

Campanie de consultare a societății civile pentru identificare de proiecte sub titulatura „BUCUREȘTI, PROIECTUL MEU”

1. Obiectiv:

„BUCUREȘTI, PROIECTUL MEU” este o campanie de consultare a societății civile, susținută de comisia de specialitate din cadrul Consiliului General al Municipiului București, ce își propune să continue efortul de deschidere a Primăriei către bucureșteni pentru identificarea soluțiilor și a propunerilor formulate de societatea civilă care activează în București sau de alți parteneri sociali.

CONFORM
CU ORIGINALUL

2. Scopul Proiectului:

Sub umbrela „BUCUREȘTI, PROIECTUL MEU”, proiectul urmărește să promoveze ideile sau proiectele partenerilor sociali în ceea ce privește eventualele soluții la problemele existente sau să promoveze proiecte noi elaborate și susținute de Organizațiile Nonguvernamentale sau de alți reprezentanți ai societății civile. Cu ajutorul proiectului se dorește identificarea soluțiilor sau a proiectelor de interes public care pot fi asumate și dezvoltate de instituția Primăriei Municipiului București.

3. Cine poate participa:

Campania se adresează tuturor partenerilor sociali, respectiv cetățenilor din București, Organizațiilor Nonguvernamentale sau oricărei persoane sau organizații, care au propuneri, soluții sau proiecte legate de Municipiul București.

4. Regulamentul de desfășurare:

Inițiativele partenerilor sociali se vor depune prin registratura sau prin e-mail la adresa: CRON@bucuresti-primaria.ro, la Comisia pentru Relații cu Organizațiile Nonguvernamentale și alți parteneri sociali, urmând ca acestea să fie discutate la următoarea ședință a comisiei.

Comisia pentru Relații cu Organizațiile Nonguvernamentale și alți Parteneri Sociali se va întruni din două în două săptămâni pentru a analiza soluțiile și proiectele propuse de partenerii sociali. După analizarea proiectelor și soluțiilor propuse, se vor alege cele care pot fi asimilate și executate de Primăria Municipiului București, urmând ca acestea să fie înaintate comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului General al Municipiului București pentru elaborarea proiectelor de hotărâre CGMB.

În cazul în care sunt necesare explicații sau informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus, președintele comisiei poate invita inițiatorul proiectului să participe la ședințele comisiei, în vederea mai bune susțineri a inițiativei. Proiectele și ideile alese pentru a fi asimilate și executate de Primăria Municipiului București, precum și inițiatorii acestora vor fi aduse la cunoștința ... CETĂȚENILOR.

5. Model de redactare proiect:

11.11.2016
Autenticat
Semnatura



Handwritten signature.

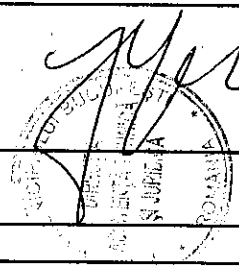
2

FIȘĂ PROIECT

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT:

1.	Titlul proiectului (trebuie să fie concis și să se refere, preferabil, la un anumit rezultat cheie al proiectului).	
2.	Localizarea proiectului /zona din București	
3.	Inițiatorul proiectului/Parteneri dacă este cazul	
4.	Coordonatele de contact ale inițiatorului proiectului (persoana de contact: nume, telefon, fax și email)	

II. DESCRIEREA PROIECTULUI:

1.	Scopul proiectului (trebuie să explice care este problema principală, de ce este important proiectul și care sunt beneficiile acestuia).	CONFORM CU ORIGINALUL 
2.	Scurtă descriere a proiectului (rezumatul proiectului trebuie să includă formularea problemei ,obiectivele proiectului și cine va implementa proiectul)	
3.	Justificarea proiectului: nevoi identificate în localitate .	
4.	Zonele țintă și / sau grupurile țintă	
5.	Obiectivele proiectului (obiectivele trebuie să abordeze problema principală în termenii beneficiilor de care vor dispune beneficiarii proiectului, ca rezultat direct al proiectului)	
6.	Principalele activități din proiect	
7.	Rezultatele proiectului (rezultatele proiectului descriu beneficiile obținute și ceea ce conducerea proiectului promite să ofere).	

III. COSTUL PROIECTULUI ȘI PLANUL FINANCIAR :

1.	Costul total estimativ al proiectului: Vă rugăm să menționați estimativ, costul total al proiectului ce urmează a fi implementat. În estimarea costului total vă rugăm să includeți și costurile privind pregătirea proiectului și să menționați separat ce înseamnă aceste costuri din total cost proiect.	
----	---	--

Notă: fișa completată se va transmite la Registratura Primăriei Municipiului București sau la următoarea adresă de email : CRON@bucuresti-primaria.ro*