

CONFORM
CU ORIGINALUL

Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului
General al Municipiului București nr. 305/2013

Având în vedere expunerea de motive a Primarului general al municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane, precum și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.18692/2016;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se transformă Serviciul Managementul Calității în Direcția Auditul și Managementul Calității și funcțiile publice de expert din cadrul acesteia se transformă în funcții publice de auditor.

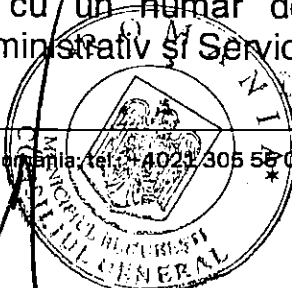
(2) Direcția Auditul și Managementul Calității este o structură distinctă în cadrul Direcției Generale Operațiuni din aparatul de specialitate al Primarului General și are un număr de 20 posturi.

(3) Salariații din cadrul Serviciului Managementul Calității se reîncadrează în noua structură pe funcțiile astfel transformate.

(4) Statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Auditul și Managementul Calității sunt cele din anexa nr. 1 respectiv anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se transformă Serviciul Suport Tehnico - Administrativ în Direcția Suport Tehnico - Administrativ, ca structură distinctă în cadrul Direcției Generale Economice, cu un număr de 77 posturi având în subordine Serviciul Tehnico - Administrativ și Serviciul Parc Auto și Poștă.

Multiplicat în 4 exemplare
Semnătura.....





CONFORM
CU ORIGINALUL

(2) Salariații din cadrul Serviciului Suport Tehnico - Administrativ se reîncadrează în Direcția Suport Tehnico - Administrativ.

(3) Statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Suport Tehnico - Administrativ sunt cele din anexa nr. 1, respectiv anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Serviciul Contracte din cadrul Direcției Generale Achiziții - Direcția Contracte își modifică atribuțiile și se va numi Serviciul Concesionări.

(2) Salariații din cadrul Serviciului Contracte se reîncadrează la Serviciul Concesionări.

(3) Statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Serviciului Concesionări sunt cele din anexa nr. 1, respectiv anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4 (1) Se înființează Serviciul Peisagistică Urbană ca structură distinctă în cadrul Direcției de Mediu - Direcția Generală Dezvoltare Urbană din aparatul de specialitate al Primarului general, având un număr de 8 posturi.

(2) Statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Serviciului Peisagistică Urbană sunt cele din anexa nr.1, respectiv anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.5 (1) Se reorganizează Direcția Asistență Tehnică și Juridică, cu reîncadrarea personalului acesteia.

(2) Statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Asistență Tehnică și Juridică sunt cele din anexa nr. 1, respectiv anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.6 (1) Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație se mută din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Urbană în cadrul Direcției Patrimoniu.

(2) Statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație sunt cele din anexa nr. 1, respectiv anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.7 (1) Se desființează Serviciul Evidență Fond Imobiliar de Stat din cadrul Direcției Patrimoniu.

(2) Atribuțiile Serviciului Evidență Fond Imobiliar de Stat vor fi preluate de către Administrația Fondului Imobiliar, iar salariaților acestuia li se vor aplica prevederile legale existente.

Art.8 (1) Se înființează Corpul de Control al Primarului general al municipiului București, la nivel de direcție, ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului general, în subordinea directă a Primarului general al municipiului București.

(2) Statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Corpului de Control al Primarului general al municipiului București sunt cele din anexa nr. 1, respectiv anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Publicat 14 APR. 2016
Semnatura.....





CONFORM
CU ORIGINALUL

Art.9 (1) Se aprobă numărul de posturi al aparatului de specialitate al Primarului general, de 1093 posturi, precum și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului general conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se abrogă anexa nr. 1 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 305/2013, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului general - anexa nr. 2 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 305/2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează cu prevederile anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(4) Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 305/2013, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

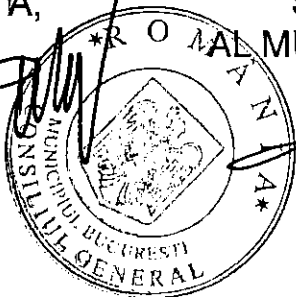
Art.11 De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se stabilește un termen de 30 de zile, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art. 107¹ din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului general al municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.03.2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dinu Maria Mirela

SECRETAR GENERAL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Adrian Iordache



București, 31.03.2016
Nr. 54

Multiplicat 14.03.2016
Semnătura.....*ju*.....