



Anexa 1 la Hotărârea CGMB Nr. 426/2018.  
Nr. Inreg. ....



**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**  
pentru spațiul cu altă destinație  
decât aceea de locuință

Încheiat astăzi ....., în baza contractului de închiriere nr. ....../Ordin de Repartiție/ Nota ..... si a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București Nr. ....../2018

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 ..... cu sediul în București, ...., în calitate de operator/administrator al spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință ce face obiectul prezentului contract, în calitate de LOCATOR, reprezentată prin Director General .....

și

SC ..... SRL/SA cu sediul în București, Str. .... Nr. ..., Bl. ...., Et. ...., Ap. ...., Sector ...., având nr. de înreg în Reg. Com. J...../...../..... si C.U.I. RO....., contul nr. .... deschis la ....., reprezentată legal prin ...../persoana fizica domiciliata în .....  
în calitate de LOCATAR,

am convenit să încheiem prezentul contract de închiriere.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

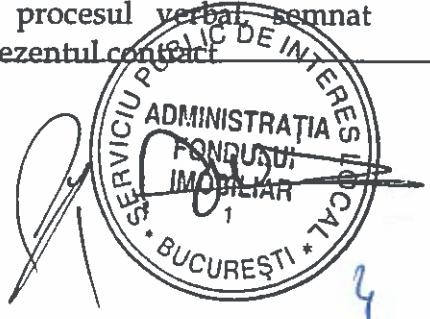
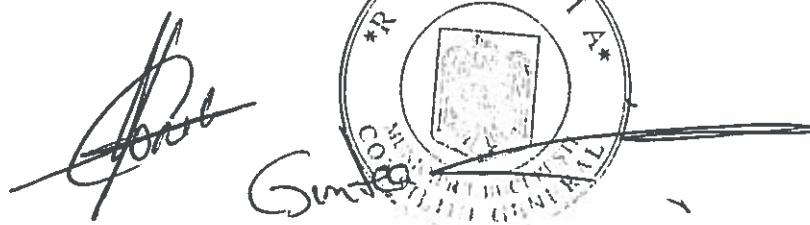
Art. 2.1 Obiectul contractului îl constituie folosința spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat în București, Str. .... Nr. ..., Et. ...., Bl. ...., Ap. ...., Sector ...., în suprafață de ..... mp. și teren/curte de .....mp., astfel cum este configurat în schița din Anexa nr. 1c ce este parte integranta din prezentul contract.

(1) Spațiul cu altă destinație închiriat va fi folosit exclusiv pentru activitatea declarată, respectiv COD CAEN.....

(2) Obiectul de activitate prevăzut la alineatul precedent poate fi schimbat cu înștiințarea și cu acordul prealabil al LOCATORULUI despre această situație, urmând ca acesta din urma să modifice în termen de 15 zile, prin act adițional, contractul inițial. Nu se aplica aceasta prevedere pentru o perioada de 2 ani de la încheierea contractului, în cazul atribuirii de către Comisia constituită prin HGCMB nr..../2018

(3) În condițiile și din momentul în care LOCATARUL desfășoară alte activități decât cele declarate la alineatul 1 ori convenite potrivit alineatului 2, acesta este de drept în întârziere, iar prezentul contract se reziliază de drept în virtutea pactului comisoriu.

Art. 2.3 Predarea-primirea spațiului este consemnată în procesul verbal semnat de ambele părți, conform anexei nr. 1a, fără parte integranta din prezentul contract



### III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Termenul de închiriere este de 5 (cinci) ani și începe la data de ....., data semnării prezentului contract.

Contractul poate fi prelungit de părțile contractante prin act adițional încheiat cu 30 de zile înainte de expirarea termenului prevăzut în contract, în condițiile în care toate obligațiile contractuale au fost respectate de părți, pentru o perioadă care nu poate depăși termenul initial de 5 ani.

### IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Art. 4.1 Chiria lunară pentru folosința spațiului închiriat, calculată potrivit anexei nr. 1b, ce este parte integranta din prezentul contract, este de ..... Euro/Lei, la care se adaugă cota de TVA prevazuta de lege.

Art. 4.2 Chiria menționată la art. 4.1, exprimată în Euro, se va plăti în lei, la cursul BNR leu/euro valabil în prima zi lucrătoare a lunii pentru care este datorată. În cazul plășilor efectuate în avans, contravaloarea în Lei a sumei se va face la cursul valutar valabil în prima zi a lunii în care se inițiază plata.

Art. 4.3 Chiria menționată la art. 4.1, va fi exprimată în Lei doar pentru instituțiile publice, iar quantumul chiriei va rezulta prin aplicarea cursului valutar al BNR valabil la data încheierii contractului, urmand a fi actualizata la fiecare 12 luni din perioada contractuala, in aceleasi conditii.

### V. PLATA CHIRIEI

Art. 5.1 Plata chiriei se face lunar, până în ultima zi a fiecarei luni pentru luna în curs, prin virament, din contul locatarului nr. .... deschis la ....., în contul locatorului nr. ...., deschis la ....., sau direct în numerar la casieria Locatorului .

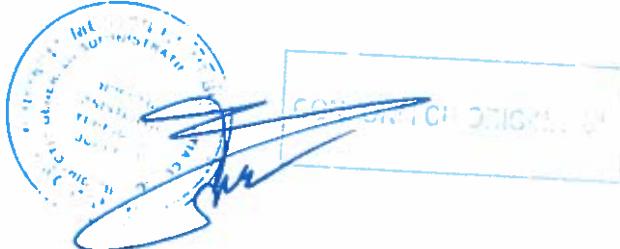
Art. 5.2 Plata chiriei menționată la art. 4.1 se va face începând cu data finalizării lucrărilor de amenajare, care nu trebuie să depășească 12 luni de la data semnării contractului, data consemnată într-un proces verbal de constatare încheiat între LOCATOR și LOCATAR. Anexă la procesul verbal de constatare a finalizării lucrărilor vor sta devizul și centralizatorul cu costurile acestora, semnat pe proprie răspundere de LOCATAR.

Articolul este valabil numai pentru spațiile care la momentul atribuirii sunt în faza de structură/insalubre/degradate/nu sunt racordate la utilități etc., aşa cum s-a consemnat în procesul verbal de predare-primire al spațiului cu altă destinație.

Art. 5.3 (1) Pentru neplata chiriei și T.V.A la termenul prevăzut la art. 5.1., în quantumul prevăzut la Cap. IV, art. 4.1. LOCATARUL datorează majorări de întârziere stabilite în quantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare scadenței obligației de plată, până la achitarea integrală a debitului datorat, inclusiv ziua plășii.

(2) În cazul în care întârzierea la plata chiriei și/ sau a majorărilor depășește 60 de zile de la data scadentă, independent de sancțiunile prevăzute la al. 1, LOCATARUL se află de drept în întârziere din simplul fapt al neplășii, iar contractul se reziliază de drept în virtutea pactului comisoriu, LOCATARUL având obligația să elibereze necondiționat spațiul și să-l predea LOCATORULUI cu proces verbal de predare-primire, liber de orice sarcini, achitând toate sumele restante până la data predării spațiului, precum și orice alte sume ce sunt imputabile LOCATARULUI (penalitati, utilități, deteriorari ale spațiului sau numai unor elemente ale spațiului, etc.).

Suntea



## **VI. OBLIGAȚIILE și DREPTURILE LOCATORULUI**

**Art. 6.1** Să pună la dispoziția LOCATARULUI, cu titlu de folosință, spațiul cu altă destinație menționat la Cap.II, art. 2.1.

**Art. 6.2** Să controleze periodic modul cum este folosit spațiul închiriat (potrivit destinației și a obiectului de activitate declarat de LOCATAR în condițiile art. 2.2) și întreținut de către LOCATAR spațiul închiriat.

## VII. OBLIGATIILE SI PREPTURILE LOCATARULUI

**Art. 7.1** Să folosească spațiul închiriat conform destinației și în condițiile prevăzute în contract.

Art. 7.2 Să plătească prețul închirierii stabilit la Cap. IV, art. 4.1., până la termenul prevăzut la Cap.V, art. 5.1.

Art. 7.3 (1) LOCATARUL va constitui, cu titlu de garanție de bună execuție a contractului, suma de ..... Lei, ce reprezintă contravaloarea a 3(trei) chirii lunare plus cota de TVA, sub formă de scrisoare de garanție bancară sau depozit bancar, prezentând în original LOCATORULUI dovada constituirii acesteia. Cuantumul initial al garanției de bună execuție va reprezenta contravaloarea în lei la cursul BNR valabil pentru prima lună a contractului de închiriere.

(2) In cazul in care LOCATARUL nu constituie garantia de buna executie in termen de maxim 30 de zile de la data inchiriei contractului de inchiriere, acesta se afla de drept in intarziere la expirarea celor 30 de zile, iar contractul se reziliaza de drept in virtutea pactului comisoriu, LOCATARUL având obligația să elibereze necondiționat spațiul și să-l predea LOCATORULUI cu proces verbal de predare-primire, liber de orice sarcini, achitând sumele datorate pana până la data predării spațiului, precum si orice alte sume ce sunt imputabile LOCATARULUI (penalitati, utilitati, deteriorari ale spatiului sau numai unor elemente, etc.).

**Art.7.4** Garanția de bună execuție va putea fi eliberată numai pe baza unei notificări din partea LOCATORULUI către banca ce a emis scrisoarea de garanție sau a constituit depozitul bancar, la data închetării valabilității prezentului contract și numai după predarea cu proces verbal de predare-primire a spațiului către LOCATOR și achitarea tuturor obligațiilor de plată.

În caz de neachitare a prețului închirierii, a utilităților și/sau penalitatilor de întârziere de către LOCATAR la încetarea, respectiv rezilierea contractului, LOCATORUL este în drept să rețină din garanția de bună execuție sumele datorate până la concurența celei mai mici dintre sume, iar în cazul în care garantia de buna execuție nu acopera quantumul datoriilor LOCATARUL se obligă să platească de indată diferența existentă, în caz contrar urmand a fi demarate procedurile judiciare.

Art. 7.5 Orice îmbunătățiri sau lucrări necesare punerii în funcțiune și întreținerii spațiului, cu caracter voluptionu, se vor face cu fonduri financiare proprii, fără pretенția rambursării contravalorii manoperei și sau a materialelor consumate la încheierea prezentului contract și fără posibilitatea invocării beneficiilor prevazute de art.5.2 din prezentul contract.

Art. 7.6 (1) Este interzis \*LOCATORULUI să înstrăineze dreptul de folosire și utilizare a imobilei în scopuri rezidențiale sau profesionale, să legea de art. 5.2 din prezentul contract.

închiriat unei terțe persoane, cu excepția situației prevăzute la art. 11 din Hotărarea CGMB prin care a fost aprobat prezentul contract-cadru.

(2) Prin incalcarea prevederilor alineatului de mai sus LOCATARUL se află de drept în intarziere, iar contractul se reziliază de drept în virtutea pactului comisoriu, acesta având obligația să elibereze necondiționat spațiul și să-l predea LOCATORULUI cu proces verbal de predare-primire, liber de orice sarcini, achitând sumele datorate până la data predării spațiului, precum și orice alte sume ce sunt imputabile LOCATORULUI (penalitati, utilitati, deteriorari ale spatiului sau numai unor elemente ale spatiului, etc.).

**Art. 7.7** Să comunice în scris LOCATORULUI, în termen de 15 zile, orice modificare a actului constitutiv și/sau statutului, precum și schimbarea obiectului de activitate ori scopului asociației ori fundației.

**Art. 7.8 (1)** Să nu aducă modificări la structura interioară și exterioară a clădirii fără a obține acordul prealabil în scris al LOCATORULUI și condiționat de obținerea autorizațiilor și avizelor necesare, cu aplicarea art. 7.5.

(2) Prin incalcarea prevederilor alineatului de mai sus LOCATARUL se află de drept în intarziere, iar contractul se reziliază de drept în virtutea pactului comisoriu, acesta având obligația să elibereze necondiționat spațiul și să-l predea LOCATORULUI cu proces verbal de predare-primire, liber de orice sarcini, achitând chiria până la data predării spațiului, precum și orice alte sume ce sunt imputabile LOCATORULUI (penalitati, utilitati, deteriorari ale spatiului sau numai unor elemente ale spatiului, etc.).

**Art. 7.9** Dacă sunt necesare lucrări de consolidare ce necesită închiderea activității LOCATARULUI acesta va evacua spațiul ce face obiectul contractului pe perioada executării lucrărilor și va fi scutit de plata chiriei prevăzute la art. 4.1 din prezentul contract pentru perioada respectivă.

**Art. 7.10** LOCATARUL are dreptul să renunte unilateral la contractul de închiriere, având obligația să comunice LOCATORULUI aceasta decizia cu cel puțin 30 de zile înainte de închiderea contractului și eliberarea spațiului și să îl predea în stare de funcționare pe bază de proces verbal de predare-primire, cu toate investițiile efectuate în spațiu și cu obligația de a achita chiria datorată conform art. 4.1. până la data predării efective a spațiului, precum și orice alte sume ce sunt imputabile LOCATORULUI (utilitati, deteriorari ale spatiului sau numai unor elemente ale spatiului, etc.).

**Art. 7.11** Taxele locale, precum și plata utilităților consumate sunt în sarcina LOCATARULUI.

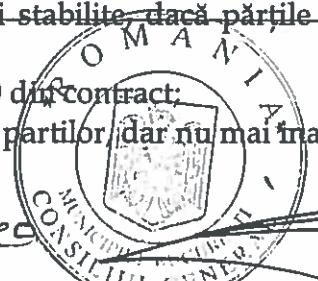
**Art. 7.12** Neutilizarea spațiului în anumite perioade ale anului, din motive dependente de LOCATAR, nu exclude plata chiriei, a majorărilor ori a altor sume ce-i incuba pentru aceste perioade.

**Art. 7.13** La expirarea termenului de închiriere, LOCATARUL va preda spațiul închiriat așa cum l-a preluat prin procesul verbal de predare-primire, având obligația de a plăti daunele cauzate ca urmare a deteriorării spațiului și/sau dotărilor acestuia. În situația în care se constată că garanția de bună execuție nu acoperă valoarea daunelor provocate LOCATARUL se obligă să achite diferența fără nicio obiecție.

## VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 8.1** Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații :

- a) la expirarea duratei stabilite dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în condițiile art. 7.10 din contract;
- c) prin acordul scris al partilor, dar nu mai frânt de 30 de zile de la semnarea acordului;



*[Handwritten signature]*

*G. M. Teodora*

- 
- d) - în cazul nerespectării obligațiilor legale și contractuale de către LOCATAR, prin rezilierea contractului în virtutea părții comisoriu, în cazurile prevazute de art. 2.2 al. 3, de art. 5.3 al. 2, de art. 7.3 al. 2, de art. 7.6 al. 2, de art. 7.8 al. 2.;
  - e) - în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către LOCATOR fără plata vreunei despăgubiri;
  - f) - la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a LOCATARULUI de a-l exploata, prin renunțare, fără plată;
  - g) - la deschiderea procedurii insolvenței judiciare împotriva LOCATARULUI societate comercială, ori a dizolvării LOCATARULUI asociație sau fundație.

**Art. 8.2** La expirarea termenului de închiriere și în masura în care partile nu au convenit prelungirea contractului LOCATARUL se obligă să elibereze spațiul și să-l predea LOCATORULUI, pe bază de proces verbal de predare-primire, în stare de funcționare. În caz contrar, obligațiile de plată stabilite prin contractul de închiriere curg până la efectiva predare sau evacuare a spațiului.

## IX. LITIGII

**Art. 9.1** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă în termen de 15 zile părțile nu rezolvă în mod amiabil divergențele contractuale fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele de judecată competente.

**Art. 9.2** Dreptul aplicabil părților contractuale este dreptul roman.

## X. FORȚA MAJORĂ

**Art. 10** Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin conform prevederilor din contract.

**Art. 10.1** Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil apărut după intrarea în vigoare a contractului și care impiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractului.

Cazul de forță majoră se va comunica celeilalte părți de partea interesată, în termen de 5 zile prin telex, fax, telefon, urmat de o scrisoare recomandată sau mențiunea constatării evenimentului de acest gen de către organele competente.

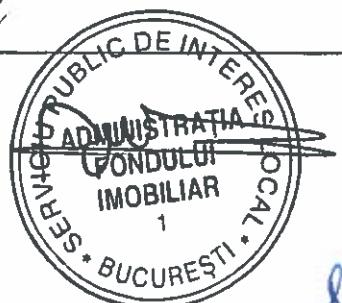
**Art. 10.2** În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărâ asupra executării clauzelor contractuale în viitor.

## XI. ACCEPTAREA

**Art. 11.** Subsemnatul ..... în calitate de ..... al SC ..... SRL/SA, LOCATAR al spațiului ce face obiectul prezentului contract, declar că am vizitat în detaliu spațiul și că accept toate condițiile prezentului contract de închiriere neavând nicio pretenție pentru vreo reparație sau ameliorare față de ceea ce s-a constatat.

## XII. DISPOZIȚII FINALE

Suntea



**Art. 12.1** Ordinul de Repartitie / Notă nr. ...., cu clauzele inscrise in acesta, face parte integranta din contractul de inchiriere.

**Art. 12.2** Punerea in functiune a spatiului se face pe spezele proprii ale LOCATARULUI .

**Art. 12.3** În cazul aparriției unor măsuri administrative ale Administrației Publice Centrale sau Locale ori a unor hotărâri judecătorești, ce vizează modernizarea, mutarea, demolarea, evacuarea zonei de amplasare, LOCATARUL este de acord ca prezentul contract să înceteze prin simpla notificare a LOCATORULUI, acesta din urma fiind absolvit de orice răspundere față de LOCATAR.

**Art. 12.4** LOCATORUL își rezervă dreptul, iar LOCATARUL este de acord să se modifice prezentul contract conform hotărârilor emise de C.G.M.B., în ceea ce privește adaptarea clauzelor contractuale conform prevederilor acestor acte normative.

**Art. 12.5** Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante, ori in conditiile art. 12.4.

**Art. 12.6** Prezentul contract de închiriere, împreună cu anexele nr.1a(procesul verbal de predare-primire a spațiului), nr.1b (fisa de calcul a contravalorii chiriei) și nr.1c (schița spațiului), precum și declarația prevăzută la art. 11 ce fac parte integranta din contract, reprezintă voința părților.

**Art. 12.7** In cazul restituirii spațiului ce face obiectul prezentului contract persoanelor indreptatite prin procedurile Legii 10/2001 ori prin aplicarea dreptului comun, contractul inceteaza de drept , urmand ca aspectele folosintei spațiului sa fie reglementate in conformitate cu art. 14 din Legea 10/2001 republicata si modificata.

**Art. 12.9** Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care unul pentru fiecare parte, intrand în vigoare astăzi .....

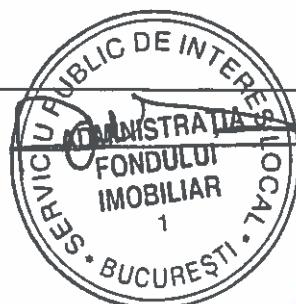
**LOCATOR,**  
Director General

**LOCATAR,**

Şef Serviciu/Şef Oficiu

Consilier Juridic

Întocmit





ANEXA 1 a,  
parte integrantă a

contractului de închiriere nr. .... / .....

### PROCES VERBAL

de predare-primire a spațiului cu altă destinație situat în  
Str. .... Nr. ...., Bl. ...., Sc. ...., Etj. ...., Ap. ...., Sector ...

1. În conformitate cu contractul de închiriere înregistrat sub nr. .... / ..... se încheie prezentul proces verbal cu predare-primire între .... prin reprezentantul său ..... care predă, și SC ..... SRL/SA, reprezentată de ..... în calitate de chiriaș, care primește în folosință spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, astfel :

2. Inventarul încăperilor ce compun spațiul închiriat este menționat pe schița ce constituie Anexa nr.1 la contractul de închiriere.

3. Starea în care se predă și se primește spațiul cu altă destinație, se prezintă astfel :

a) pereții, dușumelele și tavanele (tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, etc.):  
.....

b) ușile, ferestrele, (vopsitorii, încuietorile, drucherele, broaștele, cremoanele, geamurile, galeriile etc.): .....

c) instalația electrică (prizele, îintrerupătoarele, locurile de lampă, tablourile electrice, etc.):  
.....

d) instalația de încălzire (radiatoare, convectoare, conducte aparente, etc.)  
.....

e) instalația sanitară ( vase, scaune și capac WC, chiuvete, robinete, etc.)  
.....

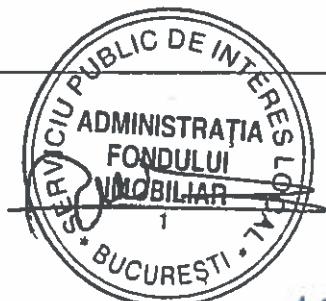
f) altele neprevăzute mai sus (dulap în perete, mobilier, etc.) : .....

Acest proces verbal s-a întocmit astăzi ..... , în două exemplare, din care unul a fost predat chiriașului.

AM PREDAT,  
LOCATOR



AM PRIMIT,  
LOCATAR



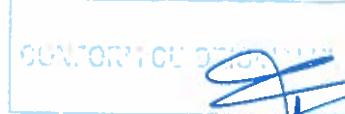
Notă : Când este cazul se poate anexa și o listă de obiecte, utilaje etc.

Guntea .

/

/

10



ANEXA NR. 1 b,  
parte integrantă a

contractului de închiriere nr. .... / .....

## FISA DE CALCUL

(CALCULUL CONTRAVALORII CHIRIEI)

Pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință situat în  
Str. ..... Nr. ...., Bl. ...., Sc. ...., Et. ...., Ap. ...., Sector ...., București

Zona "O"

Utilitati : Da/Nu

Suprafața totală : ..... m.p.

Activitatea desfășurată în spațiu :

- ..... - COD CAEN .....  
..... m.p. x .... Euro/Lei/m.p./lună = ..... Euro/Lei/lună  
- TVA .....% : ..... Euro/Lei/lună  
Total de plată: ..... Euro/Lei/lună

In cazul chiriei stabilite in moneda Euro, plata se face în lei la cursul BNR din data plății.

LOCATOR,

LOCATAR,

Întocmit

.....



Gintea.



Anexa 2  
la Hotărârea C.G.M.B. nr. 426/2018

## FIŞĂ DE CALCUL

În conformitate cu prevederile art. 4 din H.C.G.M.B. nr. ....../2018 se stabilleste contravaloarea dreptului de folosință pe fișă de calcul pentru spațiu cu altă destinație din Bucuresti, Str. ...., Nr. ...., Sector ...., utilizat de SC ..... SRL/SA cu sediul în București, Str. ...., Nr. ...., Bl. ...., Sc. ...., Et. ...., Ap. ...., Sector ...., cu numărul de ordine în Registrul Comerțului J.../...../..... si CUI ..... reprezentată legal prin administrator .....

Date privind spațiu utilizat de SC ..... SRL/SA:

Zona : ....

Utilități : ....

Suprafață totală : ..... configurat în schiță anexă a prezentei fișe de calcul, ce face parte integranta din aceasta fisa de calcul.

Activitatea desfășurată în spațiu :

..... m.p.

..... m.p.

Contravaloarea dreptului de folosință a spațiului, calculată conform Hotarari C.G.M.B. nr. ....../2018 este de ..... Euro/lună, , la care se adaugă cota de TVA prevazuta de lege, urmand a fi plătită de SC ..... SRL/SA catre Locator, identificat cu CIF....., in contul .....deschis la ..... sau direct in numerar la casieria Locatorului, în ultima zi a fiecărei luni, pentru luna in curs. Plata se va face la cursul BNR valabil în prima zi lucrătoare a lunii pentru care este datorată. În cazul plășilor efectuate în avans, contravaloarea în Lei a sumei se va face la cursul valutar valabil în prima zi a lunii în care se inițiază plata.

În cazul depășirii termenului, vor fi calculate majorări de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare scadenței obligației de plată, până la achitarea integrală a debitului datorat inclusiv. Pentru neplata în termen a cotei de T.V.A. se vor achita majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

SC ..... SRL/SA se obligă să constituie cu titlu de garanție de bună execuție, la dispozitia și în contul ce va fi indicat de Locator, suma de ..... Euro, reprezentând contravaloarea dreptului de folosință pe o perioadă de 3 (trei) luni chirii lunare plus cota de TVA, sub formă de scrisoare de garanție bancară sau depozit bancar, prezentând în original LOCATORULUI dovada constituirii acesteia. Quantumul initial al garanției de bună execuție va reprezenta contravaloarea în lei la cursul BNR valabil pentru prima lună a contractului de închiriere, urmând ca aceasta să fie



Suntea,

12

*[Handwritten signature]*  
CONTRACT DE CALCUL  
  
actualizată, anual, în luna Decembrie în cazul în care cursul oficial BNR euro/leu este mai mare față de luna Ianuarie a aceluiași an.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 30 de zile de la data semnării și înregistrării fișei de calcul, utilizatorul fiind de drept în întârziere la implinirea celor 30 de zile. Depășirea acestui termen atrage desființarea prezentei fise de calcul în temeiul pactului comisoriu de ultim grad.

Sumele constituite cu titlu de "garanție de bună execuție" vor fi restituite către utilizator la data încetării valabilității prezentei fișe și numai după predarea cu proces verbal de predare-primire a spațiului și achitarea tuturor obligațiilor de plată de către utilizator.

În caz de neachitare a contravalorii dreptului de folosinta, a utilităților și majorărilor de întârziere de către utilizator, la încetarea prezentei fișe de calcul utilizatorul este în drept să rețină din garanția de bună execuție sumele datorate până la concurența celei mai mici dintre acestea. În masura în care garantia de buna execuție nu acopera quantumul datoriilor utilizatorul se obligă să platească de indată diferența existentă, în caz contrar urmand să demareze procedurile judiciare.

Municipalitatea nu este răspunzătoare de schimbarea regimului juridic al spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, ce face obiectul prezentei fise de calcul, ca urmare a unor eventuale reglementări legale. În această situație SC ..... SRL nu este în drept să pretindă nici un fel de despăgubire.

Prezenta fișă de calcul este valabilă pana la încetarea cauzei ce a condus la încheierea ei, astfel cum rezulta din art. 3 al Hotărarii C.G.M.B. nr. ....../2018.

Taxele locale, precum și plata utilităților consumate sunt în sarcina utilizatorului.

În cazul în care SC ..... SRL/SA nu-și respectă obligațiile de plată a dreptului de folosinta pe o perioadă mai mare de 3 luni în condițiile din prezenta fisa de calcul, nu-și respectă obligațiile de plată a contravalorii utilitatilor pe o perioadă mai mare de 2 luni în condițiile impuse de legislația în materie, subînchiriază spațiul sau schimbă profilul de activitate fără acordul scris al Administratorului, aceasta se află de drept în întârziere prin simpla incalcare a celor cuprinse în prezentul alineat, iar prezenta fișă de calcul se va desființa de drept în virtutea pactului comisoriu, urmând ca SC ..... SRL/SA să evacueze de indată și fără nici o altă formalitate spațiul ce face obiectul prezentei fise de calcul.

Prezenta Fișă de Calcul este însoțită și de anexele 1 a, 1 b și 4 la HCGMB nr....../2018.

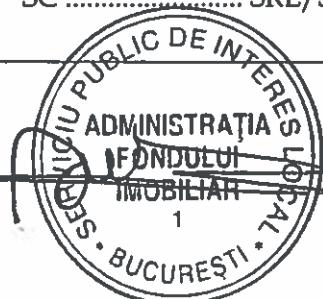
Încheiată astăzi, ..... in două exemplare, din care unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,

DIRECTOR GENERAL,



UTILIZATOR,  
SC ..... SRL/SA



SUATORIT DE ORIGINĂ

Anexa 3

la Hotărârea C.G.M.B. nr. 426.../2018

**CALCUL AL CONTRAVALORII LIPSEI DE FOLOSINTA  
intocmit in baza art. 1349, 1357 si urm. din Codul Civil**

Avand in vedere ca in urma controlului efectuat de ..... la spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta situat in Bucuresti, Str. ...., Nr. ...., Bl. ...., Sc. ...., Et. ...., Ap. ...., Sector ...., a fost identificata SC ..... SRL/SA ca ocupand spatiul in cauza fara a detine vreun titlu locativ opozabil Municipiului Bucuresti si vazand prevederile art. 1349, 1357 si urm. C.Civ., ce reglementeaza raspunderea civila delictuala coroborate cu art. 5 din Hotararea C.G.M.B. nr. ....../2018, se stabilleste contravaloarea lipsei de folosinta pentru spatiul cu altă destinație din Bucuresti, Str. ...., Nr. ...., Bl. ...., Sc. ...., Et. ...., Ap. ...., Sector ...., in sarcina SC ..... SRL/SA cu sediul în București, Str. ...., Nr. ...., Bl. ...., Sc. ...., Et. ...., Ap. ...., Sector ...., cu numărul de ordine in Registrul Comerțului J.../...../..... si CUI ....., reprezentată legal prin .....

Date privind spațiul ocupat de SC ..... SRL/SA:

Zona : ....

Utilități : ....

Suprafața totală : ..... configurat în schiță anexă a prezentei fișe de calcul, ce face parte integranta din aceasta fisa de calcul.

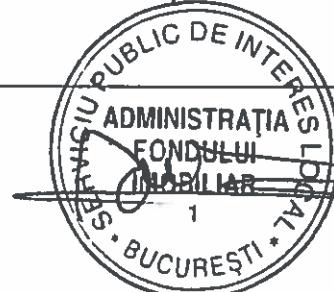
Activitatea desfășurată în spațiu :

..... m.p.

..... m.p.

Contravaloarea lipsei de folosință a spațiului, calculată la nivelul chiriei pe care Municipiul Bucuresti ar fi incasat-o in cazul inchirierii, conform Hotararii C.G.M.B. nr. ....../2018, este de ..... Euro/lună, din care cota de T.V.A. prevăzută de lege este în quantum de ..... Euro/lună, urmand a fi plătită de SC ..... SRL/SA catre ....., ce are CIF.... , in contul ..... deschis la ..... sau direct in numerar la casieria din ....., cel mai târziu in ultima zi a lunii in curs. Plata se va face la cursul BNR euro/lei valabil in prima zi lucrătoare a lunii pentru care este datorată contravaloarea lipsei de folosință a spațiului.

În cazul depășirii termenului de plata a lipsei de folosinta, SC ..... SRL/SA va plati si dobanda legala, aferenta raspunderii civile delictuale.

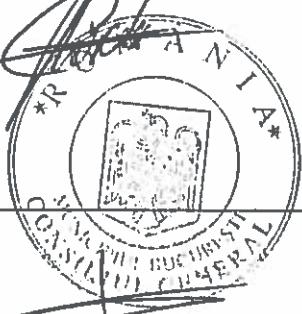


Scrisoare.

14

  
Prezentul calcul este valabil pana la ~~reglementarea~~ situatiei juridice,  
judiciare si eliberarea spatiului de catre SC .....SRL/SA.  
Incheiat astazi, .....

.....  
DIRECTOR GENERAL,  
.....

  
  
Suntec.

CONFORMITATE  
SRL/SA



Anexa 4

la Hotărârea C.G.M.B. nr. 426/.../2018

## DECLARAȚIE

Subscrisa SC ..... SRL/SA, prin reprezentant legal ..... , utilizatoare a spațiului situat în București, Str. .... Nr. ...., Sector ...., în baza fișei de calcul nr. .... întocmită de ...., declar că sunt de acord cu următoarele prevederi:

- orice lucrări de modernizare sau de întreținere a spațiului se vor face cu fonduri financiare proprii, fără pretenția rambursării contravalorii manoperei și/sau a materialelor consumate. Ele se vor face cu acordul scris al administratorului precum și cu obținerea tuturor autorizațiilor legale;

- să solicit A.F.I. acordul scris pentru schimbarea obiectului de activitate desfasurat în spatiu;

- să nu aduc modificări la structura interioară și/sau exterioară a clădirii fără a obține acordul prealabil în scris al..... și condiționat de obținerea autorizațiilor și avizelor necesare în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

- în situația în care institutiile abilitate de lege hotărăsc consolidarea imobilului în care se găsește spațiul și în masura în care execuția lucrărilor de consolidare necesită închiderea activității subscrisei, voi evacua spațiul ce face obiectul fișei de calcul, pe perioada executării lucrărilor și voi fi scutit de la plata c/valorii dreptului de folosință a spațiului pentru perioada respectivă;

- să comunic catre administratorul spațiului....., cu cel puțin 30 de zile înainte, decizia subscrisei de a renunța la utilizarea spațiului și să îl predau în stare de funcționare pe bază de proces verbal de predare-primire, cu toate investițiile efectuate în spațiu și cu obligația de a achita c/valoarea dreptului de folosință datorată conform fișei de calcul, până la data predării efective a spațiului, precum și a oricărora alte cheltuieli ce sunt imputabile subscrisei (utilități, deteriorari ale spațiului sau numai unor elemente ale spațiului, etc.);

- neutilizarea spațiului cu altă destinație în anumite perioade ale anului din motive dependente de subscrisa nu exclude plata c/valorii dreptului de folosință pentru aceste perioade ori a utilitatilor;

Prezenta s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale unul pentru administratorul spațiului și unul pentru utilizator astăzi ....., la sediul .....

UTILIZATOR

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

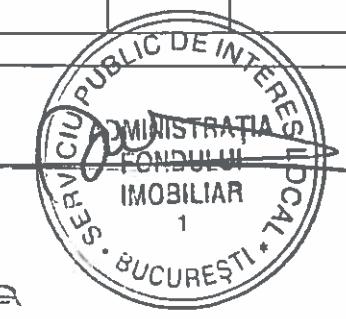
1

1

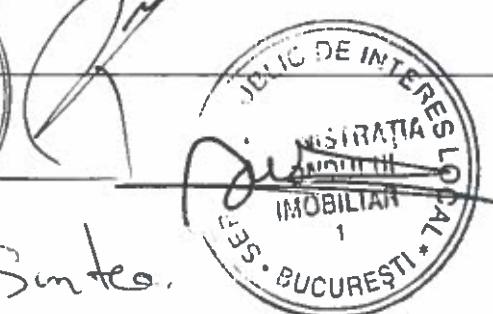
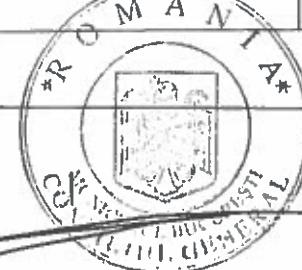
1

**TARIFE INCHIRIERE STABILITE PENTRU EXPLOATAREA SPAȚIILOR CU ALTA DESTINAȚIE DECAT ACEEA DE  
LOCUINTA SI A TERENURILOR AFERENTE**

Nr. crt.	Profilul activității	EURO (fără TVA)/mp/lună			
		Zona 0	Zona I	Zona II	Zona III
1	Unități bancare, hoteliere, loto-prono, jocuri de noroc (dependințe aferente existente la aceeași adresa - 50% din tariful de baza)	35,00	30,00	25,00	18,00
2	Case de schimb valutar, case de amanet	23,00	20,00	18,00	16,50
3	Consignații, agenții comerciale, imobiliare și de turism, notariale, birouri avocatura, birouri consultanta (spațiile utilizate pentru depozitare, arhivare documente și dependințele aferente existente la aceeași adresa 50% din tariful de baza)	18,00	12,00	8,00	5,00
4	a) Unități de alimentație publică – restaurant, bar, club, cafenele (birourile, depozitele și dependințele anexe existente la aceeași adresa 50% din tariful de baza)	25,00	23,00	18,00	13,00
	b) Cantină, autoservire, - (birourile, depozitele și dependințele anexe existente la aceeași adresa 50% din tariful de baza).	10,00	7,50	5,50	5,00
5	Unități de comercializare produse alimentare și nealimentare, farmacii, cofetării, patiserii, internet cafe, vânzare cu amănuntul de alte produse alimentare n.c.a. - sandwich, supe, ciorbe, pizza, fast food, show room-uri (birourile, dependințele și depozitele aferente 50% din tariful de baza), mai puțin subsolul/pivnița aferente care se vor tarifa conf. pct.10	12,00	10,00	9,00	6,00
6	a) Spații pentru producție și prestări de servicii și pentru activități medicale-cabinete medicale (medicină de familie, stomatologie, recuperare, cabinete de specialitate, laboratoare, etc.), inclusiv birourile, dependințele și depozitele aferente, mai puțin subsolul /pivnița aferente care se vor tarifa conf. pct.10	8,00	7,00	5,00	3,50
	b) Spații utilizate pentru activitate de producție și prestări servicii de către persoane fizice autorizate inclusiv foștilor mici meseriași, asociații familiale	2,00	1,50	1,00	1,00
	Sedii pentru activitatea de cercetare și proiectare, utilizate de societăți, companii etc., altele decât	6,00	5,00	4,00	3,00



7	cele finanțate de la bugetul central sau local. (holuri, casa scării, grupuri sanitare, depozite, dependințe, spațiu pentru arhivă existente la aceeași adresa 50% din tariful de baza.				
8	Sedii administrative ale societăților comerciale, companiilor private, etc. altele decât cele ale Administrației Publice Centrale sau Locale, organizații profesionale, altele decât cele de la pct. 3 (cu excepția spațiilor folosite pentru comerț, cărora li se aplică tarifele corespunzătoare activității desfășurate)	8,00	7,00	6,50	4,50
9	Activități social culturale , prestate de persoane fizice și juridice private	6,00	5,00	3,00	3,00
10	a)Depozite independente	4,00	3,00	2,00	1,50
	b) subsoluri/pivnițe, demisol, mansardă/pod aferente spațiilor cu altă destinație (activităților comerciale, de producție și de prestări servicii, etc.) prevăzute la pct. 1 – 9), exclusiv subsolurile tehnice	2,00	1,50	1,00	0,75
11	Activități de învățămînt de toate gradele (primar și liceal, grădinițe, centre de perfecționare și formare profesională) desfășurate de persoane private nefinanțate de la bugetul administrației centrale sau locală	3,00	2,00	1,00	1,00
12	<u>Terenuri/Curți</u>  a) ocupate cu terase acoperite sau neacoperite	Sezon	aprilie-octombrie	La tariful stabilit pentru activitatea de bază	
		Extrasezon	noiembrie-martie	50% din tariful stabilit pentru activitatea de bază	
	b) ocupate pentru depozitarea mărfurilor, ambalajelor, pubele de gunoi, ocupate de construcții ușoare și construcții metalice (ateliere, magazii, etc.) în care se desfășoară activitate de producție și de prestări servicii.	1,50	1,00	0,75	0,50
	c) ocupate de construcții aflate în proprietate privată	1,50	1,00	0,75	0,50
	d) ocupate pentru activitățile de la pct.9	3,00	2,00	2,00	2,00
13	Curți aferente spațiilor cu alta destinație - curte acces (cota indiviză)	2,00	1,00	1,00	0,50



*Pacea*

14	Sedii pentru activitatea de cercetare și proiectare în care își desfășoară activitatea instituții ale Administrației Centrale sau Locale. Pentru căile de acces (holuri, casa scării), grupuri sanitare, depozite, arhivă existente la aceeași adresa 50% din tariful de baza.	2,00	1,50	1,00	1,00
15	Sedii administrative, organizații profesionale (sedii asociații pensionari, organizații pentru apărarea drepturilor omului, ale revoluționarilor, cooperatiste, cooperative meșteșugărești, etc.) unități de trezorerie, instituții publice	1,50	1,00	0,75	0,50
16	Activități social culturale, sportive, sedii ONG, birouri parlamentare, unități de învățămînt de toate gradele, case de cultură, școli populare de artă, centre de creație populară, biblioteci, activități de cult, sindicate, fedații, teatre, librării, edituri, tipografii etc., finanțate de la bugetul Administrației Centrale sau Locale	0,75	0,50	0,50	0,50
17	Ateliere de creație ale Uniunii Artiștilor Plastici, membrilor acesteia, artiști plastici, spații pentru muzeu, expoziții, cu excepția spațiilor în care se comercializează produse specifice care se vor tarifa ca la pct. 5	0,75	0,50	0,50	0,50


  
**DELIMITAREA ZONELOR**

**Zona ultracentrală (zona 0):** Bd. I. C. Brătianu, Bd. Nicolae Bălcescu, Bd. Magheru, Bd. Regina Maria, Piața Romană, str. M. Eminescu, Calea Dorobanți, Piața Lahovari, Piața Arzei, Calea Victoriei, Piața Palatului, str. Ion Brezoianu, str. Academiei, str. Ion Câmpineanu, str. Lipscani, str. Doamnei, str. Șelari, str. Covaci, Str. Smârdan, str. Gabroveni, str. Hristo Botev, str. Colței, Piața Rosetti, Bd. M. Kogălniceanu, bd. Regina Elisabeta, Piața Operei, Bd. Unirii, str. Știrbei Vodă, Bd. Carol I, Calea Moșilor, Calea Călărașilor până la Hala Traian, Piața Victoriei, Bd. Lascăr Catargiu, Calea 13 Septembrie până la intersecția cu șos. Panduri.

**Zona I (zona centrală) delimitată de Piața Victoriei, str. Iancu de Hunedoara, Calea Griviței, Bd. Ion Mihalache, Șos. Ștefan cel Mare, Șos. Mihai Bravu, Calea Dudești, Șos. Timpuri Noi, Bd. Tineretului, Calea Șerban Vodă, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, Șos. Panduri până la intersecția cu Bd. Ghencea, Spaliul Unirii până la intersecția cu Calea Văcărești.**

**Zona II (ansambluri de locuințe și artere importante):** Titan – Balta Albă, Berceni, Drumul Taberei, Militari, Rahovei-Mărgeanului, Sălaj, Ferentari, Viilor, Crângași-Giulești, Pajurei-București. Noi, Aviației-Electronicii și arterele Colentina până la Șos. Fundeni, Socolui, Pantelimon, Iancului, Bd. Basarabiei,

**Zona III – Platforme industriale:** Platforme industriale, Progresul, IMGB, 23 August, Pipera, Străulești;

- Zone de agrement: Pădurea Băneasa, zona lacurilor râurilor Colentina, zona lacului Dâmbovița și Pădurea Roșu, Pădurea Andronache;
- Zone periferice: Cartierele Pantelimon, Colentina, Dobrolești, Fundeni, Gara Cățelu, Ferentari, Prelungirea Ghencea, Roșu, Giulești Sârbi, Grivița CFR, Chitila, Dămăroaia, Băneasa, Pipera.

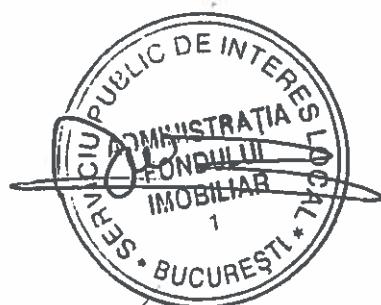
La tarifele prevăzute în prezenta anexă se aplică următoarele corecții:



  
*Suntea*

- a) O reducere de 30% a tarifului de bază pentru spațiile care nu sunt dotate cu încălzire centrală/electricitate/apă/canal/gaze la sobă
- b) O reducere de 30% a tarifului de bază pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință situate în zonele cuprinse între străzile nominalizate în Dispoziția Primarului General nr. 766/25.02.2005
- c) O reducere de 30% a tarifului de bază pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință situate în imobilele ce fac obiectul Legii 10/2001 cu modificările și completările ulterioare.
- d) O reducere de 50% a tarifului de bază pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004, cooperativele de invalizi, veteranii de război, urmașii eroilor martiri și răniții din timpul revoluției din dec. 1989, asociațiile cu scop caritabil (adăposturi de noapte, azile de bătrâni, case de copii, cantine sociale, etc.) precum și persoanele posesoare a unui certificat de handicap.
- e) Beneficiază de reducerea tarifului de bază și alte categorii nominalizate în acte normative în vigoare
- f) Dacă spațiul precum și titularul contractului de închiriere se încadrează la două sau mai multe corecții se va aplica o singură reducere, respectiv reducerea cea mai mare.

\*\*\* Valorile tarifelor de mai sus sunt calculate la un curs de 4,6605 lei/euro, comunicat de Banca Națională a României.



NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

La stabilirea tarifelor mai sus prezentate s-au avut în vedere următoarele:

- Evoluția cursului de schimb valutar care la data de 10 aprilie 2018 este de 4,6605 lei/euro comparativ cu cel din 2007 la adoptarea H.C.G.M.B nr.32/20.02.2007 care era de 3,5305 lei/euro, curs luat în considerare și la data adoptării H.C.G.M.B nr.268 din 29.10.2010 prin care s-a modificat și s-a completat H.C.G.M.B. nr.32/2007
- Evoluția economică precum și criza economică din anul 2009 a influențat negativ încasarea de către Administrația Fondului Imobiliar a chirilor stabilite prin tarifele adoptate prin hotărârile menționate și astfel acumularea de debite de către agenții economici a condus și la creșterea numărului proceselor de pe rolul instanțelor de judecată. Mai mult durata proceselor a condus la imposibilitatea recuperării creațelor de către A.F.I. cauzat de intrarea în faliment a agenților economici și implicit în incapacitate de plată.
- Situația economică a condus la scăderea prețului de închiriere a spațiilor din patrimoniu privat și astfel au fost cazuri când agenții economici au renunțat la utilizarea spațiilor municipalității și au închiriat de pe piață privată la tarife care sunt și la jumătate față de cele practicate de Primăria Municipiului București – vezi cazul spațiilor utilizate de bănci sau cele care erau folosite de către CEC BANK.
- Spațiile oferite spre închiriere de mediul privat, spații care sunt în stare de funcționare, au dotări (grup sanitar, apă curentă, energie electrică, încălzire, etc.), iar spațiile care sunt închiriate de municipalitate sunt în marea lor majoritate nefuncționale, respectiv trebuie reparate, igienizate, modernizate, racordate la utilități, etc.,
- Din informațiile care se regăsesc în mediul online, valoarea chiriei solicitată de mediul privat este sub valoarea tarifelor stabilite prin hotărârile C.G.M.B. mai sus amintite.

**Exemplificare:**

- zona Dorobanți este ofertat la închiriere la prețul de 18Euro/mp./lună
- zona Pipera – Business Center spațiu cu suprafață între 60 – 100 mp. este ofertat între 13,35 și 22 Euro/mp. /lună
- zona Bd. Ferdinand – 61 mp. ofertat la 21,31 Euro/mp.
- zona Pache Protopopescu 62 mp. – 8,5 Euro/mp./lună
- zona Crângași – 150 mp. – 7 Euro/mp./lună



Anexa 6 la H.C.G.M.B. 426/2018

**REGULAMENTUL COMISIEI DE ANALIZA SI VERIFICARE A SOLICITARILOR  
DEPUSE IN VEDEREA REGLEMENTARII SITUATIEI LOCATIVE A SPATIILOR  
COMERCIALE SI DE PRESTARI SERVICII DIN MUNICIPIUL BUCURESTI**



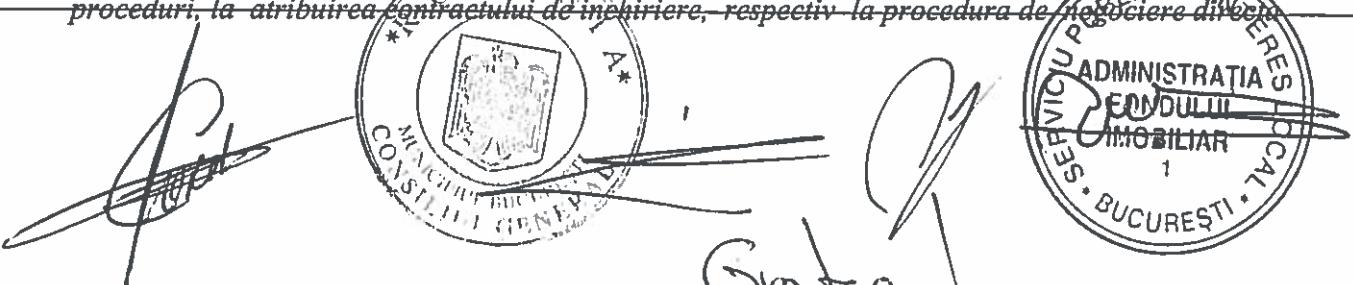
Comisia se formeaza in temeiul H.C.G.M.B. nr. \_\_\_\_/2018, a Dispozitiei Primarului General si a Deciziei Directorului General din entitatea implicata in derularea activitatii de administrare a fondului imobiliar.

În vederea desfășurării negocierii directe, a analizării, selectării și evaluării cererilor/solicitarilor/ofertelor întocmirea raportului de evaluare, a proceselor verbale de ședință, desemnarea solicitantului câștigător și întocmirea raportului final privind atribuirea contractului de închiriere se constituie Comisia care este formata din 5 membri titulari si 5 supleanti care au drept de vot egal in hotararile luate Presedintia Comisiei este asigurata de unul din vice-primari care va avea si calitatea de membru .Hotararile votate cu majoritatea membrilor sunt valabile,

Secretariatul Comisiei este asigurat de Serviciul Concesionari din cadrul Directiei Patrimoniu., conform atributiilor ce ii revin conform H.C.G.M.B. nr 84/2018. Acestuia ii revine obligatia arhivarii tuturor documentelor rezultante din activitatea Comisiei, in conformitate cu legea, dar si obligatii privind publicarea ofertelor/anunturilor, centralizarea si clarificarea aspectelor solicitate de persoanele interesate; masuri organizatorice referitoare la activitatea Comisiei.

**Reguli generale de participare**

Orice persoană fizică și/sau juridică , care dorește să închirieze un spatiu și care satisface cerințele enunțate în caietul de sarcini, are dreptul de a participa, în condiții prezentate proceduri, la atribuirea contractului de închiriere, respectiv la procedura de negociere directă



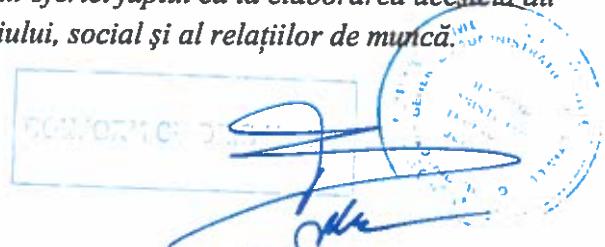
*a spatiilor cu alta destinație decât cea de locuință în calitate de oferant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere.*

*Operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire nu pot fi constrânsi să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea unei oferte ori a unei solicitări de participare.*

*Comisia are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut în anunțul de participare și documentația de atribuire,*

*Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.*

#### **Confidențialitate**



*Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea Comisiei, aceasta are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*

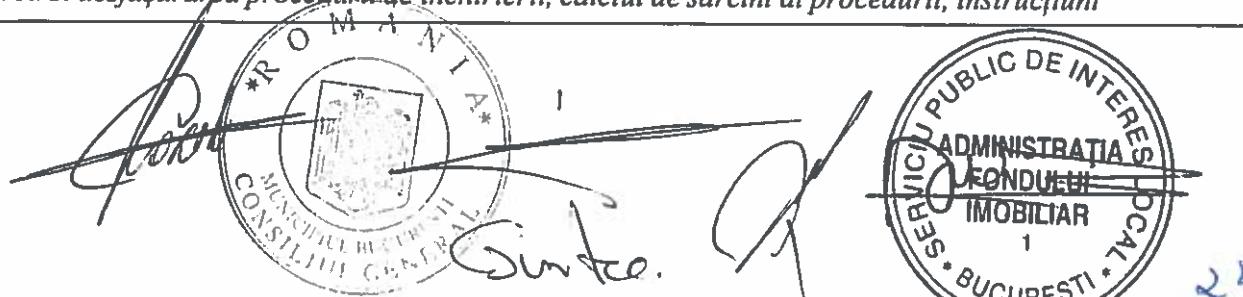
*Dispozițiile alineatului precedent nu afectează obligațiile Comisiei în legătură cu transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire și, respectiv, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire către candidați/ofertanți.*

*Comisia poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.*

*Comisia are obligația de a asigura protejarea integrității datelor, a confidențialității ofertelor și a solicitărilor de participare în cadrul tuturor operațiunilor de comunicare, transmitere și stocare a informațiilor.*

*Comisia ia cunoștință de conținutul ofertelor și al solicitărilor de participare numai de la data stabilită pentru deschiderea acestora.*

*Procedura atribuirii contractului de închiriere este cea stabilită prin prezentul regulament în conformitate cu reglementările din documentația de atribuire care cuprinde instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închirierii, caietul de sarcini al procedurii, instrucțiuni*



SUNTEM ÎN LINIJA



privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor, informații privind criteriul de atribuire pentru stabilirea câștigătorului, instrucțiuni privind utilizarea cailor de atac si formularele necesare participării la procedura de închiriere.

Anunțul de negociere directă se publică într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe pagina de internet a PMB cu cel puțin 15 zile calendaristice anterior datei limită de depunere a ofertelor și va cuprinde următoarele elemente :

-informații generale privind Locatorul : denumire, sediu, CUI, telefon, fax - informații privind spațiul ce face obiectul închirierii

- informații privind documentația de atribuire , costul acesteia și modalitatea in care persoanele interesate pot intra in posesia acesteia

- denumirea compartimentului din cadrul Locatorului de la care se poate obține documentația de atribuire

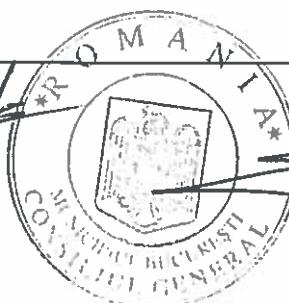
-informații privind ofertele , data limită de depunere a ofertelor și adresa la care se depun data și locul desfășurării procedurii

După publicarea anunțului de atribuire , orice persoana interesată poate solicita clarificări în scris privind documentația de atribuire , Comisia urmând să formuleze un răspuns clar și complet în termen de 5 zile de la solicitare.

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere sunt prevăzute ca anexă la prezentul regulament și fac parte din documentația de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare /evaluare a solicitarilor următoarele persoane:

- soț/soție , ruda sau afin pana la gradul IV inclusiv cu ofertantul persoana fizica



Gintea.

24

*- soț/soție , ruda sau afiș pana la gradul IV inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație sau cu directorii unuia dintre ofertanții persoane juridice*

*-persoane care dețin parți sociale, parți de interes, acțiuni din capitalul unuia dintre ofertanți sau fac parte din consiliul de administrație al ofertanților*

*-persoane care pot avea un interes de natură sa le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare oferte*

*In acest sens, după termenul limita de depunere al cererilor/ofertelor membrui Comisiei și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe proprie răspundere.*

*Procedura negocierii directe se desfășoară în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere care fac parte din documentația de atribuire și sunt anexa la prezentul regulament.*

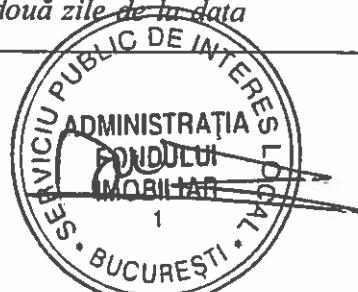
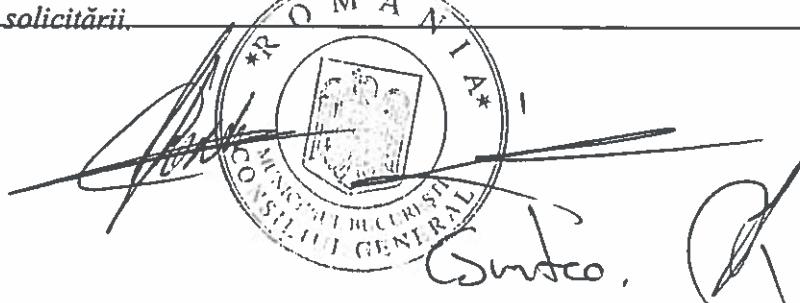
*Cerurile/ofertele se întocmesc în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare care fac parte din documentația de atribuire aprobată ca anexe la prezentul regulament, iar criteriul de atribuire al contractului se va face în funcție de nivelul cel mai mare de pret oferit, de bonitate financiară a ofertantului și/sau de investițiile deja incorporate în spațiu, în cazul solicitantilor care detin sub orice formă spațiu supus închirierii.*

*După finalizarea procedurii de închiriere Comisia va întocmi raportul final al procedurii și în termen de 3 zile va fi informat în scris solicitantul declarat câștigător, cat și ceilalți solicitanți despre respingerea ofertelor lor. Informarea se va realiza prin mijloace care confirmă primirea și transmiterea continutului(fax,mail, posta).*

*Contractul de închiriere se va semna în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării aprobarii de atribuire în situația în care nu se formulează contestații privind procedura sau contestațiile sunt respinse.*

*Pe parcursul derulării procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate solicita ofertantului în termen de 3 zile clarificări și completări necesare demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini.*

*Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei în termen de două zile de la data primirii solicitării.*



*Deschiderea plicurilor va avea loc în prezența tuturor ofertantilor și a Comisiei, după care în situația în care se constată valabilitatea ofertelor conform cerințelor din caietul de sarcini se va proceda la negocierea directă separată cu fiecare oferent.*

*În situația în care ofertele nu pot fi departajate prin compararea valorii prețului negociat, acestea fiind egale, se va solicita ofertanților aflați în această situație o nouă valoare a prețului, în plic sigilat, totodată președintele comisiei stabilind și urmatoarea data de prezentare a ofertelor, care nu poate depăși 5 zile de la data sedintei Comisiei.*

*Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare preț/mp/luna, cu luarea în considerare și a de bonitatii financiare a oferentului și/sau de investitiile deja incorporate în spatiu, în cazul solicitantilor care detin sub orice forma spatiul supus inchirierii*

*În baza procesului verbal încheiat în momentul finalizării procedurii, comisia va întocmi raportul procedurii care va cuprinde mențiuni privind finalizarea procedurii, desemnarea câștigătorului și aprobarea încheierii contractului de închiriere.*

*Comisia va transmite operatorului/administratorului spatiului Nota de atribuire/Ordinul de repartizare care va contine : denumirea persoanei desemnată castigatoare în urma procedurii și cu care se va încheia contractul de închiriere, condițiile de tarif ce urmează a fi aplicate precum și orice alte clauze ce au fost stabilite.*

*Suntea.*

26

Nr \_\_\_\_\_

**CAIET DE SARCINI**  
privind închirierea prin negociere directă

**A. INFORMAȚII GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect închirierea prin negociere directă a spațiului cu alta destinație situat în București, \_\_\_\_\_ conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. \_\_\_\_\_

**A.1. DENUMIREA și SEDIUL LOCATORULUI care închiriază spațiul:**

Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate: București Cod poștal:	Tara: România		
Punct(e) de contact:	Telefon:		
E-mail:	Fax:		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): -			
Adresa sediului principal al Locatorului (URL): -			

**A.2. INDIVIDUALIZAREA SPATIULUI:**

Obiectul închirierii îl constituie spațiul cu alta destinație în suprafață de \_\_\_\_\_ situat în București, \_\_\_\_\_.

Elementele de identificare și descriere tehnică a spațiului vor fi precizate în fișă tehnico-economică a spațiului care constituie anexa la prezentul caiet de sarcini.

**A.3. Spațiul ce urmează a se închiria va fi utilizat conform destinației și profilului declarat și în regim de continuitate cel puțin 2 ani, locatorul fiind obligat să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru activitatea desfășurată în spațiul închiriat și să încheie contracte cu toți furnizorii de utilități necesare funcționării în spațiu.**

Locul, data și ora desfășurării procedurii:

Negocierea directă se va desfășura la sediul PMB din Bd. Regina Elisabeta nr.47, sector 5 în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**B. CONDITII DE PARTICIPARE SI CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTELOR**

**B.1. La negocierea directă organizată în vederea închirierii au dreptul de a participa persoane fizice și juridice, române sau străine în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte.**

Persoana fizica sau juridica are dreptul de a inspecta spațiul ce se închiriază înainte de a depune cererea/oferta de atribuire. Inspectia va avea loc prin grija administratorului care va fixa o data pentru vizionarea spațiului de către persoanele interesate. Aceasta data se va comunica odată cu anuntul de participare și va avea loc efectiv la cererea scrisă a solicitantilor.

Orice reclamație ulterioară, după încheierea procesului verbal de atribuire a contractului de închiriere privind starea spațiului atribuit este tardivă.



*CONFORMITATE*

Ofertele se redactează în limba română, conform legislației române, oferanții având obligația de a elabora ofertă în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, atât plicul exterior cu documentele de calificare.

Oferta are caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate care va fi de 90 de zile și se depune la sediul Registraturii PMB, până la data limită stabilită în anunțul de participare.

Nerespectarea datei și orei stabilite pentru depunerea ofertelor sau depunerea acestora la o altă adresă, se consideră oferte întârziate și decad solicitanții din dreptul de a participa la atribuire, acestora urmând să li se returneze plicurile cu ofertele nedeschise.

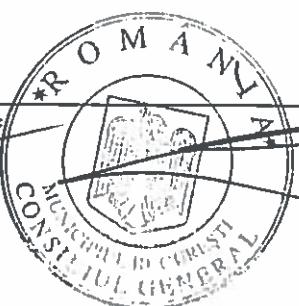
Oferta se înaintează pentru înregistrare cu adresă de înaintare conform Formularului 0, care face parte din documentația de atribuire.

## B2. CRITERII DE VALABILITATE

Criteriile de valabilitate au caracter obligatoriu pentru oferanți, iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor și imposibilitatea participării oferanților la atribuire.

Pentru ca solicitările/ofertele să fie valabile, acestea trebuie să conțină următoarele documente:

1. acte doveditoare privind achiziționarea documentației de atribuire și a caietului de sarcini în valoare de \_\_\_\_\_ lei (chitanță sau OP în original), această sumă nefiind restituită
2. acte doveditoare privind efectuarea plășii garanției de participare la procedura în valoare de \_\_\_\_\_ lei (aceasta suma va fi restituita)
3. documente care dovedesc calitatea și capacitatea oferantului, după cum urmează:
  - opis întocmit de oferant, semnat și stampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic cu mențiunea dacă sunt în original sau în copie
  - fișă cu informații generale privind oferantul (Formularul 2)
  - declarația de participare, semnată și stampilată de oferant (Formularul 3)
  - certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului în original sau copie legalizată și documente de înființare și de exercitare a activității oferantului – actul constitutiv (copie) pentru persoanele juridice
  - copie după actul de identitate în cazul persoanelor fizice (PFA)
  - certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice privind achitarea tuturor obligațiilor fata de bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (dacă certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau oferantul figurează cu obligații neachitate, oferta va fi declarată neconformă)



- certificat fiscal eliberat de Direcția Taxe și Impozite privind achitarea tuturor obligațiilor fata de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertei (dacă certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figurează cu obligații neachitate, oferă va fi declarată neconformă)
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data desfășurării procedurii, în original sau copie legalizată – pentru persoanele juridice
- copie act de identitate al persoanei împuñnicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuñnicire (procură legalizată dacă este cazul )
- declarație privind neîncadrarea în cazurile de conflict de interes astfel cum sunt prevăzute în Formularul 4
- ultimul bilanț depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice (necesar doar pentru persoanele care au obligația legală de a încheia și depune bilanț contabil)
- dovada ca ofertantul nu are datorii fata de Municipiul București

## C. ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIERIE

Pentru atribuirea contractului de închiriere pentru spațiul situat în \_\_\_\_\_ se aplică procedura de închiriere prin negociere directă, tariful de pornire al ofertelor fiind de \_\_\_\_\_ lei/mp/lună conform H.C.G.M.B.nr.../2018.

Documentația de atribuire este disponibilă la sediul PMB din Bd. Regina Elisabeta nr.47, sector 5 și poate fi ridicată după achitarea costului ei de \_\_\_\_\_ lei, începând cu data publicării anunțului privind procedura de închiriere.

Costul documentației nu se restituie participanților.

Garanția de participare la procedura este în cantum de 5% din tariful maxim al chiriei /luna, în lei și se achita la casieria ..... sau prin OP în contul ...., aceasta suma urmând a fi restituita în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului cu ofertantul câștigător.

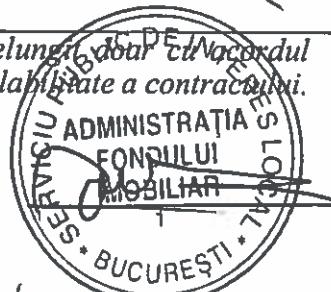
Ofertantul câștigător i se va restitui garanția de participare, numai după constituirea garanției contractuale (garanție de bună execuție).

Garanția contractuală este în cantum de \_\_\_\_\_ lei și se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară valabilă pe toată durata contractului, depozit bancar în contul ..... sau prin achitare la casieria unității, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului. Garanția se constituie la nivelul de 3 chirii lunare, asa cum a fost oferită de solicitantul caruia i s-a atribuit contractul de închiriere

## D. DURATA ÎNCHIRIERII SI CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. Durata închirierii este de 5 ani de la data semnării contractului de închiriere, data la care se va proceda și la predarea efectiva a spațiului închiriat. Cel puțin 2 ani de la data încheierii contractului de închiriere nu se schimbă obiectul de activitate.

După expirarea perioadei menționate mai sus contractul poate fi prelungit doar cu acordul locatorului, în baza solicitării scrise a Locatarului, formulată în perioada de valabilitate a contractului. Prelungirea contractului nu va depăși termenul de 5 ani



Suntec.

2. În cazul nerespectării clauzelor principale prevăzute în contract de către locatar (neplata chiriei, schimbarea destinației, subînchirierea) rezilierea va opera de plin drept, fără somajie sau punere în întârziere (pact comisoriu) și se va proceda la preluarea spațiului pe baza de proces verbal încheiat de administratorul spatiului.

3. Este interzisa subînchirierea, asocierea, cessionarea de către locatar în tot sau în parte unei terțe persoane a obiectului închirierii, în caz contrar rezilierea operand de plin drept fără notificare prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecata.

4. Obtinerea tuturor avizelor și autorizațiilor sunt în sarcina locatarului, iar acesta este obligat să la plata taxei pe clădire și a utilităților și cheltuielilor comune de întreținere.

5. La închetarea contractului, locatarul este obligat să restituie liber de orice sarcina și în stare corespunzătoare folosirii bunul închiriat, garanția contractuală fiindu-i restituită doar după îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate prin contract.

#### E. CRITERIUL DE ATRIBUIRE :

Atribuirea contractului de închiriere se va face în funcție de nivelul cel mai mare al chiriei

ofertate.

#### E. DISPOZITII FINALE

1. Contractul de închiriere se semnează în termen de 15 zile calendaristice de la data realizării comunicării anunțului de atribuire a contractului, în conformitate cu regulamentul cadru al închirierii.

2. Refuzul oferentului câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage plata de daune-interese, precum și pierderea garanției de participare

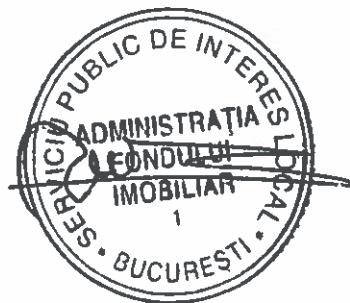
3. Forma contractului de închiriere face parte din integranta din H.C.G.M.B. nr.../2018 și cuprinde clauzele stabilite de municipalitate în completarea celor din caietul de sarcini, fără să contravină obiectivelor închirierii.

4. Formularele(0-4) prevăzute în caietul de sarcini fac parte din documentația de atribuire .

REŞEDINTE,

COMISIA DE EVALUARE

MEMBRII



Gheorghe.

1

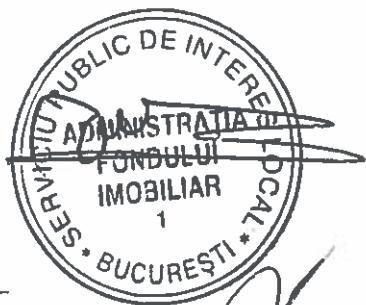
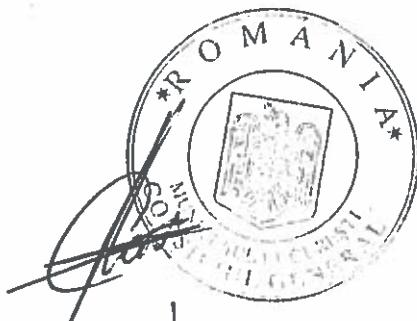


Anexa la Caietul de sarcini

privind închirierea prin negociere directă

## **FIŞA TEHNICO-ECONOMICĂ A SPAȚIULUI CU ALTA DESTINAȚIE**

1. Adresa spațiului cu altă destinație
2. Suprafața
3. Regim de înălțime,
4. Spațiul este parte dintr-o clădire monument istoric
5. Spațiul este parte dintr-o clădire încadrată în clasa de risc seismic
6. Cota teren aferentă
7. Clădirea în care este spațiul este:
  - 7.1. Construită în anul
  - 7.2. Construită din ....
8. Utilități cu care este dotat spațiul



*Gintea*

## Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare oferte



Ofertele pentru procedura de închiriere a spațiului cu altă destinație situat în \_\_\_\_\_ se vor elabora și prezenta conform prezentelor instrucțiuni întocmite în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii.

Oferta are caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate care va fi de 90 de zile și se depune la sediul Registraturii PMB, în atenția Serviciului Concesionari din cadrul Directiei Patrimoniu, care va comunica operatorului/administratorului și eventualele solicitari de vizionare a spațiului. Oferta se depune până la data limită stabilită în anunțul de participare \_\_\_\_\_.

Nerespectarea datei și orei stabilite pentru depunerea ofertelor sau depunerea acestora la o altă adresă, se consideră „ofertă întârziată” și decad ofertanții din dreptul de a participa la licitație, acestora urmând să li se returneze plicurile cu ofertele nedeschise.

Oferta se înaintează pentru înregistrare cu adresă de înaintare conform Formularului 1, care face parte din documentația de atribuire, acestea urmând să fie transmise în două plicuri sigilate unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul Registraturii PMB.

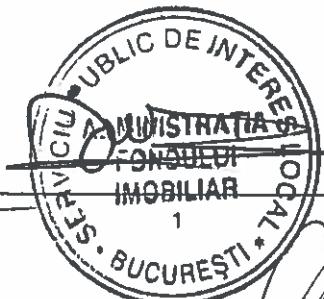
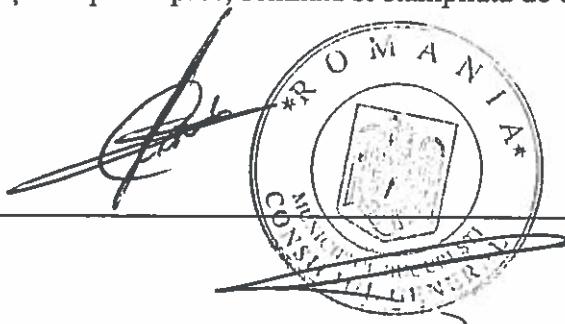
Ofertele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neiradiabilă și semnate pe fiecare pagina de ofertant sau reprezentantul ofertantului, iar pentru documentele emise de instituții acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice adăugare, ștersătură, interliniere sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Criteriile de valabilitate au caracter obligatoriu pentru ofertanți, iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor și imposibilitatea participării ofertanților la licitație.

### PLICUL EXTERIOR va trebui să conțină :

1. acte doveditoare privind achiziționarea documentației de atribuire și a caietului de sarcini în valoare de \_\_\_\_\_ lei (chitanță sau OP în original), aceasta suma nefiind restituită
2. acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare la procedura în valoare de \_\_\_\_\_ lei (aceasta suma va fi restituire)
3. documente care dovedesc calitatea și capacitatea ofertantului, după cum urmează:
  - opis întocmit de ofertant, semnat și stampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic exterior/interior cu mențiunea dacă sunt în original sau în copie
  - fișă cu informații generale privind ofertantul (Formularul 2)
  - declarația de participare, semnată și stampilată de ofertant (Formularul 3)



Gintea

32

- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului in original sau copie legalizata si documente de înființare si de exercitare a activității ofertantului – actul constitutiv (copie) pentru persoanele juridice si copie si original CIF
- copie după actul de identitate in cazul persoanelor fizice
- certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice privind achitarea tuturor obligațiilor fata de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei(daca certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figurează cu obligații neachitate , oferta va fi declarata neconforma)
- certificat fiscal eliberat de Direcția Taxe si Impozite privind achitarea tuturor obligațiilor fata de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertei(daca certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figurează cu obligații neachitate, oferta va fi declarata neconforma)
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data desfășurării procedurii, in original sau copie legalizata – pentru persoanele juridice
- copie act de identitate al persoanei împoternicate să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împoternicire (procura legalizata daca este cazul )
- declarație privind neîncadrarea in cazurile de conflict de interese astfel cum sunt prevăzute in Formularul 4
- ultimul bilanț depus si înregistrat la Direcția Finanțelor Publice (necesar doar pentru persoanele care au obligația legală de a încheia și depune bilanț contabil)

**PLICUL INTERIOR** va fi inscripționat „Oferta Financiară” și se marchează cu denumirea ofertantului, precum și sediul social sau domiciliului acestuia, se sigilează și se va introduce in plicul EXTERIOR alături de documentele de calificare prevăzute in caietul de sarcini. Acest plic va cuprinde oferta financiară completată pe Formularul 1, fiind exprimată in lei/mp/luna.(formularul face parte din documentația de atribuire).

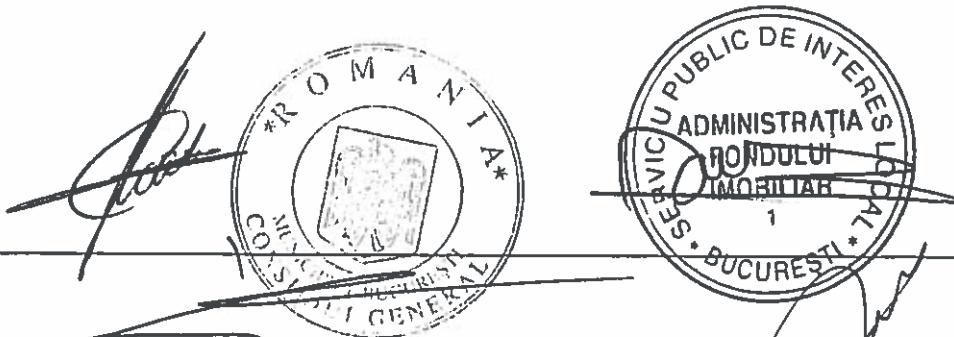
**PLICUL EXTERIOR** (care cuprinde si **PLICUL INTERIOR** cu oferta financiară ), netransparent și sigilat se va depune cel mai târziu pana la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ si se va marca astfel:

#### Denumirea locatorului

Oferta pentru atribuirea contractului de închiriere pentru spațiul situat in \_\_\_\_\_ „A nu se deschide înainte de data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_”

Plicurile sigilate se vor preda comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea ofertelor.

**DIRECTOR GENERAL,**



*Suntacă*

*CONFORMITATE*

Anexa 6c

## Informații privind criteriul de atribuire a contractului de închiriere și informații privind utilizarea cailor de atac

Atribuirea contractului de închiriere pentru spațiul situat în \_\_\_\_\_, se va face în funcție de nivelul cel mai mare al chiriei oferit de către participanții la procedura organizată de Comisie.

Comisia de evaluare are dreptul de a exclude din procedura :

-orice ofertant împotriva căruia s-a declanșat procedura insolvenței în condițiile Legii nr.85/2014

- orice ofertant care nu și-a îndeplinit obligațiile de plata ale taxelor și impozitelor datorate către bugetul de stat și bugetul local

- în cazul în care a deținut alte contracte încheiate cu PMB și nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract

- ofertanții care prezintă informații false în legătură cu situația proprie

Totodată comisia are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de atribuire sau caietul de sarcini.

În situația în care comisia consideră necesar poate solicita clarificări participanților pentru demonstrarea conformității ofertelor cu cerințelor solicitate, aceștia fiind obligați să răspundă în termen de 3 zile de la data primirii solicitării.

După analizarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare care se consemnează în procesul verbal încheiat de Comisie , se va întocmi raportul cu rezultatul procedurii și va informa în scris ofertantul declarat câștigător, cât și ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor, indicând după caz motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii lor.

### Cai de atac împotriva rezultatelor procedurii de atribuire

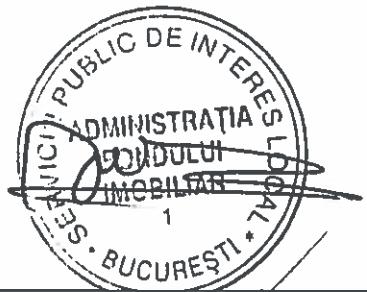
Ofertanții nemulțumiți de deciziile luate în cadrul procedurii de atribuire, pot formula contestații care vor urma urma regimul prevazut de Legea nr.554/2004

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea spre închiriere a spațiilor se soluționează de instanțele de contencios administrativ iar litigiile referitoare la încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor de închiriere se soluționează de către instanțele de judecata de drept comun având în vedere ca spațiile ce se închiriază fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

### DIRECTOR GENERAL



*Pădă*



*Scantea.*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA



Catre .....  
(denumirea si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si  
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa inchiriem spatiul situat  
in ..... pentru suma de activitatea de ..... ceea ce inseamna ca oferim o  
chirie lunara de.../m.p., conform Anexei 5 la HCGMB nr...../2018

(suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa inchiriem spatiul conform cerintelor  
cabinetului de sarcini.

3. Ne angajam sa meninem aceasta oferta valabila pentru o durata de  
zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_

(durata in litere si in cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la inchierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de  
dumneavoasta, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar  
"alternativa";

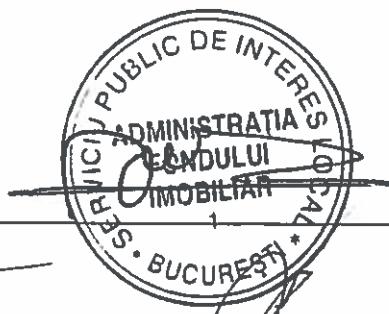
nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am intles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia  
de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)



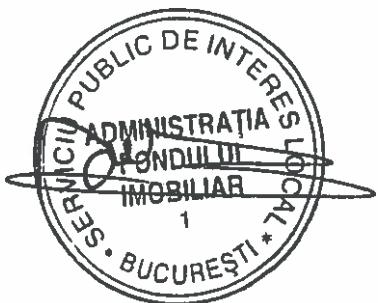
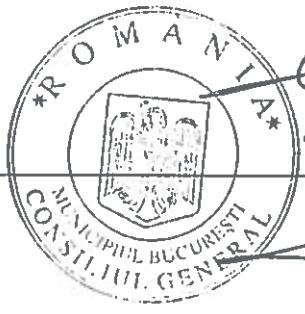
Sunteti

35

*[Handwritten signature]*  
Formular 2

*Fișa cu informații generale privind ofertantul*

<i>Denumire</i>	
<i>CUI/CIF</i>	
<i>Adresă:</i>	
<i>Localitate: București Cod poștal:</i>	<i>Tara: România</i>
<i>Punct(e) de contact:</i>	<i>Telefon:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Fax:</i>
<i>Adresa/ele de internet (dacă este cazul): -</i>	
<i>Adresa sediului principal al solicitantului (URL): -</i>	



*[Handwritten signature]*  
Gintea

*operator economic*

*Formular nr. 3*

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**  
**de participare**

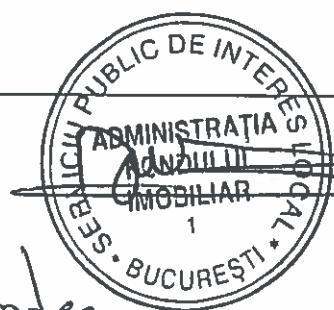
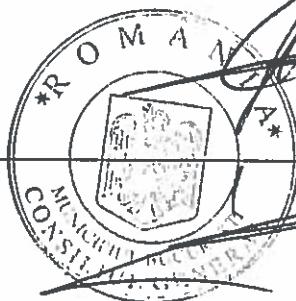
Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele persoanei fizice/reprezentantului operatorului economic-persoana juridică], în calitate de oferent la procedura de negociere directă de atribuire a spațiului situat în ..... organizată de **COMISIA DE ANALIZA SI VERIFICARE A SOLICITARILOR DEPUSE IN VEDEREA REGLEMENTARII SITUATIEI LOCATIVE A SPATIILOR COMERCIALE SI DE PRESTARI SERVICII DIN MUNICIPIUL BUCURESTI** declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interes în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză ;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenței ;
- g) nu mi-am încălcătat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revină în cadrul unui contract încheiat cu Municipiul București sau unități subordonate ale acestuia, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Comisiei, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Comisiei, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Comisiei privind excluderea mea din procedura de atribuire

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că, Comisia are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*



*Suntacă,*

*[Handwritten signature]*  
Formular 4

**DECLARAȚIE**  
**pe proprie răspundere privind neincadrarea în cazurile de conflict de interes**

Subsemnatul/a ....., având calitatea/funcția de ..... în cadrul ..... în calitate de ..... oferant în procesul de atribuire prin negociere directă a spațiului situat în ..... declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- ✓ - *nu sunt soț/soție , ruda sau afin pana la gradul IV inclusiv cu persoane care fac parte din COMISIA DE ANALIZA SI VERIFICARE A SOLICITARILOR DEPUSE IN VEDEREA REGLEMENTARII SITUATIEI LOCATIVE A SPATIILOR COMERCIALE SI DE PRESTARI SERVICII DIN MUNICIPIUL BUCURESTI*

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul derularii procedurii de atribuire că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din procesul de ofertare.

Data

Semnătura

