

**Modificări și completări la Regulamentul
privind acordarea de vouchere în cadrul Proiectului „Bicicliști în București”
destinate achiziționării de biciclete și mijloace de transport individual nepoluante**

CAPITOLUL 1 - CADRUL LEGAL ȘI ORGANIZATORUL PROIECTULUI

Art.1. se completează cu HCGMB nr. 371/11.09.2017 privind suplimentarea numărului de vouchere în cadrul Proiectului „Bicicliști în București”.

Art. 2. se completează cu: Obiectivul Proiectului „Bicicliști în București” se suplimentează cu un număr de 25000 de vouchere, în valoare de 500 lei/voucher/persoană, ce vor fi folosite exclusiv la achiziționarea PRODUSELOR și a accesoriilor aferente acestora.

CAPITOLUL 2 - PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI ȘI INFORMAREA PUBLICĂ

Art. 4. PROIECTUL se va derula până la 31.07.2018.

CAPITOLUL 4 - ÎNSCRIEREA ÎN PROIECT

Art. 9 se completează cu: Participanții care au transmis solicitări online trebuie să acceseze link-ul unic, transmis prin e-mail de către ORGANIZATOR, în vederea actualizării datelor de identificare, până la data de 22.12.2017. Completarea eronată a actualizării datelor duce la invalidarea voucherului, din vina exclusivă a Participantului, fără posibilitatea retipăririi acestuia.

CAPITOLUL 7 - VOUCHERELE ȘI CONDIȚIILE DE UTILIZARE

Art. 18 punctul 2, se modifică după cum urmează: În situația în care PRODUSUL achiziționat are o valoare mai mică decât cea a voucherului (500 de lei/voucher/persoană), vor fi achiziționate, pe aceeași factură fiscală, și/sau un al doilea PRODUS din cele acceptate în PROIECT și/sau accesorii aferente PRODUSULUI, a căror valoare totală să fie de minimum 500 lei, pentru decontarea integrală a voucherului (nu se acceptă utilizarea parțială a valorii voucherului).

Art. 18 se completează cu punctul 9, ce va avea următorul cuprins: Utilizarea voucherului atrage obligația beneficiarului atât de declarare a venitului aferent voucherului, cât și plata impozitului rezultat, cu respectarea procedurilor stabilite de legislația în vigoare.



CAPITOLUL 9 – DECONTAREA VOUCHERELOR DE CĂTRE MUNICIPIUL BUCUREȘTI, ÎN CALITATE DE ORGANIZATOR

Art. 23 se modifică astfel: Factura fiscală pentru care va fi folosit voucherul nu poate conține alte PRODUSE în afara celor menționate la art. 2 din Regulament, respectiv accesoriile aferente PRODUSULUI.

Art. 24 se modifică după cum urmează:

Documente necesare decontării voucherelor:

- **Împuternicirea** prin care magazinul participant în calitate de semnatar al protocolului de colaborare desemnează persoana/persoanele cu drept de semnătură pe toate documentele ce vor fi predate ORGANIZATORULUI în vederea decontării voucherelor (pentru decont de cheltuieli centralizat la nivelul magazinului participant sau pentru decont de cheltuieli individual la nivelul punctelor de lucru);
- **Solicitarea de plată** către Primăria Municipiului București - Direcția de Mediu, în care se menționează atât numărul voucherelor prezentate la decontare, cât și suma totală a acestora, informații ce vor fi preluate din formularul de decont.
- **Formularul de decont** va cuprinde următoarele informații: numărul voucherelor utilizate, suma totală de decontat, contul de trezorerie și denumirea unității de trezorerie, precizarea expresă a documentelor justificative anexate la decont, semnat și ștampilat de către director, respectiv contabil șef ai Magazinului Participant;
- **Borderoul** centralizator va cuprinde denumirea Magazinului Participant, CIF-ul, numărul și data emiterii borderoului, care va fi întocmit sub formă de tabel, cuprinzând următoarele rubrici: nume, prenume beneficiar, CNP beneficiar, serie voucher, numărul și data facturii, suma voucherului, precum și totalul sumei voucherelor, valoarea facturii și total valoare facturi, semnat și ștampilat de către director și contabil șef ai Magazinului Participant;
- **Voucherele** în original vor fi completate pe verso cu data facturării, semnătura și ștampila Magazinului Participant; Voucherele neconforme cu C.I./B.I. Participant, nu vor fi acceptate spre decontare de către Organizator;
- Pe **facturile fiscale** (original/copie) emise cumpărătorilor în calitate de beneficiari ai voucherelor trebuie evidențiată seria voucherului și numărul bonului sau chitanței fiscale, ce reprezintă dovada plății facturii. Pe facturile fiscale trebuie să figureze același nume, prenume și CNP ca pe C.I./B.I., respectiv pe voucher;
- **Bonurile/chitantele fiscale** aferente facturilor fiscale emise (copie);
- **CI/BI Beneficiar** (copie);
- Toate documentele depuse în copie vor conține mențiunea "conform cu originalul", semnătura și ștampila unității emitente.

Art. 26 se modifică astfel: Pentru încasarea contravalorii voucherelor colectate de la Beneficiari, magazinele participante vor deschide conturi la una dintre Trezoreriile Statului.

Celelalte prevederi din Regulament nu se modifică.