

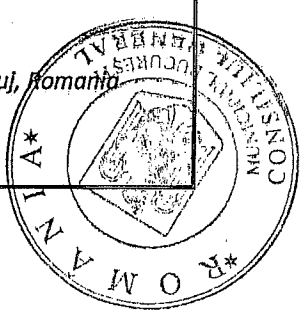
110/2016

181

CAIET DE SARCINI pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate- activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București

INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL

Titlul Contractului:	Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului Public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
Nr. Contract:	237/27.05.2015
Data de începere:	09.06.2015 conform Ordin nr. 5700/9.06.2015
Data finalizare	09.12.2015
Beneficiar:	Municipiul București
Direcția Utilității Publice	
Director Executiv adjunct	Magdalena Iuga
Adresă:	Splaiul Independenței nr. 291-293, 060042, Sector 6, București
Telefon/ Fax	021 3055500/021 3055554
Consultant/Prestator:	SC EPMC Consulting SRL
Director general:	Cristina Iuliana CORPODEAN
 Lider de Echipă	Stela ANDREI
Specialist DDD	Mihai LUCACIU
Expert de mediu	Ciprian BODEA
Expert financiar	Anamaria CHIS
Adresă birou:	Strada Cometei nr. 42A/2, Cluj-Napoca, 400493, Cluj, România
Telefon/ Fax	+40264 411 894
E-mail:	office@epmc.ro



[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]



06 IUL. 2016



COMANDA
CU ORGANOGRAM

CAIET DE SARCINI - DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI - AGENȚIA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE- ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE
ȘI DERATIZARE - ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

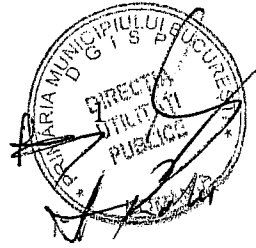
18

VOLUMUL
CAIET DE SARCINI

VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI
ACEST DOCUMENT



06 IUN. 2016
ju



12

18

COMISIA DE VERIFICARE
CU CROȘIȘUL

Cuprins

- Cap. 1 Definiții și abrevieri..... 3
- Cap. 2 Legislație aplicabilă..... 5
- Cap. 3 Condiții organizatorice minimale 6
- Cap. 4 Obiectul și activitățile caietului de sarcini..... 8
- Cap. 5 Programul unitar de acțiune pentru Municipiul București.....354
- Cap. 6 Intervenții zonale și punctuale.....37
- Cap. 7 Relația cu Comisia de Supraveghere Metodologică și Control38
- Cap. 8 Monitorizare și confirmarea prestațiilor.....408
- Cap. 9 Intervenția Delegatului la sesizări, reclamații, solicitări42
- Cap. 10 Cerințe minimale de organizare și resurse.....421
- Cap. 11 Indicatori de performanță486
- Cap. 12 Programul de prestații509
- Cap. 13 Cerințe privind deșeurile rezultate din activitatea Delegatului.....543
- Cap. 14 Tarif și redevență554
- Cap. 15 Raportare60
- Cap. 16 Măsuri de informare a populației și comunicare632
- Cap. 17 Alte cerințe643



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

06 NOV 2015
[Handwritten initials]



19

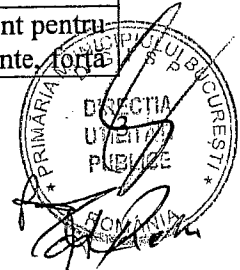
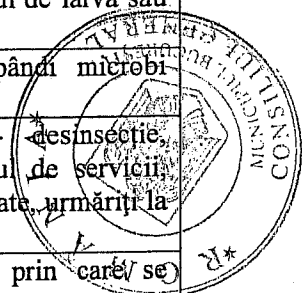
5

18

Cap. 1 Definiții și abrevieri

Definiții

Agent DDD	lucrătorul (specialistul) care desfășoară activități de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în incinte-reședințe precum și în spații exterioare pentru înlăturarea germenilor patogeni și combaterea speciilor de insecte și rozătoare dăunătoare din zonele procesate
Autoritate competentă de reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice denumită în continuare A.N.R.S.C.
Delegat	Operatorul licențiat A.N.R.S.C. căruia i se delegă gestiunea serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București
Delegatar	Primăria Municipiul București
Depozit	conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Deratizare	activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene
Deșeu	orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce
Deșeuri de ambalaje	orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție
Deșeuri de origine animală	subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale
Deșeuri municipale	deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat
Deșeuri periculoase	conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
Dezinfecție	activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
Dezinsecție	activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice
Focar	loc murdar, neglijat, de unde se pot răspândi microbi-provocatori de infecții
Indicatori de performanță	parametri ai serviciului de salubritate - dezinsecție, dezinsecție și deratizare, realizați de Delegatul de serviciu pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate urmăriți la nivelul Delegatului
Licență	actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de Delegat al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia
Metodologie de lucru	descrierea modalităților de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare tip de vector și obiectiv (substanțe, echipamente, forță



00 151 2016

ju

14

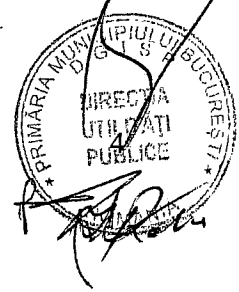
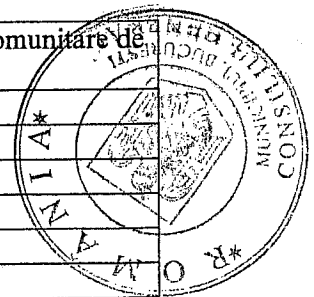
**CĂMII DE SARGINI - DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI - ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE**

182

	umană, etc.)
Produse biocide	substanțe active și preparate care conțin una sau mai multe substanțe active, condiționate într-o formă în care sunt furnizate utilizatorului, având scopul să distrugă, să împiedice, să facă inofensivă și să prevină acțiunea sau să exercite un alt efect de control asupra oricărui organism dăunător, prin mijloace chimice sau biologice
Rețetă	ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv
Salubritate	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
Serviciul public de salubritate - activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare;	denumit în continuare Serviciul public DDD
Tratament incorect	tratamentele care au fost efectuate fără a se respecta cantitatea/calitatea substanțelor necesare a fi utilizate, tratamente care au fost aplicate fără a se elimina focarul de generare a infestării. În această situație se vor elimina mai înainte factorii favorizanți (acoperirea galeriilor, asanarea bălților, salubritatea corespunzătoare, evacuarea deșeurilor, etc.) după care se vor aplica tratamentele
Utilizator	persoana fizică sau juridică care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de servicii de DDD, în condițiile legii
Vector	organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Abrevieri

A.N.R.S.C.	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
C.G.M.B.	Consiliul General al Municipiului București
C.S.M.C.	Comisia de Supraveghere Metodologică și Control
DDD	Dezinsecție, dezinfecție și deratizare
H.G.	Hotărâre de Guvern
H.C.G.M.B.	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București
M.S.	Ministerul Sănătății
O.U.G.	Ordonanță de Urgență a Guvernului
P.M.B.	Primăria Municipiului București
ULV	Ultra Low Volume



Handwritten signature and scribbles on the left side of the page.

Handwritten signature in the center of the page.

18

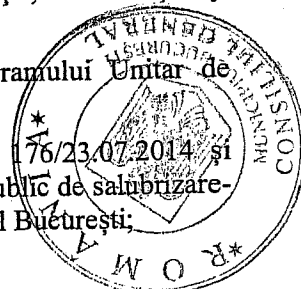
7

Cap. 2 Legislație aplicabilă

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului General al Municipiului București, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de baza precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Activitatea se va realiza în conformitate cu:

- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr.101/2006;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 71/24.01.2007 privind aprobarea Normelor de aplicare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 690/1995 privind unele măsuri de igienizare ale Municipiului București și a unor localități din sectorul agricol Ilfov;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.G.M.B. nr. 60/31.03.2016 privind aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate - deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul București și delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 101/2015 privind aprobarea finanțării Programului Unitar de Igienizare de la bugetul local al Municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 25/2015 privind abrogarea H.C.G.M.B. nr. 176/23.07.2014 și aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate-activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București;

Caietul de sarcini stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în Municipiul București, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.



Cap. 3 Condiții organizatorice minimale

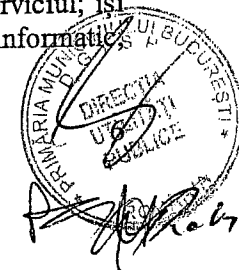
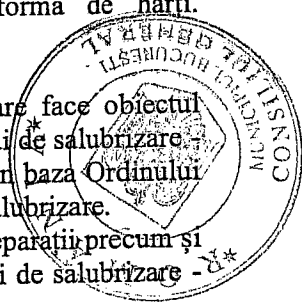
3.1. Delegatul serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- d) furnizarea către Delegatar a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- f) prestarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din Municipiul București, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare în condițiile creșterii eficienței serviciului;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem informatic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contractul de delegare;
- l) conducerea operativă, cu asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu aparate, instalații, echipamente, utilaje și mijloace de transport specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- n) dotarea tuturor autovehiculelor și autoutilitarelor folosite în cadrul Serviciului public DDD cu sistem GPS, astfel încât să fie asigurat accesul Delegatarului la întreaga bază de date GPS transmise de utilaje;
- o) realizarea unei baze de date a obiectivelor din Municipiul București, unde să fie evidențiate, electronic, serviciile prestate, inclusiv sub formă de hărți. Delegatarul va avea acces la întreaga bază de date.
- p) orice alte condiții specifice activității stabilite de Delegatar;

3.1.1 Obligațiile și răspunderile Delegatului referitoare la activitatea care face obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare aprobat, realizat în baza Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/205 privind regulamentul cadru al serviciului de salubritate.

3.1.2 Delegatul va asigura din surse proprii realizarea oricăror investiții, reparații precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

3.2 În vederea bunei desfășurări a serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, Delegatul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul; își va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.)



06.11.2015

[Handwritten signature]

188

3.2.1 Perioada de mobilizare reprezintă intervalul de timp dintre *data semnării contractului și data începerii efective a activității*. În timpul acestei perioade (1 lună) Delegatul va anunța utilizatorii despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul București - activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul se va pregăti complet pentru executarea serviciului. Va amenaja și va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul.

3.2.2 Pe perioada de mobilizare Delegatul va prelua de la Delegatar toate informațiile și datele existente pentru întocmirea planului propriu de activitate. Totodată va lua legătura cu toți potențialii utilizatori, realizându-se baza de date completă, incluzând detalierea tuturor obiectivelor, cu suprafețe. De asemenea, Delegatul va încheia contracte de prestare a activităților, acolo unde este cazul - unde utilizatorii plătesc tarif direct către Delegat.

3.2.3 La sfârșitul perioadei de mobilizare, Delegatul va prezenta un raport privind pregătirea sa pentru începerea activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Delegatarul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

3.2.4 Începând cu perioada de mobilizare, Delegatul va menține legătura cu Centrul European pentru Profilaxia Bolilor Transmisibile (Stockholm) și cu Institutul Cantacuzino, în vederea identificării oricăror alerte sau identificarea de noi specii de vectori.

3.3 Planul de organizare a activității

3.3.2 Planul și programul de organizare a activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și după înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

3.3.3 Planul propriu al Delegatului trebuie să respecte Programul Unitar de Acțiune care este socotit ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată, și va fi aprobat de Delegatar. Planul va fi revizuit anual pe baza rezultatelor și constatărilor referitoare la activitatea desfășurată în anul precedent.

3.4. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

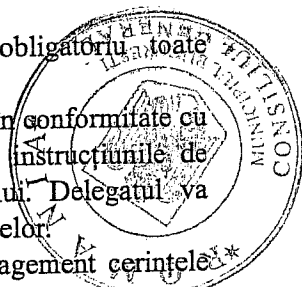
3.4.1. Delegatul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001.

3.4.2. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat.

3.4.3. Delegatul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, în conformitate cu oferta, manualul sau manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Delegatul va raporta Delegatarului orice modificare adusă manualului/manualelor.

3.4.4. Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea (vezi secțiunea specifică din prezentul caiet de sarcini și prevederile contractului de delegare).

3.4.5. Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.



06.11.2018

pu

18

- 3.5. Delegatul va avea toate licențele, avizele și permisele care au fost solicitate ca cerințe obligatorii de calificare în cadrul procedurii de atribuire, valabile pe toată perioada contractului.
- 3.6. **Licențe, avize și permise**
- 3.6.1. La data depunerii ofertelor, operatorii trebuie să dovedească că dețin Licență pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare Clasa I, eliberată de A.N.R.S.C.
- 3.6.2. Delegatul va avea următoarele documente, valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001;
- Certificare a sistemului de management mediului SR EN ISO 14001;
- Certificare a sistemului de management securitate și sănătate în muncă SR EN OHSAS 18001;
- dovada înregistrării la Registrul Comerțului a sediului firmei sau a punctului de lucru/punctelor de lucru situat/situate pe raza Municipiului București și dovada luării în evidență la unitatea financiar-teritorială București;
- dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza Municipiului București (antecontract, contract - de închiriere, vânzare-cumpărare sau alta formă legală de deținere);
- Autorizație de la Agenția de Protecția Mediului;
- Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică;
- Autorizație de la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Delegatul va deține orice alte permise, aprobări sau autorizații care vor fi solicitate de legislație pe durata derularii contractului.

Cap. 4 Obiectul și activitățile caietului de sarcini

4.1. Aspecte generale

- 4.1.1. Durata desfășurării activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 8 ani.
- 4.1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate - activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare stabilind nivelele de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- 4.1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor.

00 755

ju

10

11

precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și care sunt în vigoare.

4.1.4. În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2015, art. 102 și ale prezentului caiet de sarcini, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le deține cu orice titlu. În consecință, orice refuz înregistrat de către Delegat, din partea utilizatorilor serviciului, va fi constatat de către Delegat și raportat Delegatarului, urmând să se pună în aplicare prevederile legale, în special cele prevăzute de Ordinul nr.82/2015 A.N.R.S.C. și Legea 101/2006 republicată, referitoare la aceste situații.

4.1.5. Delegatul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului București, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestei activități în aria de delegare.

4.1.6. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului București, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate, și cum sunt detaliate în prezentul caiet de sarcini.

4.1.7. Obiectivele și suprafețele estimative unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în Anexele la prezentul caiet de sarcini.

4.1.8. Municipiul București are o suprafață administrativă de 22.800 ha.

Quantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt:

• **Activitatea de dezinsecție**

- pentru activitatea de dezinsecție - țânțari adulți
 - o suprafață estimată pentru 1 trecere - 78.331.487,38 mp
 - o suprafață totală estimată (vezi Anexa 1 a caietului de sarcini) - 713.314.845,42 mp
- pentru activitatea de dezinsecție - țânțari larve
 - o suprafață estimată pentru 1 trecere - 6.927.203,07 mp
 - o suprafață totală estimată (vezi Anexa 1 a caietului de sarcini) - 12.544.445,80 mp

Detalierea suprafețelor pentru activitățile de dezinsecție, țânțari adulți și larve, pe obiective, se regăsesc la alineatul 4.2.7.

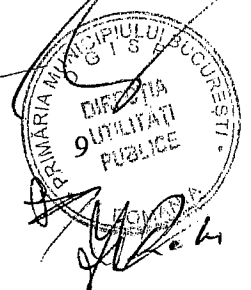
• **Activitatea de deratizare**

- o suprafață estimată pentru 1 trecere - 111.437.475,71 mp
- o suprafață totală estimată (vezi Anexa 1 a caietului de sarcini) - 212.834.502,75 mp

Detalierea suprafețelor pe obiective se regăsește la alineatul 4.4.2.

• **Activitatea de dezinfecție**

Activitatea de dezinfecție se desfășoară la cerere.



- 185
- 4.1.9. Suprafețele se pot modifica anual și în raport cu evoluția urbanistică a Municipiului București.
- 4.1.10. Efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București presupune următoarele:
- stabilirea obiectivelor unde urmează să se aplice procedura și tipul vectorilor;
 - stabilirea materialelor și a substanțelor ce urmează a fi folosite;
 - stabilirea utilajelor și a echipamentelor folosite;
 - stabilirea echipamentelor de protecție;
 - stabilirea măsurilor de protecția mediului;
 - asigurarea unui sistem de monitorizare și raportare, informatizat, privind prestațiile;
 - confirmarea prestației.
- 4.1.11. Modul de organizare și funcționare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
- protecția sănătății populației;
 - responsabilitatea față de cetățeni;
 - eliminarea focarelor;
 - conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - asigurarea calității și continuității serviciului;
 - tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - securitatea serviciului;
 - dezvoltarea durabilă.

4.2. DEZINSECTIA

- 4.2.1. Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult) care vehiculează și transmit direct sau indirect boli infecto-contagioase și parazitare, pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Scopul dezinsecției este de a menține densitatea populațiilor de insecte la niveluri cât mai scăzute.
- 4.2.2. Dezinsecția are o importanță practică deosebită în condițiile în care se face studierea și supravegherea continuă a speciilor de insecte și acarieni de interes medical, deoarece permite orientarea acțiunilor de profilaxie și de combatere în acele sectoare în care și-ar putea manifesta funcția vectorială sau însușirile generatoare de disconfort și de pagube economice. De aceea, este necesară cunoașterea trăsăturilor biocologice ale speciilor care trebuie supuse controlului.
- 4.2.3. Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice precum și agenți de transmisie la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare. Pericolul major pe care îl reprezintă insectele dăunătoare se datorează capacității mari de înmulțire și voracității acestora. Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale. Câteva boli propagate de insecte, fie prin întepătura, fie prin contact direct cu alimentele sunt: meningoencefalita, Borelioza Lyme, febra Zika, febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze, etc.
- 4.2.4. Speciile de insecte cu rol de vector și care produc disconfort, cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarii (*Culex (C. pipiens)* - țânțarul comun),



06/01/2016

ju

21

Anopheles, etc), muștele, gândacul roșu de bucătărie (*Blattella germanica*), gândacul negru de bucătărie (*Blatta orientalis*), gândacul american (*Periplaneta americana*) puricele, căpușele (*Ixodes ricinus*), ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, păianjenii, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

4.2.5. Pentru a se putea realiza un program cât mai eficient pentru combaterea acestor vectori, este necesar să se cunoască factorii care favorizează dezvoltarea acestora. În acest sens vom prezenta cei mai importanți factori specifici Municipiului București:

1. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea țânțarilor:

- existența salbei de lacuri de pe suprafața Municipiului București și din împrejurimi;
- existența bălților permanente sau sezoniere rezultate în urma precipitațiilor abundente, datorate canalizării defectuoase sau a lipsei acesteia;
- existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, ca urmare a defecțiunilor la rețeaua de canalizare menajeră, rețeaua de furnizare de agent termic sau apă caldă menajeră; datorită deficiențelor proiectelor de rețele în zonele de pantă- contrapantă;
- existența unor bălțiri datorate lipsei de drenaj a apelor de suprafață în zonele de pantă- contrapantă, fie a unor drenaje defecte;
- existența sistemelor de irigații prin aspersiune în parcuri, scuaruri, care defecte sau nesupravegheate conduc la crearea de bălțiri;
- acumulări de apă (butoaie, alte tipuri de recipiente), realizate în vederea folosirii în gospodăriile individuale, care constituie sursă optimă de dezvoltare a vectorilor.

2. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea căpușelor:

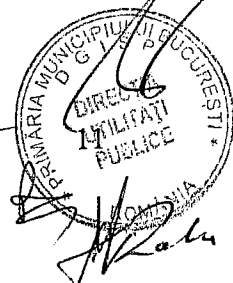
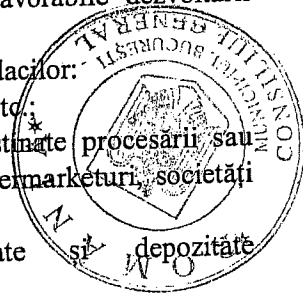
- creșterea numărului de animale comunitare, câini și pisici (netratate contra căpușelor) pe care le găsim în parcuri, grădini, zone de agrement, zone verzi din jurul locuințelor;
- prezența în număr mare a animalelor mici și a păsărilor în parcuri și grădini;
- existența vegetației înalte, netaiată, a frunzișului neîndepărtat după căderea lui din arbori;
- climatul mai blând din ultimii ani (iarni mai blânde), precum și umiditatea mai mare de 80% crează condiții favorabile dezvoltării căpușelor;

3. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea gândacilor:

- prezența resturilor alimentare în locuințe, birouri etc.;
- starea de curățenie precară, în unele spații destinate procesării sau depozitării alimentelor (restaurante, băcării, supermarketuri, societăți agroalimentare, bucătării, etc.);
- prezența produselor alimentare neambalate necorespunzător;
- prezența depozitelor de hârtie (ziare, reviste, ambalaje, etc.), mediu propice pentru adăpostul și hrana gândacilor.

4. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea viespiilor

- existența anexelor nelocuite (mansarde, magazii, etc.);



- existența învelitorilor acoperișurilor din materiale ceramice;
- necurățirea sistemelor de evacuare a gazelor arse (coșuri de fum).

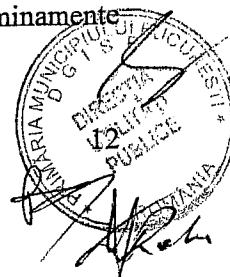
5. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea puricilor:

- existența unui număr mare de câini și pisici;
- existența spațiilor (subsoluri) în care pătrund pisicile fără stăpân - prin gurile de aerisire sau ventilație neasigurate;

4.2.6. Cunoscând factorii care favorizează dezvoltarea vectorilor periculoși, trebuie să cunoaștem și particularitățile pe care le prezintă o comunitate urbană cum este Municipiul București, astfel:

- în Municipiul București este generată cea mai mare cantitate de deșeuri municipale, principalul factor favorizant pentru dezvoltarea vectorilor (șobolani, gândaci, etc);
- existența unor zone cu o stare insalubră cauzată de:
 - o existența multor clădiri abandonate sau părăsite;
 - o existența unui număr mare de terenuri virane pe care se depozitează necontrol deșeuri;
 - o numărul mare de persoane fără adăpost sau fără surse de supraviețuire, care locuiesc în canale și care produc resturi alimentare, creând zone și focare de infecție și dezvoltare a șobolanilor;
 - o creșterea animalelor domestice;
- activitățile de construcții tulbură și obligă șobolanii să-și schimbe habitatul, fapt realizat în special prin migrarea șobolanilor în zone mai sigure, infestând zonele pe unde trec și pe cele ale noului habitat;
- schimbarea meteoroclimatului municipiului prin alternanța perioadelor ploioase cu perioade călduroase, ceea ce favorizează dezvoltarea populațiilor de țânțari. Datorită acestei alternanțe scade eficiența tratamentelor specifice combaterii țânțarilor.
- acumulările de apă rămase după ploile abundente creează un mediu propice și conduce la dezvoltarea accelerată a țânțarilor; precipitațiile dese scad efectul substanțelor insecticide pulverizate, conducând la necesitatea suplimentării tratamentelor pentru atingerea gradului de confort estimat.
- în Municipiul București dezvoltarea urbanistică este preponderent pe verticală, ponderea cea mai mare având-o blocurile, blocuri care la subsol au spații inundate unde se dezvoltă foarte bine și rapid populații de țânțari;
- existența salbei de lacuri și a vegetației abundente, a rețelilor edilitare cu problema, crează un mediu pentru înmulțirea și dezvoltarea țânțarilor;
- vecinătatea Municipiului București cu zone de pe teritoriul administrativ al județului Ilfov unde nu se execută lucrări de DDD corelat cu cele din Municipiul București. Acest fapt favorizează dezvoltarea vectorilor (șobolani și țânțari), facilitând migrarea acestora spre București și astfel diminuând rezultatele activității de combatere în zonele periferice ale Municipiului București. Câteva dintre zonele riverane cu potențial mare în facilitarea migrării populațiilor de șobolani și țânțari spre București sunt: pădurile Scrovistea, Snagov, Caldarușani, Saftica, Corbeanca, Cernica, Raioasa, Pustnicu, Cornetu (unde se desfășoară o întreaga salba de lacuri și balti), precum și o serie de localități eminate

06 IUL 2011



CADRE DE SARCINI - DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI - ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE

agrare, unde activitățile și culturile agricole permit dezvoltarea semnificativă a celor doi vectori.

4.2.7. Obiectivele pentru care se vor aplica măsuri de dezinfecție (adulti și larve) sunt cuprinse în cadrul **Programului unitar de acțiune:**

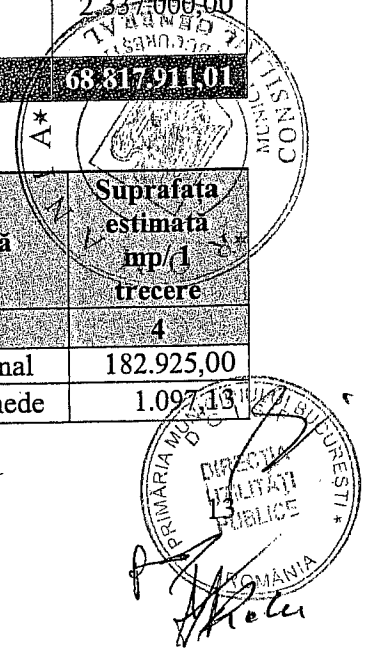
Activitatea de dezinfecție se va efectua la următoarele **Obiective**, în funcție de vector:

**a) Activități obligatorii previzionate a se finanța de la bugetul local
Dezinsecție (adulti)**

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/1 trecere
1	2	3	4
Tânțari adulti	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul lacurilor, etc. - tratamente de sol în sistem ULV	suprafață	55.032.320,71
	Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	rețea distribuție-guri vizitare	17.508,00
	Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;	cămine inspecție - rețea canalizare	13.254,00
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate P.M.B.	subsoluri umede	1.044.912,80
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	subsoluri umede	1.044.912,80
	Aria protejată Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina zoologică*	suprafață	2.140.000,00
Căpușe	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport-tratamente de la sol în sistem ULV	suprafață	7.188.002,70
Gândaci de canalizare	Rețea public de canalizare, rețele publice subterane (30% din total lungime rețea)	lungime	2.337.000,00
TOTAL			68.817.911,01

Dezinsecție (larve)

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/1 trecere
1	2	3	4
Tânțari (larve)	Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă	lungime de mal	182.925,00
	Piete agroalimentare	subsoluri umede	1.097,13



CALEP DE SARCINI - DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI - ACTIVITĂȚI DE DEZINSECȚIE - DEZINSECȚIE SIDERANTĂ

18

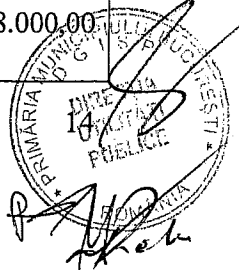
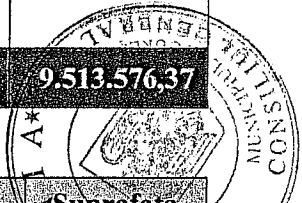
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate P.M.B.	subsoluri umede	1.044.912,80
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	subsoluri umede	1.044.912,80
	Aria protejată Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina Zoologică*	suprafață	2.141.600,00
TOTAL			4.154.472,80

**b) Activități obligatorii finanțate prin taxe/tarife de la utilizatori
Dezinsecție (adulți)**

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/1 trecere
1	2	3	4
Tânțari adulți	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/proprietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol uscat, ghenă, casa scarii)	6.840.000,00
	Societăți comerciale cu profil agroalimentar	subsoluri	89.218,14
	Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	rețea distribuție-guri vizitare	17.508,00
	Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;	cămine inspecție - rețea canalizare	13.254,00
	Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc. (subsol clădiri uscat/umed);	subsoluri	1.058.683,43
	Rețeaua metropolitană de transport cu Metroul	stații călători și spații tehnologice	450.000,00
	Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice altele decât cele finanțate sau în subordinea P.M.B. (unități de învățământ preșcolar și universitar, etc.)	subsoluri uscate	1.044.912,80
TOTAL			9.513.576,37

Dezinsecție (larve)

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/10 trecere
1	2	3	4
Tânțari (larve)	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/proprietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol umed/inundat)	1.368.000,00



Handwritten signatures and scribbles in the bottom left corner of the page.

Handwritten signature in the bottom center of the page.

Handwritten number '25' at the bottom center.

Handwritten number '14' at the bottom right.

188

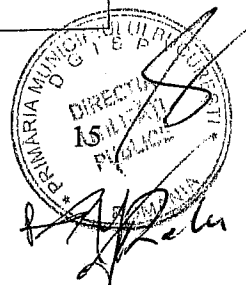
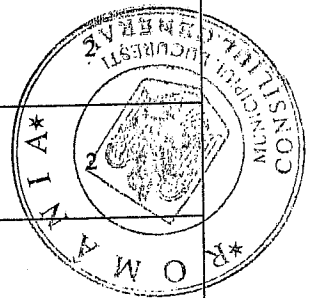
CAPITOLUL DE SARGINI - DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI - ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECTIE ȘI DERATIZARE

Societăți comerciale cu profil agroalimentar	subsoluri umede	2.598,59
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc. (subsol clădiri uscat/umed);	subsoluri umede	96.243,95
Clădiri aparținând instituțiilor publice altele decât cele finanțate sau în subordinea P.M.B. (unități de învățământ preșcolar și universitar, etc.)	subsoluri umede	1.044.912,80
TOTAL		2.511.755,34

** în cazul acestor obiective speciale se vor aplica tratamente după un program și cu substanțe și metode agreate de Delegat împreună cu custodele/administratorul/reprezentantul legal al entităților respective, astfel încât să fie adaptate la cerințele zonei. Acest tratament va fi inclus în Programul unitar de acțiune.*

4.2.8. Pentru activitatea de dezinfecție, numărul minim de tratamente obligatorii ce se propune a se aplica în cadrul unei campanii anuale, cuprinse în Programul unitar de acțiune, este după cum urmează:

Vector	Denumire obiective	Referință	Număr total de treceri obligatorii anuale finanțate de la bugetul local	Număr treceri obligatorii anuale ce vor finanțate prin taxe speciale sau după caz din tarife plătite de beneficiarii finali*
1	2	3	4	5
Țânțari adulți	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/proprietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol uscat, ghenă, casa scării)		3
	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul lacurilor, etc- tratamente de sol în sistem ULV	suprafață	12	
	Societăți comerciale cu profil agroalimentar	Subsoluri		3
	Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	Rețea distribuție-guri vizitare		3
	Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;	Cămine inspecție - rețea canalizare		3
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate P.M.B.	Subsoluri		3
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	Subsoluri		1



ju

26

18

18

	Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc.	Subsoluri		3
	Rețeaua metropolitană de transport cu Metroul	Subsoluri		3
	Aria protejată Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina Zoologică	Suprafață	1	
Căpușe	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport-tratamente de la sol în sistem ULV	Suprafață	2	
Gândaci de canalizare	Rețea publică de canalizare, rețele publice subterane (30% din total lungime rețea)	Lungime	2	
Țânțarii larve	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Subsol umed		2
	Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă	Lungime de mal (150 cm latime)	6	
	Piețe agroalimentare	Subsoluri umede	3	
	Societăți comerciale cu profil agroalimentar	Subsoluri umede		3
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate P.M.B.	Subsoluri umede	3	
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	Subsoluri umede	1	2
	Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc.);	Subsoluri umede		3
	Aria protejată Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina Zoologică	suprafață	1	

4.2.9. Trecerile menționate **sunt minimale**, acestea putând fi modificate și suplimentate în funcție de evoluția factorilor meteorologici sau în funcție de alți factori care favorizează dezvoltarea vectorilor, în funcție de deciziile C.S.M.C.

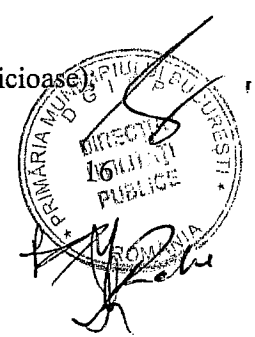
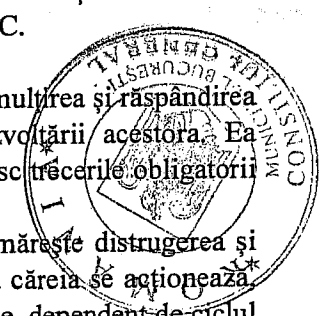
4.2.10. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent. În acest sens se regăsesc trecerile obligatorii din Programul unitar de acțiune;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate de 10 - 14 zile, dependent de ciclul biologic al speciei vizate, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică, conform Programului unitar de acțiune.

4.2.11. Metodele dezinsecției sunt:

metode fizice (curațenie generală, aspirarea prafului cu ouăle, benzi lipicioase);

[Handwritten signature and scribbles]



188

- metode chimice (utilizarea multiplelor insecticide cu spectru foarte larg de acțiune și cu remanența mare în timp);
- metode ecologice (insecticid gel).

4.2.12. Dezinsecția chimică se realizează prin:

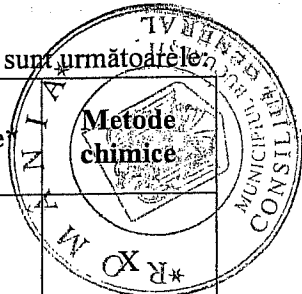
- pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de ceață rece sau caldă, cu acoperire pe toată suprafața Municipiului București, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea fânțarilor și a muștelor;
- tratament terestru pentru combaterea larvelor în locurile de depunere a pontelor, terenuri mlăștinoase, maluri de ape, lacuri, zone și subsoluri inundabile;
- pulverizare sau tratament sub formă de ceață rece sau caldă în subsoluri, casa scârilor, poduri, unde există focare de dezvoltare a fânțarilor, ocazie cu care se tratează biotopurile altor specii de insecte dăunătoare;
- tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor;
- combaterea căpușelor, a puricilor, păduchilor, ploșnițelor sau a altori vectori se va efectua folosindu-se insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și cerințele biologice ale acestora;
- combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde a fost sesizată apariția unor focare sau prezenta acestora într-un anumit areal, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora; trecerile obligatorii sunt cele conforme Programului Unitar de Acțiune;
- pentru o eficiență ridicată în cazul combaterii căpușelor, se recomandă că suprafața tratată să fie bine întreținută (curățarea stratului de frunze moarte, tunsul ierbii, îndepărtarea vegetației uscate, etc).

4.2.13. Dezinsecția ecologică se realizează prin:

- aplicare de insecticide sub formă de gel, caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și animale, altele decât cele vizate. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor necesar a fi tratate.

4.2.14. Metodele care sunt permise pentru aplicare pe fiecare tip de obiectiv sunt următoarele:

Obiectiv	Metode ecologice	Metode chimice
Imobile cu spații destinate locuințelor (blocuri P+n, ghenă, subsol uscat/umed): asociații de proprietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc. (subsol uscat/umed)	X	X
Locuințe individuale	X	X
Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă	-	X
Piete agroalimentare	X	X



[Handwritten signatures and scribbles]

18

Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, gradini publice, cimitire, aliniamente stradale, malul lacurilor, etc - tratamente de la sol in sistem ULV (actioneaza adulti/larve)	-	X
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	X	X
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;-camine si canale	X	X
Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;-camine si canale	X	X
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc. (subsol clădiri uscat/umed);	X	X
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice , unitati de invatamant prescolar, preuniversitar si universitar etc etc. (subsol clădiri uscat/umed);	X	X
Rețeaua metropolitană de transport cu Metroul	-	X
Aria protejată Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina zoologică	după un program și metode stabilite de comun acord cu administratorul/ custodele/ reprezentantul legal al acestor obiective	X

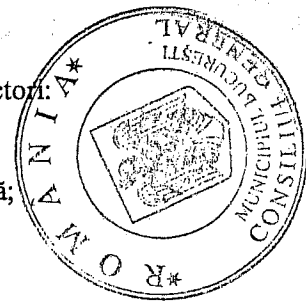
* fiecare caz de folosire a metodelor ecologice se va justifica

4.2.15. Factori care influențează dezinsecția:

- spectrul de combatere a biocidului privind specia de insecte;
- modul de acțiune al insecticidelor folosite (prin contact sau ingestie);
- rezistența la insecticidele folosite (de exemplu, ca urmare a utilizării pe o perioadă îndelungată a aceluiași produs insecticid);
- cantitățile de insecticid folosit (concentrația/ unitatea de măsură).

4.2.16. Criterii de alegere a insecticidelor:

- eficacitatea, caracterizată prin remanența;
 - remanența insecticidelor este dictată de următorii factori:
 - insecta țintă;
 - gradul de infestare;
 - gradul de igienizare a locației unde se acționează;
 - substanța activă din biocidul folosit;
 - pH-ul mediului;
 - doza și rata de aplicare;
 - timpul de distrugere a vectorului;
 - suprafața pe care se acționează;
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
- economicitatea;
- lipsa corozivității și a efectelor distructive;



[Handwritten signature]

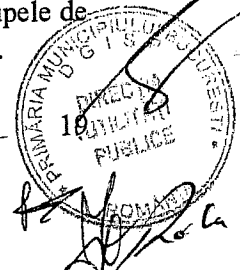
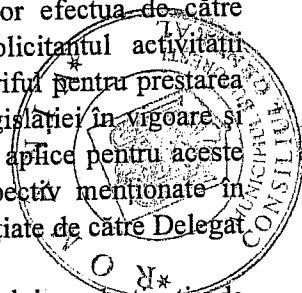
[Handwritten signature]

185

- cunoașterea toxicității în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;
- spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare;
- domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, locuințe, spitale, locuri publice, etc.;
- compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus);
- acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie;

Substanțele active permise pentru folosire în activitatea de dezinsecție sunt cele prevăzute de legislația națională.

- 4.2.17. Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea populației de insecte și menținerea acestora la valori minime, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetație, garduri vii, tufișuri, arbori, etc.). Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea vectorilor vizați.
- 4.2.18. Tratamentele punctuale sau zonale se fac în urma identificării unor focare de infestare, la sesizarea Delegatarului sau dacă Delegatul sau un terț sesisează acest lucru, cu notificarea Delegatarului de către Delegat și confirmarea de către Delegatar a necesității intervenției.
- 4.2.19. În cazul în care, după aplicarea tratamentelor stabilite în Programul Unitar de Acțiune se constată persistența infestării cu vectorul respectiv pentru o anumită zonă/locație, etc, această situație nefiind generată de aplicarea incorectă a tratamentelor, se vor aplica tratamente punctuale/zonale pentru zona/locația respectivă.
- 4.2.20. În cazul în care persistența focarului nu este datorată aplicării incorecte a tratamentului de către Delegat, intervențiile zonale sau punctuale se fac în cadrul Programului Unitar de Igienizare;
- 4.2.21. În cazul în care persistența focarului se datorează aplicării incorecte a tratamentului, intervențiile zonale și punctuale se fac pe cheltuiala Delegatului, până la stingerea focarului.
- 4.2.22. Intervențiile zonale și punctuale în cazul parcurilor și grădinilor publice se pot face numai după ce C.S.M.C. stabilește necesitatea acestor intervenții.
- 4.2.23. Pentru alte tipuri de vectori invazivi, tratamentele punctuale se fac la solicitarea proprietarilor sau administratorilor terenurilor/imobilelor/infrastructurii respective și sunt decontate de către solicitant.
- 4.2.24. Activitățile de dezinsecție la cererea oricărui utilizator se vor efectua de către Delegat. Aceste activități vor fi plătite direct de către solicitantul activității (utilizator), Delegatul va factura contravaloarea serviciului la tariful pentru prestarea respectivei activități, pe baza unui contract încheiat conform legislației în vigoare și reglementărilor A.N.R.S.C. aplicabile. Delegatul este obligat să aplice pentru aceste activități tarifele pentru activitatea, obiectivul și vectorul respectiv menționate în contractul de delegare. Aceste activități vor fi raportate și evidențiate de către Delegat separat față de celelalte activități.
- 4.2.25. Pentru tratamentele la cerere (la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință), în cazul în care în spațiu se regăsesc copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, animale de companie sau de pază, se vor folosi numai produse din grupele de toxicitate redusă, care nu sunt dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald.



185

- 4.2.26. Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, în cazul țânțarilor fiind obligatorie efectuarea tratamentelor atât împotriva larvelor cât și a adulților.
- 4.2.27. Produsele folosite vor fi dintre cele avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.
- 4.2.28. Pe parcursul executării Contractului, înlocuirea unui produs cu alt produs se face numai cu avizul C.S.M.C.
- 4.2.29. **Utilajele** minim necesare realizării serviciului de dezinfecție sunt după cum urmează:

Pentru dezinfecție împotriva țânțarilor la interior

- pompe manuale cu presiune prealabilă – 250 bucăți
- atomizoare – 30 bucăți

Pentru dezinfecție împotriva țânțarilor la exterior

- aparate portabile generatoare de ceață caldă – minim 40 de bucăți;
- aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizor) – minim 120 bucăți;
- utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), pentru tratamente aplicate la vegetație – minim 20 bucăți;
- utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire în zone greu accesibile – minim 2 bucăți;

Pentru dezinfecția împotriva gândacilor de canalizare

- pompe manuale cu presiune prealabilă – incluse în cele 250 pentru tratarea țânțarilor;
- atomizoare – incluse în cele 30 pentru tratarea țânțarilor;

Pentru dezinfecția împotriva viespilelor

- se vor folosi pompe manuale cu presiune prealabilă sau aparate portabile tip atomizor – incluse în cele pentru tratarea țânțarilor;

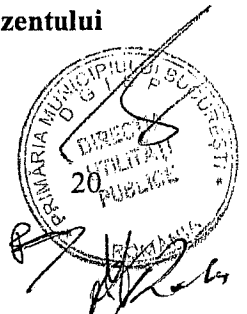
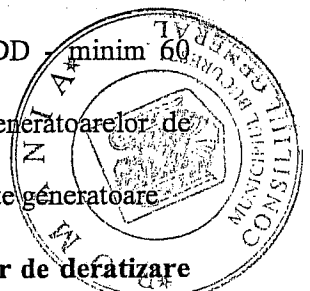
Pentru dezinfecția împotriva căpușelor

- se vor folosi utilaje pentru pulverizare portabile tip atomizor – incluse în cele 120 pentru tratarea țânțarilor;
- se vor folosi pompe manuale cu presiune prealabilă – incluse în cele 250 pentru tratarea țânțarilor;
- se vor folosi utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume) – incluse în cele 20 pentru tratarea țânțarilor;

- 4.2.30. **Mijloacele de transport** necesare pentru realizarea activităților de dezinfecție sunt următoarele:

- autovehicule necesare deplasării echipelor de agenți DDD - minim 60 bucăți (câte 4 agenți DDD/autovehicul);
- autoutilitare cu platformă pentru echipamentul ULV (generatoarelor de ceață rece de mare capacitate) - minim 20 bucăți;
- autoutilitare cu platformă pentru utilajele de mare capacitate generatoare de ceață caldă (TERMOFOGGER) – minim 2 bucăți;

Unele utilaje și autovehicule se pot folosi și în cadrul activităților de deratizare și/sau dezinfecție. Lista completă a utilajelor, echipamentelor și resurselor minime se regăsește la alineatul 12.11. al prezentului caiet de sarcini și include, sumativ, utilajele, echipamentele și resursele și menționate în cadrul prezentului capitol.



06.04.2016
[Signature]

3A

23

4.2.31. Echipamentul de lucru și protecție pentru personal - agenții DDD. Acest echipament va avea un colorit unitar și va fi inscripționat cu sigla Delegatului. Echipamentul de lucru și protecție va conține următoarele dotări minime:

Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	630	Buc
2	Tricou	630	Buc
3	Cizme PVC	60	Buc
4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	315	Buc
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	4.524	Set
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	1.168	Buc
7	Măști cu element filtrant	630	Buc
8	Filtre pentru măști	5.034	buc
9	Ochelari de protecție	630	Buc
10	Vestă de avertizare	630	Buc
11	Semi mască protecție	152	Buc
12	Lanternă	90	Buc
13	Detector gaz	30	Buc

Nota: numărul echipamentelor este orientativ pentru un an de activitate. Delegatul trebuie să asigure echipamentul menționat pentru toate echipele, adecvat activității pe care o desfășoară în ziua respectivă

Notă: echipamentul de lucru și protecția muncii menționat în tabelul anterior este același, unic, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

4.2.32. Forța umană

Pentru realizarea acestui serviciu este necesar un număr de minim de 315 de agenți DDD. Efectivul de personal este detaliat în cadrul capitolului 10 al prezentului caiet de sarcini.

4.2.33. Modul de protecție a mediului

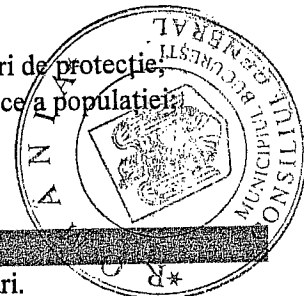
- se vor avea în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora către o unitate de preluare a deșeurilor toxice, în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică;
- respectarea diluțiilor indicate de către producător.

Delarvizarea

4.2.34. Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve de țânțari.

4.2.35. Se aplică în zonele unde există locuri inundate, umede (malurile râurilor, bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație, subsoluri umede și/sau inundate etc.). Delarvizarea pentru domeniul public presupune acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare, larvicid care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale.

06.10.2018



188

Delarvizarea se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare, zone mlăștinoase, alte medii și spații umede care favorizează dezvoltarea larvelor de țânțari;

Se vor folosi produsele larvicide avizate de către de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

4.2.36. Tratamentele se vor executa cu aparatură specifică, autopurtată sau purtată de către agenții DDD, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus).

4.3. DEZINFECȚIA

4.3.1. Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Substanțele dezinfectante nu distrug toate microorganismele patogene, putând fi deosebit de eficiente față de unele specii și lipsite de eficiență față de altele. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

4.3.2. Termenul decontaminare se folosește pentru distrugerea germenilor patogeni din mediul extern prin orice mijloace, inclusiv prin neasigurarea condițiilor optime de dezvoltare și prin antagonism microbial.

4.3.3. Ca tipuri de dezinfecție, aceasta poate fi generală sau parțială:

- dezinfecție generală, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinfecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase.
- dezinfecția parțială, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

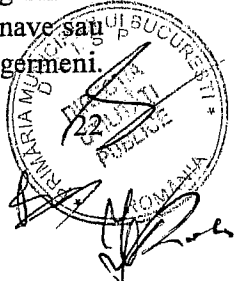
4.3.4. După momentul de aplicare și scopul urmărit, dezinfecția poate fi profilactică și de necesitate.

- dezinfecția profilactică se efectuează în unitățile de boli transmisibile, în scopul prevenirii apariției acestora și a combaterii stării de microbism care se dezvoltă și influențează negativ starea de sănătate a omului și animalelor. În scop profilactic se dezinfectează toate clădirile unei unități, inclusiv anexele acestora.

Dezinfecția profilactică se efectuează, în general, prin mijloace chimice și prin mijloace fizice (căldură, radiații ultraviolete etc.). Unele modalități particulare de decontaminare profilactică pot fi aplicate și în prezența omului și animalelor (dezinfecția aerului prin aerosoli, radiații ultraviolete sau aeroioni negativi).

- dezinfecția de necesitate se efectuează pentru combaterea bolilor transmisibile, de la apariția primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarelor. La alegerea mijloacelor de dezinfecție se ține seama de particularitățile agentului patogen ce trebuie neutralizat prin acțiunea de combatere

Dezinfecția de necesitate curentă se face pe tot parcursul evoluției bolilor infecțioase și parazitare transmisibile, având scopul de a distruge germenii patogeni pe măsura eliminării acestora în exteriorul organismelor bolnave sau a celor clinic sănătoase, dar care sunt purtătoare și excretoare de germeni.

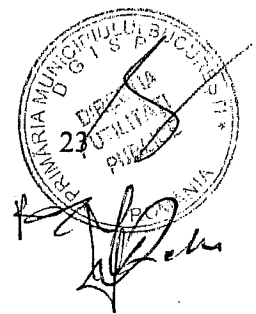


18

Dezinfecțiile curente împiedică difuzarea germeilor la animalele sănătoase din focar și din afara focarului. Se execută zilnic sau la intervale de câteva zile, în toate adăposturile din focarul de boală, utilizându-se mijloacele dezinfectante indicate pentru agentul patogen care a produs boala.

Dezinfecția de necesitate finală se practică după lichidarea ultimelor cazuri de boală și după efectuarea dezinsecției și a deratizării. Se urmărește distrugerea germeilor patogeni, care eventual au mai rămas în interiorul clădirilor cât și în exteriorul acestora. Deoarece dezinfecțiile finale sunt întotdeauna generale și nu pot fi aplicate fără o oarecare circulație a oamenilor și a animalelor din locuri dezinfectate în locuri nedezinfectate, dezinfecțiile finale trebuie să fie repetate de cel puțin de două ori.

- 4.3.5. Aplicarea mijloacelor dezinfectante se face în mod diferit, dependent de natura acestora (expunere la căldură sau la acțiunea radiațiilor de diferite tipuri, scufundarea în diferite soluții dezinfectante, pulverizare, aerosolizare, aeroionizare, prăfuire etc.). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinfecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.
- 4.3.6. În cazul tratamentelor de dezinfecție operatorul serviciului va elabora metodologia de lucru, metodologie de lucru care va fi obligatoriu avizată de Direcția de Sănătate Publică a municipiului București.
- 4.3.7. Controlul eficienței dezinfecției este făcut de Direcția de Sănătate Publică a municipiului București în conformitate cu metodologia aprobată. În această situație utilizatorul serviciului se va adresa Direcția de Sănătate Publică a municipiului București în cazul în care dorește o evaluare a eficienței tratamentului. Eficiența dezinfecției este făcută de către Direcția de Sănătate Publică a municipiului București pe baza probelor de sanitație prelevate.
- 4.3.8. Mijloacele chimice pentru dezinfecție sunt cele mai utilizate. La alegerea substanțelor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe mai importante :
- să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;
 - să nu fie periculoase la manipulare;
 - să fie cât mai puțin corozive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;
 - să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri;
 - să fie eficiente indiferent de calitatea apei utilizată la dizolvare (duritate) și de temperatura aerului;
- 4.3.9. În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.
- 4.3.10. Substanțele dezinfectante care se vor folosi vor avea în compoziția lor **orto-fenilfenol** sau **peroximonosulfat de potasiu** sau substanțe similare ca eficiență.
- 4.3.11. Se recomandă alternarea periodică a produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.
- 4.3.12. La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:



185

- respectarea concentrațiilor de utilizare și timpilor de acțiune recomandați de producător;
- folosirea de recipienti curați pentru preapararea soluțiilor;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor;
- respectarea normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
- instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectanților.

4.3.13. Activitățile de dezinsecție pentru obiectivele din Municipiul București, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, **se efectuează la cererea persoanelor juridice sau fizice.** Activitățile de dezinsecție se referă la următoarele obiective și vor avea frecvența necesară conformării cu reglementările specifice fiecărui obiectiv:

- depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- mijloace de transport în comun;
- clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

4.4. DERATIZAREA

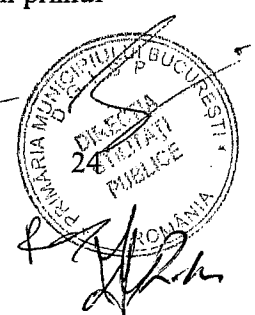
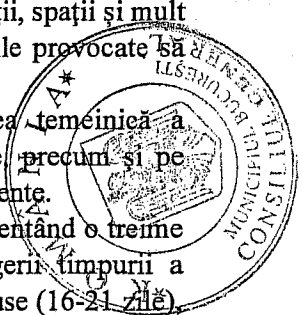
4.4.1. Deratizarea este definită ca un ansamblu de măsuri care se aplică în scopul combaterii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani) și a menținerii densității populației acestora la niveluri care să nu reprezinte riscuri pentru om și animale domestice.

Deratizarea este o ramură de specialitate a igienei, care se ocupă cu studiul complex al posibilităților de prevenire și combatere a dezvoltării rozătoarelor sinantropice și asinantropice, cu rol epidemiologic și epizootologic. Șobolani, dar și șoarecii sunt surse de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc. La aceasta se adaugă faptul că șobolani și șoarecii distrug și fac inutilizabile instalații, spații și mult mai multe alimente decât ceea ce consumă, făcând astfel ca pierderile provocate să devină semnificative.

Măsurile de combatere a rozătoarelor se bazează pe cunoașterea temeinică a caracteristicilor biologice, ecologice și etologice ale speciilor vizate, precum și pe cunoașterea și folosirea metodelor fizice și chimice de combatere existente.

Rozătoarele sunt mamiferele cele mai numeroase și răspândite, reprezentând o treime din fauna terestră. Prolificitatea acestora este mare datorită: atingerii timpurii a maturității sexuale (la vârsta de 1,5 - 3 luni), perioadei de gestație reduse (16-21 zile), fătărilor frecvente (2-8 /an), unui număr mare de pui la fătări (în medie 4-12). În aceste condiții există posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea rozătoarelor este de 2-4 ani.

Principalele rozătoare din țara noastră sunt:



Handwritten signature and scribbles on the left side of the page.

Handwritten signature and scribbles in the middle of the page.

25

27

- sinantrop (speciile care se mențin aproape exclusiv în locuințe sau în vecinătatea acestora): șobolanul cenușiu (*Rattus rattus*), șobolanul de casă (*Rattus Norvegicus*), șoarecele de casa (*Mus musculus*);
- asinantrop (speciile de rozătoare de câmp, de pădure și de apă): specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure (*Apodemus silvaticus*), șoarecele de gulerat (*Apodemus tauricus*), popândăul (*Citellus citellus*), șoarecele de grădina (*Mus musculus spicilegus*), șobolanul de câmp (*Apodemus agravius*), hârciogul sau cațelul pământului (*Cricetus cricetus*), șoarecele de apă (*Arvicola terrestris*), șoarecele de câmp (*Microtus arvallis*).

4.4.1.1. Măsuri profilactice sau preventive - aceste măsuri nu sunt legate de utilizarea unor mijloace specifice (toxice, capcane), sunt economice, lipsite de pericol și de regula foarte eficiente. Dacă sunt aplicate corect eficiența lor poate fi suficient de mare încât să nu mai fie nevoie de combatere. Obiectivul acestora este de a opri sau a încetini dezvoltarea rozătoarelor prin îndepărtarea surselor de hrană și de apă, distrugerea adăposturilor lor obișnuite și împiedicarea pătrunderii lor în locuințe, gospodării sau adăposturi naturale.

4.4.1.2. Combaterea propriu-zisă a rozătoarelor se poate realiza prin metode mecanice, chimice și biologice, substanțele raticide (chimice) fiind cele mai utilizate.

- combaterea prin mijloace mecanice: prin utilizarea curselor, cilindrilor de capturare sau scoaterea din galerii prin inundare, a curselor pe baza de lipici (netoxic).
- combaterea prin mijloace chimice: este cea mai eficientă metodă datorită numărului mare al produselor chimice (raticide), care se perfecționează continuu.
- combaterea prin mijloace biologice care se realizează prin folosirea culturilor bacteriene și folosirea dușmanilor naturali ai rozătoarelor.

4.4.2. Aplicarea tratamentelor de deratizare

Deratizarea se efectuează la următoarele obiective:

a) Activități obligatorii de deratizare previzionate a fi finanțate de la bugetul local

Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3
Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol uscat/ umed, ghenă)	6.840.000,00
Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren, echivalent 100 mp)	case individuale	13.392.400,00
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire	suprafață	30.745.395,00
Malurile lacurilor (inclusiv malurile râurilor Dâmbovița și Colentina)	lungime maluri	182.925,00
	suprafețe construite	156.732,35
Piețe și târguri agroalimentare	suprafețe	47.019,71

00 21 716

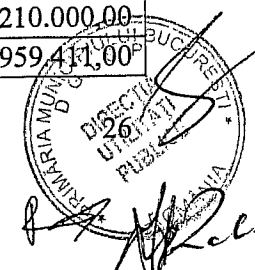
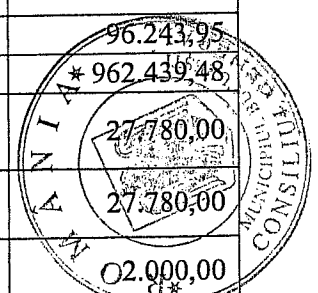
Handwritten signature

Handwritten signature

25
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL
PUBLIC
Handwritten signature

**CATEGORII DE SARCINI - DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI - ACTIVITĂȚI DE DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECTIE SUBSTRATIZARE**

	neconstruite	
	subsoluri umede	1.097,13
	subsoluri uscate	23.509,85
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	suprafețe ocupate de clădiri	962.439,48
	suprafețe neocupate de clădiri	57.746,37
	subsoluri umede	2.598,59
	subsoluri uscate	86.619,55
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat	rețea distribuție-guri vizitate	17.508,00
	punct termic	165.140,00
APA NOVA București - Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București	cămine inspecție-rețea canalizare	13.254,00
	guri scurgere canalizare	19.708,00
	cămine inspecție-rețea apă	27.570,00
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice, ale autorităților locale și entităților subordonate P.M.B.	suprafețe ocupate de clădiri	5.224.564,00
	suprafețe neocupate de clădiri	261.228,20
	subsoluri umede	1.044.912,80
	subsoluri uscate	2.861.519,00
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	suprafețe ocupate de clădiri	5.224.564,00
	suprafețe neocupate de clădiri	261.228,20
	subsoluri umede	1.044.912,80
	subsoluri uscate	2.861.519,00
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar	suprafețe construite	3.208.131,60
	suprafețe neconstruite	641.626,32
	subsoluri umede	96.243,95
	subsoluri uscate	* 962.439,48
Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom),	rețea telefonică-cămine inspecție	27.780,00
Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibră optică (Necity)	camere de tragere	27.780,00
Sistemul de management al traficului în București	camerete și/sau dulapuri echipamente	02.000,00
Rețeaua metropolitană de transport cu metroul METROREX	stații călători	207.500,00
	galerii metrou	415.500,00
	depouri	210.000,00
Aria protejată Zona Văcărești, Grădina Botanică,	suprafață	1.959.411,00

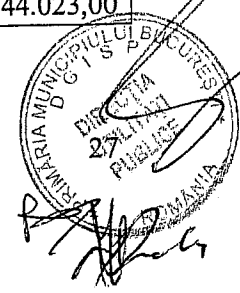
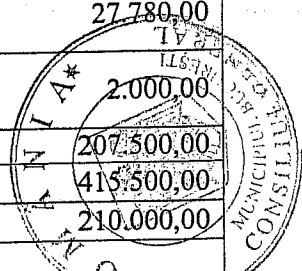


**CALUL DE SARCINI - DELEGAREA SERVICIULUI DE SALEBURIZARE IN MUNICIPIUL
BUCURESTI - ACTIVITATEA DE DEZANSECARE-DEZANSECHE SI DERATIZARE**

Grădina Zoologică	suprafață	182.189,00
TOTAL		79.466.712,37

b) Activități obligatorii de deratizare previzionate a se finanta prin taxe/tarife plătite de utilizatori

Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	suprafețe ocupate de clădiri	962.439,48
	suprafețe neocupate de clădiri	57.746,37
	subsoluri umede	2.598,59
	subsoluri uscate	86.619,55
Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100 mp)	case individuale	13.392.400,00
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	suprafețe ocupate de clădiri	5.224.564,00
	suprafețe neocupate de clădiri	261.228,20
	subsoluri umede	1.044.912,80
	subsoluri uscate	2.861.519,00
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar	suprafețe construite	3.208.131,60
	suprafețe neconstruite	641.626,32
	subsoluri umede	96.243,95
	subsoluri uscate	962.439,48
Aria protejată Zona Văcărești, Grădina Botanică	suprafață	1.959.411,00
Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom),	rețea telefonică-camine inspecție	27.780,00
Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity)	camere de tragere	27.780,00
Sistemul de management al traficului în București	camere și/sau dulapuri echipamente	2.000,00
Rețeaua metropolitană de transport cu metroul METROREX	statii calatori	207.500,00
	galerii metrou	415.500,00
	depouri	210.000,00
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat	rețea distribuție-guri vizitate	17.508,00
	punct termic	165.140,00
	clădiri aferente	44.023,00



APA NOVA București - Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București	cămine inspecție-rețea canalizare	13.254,00
	guri scurgere canalizare	19.708,00
	cămine inspecție-rețea apă	27.570,00
	stații hidrofor	13.320,00
	subsoluri	17.800,00
TOTAL		31.970.763,34

18

c) Activități de deratizare în cazul identificării unui focar punctual sau zonal

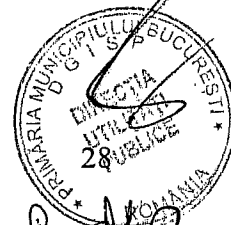
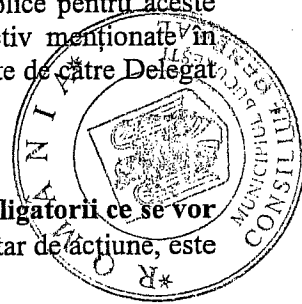
- Tratamentele punctuale sau zonale se fac în urma identificării unor focare de infestare, la sesizarea Delegatarului sau dacă Delegatul sau un terț sesizează acest lucru, cu notificarea Delegatarului de către Delegat și confirmarea de către Delegatar a necesității intervenției.
- În cazul în care, după aplicarea tratamentelor stabilite în Programul Unitar de Acțiune se constată persistența infestării cu vectorul respectiv pentru o anumită zonă/locație, etc, această situație nefiind generată de aplicarea incorectă a tratamentelor, se vor aplica tratamente punctuale/zonale pentru zona/locația respectivă.
- În cazul în care persistența focarului nu este datorată aplicării incorecte a tratamentului de către Delegat, intervențiile zonale sau punctuale se fac în cadrul Programului Unitar de Igienizare;

d) Activități de deratizare la cerere

La cererea oricărui utilizatori se vor efectua activități de deratizare de către Delegat. Aceste activități vor fi plătite direct de către solicitantul activității (utilizator), Delegatul va factura contravaloarea serviciului la tariful pentru prestarea respectivei activități, pe baza unui contract încheiat conform legislației în vigoare și reglementărilor A.N.R.S.C. aplicabile. Delegatul este obligat să aplice pentru aceste activități tarifele pentru activitatea, obiectivul și vectorul respectiv menționate în contractul de delegare. Aceste activități vor fi raportate și evidențiate de către Delegat separat față de celelalte activități.

4.4.3. Frecvența serviciilor de deratizare

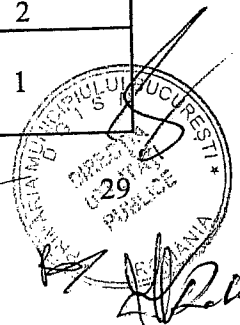
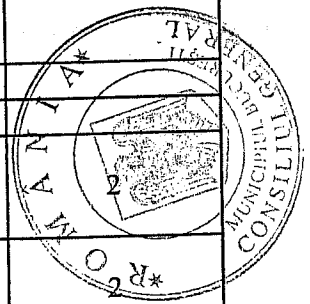
Pentru activitatea de deratizare, numărul minim de tratamente obligatorii ce se vor aplica în cadrul unei campanii anuale, cuprinse în Programul unitar de acțiune, este după cum urmează:



Handwritten signatures and scribbles, including a large signature on the left and several scribbles in the center and bottom right.

**CATEDRE DE SARCINI - DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL
BUCURESTI - ACTIVITATEA DE DEZAFECARE, DEZINTECARE SI DEZAFIZARE**

Vector	Denumire obiective	Referință	Număr total de treceri obligatorii anuale finanțate de la bugetul local	Nr treceri obligatorii anuale ce vor finanțate prin taxe speciale sau după caz din tarife plătite de beneficiarii finali*
0	1	2	3	4
Șobolani	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol uscat/umed, ghenă)	2	
	Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100 mp)	Case individuale	1	1
	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire	Suprafață	3	
	Malurile lacurilor (inclusiv malurile râurilor Dâmbovița și Colentina)	Lungime maluri	3	
	Piețe și târguri agroalimentare	Suprafețe construite	3	
		Suprafețe neconstruite	3	
		Subsoluri umede	3	
		Subsoluri uscate	3	
	Societăți comerciale cu profil agroalimentar	Suprafețe ocupate de clădiri	2	
		Suprafețe neocupate de clădiri	2	
		Subsoluri umede	2	2
		Subsoluri uscate	2	2
	Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie	Rețea distribuție-guri vizitate	1	1

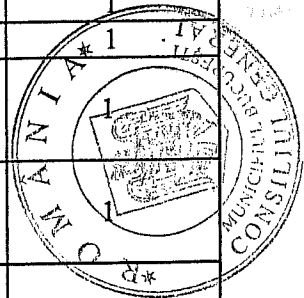


181

40

CALITATE DE SARCINI - DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI - ACUMULAREA DE DEZĂȘI, DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DEBRĂȘARE

termică în sistem centralizat	Punct termic	1	1
	Cladiri aferente		1
APA NOVA București - Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București	Cămine inspecție- rețea canalizare	1	1
	Guri scurgere canalizare	1	1
	Cămine inspecție- rețea apă	1	1
	Statii hidrofor		1
	Subsoluri		1
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice, ale autorităților locale și entităților subordonate P.M.B.	Suprafețe ocupate de clădiri	3	
	Suprafețe neocupate de clădiri	3	
	Subsoluri umede	3	
	Subsoluri uscate	3	
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	Suprafețe ocupate de clădiri	2	1
	Suprafețe neocupate de clădiri	2	1
	subsoluri umede	2	1
	subsoluri uscate	2	1
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar	Suprafețe construite	1	1
	Suprafețe neconstruite	1	1
	Subsoluri umede	1	1
	Subsoluri uscate	1	1
Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom),	Rețea telefonica-cămine inspecție	1	
Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity)	Camere de tragere	1	
Sistemul de management al traficului în București	Camere si/sau dulapuri echipamente	1	1
Rețeaua metropolitană de transport cu metroul METROREX	Stații călători	1	3
	Galerii metrou	1	3

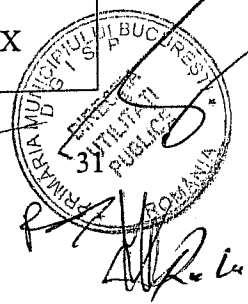
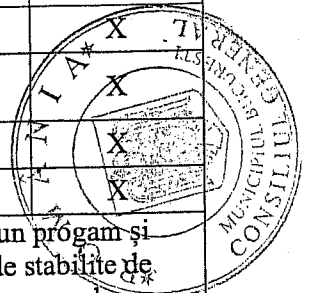


	Depouri	1	3
Aria protejată Zona Văcărești, Grădina Botanică	Suprafață	1	1
Grădina Zoologică		2	

* activitatea se va realiza numai cu aprobarea administratorilor/custozilor acestor instituții

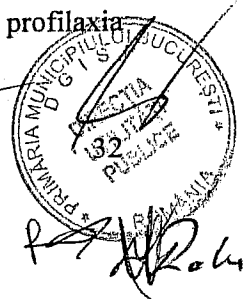
4.4.4. Pentru obiectivele de deratizare, se vor utiliza următoarele metode:

Obiectiv	Metode netoxice	Deratizare chimică
Imobile cu spații destinate locuințelor (blocuri P+n, ghenă, subsol uscat/umed): asociații de proprietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc.;	X	X
Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100 mp)	X	X
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport	-	X
Malurile lacurilor, malurile râurilor Dâmbovița și Colentina;	-	X
Piețe și târguri agroalimentare;	X	X
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	X	X
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	X	X
Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;	-	X
Zone demolate și neconstruite, terenuri abandonate, construcții abandonate, nefinalizate, zone abandonate	-	X
Cimitire, depozite de deseuri;	-	X
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice, Unitati de invatamant prescolar, preuniversitar si universitar etc.;	-	X
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar;	X	X
Rețele edilitare de telefonie, internet (Romtelecom),	-	X
Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity)	-	X
Sistemul de management al traficului în București	-	X
Rețeaua metropolitană de transport cu metroul	-	X
Aria protejată Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina zoologică	după un program și metode stabilite de comun acord cu administratorul/custodele /reprezentantul legal al acestor obiective	
Zone în care se depoziteaza necontrolat deseuri, alte focare	-	X



- 18
- 4.4.5. Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, lichide, suport cerealier sau alte tipuri propuse de Delegat.
- 4.4.6. Substanțele raticide folosite vor fi din grupa Xn și Xi cu toxicitate redusă față de oameni și animale avizate de Ministerul Sănătății.
- 4.4.7. Se vor utiliza dozele de substanță conform normativelor în vigoare, aplicate pe fiecare unitate de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Delegatul va prezenta obligatoriu reprezentanților (persoane fizice sau juridice) care urmăresc tratamentul, prospectele substanțelor folosite
- 4.4.8. Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare, construite din materiale rezistente la umezeală. Stațiile de intoxicare vor fi din carton pentru spații închise, respectiv din PVC pentru spațiile deschise și spațiile închise umede.
- 4.4.9. Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise vor fi introduse în stații de intoxicare, stațiile fiind inscripționate cu logo-ul "Atenție nu atingeți - substanță raticidă" sau "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă". De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia (pentru cazurile de ingerare accidentală) și datele de contact ale Delegatului (inclusiv numărul de telefon). Cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate.
- 4.4.10. Momeala se va amplasa în stații de intoxicare, în interiorul locurilor infestate de rozătoare, dacă este posibil în apropiere de locurile frecventate de acestea, de-a lungul traseelor acestora, de-a lungul pereților, în colțuri (niciodată în mijlocul încăperii), ferit de ploaie. În spațiile cu grinzi, mansarde, se vor plasa momelile în colțurile înalte, între grinzi și tavan.
- 4.4.11. Pe domeniul public și privat se va amplasa momeala în funcție de posibilități, punctual: în galerii facute de rozătoare, în rețeaua de transport subteran, în rețelele tehnico edilitare (utilități, canale termice, paturi de cabluri electrice, telefonie, internet, transport de date, semaforizare, etc), iar zonele tratate trebuie să fie semnalizate corespunzător prin afișe amplasate în vecinătatea locului unde a fost amplasată momeala raticidă. Momeala va fi amplasată numai în stații de intoxicare prevăzute cu sistem de închidere care să nu permită accesul copiilor sau a altor animale în interiorul stației de intoxicare.
- 4.4.12. În rețeaua de canalizare a Municipiului București momelile raticide vor fi amplasate astfel încât să nu ajungă în apele menajere, dar să fie accesibile rozătoarelor.
- 4.4.13. Pe malurile cursurilor de apă amenajate (betonate), momelile raticide vor fi amplasate în stații de intoxicare fixate. Acestea trebuie să fie inaccesibile populației sau animalelor, ferite de creșterea nivelului și/sau debitului apelor, dar accesibile rozătoarelor (ex. capete de poduri). Stațiile de intoxicare se vor instala în zonele de îmbinare a taluzului betonat cu zona verde învecinată, acolo unde se pretează.
- 4.4.14. Momelile trebuie puse în stații de intoxicare fixate adecvat pentru a avea acces numai animalele-tintă, evitând astfel dispersia momelii în mediul înconjurător.
- 4.4.15. În timpul deratizării zona tratată trebuie să fie semnalizată corespunzător.
- 4.4.16. Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

06.11.2013



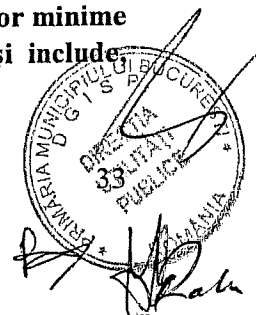
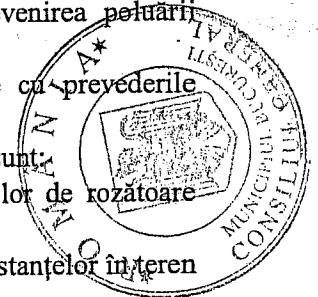
- 180
- 4.4.17. Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substantelor utilizate.
- 4.4.18. Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Delegatului, respectându-se normele de siguranță necesare.
- 4.4.19. Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizării și a constatărilor.
- 4.4.20. Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către Delegat cu aceasta.
- 4.4.21. Pentru o utilizare eficientă a resuselor financiare și a prestației, se vor utiliza exterior, stații de intoxicare rezistente din material PVC cu dispozitiv de închidere, fixe, cu o durabilitate și rezistență sporită.
- 4.4.22. Stațiile din material PVC se vor folosi și ca dispozitive de monitorizare, fiind amplasate pe întreaga suprafață a Municipiului București. Monitorizarea se va realiza prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide. Pe baza acestora se va evalua gradul de decontaminare.
- 4.4.23. Stațiile vor fi numerotate, etichetate și înscrise pe o hartă de amplasare a acestora.
- 4.4.24. La începutul fiecărei etape de deratizare, zonele de amplasament utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noua etapă, iar stațiile de intoxicare deteriorate vor fi înlocuite. Stațiile de intoxicare deteriorate vor fi ridicate și neutralizate.
- 4.4.25. Substanțele chimice folosite în deratizare vor fi depozitate și se vor îndeplini următoarele condiții:

- Delegatul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;
- Delegatul trebuie să țină evidența intrării și ieșirii, livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- Delegatul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
- Delegatul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- Delegatul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în condiții care să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere, avându-se în vedere prevenirea intoxicațiilor la om și la animale și prevenirea poluării mediului înconjurător;
- manipularea substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

4.4.26. **Mijloacele de transport** necesare realizării serviciului de deratizare sunt:

- mijloc auto de transport adecvat, pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării – minim 1 bucată;
- autovehicule necesare deplasării echipelor, materialelor și substanțelor în teren – minim 60 bucăți

Se pot folosi aceleași mijloace de transport ca și la activitatea de dezinfecție, cu condiția ca acestea să fie suficiente pentru desfășurarea tuturor activităților. Lista completă a utilajelor, echipamentelor și resurselor minime se regăsește la alineatul 12.11. al prezentului caiet de sarcini și include



sumativ, utilajele, echipamentele și resursele menționate în cadrul prezentului capitol.

4.4.27. **Echipamentul de lucru și protecție pentru personal - agenții DDD**

Se poate utiliza același echipament de lucru și protecția muncii ca cel de la dezinfecție, cu condiția să fie suficient pentru desfășurarea tuturor activităților. Necesarul minim de echipamente de lucru și protecție pentru personal este cel menționat la alineatul 4.2.30

4.4.28. **Materialele necesare realizării activității de deratizare sunt:**

Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM
1	Dispozitive de măsurare și aplicare	150	buc
2	Găleată 5 litri	150	buc
3	Stații de intoxicare din carton	984.000	buc
4	Stații din PVC	44.640	buc

4.4.29. Lucrările de deratizare se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.

4.4.30. Înainte de începerea lucrărilor în teren, Delegatul va anunța utilizatorii, pe baza unui preaviz de execuție sau a unei înștiințări, precum și populația, prin mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte. Înștiințarea va cuprinde tipul operațiunii ce urmează a se efectua, perioada efectuării tratamentelor, substanțele utilizate împreună cu gradul de toxicitate a acestora și măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări. Totodată, înștiințarea va fi afișată la loc vizibil pe ușile de la intrare în bloc, la avizier, la poarta de acces în cazul caselor individuale, etc.

4.4.31. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediată vizibilă proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres Delegatului.

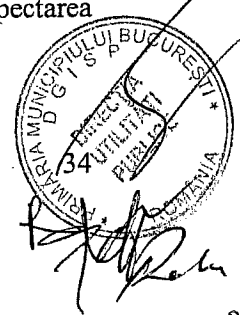
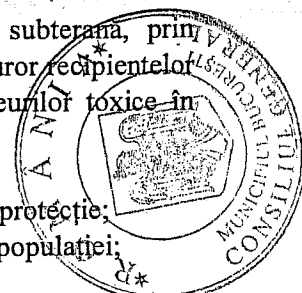
4.4.32. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.

4.4.33. Modul de protecție a mediului înconjurător:

- se vor avea în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea folosirii excesive de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

4.4.34. Prestarea activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;



185

Handwritten signature and scribbles on the left side of the page.

Handwritten signature in the center of the page.

Handwritten initials 'A.E.' at the bottom center.

Handwritten number '37' at the bottom right.

18

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor și dotărilor necesare.

Cap. 5 Programul unitar de acțiune pentru Municipiul București

5.1. Condiții de organizare

La nivelul Municipiului București tratarea principalilor vectori se va realiza în cadrul unui **Program unitar de acțiune** întocmit de către Delegat împreună cu Delegatarul, program având ca scop combaterea vectorilor periculoși pentru sănătatea populației. Programul va avea la bază condițiile minime prezentate în caietul de sarcini precum și recomandările C.S.M.C.

Programul unitar de acțiune are ca obiectiv atingerea unui grad de decontaminare astfel încât vectorii să fie menținuți la un nivel redus care să nu afecteze sănătatea oamenilor.

Vectorii principali care vor fi combătuți sunt: șobolanii, țânțarii, capușele, gândacii, puricii, viespile. Nu se exclud alți vectori, ținându-se cont de recomandările C.S.M.C, solicitările Delegatarului sau ale utilizatorilor.

Acțiunile de combatere vor avea loc conform programului din prezentul caiet de sarcini. Programul de combatere a vectorilor poate fi modificat în cazul în care C.S.M.C recomandă acest lucru.

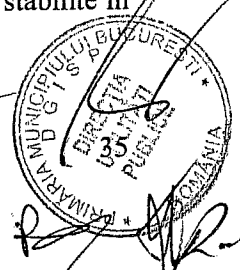
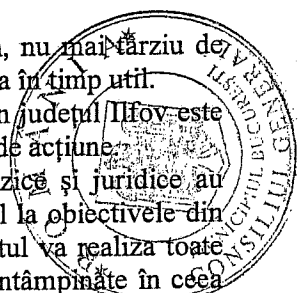
Programul unitar de acțiune va fi realizat la începutul fiecărui an, nu mai târziu de data de 10 februarie a anului, astfel încât activitățile să poată demara în timp util.

În cazul în care se va realiza o corelare cu localitățile limitrofe din județul Ilfov este obligatoriu ca Delegatul să țină cont de aceasta în Programul unitar de acțiune.

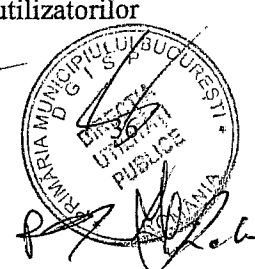
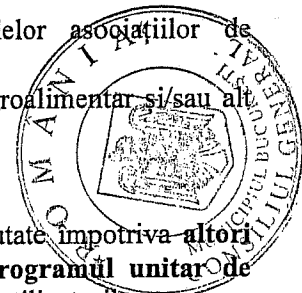
Pentru reușita Programului unitar de acțiune, toate persoanele fizice și juridice au obligația să asigure, în perioada de execuție a contractului, accesul la obiectivele din acest program aflate în proprietatea sau administrarea lor. Delegatul va realiza toate demersurile necesare și poate semnala Delegatarului dificultățile întâmpinate în ceea ce privește accesul la proprietățile private astfel încât să se poată dispune măsuri conform reglementărilor în vigoare, în special a Ordinului nr. 82/2015.

5.2. Tratamentele efectuate în cadrul Programului unitar de acțiune vor fi plătite:

- de către **Delegatar din bugetul local** pentru obiectivele prevăzute în Programul Unitar de acțiune conform numărului de tratamente și a obiectivelor stabilite în acesta.



- 180
- prin **taxe speciale/tarife colectate de la persoane fizice și juridice** pentru diferența/restul tratamentelor care sunt obligatorii a fi efectuate (conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015) și nu au fost incluse în Programul Unitar de acțiune, tratamentele efectuate la cerere de către persoanele fizice/juridice sau orice tratament solicitat de persoanele fizice/juridice care nu face obiectul Programul Unitar de acțiune.
- 5.3. Confirmarea fiecărei prestații pentru tratamentele din cadrul Programului unitar de acțiune, finanțată de la bugetul local, se va realiza pe baza bonurilor de lucru emise de Delegat în 3 trei exemplare și confirmate după cum urmează:
- de către reprezentantii Delegatarului pentru spațiile deschise din domeniul public al Municipiului București;
 - de către reprezentantii Delegatarului pentru spațiile deschise de pe aliniamentul stradal al căilor publice de circulație, tratamente efectuate cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
 - de către reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Delegatarului/C.G.M.B. pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este prezent un reprezentant al instituției publice bonul de lucru se va confirma de către reprezentantul Delegatarului;
 - de către reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții Delegatarului, în lipsa primilor, pentru căminele și canalele aferente rețelelor edilitare; Delegatul are obligația să solicite prezenta reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului;
 - de către reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Delegatarului/C.G.M.B. pentru orice altfel de tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.
- 5.4. Contravaloarea lucrărilor efectuate la obiectivele din Programul unitar de acțiune pentru imobile și/sau terenuri aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice va fi plătită doar în baza bonului de lucru confirmat de persoanele fizice/administratorul asociației de proprietari (în cazul blocurilor) sau reprezentanților persoanelor juridice pentru:
- tratamentele de dezinsecție prevăzute în Programului unitar de acțiune, efectuate în spațiile deschise din proprietatea acestora, precum și pentru tratamentele de deratizare;
 - tratamentele efectuate în spațiile închise ale imobilelor asociațiilor de locatari/prorietari;
 - tratamentele efectuate la societăți comerciale cu profil agroalimentar și/sau alt profil;
- 5.5 Activități din afara Programului unitar de acțiune:
- tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate împotriva **altor vectori sau agenți patogeni față de cei cuprinși în Programul unitar de acțiune**. Acestea se facturează de către Delegat direct utilizatorilor care au solicitat serviciul, pe baza bonurilor de lucru emise și confirmate de către aceștia. Aceste activități vor fi incluse în raportările Delegatului;
 - orice tratamente care se execută la cerere, **în plus față de cele prevăzute în Programul unitar de acțiune se facturează de către Delegat direct utilizatorilor**



18

care au solicitat serviciul, pe baza bonurilor de lucru emise și confirmate de către utilizatori. Aceste activități vor fi incluse în raportările Delegatului.

5.6 Pentru asigurarea executării corespunzătoare a Programului unitar de acțiune, Delegatarul va lua măsuri de urmărire permanentă a desfășurării lucrărilor efectuate de Delegat prin personalul propriu desemnat în acest scop. Modalitatea de monitorizare a activității este descrisă în capitolul 8 al prezentului caiet de sarcini.

5.7 În afara acestei monitorizări supravegherea și monitorizarea activității se va realiza de către specialiști din cadrul Ministerului Sănătății, Ministerului Agriculturii și al Dezvoltării Rurale și Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor reuniți într-o comisie (Comisia de Supraveghere Metodologică și Control – C.S.M.C.), care va supraveghea și monitoriza activitatea de deratizare și dezinsecție în ceea ce privește:

- metodologia utilizată,
- numărul de tratamente pe obiective;
- stabilirea gradului de decontaminare;
- atingerea indicatorilor de performanță.

Această comisie va întocmi anual un raport privind modul de desfășurare a activităților de deratizare și dezinsecție, făcând propuneri care vor fi transmise către Delegatar, acesta fiind în măsură să aprobe modificări majore în Programul unitar de acțiune a Municipiului București.

5.8 Activitățile și obiectivele cuprinse în cadrul Programului unitar de acțiune al Municipiului București sunt cele menționate în tabelele de la alineatele 4.2.8. și 4.4.3. din prezentul caiet de sarcini.

Cap. 6 Intervenții zonale sau punctuale. Activități la cerere

6.1. Activitățile care nu sunt cuprinse în Programul unitar de acțiune sunt următoarele:

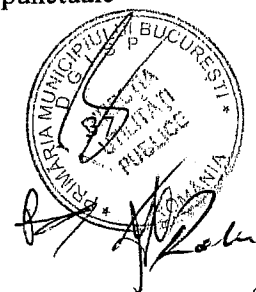
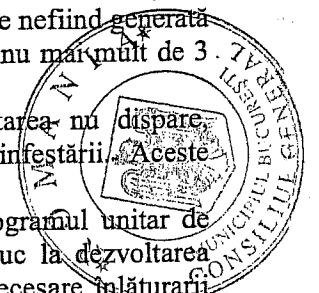
6.1.1. **Tratamente punctuale și zonale.** Tratamentele punctuale și zonale se fac în urma identificării unor focare de infestare. Acestea se fac fie la solicitarea Delegatarului, fie, dacă există o sesizare de la un terț sau Delegatul sesizează existența unui focar; intervenția se va realiza numai după notificarea Delegatarului și aprobarea acestuia. Pentru efectuarea tratamentelor punctuale, Delegatul trebuie să facă dovada existenței infestării cu acești vectori (sesizări, constatări în teren).

În cazul în care, după aplicarea tratamentelor stabilite în Programul unitar de acțiune se constată persistentă infestării cu vectorul respectiv, această situație nefiind generată de aplicarea incorectă a tratamentelor se va interveni punctual, dar nu mai mult de 3 ori în decurs de un an.

Dacă nici după aplicarea celor 3 tratamente menționate, infestarea nu dispăre, Delegatul va efectua tratamentele necesare până la stingerea infestării. Aceste tratamente vor fi făcute pe cheltuiala Delegatului.

În cazul în care înainte de aplicarea tratamentelor stabilite în Programul unitar de acțiune se constată că sunt prezenți factori favorizanți care conduc la dezvoltarea vectorilor, Delegatul anunță Delegatarul pentru a iniția măsurile necesare înlăturării factorilor favorizanți (deșeuri, stare de salubritate necorespunzătoare, diverse materiale depozitate necorespunzător, etc).

La solicitarea Comisiei de Supraveghere Metodologică și Control a punerii în aplicare a Programului unitar de acțiune care a stabilit necesitatea unor intervenții punctuale sau zonale, Delegatarul avizează efectuarea acestora.



Handwritten signature and scribbles.

Handwritten signature.

LP

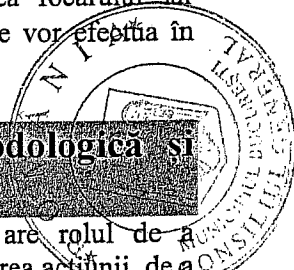
- 6.1.2. **Activități la cerere.** La cererea persoanelor fizice sau juridice, suplimentar Programului unitar de acțiune sau pentru alte obiective și/sau vectori care nu sunt prevăzute în Programul unitar de acțiune, activitățile DDD se vor realiza pe baza de contract încheiat cu utilizatorul respectiv, la aceleași tarife din contractual de delegare pentru vectorul, activitatea sau obiectivul respectiv.
- 6.2. Tratamentele punctuale sau zonale cât și la cerere nu sunt cuprinse în Programul unitar de acțiune.

Când se efectuează	Modalitatea de plată
La identificarea unui focar, la solicitarea sau cu confirmarea Delegatarului, în cazul în care sesizarea privind existența unui focar este realizată de către un terț sau delegat și această situație nu se datorează efectuării în mod defectuos a Programului Unitar de acțiune pentru obiectivul/zona unde este cerută intervenția.	La tariful aferent activității, obiectivului și vectorului respective, facturat către Delegatar
Intervenții la cererea Delegatarului (pentru țânțari – adulți și larve, viespi, căpușe, purici, gândaci de canalizare, alți vectori), această situație nu se datorează efectuării în mod defectuos a Programului Unitar de acțiune pentru obiectivul/zona unde este cerută intervenția.	La tariful aferent activității, obiectivului și vectorului respectiv, facturat către Delegatar.
Dacă după aplicarea a 3 tratamente punctuale sau zonale, infestarea nu dispare, se fac tratamente până la stingerea infestării.	Aceste tratamente vor fi făcute pe cheltuiela Delegatului
Intervenții la cererea persoanelor juridice și fizice (pentru țânțari – adulți și larve, viespi, căpușe, purici, gândaci de canalizare, alți vectori), intervenții care nu sunt cuprinse în Programul unitar de acțiune.	La tariful aferent activității, obiectivului și vectorului respectiv, tarifat direct utilizatorului, pe baza unui contract încheiat cu acesta, în condițiile legii

- 6.3. La identificarea unui focar, în cazul dezinsecției, se vor face în mod obligatoriu **minim 2 treceri**; prima trecere se va efectua după identificarea focarului iar următoarea/următoarele intervenții, pentru repetarea tratamentului, se vor efectua în maxim 14 zile de la primul tratament.

Cap. 7 Relația cu Comisia de Supraveghere Metodologică și Control

- 7.1. Comisia de Supraveghere Metodologică și Control (C.S.M.C.) are rolul de a supraveghea și monitoriza din punct de vedere metodologic desfășurarea acțiunii, de a analiza stadiile în care se află tratamentele de combatere a vectorilor, de a decide - după caz - modificarea numărului de treceri necesare pentru atingerea parametrilor și de a hotărî adaptarea și îmbunătățirea metodologiilor de lucru și a rețetelor utilizate.
- 7.2. C.S.M.C. se întrunește la începutul Programului unitar de acțiune aplicat la nivelul Municipiului București și primește din partea Delegatului toate informațiile necesare pentru supravegherea activității.



06/2013

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

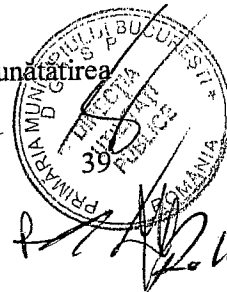
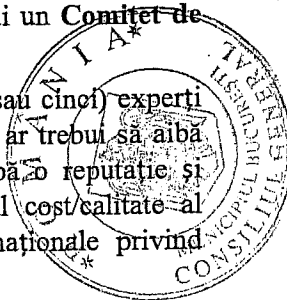
[Handwritten signature]

- 7.3. Membrii C.S.M.C. stabilesc de comun acord intervalele de analiză a activității Delegatului. Fiecare ședință de analiză se finalizează cu un Raport care este înmănat Delegatului și Delegatarului.
- 7.4. C.S.M.C. se poate întruni și la solicitarea Delegatului sau a Delegatarului și ori de câte ori este necesar.
- 7.5. La finalizarea Programului unitar de acțiune aplicat la nivelul Municipiului București în decursul unui an, Comisia analizează întreaga activitate și emite un Raport anual final cu privire la realizarea Programului. În Raport se va face și evaluarea atingerii gradului de decontaminare pentru deratizare și pentru combaterea țânțarilor (larve și adulți), respectiv menținerea limitei de confort pentru cetățeni prin atingerea unui nivel scăzut al populației de țânțari. Verificarea gradului de decontaminare în cazul activității de deratizare și evoluția nivelului populațiilor de țânțari se va face cu suportul tehnic și logistic al Delegatului.
- 7.6. În cadrul raportului anual al C.S.M.C. se vor menționa:
- analiza prestărilor și a rezultatele obținute în perioada de raportare pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
 - evaluarea indicatorilor de performanță;
 - determinarea gradului de eficacitate a operațiunilor;
 - recomandări și propuneri pentru îmbunătățirea următorului Program unitar de acțiune a Municipiului București.
- Acest raport anual, care cuprinde propuneri care pot modifica Programul unitar de acțiune a Municipiului București, este comunicat Delegatarului, iar Delegatarul va transmite cu caracter obligatoriu deciziile C.S.M.C. către Delegat. Deciziile C.S.M.C. transmise către Delegat vor fi realizate în mod obligatoriu, iar Delegatul este obligat să le includă în Programul unitar următor.
- 7.7. Întâlnirile de lucru lunare din timpul campaniilor de aplicare a tratamentelor vor avea ca rol evaluarea situației și implementarea eventualelor recomandări ale C.S.M.C. de modificare a Programului. Orice recomandare metodologică a C.S.M.C. poate modifica numărul de treceri, substanțele folosite, metodele aplicate, iar Delegatul este obligat să se conformeze acestora, cu informarea Delegatarului și avizarea din partea acestuia.

Cap. 8 Comitetul de monitorizare independent International

Ținând cont de dimensiunea și impactul acestui contract, se poate constitui un **Comitet de monitorizare** al contractului, după cum urmează:

- Acest comitet poate fi format dintr-un număr impar (de exemplu trei sau cinci) **experti independenți**, cu experiență internațională în domeniul DDD. Experții ar trebui să aibă experiență de minim 5 ani la nivel internațional în domeniu, să aibă o reputație și integritate recunoscute și abilitatea de a evalua eficiența și raportul cost/calitate al serviciilor DDD, precum și o bună cunoaștere a realităților internaționale privind activitatea DDD.
- Acest comitet va avea următoarele atribuții:
 - o Evaluarea anuală a eficienței activității operatorului
 - o Evaluarea raportului cost-calitate
 - o Recomandări anuale pentru Autoritatea Contractantă privind îmbunătățirea relației cu Operatorul și optimizarea serviciului.



001/2008

Handwritten signature

Handwritten signature and date

Comitetul va realiza anual o analiză a rezultatelor Delegatului, a indicatorilor de performanță și a modului în care costurile sunt raportate la Beneficii. Delegatul este obligat să furnizeze acestei comisii toate datele necesare evaluării, sub rezerva păstrării confidențialității datelor de către Părți. Concluziile Comisiei sunt transmise Delegatarului care, pe baza lor, poate impune remedieri Delegatului.

Contravaloarea serviciilor prestate acestui comitet nu vor depasi 1% din valoarea anuala a contractului. Aceasta valoare va fi prevazuta distinct, anual la stabilirea bugetului aferent contractului.

Cap. 9 Baza de Date

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului desemnat castigator Baza de Date existentă privind obiectivele care fac obiectul prezentului Contract, care cuprinde tipul, numărul și datele de identificare ale obiectivelor la care se vor realiza activitățile.

Delegatul va utiliza Baza de date pentru a identifica obiectivele în teren. Delegatul va avea obligația să actualizeze Baza de date în funcție de situațiile identificate în teren.

Să utilizeze Baza de date exclusiv pentru activitățile prevăzute în prezentul contract, fiind interzis Delegatului să folosească Baza de Date, în orice formă a sa, pentru alte scopuri sau să furnizeze unor terți informații parțiale sau complete din Baza de date, indiferent în ce formă sau versiune a acesteia.

Cap. 10 Monitorizare și confirmarea prestațiilor

Monitorizarea prestațiilor se va efectua electronic și în teren.

10.1 Monitorizarea electronică.

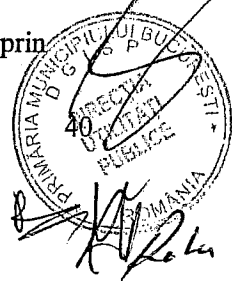
Delegatul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de activitățile prestate, inclusiv un sistem GPS pentru urmărirea echipelor DDD pe traseu. Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului hardware-ul și software-ul necesare pentru urmărirea activităților.

10.2 În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o bază electronică de date a operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale. Delegatarul va avea în permanență la dispoziție istoricul tratamentelor efectuate la fiecare obiectiv, data efectuării acestora, persoana care a confirmat prestația și tipul tratamentelor. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la data începerii. Baza de date a operațiunilor va fi actualizată în timp real.

10.3 Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea din cap. 17 a prezentului caiet de sarcini.

10.4 Monitorizarea în teren

În funcție de alegerea Delegatarului, monitorizarea în teren se face fie prin



18

însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice (inclusiv alimentarea cu substanțe) și/sau prin verificări inopinate făcute de reprezentanții Delegatarului. Și într-un caz și în altul, Delegatul este obligat să pună la dispoziția Delegatarului mijloace de transport adecvate.

10.5 Gradul de decontaminare va fi evaluat și raportat de către Delegat după cum urmează:

- pentru deratizare, toți vectorii: atingerea gradului de decontaminare;
- pentru combatere fânțari (larve și adulți): menținerea limitei de confort pentru cetățeni, prin atingerea unui nivel scăzut al populației de fânțari.

Pentru stabilirea gradului de decontaminare se vor utiliza:

- pentru activitatea de deratizare: stațiile din material PVC se vor folosi și ca dispozitive de monitorizare (amplasate pe întreaga suprafață a Municipiului București), prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide.
- pentru activitatea de dezinfecție: capcane.

10.6 Confirmarea prestațiilor

Principalul document referitor la confirmarea prestațiilor este **bonul de lucru** care se realizează pentru fiecare activitate efectuată, la fiecare obiectiv în parte.

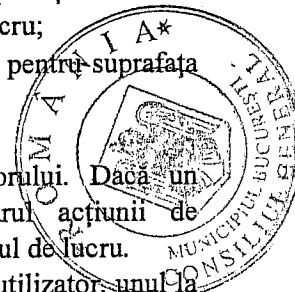
Bonul de lucru va conține cel puțin următoarele:

- datele de identificare ale Delegatului, ale punctului de lucru de care aparține echipa DDD, inclusiv ale agenților DDD care au efectuat activitatea;
- datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice care deține sau administrează obiectivul supus activității DDD;
- date de identificare ale obiectivului unde s-a realizat activitatea (adresa, tipul obiectivului – subsol, spațiu verde, etc.) și eventuale observații (de exemplu subsol inundat);
- tipul activității și justificarea acesteia (conform Programului unitar de acțiune sau în baza cărei solicitări/sesizări/reclamații – nr. și dată);
- activitatea desfășurată, substanțele folosite și cantitatea;
- suprafața tratată (pe care s-a realizat activitatea). Suprafețele vor fi trecute pe baza declarațiilor proprietarilor/reprezentanților legali/administratorilor asociațiilor de proprietari, care vor contrasemna în acest sens și vor confirma pe proprie răspundere suprafața declarată. Această precizare va fi inserată în formatul bonului de lucru;
- se va aplica sintagma "se confirmă efectuarea prestației pentru suprafața înscrisă pe bonul de lucru și cantitatea de substanță"
- observații generale;
- semnătura reprezentantului Delegatului și a utilizatorului. Dacă un reprezentant al Delegatarului este prezent în cadrul acțiunii de monitorizare la fața locului și acesta va contrasemna bonul de lucru.

Bonul de lucru se va realiza în 3 exemplare: unul va rămâne la utilizator, unul la Delegat și va reprezenta dovada principală pentru realizarea plății, iar al treilea la Delegatar.

10.7 Confirmarea prestației în cazul persoanelor juridice se face prin semnătură și ștampila de către reprezentantul persoanei juridice

10.8 Confirmarea prestației în cazul persoanelor fizice se face prin semnătura persoanei



06/11/2015

Handwritten signature and scribbles.

Handwritten signature and scribbles.

fizice și înregistrarea datelor din cartea de identitate/buletin de identitate respectiv seria și numărul acesteia.

- 10.9 În cazul în care vor fi identificate situații în care aplicarea tratamentelor nu a fost realizată de către agenții DDD ai Delegatului, respectiva prestație nu va fi decontată. În acest sens, se interzice înmânarea produselor biocidelor utilizate în cadrul activităților DDD persoanei fizice sau reprezentaților persoanei juridice care deține obiectivul/obiectivele unde se efectuează activități de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție. Aplicarea produselor biocide se realizează obligatoriu de către agenții DDD al Delegatului.

Cap. 11 Intervenția Delegatului la sesizări, reclamații, solicitări

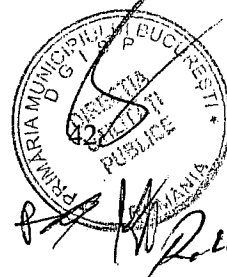
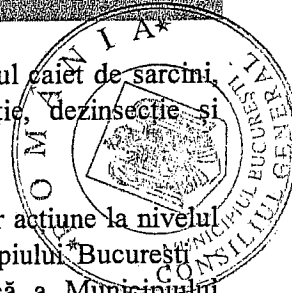
- 11.1. Delegatul este obligat să înființeze un Dispecerat disponibil non-stop, care va prelua sesizări, reclamații și solicitări de la persoane fizice și juridice. În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, Delegatul va interveni în termen cât mai scurt pentru realizarea tratamentului și eliminarea vectorilor periculoși, iar dacă acest lucru nu este posibil imediat, aceste sesizări vor fi rezolvate în maxim 2 zile de la data primirii sesizării/solicitării/reclamației. În urma executării intervenției pentru rezolvarea solicitării/sesizării/reclamației se va întocmi un bon de lucru și un raport semnat de către reprezentatul Delegatului și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:
- locul, data, ora lucrării;
 - operația, utilajul și cantitatea de substanță folosită;
 - tariful prestației;
 - termenul de verificare a efectelor tratamentului.
- 11.2. În cazul în care la verificarea lucrării efectuate ca urmare a unei sesizări se constată în continuare prezenta focarului, ca urmare a unui tratament impropriu, Delegatul va efectua un nou tratament pe cheltuiala proprie întocmind aceleași documente la efectuare.
- 11.3. Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta Delegatului.
- 11.4. Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către Delegat la analiza indicatorilor de performanță.

Cap. 12 Cerințe minimale de organizare și resurse

12.1. Cerințe generale:

Față de cerințele generale specificate la alineatul 3.1. din prezentul caiet de sarcini, Delegatul serviciului de salubritate – activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare va mai asigura:

- a) implementarea Programului unitar de acțiune;
- b) anunțarea declanșării punerii în aplicare a Programului unitar acțiune la nivelul Municipiului București către: beneficiarul Primăria Municipiului București, Direcția de Utilități Publice, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor din Municipiului București și către Primăriile sectoarelor 1-6;



188

c) mijloc de transport pentru reprezentanții Direcției Utilități Publice din cadrul P.M.B. în vederea verificării în teren a modului de punere în aplicare a Programului unitar de acțiune;

12.2 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Delegatului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

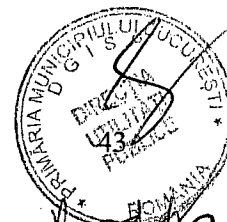
12.3 Investițiile necesare desfășurării activității revin în totalitate în sarcina Delegatului și se vor regăsi în oferta sa tehnică.

12.4 Delegatul de servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie:

- să dețină toate avizele legale pentru desfășurarea activității;
- să dețină spațiu adecvat pentru depozitarea biocidelor;
- să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea sustragerii substanțelor raticide și insecticide pe durata aplicării tratamentelor;
- să dețină un spațiu pentru decontaminarea echipamentelor și a aparaturii folosite la desfășurarea activităților – stație de neutralizare a apelor de spălare a echipamentelor și a aparaturii și să asigure logistica necesară;
- să asigure resursele umane necesare desfășurării activităților prevăzute în cadrul Programului unitar de acțiune;
- să asigure echipaje pregătite să intervină în situațiile în care sunt depistate focare în afara perioadei de aplicare a Programului unitar de acțiune;
- să asigure pregătirea, calificarea și instruirea personalului pentru desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și de manipulare corespunzătoare a biocidelor.
- să asigure pregătirea și verificarea utilajelor, echipamentelor și aparaturii adecvate aplicării produselor biocide;
- să asigure stabilirea biocidelor și a concentrațiilor de lucru pentru combaterea eficientă a vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție;
- să asigure aprovizionarea corespunzătoare cu biocide;
- să întocmească Planificarea anuală a activităților cu detalii pe fiecare obiectiv;
- să pregătescă și să asigure o bază de date pentru gestionarea obiectivelor, organizarea și execuția activităților de deratizare și dezinsecție, colectarea și prelucrarea informațiilor privitoare la aceste activități etc.;
- să asigure echiparea autovehiculelor utilizate în cadrul activităților de deratizare și dezinsecție cu dispozitive GPS, pentru ca acestea să poată fi monitorizate (inclusiv de către Delegatar);
- să asigure realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- să implementeze măsuri pentru prevenirea infecției cu virusul ZIKA, conform adresei de avertizare a Ministerului/Sanatatiei nr. 8421/12.02.2016;
- să actualizeze, să dezvolte și să predea la sfârșitul contractului baza de date care va include toate obiectivele din Programul unitar de acțiune aplicat la nivelul Municipiului București.

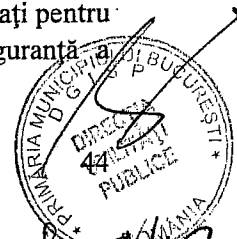
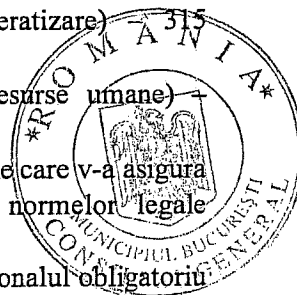
12.5 Delegatul va asigura echipe pregătite să intervină în situațiile în care sunt depistate focare de infestație cu rozătoare sau insecte, în afara perioadei de aplicare a Programului unitar de acțiune.

06 Iunie 2016



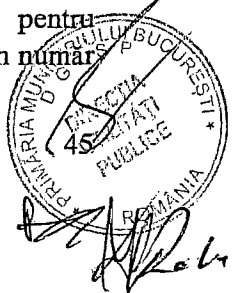
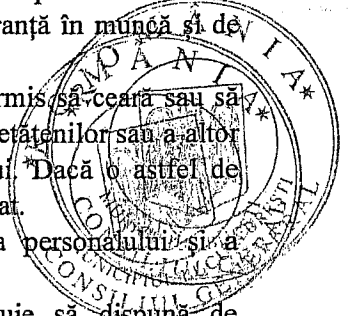
RL

- 12.6 Delegatul poate folosi doar vehicule echipate cu motoare minim Euro 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE și toate autorizațiile necesare în vederea executării lucrărilor specifice activității.
- 12.6.1.1 Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.
- 12.6.1.2 Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc.
- 12.6.1.3 Toate mijloacele de transport vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare care să permită supravegherea și monitorizarea de către Delegatar. Sistemul de monitorizare va fi asigurat din resursele Delegatului;
- 12.6.1.4 Delegatul va face dovada proprietății sau dreptului de utilizare cu asumarea tuturor obligațiilor privind întreținerea, autorizarea și buna funcționare a tuturor mijloacelor de transport (certificat de înmatriculare, contract de leasing, contract de comodat, contract de închiriere, etc.); Delegatul va face dovada cu privire la dreptul de utilizare a tuturor dotărilor necesare activității (fișa de inventar, factura, factura proforma, etc.).
- 12.7 Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- 12.7.1 Personalul obligatoriu (cerințe minime) care face parte din echipa Delegatului este:
- manager de contract - 1 persoană;
 - medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România - 1 persoană;
 - biolog - minim 2 persoane;
 - inspector în protecția muncii - 1 persoană;
 - responsabil de mediu/inginer de mediu - 1 persoană;
 - inginer mecanic pentru întreținerea echipamentelor și autoutilitarelor - minim 2 persoane;
 - agenți DDD calificați și instruiți (conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare și anume OG 129/2000 modificată și completată cu OG 76/2004 cod COR 5149.1.1 pentru prestarea activităților de dezinsecție, delarvizare, dezinfecție și deratizare) - 315 persoane;
 - personal administrativ (secretară, contabil, responsabil resurse umane) - minim 3 persoane;
 - dispecerat 24 din 24 - minim 3 persoane (numărul de persoane care v-a asigura funcționarea dispeceratului se va stabili cu respectarea normelor legale prevăzute în Codul Muncii).
- 12.7.2 Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul obligatoriu sunt precizate în Fișa de date a procedurii.
- 12.7.3 Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți agenți DDD trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a



18

- echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- 12.7.4 Delegatul este obligat să ia în considerare, la formarea echipei, să angajeze personal cu experiență în domeniul activității DDD din zona deservită.
- 12.7.5 Personalul care operează pe teren trebuie să fie calificat și instruit pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
- 12.7.6 Personalul trebuie să cunoască biologia, ecologia și comportamentul speciilor vectoare și generatoare de disconfort.
- 12.7.7 Personalul trebuie să fie instruit privind regimul de manipulare a biocidelor.
- 12.7.8 Personalul care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide trebuie să fie bine instruit pentru efectuarea transportului de substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze pesticidele sau ambalajele pe traseu/în teren.
- 12.7.9 Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu utilizatorii serviciului trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- 12.7.10 În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.
- 12.7.11 Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absența persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul acestuia și șefii de echipă trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona în care se realizează activitatea DDD și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- 12.7.12 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegat. Când Delegatarul o solicită, Delegatul trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- 12.7.13 Periodic Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.
- 12.7.14 În timpul executării lucrărilor, echipei Delegatului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor entități în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.
- 12.7.15 Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.
- 12.8 În afară de structuri comune oricărei societăți, Delegatul trebuie să dispună de următoarele:
- imobil administrativ pentru birouri;
 - dispecerat la nivelul Municipiului București funcțional non-stop pentru preluarea urgențelor, sesizărilor și reclamațiilor. Dispeceratul va avea un număr



182

scurt și se va asigura înregistrarea convorbirilor, inclusiv atenționarea printr-un robot a persoanei care sună că convorbirea urmează să fie înregistrată. În acest sens se vor respecta normele legale în vigoare.

- imobile/spații adecvate pentru utilaje aferente punctului de lucru; punctul de lucru trebuie să prevadă:
 - spații corespunzătoare pentru personal – vestiare;
 - spațiul sanitar cu dușuri pentru personalul care deservește activitatea din teren;
 - spațiul de parcare autovehicule;
 - spațiul de depozitare utilaje, echipamente etc.
 - spațiul depozitare produse biocide;
 - spațiul și recipiente pentru depozitarea deșeurilor, până la preluarea acestora de către firma de transport, neutralizare ;
 - spațiu pentru decontaminarea echipamentelor și aparaturii folosite la desfășurarea activităților – stație de neutralizare a apelor de spălare a echipamentelor și a aparaturii;
 - atelier pentru întreținerea utilajelor și echipamentelor;
 - să aibă încheiat un contract cu un agent care să-i asigure alimentarea cu apă pe durata prestării serviciului (punctul de alimentare va fi prevăzut cu contor în vederea stabilirii exacte a consumului);

Oferta tehnică va evidenția locația și modalitatea de funcționare a acestora, demonstrând faptul că sunt suficiente pentru personalul și programul propus.

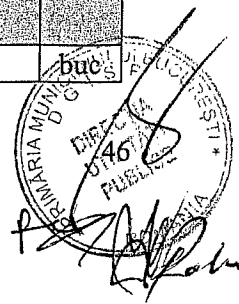
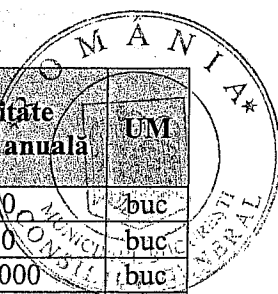
12.9 Oferta tehnică va descrie și detalia metodologia de lucru: modalitățile de aplicare a fiecărui tratament, pentru fiecare tip de vector și obiectiv (substanțe, echipamente, forță umană, etc.).

12.10 Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport minim necesare pentru efectuarea activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare la nivelul Municipiului București:

12.11

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM
Obiecte de inventar	1	Dispozitive de măsurare și aplicare	150	buc
	2	Găleată 5 litri	150	buc
	3	Stații de intoxicare din carton	984.000	buc
	4	Stații din PVC	44.640	buc

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă	UM
Obiecte de	1	Pompe manuale cu presiune prealabilă	250	buc



Handwritten signature and scribbles.

Handwritten signature and scribbles.

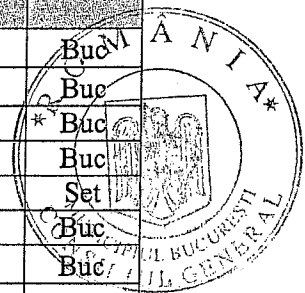
CALIT DE SARCINI - DELECAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL BUCURESTI - ACTIUNEA DE DEZINSECTICIDAZIUNECIEI SEDERATIARU

inventar	2	Atomizoare	30	buc
	3	GPS-uri mașini	83	buc

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minima	UM
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	40	Buc
	2	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	120	Buc
	3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	60	Buc
Mașini și utilaje	4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	20	Buc
	5	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire TERMOFOGGER	2	Buc
	6	Autoutilitare cu platformă pentru echipamentul ULV (generatoarelor de ceață rece de mare capacitate)	20	Buc
	7	Autoutilitare cu platformă pentru utilajele de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire TERMOFOGGER	2	Buc
	8	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	Buc
Imobilizari necorporale	9	Sistem informatic	1	Buc

În funcție de activitatea realizată, echipamentul minim care trebuie asigurat echipelor de lucru este următorul:

Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	630	Buc
2	Tricou	630	Buc
3	Cizme PVC	60	Buc
4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	315	Buc
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	4.524	Set
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	1.168	Buc
7	Măști	630	Buc
8	Filtre pentru măști	5.034	buc
9	Ochelari de protecție	630	Buc
10	Vestă de avertizare	630	Buc
11	Semi mască protecție	152	Buc
12	Lanternă	90	Buc
13	Detector gaz	30	Buc



00 11 2016

[Handwritten signatures and scribbles]

182

**CAIET DE SARCINI - DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL
BUCCUREȘTI - ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE**

Notă: echipamentul de lucru și protecția muncii menționat în tabelul anterior este același, unic, pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

12.12 Ofertanții vor furniza Delegatarului o listă detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ținând cont de cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

12.12.1 Lista utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea;
- data ultimei revizii – unde este cazul;
- categoria de vector/obiectiv/activitate pentru care va fi utilizat;

12.12.2 Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Delegat și prezentată la cererea Delegatarului.

12.12.3 Delegatul va păstra în condiții de curățenie și funcționare optima toate echipamentele folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea acestora vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

12.12.4 Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport vor fi la dispoziția Delegatului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubritate în zona administrativ teritorială deservită.

12.13 Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Delegatar.

12.14 Regimul bunurilor

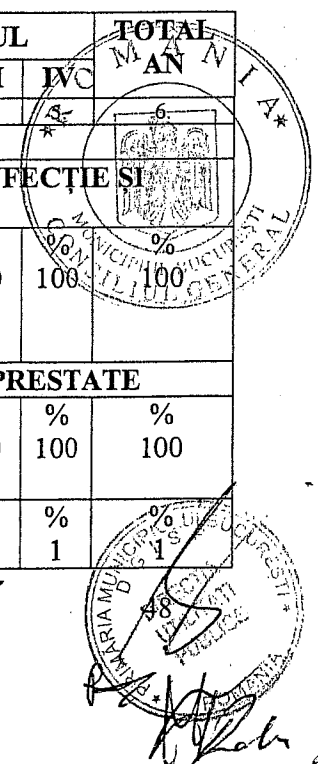
12.14.1 Activitățile descrise în prezentul caiet de sarcini se vor realiza cu bunuri proprii ale Delegatului. Nu se concesionează niciun fel de bunuri din partea Delegatarului.

12.14.2 Echipamentele și utilajele, inclusiv mijloacele auto nu pot avea o vechime mai mare de 3 ani.

Cap. 13 Indicatori de performanță

13.1 Indicatorii minimali de performanță și de evaluare a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție :

Nr Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL
		I	II	III	IV	AN
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE					
	a) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățirea activității pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1

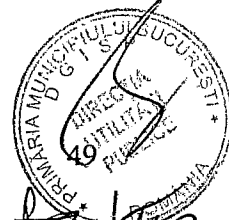


188

CAIET DE SARCINI - DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI - ACTIVITĂȚEA DE DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE

	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	%	%	%	%	%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea (% din total reclamații primite)	%	%	%	%	%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	%	%	%	%	%
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns în mai puțin de 30 zile calendaristice	%	%	%	%	%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	%	%	%	%	%
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	%	%	%	%	%
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRĂGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) valoarea despăgubirilor acordată de Delegat pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități					

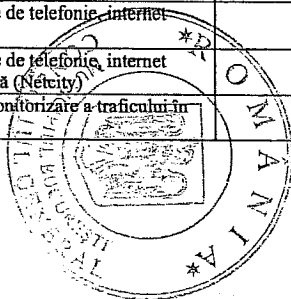
06.11.2013



Cap. 14 Programul de prestații

Gratic de prestare a serviciilor DDD, pe obiective

Activitate	Vector	Denumire obiective	TOTAL	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Maie	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
DEZINSECȚIE DEZINFECȚIE DERATIZARE		OBIECTIVE FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL													
		Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.													
		Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100 mp)													
		Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire													
		Malurile lacurilor (inclusiv malurile râurilor Dâmbovița și Colentina)													
		Piețe și târguri agroalimentare													
		Societăți comerciale cu profil agroalimentar													
		Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat													
		APA NOVA București - Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București													
		Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice, ale autorităților locale și entităților subordonate P.M.B.													
		Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)													
		Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar													
		Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom),													
		Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity)													
		Sistemul de monitorizare a traficului în București													



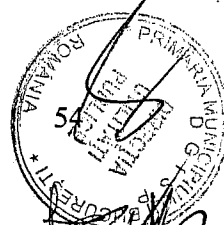
158

63
 [Handwritten signatures and stamps]

Cap. 15 Cerințe privind deșeurile rezultate din activitatea Delegatului

- 15.1 Delegatul va încheia contract de colectare, evacuare și neutralizare a cadavrelor rezultate în urma activităților de deratizare.
- 15.2 Substanțele chimice periculoase folosite pentru dezinfecție, dezinstecție, deratizare se recepționează de la furnizori în ambalajele originale. Acestea trebuie să fie etichetate corespunzător, cu însemne caracteristice care avertizează asupra naturii acestora: toxice, inflamabile, nocive, etc., cu respectarea Regulamentului CE 1272/2008 al Parlamentului european și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor.
- 15.3 Produsele utilizate pentru dezinfecție, dezinstecție și deratizare conțin substanțe chimice care intră sub incidența H.G. nr. 617/2014 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide. Conform acestei prevederi, produsele biocide utilizate în activitățile de dezinstecție, dezinfecție și deratizare trebuie să fie omologate pentru punerea pe piața națională și se regăsesc în Registrul Național al Produselor Biocide.
- 15.4 Toate substanțele și produsele care se stochează și se folosesc în activitatea de dezinstecție, dezinfecție și deratizare vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate în limba română, urmărindu-se procurarea de la furnizori a unor fișe tehnice care să corespundă cerințelor Regulamentului nr. 1907/2006 (REACH) în ceea ce privește conținutul lor.
- 15.5 Delegatul nu va aplica tratamente cu produse biocide clasificate din punct de vedere toxicologic ca toxice (T) și foarte toxice (T+) în interiorul unităților de orice tip și al locuințelor.
- 15.6 Transportul acestor substanțe de la furnizorii autorizați la sediul societății se realizează prin intermediul mijloacelor de transport autorizate ale furnizorilor. La utilizarea în procesul tehnologic se respectă măsurile necesare pentru protecția mediului înconjurător, a sănătății și a securității personalului Delegatului.
- 15.7 Conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, depozitarea substanțelor biocide folosite pentru activitățile de DDD se va face în fața în spații special amenajate, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație adecvată, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor.
- 15.8 Este interzisă utilizarea produselor biocide cu termen de valabilitate expirat, a celor cu eticheta deteriorată sau care prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată etc.). Toate produsele de dezinstecție, dezinfecție și deratizare al căror termen de valabilitate a expirat vor fi gestionate ca deșeurile periculoase și eliminate ca atare pe cheltuiela Delegatului.
- 15.9 Accesul în spațiul de depozitare a substanțelor toxice și/sau a celor periculoase este limitat, iar manipularea substanțelor se face doar de către angajații instruiți și dotați cu echipamente speciale de protecție, evitându-se posibilitatea de poluare a solului, apei și aerului și de producere a unor accidente, precum și prevenirea oricăror sustrageri de astfel de substanțe și preparate.

09.07.2019



57

- 15.10 După utilizarea substanțelor biocide în activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, ambalajele în care acestea au fost stocate vor fi colectate și depozitate separat de restul deșeurilor rezultate din activitatea personalului și vor fi eliminate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea măsurilor înscrise în Fișele tehnice de securitate ale produselor.
- 15.11 Ambalajele rezultate nu vor fi valorificate prin reumplere cu același produs, decât dacă Fișa tehnică de securitate a produsului o permite și dacă furnizorul de produse biocide este autorizat să facă acest lucru.
- 15.12 Ambalajele rezultate vor fi gestionate ca deșeuri periculoase și eliminarea lor se va realiza prin firme autorizate pentru gestionarea deșeurilor periculoase. Neutralizarea și distrugerea deșeurilor de ambalaje provenite de la biocide se va face prin încheierea unui contract cu un agent economic autorizat pentru neutralizarea și distrugerea acestora.
- 15.13 Conform Legii nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată în 2014, Delegatul are obligația să permită personalului împuternicit să efectueze inspecții asupra modului în care aplică și respectă reglementările privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase.
- 15.14 Conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată 2014, Delegatul are obligația să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.
- 15.15 Conform prevederilor Legii 211/2011, republicată, producătorii de deșeuri periculoase sunt obligați să țină o evidență cronologică a cantității, naturii, originii și, după caz, a destinației, a frecvenței, a mijlocului de transport utilizat pentru transportul deșeurilor periculoase, a metodei de tratare, precum și a operațiunilor prevăzute cu privire la deșeurile periculoase și să o pună la dispoziția autorităților competente, la cererea acestora.
- 15.16 Delegatul este obligat să furnizeze Inspectoratului Teritorial de Muncă București, înainte de începerea activității, lista cu substanțele și preparatele chimice periculoase pe care le vor deține, cu precizarea categoriei din care fac parte, care pot pune în pericol sănătatea angajaților în mediul de muncă.

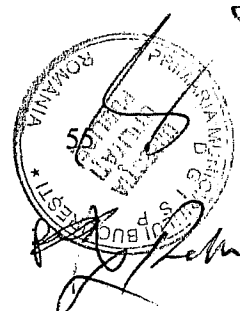
Cap. 16 Tarif și redevență

16.1 Tariful

16.1.1. Pentru activitățile cuprinse în Programul unitar de acțiune, **tarifele vor fi facturate direct către Delegatar, care le va achita din bugetul local, respectiv din taxele speciale** pentru activitățile desfășurate pe proprietăți private ale persoanelor fizice și juridice.

16.1.2. Plata serviciilor menționate la punctul 14.1.1. și aprobate de către Delegatar se va realiza lunar pe baza unui raport care va include:

- serviciile realizate în cadrul Programului unitar de acțiune, pe obiective;



CAIET DE SARCINI - DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI - ACȚIUNEA DE DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE SUBRĂZĂRARE

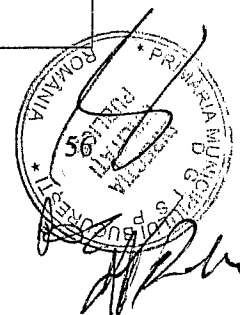
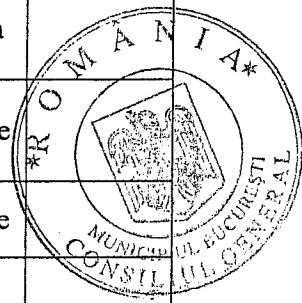
- serviciile suplimentare realizate, inclusiv valoarea facturată către utilizatori, defalcată pe activități și obiective și corelarea cu documentele care au stat la baza realizării activităților respective (sesizări, reclamații);
- centralizator financiar al activităților realizate în cadrul Programului unitar de acțiune, pe obiective, care vor include cantitatea, tariful și suma totală a fiecărei activități realizate, pe obiective, precum și corelarea cu bonurile de lucru aferente acestora;
- bonurile de lucru în original (exemplarul Delegatarului);
- eventuale probleme întâmpinate.

16.1.3. Pentru activitățile solicitate la cerere, Delegatul este obligat să încheie un contract de prestări servicii cu utilizatorul care a solicitat serviciul, la tarifele pentru activitatea și obiectivul respectiv, anexă la Contractul de delegare. Delegatului îi este interzis să aplice alte tarife.

16.1.4. Fiecare tarif solicitat în prezentul Caiet de sarcini privind activitățile de deratizare, dezinfecție, dezinfecție pe domeniul public și privat al Municipiului București va respecta structura prevăzută în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 pentru fundamentare. Structura de tarife este următoarea:

Activitatea de dezinfecție:

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL			
Vector	Denumire obiective	Referință	Tarif lei fără TVA/ mp
1	2	3	4
Țânțari adulți	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul lacurilor, etc- tratamente de sol în sistem ULV	suprafață	
	Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	rețea distribuție-guri vizitare	
	Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;	cămine inspecție - rețea canalizare	
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate P.M.B.	subsoluri umede	
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	subsoluri umede	
	Aria protejată Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina zoologică	suprafață	
Căpușe	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport- tratamente de la sol în sistem ULV	suprafață	



06.11.2013

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

180

CĂMERE DE SARCINI - DELEGARE A SERVICIILOR DE SAUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI - ACTIVITĂȚEA DE DEZINSECȚIE - DEZINSECȚIE SIDERATIZARE

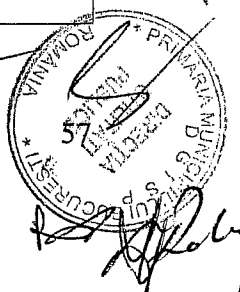
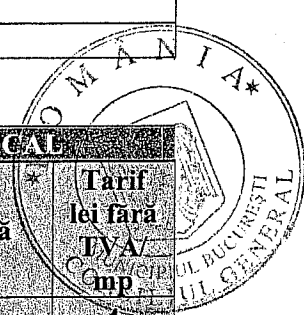
Gândaci de canalizare	Rețea de canalizare, rețele subterane (30% din total lungime rețea)	lungime	
OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN TAXE SPECIALE/TARIFE PLĂTITE DE CĂTRE UTILIZATOR			
Vector	Denumire obiective	Referință	Tarif lei fără TVA/ mp
1	2	3	4
Țânțari adulți	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol uscat, ghenă, casa scarii)	
	Societăți comerciale cu profil agroalimentar	subsoluri	
	Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	rețea distribuție-guri vizitare	
	Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;	cămine inspecție - rețea canalizare	
	Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc. (subsol clădiri uscat/umed);	subsoluri	
	Rețeaua metropolitană de transport subteran	stații călători și spații tehnologice	
	Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice altele decât cele finanțate sau în subordinea P.M.B. (unități de învățământ preșcolar și universitar, etc.)	subsoluri uscate	

Alte tarife dezinsecție - la cerere

Vector	UM mp	Tarif lei/mp fără TVA
Viespi	mp	
Alți vectori	mp	

Activitatea de dezinsecție-delarvare

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUCETUL LOCAL			
Vector	Denumire obiective	Referință	Tarif lei fără TVA/ mp
1	2	3	4
Țânțari - larve	Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă	lungime de mal	
	Piețe agroalimentare	subsoluri umede	



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and another on the right.

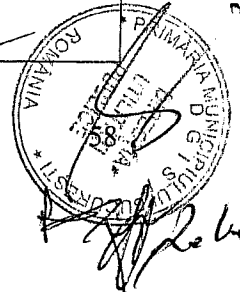
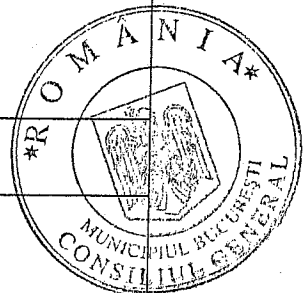
158

CATEDRĂ DE SARGINI - DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI - ACORDAREA DE DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECTARE ȘI DE DERATIZARE

	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate P.M.B.	subsoluri umede	
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	subsoluri umede	
	Aria protejată Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina Zoologică	suprafață	
OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN TAXE SPECIALE/TARIFE PLĂTITE DE CĂTRE UTILIZATOR			
Vector	Denumire obiective	Referință	Tarif mediu lei fără TVA/mp
1	2	3	8
Tânțari - larve	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol umed/inundat)	
	Societăți comerciale cu profil agroalimentar	subsoluri umede	
	Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc. (subsol clădiri uscat/umed);	subsoluri umede	
	Clădiri aparținând instituțiilor publice altele decât cele finanțate sau în subordinea P.M.B. (unități de învățământ preșcolar și universitar, etc.)	subsoluri umede	

Activitatea de deratizare

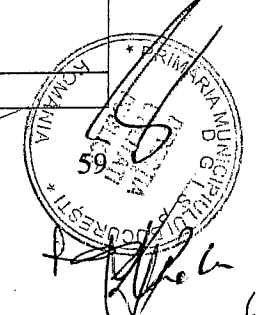
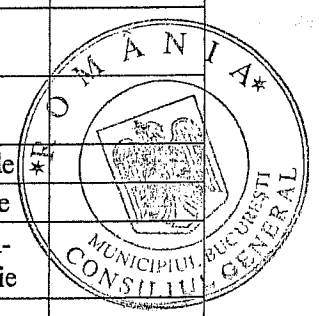
OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL			
Vector	Denumire obiective	Referință	Tarif lei fără TVA/mp
	1	2	3
Șobolani	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol uscat/umed, ghenă)	
	Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100 mp)	case individuale	
	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire	suprafață	
	Malurile lacurilor (inclusiv malurile râurilor Dâmbovița și Colentina)	lungime maluri	
	Piețe și târguri agroalimentare	suprafețe construite suprafețe neconstruite	



CĂMERE DE SĂRGINI - DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI - ACTIVITĂȚEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECTIE ȘI DERATIZARE

150

	subsoluri umede	
	subsoluri uscate	
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	suprafețe ocupate de clădiri	
	suprafețe neocupate de clădiri	
	subsoluri umede	
	subsoluri uscate	
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat	rețea distribuție-guri vizitate	
	punct termic	
APA NOVA București - Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București	cămine inspecție-rețea canalizare	
	guri scurgere canalizare	
	cămine inspecție-rețea apă	
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice, ale autorităților locale și entităților subordonate P.M.B.	suprafețe ocupate de clădiri	
	suprafețe neocupate de clădiri	
	subsoluri umede	
	subsoluri uscate	
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	suprafețe ocupate de clădiri	
	suprafețe neocupate de clădiri	
	subsoluri umede	
	subsoluri uscate	
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar	suprafețe construite	
	suprafețe neconstruite	
	subsoluri umede	
	subsoluri uscate	
Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom)	rețea telefonică-cămine inspecție	
Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity)	camere de tragere	
Sistemul de monitorizare a traficului în București	camerete și/sau dulapuri echipamente	
Rețeaua metropolitană de transport subteran	stații călători	



08.04.2016

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

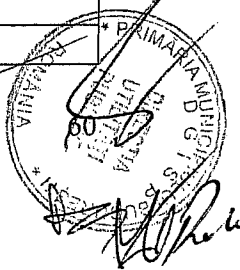
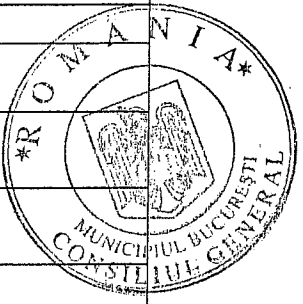
CALITATE DE SARCINI DE DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL BUCURESTI - ACETIUNAREA DE DEZINSECTIE/DEZINSECTIE SI DERATIZARE

189

METROREX	galerii metrou	
	depouri	
Aria protejata Zona Văcărești, Grădina Botanică,	suprafață	
Grădina Zoologică	suprafață	

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN TAXE SPECIALE/TARIFE PLĂTITE DE CĂTRE UTILIZATORI

Vector	Denumire obiective	Referință	Tarif lei fără TVA/ mp
	1	2	3
Șobolani	Societăți comerciale cu profil agroalimentar	suprafețe ocupate de clădiri	
		suprafețe neocupate de clădiri	
		subsoluri umede	
		subsoluri uscate	
	Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100 mp)	case individuale	
	Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	suprafețe ocupate de clădiri	
		suprafețe neocupate de clădiri	
		subsoluri umede	
		subsoluri uscate	
	Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar	suprafețe construite	
		suprafețe neconstruite	
		subsoluri umede	
		subsoluri uscate	
	Aria protejata Zona Văcărești, Grădina Botanică	suprafață	
	Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom),	rețea telefonica-camine inspecție	
Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity)	camere de tragere		
Sistemul de monitorizare a traficului în București	camerete și/sau dulapuri echipamente		
Rețeaua metropolitană de transport subteran METROREX	statii calatori		
	galerii metrou		
	depouri		



06 MAR 2016

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAIET DE SARCINI - DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI - ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

	și furnizare de energie termică în sistem centralizat	guri vizitate	
		punct termic	
		clădiri aferente	
APA NOVA București - Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București		cămine inspecție-rețea canalizare	
		guri scurgere canalizare	
		cămine inspecție-rețea apă	
		stații hidrofor	
		subsoluri	

Activitatea de dezinfecție

Denumire obiective	UM mp	Tarif lei/mp fără TVA
Spații interioare	mp	
Alte tarife speciale	mp	

16.2. Redevența

În cadrul delegării gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, Delegatul se obligă să plătească Delegatarului o redevență anuală. Valoarea anuală a redevenței va fi calculată în cuantum de 1% din veniturile Delegatului facturate într-un an fiscal pentru activitățile DDD care fac obiectul prezentului contract.

16.2.2. Modificarea sau ajustarea tarifelor este posibilă în condițiile prevăzute în cadrul Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 coroborat cu prevederile prezentului caiet de sarcini și ale contractului de delegare.

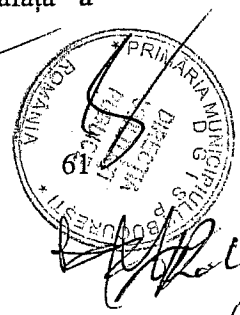
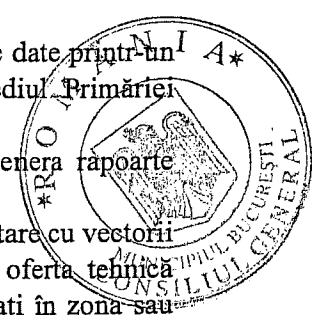
Cap. 17 Raportare

17.1 Delegatul trebuie să fie echipat cu un sistem informatic performant care să-i permită să dezvolte o baza de date cu configurare în Sistem Informatic Geografic și care va include toate obiectivele la care se va aplica Programul unitar de acțiune și tratamentele efectuate.

17.2.Reprezentanții Delegatarului vor avea în orice moment acces la banca de date printr-un terminal pe care Delegatul îl va instala pe cheltuiala proprie la sediul Primăriei Municipiului București.

17.3.Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

17.4. La începutul activităților pe obiective, Delegatul va stabili gradul de infestare cu vectorii vizati în combatere. În acest sens, Delegatul trebuie să prezinte în oferta tehnică modalitatea proprie de apreciere a densității populației de vectori vizati în zona sau obiectivul care urmează a fi tratat prin aplicarea unor chestionare a populației și prin amplasarea unor puncte de monitorizare suficiente pe întreaga suprafață a Municipiului București.



06 JUN 2013

[Handwritten signature and scribbles]

[Handwritten signature and scribbles]

18/1

17.5. Delegatul trebuie să evalueze eficacitatea tratamentelor și să prezinte modalitatea prin care va demonstra, printr-o metodă relevantă statistic și științific, gradul de decontaminare.

17.6. Înregistrările zilnice

Delegatul va ține un jurnal electronic și fizic, zilnic, al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- tipul activității desfășurate (informarea populației, aprecierea densității populațiilor de vectori, aplicarea tratamentelor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție, verificarea stațiilor de intoxicare și completarea cu momeli în cazul consumului sau a deteriorării acestora, aprecierea eficacității tratamentelor aplicate bazat pe procentul de reducere al densității populaționale a fiecărei specii de vector vizată etc.);
- obiectivele care se tratează;
- suprafețele tratate;
- autovehiculele alocate și conducătorii acestora;
- echipele care aplică tratamentele;
- cantitățile de substanțe biocide folosite;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții meteorologice, etc.;
- înregistrări ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- reclamații și notificări primite și răspunsurile la acestea;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

17.7. Raportul lunar, care va sta la baza plăților, va conține, cel puțin:

- obiectivele la care a fost efectuate fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- scopul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- substanțele folosite la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- modalitatea de neutralizare a deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- obiectivele atinse în urma activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

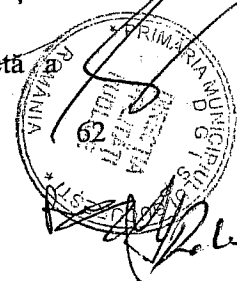
17.8. Raportul trimestrial în care se va evidenția:

- modalitatea și gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță;
 - pentru fiecare indicator vor fi folosite înregistrări/documente alte dovezi;
- fiecare raport trimestrial va include o evaluare a gradului de satisfacție a utilizatorilor, realizat după o metodă statistică validată (de exemplu realizată prin chestionarea unui eșantion reprezentativ de utilizatori)

17.9. Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului și va include obligatoriu:

- activitățile realizate, pe obiective, inclusiv evidențierea distinctă a



activităților realizate în cadrul programului unitar și activitățile realizate suplimentar;

- gradul de realizare al indicatorilor de performanță;
- investițiile realizate.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- de înmatriculare a autovehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor.

17.10. Raportul asupra stării executării contractului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- programul de realizare a contractului și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de executare, motive și măsuri de soluționare;
- informații diverse

17.11. Rapoartele vor fi însoțite de toate documentele justificative necesare, prevăzute în caietul de sarcini.

17.12. Delegatarul va analiza rapoartele și în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora poate solicita clarificări/modificări ale rapoartelor. Delegatul are la dispoziție 10 zile calendaristice pentru răspuns. Delegatarul are timp 7 zile calendaristice pentru analiza clarificărilor după care aprobă sau respinge raportul. Aceste termene pot fi modificate prin acordul scris al Delegatului și Delegatarului. Rapoartele Delegatarului vor fi transmise când este cazul C.S.M.C. Analizele, concluziile și recomandările C.S.M.C. devin cerințe obligatorii pentru Delegat.

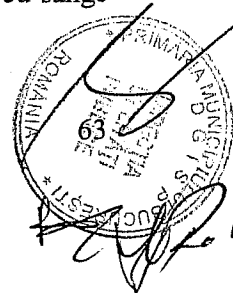
Cap. 18 Măsurile de informare a populației și comunicare

18.1. Delegatarul împreună cu Delegatul serviciului vor lua măsuri de conștientizare a populației privind Programul unitar de acțiune.

- în acest scop, Delegatul serviciului va prezenta machete de conștientizare a populației de 4 ori pe an: la începutul aplicării programului unitar; în luna iulie, luna august și septembrie-octombrie;
- Delegatul va asigura pe toată perioada derulării contractului funcționarea unui TelVerde la care cetățenii să poată sesiza orice problemă legată de Programul unitar. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

18.2. Pentru buna organizare și urmărire a execuției serviciilor, Delegatul va anunța populația și utilizatorii, prin mijloace mass-media, afișe, pliante, contactare directă prin personalul propriu, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea acestora, următoarele:

- tipul activităților ce se vor efectua;
- data și intervalul orar în care se vor efectua activitățile;
- spațiul în care este necesară și se va efectua activitatea;
- gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
- efectele substanțelor folosite asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;



188

- măsurile de protecție care trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, apicultori și animale.
- 18.3. La începerea activității, reprezentantul Delegatului este obligat să se legitimeze și să ia toate măsurile necesare în vederea efectuării serviciilor în condiții optime, iar la terminarea acestora să solicite utilizatorului, persoană fizică sau juridică, confirmarea efectuării prestației, Delegatul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a metodelor de aplicare.
- 18.4. După executarea serviciilor, reprezentantul Delegatului va completa bonurile de lucru în care se va menționa tipul activității prestate, cantitățile de substanțe utilizate și alte recomandări necesare, pe care le va prezenta utilizatorului, persoana fizică sau juridică, în vederea confirmării.
- 18.5. Documentele care confirmă efectuarea prestației se vor întocmi în trei exemplare: 1 exemplar pentru utilizator, 1 exemplar pentru Delegatar și 1 exemplar pentru Delegatul serviciului.
- 18.6. Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra sesizărilor și reclamațiilor în cadrul rapoartelor sale periodice, precum și modul de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.
- 18.7. Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indesezirabil.
- 18.8. Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- 18.9. În niciun caz Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Cap. 19 Alte cerințe

- 19.1. Serviciile furnizate de Delegat vor fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în capitolul 2 al prezentului caiet de sarcini.
- 19.2. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.
- 19.3. Delegatarul și autoritățile administrației publice locale (de sector) vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării desfășurării serviciului public așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, după cum este cazul.

