

CONFORM
CU ORIGINALUL

Anexa la H.C.G.M.B. NR. 71/31.03.2016

ACORDUL DE ASOCIERE

Încheiat între:

1. **Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București**, cu sediul în municipiul București, strada Academiei nr. 3-5, sector 3, reprezentată prin Director General, Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU,

2. **Asociația „Agenția Adventistă pentru Dezvoltare, Refacere și Ajutor” – ADRA România**, cu sediul în București, b-dul Pache Protopopescu, nr. 85, Sector 2, București, cod fiscal 14355291 înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria sectorului 2 București cu nr. 92/2001, reprezentată prin Director Executiv, Marius Robert GEORGESCU,

denumite în continuare “părți” au convenit asupra susținerii „Centrului de primire în regim de urgență a victimelor violenței în familie - Casa Adra”.

Cap. 1. Obiectul acordului

Art. 1. Obiectul acordului îl constituie susținerea financiară a „Centrului de primire în regim de urgență a victimelor violenței în familie – Casa Adra”, destinat exclusiv persoanelor cu domiciliul în municipiul București.

Cap. 2. Durata acordului

Art. 3. Acordul de asociere își produce efectele din luna următoare datei semnării acestuia de către părți și se finalizează la un an de la data semnării.

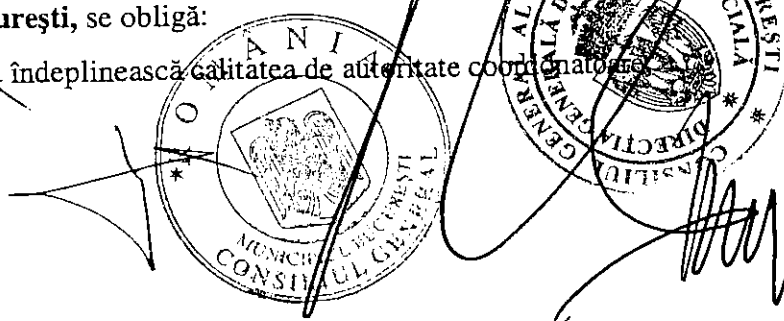
Art. 4. Municipality București, prin Direcția Generală de Asistență Socială se obligă să îndeplinească calitatea de autoritate coordonatoare.

Cap. 3. Contribuția părților la realizarea obiectului acordului

Art. 5. **Municipality București**, prin **Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București**, se obligă:

a. Să îndeplinească calitatea de autoritate coordonatoare

14.03.2016
Semnătura.....



150
CONFORM
CU ORDINUL

b. Să asigure finanțarea necesară susținerii „Centrului de primire în regim de urgență a victimelor violenței în familie - Casa Adra”, conform bugetului anexat.

Art. 6. „Agenția Adventistă pentru Dezvoltare, Refacere și Ajutor” – ADRA România se obligă:

- a. Să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului;
- b. Să raporteze Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București stadiul implementării proiectului prin transmiterea lunară de rapoarte;
- c. Să furnizeze la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București orice informație, date, documente în legătură cu proiectul pe toată durata de implementare a acestuia;
- d. Să îndosarieze și să păstreze în bune condiții toate documentele aferente proiectului.

Cap. 4. Dispozitii finale

Art. 7. Părțile vor fi deplin responsabile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul acord.

Art. 8. Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor acțiunilor întreprinse pentru derularea proiectului și își vor garanta și promova reciproc imaginea pe parcursul derulării proiectului care face obiectul prezentului acord de asociere.

Art. 9. Orice modificare a clauzelor prezentului acord se face în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București.

Art. 10. Soluționarea neînțelegerilor ce se ivesc în derularea acordului se realizează prin conciliere directă între reprezentanții părților contractante.

Art. 11. Forța majoră, astfel, cum este definită de lege, apără părțile de răspundere.

Art. 12. Prezentul acord a fost redactat în 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București

Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU

DIRECTOR GENERAL

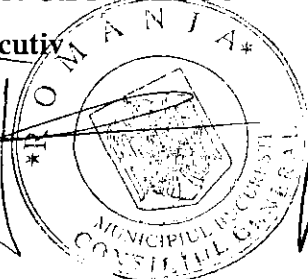
14 APR 2013
10:13:03
ju

Agenția Adventistă pentru Dezvoltare, Refacere și Ajutor

ADRA România

Marius Robert GEORGESCU

Director Executiv





CONFORM
CU ORIGINALUL

Anexa A

BUDGET					EUR	
Line Items	Units	Unit Rate RON	# of persons	# of Units	Total RON	Total EUR
Personal		salariul net + taxe angajat/angajator			127,428.00	28,507.38
Manager proiect (30%)	luna	710.00	1	12	8,520.00	
Psiholog (100 %)	luna	2,913.00	1	12	34,956.00	
Asistent social (100 %)	luna	2,732.00	1	12	32,784.00	
Administrator (100 %)	luna	2,625.00	1	12	31,500.00	
Asistent manager (30 %)	luna	710.00	1	12	8,520.00	
Contabil (30 %)	luna	929.00	1	12	11,148.00	
Costuri directe					76,200.00	17,046.98
Servicii - hrana beneficiari	luna	3,000.00		12	36,000.00	
Servicii medicale/igiena	luna	600.00		12	7,200.00	
Transport beneficiari	luna	250.00		12	3,000.00	
Utilitati adapost	luna	1,500.00		12	18,000.00	
Intretinere/ reparatii adapost	luna	1,000.00		12	12,000.00	
Costuri indirecte					8,600.00	1,923.94
Consumabile office (20%)	luna	100.00		12	1,200.00	
Cheltuieli protocol	per proiect				2,000.00	
Materiale didactice	luna	200.00		12	2,400.00	
Echipamente securitate si protectie	per proiect				3,000.00	
alte servicii					9,080.00	2,031.32
Telefonie fixa/fax (20%)	luna	70.00	2	12	1,680.00	
Telefonie mobila	Item	40.00	6	12	2,880.00	
Servicii mentenanta IT	per proiect				2,000.00	
Servicii internet (30%)	luna	80.00	2	12	1,920.00	
Servicii paza	luna	50.00	1	12	600.00	
TOTAL					221,308.00	49,509.62
RON					221,308.00	
EUR						49,509.62

Multipliat 14 APR. 2016
Semnatura *ju*

