

ANEXA Nr. 1

la H.C.G.M.B. Nr. 476/2017

**STAT DE FUNCȚII**  
**al Biroului Consultanță și Expertiză din cadrul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic**

Nr. Crt.	Compartiment Funcția	Nivel studii	Grad/treaptă profesională	Număr posturi	Anexa la Legea nr. 153/2017 în baza căreia se stabilește salariul de bază
1	2	3	4	5	6
<b>Biroul Consultanță și Expertiză</b>					
65	Șef birou	S	II	1	VIII; CAP. II, pct. IV; lit.a
66	Consilier	S	IA	1	VIII; CAP. II, pct. IV; lit.b
67	Consilier	S	IA	1	VIII; CAP. II, pct. IV; lit.b
68	Expert	S	IA	1	VIII; CAP. II, pct. IV; lit.b
69	Consilier	S	II	1	VIII; CAP. II, pct. IV; lit.b
70	Referent	M	IA	1	VIII; CAP. II, pct. IV; lit.b



CONFORM CU ORIGINALUL

ANEXA Nr. 3  
la HCGMB nr. 476/2014

## BIROUL CONSULTANȚĂ ȘI EXPERTIZĂ

Se subordonează Directorului Executiv

### ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE

CONFORM CU  
ORIGINALUL



- 1) Analizează, centralizează și gestionează informațiile privitoare la riscul seismic al cladirilor existente în Municipiul București.
- 2) Stabilește datele relevante, necesare în protejarea cladirilor la riscul seismic și informează conducerea administrației asupra acestora.
- 3) Întocmește și actualizează, în colaborare cu organismele specializate, "Harta de hazard seismic", care trebuie să conțină, pentru fiecare zona a Municipiului București, analiza mișcării seismice a terenului.
- 4) Efectuează analiza riscului care ține de structura de rezistență a cladirilor și stabilește vulnerabilitatea seismică a acestora.
- 5) Întocmește și actualizează "Harta de risc seismic", coroborând informațiile din bazele de date, menționate mai sus, și analizează riscul seismic al fiecărei clădiri în parte din Municipiul București.
- 6) Realizează și gestionează baze complete de date cu aceste informații, concludente pentru perioade lungi de timp, respectiv 10-20 de ani, fiind un reper pentru evoluția în timp a riscului seismic asupra cladirilor din Municipiul București.
- 7) La solicitarea Consiliului General al Municipiului București, furnizează datele și informațiile necesare în stabilirea și aplicarea restricțiilor din punct de vedere al riscului seismic, datorate condițiilor locale de amplasament, impuse prin documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii.
- 8) Prezintă la cererea Primarului General, rapoarte și informări privind constatările făcute, propunând modalități de eficientizare a activității, precum și de inițiere și derulare a unor programe necesare pentru realizarea obiectivelor Primarului General în domeniul de competență al serviciului.
- 9) Analizează concluziile rapoartelor de expertiză transmise instituției și colaborează cu Compartimentul Asistență Tehnică pentru monitorizarea acțiunilor în vederea reducerii riscului seismic.
- 10) Asigură consultanță pentru numirea comisiei de recepție a rapoartelor de expertiză tehnică.
- 11) Îndeplinește și alte atribuții dispuse de conducătorul instituției, rezultate din Dispozițiile Primarului General și din Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, precum și din actele normative în vigoare.
- 12) Are obligația de a semnală superiorului ierarhic orice neregularitate ce apare în legătură cu procedurile de lucru stabilite la nivelul instituției, precum și orice riscuri neprevăzute ce ar putea afecta rezultatele activității.
- 13) Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare.

