

CONFORM CU ORIGINALUL

Anexa la H.C.G.M.B nr. 654/2017



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CONSILIULUI DE PROBLEME DE TINERET**

Capitolul I- DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret, denumit în continuare CCPT, este structură consultativă pe probleme de tineret, fără personalitate juridică, ce funcționează pe lângă Consiliul General al Municipiului București.

Art. 2.- CCPT își desfășoară activitatea în baza H.C.G.M.B.....de înființare și a prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, denumit în continuare ROF și în conformitate cu reglementările legislației naționale și europene în vigoare

Art. 3. – CCPT reprezintă forul consultativ pe lângă Consiliul General al Municipiului București, care funcționează pe baza dialogului structurat în ceea ce privește elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul tineretului la nivel local.

Capitolul II- COMPONENTĂ

Art. 4. – Din cadrul CCPT pot face parte câte un reprezentant al structurilor de și pentru tineret cu activitate la nivelul Municipiului București, astfel:

- a) Un reprezentant al Fundației pentru Tineret a Municipiului București;
- b) Câte un reprezentant al organizațiilor studențești;
- c) Câte un reprezentnt al organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret;
- d) Câte un reprezentant al organizațiilor/structurilor sindicale adresate tineretului;



CONFORM CU ORIGINALUL

- e) Câte un reprezentant al structurilor patronale adresate tinerilor;
- f) Un reprezentant al Consiliului Municipal al Evreilor (București);
- g) Câte un reprezentant din partea fiecărui grup informal de tineret recunoscut de Primăria Municipiului București, conform normelor întocmite de CTMB și aprobate de Primarul General;
- h) Câte un reprezentant din partea structurilor de tineret ale partidelor politice;
- i) Un reprezentant din aparatul de specialitate al Primarului General;
- J) Un reprezentant al Centrului Comunitar de Servicii Integrate pentru Tineret al Municipiului București

Art 5.1.- Înscrierea în CCPT se va face prin adeziune scrisă, depusă la Secretariatul CCPT, în formă scrisă sau prin poștă electronică la adresa oficială a secretariatului CCPT

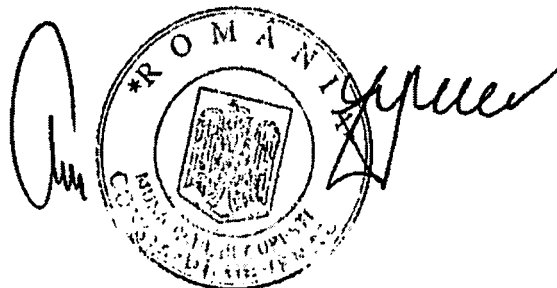
Art 5.2.- Cererile de adeziune depuse conform art. 5 vor fi discutate în sesiunea de plen imediat următoare și votate în sensul acceptării sau respingerii acestora în urma prezentării în fața plenumului a activității desfășurate la nivelul Municipiului București.

Capitolul III- COMPETENȚE

Art. 6. – (1) Principalele domenii de lucru abordate de CCPT sunt în conformitate cu Strategia Națională în domeniul politicilor de tineret a României 2015-2020 promovând incluziunea socială a tinerilor prin:

- a) Muncă și antreprenariat;
- b) Educație nonformală și cultură;
- c) Sănătate, sport și recreere;
- d) Participare și voluntariat.

(2) În funcție de prioritățile stabilite, CCPT poate stabili alte domenii de lucru,



în baza hotărârii plenului CCPT.

CONFORM CU ORIGINALUL



Capitolul IV- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STRUCTURILOR COMPONENTE

Art. 8. – Structurile cu reprezentare în CCPT au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desemna reprezentanți delegați, cu drept de vot, în cadrul plenului CCPT;
- b) dreptul de a vota, prin reprezentanții lor, în cadrul plenului CCPT;
- c) dreptul de propune și de a participa la activitatea CCPT;
- d) dreptul de a fi informat cu privire la CCPT;
- e) dreptul de a se retrage din CCPT
- f) dreptul de a desemna membrii pentru Comisiile de lucru CPT.

Art. 9. - Structurile cu reprezentare în CCPT au următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta prezentul Regulament;
- b) obligația de a desemna reprezentanți la ședințele plenare CCPT;
- c) obligația de a-și informa membrii cu privire la problemele dezbătute în cadrul ședințelor CPT;
- d) obligația de a respecta deciziile CCPT, în cazul în care acestea nu contravin statutelor proprii;
- e) obligația de a răspunde convocărilor de sesiuni, la termenul stabilit;
- f) obligația de a nu acționa în numele CCTP fără a avea un mandat în acest sens;
- g) obligația de a-și anunța în scris retragerea din CCPT;



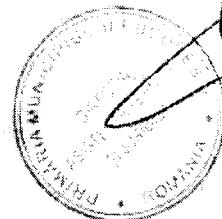
[Handwritten signature]

Capitolul V- STRUCTURA ORGANZATORICĂ

Secțiunea 1

Structuri interne

CONFORM CU ORIGINALUL



Art. 10. – Structurile interne ale CCPT sunt urmatoarele:

- a) Plenul;
- b) Comisiile de lucru;
- c) Secretariatul.

Secțiunea a 2- a

Plenul

Art. 11. – (1) Plenul este structura internă de conducere, un rol deliberativ, a CCPT.

(2) Plenul este format din totalitatea reprezentanților structurilor ce intră în componența CCPT, după cum urmează: câte un reprezentant din partea tuturor structurilor de tineret la nivel local, cu sau fără personalitate juridică.

(3) Ședințele de plen sunt prezidate de către președintele ales după constituirea CCPT.

Art. 12.- Plenul are următoarele atribuții:

- a) propune Consiliului General al Municipiului București modificarea prezentului Regulament;
- b) stabilește componența comisiilor de lucru;
- c) adoptă rezoluții și recomandări privind temele de interes dezbătute cu incidență în domeniul tineretului.



d) Alege președintele CCPT al cărui mandat este de 1 an calendaristic.

Art. 13. (1) Plenul se întrunește o dată pe lună, preferabil în ultima zi de joi a fiecărei luni, sau în sesiunea extraordinară ori de câte ori este necesar, convocarea se va face în scris de către Primăria Municipiului București, de către Secretarul CCPT sau de cel puțin 1/3 membrii-cu drept de vot.

CONFORM CU ORIGINALUL

Art. 13 indice 1

(1) Absența nemotivată în decursul unui an calendaristic la trei ședințe ale CCPT duce la încetarea calității de membru al plenului și implicit al comisiei din care face parte.

(2) Prin absență nemotivată, în sensul alin. (1), se înțelege situația în care un membru al respectivei structuri nu participă la o adunare regulamentară convocată și:

(a) nu comunică în scris, împreună cu dovezi relevante, un motiv obiectiv al împiedicării cu cel puțin două zile înaintea adunării;

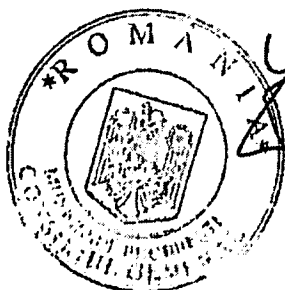
(b) nu numește ca mandatar un alt membru al plenului. O persoană fizică poate reprezenta maximum 3 dintre structurile amintite la art 4.

(3) Centralizarea comunicărilor transmise de membrii care nu pot participa la o adunare, precum și ținerea evidenței absențelor nemotivate, în baza tabelor de prezență ale adunărilor, semnate de participanți, sunt în competența Secretariatului.

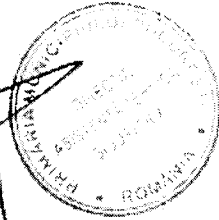
(4) La două absențe nemotivate secretariatul o să transmită o notificare în care se va atrage atenția ca în cazul unei a 3 a absențe nemotivate structura în cauză își va pierde calitatea de membru al plenului

(5) Încetarea calității de membru pentru motivul prevăzut la alin. (1) se constată de adunarea respectivei structuri, la sesizarea celui care o prezidează,

(2) Convocarea plenului în sesiunea ordinară se face cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acestuia, iar în sesiunea extraordinară cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte; convocarea poate fi programată de către Primăria Municipiului București din motive obiective.



CONFORM CU ORIGINALUL



(3) Sesiunea plenului se consideră regulamentară, la prima întrunire, numai în prezența a minimum jumătate plus unu din membrii au drept de vot, iar la a doua întrunire în prezența a minimum 1/3 plus unu din numărul de membrilor cu drept de vot. În cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar, sesiunea se va amâna pentru o dată ulterioară, ce va fi comunicată de Secretariatul CCPT.

(4) La sesiunile ordinare sau extraordinare ale plenului pot participa, ca invitați câte un reprezentant din partea oricărei structuri/pentru tineret care își manifestă interesul de a participa la respectiva sesiune, precum și alte persoane care primesc acest statut în plen; aceștia nu au dreptul de vot și pot interveni în dezbateri numai cu acordul conducătorului de ședință.

(5) Reprezentanții Primăriei Municipiului București, ai Consiliului General al Municipiului București și ai Centrului de Servicii Integrate pentru Tineret al Municipiului București sunt participanți de drept la ședințele plenului.

Art.14.1

(1) Plenul adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale.

(2) Hotărârile plenului se adoptă prin consens. În cazul în care nu poate fi realizat consensul hotărârile se vor adopta cu votul majorității.

(3) Modificarea ROF se face cu avizul PMB, la propunerea a minim 1/2 din membri cu dreptul de vot ai plenului, iar pentru aprobare este necesar votul majorității.

Art.14.indice 1

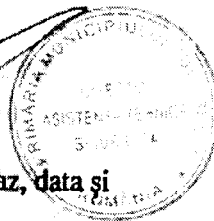
(1) În cazul în care urgența luării unor hotărâri o impune, Președintele prin intermediul Secretariatului poate decide realizarea adunării în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic. În acest caz, el comunică membrilor structurii, individual prin poștă electronică sau, după caz, prin scrisoare:

(a) decizia sa privind acest mod de realizare a adunării;

(b) împrejurarea care reprezintă urgența



CONFORM CU ORIGINALUL



- (c) hotărârea/hotărâri le care trebuie luată/luate;
- (d) termenul până la care membrii își pot exercita votul pe cale electronică sau, după caz, data și intervalul orar afectate votării;
- (e) adresa de poștă electronică la care trebuie transmis votul electronic sau coordonatele de acces la portalul dedicat sistemului de votare, după caz.

(2) În cazul hotărârilor luate prin vot electronic:

- (a) cvorumul de prezență prevăzut prin prezentul Regulament se determină la închiderea sesiunii de vot, în baza numărului celor care au votat până la expirarea termenului sau, după caz, a intervalului orar stabilit pentru votare;
- (b) trebuie să fie prezentate toate documentele necesare, cum ar fi: rapoarte ce sunt votate, hotărâri, linii directoare și justificarea acestora etc.

(3) În cazul în care se stabilesc o dată determinată și un interval orar pentru votare, acesta din urmă nu poate fi mai mic de 10 ore.

(4) Dacă sistemul informatic utilizat asigură anonimitatea votului, modalitatea prevăzută la alin.(1) se poate aplica și pentru hotărârile care se iau prin vot secret, precum și pentru alegerile pentru ocuparea structurilor și funcțiilor de conducere, în acest din urmă caz nefiind cerută condiția urgenței.

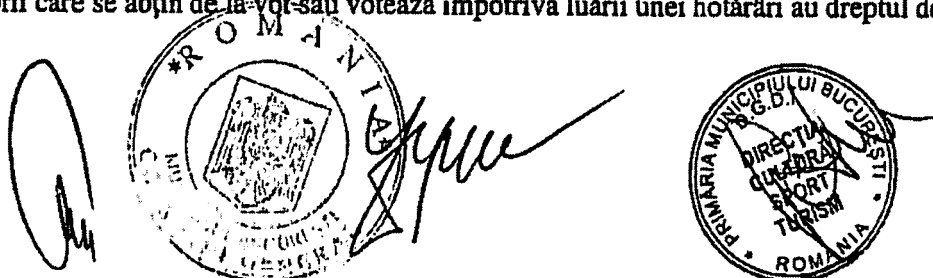
(5) Nu se pot supune votului electronic hotararile plenului privind:

- a) Alegerea presedintelui CCPT si a coordonatorilor de Comisii;
- b) Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Art 14 indice 2

(1) Cu excepția adunărilor realizate în modalitatea prevăzută la 14 indice 1, alin. (1), nicio altă adunare nu va fi considerată valabilă dacă nu s-a oferit participanților posibilitatea dezbaterii punctelor aflate pe ordinea de zi a acesteia. Dovada se face cu procesul-verbal sau, după caz, cu înregistrarea audio a adunării.

(2) Membrii care se abțin de la vot sau votează împotriva luării unei hotărâri au dreptul de a cere

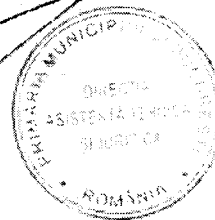


secretariatului adunării să consemneze lucrul acesta în procesul-verbal al ședinței

CONFORM CU ORIGINALUL

Sectiunea a 3-a

Comisiile de lucru



Art. 15. – (1) Comisiile de lucru sunt structuri interne de specialitate, fiecare dintre acestea acționând pe câte un domeniu de lucru prevăzut în ROF de plen.

(2) Structurile cu reprezentare în CCPT pot desemna câte un reprezentant în fiecare comisie de lucru.

(3) Se elimina

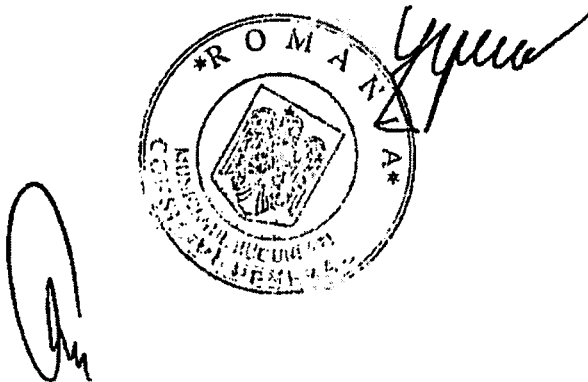
(2) O comisie de lucru este formată din reprezentanți aleși din rândul membrilor plenului.

(3) Un membru al plenului nu poate face parte din mai multe comisii de lucru.

Art. 16. - Comisiile de lucru au ca atribuție principală elaborarea strategiilor și politicilor în domeniile de lucru prevazute in ROF, precum si in alte domenii considerate prioritare de catre plen.

Art. 17. – Modul de desfășurare a activității Comisiilor se stabilește de către plen.

Art. 18. - Pe lângă comisiile de lucru prevazute mai sus, se poate hotari înființarea unor comisii cu caracter temporar, pentru a lucru pe teme specific, considerate prioritare de către plen, pe domenii de interes care nu sunt prevăzute în ROF.



Secțiunea a 4-a

CONFORM CU ORIGINALUL

Secretariatul

Art. 19. – Secretariatul este asigurat de către Centrul Comunitar de Servicii Integrate pentru Tineret al Municipiului București

Art. 20.- Secretarul are următoarele atribuții:

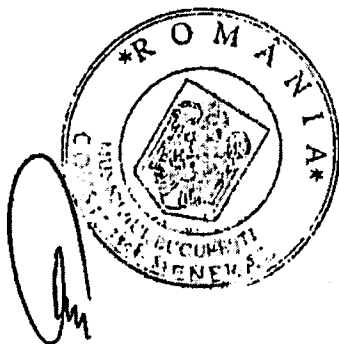
- a) alcătuiește procesele verbale ale sesiunilor plenului;
- b) ține evidența documentelor CCPT;
- c) convoacă sesiunile de lucru conform Art. 13

Capitolul IV

DISPOZIȚIILE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 21. – Secretariatul CCPT verifică dacă structurile aplicate respectă condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 4 pentru a intra în component CCPT, pe baza documentelor justificative înaintate.

Art. 22. – Prevederile prezentului ROF au la bază Legea tinerilor nr. 350/2006 și se completează cu alte documente legislative în vigoare.



[Handwritten signature]

