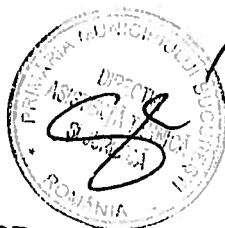


**CONFORM CU  
ORIGINALUL**



**ACORD DE ASOCIERE**

Anexa la Hotărârea nr. 400/2016

1. **Municipiul București, prin Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București**, cu sediul în București, strada Academiei nr. 3-5, sector 3, reprezentată prin Director General, Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU
  2. **Asociația Zâmbetul Îngerilor**, cu sediul în București, strada Radu Beller nr. 31, sector 2, cod fiscal 31298072, reprezentată prin Președinte, Irina MOHORA,
- denumite în continuare "părți", exprimând interesul comun privind implementarea în comun a proiectului "Sandwich-ul de la miezul nopții", convin următoarele :

**Cap. 1. Obiectul acordului**

**Art. 1.** Obiectul acordului îl constituie implementarea în comun a proiectului "Sandwich-ul de la miezul nopții".

**Cap. 2. Durata acordului**

**Art. 2.** Acordul de asociere își produce efectele de la data semnării acestuia de către părți și se finalizează la un an de la începerea acestuia.

**Art. 3.** Municipiul București, prin Direcția Generală de Asistență Socială se obligă să îndeplinească calitatea de autoritate coordonatoare (leader de proiect).

**Cap. 3 Contribuția părților la realizarea obiectului acordului**

**Art. 4.** DGASMB, se obligă:

- A. Să îndeplinească calitatea de autoritate coordonatoare (leader de proiect);
- B. Să asigure decontarea costurilor necesare funcționării proiectului "Sandwich-ul de la miezul nopții", conform bugetului prevăzut în Anexa B.

**Art. 5.** Asociația Zâmbetul Îngerilor se obligă :

- A. Să pună la dispoziție, în vederea realizării obiectului acordului, personal specializat:
- În situația în care se impune suplimentarea personalului, asociația se obligă să depună toate eforturile în vederea realizării acestei cerințe, toate costurile suplimentare fiind suportate de către acestea.



**CONFORM CU  
ORIGINALUL**



- B. Să pună la dispoziție mijloacele logistice necesare realizării obiectului acordului, precum și să achiziționeze, conform legislației achizițiilor publice și celorlalte prevederi legale în materie, mașinile frigorifice, precum și serviciile de mentenanță, întreținere, reparații mașini;
- C. Să asigure serviciile de distribuție a alimentelor destinate grupului țintă, conform angajamentelor asumate;
- D. Să raporteze lunar activitatea desfășurată, iar în vederea decontării sumelor prevăzute în buget să pună la dispoziția DGASMB documentația aferentă achizițiilor de produse și servicii, foile de parcurs, listele cu datele de identificare a beneficiarilor și semnăturile acestora, precum și orice alte documente vor fi solicitate, în vederea asigurării transparenței în utilizarea banului public.

**Art.6.** Părțile acordului, în calitate de beneficiari ai proiectului, se obligă să nu privatizeze/ înstrăineze bunurile achiziționate prin proiect. La finalul perioadei de implementare a proiectului toate bunurile mobile achiziționate prin bugetul Consiliului General al Municipiului București vor fi înregistrate și rămân în proprietatea D.G.A.S.M.B.

#### **Cap. 4 Dispoziții finale**

**Art.7.** Părțile vor fi deplin responsabile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul acord.

**Art.8.** Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor acțiunilor întreprinse pentru derularea proiectului și își vor garanta și promova reciproc imaginea pe parcursul derulării proiectului care face obiectul prezentului acord.

**Art.9.** Orice modificare a clauzelor prezentului acord se face prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

**Art.10.** Soluționarea neînțelegerilor ce se ivesc în derularea acordului se realizează prin conciliere directă între reprezentanții părților contractante.

**Art.11.** Forța majoră, astfel cum este definită de lege, apără părțile de răspundere.

**Art.12.** Prezentul acord, care se completează cu dispozițiile legale – sediul materiei - a fost redactat în 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București**      **Asociația Zâmbetul Îngerilor**  
Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU      Irina MOHORA  
DIRECTOR GENERAL      Președinte



**CONFORM CU  
ORIGINALUL**



Anexa B la Hotărârea nr. 400/2014

### Bugetul proiectului

| Nr. crt. | Produs/ serviciu                          | Valoare (Eur)* |
|----------|-------------------------------------------|----------------|
| 1.       | Achiziție mașini frigorifice – 3 buc.     | 46.000         |
| 2.       | Combustibil                               | 30.000         |
| 3.       | Mentenanță, întreținere, reparații mașini | 15.000         |
| Total    |                                           | 91.000         |

- Decontarea se va realiza în lei, la cursul InforEuro.



5