

PROTOCOL DE COOPERARE
CONFORM CU ORIGINALUL

În vederea dezvoltării organizaționale a celor două instituții și din dorința de a le valorifica potențialul prin derularea unor proiecte științifice comune, în concordanță cu activitățile lor specifice,

Având în vedere că ambele instituții promovează valorizarea patrimoniului cultural atât prin componenta sa administrativă, cât și prin cea științifică și culturală a documentelor deținute, în spiritul recunoașterii importanței arhivelor în cunoașterea istoriei și culturii, în funcționarea democratică a societății și în valorizarea istoriei locale a orașului București.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 28 alin. (1) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16 din 2 aprilie 1996 republicată,

în baza prevederilor

art. 1 alin. (2) lit. n), art. 3 alin. (1) lit. a) punctul 24, art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 30/2007 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARHIVELE NAȚIONALE ALE ROMÂNIEI, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 49, sector 5, C-050013, telefon: 021/3126710, fax: 021/3125841, e-mail secretariat@arhivelenationale.ro, reprezentate prin dr. Ioan DRĂGAN, în calitate de director.

și

MUNICIPIUL BUCUREȘTI cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, având cod de înregistrare fiscală 4267117, telefon: 021/305.55.00 reprezentat prin doamna Gabriela FIREA, în calitate de Primar General al Municipiului București, convin asupra încheierii prezentului Protocol de cooperare, cu respectarea următoarelor clauze:

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROTOCOLULUI

Art. 1. Protocolul se încheie în scopul stabilirii cadrului general de colaborare interinstituțională pentru îndeplinirea obiectivelor cultural-educative, de cercetare științifică, de informare publică și reciprocă, de organizare de evenimente culturale.

Obiectivele Protocolului:

- Art. 2.** (1) Organizarea de evenimente culturale și științifice.
(2) Promovarea valorilor documentare ce pun în valoare memoria orașului București prin



campanii comune de presă.

(3) Facilitarea cercetării științifice prin accesul, în condițiile legii, reprezentanților celor două instituții la baza documentară aflată în păstrare.

II. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 3. Protocolul intră în vigoare la data semnării sale, are o durată inițială de 1 an și se prelungește automat cu durate succesive de 1 an până la denunțarea unilaterală de către una din părți.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

CONFORM CU ORIGINALUL

Obligații comune

Art. 4. Părțile se angajează să colaboreze pentru respectarea dispozițiilor prezentului Protocol, fără a aduce atingere în niciun fel independenței și imaginii fiecăreia.

Art. 5. În cadrul Protocolului, fiecare Parte:

(1) întreprinde demersuri pentru asigurarea de spații corespunzătoare în vederea desfășurării de evenimente publice comune;

(2) asigură accesul reprezentanților și persoanelor desemnate de către cealaltă Parte la fondul documentar propriu, în condițiile legii;

(3) furnizează expertiză și/sau resurse umane pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților comune;

(4) asigură, în limite rezonabile, multiplicarea/digitalizarea documentelor arhivistice necesare îndeplinirii activităților comune;

(5) participă la promovarea activităților comune (prin afișare, publicare pe site-urile proprii, trimitere de invitații, organizare de vernisaje și lansări de carte etc.);

(6) întreprinde demersuri pentru asigurarea condițiilor în vederea realizării de evenimente culturale, expoziții și/sau de promovare referitoare la activitățile comune.

Art. 6. Părțile se angajează să planifice, organizeze și desfășoare activitățile și programele în concordanță cu principiul respectului reciproc, al transparenței și al responsabilității.

Art. 7. (1) Schimbul de informații între Părți se face la cerere sau din proprie inițiativă, chiar dacă nu a existat o solicitare anterioară.

(2) Solicitarea asistenței se poate face de fiecare Parte semnatară.

(3) Se vor depune eforturi rezonabile pentru a asigura asistența Părții solicitante, sub rezerva respectării legislației și a politicilor promovate de fiecare Parte.

Art. 8. Activitățile/ proiectele/ programele care fac obiectul concret al colaborării între cele două părți se vor stabili prin Acorduri de colaborare încheiate între cele două instituții.

Art. 9. Protocolul nu incumbă obligații financiare din partea unei Părți în favoarea celeilalte Părți, ci doar obligațiile aferente participării la activitățile, proiectele și/ sau programele comune.

Obligațiile Arhivelor Naționale

Art. 10. Arhivele Naționale va ajuta la depistarea documentelor, așa cum rezultă dintr-un acordul încheiat pentru fiecare proiect în parte.



Obligațiile Municipiului București

Art. 11. Municipiul București va acționa cu bună credință și va folosi documentele doar pentru a îndeplini activitățile culturale care fac obiectul acordului pentru fiecare proiect în parte.

IV. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 12. Protocolul încetează prin:

- (1) acordul Părților;
- (2) denunțare unilaterală, prin notificarea scrisă a celeilalte Părți privind încetarea Protocolului, cu minimum 30 de zile în avans.

V. FORȚA MAJORĂ

CONFORM CU ORIGINALUL

Art. 13. (1) Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea acordului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile de la apariția sa, precum și încetarea acesteia, în maximum 5 zile.

(3) Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult, fiecare parte poate renunța la executarea prezentului acord pe mai departe. În niciun caz, niciuna dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 (1) Datele și informațiile furnizate de părți sunt confidențiale, se utilizează și se păstrează conform prevederilor legale și normelor interne în vigoare.

(2) Prezentul protocol poate fi modificat sau completat numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional, care va deveni parte integrantă a prezentului protocol.

(3) Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării de către ultima parte.

(4) Prezentul protocol este valabil pe o perioadă de 12 luni, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii de comun acord.

(5) În vederea reprezentării în demersurile legale și administrative legate de implementarea Protocolului, fiecare Parte își desemnează un reprezentant.

(6) Drepturile și obligațiile care rezultă din prezentul protocol nu pot fi cesionate fără acordul scris al celeilalte părți.

Art. 15. Divergențele de interpretare sau de aplicare a dispozițiilor Protocolului se soluționează pe cale amiabilă, prin consultări și/sau negocieri. În caz contrar, Părțile pot pune

în aplicare prevederile art. 7.

Protocolul de colaborare a fost încheiat astăzi, _____ într-un număr de 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare Parte.

ARHIVELE NAȚIONALE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Director.

PRIMAR GENERAL

Gabriela FIREA

Dr. Ioan DRĂGAN

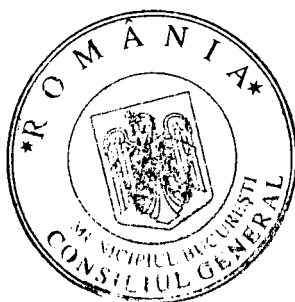
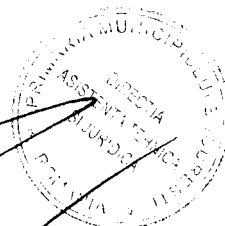
Împuternicit șef Biroul Documentare,
Publicații și Activități Științifice,
Laura DUMITRU

Vizat pentru legalitate.

Consilier juridic.

Ioana-Issabela DUMITRESCU

CONFORM CU ORIGINALUL



A handwritten signature.

