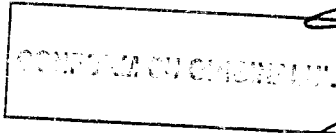


M. 107/2018



**REGULAMENTUL  
SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE ÎNȚEȚINERE A  
ARBORILOR ȘI A SPAȚIILOR VERZI**



**CAPITOLUL I.  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1**

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile:

- HGR nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților republicată
- OUG nr. 195/2005, republicată, privind Fondul de Mediu
- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul municipiului București
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002.

**Art. 2.**

Activitatea de prestare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi face parte din activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat așa cum sunt specificate la art. 5 din OG 71/2002 și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

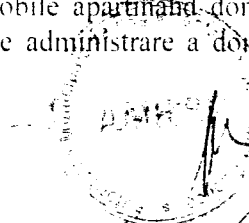
**Art. 3.**

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi.
- (2) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi este un serviciu public de interes local.
- (3) În vederea realizării serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi, operatorul primește în administrare spații verzi, aliniamente, peluze și alte bunuri conexe din Municipiul București, prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

**Art. 4.**

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică și pentru proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului București aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat al

6/10/18



10/10/18



municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi, cu un caracter tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au un caracter minimal. Autoritatea administrației publice locale poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice de desfasurare a serviciul public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi, pe baza unor studii de specialitate.

**Art. 5.**

Serviciul public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

**Art. 6.**

Prin prestarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi, se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări noi pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

**Art. 7.**

Activitatea operatorului trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de autoritatea administrației publice locale prin prezentul regulament.

**CAPITOLUL II.  
DEFINIȚII**

**Art. 8.**

Pentru defnirea obiectului prezentului regulament, în concordanța cu prevederile regulament-cadru, se folosesc următorii termeni:

2  

 4

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



- a) *autoritatea administrației publice locale* - Consiliul General al Municipiului București - Primăria Municipiului București :
- b) *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- c) *aliniament* - plantațiile din lungul bulevardelor, a altor cai de circulație sau al raului Dambovită, cu rol estetic și de protecție, pentru ameliorarea climatului și calitatii aerului în Municipiul București;
- d) *autoritatea de reglementare locală* - Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP, în calitate de autoritate de reglementare tehnică.
- e) *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- f) *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- g) *indicatori de performanță* - parametrii măsurabili ai serviciilor prestate utilizatorului care trebuie realizați de operator la anumite termene și în anumite condiții, cuprinse în caietul de sarcini;
- h) *mobiliu urban* - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, cosuri de gunoi, mese de sah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;
- i) *operator* - persoana juridică ce prestează serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi
- j) *Registrul local al spațiilor verzi* - sistemul informational care cuprinde datele tehnice ale spațiilor verzi
- k) *servicii de administrare a spațiilor verzi* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului București, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- l) *spații verzi* - zona verde din cadrul municipiului, reprezentată de vegetație specifică (lemnoasă, arbustivă, floricolă și erbacee);
- m) *scuar* - spațiul verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

### CAPITOLUL III.

## ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI FORMA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE ÎNTREȚINERE A ARBORILOR ȘI A SPAȚIILOR VERZI

### Art. 9.

(1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă acesteia.

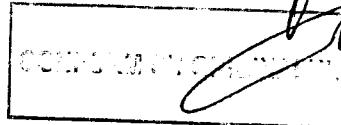
(2) Autoritatea administrației publice locale va stabili prin proiecte și studii urbanistice și alte zone ce pot fi amenajate ca spații verzi, în concordanță cu legislația în vigoare.

*hh*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Aty*



**Art. 10.**

- (1) Operatorul desemnat pentru serviciul public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi va asigura:
- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
  - b) continuitatea serviciului de amenajare si intretinere a arborilor si spatiilor verzi;
  - c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
  - d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane si satisfacerea nevoilor peisagistice a orasului;
  - e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
  - f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
  - g) asigurarea confortului, durabilitatea si dinamica amenajarilor.
- (2) Pentru realizarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi, operatorul isi va dimensiona personalul propriu in mod corespunzator.

**Art. 11.**

- Serviciul public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se va realiza în mod etapizat astfel:
- a) *etapa de proiectare*, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul parcurilor si gradinilor publice și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații întocmite de autoritatea administratiei publice locale;
  - b) *etapa de realizare* a noi parcuri si gradini, care se va face de catre operator sau prin intermediul unor terti specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi tertilor se va face în urma procedurii legale de achizitii publice;
  - c) *etapa de exploatare* a parcurilor si gradinilor se va face de catre operator si cuprinde lucrări de întreținere, reabilitare - reparații si restaurări, modernizări și paza, etc;
  - d) *etapa de productie*- se va realiza in bazele de productie proprii a materialului dendrologic și floricol;
  - e) *etapa de achiziționare a materialului si realizarea serviciilor și lucrărilor necesare* desfășurării serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti se va realiza respectand procedurile legale de achizitii publice.

**Art. 12.**

- (1) Gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se realizeaza în condițiile OG nr.71/2002 privind organizarea si organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, prin gestiunea directa sau delegată, conform legii, respectand prevederile Legii nr.24/2007, republicata, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.
- (2) Modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi este aprobata prin hotărâre a autoritatii administratiei publice locale.
- (3) Activitățile specifice serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se organizează și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, ambele aprobate prin hotărâre a autoritatii administratiei publice locale.

**Art. 13.**

- (1) Raporturile juridice dintre autoritatea administratiei publice locale și operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi vor fi reglementate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului aprobat prin hotărârea autoritatii administratiei publice locale;

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

CONSILIUL LOCAL



- (2) Gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti este modalitatea în care autoritatea administratiei publice locale își asumă și responsabilitățile ce le revin potrivit legii. furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestora
- (3) Prin hotărârea autorității administratiei publice locale privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitățile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi, se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia:
- (4) Pentru realizarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitățile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi, operatorul primește în administrare bunurile mobile si imobile aparținând domeniului public si privat al municipiului Bucuresti aferente serviciului.

#### CAPITOLUL IV.

### REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE INTRETINERE A ARBORILOR SI A SPATIILOR VERZI

#### Art. 14.

Serviciul public de administrare a domeniului public si privat privind activitățile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se va realiza potrivit programului anual de lucrari al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către autoritatea administratiei publice locale, odata cu bugetul de venituri si cheltuieli.

Lucrările aferente serviciului se vor executa si deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului.

#### Art. 15.

Prestarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitățile de amenajare si intretinere a arborilor si spatiilor verzi din municipiul Bucuresti este monitorizata, controlata si reglementata de autoritatea administratiei publice locale si autoritatea de reglementare locala, in conformitate cu legislatia in vigoare.

#### SECȚIUNEA 1

### BUNURI SI OBIECTIVE PUBLICE

#### Art. 16.

(1) În vederea realizării obiectului de activitate, operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitățile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi, asigura administrarea, exploatarea, intretinerea si protejarea urmatoarelor obiective, a caror lista se regasește în *Anexa 1* la prezentul regulament:

- Spatii verzi
- Aliniamente si peluze
- Alte bunuri conexe acestor obiective

(2) Bunurile mobile si imobile aparținând domeniului public si privat al municipiului Bucuresti aferente serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitățile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi vor fi inventariate si vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexata la contractul de delegare a gestiunii serviciului încheiat între autoritatea administratiei publice locale si operator.

(3) Pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului se vor include în lista bunurilor anexata si alte bunuri care fac obiectul activității operatorului si vor fi administrate în aceleasi conditii în care sunt administrate bunurile publice si private incluse initial în contract.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature in the center and initials 'LNE' on the left and 'stly' on the right.

CONSILIUL LOCAL

SECȚIUNEA 2

ACTIVITĂȚILE DE ÎNTREȚINERE A ARBORILOR ȘI A SPAȚIILOR VERZI



Art. 17.

Operatorul va asigura serviciul public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile specifice serviciului;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului, dacă este cazul.

Art. 18.

Principalele activitati ale operatorului necesare prestarii serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi sunt:

- activitatea de amenajare și intretinere a spatiilor verzi;
- activitatea de producere a materialului saditor pentru amenajarea spatiilor verzi;
- activitatea de producere a plantelor cultivate la ghiveci;
- activitatea de taiere si toaletare a arborilor de pe domeniul public.

Art. 19.

(1) Realizarea efectiva a lucrarilor la obiectivele destinate serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se face de catre operator in baza unor documente zilnice de lucru specifice fiecarei tip de operatiune sau activitate, cum ar fi:

- a) ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor ;
- b) procedura si documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctele de lucru, prin grija responsabililor, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(2) Activitatile specifice desfășurate in zona spatiilor verzi, aliniamentelor si peluzelor sunt activitati complexe si presupun respectarea cu strictete a procedurilor de lucru.

Art. 20.

(1) Activitatea de amenajare si intretinere a spatiilor verzi presupune:

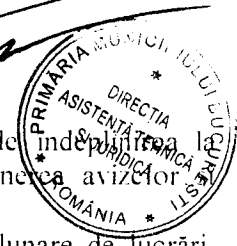
- Activitatea de semanare a gazonului si intretinere a peluzelor gazonate;
- Activitatea de plantare si intretinere de plantare de flori, arbusti, arbori, trandafiri si gard viu;
- Activitatea de amenajare de noi zone verzi;

(2) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează precum și cu condițiile climatice și de poluare.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale Municipiului Bucuresti vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



- (5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de începerea lucrărilor a condițiilor legale de realizare a acestora privind obținerea autorizațiilor specifice.
- (6) Lucrările de întreținere a spațiilor verzi se execută în baza unor grafice lunare de lucrări, întocmite de operator și aprobate de autoritatea administrației publice locale, care vor cuprinde tipul de lucrări, datele de execuție a acestora, funcție de frecvența convenită și amplasamentele unde se desfășoară. După aprobarea graficului lunar de lucrari, acesta va fi asumat și respectat întocmai de către operator.
- (7) Graficul lunar de lucrari și cantitățile de lucrări se pot modifica de către autoritatea administrației publice locale, funcție de condițiile atmosferice sau alte situații neprevăzute în momentul întocmirii programului de lucrari, cu încadrarea în bugetul alocat. Orice modificare se va face prin notificare scrisă de către autoritatea administrației publice locale.
- (8) Graficul de lucrări întocmit de operator pentru luna curentă va fi supus spre aprobare de către autoritatea administrației publice locale cu cel puțin 4 zile înainte de încheierea lunii anterioare.

**Art. 21.**

*Activitatea de semanare a gazonului si intretinere a peluzelor gazonate*

*(1) Activitatea de semanare a gazonului*

(a) Însămânțarea gazonului se va face după parcurgerea etapelor de pregătire a terenului și așternerea unui strat de pământ vegetal, maruntirea fina a acestuia și presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- transportul în interiorul zonei de lucru a gazonului;
- semănarea gazonului prin împrăștierea cu mâna;
- încorporatul gazonului manual cu grebla de grădină;
- tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- udatul terenului cu furtunul, ce necesita întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea acestuia.

(b) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi prin semanarea gazonului sunt:

- resurse materiale: semințe de plante, îngrășăminte organice, apă
- resurse umane: muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat
- utilaje: mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

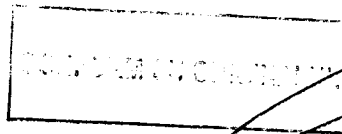
*(2) Activitatea de intretinere a peluzelor gazonate*

Lucrarile de intretinere a peluzelor gazonate presupun parcurgerea urmatoarelor etape:

- cosirea manuală / mecanică a gazonului ori de cate ori este nevoie și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
- plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- incarcatul și transportatul buruienilor;
- rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat;
- fertilizarea gazonului cu ingrasaminte chimice;
- irigarea gazonului prin aspersie utilizand aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie acolo unde exista investitii efectuate in sisteme de irigare;
- udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisterna in zonele unde nu exista sisteme de irigat;
- completarea golurilor aparute in suprafetele gazonate.

*(3) Protecția peluzelor gazonate împotriva bolilor și dăunătorilor se realizeaza în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.*

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**Art. 22.**

*Activitatea de plantare și întreținere de flori, arbori ornamentali, trandafiri și gard viu*

*I. Activitatea de plantare și întreținere de flori (anuale, bienale și perene)*

*(1) Activitatea de plantare de flori (anuale, bienale și perene)*

a) Lucrările de pregătire a terenului pentru plantări de rasaduri de flori anuale, bienale sau perene se vor realiza astfel:

- degajarea terenului de resturile vegetale de la cultura anterioară prin strângere cu mâna, adunarea în gramezi cu grebla și transportul la capatul zonei de lucru de unde vor fi încărcate și transportate;
- curățarea terenului prin tăiere cu sapa la adâncimea de 5 cm și transportul ierbii cu roaba la capatul zonei de lucru de unde va fi încărcată și transportată;
- mobilizarea solului cu harletul la adâncimea de 25 cm și maruntirea cât mai uniformă a terenului cu sapa și greble;
- trasarea formelor ce vor fi plantate cu rasaduri utilizând sfoara, ruleta și tarusi de trasat;
- pichetarea suprafeței de teren.

b) Lucrările de plantări de flori anuale și bienale cuprind următoarele etape:

- transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
- efectuarea copcilor pentru plantare;
- plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

c) Lucrările de plantare de flori perene cuprind următoarele etape:

- săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
- înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;
- săparea gropilor pentru plantare;
- transportul în interiorul zonei de lucru;
- plantarea;
- udarea.

d) Resursele materiale necesare pentru plantarea de flori, arbori și arbuști sunt:

- răsaduri de flori anuale, bienale;
- plante perene;
- îngrășăminte chimice;
- împletitură de sârmă;
- pânză de sac;
- apă;
- pesticide

Resursele umane necesare pentru plantarea de flori, arbori și arbuști sunt:

- muncitori pentru deservire;
- peisagist;
- personal necalificat

Utilajele necesare pentru plantarea de flori, arbori și arbuști sunt:

- mijloace de transport;
- autocisternă cu dispozitiv de stropit.

*(2) Activitatea de întreținere a plantațiilor de flori (anuale, bienale și perene)*

a) Udarea zonelor verzi amenajate cu flori (anuale, bienale și perene) se poate realiza astfel:

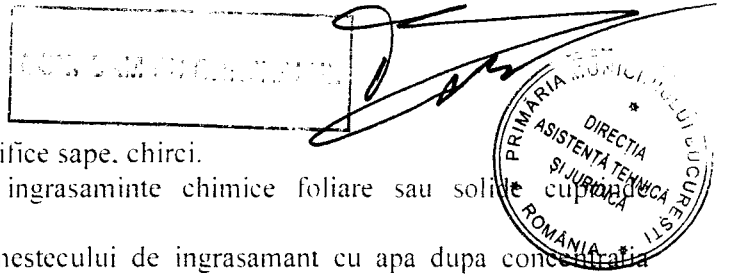
- cu furtunul racordat la hidrant sau la cisterna presupune desfășurarea, cuplarea și racordarea furtunului la sursa de apă;
- prin picurare în zonele verzi amenajate cu rasaduri de flori unde există sisteme de irigare amenajate în zilele calduroase, seara și dimineața devreme;
- prin irigarea prin aspersie a zonelor gazonate, acolo unde există sisteme de irigare amenajate.

- apa folosită la udat trebuie să fie din surse verificate, nepoluante.

b) Prăsițul manual și plivitul buruienilor presupune realizarea următoarelor etape:

- plivirea buruienilor;
- extragerea manuală a buruienilor
- depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- încărcatul și transportul buruienilor;





- prasitul manual al buruienilor cu unelte specifice sape, chirci.
  - c) Fertilizarea plantelor se realizeaza cu ingrasaminte chimice foliare sau solide
- urmatoarele etape:
- fertilizarea foliara presupune realizarea amestecului de ingrasamant cu apa dupa concentratia indicata, umplerea aparatului de stropit si efectuarea fertilizarii pe frunze ;
  - fertilizarea cu ingrasaminte chimice solide granulate se realizeaza prin transportul ingrasamantului in interiorul zonei de lucru, aplicarea acestora prin imprastiere pe sol respectand dozele recomandate
- d) Completarea golurilor aparute in spatiile verzi amenajate cu flori se efectueaza imediat dupa prinderea rasadului plantat, utilizand rasad de aceeasi varsta, din rezerva de rasad de 10% retinuta in acest scop.

(3) *Protecția plantațiilor de flori (anuale, bienale și perene)* împotriva bolilor și dăunătorilor se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

## II. Activitatea de plantare și întreținere a arborilor ornamentali în spații verzi

### (1) Activitatea de plantare a arborilor ornamentali în spații verzi

a) Lucrările de plantare a arborilor ornamentali în spațiile verzi vor cuprinde următoarele etape:

- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- plantarea arborilor ornamentali și a trandafirilor în spațiile verzi cuprinde următorul proces de muncă: săparea șanțului în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac, fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă, transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare, mocirlitul rădăcinilor, așezarea balotului în groapă, scoaterea ambalajului, astuparea cu pământ a gropilor de plantare, baterea pământului, executarea farfuriilor sau a mușuroaielor, primul udat, fasonatul coroanei.

b) Resursele materiale necesare pentru amenajarea spațiilor verzi cu arbori ornamentali sunt:

- arbori de foioase și rășinoase;
- puieți de arbuști;
- îngrășăminte organice;
- împletitură de sârmă;
- pânză de sac;
- apă.

c) Resursele umane necesare pentru amenajarea spațiilor verzi cu arbori ornamentali sunt:

- muncitori deservire;
- peisagist;
- personal necalificat.

d) Utilajele necesare pentru amenajarea spațiilor verzi cu arbori ornamentali sunt:

- mijloace de transport;
- autocisternă cu dispozitiv de transport.

### (2) Activitatea de întreținere a arborilor ornamentali în spații verzi

(a) Lucrările de întreținere a arborilor ornamentali se realizează în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a acestora, prin lucrări de tundere și de curățare.

(b) Lucrarea de tundere a arborilor ornamentali se execută în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației, începând cu luna aprilie și cuprinde următorul proces de muncă:

- tunderea cu foarfeca sau cu fierăstrăul;
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- îndepărtarea lor din zona de lucru;
- încărcarea acestora în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării;

9

- transportarea în vederea depozitării finale.

Tunderea se va face uniform, cu păstrarea formelor inițiale.

(c) Materialul dendrologic pentru completarea golurilor în plantațiile existente ornamentale se va achiziționa de la firmele specializate, utilizând specii aclimatizate la condițiile climatice din zona municipiului București.

(3) Protecția arborilor ornamentali împotriva bolilor și dăunătorilor se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

### III Activitatea de plantare și întreținere a trandafirilor în spații verzi

#### (1) Activitatea de plantare a trandafirilor în spații verzi

(a) Lucrarile de plantare a trandafirilor în spațiile verzi se vor realiza astfel:

- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal:

- plantarea trandafirilor cuprinde următorul proces de muncă: săparea șanțului în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac, transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare, mocirlitul rădăcinilor, așezarea balotului în groapă, scoaterea ambalajului, astuparea cu pământ a gropilor de plantare, baterea pământului; executarea mușuroaielor, primul udat

b) Resursele materiale necesare pentru amenajarea spațiilor verzi cu trandafiri sunt:

- puieți trandafiri altoiti pe tulpina;
- îngrășăminte organice;
- împletitură de sârmă;
- pânză de sac;
- apă.

c) Resursele umane necesare pentru amenajarea spațiilor verzi cu trandafiri sunt:

- muncitori deservire;
- peisagist;
- personal necalificat.

d) Utilajele necesare pentru amenajarea spațiilor verzi cu trandafiri sunt:

- mijloace de transport;
- autocisternă cu dispozitiv de transport.

13.4. Materialul dendrologic necesar pentru completarea golurilor în plantațiile existente de trandafiri se va achiziționa de la firmele specializate utilizând specii aclimatizate la condițiile climatice din zona municipiului București.

#### (2) Activitatea de întreținere a plantațiilor de trandafiri în spații verzi

Lucrările de întreținere a plantațiilor de trandafiri se execută pe toată perioada sezonului de vegetație, din luna aprilie până la sfârșitul lunii octombrie - începutul lunii noiembrie, în funcție de condițiile atmosferice și cuprind următoarele etape:

a) udare plantații trandafiri

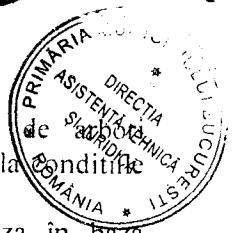
Se va efectua în cazul situațiilor de secetă sau lipsa precipitațiilor pentru o perioadă mai mare de 14 zile, cu 8-10 litri/arbust

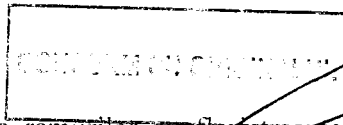
b) mobilizare sol, plivit, săpălugit:

Se execută după următorul proces de muncă:

- plivirea buruienilor;
  - săpălugirea cu mărunțirea pământului;
  - transportul gunoiului rezultat în afara zonei de lucru;
  - încărcarea acestuia în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării;
  - transportarea la un depozit autorizat în vederea eliminării finale a deșeurilor;
- c) tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri;

COMUNA CUCUZELE





Lucrarea de tăiere a lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la plantațiile de trandafiri cuprinde următoarele etape:

- tăierea lăstarilor și a inflorescenței trecute;
- evacuarea deșeurilor vegetale în afara zonei de lucru;
- încărcarea acestora în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării;
- transportarea în vederea eliminării finale a deșeurilor.

Lucrarea de tăiere a lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la plantațiile de trandafiri se poate face simultan cu una din operațiile de mobilizare a solului.

d) reducere trandafiri:

Lucrarea de reducere trandafiri se execută la sfârșitul lunii octombrie, începutul lunii noiembrie, pentru a preveni ruperea și înghețarea ramurilor sub acțiunea factorilor meteorologici și constă în:

- tăierea ramurilor viabile ale arbuștilor sub o formă rotundă (pentru o creștere frumoasă a coroanei) la 30 cm deasupra solului;
- tăierea totală a ramurilor mai subțiri de 0.5 cm și a celor uscate;
- evacuarea acestora în afara zonei de lucru;
- încărcarea în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării;
- transportarea acestora în vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale;
- mușuroit/dezmușuroit trandafiri.

e) Lucrarea de îngropare trandafiri (mușuroit) se execută după cea de reducere trandafiri în scopul protejării acestora în perioada de iarnă și constă în acoperirea totală cu pământ mărunții a ramurilor scurtate. Se vor evita bulgării de pământ ce formează goluri de aer deoarece nu asigură o protecție eficientă în caz de vreme rece.

f) Lucrarea de dezgropare (dezmușuroit) trandafiri se execută primăvara, după dezgheț, cu respectarea următoarelor etape:

- desfacerea mușuroiului cu grijă, pentru a nu vătăma planta;
- tăierea (eliminarea) părților uscate ale plantelor (rezultate în urma înghețului din iarnă);
- evacuarea acestora în afara zonei de lucru;
- încărcarea în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării;
- transportarea în vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale;
- nivelarea terenului cu grebla, inclusiv modelarea copcii pentru primul udat.

(g) Materialul dendrologic pentru completarea golurilor în plantațiile existente de trandafiri se va achiziționa de la firmele specializate, utilizând specii aclimatizate la condițiile climatice din zona municipiului București.

(3) Protecția plantațiilor de trandafiri împotriva bolilor și dăunătorilor se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

#### IV. Activitatea de plantare și întreținere a gardului viu

##### (1) Activitatea de plantare a gardului viu

(a) Lucrările de plantare a gardului viu cuprind următoarele etape:

- executarea șanțului pentru plantat;
- scoaterea puieților din depozit;
- transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- fasonatul și mocirlitul;
- plantatul puieților și primul udat.

b) Resursele materiale necesare pentru amenajarea spațiilor verzi cu gard viu sunt:

- puieți;
- îngrășăminte organice;
- împletitură de sârmă;
- pânză de sac;

[Stampa și semnătură] *[Semnătură]*



- apă.  
c) Resursele umane necesare pentru amenajarea spațiilor verzi cu gard viu sunt:

- muncitori deservire;
- peisagist;
- personal necalificat.

d) Utilajele necesare pentru amenajarea spațiilor verzi cu gard viu sunt:

- mijloace de transport;
- autocisternă cu dispozitiv de transport.

*(2) Activitatea de întreținere a gardului viu*

(a) Lucrările de întreținere a gardului viu se realizează în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a acestora, prin lucrări de tundere și de curățare.

(b) Lucrarea de tundere a gardului viu se execută în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației, începând cu luna aprilie și cuprinde următorul proces de muncă:

- tunderea cu foarfeca;
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- îndepărtarea lor din zona de lucru;
- încărcarea acestora în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării;
- transportarea în vederea depozitării finale.

Tunderea se va face uniform, cu păstrarea formelor inițiale.

(c) Materialul dendrologic pentru completarea golurilor în plantațiile existente de gard viu se va achiziționa de la firmele specializate, utilizând specii acclimatizate la condițiile climatice din zona municipiului București.

*(3) Protecția gardului viu împotriva bolilor și dăunătorilor se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.*

Lucrările de întreținere a arbuștilor ornamentali și a gardului viu se realizează în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a acestora, prin lucrări de tundere și de curățare.

**Art. 23.**

*Activitatea de amenajare de noi zone verzi*

(1) Realizarea activității de amenajare de noi spații verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, fitosanitare, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(2) Procesul tehnologic de amenajare de noi spații verzi cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului;
- b) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
- c) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
- d) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

*[Semnături și inițiale]*

- e) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
- f) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și suprafețelor după mobilizarea solului: săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor.

#### Art. 24.

*Activitatea de producere a materialului saditor pentru amenajarea spațiilor verzi*

(1) Realizarea activității de producere a materialului saditor pentru amenajarea spațiilor verzi este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- documentația de execuție;
- instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- certIFICATELE de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă (seminte, strat suport, etc);
- dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

(2) Materialul saditor (rasaduri de flori anuale, bianuale, perene) se va produce în serele proprii ale autorității administrației publice locale sau de către terți.

(3) Plantele anuale se vor obține prin producerea de răsaduri în sere pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(4) Înmulțirea plantelor anuale, bienale și perene se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(5) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește plantarea în aer liber și de spațiul de încălzire de care se dispune.

(6) Plantarea rasadurilor de flori se realizează în funcție de specie, în următoarele perioade ale anului (având în vedere condițiile climatice din municipiul București):

a) plantare flori anuale – începând cu luna mai (când temperatura la sol este de 10 grade Celsius și a trecut pericolul brumelor târzii de primăveră):

b) plantare flori bienale și perene: 15 octombrie - 15 noiembrie sau 15 martie - 15 aprilie.

(7) Pentru răsadurile de plante anuale, bienale sau perene produse în serele proprii ale autorității administrației publice locale se utilizează metoda de semănat prin împrăștiere, în lădițe de lemn într-un amestec de pământ ușor, alcătuit din 80% pământ de frunze și 20% turbă. După rasarire plantele se repica de două ori. Primul repicat se efectuează la lădițe din lemn la distanța de 5 cm între rânduri și 5 cm între plante pe rând, iar al doilea repicat se realizează în ghivece din plastic cu diametrul de 9 până la 12 cm într-un amestec de pământ îmbunătățit care conține: turbă, pământ de frunze, nisip și mranita, dezinfectat și umețat.

(8) Rasadurilor li se aplică lucrări de îngrijire, astfel:

- plivitul manual al buruienilor;
- efectuarea de tratamente fitosanitare;
- controlul temperaturii și umezelii din sera;
- udatul rasadurilor prin stropire și pulverizarea plantelor.

#### Art. 25.

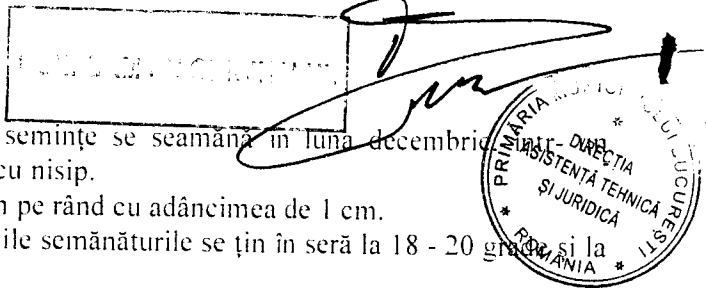
*Activitatea de producere a plantelor cultivate la ghivece*

(1) Pentru culturile de plante la ghivece este necesar respectarea procedurilor specifice de înmulțire și plantare.

(2) Înmulțirea plantelor la ghivece se poate face prin semințe, butași, despărțirea tufei.

13

15



- (3) Plantele la ghivece care se înmulțesc prin semințe se seamănă în luna decembrie în pământ compus din frunze și turbă în părți egale cu nisip.
- (4) Semănatul se face în rânduri distanțate la 3 cm pe rând cu adâncimea de 1 cm.
- (5) În timpul germinației, care durează peste 30 zile semințele se țin în seră la 18 - 20 grade și la umiditate constantă.
- (6) Repicatul se face de 2 - 3 ori în același amestec de pământ, apoi se va trece la ghivece de 6 - 8 cm diametru, de unde se va schimba încă de 2 - 3 ori în ghivece corespunzătoare.
- (7) Pregătirea ghivecelor se face astfel:
  - se așează un strat de pietriș peste orificiile de pe fundul vaselor, care asigură scurgerea surplusului de apă.
  - se pune apoi amestecul de pământ până la cea 2 cm sub marginea de sus a vasului
  - se tasează ușor cu degetele.
- (8) Pământul folosit la ultimele transplantări va fi compus din 3/5 părți pământ de frunze 1/5 mranită și 1/5 telina plus nisip și praf de cărbune.
- (9) În luna august se va proceda la ultimul transplantat în ghivece de 12 cm diametru.
- (10) Pământul pentru ultima transplantare se va îngrășa cu îngrășăminte chimice sau organice.
- (11) Până la valorificare, temperatura din sere trebuie să fie de 12 - 14 °C, se udă moderat, se aplică îngrășăminte lichide de 2 - 3 ori și tratamente contra bolilor și dăunătorilor de câte ori va fi nevoie.
- (12) Înmulțirea prin butași constă în detașarea unei părți a plantei, care pusă în condiții favorabile se înrădăcește, devenind o nouă plantă.
- (13) Plantarea butașilor se face pe parapetii din sere sau în lădițe în nisip sau un amestec de pământ compus din turbă și nisip.
- (14) În timpul înrădăcinării temperatura trebuie menținută cât mai constantă în jur de 18 - 25 °C, iar substratul și atmosfera localului să se mențină umede.
- (15) Când rădăcinile s-au format se trec la ghivece corespunzătoare într-un amestec de pământ ușor.
- (16) Pentru a obține plante viguroase, se ciupest de 1- 2 ori se schimbă în ghivece mai mari, se previn bolile și dăunătorii, iar când e nevoie se udă cu îngrășăminte lichide.
- (17) Înmulțirea prin despărțirea tufei se face toamna sau primăvara devreme, când plantele sunt în perioada de repaus și constă în secționarea tufelor în mai multe porțiuni, în așa fel ca fiecare din ele să posede mai mulți muguri sau centre vegetative și un număr suficient de rădăcini.
- (18) Plantarea tufei trebuie făcută cu multă atenție și într-un teren foarte bine pregătit și îngrășat.

**Art. 26**

*Activitatea de toaletare și taiere a arborilor de pe domeniul public*

*I. Activitatea de toaletare a arborilor de pe domeniul public*

- (1) Activitatea de toaletare a arborilor este o operație de întreținere ce are drept scop suprimarea anumitor parti dintr-un arbore în vederea modificării creșterii anuale și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate.
- (2) Toaletările de arbori se efectuează numai în perioadele optime de toaletare:
  - toaletări de iarnă (repaus vegetativ) - se execută în perioada 15 noiembrie -30 martie, cu excepția perioadelor cu temperaturi foarte scăzute (sub -10C), pentru a evita dezbinarea și ruperea crengilor;
  - toaletări de vară - se execută în perioada de vegetație și se aplică numai ramurilor uscate care pot fi ușor identificate.
- (3) Toaletările de arbori de pe domeniul public și privat al municipiului București se aproba de către autoritatea administrației publice locale, numai în situațiile în care sunt îndeplinite următoarele condiții:
  - a) în cazul în care acoperișul, terasele, ferestrele sau peretii clădirilor sunt afectați de coronament;
  - b) în cazul în care în urma calamităților naturale arborii prezintă ramuri rupte, necesitând intervenții pentru refacerea aspectului coroanei sau îndepărtarea pericolului;
  - c) coronamentul deranjează rețelele edilitare aeriene, împiedică vizibilitatea semnelor de circulație sau iluminatul pe timp de noapte;
- (4) Materialele necesare efectuării lucrărilor de toaletare a arborilor sunt:
  - funie;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and another on the right.

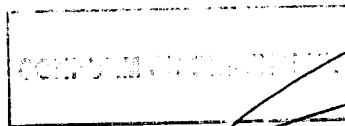
- carburant;
- ulei ungere;
- ulei amestec.

(5) Forta de munca necesara efectuării lucrărilor de toaletare a arborilor cuprinde:

- muncitori de deservire;
- peisagist;
- personal necalificat.

(6) Mijloacele de munca necesare efectuării lucrărilor de toaletare a arborilor sunt:

- automacara (scara mobila);
- motoferastrau;
- grup generator;
- scara fixa;
- masini de transportat;
- alte utilaje specifice.



## II. Activitatea de taiere a arborilor de pe domeniul public

(1) Taierea arborilor de pe domeniul public și privat al municipiului București se realizează numai în următoarele condiții:

- a) arborii sunt ușiți în totalitate sau în proporție de peste 80%;
- b) arborii necesită tăierea ca urmare a unor calamități naturale (vânt, furtună) sau ca urmare a lovirii de către autovehicule în cazul accidentelor de circulație;
- c) sunt situați pe amplasamentul noilor construcții pentru care s-au obținut autorizație de construire;
- d) sunt plantați la o distanță mai mică de 3 metri de zidurile clădirilor și creează în mod evident prejudiciul clădirii și locatarilor;
- e) în situația în care arborii prezintă semne evidente de declin biologic, scorburi pe trunchi și ramuri, constituind un potențial pericol pentru siguranța persoanelor și clădirilor;
- f) când sistemul radicular deranjează rețelele edilitare subterane, aspect semnalat de operatorii care le exploatează.
- g) Taierile de copaci care nu prezintă un grad mare de dificultate se realizează de către operatorul serviciului, prin forte proprii – iar în zonele greu accesibile unde sunt copaci foarte înalți cu grad mare de dificultate, tăierile de copaci se vor efectua cu echipe specializate de alpinism utilitar sau a ISU.
- h) Taierea arborilor și arbustilor de pe domeniul public se realizează, respectând reglementările legale în vigoare, la cererea motivată a asociațiilor de proprietari, persoanelor fizice, agenți economici, societăți comerciale.

Cererea privind propunerea de tăiere va avea acordul scris al asociației de proprietari și a majorității persoanelor direct afectate, în situația în care solicitarea se face de persoane fizice sau juridice care locuiesc în imobile tip codominiu.

Aceasta va fi analizată la fața locului de către autoritatea administrației publice locale, care va formula răspuns scris solicitantului, în termen legal de la data înregistrării.

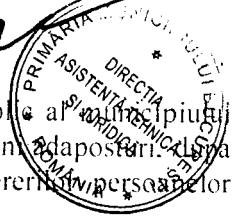
La solicitarea autorității administrației publice locale, operatorul serviciului va efectua marcarea și cubarea arborilor, iar cantitatea de lemn rezultată va fi înscrisă în documentul de punere în valoare.

Taierea arborilor ocrotiți prin lege de pe domeniul public și privat al municipiului București se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 348/2003. Cererile pentru tăierea arborilor ocrotiți prin lege vor fi înregistrate și înaintate pentru avizare la autoritatea administrației publice locale. După verificarea în teren de către autoritatea administrației publice locale și numai în cazul în care acești arbori sunt îmbătrâniți și prezintă ramuri uscate în proporție de 80%, se va emite avizul pentru tăierea arborilor.

j) În cazul arborilor situați pe domeniul public al municipiului București, dezafacinați din cauze naturale, doborâți de furtună sau ca urmare a unor accidente de circulație operatorul serviciului și, după caz, ISU vor interveni în regim de urgență de la data constatării și comunicării, cu personal calificat, la degajarea căilor de acces.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a signature on the left, a large signature in the center, and another signature on the right.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA DE ÎNȚEBUTURI  
ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI  
ADM. ÎN VEDEREA  
PERSONELOR



- (2) Materialul lemnos rezultat in urma taierilor de arbori de pe domeniul public al municipiului Bucuresti va fi repartizat cu prioritate la gradinitile de copii scoli case de batrani si adaposturi. In caz. care au incalzire cu lemne dupa care se va proceda la rezolvarea cererilor persoanelor defavorizate care nu beneficiaza de ajutor de incalzire din partea statului.
- (3) Depozitarea masei lemnoase. paza acesteia. valorificarea ei precum si transportul resturilor vegetale rezultate in urma interventiilor intra in sarcina operatorului.
- (4) Materialele necesare efectuarii lucrarilor de taiere a arborilor sunt:
  - funie;
  - carburant;
  - ulei ungere;
  - ulei amestec.
- (5) Forta de munca necesara efectuarii lucrarilor de taiere a arborilor cuprinde:
  - muncitori de deservire;
  - peisagist;
  - personal necalificat.
- (6) In cazuri bine justificate cand personalul propriu nu poate efectua operatiile de taiere se poate apela la alpinisti utilitari sau se poate solicita ajutorul ISU;
- (7) Mijloacele de munca necesare efectuarii lucrarilor de taiere a arborilor sunt:
  - automacara (scara mobila);
  - motoferastrau;
  - grup generator;
  - scara fixa;
  - masini de transportat;
  - alte utilaje specifice.

**Art. 27.**

- (1) Masurarea prestatiei serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se efectueaza zilnic si se centralizeaza lunar de catre operator. intr-o situatie de lucrari prin care se justifica cheltuielile cu munca vie. cheltuielile curente de intretinere si exploatare. cheltuielile materiale. etc.
- (2) Verificarea lucrărilor aferente activității de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora de către operator pe fiecare obiectiv în parte și prin sondaj de către reprezentantii autorității administrației publice locale.  
Daca sunt constatate neconformitati privind calitatea lucrarilor prestate de operator. reprezentantii autoritatii administratiei publice locale vor intocmi un proces verbal de constatare care va contine si solicitarea remedierii neconformitatilor constatate.
- (3) La finalizarea lucrarilor se va proceda la verificarea si receptionarea acestora atat din punct de vedere cantitativ, cat si calitativ. urmarindu-se daca este cazul si realizarea remedierii neconformitatilor constatate in urma controalelor.
- (4) In timpul verificării și recepționării lucrărilor, se va urmări:
  - respectarea proceselor de muncă
  - respectarea cerințelor cantitative și calitative a lucrărilor
  - respectarea graficelor de lucrări și încadrarea în programul anual de lucrari.

**Art. 28.**

- (1) Coordonarea. monitorizarea si controlul funcționării operatorului serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se face de către autoritatea administrației publice locale.
- (2) Autoritatea de reglementare locala va monitoriza si va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.
- (3) In cazul constatarii nerespectarii indicatorilor de performanță ai serviciului. autoritatea de reglementare locala poate propune autoritatii administratiei publice locale aplicarea unor penalitati

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



operatorului, prevazute in contractul de delegare a gestiunii, numai daca dupa implementarea unui plan de actiuni de catre operator nu sunt remediate neconformitatile constatate.



## CAPITOLUL V DREPTURI SI OBLIGATII

### SECTIUNEA 1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

#### Art. 29.

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi are următoarele *drepturi*:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;
- b) să fundamenteze și să propună autorităților administrației publice locale modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.
- c) să îmbunătățească aspectul peisagistic al orașului;

#### Art. 30.

(1) Operatorul poate participa, pe baza de comandă și la diverse lucrări de întreținere a spațiilor verzi din alte zone în afara razei de activitate.

(2) În vederea obținerii de fonduri suplimentare și în limita posibilităților și dotărilor materiale, operatorul poate desfășura activități de cosit gazon, tuns gard viu, toaletat arbori și arbuști, greblat frunze, săpat în jurul arborilor și arbuștilor, văruit copaci, efectuat stropiri de combatere a dăunătorilor, udatul rondurilor de flori, etc.:

(3) Operatorul poate participa, când este solicitat și la alte lucrări peisagistice în care autoritatea administrației publice locale este angrenată.

#### Art. 31.

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi are următoarele *obligatii*:

- a) să întocmească și să supună spre aprobare autorității administrației publice locale programul anual de lucrări și bugetul de venituri și cheltuieli necesare asigurării prestării serviciului pentru anul în curs;
- b) să efectueze achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- c) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- d) să asigure instruirea și formarea personalului în probleme de protecția muncii prin instructaj general periodic;
- e) să respecte și să aplice prevederile actualului regulament;
- g) să presteze servicii la standarde superioare de calitate și la timp.

### SECTIUNEA 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

#### Art. 32.

Utilizatorii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi au următoarele *drepturi*:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi;

e) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor autorității administrației publice locale în legătura cu serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi.

### Art. 33.

În vederea protejării, conservării și înfrumusețării amenajărilor floricole și a spațiilor verzi de pe raza municipiului București, utilizatorii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi au următoarele *obligatii*:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament, în caz contrar fiind sancționați contravențional;
- b) să nu distrugă zonelor verzi amenajate cu gazon, arbuști, flori prin rupere, calcare, tăiere, agenți poluanți, aruncare cu reziduri menajere, animale sau industriale;
- c) să nu distrugă sau să degradeze arborii, puietii, lastarii, amenajările floricole, spațiile verzi și mobilierul urban;
- c) să nu schimbe destinația spațiilor verzi amenajate sau în curs de amenajare fără aprobarea autorității administrației publice locale;
- d) să nu arunce resturi de țigări, ambalaje, hârtii, resturi menajere, detergenți pe spații verzi, alei, trotuare, strazi, fantani, lacuri, bazine;
- e) să nu cosească fără autorizație iarba din spațiile verzi;
- f) să respecte cu strictețe prevederile legale în vigoare privind accesul animalelor de companie pe spații verzi fără lesă, botnita, carnet de sănătate;
- g) să nu traverseze strada prin amenajările stradale și floricole;
- h) să nu aprindă sau să întretină focurile pe zone verzi;
- i) să nu depoziteze materiale de construcții pe spațiul verde;
- j) să refacă în termen de 48 de ore starea inițială a spațiului verde, în cazul în care asupra acestuia s-a intervenit legal;
- o) să nu utilizeze zonele verzi pentru postarea de reclame comerciale fără aprobarea autorității administrației publice locale

## SECȚIUNEA 3.

### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

#### Art. 34.

Autoritatea administrației publice locale are următoarele *drepturi*:

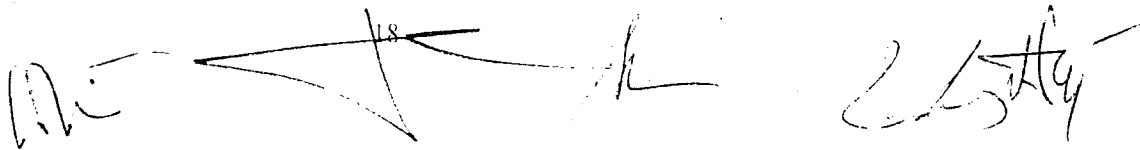
- a) să stabilească, să ajusteze și să modifice prețurile, tarifele și taxele propuse de operator;
- b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor de către operator;
- c) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului;
- d) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului;

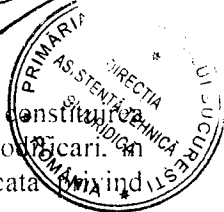
#### Art. 35.

(1) Autoritatea administrației publice locale are următoarele *obligatii*:

- a) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului;
- b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în prezentul regulament și în caietul de sarcini al serviciului;
- c) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- d) să aprobe programul anual de activitate al operatorului și bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia;

18





e) sa tina evidenta spatiilor verzi de pe teritoriul administratiei publice locale, prin constituitiile si modificari, conformitate cu prevederile art.16, art.17 si art.18 din Legea nr.24/2007, republicata, privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din interiorul localitatilor.

(2) activitățile specifice serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi sunt finanțate din bugetul local pentru:

- a) cheltuieli legate de amenajarea, intretinerea, regenerarea, paza și protecția spatiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare ;
- b) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spatiilor verzi;
- c) investițiile capitale în domeniul spatiilor verzi;
- d) crearea și dezvoltarea spațiilor verzi prin achiziționarea de terenuri disponibile cu potențial sociocultural sau ecologic, în vederea atingerii și respectării normativelor europene existente în domeniu cu privire la necesarul de parcuri si gradini;
- e) alte obligații legate de administrarea și gospodărirea spatiilor verzi.

(3) Finanțarea lucrărilor de regenerare a spațiilor verzi se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sursele de finanțare necesare pentru functionarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi vor fi prevăzute în bugetul local al Municipiului Bucuresti.

## CAPITOLUL VI FINANȚATAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI PRIVIND ACTIVITATILE DE INTRETINERE A ARBORILOR SI A SPATIILOR VERZI

### Art. 36.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a activității operatorului serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi în vederea prestării activităților de amenajare, intretinere, înfrumusetare si exploatare a intretinerii arborilor si spatiilor verzi se asigură, în baza tarifelor si prețurilor legal aprobate, prin sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau din surse de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

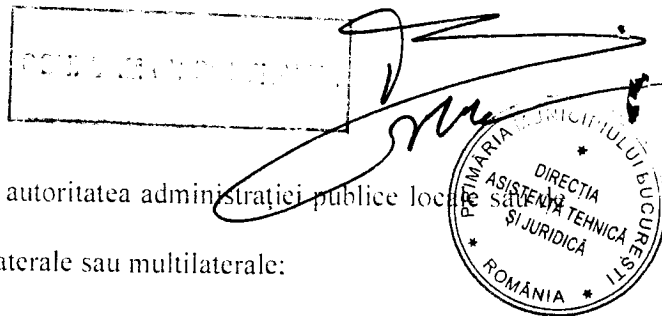
- a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi în structura și nivelul tarifelor, și prețurilor practicate;
- c) ajustarea periodică a prețurilor si tarifelor ;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin preturi si tarife;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe.

### Art. 37.

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

19



- a) surse de la bugetul local;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritatea administrației publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- f) venituri proprii ale operatorului;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

## CAPITOLUL VII. PRETURI, TARIFE SI TAXE

### Art. 38.

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

### Art. 39.

Aprobarea prețurilor, tarifelor și/sau taxelor se face de către autoritatea administrației publice locale.

### Art. 40.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(2) Fundamentarea nivelului prețurilor și tarifelor se face de către operator, iar aprobarea acestora se va face de către autoritatea administrației publice locale.

### Art. 41.

(1) Contravaloarea lucrărilor, serviciilor și materialelor necesare la amenajarea și întreținerea zonelor verzi achiziționate de operator se decontează la valoarea prețului și tarifului aprobat.

(2) Pentru materialul dendro-floricol achiziționat conform prevederilor legale în vigoare și neplantat în anul în curs, valoarea acestuia se va actualiza cu contravaloarea lucrărilor de întreținere a acestuia în plantație.

### Art. 42.

(1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate este obligatorie.

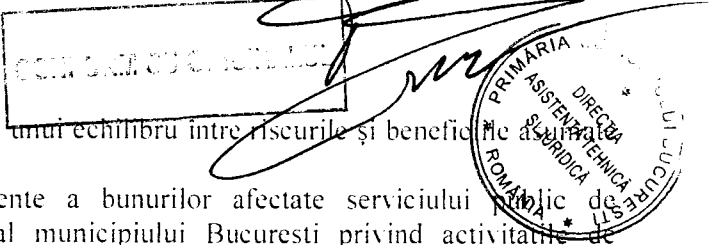
(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciul public de administrare a domeniului public al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a

20

spatiilor verzi pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile de părțile contractante:

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor afectate serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi.



## CAPITOLUL VIII. INDICATORII DE PERFORMANȚA AI SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE ÎNTREȚINERE A ARBORILOR ȘI A SPAȚIILOR VERZI

### Art. 43.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi, se stabilesc prin regulamentul serviciului și se aproba de către autoritatea administrației publice locale.

### Art. 44.

(1) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare a domeniului public al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- e) respectarea reglementărilor specifice domeniului de activitate;
- f) respectarea standardelor și reglementărilor tehnice

(2) Autoritatea administrației publice locale poate aplica penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

### Art. 45.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informațiile necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate de operator;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată;
- e) modului de formare și stabilire a prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciul public de administrare a domeniului public al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

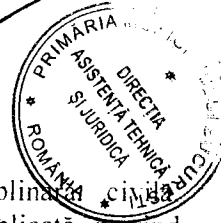
### Art. 46.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi sunt prevăzuți în *Anexa nr. 2* la prezentul regulament.

### Art. 47.

Indicatorii de performanță prevăzuți în *Anexa nr. 2* la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale, funcție de situațiile ce pot apărea

**CAPITOLUL IX.**  
**RASPUNDERI SI SANCTIUNI**



**Art. 48.**

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii nr. 24/2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, ale HGR nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor de aplicare a OG nr. 71/2002 privind organizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, HCGMB nr. 304/2009, precum și ale altor acte normative în domeniu.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform *Anexei 3* la prezentul Regulament.

(3) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (2) și aplicarea sancțiunilor se fac de către autoritatea administrației publice locale prin personalul împuternicit în acest sens.

(4) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal conform art. 28 alin (1) teza 2 din OG 2/2001.

**Art. 49.**

Prevederile art. 48 referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 50.**

Autoritatea administrației publice locale poate stabili și alte fapte ce constituie contravenții la regimul spațiilor verzi, cât și valori ale sancțiunilor aplicate, inclusiv la cele pentru încălcarea art.33.

**CAPITOLUL X.**  
**DISPOZITII FINALE**

**Art. 51.**

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi va fi supus aprobării autorității publice locale și va intra în vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de către acesta.

**Art. 52.**

Operatorul va raporta anual, până la sfârșitul primului trimestru al anului următor, autorității administrației publice locale și autorității de reglementare locale, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

**Art. 53.**

Prezentul Regulament va fi modificat și/sau completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

**Art. 54.**

Anexa 1 - "Lista obiectivelor", Anexa 2 - "Indicatorii de Performanță" și Anexa 3 - "Sancțiuni" fac parte din prezentul regulament".

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al Municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi

LISTA OBIECTIVELOR

a) Spatii verzi

- Axa N-S (cuprinzand aliniamentele stradale si spatiile verzi de pe B-dul Nicolae Balcescu, B-dul Gh. Magheru si B-dul Lascar Catargiu, Teatrul National, rond Universitate, zona Dunarea-Eva)
- Parc Sala Palatului (zona Atheneul Roman, Sala Palatului, Kretzulescu, Teatrul Odeon, Cercul Militar)
- Parc Academia Militara – Calea 13 Septembrie

b) Aliniamente si peluze

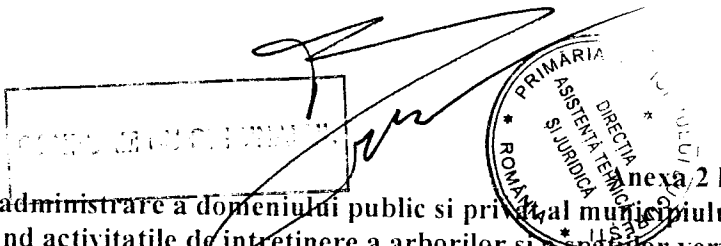
- Aliniamente "Soseaua Trafic Greu - Strada Razoare - Strada Constantin Istrate"
- Aliniamente "Soseaua Panduri - Calea 13 Septembrie - Bulevardul Tudor Vladimirescu"
- Aliniament "Strada Toporasi"
- Aliniamente si peluze "strada Margeanului"
- Aliniamente "Calea Ferentari"
- Aliniamente "Calea 13 Septembrie - bulevardul Libertatii"
- Aliniamente "Soseaua Salaj"
- Aliniamente si scuaruri "Strada Amurgului - strada Bahus"
- Aliniamente "Soseaua Viilor"
- Aliniamente "Soseaua Bucuresti - Magurele"
- Aliniamente "Prelungirea Ferentari"
- Aliniamente "Str. Buzoieni"
- Aliniamente "Str. Petre Ispirescu"
- Aliniamente si scuaruri "Calea Rahovei- Bdul Cosbuc"
- Aliniamente si scuaruri "Opera Romana - Bulevardul Kogalniceanu - Piata Kogalniceanu"
- Aliniamente si peluze "Academia Militara - Carol Davila"
- Aliniamente si peluze "Bdul Libertatii - Str. Izvor"
- Aliniamente si scuaruri "Str. Antiaeriana - Str. Petre Ispirescu"
- Aliniamente "Bulevardul Pieptanari"
- Aliniamente "Bulevardul Eroilor Sanitari"
- Aliniamente "Bulevardul Eroilor"
- Aliniamente "Dambovita"
- Aliniamente "Strada Prof. Dr. Gh. Marinescu"
- Aliniamente "Str. Sebastian - Centrocoop"
- Ansamblul "Opera Nationala"
- Ansamblul "Piata Arsenalului - platbande central Calea 13 Septembrie"
- Scuar "Tudor Vladimirescu"
- Spatiu verde "Bulevardul Dinicu Golescu nr.40, sector 1"

c) Alte bunuri conexe acestor obiective

- Statie tratare si compostare deseuri vegetale "strada Drumul Coperativei nr.6-12, sector 5"
- Pavilioane Expozitionale

Nota: Lista bunurilor se va actualiza pe parcursul derularii contractului de gestiune, respectand prevederile art.13.3.

*[Handwritten signatures and marks]*

  
Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului  
Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi

**LISTA INDICATORILOR DE PERFORMANTA**

**INDICATORI TEHNICI**

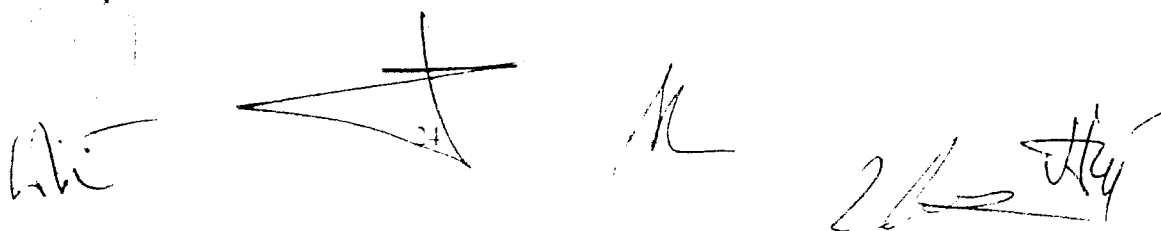
- Gradul de realizare a lucrarilor planificate de amenajare a spatiilor verzi si aliniamente (% realizari din totalul planificat)
- Gradul de realizare a lucrarilor planificate de intretinere a spatiilor verzi si aliniamente (% realizari din totalul planificat)
- Gradul de realizare a programului de toaletare arbori (% procent realizari din total)
- Gradul de realizare a programului de inlocuire arbori (% procent realizari din total)
- Numar de lucrari de intretinere spatii verzi si aliniamente executate fata de obligatiile din buget
- Numar de solicitari de reamenajare a spatiilor verzi si a aliniamentelor, justificate si rezolvate raportate numarul total de solicitari
- Duratele de rezolvare a notificarilor referitoare la:
  - interventie la solicitari de toaletare arbori pe domeniul public
  - interventie pentru degajarea cailor de circulatie in cazul blocarii acestora cu arbori cazuti sau crengi
  - interventie pentru solutionarea avariilor la instalatiilor de apa de irigatii din incinta spatiilor verzi
  - solicitari de interventie pentru refacerea imprejmuirilor spatiilor verzi si a aliniamentelor stradale
  - solicitari de reamenajare a spatiilor verzi si a aliniamentelor, justificate.

**Tratarea sesizarilor si a reclamatiiilor**

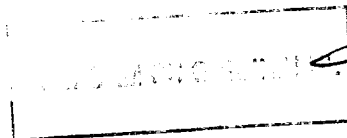
- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii inregistrate la operator privind calitatea si cantitatea serviciilor prestate
- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii inregistrate la operator care se dovedesc justificate raportate la numarul total de reclamatii
- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii justificate, rezolvate raportate la numarul total reclamatii justificate
- Numarul de notificari, sesizari reclamatii justificate, rezolvate in termen de 48 ore: 5 zile: 10 zile: 20 zile: 30 zile din totalul reclamatiiilor justificate
- Numarul de reclamatii si sesizari care au primit raspuns in termenul legal de raspuns raportat la numarul total de sesizari si reclamatii inregistrate
- Numarul de constatari ale autoritatii administratiei publice locale privind calitatea serviciului prestat notificate operatorului
- Valoarea penalitatilor de nerespectare a calitatii serviciului prestat si notificat operatorului de catre autoritatea administratiei publice locale

Nota:

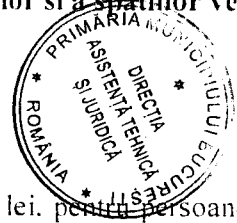
Valorile de baza (minimale) ale Indicatorilor de Performanta vor fi stabiliti dupa primul an de activitate al noului operator al Serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi, timp in care autoritatea de reglementare locala va monitoriza performantele realizate de operator. Valorile finale de baza si cele tinta vor fi propuse de autoritatea de reglementare locala in baza monitorizarii activitatilor prestate de operator in perioada de timp specificata de 1 an.







**Anexa 3 la  
Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului  
Bucuresti privind activitatile de intretinere a arborilor si a spatiilor verzi**



**SANCTIUNI**

**Art.1** Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 50 la 100 lei, pentru persoanele fizice si de la 1.000 lei la 10.000 lei pentru persoanele juridice, urmatoarele fapte:

- a) Ruperea si deteriorarea florilor din perimetrul spatiilor verzi definite conform legii;
- b) Decojirea trunchiurilor arborilor, taierea de ramuri din arbori si arbusti, baterea de corpuri straine pe trunchi/ramuri (inclusiv fixarea de indicatoare si reclame), turnarea de substante toxice sau inflamabile pe tulpinile arborilor, arbustilor, trandafirilor, lianelor, gardurile vii;
- c) Defrisarea arborilor si arbustilor, fara avize;
- d) Nerespectarea regulilor de aparare impotriva incendiilor pe spatiile verzi;
- e) Distrugerea totala sau partiala a mobilierului urban, a vaselor decorative, statuilor, monumentelor, cladirilor, chioscurilor, imprejmuirilor si fantanilor arteziene;
- f) Deteriorarea aleilor, cailor de acces, bordurilor, stalpilor de iluminat, gurilor de incendiu, retelelor electrice si de irigat, gurilor de scurgere si a capacelor caminelor retelelor de utilitati din spatiile verzi, aliniamente, scuaruri;
- g) Recoltarea de fructe, muguri, cetina, plante medicinale;
- h) Transplantarea arborilor si arbustilor fara autorizatiile prevazute de lege;
- i) Aruncarea de ambalaje, hartii, sticle, resturi menajere, tigari, cadavre de animale si orice alte deseuri pe spatiile verzi, aliniamente, scuaruri.

**Art.2** Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 100 la 200 lei pentru persoane fizice si de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoane juridice, urmatoarele fapte:

- a) Calcarea si stationarea pe iarba in alte zone decat cele de odihna si recreere, semnalizate sau indicate la spatiile verzi;
- b) Calcarea peste garduri vii, plantatii de arbusti, plante de umbra, liane, precum si distrugerea vegetatiei din jardiniere si vase decorative;
- c) Deplasarea pe biciclete, tricicluri in afara traseelor special amenajate, cu exceptia persoanelor cu handicap locomotor;
- d) Urcarea pe monumente, statui, fantani, banci, escaladarea imprejmuirilor;
- e) Mutarea, rasturnarea sau distrugerea bancilor, cosurilor, indicatoarelor din locurile unde au fost amplasate;
- f) Repararea si spalarea autovehiculelor sau a obiectelor casnice pe spatiile verzi, aliniamente, scuaruri;
- g) Depozitarea deseurilor menajere, a ambalajelor rezultate din activitatea agentilor comerciali pe spatiile verzi, aliniamente, scuaruri.

**Art.3** Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 300 la 1.000 lei pentru persoane fizice si de la 2.500 la 5.000 lei pentru persoane juridice, urmatoarele fapte:

- a) Defrisarile si taierile (toaletari, reduceri) de arbori si arbusti ocrotiti fara avizele mentionate la art.6.(1) din Anexa la Hotararea CGMB nr.304/2009;
- b) Deteriorarea spatiilor verzi prin realizarea de lucrari de constructii, infrastructura edilitara si transport, sau orice alte amenajari in perimetrul acestora, inclusiv betonarea alveolelor neplantate din aliniament, fara respectarea prevederilor legale si a celor din avizul de specialitate, prevazut la Art.6.(1) din Anexa la Hotararea CGMB nr.304/2009, va duce la sanctionarea proprietarului, administratorului legal al terenului sau a executantului lucrarilor (societate comerciala, persoana fizica, juridica), dupa caz;

- c) Neinstalarea panourilor de informare de catre operatorii spatiilor verzi, si aliniamentelor;
- d) Nerespectarea obligativitatii de executie a plantarii in compensare prevazute in avizele (1) din Anexa la Hotararea CGMB nr.304/2009 si in protocolul de plantare;

COMANDA DE EXECUTIE



**Art.4** Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 200 la 1.000 lei pentru persoane fizice si de la 1.000 la 5.000 lei pentru persoane juridice, urmatoarele fapte:

- a) Distrugerea spatiilor verzi si a arborilor/arbustilor cu ape reziduale, produse chimice, produse petroliere;
- b) Destasurarea de activitati economice, de turism si agrement neautorizate, pe toate categoriile de spatii verzi, scuaruri, aliniamente, definite conform legii;
- c) Pasunatul pe spatii verzi aferente ansamblurilor de locuinte;

**Art.5** (1) Toate persoanele fizice si juridice care primesc Aviz de defrisare, au obligatia de a planta in compensare in raport de (6 1), respectiv sase exemplare pentru fiecare exemplar viabil defrisat. Materialul dendrologic plantat in compensare va fi obligatoriu din aceeasi categorie cu cel dezafectat.

(2) La emiterea avizelor de defrisare pentru arborii/arbustii uscati integral se va preciza obligatia plantarii in compensare in raport de 1 :1.

(3) Titularul avizului de defrisare are obligatia efectuarii plantarilor in compensare in perimetrul terenului de unde a dezafectat vegetatia, sau pe un alt teren ce ii apartine, prezentand actele de proprietate.

(4) Executarea plantarilor in compensare va fi verificata de reprezentantii si persoanele imputernicite de catre Primarul General. Nota de verificare va fi insotita de fotografii reprezentand materialul dendrologic plantat in compensare;

(5) Neexecutarea plantarilor in compensare in termenul si conditiile prevazute in aviz/protocol, constituie contraventie si se vor aplica sanctiuni conform prevederilor Art. 3. Aplicarea amenzii nu inlatura obligatia efectuarii plantarilor in compensare.