

**ACT CONSTITUTIV AL  
ASOCIAȚIEI CENTRU MUNICIPAL PENTRU DIALOG BUCUREȘTI**

**CAPITOLUL I**

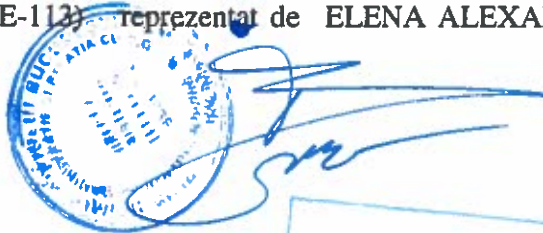
**DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIATILOR**

**ART. 1 –** Datele de identificare ale asociatilor:

Asociat – **Municipiul Bucuresti prin Consiliul General al Municipiului București**, cu sediul in Bucuresti, B-dul Regina Elisabeta, nr.47, sector 5, cod postal 050013, reprezentat de **GABRIELA FIREA**, in calitate de **Primar General**

Asociat – **Centrul pentru Tineret al Municipiului Bucuresti**, cu sediul in Bucuresti, Calea Victoriei, nr.126, sector 1, ( adresa de corespondenta in Bulevardul Basarabia nr 37-39, sector 3, in incinta Arena Nationala, sector E-114) reprezentat de **VASILICA GEORGIANA TRIFU** în calitate de **Director**

Asociat – **Centrul pentru Seniori al Municipiului Bucuresti**, cu sediul in Bucuresti, Strada Constantin Mille, nr.10, sector 1, ( adresa de corespondenta in Bulevardul Basarabia nr 37-39, sector 3, in incinta Arena Nationala, sector E-113) reprezentat de **ELENA ALEXANDRA DOBRE** în calitate de **Director**

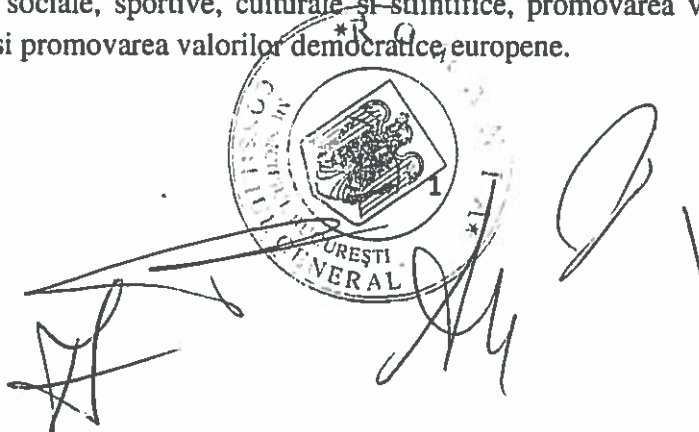


**CAPITOLUL II**

**EXPRIMAREA VOINTEI DE ASOCIERE SI A SCOPULUI PROPUȘ**

**ART. 2 –** Exprimarea vointei de asociere si a scopului propus:

In conformitate cu Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile aduse de Legea nr. 22 din 13 martie 2014, in calitate de membri fondatori, am hotarat sa constituim **ASOCIAȚIA CENTRU MUNICIPAL PENTRU DIALOG BUCUREȘTI**, persoana juridica de drept privat, fara scop patrimonial, avand ca scop dezvoltarea durabila a comunitatii, dialogul social, promovarea valorilor civice si sociale, stimularea sportului de masa, dezvoltarea unui mediu de cooperare permanenta in vederea realizarii unor activități educationale, sociale, sportive, culturale și stiintifice, promovarea voluntariatului, participarea cetateneasca si promovarea valorilor democratice, europene.



CONFORM CU ORIGINALUL

## Obiectivele ASOCIAȚIEI CENTRU MUNICIPAL PENTRU DIALOG BUCUREȘTI

sunt urmatoarele:

CONFORM CU ORIGINALUL

- a) Dezvoltarea socio-economica durabila a comunitatii Mun. Bucuresti,
- b) Promovarea activitatilor de voluntariat,
- c) Promovarea si implementarea strategiilor si politicilor europene
- d) Elaborarea de strategii, programe, analize economice, sociale, sondaje, cercetari si anchete de specialitate in scopul dezvoltarii socio-economice a Mun. Bucuresti prin realizarea de proiecte, programe si actiuni specifice.
- e) Dezvoltarea de activitati de promovare turistica,
- f) Promovarea si implementarea programelor de finantare nerambursabila,
- g) Dezvoltarea resurselor umane, cresterea ratei de ocupare si combaterea excluziunii sociale si a dezéchilibrelor sociale
- h) Promovarea de solutii integrate si eficiente prin participarea activa la programe privind crearea de locuri de munca si imbunatatire a nivelului general de trai
- i) Prevenirea si combaterea infractionalitatii, protectia consumatorilor, combaterea abuzurilor de orice tip,
- j) Desfasurarea activitatii permanente de aparare a drepturilor fundamentale ale omului si promovarea libertatilor cetatenesti
- k) Dezvoltarea de programe si organizarea de evenimentspecifice din cadrul asociatiei.
- l) Incurajarea si promovarea participarii scolare si a cresterii nivelului de educatie si cultura in randul tinerilor si a altor categorii vulnerabile
- m) Acordarea de burse si alte forme de sprijin material, desfasurarea si incurajarea actelor de caritate, precum si organizarea de colecte si strangere de fonduri
- n) Acordarea de consultanta, asistenta tehnica de specialitate si consiliere persoanelor fizice si juridice interesate, in domeniile respectarii drepturilor omului, dezvoltarii constiintei civice, dezvoltarii economice, protectiei mediului, managementului, elaborarea cererilor, achizitiilor publice de proiect precum si in alte domenii de interes general ce privesc viata publica;
- o) Organizarea de cursuri de formare profesionala, training-uri, evenimente, seminarii, conferinte, colocvii, reuniuni stiintifice, tabere de lucru tematice etc
- p) Editarea de publicatii in format tiparit si electronic, realizarea de materiale de promovare, spoturi, rubrici si emisiuni radio-tv de specialitate
- q) Desfasurarea de activitati de cercetare - dezvoltarea in diverse domenii de activitate
- r) Sustinerea intereselor profesionale si dezvoltarea profesionala a specialistilor din diverse domenii de activitate si sustinerea performantelor educationale si sportive,
- s) Promovarea dezvoltarii socio-economice durabile, protectiei mediului si a resurse naturale,
- t) Dezvoltarea activitatilor de asistenta si protectie sociala si a voluntariatului in randul cetatenilor Mun. Bucuresti,
- u) Acordarea de titluri onorifice pentru diverse personalitati si/sau persoane care s-au remarcat in mod deosebit in diverse domenii de activitate \*R

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. A large blue circular stamp is partially visible, along with several handwritten signatures in black ink.

- v) Implementarea activitatilor de dezvoltare a capitalului uman prin servicii de informare, consiliere profesionala, orientare in cariera si mediere a muncii pentru: someri, angajati, tineri, inclusiv cei care parasesc sistemul intitutionalizat de protectie a copilului, persoane de etnie roma, persoane cu dizabilitati, femei, familii care au mai mult de 2 copii si /sau familii monoparentale, persoane care traiesc din venitul minim garantat, pensionari, sportivi precum si pentru alte grupuri sociale. De asemenea, se vor implementa si activitati privind practica si consilierea in cariera pentru elevii si studentii inmatriculati in sistemul national de invatamant.
- w) Sustinerea si incurajarea tuturor categoriilor de varsta de a practica un sport sau orice alt tip de activitate asociat cu miscarea fizica,
- x) Educarea populatiei prin sport cu precadere populatia scolara si tinerii,
- y) Mentinerera sanatatii populatiei prin reducerea si prevenirea gradului de sedentarism si obezitate,
- z) Dezvoltarea unor programe special destinate persoanelor din categorii defavorizate,
- aa) Cresterea gradului de implicare a populatiei in activitati sportive de masa prin participare si activitati de voluntariat,
- ab) prestarea de servicii de interes public adresate seniorilor, pensionari sau nepensionari, care să vină în sprijinul acestora, prin creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități ce au caracter recreativ, cultural-educativ, cultural-religios și socio-cultural, precum și prin dezvoltarea unei atitudini de întraajutorare între semeni. Prin activitățile pe care le desfășoară, stimulează menținerea capacităților fizice și intelectuale a seniorilor, iar prin programele și proiectele derulate va atrage interesul acestei categorii de vârstă de participare la diverse forme de manifestări care le va revigora viața socială.
- ac) desfășurarea de activități socio-culturale, de socializare și relaționare, precum și activități accesibile acestei categorii de vârstă, cum ar fi: petrecerea timpului liber, recreere, destindere, relaxare, atragerea în diverse activități culturale, individuale și colective inițiate de administrația locală, găsirea unor soluții care la nivel individual îi depășesc pe fiecare în parte, precum și schimbul reciproc de experiența.
- ad) Oferirea de condiții de petrecere a timpului liber care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor din comunitatea Mun. Bucuresti,
- ae) Dezvoltarea spiritului de echipa si descoperirea talentelor in domeniul sportiv,
- af) Facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile persoanelor din comunitate;
- ag) Organizarea de întâlniri cu reprezentanții diferitelor instituții publice care au ca obiect de activitate rezolvarea problemelor comunitatii;
- ah) Informarea despre evenimentele socio-culturale sau de altă natură care au loc în municipiul București;
- ai) Stabilirea și promovarea de schimburi cultural-artistice, socio-culturale și de altă natură la nivel local, național și international
- aj) Acordarea de titluri, premii, medali și cupe persoanelor din comunitatea Municipiului București pentru rezultate deosebite.



ak) Informarea publicului larg prin mijloace mass-media privind activitatea ASOCIAȚIA CENTRU MUNICIPAL PENTRU DIALOG BUCUREȘTI

al) Punerea la dispoziția beneficiarilor a bunurilor existente în cadrul Cluburilor/reprezentantelor din cadrul asociației, conform destinației acestora;

am) Încheierea de parteneriate media cu trusturi de presă, televiziuni, publicații media;

an) Încurajarea și promovarea parteneriatului între generații prin crearea de oportunități de implicare socială cu caracter comun;

ao) Susținerea colaborării între instituții, național cât și internațional, în domeniul educației, științei și culturii, promovând respectarea drepturilor fundamentale ale omului indiferent de rasă, limbă sau religie;

ap) Dezvoltarea unor proiecte și programe adresate studenților și tinerilor;

aq) Organizarea unor cursuri și stagii de dezvoltare personală și formare profesională pentru tineri și studenți din mediul universitar bucureștean, tineri absolvenți de liceu sau școli profesionale, șomeri înregistrați, tineri care nu au un loc de muncă, nu sunt într-o formă de educație formală și nici într-un program de formare profesională (tinerii NEETS);

ar) Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației.

as) Dezvoltarea unor centre de asistență și cazare pentru: victimele violenței domestice, persoane fără adăpost, tineri care părăsesc sistemul instituționalizat;

at) Implementarea unor măsuri de stimulare a angajaților sau a potențialilor angajați prin implementarea unei politici de locuire, inclusiv asigurarea unor locuințe de serviciu;

au) Asigurarea dialogului social permanent între autorități, sindicate, patronate, ONG-uri și asociații de proprietari/ locatari;

av) Dezvoltarea unor centre multifuncționale de zi și permanente pentru elevi și studenți;

aw) Dezvoltarea unor centre multifuncționale de zi și permanente pentru persoane cu dizabilități.;

ax) Dezvoltarea unor programe de asistență socială și socio-medicală la domiciliu.

Pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor, asociația are aparat executiv propriu și trei cluburi tematice fără personalitate juridică: Clubul pentru Dialog al Tinerilor, Clubul pentru Dialog al Seniorilor; Clubul Sport pentru Toți.

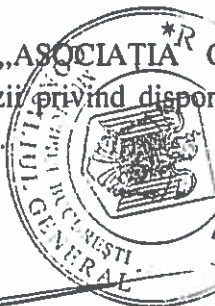
### CAPITOLUL III

#### DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

##### ART. 3 – Denumirea asociației:

Denumirea asociației este „ASOCIAȚIA<sup>\*R</sup> CENTRU MUNICIPAL PENTRU DIALOG BUCUREȘTI” conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 169268 din 17.07.2018 eliberată de Ministerul Justiției.

CONFORM CU ORIGINALUL



#### ART. 4 – Sediul asociatiei

La data constituirii se stabileste sediul juridic central al asociatiei in Romania, Mun. Bucuresti, Str Aristide Demetriade, nr. 2, ..... Sediul juridic al asociatiei poate fi schimbat in aceeași localitate sau in alta localitate din Romania, prin Hotararea Consiliului Director. Asociatia poate infiinta reprezentante si cluburi tematice fara personalitate juridica, in conditiile legii.

#### CAPITOLUL IV

##### DURATA DE FUNCTIONARE SI PATRIMONIUL INITIAL AL ASOCIATIEI

#### ART. 5 – Durata de functionare

Durata de functionare a asociatiei este pe termen nedeterminat.

#### ART. 6 – Patrimoniul initial al asociatiei

Patrimonial initial al asociatiei este alcatuit din aportul asociatilor in bani subscris si varsat in valoare de 144.000 Lei, după cum urmează :

- Municipiul București 48.000 lei
- Centru pentru Tineret al Municipiului Bucuresti 48.000 lei
- Centru pentru Seniori al Municipiului Bucuresti 48.000 lei

#### CAPITOLUL V

##### CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIATIEI

#### ART. 7 - Categoriile de resurse patrimoniale ale asociatiei

- a) Cotizatiile membrilor asociatiei;
- b) Dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legale
- c) Dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie;
- d) Veniturile realizate din activitati economice directe;
- e) Donatii, sponsorizari sau legate;
- f) Resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- g) Alte venituri prevazute de lege.

CONFORM CU ORIGINALUL



Handwritten signatures and a circular stamp at the bottom of the page. The stamp is circular and contains the text 'MUNICIPIUL BUCUREȘTI' and 'CONSILIUL LOCAL'. There are several blue ink signatures written over and around the stamp.

## CAPITOLUL VI

### PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

#### Conducerea asociatiei

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociaților,.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei adunări generale:

- Dl./Dna. ...., reprezentantul municipiului Bucuresti numit de CGMB București prin Hotărâre nr. ....
- Dl/ Dna.. VASILICA GEORGIANA TRIFU, reprezentantul legal al Centrului pentru Tineret al Municipiului Bucuresti
- Dl./ Dna. ELENA ALEXANDRA DOBRE., reprezentantul legal al Centrului pentru Seniori al Municipiului Bucuresti

Membrii supleanti ai Adunarii Generale:

- Dl./Dna. ...., reprezentantul municipiului Bucuresti numit de CGMB București prin Hotărâre nr. ....
- Dl/ Dna.. ...., desemnat de reprezentantul legal al Centrului pentru Tineret al Municipiului Bucuresti prin decizia nr.....
- Dl./ Dna. ...., desemnat de reprezentantul legal al Centrului pentru Seniori al Municipiului Bucuresti prin decizia nr.....

Consiliul Director va fi format dintr-un numar de minim 3 si maxim 7 membri, va asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale

Sunt numiti in calitate de membrii ai primului consiliul director:

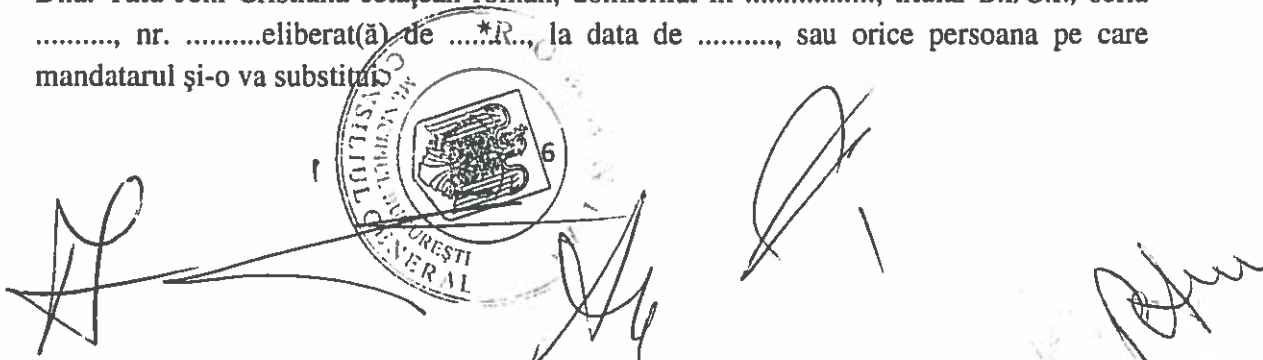
- Președinte – Dl. /Dna. ....
- Membru – Dl. /Dna. ....
- Membru – Dl. /Dna. ....

#### Controlul Financiar al Asociației

Controlul financiar intern al asociatiei este asigurat de un cenzor sau o comisie de cenzori formata din minim 3 membri numiti de adunarea generala.

## CAPITOLUL VI

- I. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește Dna. Tatu Jeni Cristiana cetățean roman, domiciliat în ....., titular B./C.I., seria ....., nr. ....eliberat(ă) de ....\*R... la data de ....., sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui



SEMNAȚURILE ASOCIAȚILOR

ASOCIAT

**Municipiului Bucuresti prin Consiliul General al Municipiului București,**  
reprezentat de **Gabriela FIREA**, în calitate de **Primar General**

.....

ASOCIAT

**Centrul pentru Tineret al Municipiului Bucuresti,**  
reprezentat DE **VASILICA GEORGIANA TRIFU**, în calitate de **Director**

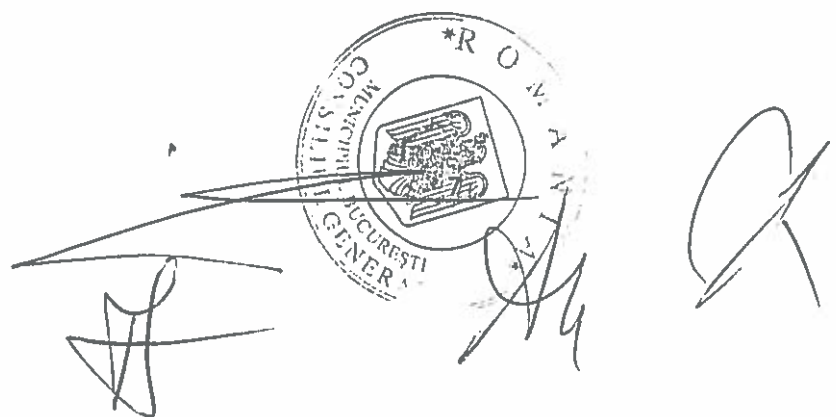
.....

ASOCIAT

**Centrul pentru Seniori al Municipiului Bucuresti,**  
reprezentat de **ELENA ALEXANDRA DOBRE**, în calitate de **Director**

.....

CONFORM CU ORIGINALUL



9

## STATUTUL

### ASOCIAȚIEI CENTRU MUNICIPAL PENTRU DIALOG BUCUREȘTI

#### CAPITOLUL I

##### DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

ART. 1 – Datele de identificare ale asociațiilor:

Asociat – **Municipiul Bucuresti prin Consiliul General al Municipiului București**, cu sediul in Bucuresti, B-dul Regina Elisabeta, nr.47, sector 5, cod postal 050013, reprezentat de **GABRIELA FIREA**, in calitate de Primar General

Asociat – **Centrul pentru Tineret al Municipiului Bucuresti**, cu sediul in Bucuresti, Calea Victoriei, nr.126, sector 1, ( adresa de corespondenta in Bulevardul Basarabia nr 37-39, sector 3, in incinta Arena Nationala, sector E-114) reprezentat de **VASILICA GEORGIANA TRIFU** în calitate de Director

Asociat – **Centrul pentru Seniori al Municipiului Bucuresti**, cu sediul in Bucuresti, Strada Constantin Mille, nr.10, sector 1, ( adresa de corespondenta in Bulevardul Basarabia nr 37-39, sector 3, in incinta Arena Nationala, sector E-113) reprezentat de **ELENA ALEXANDRA DOBRE** în calitate de Director

#### CAPITOLUL II

##### EXPRIMAREA VOINTEI DE ASOCIERE SI A SCOPULUI PROPUȘ

ART. 2 – Exprimarea vointei de asociere si a scopului propus:

In conformitate cu Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile aduse de Legea nr. 22 din 13 martie 2014, in calitate de membri fondatori, am hotarat sa constituim **ASOCIAȚIA CENTRU MUNICIPAL PENTRU DIALOG BUCUREȘTI**, persoana juridica de drept privat, fara scop patrimonial, avand ca scop dezvoltarea durabila a comunitatii, dialogul social, promovarea valorilor civice si sociale, stimularea sportului de masa, dezvoltarea unui mediu de cooperare permanenta in vederea realizarii unor activități educationale, sociale, sportive, culturale și stiintifice, promovarea voluntariatului, participarea cetateneasca si promovarea valorilor democratice europene.

#### CAPITOLUL III

##### DENUMIREA SI SEDIUL ASOCIATIEI

ART. 3 – Denumirea asociatiei:

CONFORM CU ORIGINALUL



10



Denumirea asociatiei este „ASOCIAȚIA CENTRU MUNICIPAL PENTRU DIALOG BUCUREȘTI” conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 169268 din 17.07.2018 eliberata de Ministerul Justitiei.

#### ART. 4 – Sediul asociatiei

La data constituirii se stabileste sediul juridic central al asociatiei in Romania, Mun. Bucuresti, Str Aristide Demetriade, nr. 2, ..... Sediul juridic al asociatiei poate fi schimbat in aceeași localitate sau in alta localitate din Romania, prin Hotararea Consiliului Director. Asociatia poate infiinta reprezentante si cluburi tematice fara personalitate juridica, in conditiile legii.

### CAPITOLUL IV

#### DURATA DE FUNCTIONARE SI PATRIMONIUL INITIAL AL ASOCIATIEI

##### ART. 5 – Durata de functionare

Durata de functionare a asociatiei este pe termen nedeterminat.

##### ART. 6 – Patrimoniul initial al asociatiei

Patrimonial initial al asociatiei este alcatuit din aportul asociatilor in bani subscris si varsat in valoare de 144.000 Lei, după cum urmează :

- Municipiul București 48.000 lei
- Centru pentru Tineret al Municipiului Bucuresti 48.000 lei
- Centru pentru Seniori al Municipiului Bucuresti 48.000 lei

CONFORM CU ORIGINALUL



### CAPITOLUL V

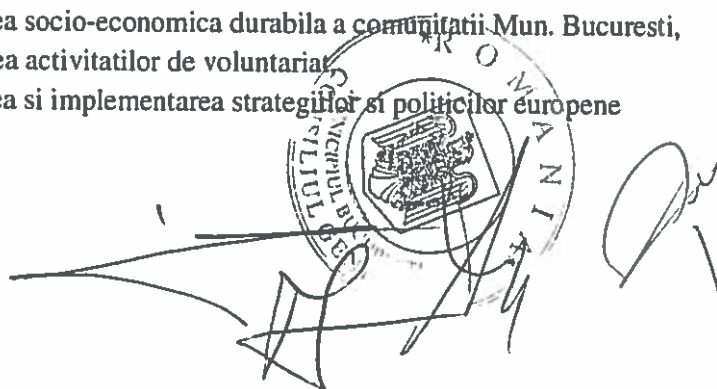
#### EXPLICITAREA SCOPULUI SI OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI

##### ART. 7 – Explicitarea scopului

Asociatia are ca scop dezvoltarea durabila a comunitatii, dialogul social, promovarea valorilor civice si sociale, stimularea sportului de masa, dezvoltarea unui mediu de cooperare permanenta in vederea realizarii unor activități educationale, sociale, sportive, culturale și stiintifice, promovarea voluntariatului, participarea cetateneasca si promovarea valorilor democratice europene.

##### ART. 8 - Obiectivele asociației sunt urmatoarele:

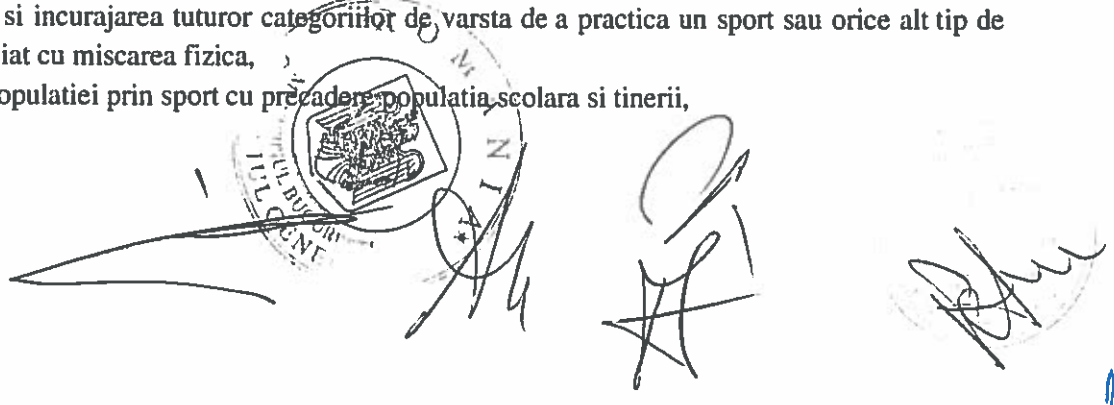
- a) Dezvoltarea socio-economica durabila a comunitatii Mun. Bucuresti,
- b) Promovarea activitatilor de voluntariat
- c) Promovarea si implementarea strategiilor si politicilor europene

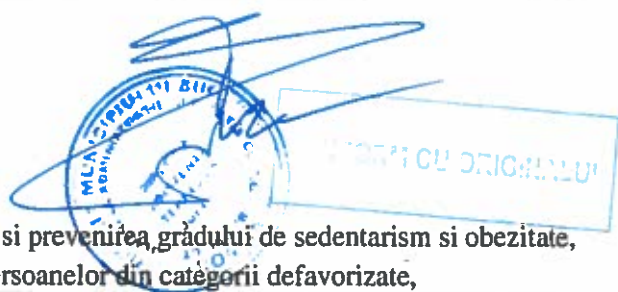




CONFORM CU ORIGINALUL

- d) Elaborarea de strategii, programe, analize economice, sociale, sondaje, cercetari si anchete de specialitate in scopul dezvoltarii socio-economice a Mun. Bucuresti prin realizarea de proiecte, programe si actiuni specifice.
- e) Dezvoltarea de activitati de promovare turistica,
- f) Promovarea si implementarea programelor de finantare nerambursabila,
- g) Dezvoltarea resurselor umane, cresterea ratei de ocupare si combaterea excluziunii sociale si a dezechilibrelor sociale
- h) Promovarea de solutii integrate si eficiente prin participarea activa la programe privind crearea de locuri de munca si imbunatatire a nivelului general de trai
- i) Prevenirea si combaterea infractionalitatii, protectia consumatorilor, combaterea abuzurilor de orice tip,
- j) Desfasurarea activitatii permanente de aparare a drepturilor fundamentale ale omului si promovarea libertatilor cetatenesti
- k) Dezvoltarea de programe si organizarea de evenimente specifice din cadrul asociatiei.
- l) Incurajarea si promovarea participarii scolare si a cresterii nivelului de educatie si cultura in randul tinerilor si a altor categorii vulnerabile
- m) Acordarea de burse si alte forme de sprijin material, desfasurarea si incurajarea actelor de caritate, precum si organizarea de colecte si strangere de fonduri
- n) Acordarea de consultanta, asistenta tehnica de specialitate si consiliere persoanelor fizice si juridice interesate, in domeniile respectarii drepturilor omului, dezvoltarii constiintei civice, dezvoltarii economice, protectiei mediului, managementului, elaborarea cererilor, achizițiilor publice de proiect precum si in alte domenii de interes general ce privesc viata publica;
- o) Organizarea de cursuri de formare profesionala, training-uri, evenimente, seminarii, conferinte, colocvii, reuniuni stiintifice, tabere de lucru tematice etc
- p) Editarea de publicatii in format tiparit si electronic, realizarea de materiale de promovare, spoturi, rubrici si emisiuni radio-tv de specialitate
- q) Desfasurarea de activitati de cercetare - dezvoltarea in diverse domenii de activitate
- r) Sustinerea intereselor profesionale si dezvoltarea profesionala a specialistilor din diverse domenii de activitate si sustinerea performantelor educationale si sportive,
- s) Promovarea dezvoltarii socio-economice durabile, protectiei mediului si a resurse naturale,
- t) Dezvoltarea activitatilor de asistenta si protectie sociala si a voluntariatului in randul cetatenilor Mun. Bucuresti,
- u) Acordarea de titluri onorifice pentru diverse personalitati si/sau persoane care s-au remarcat in mod deosebit in diverse domenii de activitate
- v) Implementarea activitatilor de dezvoltare a capitalului uman prin servicii de informare, consiliere profesionala, orientare in cariera si mediere a muncii pentru: someri, angajati, tineri, inclusiv cei care parasesc sistemul intitutionalizat de protectie a copilului, persoane de etnie roma, persoane cu dizabilitati, femei, familii care au mai mult de 2 copii si /sau familii monoparentale, persoane care traiesc din venitul minim garantat, pensionari, sportivi precum si pentru alte grupuri sociale. De asemenea, se vor implementa si activitati privind practica si consilierea in cariera pentru elevii si studentii inmatriculati in sistemul national de invatamant.
- w) Sustinerea si incurajarea tuturor categoriilor de varsta de a practica un sport sau orice alt tip de activitate asociat cu miscarea fizica,
- x) Educarea populatiei prin sport cu precadere populatia scolara si tinerii,





- y) Mentinerea sanatatii populatiei prin reducerea si prevenirea gradului de sedentarism si obezitate,
- z) Dezvoltarea unor programe special destinate persoanelor din categorii defavorizate,
  - aa) Cresterea gradului de implicare a populatiei in activitati sportive de masa prin participare si activitati de voluntariat,
  - ab) prestarea de servicii de interes public adresate seniorilor, pensionari sau nepensionari, care sa vina in sprijinul acestora, prin cresterea confortului psihic, prin implicarea in activitati ce au caracter recreativ, cultural-educativ, cultural-religios si socio-cultural, precum si prin dezvoltarea unei atitudini de intrajutorare intre semeni. Prin activitatile pe care le desfasoara, stimuleaza mentinerea capacitatilor fizice si intelectuale a seniorilor, iar prin programele si proiectele derulate va atrage interesul acestei categorii de varsta de participare la diverse forme de manifestari care le va revigora viata sociala.
  - ac) desfasurarea de activitati socio-culturale, de socializare si relationare, precum si activitati accesibile acestei categorii de varsta, cum ar fi: petrecerea timpului liber, recreere, destindere, relaxare, atragerea in diverse activitati culturale, individuale si colective initiate de administratia locala, gasirea unor solutii care la nivel individual ii depasesc pe fiecare in parte, precum si schimbul reciproc de experienta.
  - ad) Oferirea de conditii de petrecere a timpului liber care sa respecte identitatea, integritatea si demnitatea persoanelor din comunitatea Mun. Bucuresti,
  - ae) Dezvoltarea spiritului de echipa si descoperirea talentelor in domeniul sportiv,
  - af) Facilitarea si incurajarea legaturilor interumane, inclusiv cu familiile persoanelor din comunitate;
  - ag) Organizarea de intalniri cu reprezentantii diferitelor institutii publice care au ca obiect de activitate rezolvarea problemelor comunitatii;
  - ah) Informarea despre evenimentele socio-culturale sau de alta natura care au loc in municipiul Bucuresti;
  - ai) Stabilirea si promovarea de schimburi cultural-artistice, socio-culturale si de alta natura la nivel local, national si international
  - aj) Acordarea de titluri, premii, medalii si cupe persoanelor din comunitatea Municipiului Bucuresti pentru rezultate deosebite.
  - ak) Informarea publicului larg prin mijloace mass-media privind activitatea ASOCIATIEI CENTRU MUNICIPAL PENTRU DIALOG BUCURESTI
  - al) Punerea la dispozitia beneficiarilor a bunurilor existente in cadrul Cluburilor/reprezentantelor din cadrul asociatiei, conform destinației acestora;
  - am) Încheierea de parteneriate media cu trusturi de presă, televiziuni, publicații media;
  - an) Încurajarea și promovarea parteneriatului între generații prin crearea de oportunități de implicare socială cu caracter comun;
  - ao) Susținerea colaborării între instituții, național cât și internațional, în domeniul educației, științei și culturii, promovând respectarea drepturilor fundamentale ale omului indiferent de rasă, limbă sau religie;
  - ap) Dezvoltarea unor proiecte si programe adresate studenților și tinerilor;
  - aq) Organizarea unor cursuri și stagii de dezvoltare personală și formare profesională pentru tineri și studenți din mediul universitar bucureștean, tineri absolvenți de liceu sau școli profesionale, șomeri înregistrați, tineri care nu au un loc de muncă, nu sunt într-o formă de educație formală și nici într-un program de formare profesională (tineri NEETS);
  - ar) Alte activitati prevazute de lege, potrivit scopului asociatiei.

as) Dezvoltarea unor centre de asistenta și cazare pentru: victimele violentei domestice, persoane fără adăpost, tineri care părăsesc sistemul instituționalizat;

at) Implementarea unor măsuri de stimulare a angajaților sau a potențialilor angajați prin implementarea unei politici de locuire, inclusiv asigurarea unor locuințe de serviciu;

au) Asigurarea dialogului social permanent între autorități, syndicate, patronate, ONG-uri și asociații de proprietari/ locatari;

av) Dezvoltarea unor centre multifuncționale de zi și permanente pentru elevi și studenți;

aw) Dezvoltarea unor centre multifuncționale de zi și permanente pentru persoane cu dizabilități.;

ax) Dezvoltarea unor programe de asistenta socială și socio-medicală la domiciliu.

Pentru indeplinirea scopului si obiectivelor, asociatia are aparat executiv propriu si trei cluburi tematice fara personalitate juridica: Clubul pentru Dialog al Tinerilor, Clubul pentru Dialog al Seniorilor; Clubul Sport pentru Toți.

## CAPITOLUL VI

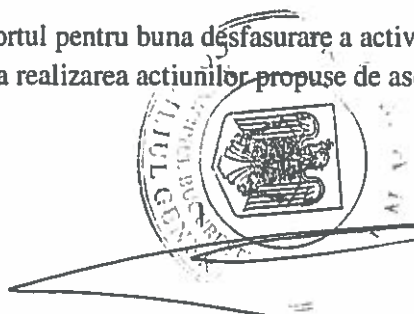
### DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR FONDATORI

#### ART. 9 – Drepturile membrilor fondatori

- a) Participa la toate activitatile si manifestarile care constituie obiectul de activitate al asociatiei;
- b) Beneficiaza de promovarea activitatilor și evenimentelor care pe care asociații le desfășoară și care corespund scopurilor si obiectivelor asociatiei;
- c) Isi poate desemna reprezentant in Consiliul Director.
- d) Poate folosi dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- e) Poate purta însemnele și emblema asociației;
- f) Poate beneficia de toate formele de promovare instituționala și sprijin logistic de care dispune asociația pentru îndeplinirea scopului si obiectivelor asociatiei;
- g) Poate sa isi exprime opinii și sa propună proiecte de interes cu privire la orice subiect ce tine de îndeplinirea scopului asociatiei;
- h) Beneficiază de baza de date și informații a asociației;
- i) Participa la proiectele de interes general al Asociatiei;
- j) Poate să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de competentele Asociatiei;
- k) Primesc informații asupra programelor și proiectelor de dezvoltare ale asociatiei;
- l) Primesc sprijin din partea asociatiei pentru identificarea grupurilor ținta pentru proiectele asociațiilor.
- m) Promovează, cu prioritate, in rândul membrilor cluburilor tematice și voluntarilor beneficiile proiectelor implementate de asociați.

#### ART. 10 – Obligatiile membrilor fondatori:

- a) Sa-si aduca aportul pentru buna desfasurare a activitatii asociatiei;
- b) Sa contribuie la realizarea actiunilor propuse de asociatie;



*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

- c) Sa respecte statutul si regulamentul asociatiei;
- d) Sa achite anual cotizatia, in cuantumul si la termenele stabilite de asociatie;
- e) Sa nu desfasoare activitati politice in cadrul sau cu ocazia manifestarilor organizate de asociatie.

## CAPITOLUL VII

### CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIATIEI

ART. 11- Categoriile de resurse patrimoniale ale asociatiei

- a) Cotizatiile membrilor asociatiei;
- b) Dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legale;
- c) Dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie;
- d) Veniturile realizate din activitati economice directe;
- e) Donatii, sponsorizari sau legate;
- f) Resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- g) Alte venituri prevazute de lege.

CONFORM CU ORIGINALUL



## CAPITOLUL VIII

### ORGANIZARE, MEMBRII, ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL ALE ASOCIATIEI

ART. 12 – Asociatia este constituita din membrii fondatori și institutii publice, persoane juridice de drept public care recunosc si aplica prezentul statut.

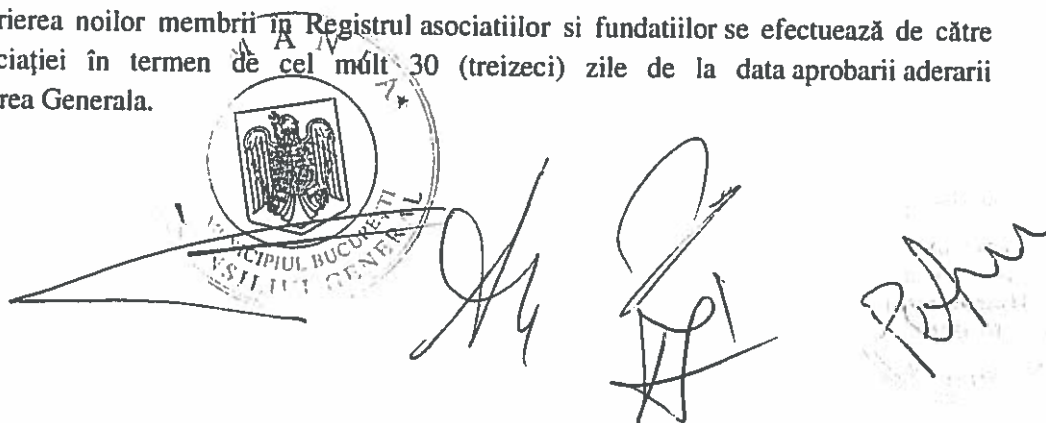
ART. 13 – Membrii asociatiei își păstrează integral autonomia si toate drepturile și obligațiile conferite de Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare sau alte acte normative care le reglementeaza activitatea acestora. Unitatile administrativ-teritoriale vor desemna un reprezentant in Adunarea Generala si un supleant prin hotararea consiliului local/ consiliului general/ consiliului judetean. Institutii publice (inclusiv institutiile publice de interes local, persoane juridice de drept public) vor fi reprezentate in Adunarea Generala de catre reprezentantul legal al acestora iar supleantul va fi numit prin decizie a reprezentantului legal.

ART. 14 – Admiterea unui nou membru, persoana juridica de drept public, se face pe baza unei cereri de adeziune a acestuia, adresată președintelui asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 15 - Cererea de adeziune în asociație se supune aprobarii Adunarii Generale, care poate admite sau respinge cererea de adeziune.

ART. 16 - Admiterea unui membru în asociație se face cu votul unanim al asociatilor si se consideră efectuată la momentul înscrierii acestuia în Registrul asociatiilor si fundatiilor.

ART. 17- Înscrierea noilor membrii în Registrul asociatiilor si fundatiilor se efectuează de către directorul asociației în termen de cel mult 30 (treizeci) zile de la data aprobarii aderării de către Adunarea Generala.



Se considera ca orice nou membru al asociatiei accepta in totalitate prevederile statutului si ale actului constitutive ale asociatiei la data aderarii sale.

#### ART. 18 – Atributiile Adunarii Generale

Adunarea Generala a asociatiei este organul de conducere alcatuit din totalitatea asociatilor cu urmatoarele atributii:

- a) Aproba ordinea de zi a fiecarei sedinte,
- b) Stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale asociatiei;
- c) Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a bilantului contabil;
- d) Alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) Alegerea si revocarea cenzorului sau, dupa caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) Infiintarea de filiale;
- g) Modificarea actului constitutiv si a statutului;
- h) Stabileste cotizatiile, contributiile si taxele de inscriere la care sunt supusi membrii asociatiei
- i) Aproba dizolvarea si lichidarea asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- j) Aproba raportul de activitate anual al Consiliului Director;
- k) Aproba Regulamentul de Organizare si Functionare intocmit de Consiliul Director.
- l) Alte atributii conform legii statutului si regulamentul de organizare si functionare al asociatiei.

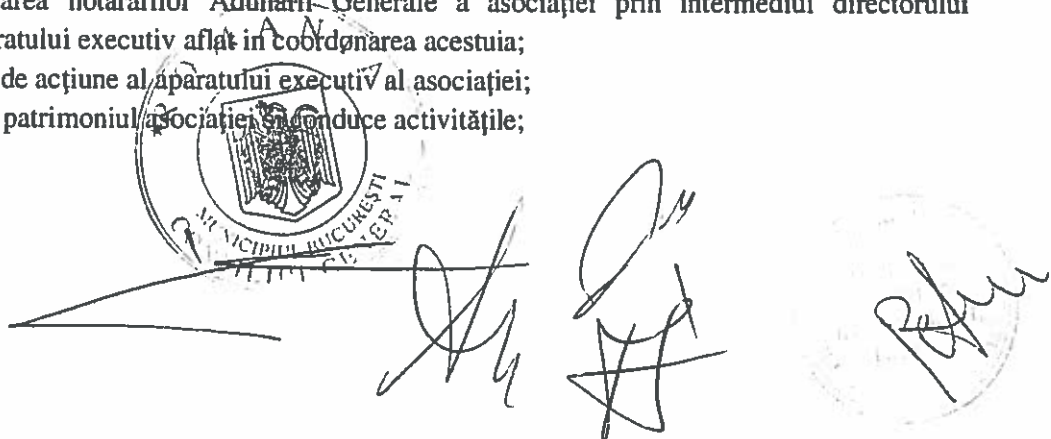
ART. 19 - Adunarea generală se întrunește în ședința ordinară anual. Convocarea Adunării Generale ordinare se face de către președintele Asociației, prin intermediul aparatului executiv.

ART. 20 - Adunarea generală extraordinară se face ori de câte ori este cazul. Convocarea Adunărilor Generale extraordinare se face de către președinte cu avizul prealabil al Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii fondatori ai Asociației.

#### ART. 21 – Atributiile Consiliului Director

Consiliul Director va fi format dintr-un număr de minim 3 membri și maxim 7 membri, va asigura punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și va avea următoarele atribuții:

- a) Numeste, angajează și revoca directorul executiv la propunerea Președintelui Asociației;
- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației prin directorul executiv, în limitele aprobate prin hotărârea consiliului director;
- c) Stabilește salariul personalului asociației;
- d) Ordonează credite în numele asociației prin directorul executiv;
- e) Hotărăște cu privire la schimbarea sediului asociației;
- f) Administrează și conduce activitățile asociației;
- g) Aprobă organigrama, statutul de funcții, politica de personal, elaborează și avizează regulamentul de organizare și funcționare a asociației;
- h) Asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale a asociației prin intermediul directorului executiv și a aparatului executiv aflat în coordonarea acestuia;
- i) Aprobă planul de acțiune al aparatului executiv al asociației;
- j) Administrează patrimoniul asociației și conduce activitățile;

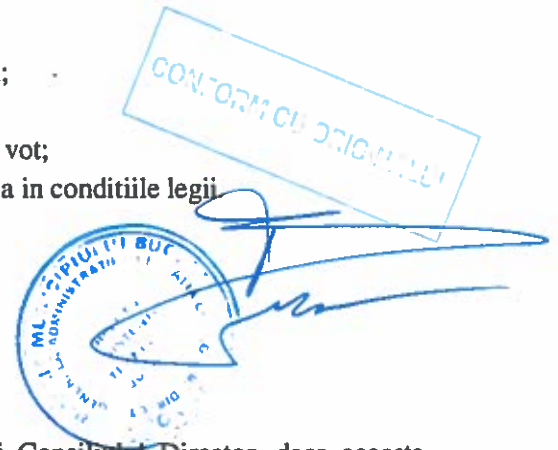


- k) Stabileste cotizatia anuala a membrilor asociatiei cu aprobarea Adunarii Generale;
- l) Prezinta Adunarii Generale raportul anual de activitate și executarea bugetului de venituri si cheltuieli;
- m) Alte atribuții conform statutului, regulamentului de organizare si functionare, hotărârilor Adunării Generale și dispozițiilor legale în materie;

#### ART. 22 – Atribuțiile cenzorului/comisiei de cenzori

Controlul financiar intern al asociatiei este asigurat de un cenzor (daca este cerut expres de lege) sau daca asociatia are peste 100 de membri controlul este asigurat de o comisie de cenzori alcatuita dintr-un numar impar de membri si are urmatoarele atributii:

- a) Verifica modul in care este administrat patrimonial asociatiei;
- b) Intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale;
- c) Poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot;
- d) Indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala in conditiile legii



### CAPITOLUL IX

#### DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

##### ART. 23 – Dizolvarea asociatiei

Asociatia se dizolva de drept prin imposibilitatea constituirii Consiliului Director, daca aceasta situatie dureaza de mai mult de un an sau prin reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost indeplinit timp de trei luni.

Asociatia se dizolva si prin hotararea Adunarii Generale. In termen de 15 zile de la sedinta de dizolvare, procesul-verbal, in forma autentica se depune la Judecatorie pentru a fi inregistrat in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

In cazul dizolvarii asociatiei, bunurile ramase vor fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, prin hotararea Adunarii Generale.

Adunarea Generala desemneaza comisia de lichidare care se va ocupa de transmiterea bunurilor, in conditiile legii.

Lichidarea Asociatiei se va face in conformitate cu dispozitiile din Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare.

### CAPITOLUL X

#### LITIGII

##### ART. 24 - Litigii

Litigiile asociatiei cu persoane fizice sau juridice sunt de competenta instantelor de judecata daca nu pot fi solutionate pe cale amiabila.



## CAPITOLUL XI

### DISPOZITII FINALE

ART. 25 – Asociația are ștampilă și însemne proprii.

a) Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, folosind stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor asociației.

b) Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul executiv al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociație.

c) Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

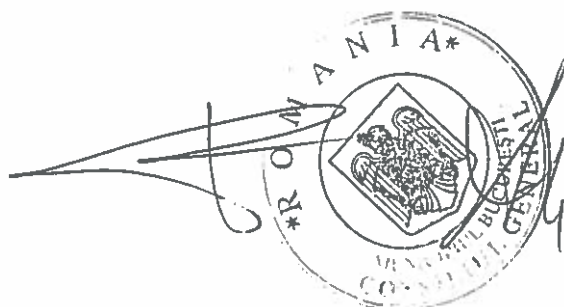
d) Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

e) Prezentul statut intră în vigoare prin aprobarea Adunării Generale în ședința extraordinară de constituire, organizată de comitetul de inițiativă pentru constituirea asociației. Este alcătuit din XI capitole și 25 de articole și a fost redactat în ..... de exemplare originale.

Prevederile prezentului statut se completează în mod corespunzător cu dispozițiile legale în vigoare.

Intocmit în ....., anul ..... și este semnat în original.

CONFORM CU ORIGINALUL



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters.



SEMNAȚURILE ASOCIAȚILOR

ASOCIAT

**Municipiul Bucuresti prin Consiliul General al Municipiului București,**  
reprezentat de **Gabriela FIREA**, în calitate de **Primar General**

.....

ASOCIAT

**Centrul pentru Tineret al Municipiului Bucuresti,**  
reprezentat de **VASILICA GEORGIANA TRIFU**, în calitate de **Director**

.....

ASOCIAT

**Centrul pentru Seniori al Municipiului Bucuresti,**  
reprezentat de **ELENA ALEXANDRA DOBRE**, în calitate de **Director**

.....

CONFORM CU ORIGINALUL

