

**Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Străzilor**, aprobat prin anexa nr.3 la HCGMB nr.297/29.09.2016, se modifică și se completează după cum urmează:

**Art. 5 se modifică și va avea următorul cuprins:**

**"Art.5.** Obiectul de activitate al Administrației Străzilor București îl constituie construcția de noi poduri și pasaje, administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale, a podurilor și pasajelor rutiere supra și subterane existente, precum și a lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații a sistemului de dirijare și semnalizare rutieră (semaforizare, indicatoare și marcaje rutiere), construirea, amenajarea și exploatarea parcajelor publice și asigurarea continuității funcționării sistemului de iluminat public pe teritoriul Municipiului București, conform hotărârilor Consiliului General al Municipiului București. "

**Lit.i) a art.17** – Atribuțiile Directorului Direcției Sistemizarea Circulației se modifică și va avea următorul cuprins:

coordonează, verifică și răspunde din punct de vedere tehnic de funcționarea în condiții de siguranță a sistemului de reglementare și sistemizare rutieră (semaforizare) și a sistemului de iluminat public;"

**La art.17**, după litera s) se introduce lit.t) cu următorul conținut:

**"t)** urmărește modul de derulare a contractelor încheiate și modul de decontare a situațiilor pentru iluminatul public stradal pe raza municipiului București".

**La art.17, pct.2** – se modifică denumirea Serviciului Administrare, Planificare, Urmărire Lucrări și Sisteme de Reglementarea și Siguranța Circulației, după cum urmează:

"2.Serviciul Administrare, Planificare, Urmărire Lucrări și Sisteme de Reglementarea și Siguranța Circulației, Iluminat Public."

**La art.17, pct.2, după lit.u)** se introduc următoarele atribuții, după cum urmează:

v) răspunde de menținerea în stare de funcționare a sistemului de iluminat public stradal pe raza Municipiului București;

w) elaborează caietul de sarcini și documentațiile tehnice în vederea atribuirii contractelor de achiziții de servicii/lucrări/produse, pe care le supune spre avizare serviciului de specialitate din cadrul PMB (Direcția Generală Servicii Publice) care au ca obiect sistemul de iluminat public stradal de pe raza Municipiului București;

x) urmărește lucrările de întreținere și menținerea asigurării funcționării în condiții optime a sistemului de iluminat public de pe raza Municipiului București și confirmă procesele verbale de recepție a lucrărilor întocmite de derulatorul contractului;

z) verifică devizele de lucrări lunare ale derulatorului contractului în conformitate cu programele de prestație;

aa) confirmă prin semnătură situația de lucrări efectuate de către derulatorul contractului ;

bb) verifică și avizează documentele aferente decontării prestațiilor/lucrărilor prezentate de către derulatorul contractului de mentenanță și reparații a sistemului de iluminat public;

cc) emite avize de principiu pe toată rețeaua de iluminat public stradal de pe raza Municipiului București;

dd) înregistrează reclamațiile și le comunică operatorului;

ee) urmărește rezolvarea reclamațiilor și comunică persoanelor sau instituțiilor reclamante;

ff) ține evidența documentațiilor pe linia activității pe care o desfășoară;

gg) verifică în teren defecțiunile și avariile apărute în funcționarea sistemului de iluminat public, intervențiile în sistem, etc.;"

