituției (Bd. N. Bălcescu, nr.18 - Sala Dalles - construită în 1932) și (str. Biserica Amzei, nr. 5-7 - Sala I. C. Brătianu - construită între 1908-1930) au o vechime apreciabilă.

Menționăm că în clădirea din Bd. N. Bălcescu, nr. 18 au fost executate lucrări de igienizare la sala de conferințe în 2002 și parțial la balcon în 2011.

Din cauza infiltrațiilor de apă din tavan s-au deteriorat tavanul și pereții de la balcon.

În 2013, s-a aplicat pe toată suprafața acoperișului un strat hidroizolant.

În 2002, din cauza unor inundații și infiltrări de apă s-a deteriorat până la cărămidă peretele scării - subsol și pereții holului de la subsol și instalațiile sanitare.

În 2012, a fost instalată o clapetă de antirefulare și n-a mai avut loc inundarea subsolului.

În 2013, au fost igienizate 3 săli de curs la subsol și s-a înlocuit mocheta degradată (inundație) cu gresie.

Totodată, s-a igienizat un hol la subsol, scara până la etajul 2, sala de curs de la etajul 2, unde s-a înlocuit linoleumul degradat. S-a igienizat și foaietul de la parter și garderoba.

Nu s-a putut igieniza sala de conferințe și subsolul din cauza costurilor ridicate, având în vedere suprafața mare și gradul de deteriorare de la subsol.

În clădirea din str. Biserica Amzei nr.5-7 s-a igienizat sala de conferințe în 2004.

Menționăm că este necesară obținerea autorizațiilor de funcționare de la I.T.M. de la Direcția Sanitară și I.S.U.

4.6. Alte informații

4.6.1 Reglementări interne și acte normative incidente: nu au fost realizate

4.6.2 Organizarea Universității Populare „Ioan I. Dalles”

Organizarea Universității Populare „Ioan I. Dalles”, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr. posturi, din care:	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr. 72/16.12.1992 și 66/15.07.1993	Preluarea Universității Populare București de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
DPG nr. 1040/1995	Schimbarea titulaturii instituției din Universitatea Populară București în Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”	-	-	-
HCGMB nr. 179/22.07.1999	Aprobare Organigramă și număr de posturi	13	2	11
H.C.G.M.B. nr. 326/22.11.2001 Anexei 2.17	Aprobare: Stat de funcții	13	2	11



HCGMB nr. 351/13.12.2007	Aprobare: Organigramă, număr de posturi, Stat de funcții, Regulament de organizare și funcționare	17	2	15
HCGMB nr. 181/21.04.2008	Aprobarea salarizării personalului Universității Populare „Ioan I. Dalles” prin negocieri individuale între angajator și salariați și a grilei de salarizare proprii, în conformitate cu prevederile OG nr.14/1998	-	-	-
HCGMB nr. 7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 174/06.08.2010 - Anexele 21 a și b	Aprobare Organigramă și Stat de funcții (urmare aplicării OUG 63/2010)	5	1	4
HCGMB nr. 294/29.10.2010	Aprobare: Regulament de organizare și funcționare	-	-	-
HCGMB nr. 305/2013 Anexa 19 a și 19 b	Punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor la aparatul de specialitate al Primarului general, aparatul permanent de lucru al CGMB și la serviciile/ instituțiile publice de interes local al Municipiului București. Aprobare: Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare - Anexa 19a și 19 b	5	1	4

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu ROF-ul Universității Populare „Ioan I. Dalles” aprobat prin Anexa 19b la HCGMB nr. 305/2013, **Structura organizatorică** a instituției cuprinde:

A. Conducerea instituției, formată din:

- Conducerea executivă: Manager-Director
- Organele de conducere deliberative și consultative: Consiliul Administrativ și Consiliul Științific

B. Aparatul de specialitate, care realizează obiectul de activitate al instituției format din:



- Compartimentul cursuri, programe
- Compartimentul Financiar - Contabilitate, Administrativ

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

În activitatea de specialitate se desfășoară:

- proiectele pentru educația permanentă;
- programele culturale interne și de tip european;
- cursuri de limbi străine și cursuri vocaționale;
- cursuri pentru asimilarea standardelor sistemului informațional;
- conferințe și cursuri de cultură generală.

4.6.3. Resursa umană proprie

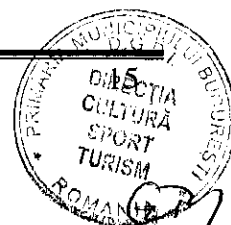
4.6.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2011 - 2014: (pe număr de personal)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2011*)	Anul 2012	Din Anul 2013
		Cf. DPG 96/03.02.2011	Cf. DPG 163/20.02.2012	Cf. HCGMB nr.305/18.12.2013 Anexa 19a
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) - din care:	5	5	5
2	Funcții de conducere inclusiv directorul	1 (1 director)	1 (1 director)	1 (1 director)
3	Funcții de specialitate, inclusiv directorul	2	2	2
4	Funcții comune	3	3	3

4.6.3.2. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015:

	Total posturi aprobat, din care:	5
1.	Funcții de conducere	1
	Director	1
2.	Funcții de execuție de specialitate (în ordine alfabetică)	1
	Referent	1
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice (în ordine alfabetică)	3
	Administrator	1
	Casier	1
	Economist	1



Statul de funcții al **Universității Populare „Ioan I. Dalles”** este aprobat prin HCGMB nr. 305/18.12.2013 - Anexa 19a, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

4.6.3.3. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

a) Premii acordate pentru motivarea personalului

2013 - Nu au fost acordate premii personalului
2014 - Nu au fost acordate premii personalului
2015 - Nu au fost acordate premii personalului

b) Promovări:

2013 - Nu au fost acordate promovări
2014 - Nu au fost acordate promovări
2015 - Nu au fost acordate promovări

c) Perfecționare personal:

2013 - Personalul n-a participat la cursuri de perfecționare
2014 - Personalul n-a participat la cursuri de perfecționare
2015 - Personalul n-a participat la cursuri de perfecționare

d) Sancțiuni :

2013 - Personalul n-a fost sancționat
2014 - Personalul n-a fost sancționat
2015 - Personalul n-a fost sancționat

e) Fluctuație personal (încetare CIM / angajări)

2013 - Nu a avut loc o fluctuație de personal
2014 - Nu a avut loc o fluctuație de personal
2015 - Începând cu 13 iunie 2015 a încetat contractul de muncă pentru postul de casier (pensionat)

4.6.4. Resursa umană / activități externalizate:

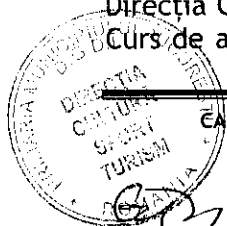
2013 - Au fost externalizate funcțiile pentru 9 posturi: economist, referent cultură, referent cursuri, referent achiziții, referent resurse umane, referent secretariat (deoarece referentul cu contract pe perioada nedeterminată era în concediu post natal), referent Site și 2 posturi de îngrijitoare

2014 - De la 15 iulie 2014 datorită fondurilor insuficiente au încetat contractele pentru 5 posturi: referent cultură, referent cursuri, referent secretariat referent achiziții, referent resurse umane.

- Referentul (cu contract pe perioada nedeterminată) pentru cursuri și programe culturale a preluat organizarea manifestărilor culturale, a activităților pentru resurse umane, a organizării cursurilor și examenelor de absolvire, organizate trimestrial pentru cursurile acreditate de A.N.C. - Autoritatea Națională pentru Calificări (cursuri de fotografie, de design vestimentar, design ambiental și decorator floral)

- Administratorul (cu contract pe perioada nedeterminată) a preluat activitatea de achiziții, iar casierul a preluat parțial activitatea de secretariat

2015 - De la 1 ianuarie 2015 am externalizat funcția pentru postul de referent cultură și am externalizat ocazional funcția de referent cursuri pentru 4 proiecte (Conferințe dezbateri cu proiecții de film pe tema Spiritualitatea creștină și marile provocări ale lumii contemporane, Curs de bricolaj și Curs de Olărit pentru formatori organizat pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova- Finanțare Grant SEE, Curs de aranjamente florale pentru S.C. Excelent Ploiești, finanțare proiect POSDRU, Curs



de serigrafie pentru Fundația Împreună pentru fotbal, Mogoșoaia, finanțare proiect POSDRU.

- Având în vedere că din 2010 statul de funcțiuni aprobat are doar 5 posturi (director, economist, referent, administrator, casier) se solicită suplimentarea cu 8 posturi: 1 referent pentru organizarea și acreditarea cursurilor, 1 referent pentru organizarea programelor culturale și evenimentelor culturale, 1 referent pentru resurse umane, 1 referent pentru achiziții, 2 îngrijitoare pentru cele 2 locații ale instituției, 2 pompieri pentru cele 2 săli de spectacol.

- Din 15 iulie 2015 sunt ocupate 3 posturi (director - neremunerat, referent, administrator) din cele 5 posturi prevăzute în organigramă.

4.6.5. Măsurile luate în urma controalelor/verificărilor/auditărilor din partea autorității sau organismelor de control:

2013 - Nu au avut loc controale, verificări/auditări. Am luat toate măsurile solicitate de comisia de audit din 2012

2014 - Nu au avut loc controale, verificări/auditări

2015 - Nu au avut loc controale, verificări/auditări

4.6.6. Instituția delegării :

Consiliul Administrativ, este organizat și funcționează conform prevederilor art. 10-15 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității Populare „Ioan I. Dalles”, aprobat prin nr. HCGMB nr. 305/2013, Anexa nr. 19 b. Componentă/ Număr de întruniri / Hotărâri adoptate:

- 2013 - 7 membri/12 întruniri/ Hotărâri privind stabilirea și rediscutarea taxelor cursurilor, a biletelor de intrare la manifestările culturale și a chiriilor ocazionale pentru manifestările din sălile de spectacol, în funcție de cerere și ofertă; realizare de achiziții absolut necesare (acoperirea cu membrană bituminoasă a sălii de spectacol din Bd. Bălcescu, nr. 18, realizarea instalației de utilizare a gazelor naturale și a unei instalații de încălzire și centrala termică la locația din Str. Biserica Amzei nr. 5-7.

- 2014 - din 15 iulie - 4 membri/12 întruniri/ hotărâri privind stabilirea și rediscutarea taxelor cursurilor, a biletelor de intrare la manifestările culturale și a chiriilor ocazionale pentru manifestările din sălile de spectacol, în funcție de cerere și ofertă.

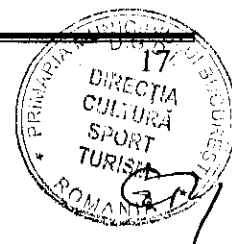
- 2015 - 5 membri/12 întruniri/ hotărâri privind stabilirea și rediscutarea taxelor cursurilor, a biletelor de intrare la manifestările culturale și a chiriilor ocazionale pentru manifestările din sălile de spectacol, în funcție de cerere și ofertă; colaborarea cu alte instituții din București și din țară pentru oferirea de servicii - cursuri în cadrul unor proiecte cu finanțare POSDRU și Grant SEE.

V. Sarcini pentru management

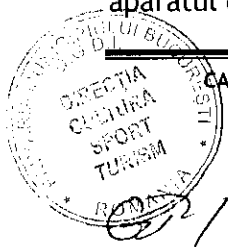
Sarcini

Pentru perioada 2016-2019, managementul va avea următoarele sarcini:

- concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;



- organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu nevoile comunității locale;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabile să asigure o dezvoltare a publicului/ cursanților pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european;
- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală, precum și continuarea proiectelor existente;
- Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- Constituirea unui Consiliu Științific din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor coproducții și parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct;
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției;
- Asigurarea formării profesionale continue a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural și educațional actual;
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale, etc.;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Implementarea unui sistem de management integrat/calitate și mediu și stabilirea unor proceduri interne aplicabile.
- Actualizarea, după caz, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/ hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București, prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență



a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de manager (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, este limitat la un număr de 60 pagini, inclusiv anexele, și trebuie să conțină soluții manageriale concrete în vederea funcționării și dezvoltării Universității Populare „Ioan I. Dalles” în perioada 2016 - 2019, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură.

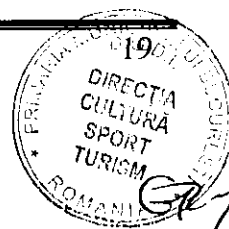
Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.



C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (surse atrase/ venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

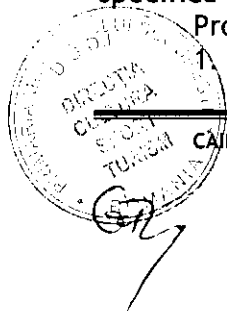
3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de produse/servicii;
- 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
 - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
 - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
 - 4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din surse atrase/venituri proprii;
 - 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
 - 4.5. cheltuieli pe beneficiar din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;



2. misiune;
3. obiective (generale si specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioada de management;
7. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri si cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:				
	1.a. venituri proprii, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de baza				
	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:				
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. cheltuieli cu salariile				
	2.a.2. alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri si servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. in afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management - Anul 2016					
Anul 2017					
Anul 2018					



Anul 2019					

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (Str. Nicolae Bălcescu nr.18, Sector 1, telefon/fax 021.314.66.37, e-mail: secretariat@updalles.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură, Sport, Turism (telefon: 021.305.55.00 int. 1002 sau 021.317.56.00, e-mail: traian.petrescu@pmb.ro, georgiana.turcu@pmb.ro și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: carmen.ignea@pmb.ro, gilda.mihale@pmb.ro).

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA 1

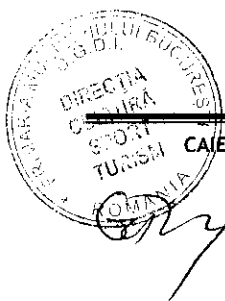
la Caietul de obiective - Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”

Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Populare „Ioan I. Dalles”- aprobate prin HCGMB nr. 305/2013, Anexele 19 a și b - se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

ANEXA 2

la Caietul de obiective - Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”

Statul de funcții al Universității Populare „Ioan I. Dalles”- aprobat prin HCGMB nr. 305/2013, Anexa 19 a - se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.



ANEXA 3
la Caietul de obiective - Universității Populare „Ioan I. Dalles”

Bugetul aprobat/ executat al Universității Populare „Ioan I. Dalles” - pe ultimii 3 ani

- mii lei -

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2013	Executat 2013 (la 31.12. 2013)	Aprobat 2014	Executat 2014 (la 31.12. 2014)	Aprobat 2015	Executat 2015 (la 31.12. 2014)
1	Total venituri	543.000	396.412	594.000	445.131	451.000	434.695
2	Venituri proprii	543.000	396.412	594.000	445.131	451.000	434.695
3	Sponsorizări	-	-	-	-	-	-
4	Total cheltuieli	543.000	492.186	594.000	393.711	500.000	363.390
5	Cheltuieli de personal	80.000	80.450	106.000	100.325	97.000	82.627
6	Bunuri și servicii	463.000	409.295	488.000	288.758	193.000	117.323
7	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30)	230.000	226.558	204.000	184.944	170.000	158.812
8	Cheltuieli cu colaboratorii	230.000	201.127	204.000	164.576	0	138.277
9	Cheltuieli de capital	0	2.441	0	4.628	0	4.628

