

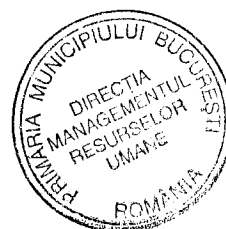
la DPG nr. *Ph3/30.05.2016* Anexa

UNIVERSITATEA POPULARA IOAN I. DALLES

PROIECT DE MANAGEMENT

2016 - 2019

Autor : Gabriel-Dumitru FĂTU



Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” este descendenta directă a Universității Populare înființată de Nicolae Iorga la Vălenii de Munte, în anul 1908.

Elena Dalles, ultima moștenitoare a familiei Dalles, una dintre marile familii de la sfârșitul secolului al XIX-lea, lasă prin testament, la 16 mai 1918, o parte din marea ei avere în vederea înființării unei Fundații culturale care să poarte numele fiului ei Ioan I. Dalles, întru amintirea lui. La 1 octombrie 1963 este înființată Universitatea Populară București.

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, succesoarea Universității Populare - București, este o instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, care furnizează servicii publice de cultură și educație permanentă, persoană juridică de drept public, finanțată integral din venituri proprii și se subordonează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Între anii 1930-1940 multe personalități ale vremii au susținut conferințe în Sala Dalles. I-as aminti pe câțiva dintre ei, foarte importanți în perioada respectivă... Tudor Vianu, Virgil Madgearu, Octavian Goga, Nicolae Iorga, Gala Galaction, George Calinescu, Tudor Arghezi etc.

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” funcționează ca formă coerentă de învățământ popular, contribuind la progresul economic și social al națiunii prin organizarea unor programe educative menite să contribuie la formarea unei conștiințe culturale în care valorile, mentalitățile și stilul de viață să reflecte continuitatea spiritualității românești în cadrul modelului european de civilizație.

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” are ca obiectiv principal oferirea de servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.

A. ANALIZA SOCIO-CULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

1. INSTITUȚII, ORGANIZAȚII, GRUPURI INFORMALE (ANALIZA FACTORILOR INTERESAȚI) CARE SE ADRESEAZĂ ACELEIAȘI COMUNITĂȚI;

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, instituție de cultură și educație, elaborează și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, având ca **obiect de activitate** ridicarea nivelului cultural al diverselor categorii ale populației, în concordanță cu necesitățile variate ale societății.

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” are drept scop creșterea responsabilității civice în vederea promovării idealurilor și principiilor democrației, libertății și demnității umane.

În Municipiul București funcționează 21 de instituții publice de cultură ale municipiului București, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București, Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la porțile Bucureștiului”, Biblioteca Metropolitană București, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București și 3 servicii publice de interes local: Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB și Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București.

Tot aici funcționează 11 instituții de învățământ superior de stat și numeroase instituții de învățământ particulare.

În scopul realizării obiectivelor sale, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” organizează și desfășoară activități de tipul evenimentelor culturale cu rol educativ



și/sau de divertisment (spectacole, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, expoziții temporare sau permanente, etc.).

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” organizează, în principal, pe baza unei taxe de participare și bilete, următoarele activități:

- cursuri de limbi străine și cursuri vocaționale (profesionale) în vederea însușirii de cunoștințe, deprinderi și abilități pentru formarea, perfecționarea și/sau reconversia profesională, în vederea integrării active pe piața muncii;
- conferințe și cursuri de cultură generală (din domeniile: „Științe despre om și societate”; „Medicină și Educație Sanitară”, „Științe tehnice”, „Cultură și Civilizație”, „Literatură și Artă”);
- cursuri pentru asimilarea standardelor sistemului informațional, corespunzătoare cerințelor de pe piața muncii, contribuind la îmbogățirea nivelului de cunoștințe în vederea asigurării de șanse egale la procesul de integrare în societate;
- spectacole și concerte pentru adulți și copii, în special pentru promovarea trupelor de teatru și formațiilor muzicale independente.
- Inchiriază sala pentru spectacolele Teatrului Independent, având în București 73 de trupe.

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” colaborează cu diverse instituții și organizații guvernamentale sau neguvernamentale în vederea realizării programelor sale, precum: Compania de Teatru DAYA, Clubul de turism *Florea de Colț*, Trupa de teatru *Anton Pann*, Teatrul Logos, Teatrul de Magie – Andrei Teașcă, Casa de Balet - BUCUREȘTI etc.

De asemenea, Universitatea colaborează cu elevii și studenții de la Liceele de muzică și Universitatea de Muzică, din Liceele care au clase de Teatru sau Facultățile de Teatru sau Film, cu diverse personalități culturale, conferențieri, etc.

Principala direcție a Universității Populare Ioan I. Dalles trebuie să devină dezvoltarea durabilă a culturii în Municipiul București, cu tineri, pentru tineri și pentru toți cetățenii Municipiului București.

Obiectivul principal al dezvoltării durabile este, așa cum se știe, realizarea creșterii economice sustenabile, care să amelioreze condițiile de viață ale comunităților umane și să contribuie la realizarea echilibrului ecologic și social. Raportând acestea la cultură, dezvoltarea durabilă implică și următoarele aspecte:

Modificarea modurilor de producție, inclusiv a modului de producere a bunurilor și serviciilor culturale;

Evoluția practicilor de consum, implicit diversificarea practicilor de consum cultural;

Incluziunea socială a indivizilor, prin mecanisme de integrare socială și prin acces/participare la viața culturală



2. ANALIZA SWOT (ANALIZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN, PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITĂȚI, AMENINȚĂRI)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Oferta cursurilor profesionale • Programe socio-educative diverse adresate unor categorii specifice de public • Colaborări cu conferențieri • O bună colaborare cu alte instituții culturale și educaționale din țară • Posibilitatea de a găzdui spectacole sau alte evenimente culturale • Poziționare excelentă • Două săli situate central in București • Servicii specializate • Bună colaborare cu autoritățile locale	• Imposibilitatea efectuării de angajări, din cauza bugetului • Insuficiența personalului la toate compartimentele • Probleme legale ale spațiilor de administrare • Lipsa unor parteneriate cu mass-media • Lipsa unor participări cu ofertele educaționale la diversele târguri de specialitate • Politica de preț practică și lipsa ofertelor promoționale • Infrastructură necorespunzătoare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Oportunitatea fidelizării unor beneficiari • Oportunitatea unor schimburi culturale și educaționale cu instituții de învățământ • Oportunitatea unor colaborări cu alte instituții, asociații cu rol formativ • Posibilitatea trecerii instituției în rândul instituțiilor subvenționate de la bugetul municipiului București, ceea ce ar duce la elaborarea unui sistem de motivare a angajaților pe baza competențelor profesionale și în conformitate cu resursele bugetare • Atragerea de fonduri nerambursabile • Sponsorizări pe proiecte specifice	• Incoerența legislativă • Numărul extrem de mic de salariați din statul de funcții din prezent • Grila de salarizare limitativă care amenință din cauza unei insuficiențe motivații financiare la un soi de inerție din partea salariaților • Probleme legale ale spațiilor de administrare

PUNCTE TARI

- Oferta cursurilor profesionale
- Programe socio-educative diverse adresate unor categorii specifice de public
- Colaborări cu conferențieri
- O bună colaborare cu alte instituții culturale și educaționale din țară
- Posibilitatea de a găzdui spectacole sau alte evenimente culturale
- Poziționare excelentă
- Două săli situate central in București
- Servicii specializate
- Bună colaborare cu autoritățile locale

PUNCTE SLABE

- Imposibilitatea efectuării de angajări, din cauza bugetului
- Insuficiența personalului la toate compartimentele
- Probleme legale ale spațiilor din administrare
- Lipsa unor parteneriate cu mass-media



- Lipsa unor participări cu ofertele educaționale la diversele târguri de specialitate
- Politica de preț practică și lipsa ofertelor promoționale
- Infrastructură necorespunzătoare

OPORTUNITATI

- Oportunitatea fidelizării unor beneficiari
- Oportunitatea unor schimburi culturale și educaționale cu instituții de învățământ
- Oportunitatea unor colaborări cu alte instituții, asociații cu rol formativ
- Posibilitatea trecerii instituției în rândul instituțiilor subvenționate de la bugetul municipiului București, ceea ce ar duce la elaborarea unui sistem de motivare a angajaților pe baza competențelor profesionale și în conformitate cu resursele bugetare
- Atragerea de fonduri nerambursabile
- Sponsorizări pe proiecte specifice

AMENINTARI

- Incoerența legislativă
- Numărul extrem de mic de salariați din statul de funcții din prezent
- Grila de salarizare limitativă care amenință din cauza unei insuficiente motivații financiare la un soi de inerție din partea salariaților
- Probleme legale ale spațiilor din administrare

3. ANALIZA IMAGINII EXISTENTE A INSTITUȚIEI SI PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

Imaginea Universității Populare „Ioan I. Dalles” este într-o permanentă consolidare. În acest moment, nu există o strategie de promovare coerentă, neexistând nici mijloacele financiare necesare dezvoltării și implementării unui program eficient de promovare și publicitate.

Odată cu schimbarea statutului și asumarea misiunii de a crea o ofertă de cursuri și culturală coerentă, va deveni necesară restructurarea întregii strategii de promovare. Și asta, pentru că o strategie de promovare coerentă este vitală pentru orice instituție de cultură în atingerea obiectivelor propuse: promovarea actului de cultură și educarea beneficiarilor, prin creșterea nivelului de vizibilitate și recognoscibilitate a instituției în rândurile categoriilor de public țintă, contribuind la câștigarea și menținerea încrederii și creșterea notorietății. Scopul acestei strategii este atragerea cât mai multor beneficiari (pe termen scurt) și creșterea notorietății, prin consolidarea unei identități bine definite, care să dea personalitate și distincție.

Strategia de promovare va deveni tot mai vehementă, recurgând la un plan bine stabilit. Astfel, mesajele și acțiunile de promovare vor prezenta publicului țintă noua misiune a instituției, comunicând atributele programelor sale cultural-educative și adaptându-le fiecărei categorii de beneficiari, astfel încât să se asigure o comunicare eficientă cu acestea.

Astfel, se va realiza o *publicitate de informare* prin: *comunicate de presă, conferințe de presă, spoturi promoționale, participare la emisiuni de întâmpinare sau de analiză* dar și prin, *flyere, spoturi de promovare pe diverse canale media (radio, TV, platforme on-line) etc.*

Va fi utilizat publicitatea convențională și neconvențională:

A. Publicitate de tip ATL (Above The Line)

- apariții în presa scrisă: apariții în presa centrală, reviste de specialitate, publicații informativ-culturale



- apariții și consemnări pe canale TV
- radio
- mediul online: prin propriile rețele de promovare: site-ul teatrului, rețele de socializare: Facebook, YouTube, reviste online, site-uri de specialitate:
- afișaj stradal / promovare outdoor:
- promovarea în spațiile publice (instituții de învățământ, librării, companii multinaționale, târguri, cluburi etc.) prin afișe, flyere etc.
- prin intermediul blogurilor:
- **B. Publicitate de tip BTL (Below The Line)**, care folosește alte suporturi decât cele convenționale.

4. PROPUNERI PENTRU CUNOAȘTEREA CATEGORIILOR DE BENEFICIARI (TIPUL INFORMAȚIILOR: STUDII DE CONSUM, CERCETĂRI, ALTE SURSE DE INFORMARE)

Propunerile pentru 2016 - 2019 privind beneficiarul țintă al **Universității Populare „Ioan I. Dalles”**, sunt următoarele:

- stabilirea unor măsuri (informarea permanentă asupra altor examene pe care le pot susține, a unor burse, a posibilităților de a studia în alte țări, etc.) pentru fidelizarea cu precădere a cursanților, cu luarea în considerare a oferirii acestora de oportunități în vederea urmăririi, în același timp sau în perioade diferite a mai multor cursuri în cadrul instituției – reduceri oferite pentru urmarea în paralel a mai multor cursuri sau în termen de maxim 1 an de la începerea primului curs, reduceri acordate pentru aducerea altor cursanți, reduceri la materialele aferente cursurilor și conferințelor, etc.
- prin fidelizarea cursanților se va avea în vedere ca aceștia ar putea să devină și un public fidel al activităților culturale organizate,
- realizarea unor chestionare pentru cursanți și pentru ceilalți vizitatori, pentru a putea stabili și alte preferințe ale publicului și transmiterea tuturor ofertelor instituției prin e-mail, mesaje telefonice sau alte materiale informative
- implicarea personalului pentru a determina cursanții să înțeleagă importanța participării la diferite activități culturale organizate de instituție, în vederea dezvoltării sferei cunoștințelor specifice/ de cultura generală
- prezentarea permanentă în cadrul instituției a ofertei culturale și de cursuri, atât în format electronic (actualizarea permanentă a site-ului instituției, transmiterea de mesaje electronice beneficiarilor fideli, colaborarea cu diferite alte site-uri de specialitate, etc.), cât și în format clasic, printat.
- elaborarea și completarea de chestionare în cadrul instituției, realizarea de sondaje telefonice, realizarea pe site-ul instituției a unei pagini dedicate colectării opiniilor cursanților (atât prin acordarea posibilității completării unui formular on line, cât și prin transmiterea prin e-mail a acestor formulare electronice) – toate acestea urmând să fie folosite pentru evaluarea exactă a profilului beneficiarului după vârstă, profesie, studii. Informațiile obținute vor fi sistematizate și vor fi create niște baze de date de categorii de beneficiari, care să constituie punctual de plecare pentru schițarea cursurilor și activităților culturale viitoare.
- având sala de spectacol, se poate face o stagiune teatrală, în special cu teatrul independent din București și din țară.



5. GRUPURILE-ȚINTĂ ALE ACTIVITĂȚILOR INSTITUȚIEI PE TERMEN SCURT/ MEDIU

Grupurile-țintă ale activității **Universității Populare „Ioan I. Dalles”** sunt:

- pe termen scurt sunt reprezentate de cursanții cursurilor organizate de instituție, participanții la conferințele și la celelalte manifestări culturale derulate de către instituție,
- pe termen mediu beneficiarul țintă fidel va fi reprezentat de studenți, adulți angajați sau aflați în căutarea unui loc de muncă sau a unei noi orientări profesionale, precum și de publicul larg din București, care apreciază cursurile, manifestările culturale, conferințele pe care le va organiza instituția, etc. Se urmărește diversificarea beneficiarilor.

În acest moment, media de vârstă a participanților la cursurile și programele oferite de instituție este de 50 de ani, reprezentând un public fidel.

6. PROFILUL BENEFICIARULUI ACTUAL

Deoarece **Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”** prezintă o ofertă culturală diversificată putem defini din analiza publicului care participă la activitățile instituției mai multe tipuri de beneficiari actuali, în funcție de scopul cursurilor, tipul de activitate, nivelul de vârstă, așa încât putem stabili că există *beneficiari fideli* cursurilor, activităților (conferințe, seminarii) pentru educația permanentă, altor manifestări culturale, concertelor, etc. și *beneficiari ocazionali* ai tuturor acestor oferte ale instituției.

În momentul de față se poate face doar o analiză fragmentară a profilului beneficiarilor **Universității Populare „Ioan I. Dalles”**, deoarece datele pentru perioada 2009-2015 se referă aproape exclusiv la numărul total al beneficiarilor - nu s-au realizat sondaje, studii, cercetări, focus-grupuri destinate obținerii unui profil al beneficiarului actual. Metoda folosită cel mai des este numărarea beneficiarilor în funcție de tipul de bilet sau de curs achiziționat.

B. ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

1. ANALIZA PROGRAMELOR ȘI A PROIECTELOR INSTITUȚIEI

După anul 1990, instituția se **autofinanțează** din taxele cursurilor pentru educația permanentă (cursurilor de limbi străine, cursuri vocaționale), a manifestărilor culturale (conferințelor de cultură generală în scopul formării profesionale continue prin sistemul educațional, corespunzătoare cerințelor de pe piața muncii, concerte educative, spectacole de teatru, etc.) și din închirierea ocazională a sălilor de spectacole din Bd. N. Bălcescu nr.18 și str. Biserica Amzei nr. 5-7.

În activitatea de specialitate se desfășoară:

- Cursuri profesionale pentru educația permanentă a adulților
- Cursuri pentru copii
- Cursuri de limbi străine
- Conferințe educaționale
- Programe muzicale
- Programe de teatru
- Proiecte expoziționale.

a. Cursuri profesionale pentru educația permanentă a adulților/ Cursuri pentru copii/ Cursuri de limbi străine

- 2014: - 12 cursuri

- Total estimat = 205.125 lei



- Total realizat = 205.125 lei
- **2015:** - 30 cursuri
- Total estimat = 202.625 lei
- Total realizat = 202.625 lei

b. Conferințe educaționale

- **2013:** - 11 proiecte
- Total estimat = 32.223 lei
- Total realizat = 29.460 lei
- **2014:** - 7 proiecte
- Total estimat = 41.011 lei
- Total realizat = 36.911 lei
- **2015:** - 11 proiecte
- Total estimat = 45.204 lei
- Total realizat = 43.901 lei

c. Programe culturale: Programe muzicale/ Programe de teatru/ Proiecte expoziționale

Este foarte dificil procesul de estimare a cheltuielilor pentru organizarea de activități culturale finanțate 100% de instituție.

Pe parcursul anului, în funcție de veniturile extrabugetare obținute se pot estima cheltuielile necesare pentru organizarea de **programe muzicale, de teatru, expoziționale** - *concerte și recitaluri de muzică simfonică (reintroducerea sălii de concerte din Bd. Bălcescu, nr. 18) în circuitul cultural muzical al Bucureștiului, inclusiv Concursul și Festivalul George Enescu, continuarea Concertelor Dalles), festivaluri de teatru și muzică, precum și Festivalul Șanselor Tale (în colaborare cu Universități Populare și Case de Cultură din România și străinătate).*

- **2013:** - 2 programe, 12 proiecte
- Total estimat = **46.867 lei**
- Total realizat = **44.244 lei**
- **2014:** - 2 programe
- Total estimat = 12.618 lei
- Total realizat = 12.618 lei
- **2015:** - 2 programe
- Total estimat = 12.033 lei
- Total realizat = 12.042 lei

2. CONCLUZII

Managementul Universitatii Populare Ioan I. Dalles va susține programe de valorificare a moștenirii culturale, de stimulare a creativității contemporane, prin activități specifice, gândite într-o concepție integratoare, pluridisciplinară. Astfel, o sarcină permanentă trebuie să fie provocarea și întreținerea unui dialog permanent și viu, între cele mai diverse genuri ale creației, reunind în jurul său personalități marcante, atât din țară cât și din străinătate, ale literaturii și artei românești contemporane, cercetători în domeniile artei și esteticii, creației populare, artiști independenți, personalități din lumea teatrului, dansului, muzicii și artelor plastice contemporane.

2.1. Reformularea mesajului

Se vor coopta colaboratori în persoana unor importanți oameni de afaceri, directori de bănci, societăți comerciale, firme de succes, pentru a participa și a susține



manifestările și evenimentele ce decurg din programele instituției, colocvii culturale sau de învățământ. Un rol deosebit în strategia managerială va fi sprijinirea asociațiilor nonguvernamentale în vederea accentuării laturii educative a tineretului și a lărgirii orizontului cultural, precum și a stimulării artelor spectacolului independent.

Principalul parteneriat se va constitui în jurul Direcției Cultură, Sport, Turism din cadrul PMB și Comisiei de Cultura a Consiliului General al Municipiului București, pentru a derula împreună o coerentă politică în domeniul cultural.

Alte instituții potențiale pentru parteneriate și contracte de colaborare :

- Primăriile de sector
- Bibliotecile Municipiului București.
- Casa de Cultură a Sindicatelor București
- Palatul National al Copiilor București

Parteneriate se vor realiza și cu instituții care își pot extinde oferta culturală pe teritoriul Municipiului București, printre care amintim:

- Facultățile de artă a universităților „Dunărea de Jos” din Galați și „Ovidius” din Constanța
- Universitatea de Arte „George Enescu” Iași și U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale” București

Sau instituții de spectacole precum:

- Teatrul Național „I.L.Caragiale” București, Teatrul „Maria Filotti” Brăila, Teatrul de Stat Constanța, Teatrul Dramatic „Fani Tardini” Galați, teatrele de copii și tineret din București etc

Orice altă instituție susceptibilă să contribuie la dezvoltarea și creșterea consumului cultural poate să devină potențial partener al Universității Populare Ioan I. Dalles în condițiile legii române.

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Realizarea unui web-site vizibil al Universității modern și ușor accesibil, actualizat cu informații utile, programul ofertei de programe educative și culturale, actualizat la zi, proiecte viitoare, și posibilitatea rezervării on-line de bilete, în limba română, engleză, franceză și rusă.

Conceperea și tipărirea de flyere publicitare, privind oferta repertorială și oferta de abonamente pentru spectatorii din Municipiul București, difuzate prin cutiile poștale ale locuitorilor din București.

Redactarea și tipărirea anuală a unui „Caiet de prezentare”, bilingv, româno-englez, conținând texte și fotografii, destinat partenerilor interni și internaționali, precum și unor oameni de cultura reprezentativi (artiști, critici, directori de festivaluri, etc.), difuzat cu prilejul anumitor evenimente, începând cu anul 2016.

Publicarea unor machete de promovare a spectacolelor și proiectelor noastre în reviste și pe site-uri de specialitate.

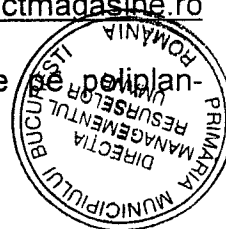
Apariții în presa scrisă – interviuri, reportaje, recenzii, articole, eseuri, cronici, buletine informative, etc.

Organizare de activități cu caracter informativ: conferințe de presă, apariții, concursuri interactive, reprezentări stradale, și promovarea acestora în mass media regională și națională, la radiouri și la televiziune. 4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media;

Contracte de parteneriat media, barter, cu reviste și publicații locale precum și reviste naționale culturale.

Parteneriat media cu site-uri de cultura (www.port.ro, www.artactmagazine.ro etc.)

Panouri publicitare pentru spectacolele din stagiune, realizate color, postate pe frontispiciul teatrului și la agenția de bilete.



Panouri moderne în foyerele teatrului, care prezintă extrase reprezentative ale criticii de specialitate despre toate producțiile aflate în repertoriul curent.

Oferirea de premii „Invitații” la propriile producții, participanților la diverse concursuri culturale, organizate de stakeholderii implicați în activități culturale.

Alcătuirea unei liste de „E-mail Contact” – utilizată la comunicarea cu publicul și cu abonații prin intermediul mesajelor de informare despre activitatea curentă a Universității Populare Ioan I. Dalles.

Promovarea concursurilor și festivalurilor cu o anumită identitate locală și prestigiu interpretative, care să atragă după sine un real spirit competitiv/performanță și care să constituie „mărci” ale identității culturale bucurestene.

Promovarea măsurilor necesare dezvoltării turismului cultural ca spațiu de interferență a domeniilor cultural și economic;

Realizarea periodic a unor anchete sociale pe bază de chestionar (studii de socio-psihologia artei) din care să rezulte cauzele-premisele evoluției/involuția fenomenului artistic/finalitățile culturale ale societății la nivel general, cu posibilitatea extinderii concluziilor la scară regională sau națională.

În scopul obținerii de venituri proprii suplimentare se vor pune la dispoziție solicitanților spații ale instituției pentru desfășurarea unor activități cultural-expoziționale sau comerciale. În discuție intră spațiul de primire al spectatorilor care este folosit și ca spațiu expozițional cultural, dar și ca spațiu de organizare a diferitelor manifestări de genul târgurilor.

În acest spațiu pot fi organizate și diferite simpozioane pe teme diverse, lansări de carte, conferințe de presă, colocvii literare, expoziții de artă plastică sau fotografică. În sălile de spectacole pot avea loc congrese, simpozioane sau adunări festive, precum și prezentări de spectacole în regim de turneu ale unor teatre sau impresariate independente.

Foyerele instituției precum și sălile sau alte spații ar putea fi folosite de terți, fie în regim de închiriere, fie de prestări de servicii, fie în parteneriat cu Universitatea Ioan I. Dalles. Așadar, prin exploatarea acestor spații s-ar putea obține venituri suplimentare în perioada viitoare.

C. ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE

1. ANALIZA REGLEMENTĂRIILOR INTERNE ALE INSTITUȚIEI ȘI ALE ACTELOR NORMATIVE INCIDENTE

În sensul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 118/2006, aprobată de Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” se încadrează în categoria așezămintelor culturale.

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” – instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” are obligația de a respecta prevederile actelor administrative ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale (Ministerul Culturii, Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Ministerul Tineretului și Sportului), în sensul că are obligația de a aplica normele elaborate în domeniul culturii, sistemului de educație, etc., precum și de a asigura aplicarea strategiei în domeniul respectiv pentru afirmarea creativității în toate formele



sale pentru protejarea și promovarea tradițiilor și identității culturale, pe principiul autonomiei culturale și a libertății de creație.

Universitatea Populara „Ioan I. Dalles” are obligația de a respecta normele, regulamentele și metodologiile în domeniul culturii ale educației permanente și formării profesionale continue, elaborate de Ministerul Culturii.

Organizarea **Universității Populare „Ioan I. Dalles”**, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Documentele de referință la aceasta data sunt următoarele:

- Regulamentul de organizare și funcționare ale Universității Populare „Ioan I. Dalles” - reflectând structura organizatorică - aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013, anexa 19 b;

- statul de funcții al Universității Populare „Ioan I. Dalles” - aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013, anexa 19 a.

Instituția delegării

Consiliul Administrativ este organizat și funcționează conform prevederilor art. 10-15 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității Populare „Ioan I. Dalles”, aprobat prin nr. HCGMB nr. 305/2013, Anexa nr. 19 b. Componentă/ Număr de întruniri / Hotărâri adoptate:

- 2013 – 7 membri/12 întruniri/ Hotărâri privind stabilirea și rediscutarea taxelor cursurilor, a biletelor de intrare la manifestările culturale și a chirilor ocazionale pentru manifestările din sălile de spectacol, în funcție de cerere și ofertă; realizare de achiziții absolut necesare (acoperirea cu membrană bituminoasă a sălii de spectacol din Bd. Bălcescu, nr. 18, realizarea instalației de utilizare a gazelor naturale și a unei instalații de încălzire și centrala termică la locația din Str. Biserica Amzei nr. 5-7.

- 2014 – din 15 iulie - 4 membri/12 întruniri/ hotărâri privind stabilirea și rediscutarea taxelor cursurilor, a biletelor de intrare la manifestările culturale și a chirilor ocazionale pentru manifestările din sălile de spectacol, în funcție de cerere și ofertă.

- 2015 – 5 membri/12 întruniri/ hotărâri privind stabilirea și rediscutarea taxelor cursurilor, a biletelor de intrare la manifestările culturale și a chirilor ocazionale pentru manifestările din sălile de spectacol, în funcție de cerere și ofertă; colaborarea cu alte instituții din București și din țară pentru oferirea de servicii – cursuri în cadrul unor proiecte cu finanțare POSDRU și Grant SEE.

2. PROPUNERI PRIVIND MODIFICAREA REGLEMENTĂRILOR INTERNE

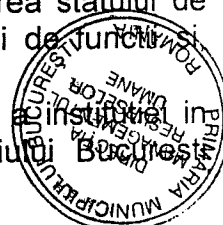
În perioada următoare trebuie elaborat și aprobat un Regulament Intern (RI – sintagmă utilizată conform Legii nr. 53/2003* republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii), stabilite măsuri, formulare și o comunicare permanentă între compartimente.

În perioada 2016 -2019 este necesar să se obțină (daca nu exista deja) autorizație ISU, Autorizația Sanitară și de la ITM pentru spațiile în care se desfășoară activitatea instituției.

Pentru a putea îndeplini obiectivul principal de realizare a veniturilor prin autofinanțare trebuie ca performanțele angajaților să fie evaluate lunar, trimestrial și anual, pentru stabilirea și asumarea responsabilităților.

Din 2010 statul de funcțiuni aprobat are doar 5 posturi (director, economist, referent, administrator, casier). Deoarece se are în vedere suplimentarea statului de funcții cu 8 posturi, se va realiza o solicitare de modificare a statului de funcțiuni și, implicit, a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

De asemenea, se va lua în considerare posibilitatea de trecere a instituției în categoria instituțiilor publice de cultura de interes local al municipiului București.



subventionate din bugetul local al Municipiului Bucuresti, ceea ce ar duce, implicit, la o noua propunere de modificare a statului de functii si a Regulamentului de Organizare si Functionare.

Consiliul Administrativ trebuie sa fie bine structurat și cu o activitate constantă. Fiecare ședință va anunțată cu minimum 48 de ore înainte, iar membrii acestuia sunt convocați de către managerul instituției prin intermediul Secretariatului. Hotărârile se aprobă cu majoritate de voturi.

Consiliul Administrativ se va întruni pentru punerea în discuție cel puțin a următoarelor chestiuni: discutarea bugetelor anuale, întocmirea Statului de funcții, modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, stabilirea prețului cursurilor și ale biletelor la diferitele manifestări culturale organizate, al materialelor de promovare proprii, măsurile necesare pentru diminuarea cheltuielilor de personal ș.a.m.d. Dezbaterile Consiliului Administrativ vor fi consemnate în hotărâri și/sau procese-verbale de ședință ce conțin propunerile și concluziile care apoi vor fi implementate, cu respectarea legislației în vigoare.

Consiliul Stiintific va incepe sa functioneze si va avea drept obiect de activitate principal organizarea activitatii specifice – cursuri, conferinte, etc., Vor fi invitati specialisti din diverse domenii de activitate aplicabile specificitatii institutiei.

3. ANALIZA CAPACITAȚII INSTITUȚIONALE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL RESURSEI UMANE PROPRII ȘI/SAU EXTERNALIZATE.

Din 2010 statul de funcțiuni aprobat are doar 5 posturi (director, economist, referent, administrator, casier).

Din 15 iulie 2015 sunt ocupate 3 posturi (director – neremunerat, referent, administrator) din cele 5 posturi prevăzute în organigramă.

În conformitate cu ROF-ul **Universității Populare „Ioan I. Dalles”**, aprobat prin Anexa 19b la HCGMB nr. 305/2013, **Structura organizatorică** a instituției cuprinde:

A. Conducerea instituției, formată din:

- *Conducerea executivă:* Manager –Director
- *Organele de conducere deliberative și consultative:* Consiliul Administrativ și Consiliul Științific

B. Aparatul de specialitate, care realizează obiectul de activitate al instituției format din:

- Compartimentul cursuri, programe
- Compartimentul Financiar – Contabilitate, Administrativ

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

Resursa umană / activități externalizate:

2013 – Au fost externalizate funcțiile pentru 9 posturi: economist, referent cultură, referent cursuri, referent achiziții, referent resurse umane, referent secretariat (deoarece referentul cu contract pe perioada nedeterminată era în concediu post natal), referent Site și 2 posturi de îngrijitoare



2014 – De la 15 iulie 2014 datorită fondurilor insuficiente au încetat contractele pentru 5 posturi: referent cultură, referent cursuri, referent secretariat referent achiziții, referent resurse umane.

- Referentul (cu contract pe perioada nedeterminată) pentru cursuri și programe culturale a preluat organizarea manifestărilor culturale, a activităților pentru resurse umane, a organizării cursurilor și examenelor de absolvire, organizate trimestrial pentru cursurile acreditate de A.N.C. - Autoritatea Națională pentru Calificări (cursuri de fotografie, de design vestimentar, design ambiental și decorator floral)

- Administratorul (cu contract pe perioada nedeterminată) a preluat activitatea de achiziții, iar casierul a preluat parțial activitatea de secretariat

2015 – De la 1 ianuarie 2015 a fost externalizată funcția pentru postul de referent cultură și a fost externalizată ocazional funcția de referent cursuri pentru 4 proiecte (Conferințe dezbateri cu proiecții de film pe tema Spiritualitatea creștină și marile provocări ale lumii contemporane, Curs de bricolaj și Curs de Olărit pentru formatori organizat pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova-Finanțare Grant SEE, Curs de aranjamente florale pentru S.C. Excelent Ploiești, finanțare proiect POSDRU, Curs de serigrafie pentru Fundația Împreună pentru fotbal, Mogoșoaia, finanțare proiect POSDRU.

Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

a) Premii acordate pentru motivarea personalului

2013 – Nu au fost acordate premii personalului

2014 – Nu au fost acordate premii personalului

2015 – Nu au fost acordate premii personalului

b) Promovări:

2013 – Nu au fost acordate promovări

2014 – Nu au fost acordate promovări

2015 – Nu au fost acordate promovări

c) Perfecționare personal:

2013 – Personalul n-a participat la cursuri de perfecționare

2014 – Personalul n-a participat la cursuri de perfecționare

2015 – Personalul n-a participat la cursuri de perfecționare

d) Sancțiuni :

2013 – Personalul n-a fost sancționat

2014 – Personalul n-a fost sancționat

2015 – Personalul n-a fost sancționat

e) Fluctuație personal (încetare CIM / angajări)

2013 – Nu a avut loc o fluctuație de personal

2014 – Nu a avut loc o fluctuație de personal

2015 – Începând cu 13 iunie 2015 a încetat contractul de muncă pentru postul de casier (pensionat)

Propuneri pentru îmbunătățirea capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii

Se are în vedere solicitarea suplimentării statului de funcții cu 8 posturi:

- 1 referent pentru organizarea și acreditarea cursurilor,
- 1 referent pentru organizarea programelor și evenimentelor culturale,
- 1 referent pentru resurse umane,



- 1 referent pentru achiziții,
- 2 îngrijitoare pentru cele 2 locații ale instituției,
- 2 pompieri pentru cele 2 săli de spectacol.

4. ANALIZA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE DIN PUNCT DE VEDERE AL SPATILOR SI PATRIMONIULUI INSTITUȚIEI, PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” își desfășoară activitatea în Bd. N. Bălcescu nr. 18, sectorul 1 - sediu administrativ și sală de spectacole, dar și în Str. Biserica Amzei nr. 5-7 unde se află încă o sală de spectacole. Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” are în administrare cele două săli de spectacole sus-amintite.

1. Sediul din Bd. N. Bălcescu, nr. 18 dispune de:

- o sală de conferințe și concerte cu 400 locuri (250 locuri – parter și 150 locuri – etaj): instalație de sonorizare de 600 W, videoproiector, laptop, casetofoane, reflectoare;
- un foyer unde se organizează expoziții de pictură, de fotografie, de carte;
trimestrial la finalizarea cursurilor au loc expoziții de aranjamente florale, design vestimentar, design ambiental, fotografie și croitorie.
Mentionăm că există 12 panouri pentru expozate.
- 5 săli (2 săli la subsol, 2 săli la etajul 1 și 1 sală la etajul 2) pentru cursuri profesionale, de limbi străine și cursuri pentru copii. Sălile sunt dotate cu mese, scaune, table, casetofoane.
- o curte pe toată lungimea clădirii

Totodată clădirea dispune de birouri: director, contabil, referenți cultură, secretariat, administrativ, casierie. La subsol există o serie de spații de depozitare.

Din anul 2013 au loc spectacole de teatru ale Teatrului de Magie, Teatru Logos, Trupa de Teatru Anton Pann și o serie de trupe de teatru independente.

Clădirea are 2 centrale termice: la subsol și la etajul 2.

Reparații curente realizate

În clădirea din Bd. N. Bălcescu, nr. 18 au fost executate lucrări de igienizare la sala de conferințe în 2002 și parțial la balcon în 2011.

Din cauza infiltrațiilor de apă din tavan s-au deteriorat tavanul și pereții de la balcon.

În 2013, s-a aplicat pe toată suprafața acoperișului un strat hidroizolant.

În 2002, din cauza unor inundații și infiltrări de apă s-a deteriorat până la căramidă peretele scării – subsol și pereții holului de la subsol și instalațiile sanitare.

În 2012, a fost instalată o clapetă de antirefulare și n-a mai avut loc inundarea subsolului.

În 2013, au fost igienizate 3 săli de curs la subsol și s-a înlocuit mocheta degradată (inundație) cu gresie.

Totodată, s-a igienizat un hol la subsol, scara până la etajul 2, sala de curs de la etajul 2, unde s-a înlocuit linoleumul degradat. S-a igienizat și foaierea de la parter și garderoba.

Nu s-a putut igieniza sala de conferințe și subsolul din cauza costurilor ridicate, având în vedere suprafața mare și gradul de deteriorare de la subsol.

2. Sediul din str. Biserica Amzei, nr. 5-7 dispune de:

- o sală de conferințe cu 180 de locuri (o scenă foarte mică la același nivel cu scaunele)
- o sală de cursuri



- un birou

În anul 2013 s-a pus în funcțiune instalația de încălzire compusă din o centrala termică - 2 module x 23 KW și instalația de utilizare a gazelor naturale și contorizare separată.

Acest sediu se află în clădirea Așezămintele Brătianu unde a funcționat până în 2013 un sediu al Bibliotecii Naționale.

Se organizează lunar cicluri de conferințe educative, spectacole de teatru cu Teatrul Logos, trupe de teatru independent, concerte.

Reparații curente realizate

În clădirea din str. Biserica Amzei nr.5-7 s-a igienizat sala de conferințe în 2004.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Serviciul Cultură din cadrul Direcției Cultură, Sport, Turism – PMB.

Propuneri de îmbunătățire

Este absolut necesară obținerea autorizațiilor de funcționare de la I.T.M., de la Direcția Sanitară și I.S.U.

Pentru a putea diversifica manifestările culturale și cursurile și a mări numărul de cursanți și spectatori este absolut necesar să se execute lucrări de reparații curente, având în vedere că ambele clădiri ale instituției (Bd. N. Bălcescu, nr.18 – Sala Dalles – construită în 1932) și (str. Biserica Amzei, nr. 5-7 – Sala I. C. Brătianu – construită între 1908-1930) au o vechime apreciabilă.

Pentru o bună gestionare a patrimoniului instituției am urmărit ca evoluția elementelor de activ și pasiv să asigure buna desfășurare a activității specifice și a celei administrative pentru realizarea obiectivelor propuse pentru perioada 2016-2019.

Ar trebui înființate doua posturi de pompieri, pentru ambele sali.

Ar trebui înființate 6 posturi de îngrijitoare pentru cele doua Sali.

Ar trebui înființate doua posturi de director marketing, unul pentru fiecare sala, pentru a promova si a vinde serviciile oferite, in vederea obtinerii de fonduri, tinand cont ca Universitate e pe **autofinantare!**

Ar trebui înființate trei posturi de referenti de specialitate pentru activitati legate de cursuri, activitati cu teme culturale si activitati organizatorice.

Inca un post de sofer pentru Institutie.

D. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

Instituția funcționează pe principiul autofinanțării 100% si, prin urmare, **bugetul se elaborează și se fundamentează numai din veniturile obținute din manifestările cultural-educative (taxe cursuri, bilete la conferințe, la concerte, la spectacole de teatru) și din închirierea sălilor de concerte, spectacole și conferințe** (Sala Dalles – 425 de locuri, Bd. Bălcescu, nr. 18 și Sala I. C. Brătianu din str. Biserica Amzei nr. 5-7 – o sala de 180 de locuri, o sala de cursuri si un birou).

Bugetul estimat si realizat se referă la cheltuieli cu bunuri si servicii, cheltuieli de capital si cheltuieli de personal.



In general, conferențarii nu solicită onorarii pentru comunicările susținute sau numai un procent de 25% din încasările realizate (bilete). In cazul spectacolelor, instituția primește 25% - 30% din încasări.

ANALIZA FINANCIARA, PE BAZA DATELOR CUPRINSE IN CAIETUL DE OBIECTIVE:

1. ANALIZA DATELOR DE BUGET DIN CAIETUL DE OBIECTIVE, DUPĂ CAZ, COMPLETATE CU INFORMAȚII SOLICITATE/OBTINUTE DE LA INSTITUȚIE:

1.1. BUGETUL DE VENITURI (SURSE ATRASE/ VENITURI PROPRII)

Bugetul aprobat/ executat al Universității Populare „Ioan I. Dalles” cu veniturile proprii si sponsorizarile atrase – pe ultimii 3 ani

- mii lei -

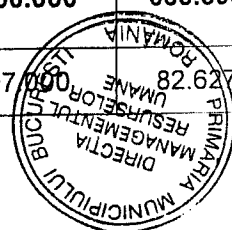
Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2013	Executa t 2013 (la 31.12. 2013)	Aprobat 2014	Executat 2014 (la 31.12. 2014)	Aprobat 2015	Executa t 2015 (la 31.12. 2014)
1	Total venituri	543.000	396.412	594.000	445.131	451.000	434.695
2	Venituri proprii	543.000	396.412	594.000	445.131	451.000	434.695
3	Sponsorizări	-	-	-	-	-	-

1.2. BUGETUL DE CHELTUIELI (PERSONAL; BUNURI ȘI SERVICII DIN CARE: CHELTUIELI DE ÎNTREȚINERE, COLABORATORI; CHELTUIELI DE CAPITAL)

Bugetul aprobat/ executat al Universității Populare „Ioan I. Dalles”– bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital) pe ultimii 3 ani

- mii lei -

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2013	Executat 2013 (la 31.12. 2013)	Aprobat 2014	Executat 2014 (la 31.12. 2014)	Aprobat 2015	Executat 2015 (la 31.12. 2014)
1	Total cheltuieli	543.000	492.186	594.000	393.711	500.000	363.390
2	Cheltuieli de personal	80.000	80.450	106.000	100.325	97.000	82.627



3	Bunuri și servicii	463.000	409.295	488.000	288.758	193.000	117.323
4	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30)	230.000	226.558	204.000	184.944	170.000	158.812
5	Cheltuieli cu colaboratorii	230.000	201.127	204.000	164.576	0	138.277
6	Cheltuieli de capital	0	2.441	0	4.628	0	4.628

2. ANALIZA COMPARATIVĂ A CHELTUIELILOR (ESTIMATE ȘI, DUPĂ CAZ, REALIZATE) ÎN PERIOADA/ PERIOADELE INDICATĂ/ INDICATE ÎN CAIETUL DE OBIECTIVE, DUPĂ CAZ, COMPLETATE CU INFORMAȚII SOLICITATE/OBTINUTE DE LA INSTITUȚIE:

2013

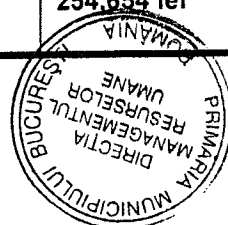
Nr. Crt.	PROGRAMUL	TIPUL PROIECTULUI	DENUMIREA PROIECTULUI	DEVIZUL ESTIMAT	DEVIZUL REALIZAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Conferințe educaționale	Proiecte mici	Practica Isihasta și studiul filocaliei – Vasile Andru	2013 3.545 lei = 709 pers.	Andru = 886 lei Dalles = 3.545 lei
		Proiecte mici	Armonizare umana – Adrian Scheul	2013 3.259 lei = 749 pers.	Scheul = 939 lei Dalles = 3.259 lei
		Proiecte mici	Conferințe de spiritualitate și sacroterapie – Aurora Sitarus	2013 2.500 lei = 500 pers.	Sitarus = 0 Dalles = 2.500 lei
		Proiecte mici	Conferințe de cultură muzicală literare	2013 1.110 lei = 74 pers.	N. Besciu = 0 Dalles = 1.110 lei
		Proiecte mici	Conferințe medicină complementară Lidia Barsan	2013 1.888 lei = 472 pers.	Lidia Barsan = 0 Dalles = 1.888 lei
		Proiecte mici	Conferințe de cultură muzicală - Valeria Ionescu	2013 2.000 lei = 400 pers.	Valeria Ionescu = 0 Dalles = 2.000 lei
		Proiecte mici	Conferințe de cultură muzicală literare – Gh. Zambilă	2013 2.980 lei = 298 pers.	Gh. Zambilă = 0 Dalles = 2.980 lei
		Proiecte medii	Clubul de turism Floarea de Colt – Vasile Ciobanita	2013 4.451 lei = 1.034 pers.	Ciobanita = 0 Dalles = 4.451 lei
		Proiecte medii	Radiestezie și bioenergetica aplicată – Marian Bors	2013 482 lei = 120 pers.	Bors = 0 lei Dalles = 482 lei
		Proiecte medii	Conferințe Yoga – Mario Vasilescu	3.753 lei = 751 pers.	Vasilescu = 938 lei Dalles = 3.753 lei
		Proiecte mari	Conferințele Asociației Sahaja Yoga	6.255 lei = 1.251 pers.	Sahaja Yoga = 0 Dalles = 6.255 lei
	Conferințe educaționale	11 proiecte	-	Total estimat = 32.223 lei	Total realizat = 29.460 lei
	Programe	Proiecte mari	Spectacole : Teatrul Logos –	2013	Dalles = 400 lei

	culturale		Oswald Gayer	400 lei= 100 pers.	
	Programe culturale	Proiecte mari	Spectacole: Teatrul de Magie – Andrei Teasca	2013 14.244 lei 1.187 pers.	Dalles = 14.244 lei
	Total programe: 2	Total: 12 proiecte	-	Total estimat= 46.867 lei	Total realizat= 44.244 lei

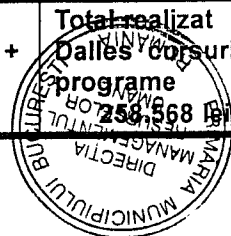
2014

Nr. Crt.	PROGRAMUL	TIPUL PROIECTULUI	DENUMIREA PROIECTULUI	DEVIZUL ESTIMAT	DEVIZUL REALIZAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Conferințe educaționale	Proiecte mici	Practica Isihasta și studiul filocaliei – Vasile Andru	2014: 2.114 lei = 302 pers.	Andru = 529 lei Dalles = 1.585 lei
		Proiecte mici	Armonizare umana – Adrian Scheul	2014: 3.755 lei 751 pers.	Scheul = 939 lei Dalles = 2.816 lei
		Proiecte mici	Conferințe de spiritualitate și sacroterapie – Aurora Sitarus	2014 : 3.528 lei= 504 pers.	Sitarus = 0 Dalles = 3.528 lei
		Proiecte medii	Clubul de turism Floarea de Colt – Vasile Ciobanita	2014 ; 5.510 lei = 1.102 pers.	Ciobanita = 0 Dalles = 5.510 lei
		Proiecte medii	Radiestezie și bioenergetica aplicata – Marian Bors	2014 : 5.020 lei 1.004 pers.	Bors = 1.255 lei Dalles = 3.765 lei
		Proiecte medii	Conferințe Yoga – Mario Vasilescu	2014: 5.509 lei = 787 pers	Vasilescu = 1.377 lei Dalles = 4.132 lei
		Proiecte mari	Conferințele Asociației Sahagea Yoga	2014 ; 15.575 lei 3.115 pers.	Sahagea Yoga = 0 Dalles = 15.575 lei
	Programe culturale	Proiecte mari	Spectacole : Teatrul Logos – Oswald Gayer	2014 3.653 lei 772 pers.	Dalles = 3.653 lei
	Programe culturale	Proiecte mari	Spectacole: Teatrul de Magie – Andrei Teasca	2014 8.965 lei 3.042 pers.	Dalles = 8.965 lei
	Programe culturale	Total Dalles	-	Dalles estimat programe culturale: 53.629 lei	Dalles realizat programe culturale: 49.529 lei
	Cursuri pentru educația permanentă a adulților	Proiecte mari	Cursuri profesionale, limbi străine, pentru copii - 2014	2014 12 cursuri 247 cursanți Taxa: 205.125 lei	Dalles cursuri: 205.125 lei
	Total programe: 3	Total: 10 proiecte	-	Total estimat Dalles cursuri + programe: 258.754 lei	Total realizat Dalles cursuri + programe 254.654 lei

2015



Nr. Crt	PROGRAMUL	TIPUL PROIECTULUI	DENUMIREA PROIECTULUI	DEVIZUL ESTIMAT	DEVIZUL REALIZAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Conferințe educaționale	Proiecte mici	Practica Isihasta și studiul filocaliei – Vasile Andru	2015: 833 lei = 119 pers.	Andru = 208 lei Dalles = 625 lei
		Proiecte mici	Armonizare umana – Adrian Scheul	2015: 3.535 lei 707 pers.	Scheul = 0 lei Dalles = 3.535 lei
		Proiecte mici	Conferințe de spiritualitate și sacroterapie –Aurora Sitarus	2015: 2000 lei= 286 pers.	Sitarus = 0 Dalles = 2000 lei
		Proiecte medii	Conferințe de cultura - coordonate de Iuri Floroiu, Asociația „Rădăcinile neamului românesc”	2015 1.876 lei 268 pers.	Floroiu = 0 Dalles = 1.876 lei
		Proiecte medii	Conferințe: medicina complementară – Lidia Barsan	2015; 1.985 lei 397 pers.	Barsan = 0 Dalles = 1.985 lei
		Proiecte medii	Conferințe: “Cultura muzicală pentru copii și tineret”, Valeria Ionescu	2015: 2.408 lei 344 pers.	Ionescu = 0 Dalles = 2.408 lei
		Proiecte medii	Conferințe pe teme religioase, Iosif Buga	2015: 3.064 lei 438 pers.	Buga = 0 Dalles = 3.064 lei
		Proiecte medii	Radiestezie și bioenergetica aplicata – Marian Bors	2015: 3.870 lei 674 pers.	Bors = 0 lei Dalles = 3.870 lei
		Proiecte medii	Conferințe Yoga –Mario Vasilescu	2015: 4.347 lei = 621 pers.	Vasilescu = 1.086 lei Dalles = 3.261 lei
		Proiecte medii	Clubul de turism Floarea de Colt – Vasile Ciobanita	2015 ; 4.845 lei = 969 pers.	Ciobanita = 0 Dalles = 4.845 lei
		Proiecte mari	Conferințele Asociației Sahagea Yoga	2015; 16.450 lei 3.290 pers.	Sahagea Yoga = 0 Dalles = 16.450 lei
	Programe culturale	Proiecte mari	Spectacole : Teatrul Logos – Oswald Gayer	2015 6.683 lei 772 pers.	Dalles = 6.683 lei
	Programe culturale	Proiecte mari	Spectacole: Teatrul de Magie – Andrei Teasca	2015 5.350 535 pers.	Dalles = 5.350 lei
	Total programe culturale			Total estimat programe culturale = 57.237 lei	Total realizat programe culturale = 55.943 lei
	Cursuri pentru educația permanentă a adulților	Proiecte mari	Cursuri profesionale, limbi străine, pentru copii - 2015	2015 30 cursuri 247 cursanți Taxa: 202.625 lei	Dalles = Taxa curs: 202.625 lei
	Total programe: 4	Total: 14 proiecte	-	Total estimat Dalles cursuri + programe 259.871.lei	Total realizat Dalles cursuri + programe 259.868 lei



3. SOLUȚII ȘI PROPUNERI PRIVIND GRADUL DE ACOPERIRE DIN SURSE ATRASE/VENITURI PROPRII A CHELTUIELILOR INSTITUȚIEI:

Instituția funcționează pe principiul autofinanțării 100% și, prin urmare, **bugetul se elaborează și se fundamentează numai din veniturile obținute din manifestările cultural-educative (taxe cursuri, bilete la conferințe, la concerte, la spectacole de teatru) și din închirierea sălilor de concerte, spectacole și conferințe.**

Analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii în totalul veniturilor (%):

Indicator	2013	2014	2015
Grad de acoperire %	100%	100%	100%

3.1. ANALIZA VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI, PE CATEGORII DE PRODUSE/SERVICII;

Previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de manager, cu menționarea surselor vizate;

-după cum am menționat în capitolele anterioare veniturile au fost realizate 100% din veniturile proprii ale instituției, fără obținerea de sponsorizări sau alte venituri suplimentare.

3.2. ANALIZA VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ALTE ACTIVITĂȚI ALE INSTITUȚIEI;

Nu au fost realizate venituri proprii din alte activități ale instituției

3.3. ANALIZA VENITURILOR REALIZATE DIN PRESTĂRI DE SERVICII CULTURALE ÎN CADRUL PARTENERIATELOR CU ALTE AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE;

Nu au fost realizate venituri proprii din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

4. SOLUȚII ȘI PROPUNERI PRIVIND GRADUL DE CREȘTERE A SURSELOR ATRASE/VENITURILOR PROPRII ÎN TOTALUL VENITURILOR:

Pentru creșterea veniturilor ne propunem să diversificăm și să mărim numărul cursanților pe de o parte, iar pe de altă parte să realizăm o serie de proiecte culturale în colaborare cu instituții de cultură din țară și străinătate. În primul rând, s-ar putea închiria sala Teatrului Independent, ținând cont de faptul ca sunt peste 70 de trupe numai în București, care prezintă fiecare între cinci și zece producții, sunt Gale de Balet, Festivaluri de Film, Holding-uri care organizează cursuri tematice, toate activitățile pot fi aducătoare de venituri.

4.1. ANALIZA PONDERII CHELTUIELILOR DE PERSONAL DIN TOTALUL CHELTUIELILOR;

Previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției: vor crește cheltuielile datorită măririi numărului de personal de la 5 la 13.

Indicator	2013	2014	2015
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	14.73%	17.84%	19.40%



4.2. ANALIZA PONDERII CHELTUIELILOR DE CAPITAL DIN BUGETUL TOTAL;

Indicator	2013	2014	2015
ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	0%	0%	0%

4.3. ANALIZA GRADULUI DE ACOPERIRE A SALARIILOR DIN SURSE ATRASE/VENITURI PROPRII:

Indicator	2013	2014	2015
gradul de acoperire a salariilor din surse atrase/venituri proprii (%)	14.73%	17.84%	19.40%

4.4. PONDEREA CHELTUIELILOR EFECTUATE ÎN CADRUL RAPORTURILOR CONTRACTUALE, ALTELE DECÂT CONTRACTELE DE MUNCĂ (DREPTURI DE AUTOR, DREPTURI CONEXE, CONTRACTE ȘI CONVENȚII CIVILE);

Indicator	2013	2014	2015
gradul de acoperire a cheltuielilor cu colaboratorii din surse atrase/venituri proprii (%)	42.35%	34.34%	38.81%

Menționăm ca ponderea cheltuielilor efectuate se refera la contractele civile, Pfa, drepturi de autor încheiate pentru colaboratorii profesori, colaboratorii ocazionali (pentru cursuri și programe culturale), colaboratori ocazionali pentru reparații, etc.

4.5. CHELTUIELI PE BENEFICIAR DIN VENITURI PROPRII.

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUTIEI, CONFORM SARCINILOR FORMULATE DE AUTORITATE

e.1. VIZIUNE

PREZENTAREA STRATEGIEI CULTURALE (ARTISTICE, DUPĂ CAZ) PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT.

Managementul instituției va avea ca principale obiective strategice în perioada 2016-2019:

- Cunoașterea nevoilor, preferințelor, așteptărilor și a practicilor de consum specifice diverselor segmente ale populației municipiului București
- Proiectarea ofertei culturale în funcție de acești indicatori de consum
- Identificarea celor mai adecvate și eficiente căi de difuzare a bunurilor și serviciilor culturale
- Stimularea comunicării dintre creatori și publicul consumator al municipiului București
- Promovarea creativității artistice
- Realizarea unor programe și proiecte care au un impact direct în spațiile culturale ale Bucureștiului
- Identificarea elementelor importante și utilizarea rețelelor sociale în vederea diseminării complexe a bunurilor și serviciilor în toate zonele de interes, apropierea actului cultural de comunitățile umane



- Afirmarea mesajului Managementului cultural enunțat și al tuturor standardelor precizate în Caietul de obiective.

e.2. MISIUNE

PROGRAMELE PROPUSE PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT, CU DENUMIREA ȘI DESCRIEREA FIECĂRUI PROGRAM, A SCOPULUI ȘI ȚINTEI ACESTUIA, EXEMPLIFICĂRI; FIECARE PROGRAM SĂ POARTE ELEMENTE DE IDENTIFICARE DISTINCTĂ (DENUMIRE), SĂ AIBĂ O DESCRIERE CLARĂ, INTELIGIBILĂ, SCOP ȘI PUBLIC-ȚINTĂ DEFINIT/IDENTIFICABIL.

Strategia în domeniul educației, culturii și artei, trebuie să pornească de la locul de excepție pe care educația și arta interpretativă românească îl deține în contextul culturii românești și în percepția consumatorului de cultură din alte țări.

Imaginea publică a programelor educationale și a teatrului românesc demonstrează că acest gen de artă se poziționează în mod exemplar în mentalitatea principalelor segmente de public. Premiile obținute de profesorii, creatorii și interpreții români sunt argumentul cel mai de necontestat pentru direcționarea strategiei în sensul susținerii creativității și recunoașterii statutului social al creatorului și artistului.

Pentru perioada contractului propunem următoarele programe:

"BODYTUDE AWARDS DANCE" este la baza un festival-concurs de interes național și internațional destinat elevilor din învățământul preuniversitar (6 și 18 ani). Festivalul va fi un

eveniment anual, și are ca obiectiv dezvoltarea dansului pe plan național. Prin intermediul

acestui eveniment, ne dorim ca Bucureștiul să devină ținta culturală pentru toți iubitorii dansului din România și de peste hotare.

Organizator:

ASOCIAȚIA CULTURALĂ "CASA DE BALET"

Denumire proiect: "Bodytude Dance Awards"

Număr participanți: arroximativ 2100 de concurenți

Secțiuni concurs:

STAGE = Dans de scenă: balet, dans modern, dans contemporan, lyrical, burlesque, step,

musical - Broadway;

*secțiune împărțită în două categorii: PROFESIONIȘTI și AMATORI

URBAN = Dans urban: street dance, break dance, HIP-HOP, street-jazz;

Festival:

invitați renumiți în lumea dansului vor susține spectacole de specialitate;

cursuri sau workshop-uri pentru toată comunitatea dansatorilor români și străini;

recitaluri de dans;

SCOP SI OBIECTIVE:

Oferim oportunitatea tinerilor de a crește nivelul dansului în România prin competitivitate, și

de a se dezvolta spre aria cultural-artistică.

Deschiderea către concurenți din alte țări cu prestigiu în acest domeniu, va aduce România

pe harta internațională a dansului.

BENEFICII:



Tinerii se pot exprima prin dans, își prezintă propriile creații și își dezvoltă latura artistică.

Incurajarea activitatilor sociale prin muzica si dans la nivel national si in candru organizat.

. FESTIVALUT MICUTELOR BALERINE

In perioada 10 - 19 Iunie, Asociația Culturală "Casa de Balet" va organiza o noua ediție a proiectului "Festivalul Micutelor Balerine". Festivalul s-a bucurat de un real succes încă de la prima ediție ce a avut loc prima data in anul 2015, în perioada 12 - 18 iunie. Asadar,

Universitatea Populara Ioan I. Dalles poate deveni partener al acestui proiect, sprijinind realizarea acestuia, oferind spațiul necesar desfășurarii tuturor spectacolelor!

Evenimentul este dedicat tuturor celor care apreciază arta scenică, atât părinților cât si copiilor de toate vârstele.!!

In cadrul festivalului vor fi organizate:!

- spectacole de balet cu invitați prim-balerini din România!
- recitaluri de balet, susținute de copii cu vârste începând de la 3 ani;
- expoziții cu tematică!
- workshop-uri gratuite pentru copii!

Pe tot parcursul festivalului accesul la toate spectacolele se va face gratuit pe bază de invitații și în limita locurilor disponibile. Rezervările se vor face pe site-ul festivalului: www.baletbucuresti.ro!!

Prin demersul nostru vom putea oferi ocazia tuturor celor neinițiați în arta baletului clasic,

să descopere efectul benefic al acestei minunate arte!

. COMPANIA DE TEATRU DAYA: FESTIVALUL UNDERCLOUD

O cură adevărată de teatru independent se numește **UNDERCLOUD – Festivalul Internațional de Teatru Independent**. De 8 ani, la final de vară, apare în București o insulă pe care timp de 10 zile se respiră oxigen din sursă culturală autentică.

Cele 33 de spectacole și evenimente care compun ediția a VIII-a a festivalului în perioada 22-31 august 2016 sunt garanția faptului că Universitatea Populara Ioan I. Dalles se transformă în cel mai căutat loc din capitală.

Ediția a IX-a se desfășoară sub sigla programului european **EFFE 2015-2016 - Europe for Festivals. Festivals for Europe**, un important certificat internațional atribuit de către Comisia Europeană și Asociația Festivalurilor din Europa.

UNDERCLOUD este singurul festival de teatru independent din România care a primit această distincție.

. COMPANIA DE TEATRU DAYA: Stagiune permanenta a tuturor spectacolelor (vezi www.daya.ro) :

Te iubesc! Te iubesc?

Maitreyi

Hoții de frumusețe

Ce caut eu aici?

Cel mai mic sărut pomenit vreodată

Mecanica inimii



Dragostea durează
trei ani

Ce ne spunem când
nu ne vorbim

Te iubesc ! Te iubesc ?

Mă mut sau nu mă mut ? Aceasta e-ntrebarea!

Mă mut la... tata?

Mă mut la mama!

Prestăm servicii artistice

7 blesteme
...cerute, făcute și legate

Omul pescăruș

Oscar și Tanti Roz

• **Programul „InTe.R-P.ro”**- reprezintă un program destinat Compartimentului de Relații publice, marketing – impresariat, ce are ca scop Cunoașterea nevoilor, preferințelor, așteptărilor și a practicilor de consum specifice diverselor segmente ale populației precum și integrarea tuturor atribuțiilor sale din ROF, precum elaborarea și promovarea, de informații și materiale despre activitatea Universitatii Populare Ioan I. Dalles. Prin acest program se urmărește realizarea unei campanii puternice de acțiune culturală prin realizarea de machete, afișe, materiale publicitare, contribuind la promovarea serviciilor și produselor artistice.

• **Programul „ArTL Performing”** - creație contemporană românească, în domeniul artelor spectacolului (dramatice; coregrafice; operă; revistă; teatru de păpuși și marionete ; concerte diverse). Acest program se adresează în principal artiștilor profesioniști (regizori, actori, dramaturgi, scenografi, muzicieni, coregafi, dansatori, etc.), creatori de spectacole, și are ca scop producția de spectacole, rod al unui atelier de creație. Publicul vizat este constituit din tineri și intelectuali bucureșteni, iar targetul final de adresabilitate este publicul de festivaluri și specialiști în domeniul artelor spectacolului.

• **Programul „EduCULT”** – este programul strategic sub egida căruia își desfășoară activitățile Școala Populară de Artă din București pentru formarea tineretului și a publicului privind învățarea și promovarea valorilor și îndeletnicirilor tradiționale; cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, film etc; promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți; inițierea, organizarea și participarea la concursuri și festivaluri naționale și internaționale.

• **Programul „exProfEST”** – educație pentru copii, educație pentru tineri, artele spectacolului, artele vizuale, creația populară contemporană: program care își propune, printre altele, inițierea de concursuri, expoziții, susținerea, organizarea și participarea la festivaluri. Programul are ca scop esențial realizarea de programe care să le consacre un loc central în viața culturală a comunităților. Publicul țintă este constituit din tineret, intelectuali, pensionari și persoanele cu dizabilități.

• **Programul „AlterNATIV”** – inițiativa particulară în artă, un program prin care este stimulată inițiativa privată în acest sector și ridicarea nivelului calitativ al ofertei artistice și diversificarea formelor de exprimare creatoare. Acest program este destinat



cooperării cu societatea civilă, ONG și asociații profesionale din domeniul artelor și al tradițiilor populare. Grupul țintă îl reprezintă artiștii independenți și publicul spectator..

• **Programul „Y-Artist”** – Tineri creatori – program exclusiv tinerilor artiști sub 35 de ani, de stimulare a creației contemporane și a transmiterii de valori tradiționale ale artelor. Scopul este acordarea cu politica culturală europeană, care promovează dialogul și cooperarea interculturală, accesul cetățenilor europeni la cultură.

. **EUROPA FEST** - Timp de zece zile, 12 - 21 mai, EUROPAfest va revitaliza scena muzicală a capitalei reunind la București peste 300 de muzicieni din 45 de țări - Europa, dar și invitați speciali de pe alte continente.

e.3. OBIECTIVUL GENERAL

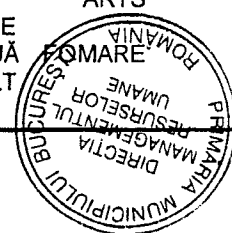
PROIECTE PROPUSE ÎN CADRUL PROGRAMELOR: DETALII PRIVIND PROIECTELE ARTISTICE (SPECTACOLE, CONCERTE) PE PERIOADA MANAGEMENTULUI;

Acest proiect este în stadiul de prospecție din punct de vedere al realizării, al impactului și al perspectivelor de orice natură. Reprezintă un punct de plecare pe care îl considerăm important pentru societatea româno-europeană actuală în care problema culturii cunoaște o nouă treaptă de dezvoltare jucând rolul de misionar în dezvoltarea economică a unei regiuni (exemplul orașului Sibiu fiind unul elocvent, sperând ca și București să devină Capitala Culturală Europeană în 2021).

În vederea realizării obiectivelor pe criteriul eficienței, propun un plan de activitate, organizat sub forma unei stagiuni cultural-artistice. Stagiunea cu programele teatrale va începe la mijlocul lunii septembrie. Programările evenimentelor culturale pentru fiecare stagiune vor fi propuse unui consiliu artistic până la 31 mai. Având în vedere caracterul educațional al Universității se vor organiza Stagiuni de vară, cu proiecte speciale, stabilite în conformitate cu programul managerial asumat.

Mai jos am realizat un tablou sincretic al unor posibile programe cultural-artistice pentru o perioadă de 4 ani. Proiectele cuprinse în aceste programe reprezintă în general evenimente educaționale, spectacologice și de artă, destinate publicului, pe tipuri de proiect (mic < 15.000 lei; mediu < 45.000 lei; mare > 45.000 lei).

nr. crt.	PROGRAMUL	TIP PROIECT						DENUMIRE PROIECT
		2016 - 2019						
0	1	2	A1	A2	A3	A4		3
1.	InTe.R-P.ro	MIC	1	1	1	1		
		MEDIU	1	1	1	1		
			-	1	1	1		
		MARE	-	-	-	-		
2.	ArTL Performing	MIC	3	4	5	6		WELCOME ARTS DRAMATURGIE NAȚIONALĂ COPII MICI CLASIC 4 CLASIC PURE ART
			1	1	1	1		
			2	2	2	2		
		MEDIU MAR E		1 1	1 1	1 1		
3.	EduCULT	MIC	2	2	2	2		EVENT ARTS EDUCAȚIE CONTINUĂ PRO-CULT
			1	1	1	1		
		MEDIU	-	1	1	1		
		MAR E	-	-	-	-		



4.	Compania de Teatru DAYA	MIC MEDIU MARE	2 1 - 1 -	2 1 1 1 -	2 1 1 1 -	2 1 1 1 -	FESTIVALURI SPECTACOLE
5.	Asociatia Culturala CASA DE BALET	MIC MEDIU MARE	2 - -	2 1 -	2 1 -	2 1 -	FESTIVALUL MICUTELOR BALERINE BODYTUDE AWARDS DANCE
6.	exProfEST	MIC MEDIU MAR E	2 1 - 1	2 1 - 1	2 1 - 1	2 1 - 1	INIȚIALIS ART TRAG OS FEST
7.	AlterNATIV	MIC MEDIU MAR E	4 1 1 -	4 1 1 -	4 1 1 -	4 1 1 -	
8.	VALORI NAȚIONALE ȘI INTRNAȚIONALE PE SCENA	MIC MEDIU MARE	- 1 1	- 1 1	- 1 1	- 1 1	OPERA DE ARTĂ VIE SUCCES ȘI VALOARE
9.	Y-Artist – TINERI CREATORI	MIC MEDIU MARE	4 1 -	4 1 -	4 1 -	4 1 -	OPEN BACK- STAGE PUBLIX 4 Y-ARTIST
TOTAL		-	34	41	42	43	
NB: Intenția managementului este de a organiza activitatea pe stagioni de activitate educationala-culturala-artistică. Din acest motiv, proiectele de mai sus sunt desfășurate pe cei patru ani..							

e.4. ALTE EVENIMENTE, ACTIVITĂȚI SPECIFICE INSTITUȚIEI, PLANIFICATE PENTRU PERIOADA DE MANAGEMENT. PROGRAME, PROIECTE, ACȚIUNI, EVENIMENTE OCAZIONALE, CARE PRIN NATURA LOR NU FAC PARTE DIN ACTIVITATEA CURENTĂ A INSTITUȚIEI, DAR PRIN CARE MANAGERUL APRECIAZĂ CĂ VA PUTEA FACILITA REALIZAREA SARCINILOR ȘI OBIECTIVELOR MANAGERIALE.

- Permanent, Gazdă și coorganizator pentru lansări de carte de literatură, beletristică sau științifică.
- Lunar, Spectacole lectură și întâlniri cu publicu bucurestean.



- Permanent, Consiliere și sprijin al formațiilor artistice de amatori.
- Periodic, Realizarea a unor anchete sociale pe bază de chestionar (studii de socio-psihologia artei) din care să rezulte cauzele-premisele evoluției/involuția fenomenului artistic/finalitățile culturale ale societății la nivel general, cu posibilitatea extinderii concluziilor la scară regională sau națională..
- Anual, Încheierea de parteneriate cultural cu alte instituții de profil din țară și din străinătate, dar și cu alte organizații ce și-au propus ca drept scop derularea de proiecte multi și intercultural (fundații, asociații, organizații cultural și educaționale).

e.5. PLANUL DE MARKETING SI STRATEGIA

Universitatea Populara Ioan I.Dalles va avea o vizibilitate notabila promovand programele sale destul de agresiv, dupa ultimele strategii si stratageme. Renumitul scriitor francez, Pascal Bruckner spunea ca „nu trebuie sa fii bun. Trebuie sa fii.... EXCELENT!!!”

Vom incheia parteneriate media, cu televiziuni, ziare, radiouri si in special segmentul on-line care, mai nou, are cea mai mare vizibilitate.

e.6. Programele propuse in perioada contractuala:

- Cursuri si concursuri
- Festivaluri de teatru
- Festivaluri de dans
- Gale si premiere
- Cursuri de limbi straine (toate limbile straine din programa scolara)
- Cursuri de desen si pictura
- Cursuri corporate pentru atitudine, miscare scenica, retorica (vezi Scoala Adriana Trandafir)

e.7. Alte proiecte planificate

Clarificarea situatiei juridice a cladirii, inchierea procesului cu Academia Romana, pentru a putea intra pe finantarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

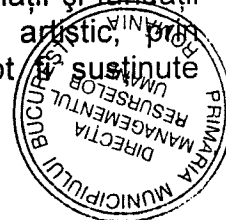
F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE

f.1. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI PENTRU URĂTORII 4 ANI

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

Având în vedere evoluția instabilă a economiei și a politicilor salariale incerte, este dificilă o previzionare corectă a cerințelor. Trebuie să remarcăm că se impune atragerea de venituri proprii, atât din activitatea de bază, cât și accesând programe și proiecte naționale și internaționale.

Pentru a deschide și alte surse de finanțare, ne vom concentra eforturile în elaborarea unor modalități eficiente de atragere a fondurilor material și financiare pentru susținerea bugetului în segmentul societății civile (ONG, asociații și fundații culturale, cluburi culturale), precum și promovarea mecenatului artistic, prin atragerea unor surse financiare din partea unor persoane ce pot fi motivate motivațional în vederea participării la dezvoltarea actului artistic.



Nivelul calitativ, la care ne propunem să ajungem, astfel încât produsele și serviciile culturale să constituie un punct de atragere pentru investitorii din țară și din străinătate.

Cu siguranță că una dintre cele mai importante surse alternative de finanțare constă în accesarea unor fonduri structurale sau programe de finanțări neramburabile printre care amintesc:

o Programe ale Comisiei Europene (ex. Cultura 2007-2013, Programul Tineret, Programul Media etc.).

o Ministerul Culturii și Patrimoniului Național: programele special destinate finanțării culturii.

o AFCN: Administrația Fondului Cultural Național – finanțări de programe culturale și editoriale.

o Institutul Cultural Român: programul Cantemir, programul PromoCult, alte programe de încurajare a schimburilor europene.

o Fundații Culturale cu programe specifice de finanțare pentru proiecte cultural-artistice

o Ministerul Afacerilor Externe, prin programele sale culturale destinate diasporei

Sponsori și mecenate potențiale: bănci comerciale, organisme financiare private, societăți comerciale private, persoane particulare, etc.

f.2. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI COSTURILOR, cuprinsă în anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1301 din 28 octombrie 2009, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 1301 din 28 octombrie 2009, pentru întreaga perioadă de management;

1 Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:	540.000	543.000	590.700	630.000
	1.a. venituri proprii, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de baza	300.000	347500	427.400	444.300
	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii	240.000	195500	163300	185700
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:	530.000	520.000	540300	603.200
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. cheltuieli cu salariile	170.400	170.400	170.400	170.400
	2.a.2. alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	300.200	320.000	327.400	370.500
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	200.000	200.000	230.000	190.000
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu: 40.300 spectatori și cursanți

2.2. în afara sediului: cursanți - 3000



3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management - Anul 2016					
1	Compania de Teatru DAYA:	Stagiune permanenta	100	Spectacole de Teatru	100.000
2	Targuri ocazionale	sarbatori	7		21.000
3	Cursuri conferinte -	Educatie, arta, religie	200		40.000
Anul 2017					
1	Compania de Teatru DAYA:	Stagiune permanenta	120	Spectacole de Teatru	100.000
2	Targuri ocazionale	sarbatori	7		21.000
3	Asociatia Culturala CASA DE BALET	Gale cu copii	10	Spectacole de balet	30.000
Anul 2018					
1	Compania de Teatru DAYA:	Stagiune permanenta	130	Spectacole de Teatru	130.000
2	Targuri ocazionale	sarbatori	7		21.000
3	Asociatia Culturala CASA DE BALET	Gale cu copii	10	Spectacole de balet	30.000
4	Cursuri conferinte -	Educatie, arta, religie	200		40.000
Anul 2019					
1	Compania de Teatru DAYA:	Stagiune permanenta	134	Spectacole de Teatru	130.000
2	Targuri ocazionale	sarbatori	7		21.000
3	EUROPA FEST	Concerte	30	Muzica	73.000



Comisia de soluționare a contestațiilor

Nr. PMB - DMRU 5636/1/ 25.05.2016

PROCES VERBAL

**al Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de proiecte de management
pentru UNIVERSITATEA POPULARĂ "IOAN I. DALLES"
încheiat astăzi, 25.05.2016**

Comisia de soluționare a contestațiilor la concursul de proiecte de management pentru **UNIVERSITATEA POPULARĂ "IOAN I. DALLES"**, în componența stabilită prin Dispoziția Primarului General nr. 497/08.04.2016, în temeiul art. 20 alin. 3 din OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare s-a întrunit în data de 25.05.2016, la sediul Primăriei Municipiului București din Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6 în vederea analizei contestației depusă de doamna **Boeru Ileana - Doina**, în termenul stabilit, conform calendarului concursului, respectiv înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 5490/23.05.2016.

Doamna **Boeru Ileana - Doina** contestă „ **organizarea concursului de management** ” deoarece a fost declarată, de către Comisia de concurs, respinsă pentru susținerea proiectului de management în cadrul etapei a II-a – interviul, ca urmare a descalificării după etapa I a concursului.

Comisia de concurs a apreciat că proiectul de management (Lucrarea nr. 2) conține informații/indicii privind identitatea autorului, motiv pentru care a hotărât descalificarea acesteia, informând secretariatul comisiei.

În vederea soluționării contestației, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li s-a prezentat documentația concursului de proiecte de management, necesară analizării modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management pentru Universitatea Populară "Ioan I Dalles", anume:

- Dispoziția Primarului General nr. 392/18.03.2016 privind aprobarea Caietului de obiective pentru instituția publică de cultură de interes local al municipiului București Universitatea Populară "Ioan I. Dalles", în vederea organizării și desfășurării concursului de proiecte de management;
- Dispoziția Primarului General nr. 161/02.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură de interes local al municipiului București;
- Dispoziția Primarului General nr. 498/08.04.2016, privind constituirea Comisiei de concurs de proiecte de management ;
- Dispoziția Primarului General nr. 521/17.05.2013 privind desemnarea doamnei Mariana, director la Casa de cultură „Friedrich Schiller” pentru a îndeplini atribuțiile funcției de director la Universitatea Populară „ Ioan I. Dalles”
- ANUNȚUL PUBLIC nr. 2454/11.04.2016 privind organizarea concursului de proiecte de management pentru Teatrul Mic, Teatrul „Masca” și **Universitatea Populară "Ioan I. Dalles"**;
- alte documente elaborate potrivit procedurii de concurs, solicitate de comisia de soluționare a contestațiilor.

În vederea soluționării contestației, comisia de soluționare a analizat conținutul contestației în raport cu prevederile documentelor menționate mai sus.

Comisia de soluționare a contestațiilor a constatat următoarele:

- depunerea contestației doamnei Boeru Ileana - Doina s-a făcut în termenul stabilit prin Anunțul public, respectiv în ziua de 23 mai 2016, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- doamna Boeru Ileana - Doina are calitatea de candidat la concursul de proiecte de management pentru UNIVERSITATEA POPULARĂ "IOAN I. DALLES", potrivit art. 20(1) la OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În aplicarea prevederilor ANUNȚULUI PUBLIC nr. 2454/11.04.2016, capitolul referitor la conținutul dosarului de concurs pct. (11) – „PROIECTUL DE MANAGEMENT” - paragraful 1, ale prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.161.02.02.2016 – art. 2(2) lit. e), respectiv al prevederilor art. 13 din OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare:

„ Art.13

Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie ”

Conform procesului - verbal al Comisiei de concurs – etapa I, înregistrat la PMB - DMRU sub nr. 5206/1/ 16.05.2016 este consemnat faptul că Lucrarea nr. 2 conține informații/indicii privind identitatea autorului , motiv pentru care Comisia de concurs a hotărât descalificarea proiectului de management, având autor pe doamna **Boeru Ileana – Doina**, nefinalizând etapa I-a prin lipsa acordării punctajelor aferente și notării acestei lucrări, implicit respingerea susținerii etapei a II-a - interviul, informând totodată secretariatul comisiei.

Comisia de soluționare a contestațiilor consideră că, au fost respectate prevederile art.5(1) lit. a) și lit. c) și d) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București, după cum urmează:

”ART. 5

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;”

De asemenea Comisia de soluționare a contestațiilor consideră că secretariatul comisiei de concurs a respectat prevederile Art.10 și Art. 17(2) și (3),

precum și Art.18 lit. b) din OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare :

“ Art. 10

În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul autorității proiectele de management, în scris și în format electronic, precum și dosarele de concurs, cuprinzând, potrivit regulamentului-cadru, documentele solicitate în anunțul public. “

“Art. 17

(2) Rolul secretariatului comisiei de concurs este de a verifica legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați, de a asigura condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului, precum și de a comunica rezultatele.

(3) Secretariatul comisiei elimină din concurs dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi înștiințează pe candidații în cauză.”

“Art. 18

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură. “

În consecință, comisia de soluționare a contestațiilor consideră că secretariatul comisiei de concurs nu avea competența, conform legii, de a studia conținutul proiectelor de management, de a identifica eventuale informații/indicii privind identitatea autorului și de a stabili candidații descalificați după etapa I al concursului.

Comisia de soluționare a contestațiilor consideră că, secretariatul comisiei de concurs avea atribuții privind eliminarea/respingerea dosarului de candidatură doar în situația dosarelor de concurs incomplete, ale documentelor neconforme cu cerințele din anunțul public , precum și ale proiectelor de management sub aspectul formei și nicidecum ale fondului/ conținutului, aceasta eliminând candidații respinși după etapa I-a, din cauza existenței în unor indicii privind identitatea autorului, numai ca urmare a constatării comisiei de concurs.

În sensul celor menționate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor consideră că, secretariatul comisiei nu se poate substitui comisiei de concurs.

Luând în considerare Bibliografia concursului de proiecte de management, publicată în Anunțul public, Comisia de soluționare a contestațiilor consideră că doamna Boeru Ileana – Doina avea obligativitatea și posibilitatea, la elaborarea proiectului de management, să țină seama de reglementările legale în vigoare, inclusiv ale prevederilor OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând componența Comisiei de concurs, în privința participării doamnei Dului Mariana ca membru în această comisie, comisia de soluționare a contestațiilor consideră că, doamna Dului Mariana, conform Dispoziției Primarului General nr. 521/17.05.2013, nu a avut raporturi contractuale cu instituția - Universitatea Populară Ioan I. Dalles și implicit nu a beneficiat de remunerație, sau de alte venituri ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției de director la această instituție, postul fiind vacant.

Doamna Dului Mariana, director la Casa de cultură „Friedrich Schiller”, instituție cu care are raporturi contractuale fiind angajat al acesteia, a fost desemnată prin Dispoziția Primarului General nr. 521/17.05.2013, act administrativ unilateral cu

caracter individual, pentru a îndeplini atribuțiile funcției de director la Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” fără însă de a beneficia de remunerație sau de alte venituri de orice natură pentru activitatea prestată, ceea ce atestă faptul că nu au existat și nu există raporturi contractuale, așa cum sunt definite de Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Această situație, menționată mai sus, nu poate fi asimilată reglementărilor privind incompatibilitatea stipulate la art. 3 (6) lit.b) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură de interes local al municipiului București

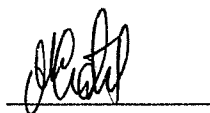
Având în vedere cele de mai sus, **Comisia de soluționare a contestațiilor respinge contestația doamnei Boeru Ileana - Doina considerând că, s-a respectat cadrul legislativ aplicabil privind procedura de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, urmând să comunice, prin secretariat, în scris contestatarului și autorității rezultatul soluționării acestei contestații.**

Comisia de soluționare a contestațiilor - Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”

Membri:

Mariana CIOTLĂUȘI

Consilier juridic
Direcția Juridic



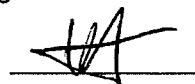
Monica ANASTASIU

Inspector de specialitate
Direcția Managementul Resurselor Umane



Mihaela Magdalena VOICU

Consilier
Direcția Cultură, Sport, Turism

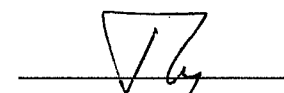


Secretariat:

Tănăsie Roxana - Maria

Consilier

Direcția Managementul Resurselor Umane



Valentin ȘTEFĂNESCU

Consilier

Direcția Cultură, Sport, Turism

