



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Afaceri Externe și Protocol

ANEXĂ

Normă internă a Municipiului București privind procedura simplificată proprie pentru achizițiile publice de servicii hoteliere (Coduri CPV 55100000-1 la 55410000-7) și/sau servicii de catering (Cod CPV 5520000-1), prevăzute în Anexa nr. 98/2016

CONFORM
CU ORIGINALUL

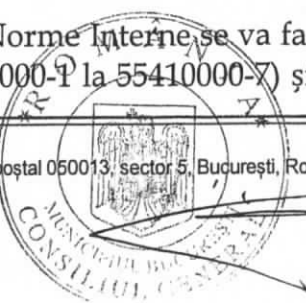


BAZA LEGALĂ:

- Art. 2 alin (2) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice:
„(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt: a) nediscriminarea; b) tratamentul egal; c) recunoașterea reciprocă; d) transparența; e) proporționalitatea; f) asumarea răspunderii.”
- Art. 7, alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
„(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).
(3) Prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi se stabilesc condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate prevăzute la alin. (2).”
- Art. 101, alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
„(2) Atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege.”
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC);
- H.C.G.M.B. nr. 318/2016 privind aprobarea Normei interne a Municipiului București privind procedura simplificată proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea 98/2016.

DISPOZIȚII GENERALE:

Aplicarea prezentei Norme Interne se va face în scopul: achiziționării serviciilor hoteliere (Coduri CPV de la 55100000-1 la 55410000-7) și/sau servicii de catering (Cod CPV 5520000-1)



1) necesare organizării deplasărilor în străinătate ale personalului Primăriei Municipiului București, vizitelor unor înalți demnitari la București, precum și a altor evenimente de promovarea a Municipiului București în țară și în străinătate.

Aplicarea prezentei Norme Interne, se va face în scopul achiziționării de servicii hoteliere și/sau servicii de catering prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, efectuate de către Direcția Afaceri Externe și Protocol în condiții de eficiență economică și socială, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, pe baza principiilor: nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității și asumării răspunderii.

Pe parcursul aplicării procedurii simplificate proprii, efectuate de către Direcția Afaceri Externe și Protocol din Primăria Municipiului București care are prevederi bugetare în acest sens, se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea, ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Prezenta Normă Internă privind procedura simplificată proprie, numită în continuare „Normă internă” reglementează achizițiile de servicii hoteliere și de servicii de catering prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 efectuate de către Direcția Afaceri Externe și Protocol din cadrul Primăriei Municipiului București a căror valoare estimată, fără TVA este mai mare decât 132.519,00 lei și mai mică decât 3.334.050,00 lei, valoare precizată la art. 7 alin. (1) lit. c) și alin (5) din Legea nr. 98/2016, cât și modul de soluționare a contestațiilor, potrivit Legii nr. 101/2016, privind procedura simplificată proprie.

Norma Internă asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind achiziționarea serviciilor necesare organizării deplasărilor în străinătate ale personalului Primăriei Municipiului București, vizitelor unor înalți demnitari la București, precum și a altor evenimente de promovarea a Municipiului București în țară și în străinătate, servicii care se regăsesc în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, efectuată de către Direcția Afaceri Externe și Protocol din cadrul Primăriei Municipiului București care are prevederi bugetare în acest sens, procedură care se face pe bază de comandă scrisă/contract/acord cadru și care se va finaliza prin factură fiscală.

ETAPE PROCEDURALE:

CONFORM
CU ORIGINALUL



1. Documentație preliminară

Întocmirea Notei justificative privind determinarea valorii estimate pentru achiziționarea de servicii hoteliere (Coduri CPV de la 55100000-1 la 55410000-7) și/sau servicii de catering (Cod CPV 55520000-1).

Această notă va cuprinde următoarele:

- Obiectul achiziției;
- Valoarea estimată;
- Sursa utilizată pentru estimarea valorii (cercetări ori a pieței sau pe baza istorică, prin comparație cu valorile estimate din achizițiile de servicii similare efectuate în anii anteriori de către Primăria Municipiului București și actualizate cu factorul de inflație).



Întocmirea Referatelor de necesitate privind achiziția de servicii hoteliere și/sau de catering, aprobate de ordonatorul principal de credite care vor cuprinde cel puțin:

1. Necesitatea și oportunitatea achiziției de servicii;
2. Obiectul achiziției cuprinzând codurile CPV potrivit Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007;
3. Specificații tehnice (dacă este cazul);
4. Cantitatea de servicii ce urmează a fi achiziționate;
5. Valoarea estimată a serviciilor – determinată în urma unei cercetări ori a pieței sau pe baza istorică, prin comparație cu valorile estimate din achizițiile de servicii similare efectuate în anii anteriori de către Primărie Municipiului București și actualizate cu factorul de inflație;
6. Poziția din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul în curs cuprinzând achizițiile din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, la care figurează achiziția;
7. Data estimată pentru inițierea procedurii proprii simplificate;
8. Data estimată pentru finalizarea procedurii proprii simplificate;
9. Sursa de finanțare;
10. Modalitatea de achiziționare a serviciilor care poate lua forma unei/unui comenzi/contract/acord cadru.

2. Inițierea și organizarea procedurii

Direcția Afaceri Externe și Protocol din cadrul Primăriei Municipiului București va întocmi cererea de ofertă care mai apoi va fi transmisă la cel puțin 3 operatori economici de servicii.

Cererea de ofertă va cuprinde următoarele:

- Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- Denumirea serviciilor care urmează a fi prestate și codurile CPV:
 - servicii hoteliere (Coduri CPV de la 55100000-1 la 55410000-7);
 - servicii de catering (Cod CPV 55520000-1).
- Valoarea estimată a serviciilor;
- Sursa de finanțare;
- Modalitatea de transmitere a ofertei: depunerea la secretariatul Direcției Afaceri Externe și Protocol;
- Data limită de depunere a ofertelor: termenul de depunere a ofertelor va fi între 2-5 zile lucrătoare în funcție de complexitatea serviciilor achiziționate;
- Adresa la care se transmit ofertele;
- Limba în care trebuie redactate ofertele;
- Specificații tehnice (dacă este cazul);
- Criteriu de atribuire;
- Modalitatea de atribuire și de plată: prin comandă/contract/acord-cadru, plata urmând a se face în contul prestatorului în baza facturii fiscale, conform prevederilor legale.

3. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va efectua de către Direcția Afaceri Externe și Protocol din cadrul Primăriei Municipiului București având în vedere criteriul de atribuire. Evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului se va face pentru fiecare deplasare, vizită, eveniment.



4. Stabilirea ofertei câștigătoare

Direcția Afaceri Externe și Protocol din cadrul Primăriei Municipiului București va analiza ofertele și va întocmi procesul verbal de selecție a ofertelor.

5. Informarea ofertanților

Direcția Afaceri Externe și Protocol din cadrul Primăriei Municipiului București va transmite către rezultatul selecției de oferte către toți participanții.

6. Finalizarea procedurii

Finalizarea procedurii se va efectua prin transmiterea unei comenzi scrise/contract/acord cadru.

7. Dosarul achiziției

Dosarul achiziției va cuprinde următoarele documente:

- Nota justificativă privind determinarea valorii estimate;
- Referatul de necesitate privind achiziția de servicii hoteliere și/sau de catering;
- Cereri de oferte (minim 3 cereri);
- Oferte;
- Proces verbal de selecție a ofertelor;
- Informare câștigător;
- Comandă/contract/acord cadru;
- Factură fiscală.

CONFORM
CU ORIGINALUL



8. Anularea procedurii

În cazul în care se depun numai oferte care nu respectă cerințele cuprinse în cererea de ofertă, procedura proprie simplificată se va anula și se poate relua cu respectarea prevederilor aferente prezentei Procedurii proprii simplificate.

DISPOZIȚII FINALE:

Direcția Afaceri Externe și Protocol și celelalte direcții/compartimente interesate din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Norme Interne.

La data aprobării prezentei Norme Interne orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Prezenta Normă Internă va fi publicată pe site-ul propriu al instituției, www.pmb.ro, la rubrica Achiziții.



Avizat,
Director Executiv
Dr. Cristian IFTIMOAIE

Întocmit
Șef al Serviciului Reprezentare Externă
Mirela MINCA



CONFORM
CU ORIGINALUL

Primăria Municipiului București
Direcția Afaceri Externe și Protocol
Nr.....



ANEXA nr. 1

Nota justificativa privind determinarea valorii estimate

privind achiziția de servicii hoteliere (Coduri CPV 55100000-1 la 55410000-7),
servicii de catering (Cod CPV 55520000-1)
din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016
în conformitate cu Norma internă proprie nr.....din data de.....

1. Valoarea estimată (fără T.V.A.) a contractului/acordului cadru de servicii hoteliere a fost determinată potrivit reglementarilor legale prevăzute de **art.9 ÷ art.25 din Legea nr. 98/2016**, în urma unei cercetări a pieții, a devizului general sau pe baza istorică, utilizând una sau mai multe elemente, astfel:
 - a) Preturi de catalog utilizand cataloage adresate publicului larg, **sau**
 - b) Prin comparatie cu valoarea estimată a contractelor / acordurilor cadru atribuite de alte autorități contractante pentru achiziția de servicii hoteliere similare cuprinse în Anexa 3 din Legea nr. 98/2016, **sau**
 - c) Valori estimate din achizițiile de servicii hoteliere efectuate de PMB din anii anteriori și actualizate cu factorul de inflație.

- Se va justifica fiecare din punctele alese -
2. Valoarea estimata a contractului/acordului cadru de servicii este delei fără T.V.A. fiind determinată pe baza justificărilor de mai sus, astfel: (Se va detalia)
.....
3. Mentionam faptul ca valoarea estimată a contractului/acordului cadru de achizitie publica de servicii se încadrează în pragurile prevăzute la art.7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Atasat, se vor prezenta documentele care au stat la baza determinării valorii estimate, respectând pct. 2 din prezentul document.

APROBAT

DIRECTOR EXECUTIV DAEP



1



Primăria Municipiului București
Direcția Afaceri Externe și Protocol
Nr.....

CONFORM
CU ORIGINALUL

ANEXA nr. 2



SE APROBĂ,

PRIMAR GENERAL,
Gabriela FIREA

REFERAT DE NECESITATE

privind achiziția de servicii hoteliere (Coduri CPV 55100000-1 la 55410000-7),
servicii de catering (Cod CPV 55520000-1)

Din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016

În conformitate cu Norma internă proprie nr.....din data de.....

1. Necesitatea si oportunitatea achiziției servicii (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele serviciile).....
2. Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cat mai exacta a obiectului contractului/acordului cadru
3. Specificații tehnice (dacă este cazul).....
4. Cantitatea de servicii a fi achiziționată
5. Valoarea estimată (fără T.V.A.) a serviciilor (prețul unitar/total al necesităților) – (Justificarea modului de stabilirea a valorii estimate)
6. Poziția din Anexa 2 cuprinzând achizițiile din categoria celor inclusive în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 la PAAP pt. anul în curs, la care figurează achiziția.....
7. Dată estimată pentru inițierea procedurii proprii simplificate.....
8. Data estimată pentru finalizarea procedurii proprii simplificate.....
9. Sursa de finanțare cu documentele justificative anexate (copie fila buget, angajament bugetar si propunere de angajare a cheltuielilor).....
10. Modalitatea de achiziționare a serviciilor care poate lua forma unei/unui comenzi contract/acord cadru.



DIRECTOR EXECUTIV DAEP



Primăria Municipiului București
Direcția Afaceri Externe și Protocol
Nr.....

Către:

CERERE DE OFERTĂ

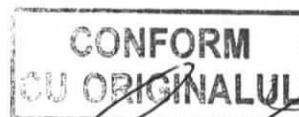
privind achiziția de servicii hoteliere (Coduri CPV 55100000-1 la 55410000-7) și/sau
servicii de catering (Cod CPV 55520000-1)
din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016
în conformitate cu Norma internă proprie nr.....din data de.....

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
2. Denumirea serviciilor care urmează a fi prestate și codurile CPV:

- servicii hoteliere (Coduri CPV de la 55100000-1 la 55410000-7) și/sau servicii de catering (Cod CPV 55520000-1)

3. Valoarea estimată a serviciilor;
4. Sursa de finanțare;
5. Modalitatea de transmitere a ofertei: depunerea la secretariatul Direcției Afaceri Externe și Protocol;
6. Data limită de depunere a ofertelor: termenul de depunere a ofertelor va fi între 2-5 zile lucrătoare în funcție de complexitatea serviciilor achiziționate;
7. Adresa la care se transmit ofertele;
8. Limba în care trebuie redactate ofertele;
9. Specificații tehnice (dacă este cazul);
10. Criteriu de atribuire;
11. Modalitatea de atribuire și de plată: prin comandă/contract/acord-cadru, plata urmând a se face în contul prestatorului în baza facturii fiscale, conform prevederilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV DAEP



Operator economic
(denumirea)



Declarație

privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016



SC (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic
(semnătură autorizată)



Data completării:



OPERATOR ECONOMIC
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____ ,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)



Operator economic
(denumirea)

CONFORM
CU ORIGINALUL

Declarație

privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016



SC (denumirea operatorului

economic), în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect servicii de transport aerian, codul CPV 60400000-2, la data de (zi/luna/an), organizată de Municipiul București, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;



h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,.....
completării:

Data

(semnătură autorizată)

CONFORM
CU ORIGINALUL



CONFORM
CU ORIGINALUL

Anexa nr. 7

Operator economic
(denumirea)



**Declarație
neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a), (denumirea/numele
operatorului economic) cu sediul în
....., în calitate de Ofertant la
procedura de atribuire a acordului cadru de achiziție publică având ca obiect servicii
hoteliere, organizată de Municipiul București, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând
sanctiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez în nici una din situațiile**
prevăzute la **art.58-63 din Legea nr.98/2016**, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere
sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt
soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, sau care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum
sunt ele prevăzute la art. 60, lit. d) din Legea nr.98/2016,

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea
sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum
răspunderea exclusivă.

Operator economic,
(semnătura autorizată)



Handwritten signature in black ink, written over the official seal of the Municipality of Bucharest.

