



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

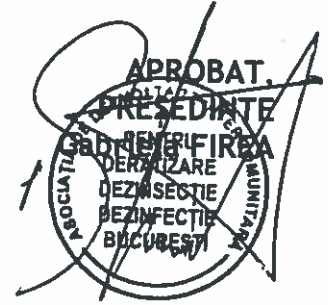
CONFORM CU ORIGINALUL



ANEXA nr. 1  
H.C.G.M.B. nr. 609/2018



Anexă la Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. B/19.09.2018



### STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU FUNDAMENTAREA DECIZIEI PRIVIND GESTIUNEA SERVICIULUI  
DE SALUBRIZARE - DERATIZARE, DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE ÎN  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI, COMUNA CHIAJNA ȘI COMUNA SNAGOV



CUPRINS

CONFORM CU ORIGINALUL



<b>SECȚIUNEA I. SITUAȚIA EXISTENTĂ</b> .....	4
1. INTRODUCERE .....	4
2. CADRUL LEGISLATIV .....	8
3. SITUAȚIA EXISTENTĂ ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI, COMUNA SNAGOV ȘI COMUNA CHIAJNA.....	11
3.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PÂNĂ ÎN PREZENT. REZULTATELE PLANULUI DE IGIENIZARE APLICAT .....	13
3.2. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – activitățile DDD .....	22
3.4. INVESTIȚII REALIZATE PÂNĂ ÎN PREZENT.....	23
3.5. CONCLUZII PRIVIND SITUAȚIA EXISTENTĂ PENTRU ACTIVITATEA DDD .....	24
3.6. PRECIZĂRI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DDD VIITOARE .....	25
<b>SECȚIUNEA II - ACTIVITĂȚI ANALIZATE</b> .....	28
4. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL STUDIULUI: DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE (DDD).....	28
4.1. ARIA DELEGĂRII GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DDD.....	31
4.2. PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE.....	31
4.3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DDD.....	31
<b>SECȚIUNEA III. ANALIZA FEZABILITĂȚII TEHNICO-ECONOMICE</b> .....	41
5. CONSIDERAȚII GENERALE .....	41
6. ORGANIZAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DDD APLICATĂ LA CERINȚE MINIMALE .....	43
7. ACTIVITATEA DDD – PLAN UNITAR DE ACȚIUNE OPTIM .....	43
8. OPȚIUNI INSTITUȚIONALE SI ASPECTE LEGALE .....	46
8.1. GESTIUNEA DIRECTĂ.....	50
8.2. GESTIUNE DELEGATĂ.....	53
9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARA A DELEGĂRII .....	55
9.1. GENERALITĂȚI .....	55
9.2. OPȚIUNI ANALIZATE .....	58
9.3. FINANȚAREA SERVICIULUI.....	62
10. ASPECTE DE MEDIU ȘI SOCIALE .....	65
11. MATRICEA RISURILOR.....	65
12. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE.....	68
13. DURATA PROPUȘĂ PENTRU CONTRACTUL DE DELEGARE .....	68
<b>SECȚIUNEA IV. CONCLUZII SI RECOMANDARI</b> .....	68



CONFORM CU ORIGINALUL



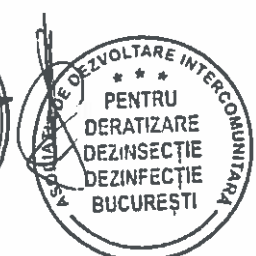
**Abrevieri**

ACCU	Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane
A.D.I.D.D.B.	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București
ALPAB	Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București
AMRSP	Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice
A.N.R.S.C.	Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
C.S.M.C.	Comisia de Supraveghere Metodologică și Control
DDD	Deratizare, dezinsecție și dezinsecție
H.C.G.M.B.	Hotărârea Consiliulul General al Municipiului București
H.C.L.	Hotărârea Consiliului Local
HG	Hotărârea Guvernului
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PMB	Primăria Municipiului București
PCS	Primăria Comunei Snagov
PCC	Primăria Comunei Chiajna
PUA	Program Unitar de Acțiune
PUII	Plan Unitar Integrat de Igienizare
RATB	Regia Autonomă de Transport București
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
ULV	Ultra Low Volume



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## SECȚIUNEA I. SITUAȚIA EXISTENTĂ

### 1. INTRODUCERE

Elaborarea prezentului Studiu de Oportunitate are ca scop analizarea opțiunilor privind modalitatea de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București a gestiunii serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, în vederea îndeplinirii mandatului acordat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociațiilor (Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov) și în conformitate cu actul constitutiv care prevede următoarele:

#### „V. VOINȚA DE ASOCIERE/SCOPUL ASOCIAȚIEI

(2) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale *asociațiilor* să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, transferat în responsabilitatea ei, (...).

Forma de gestiune a serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție va fi gestiunea delegată sau gestiunea directă, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii denumit în continuare contract de delegare, atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Forma de gestiune a serviciului se stabilește în baza unui studiu de oportunitate, elaborat și aprobat de asociație.

Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

- unui operator selectat printr-una din procedurile concurențiale prevăzute la art. 29 alin. (8) și alin. (12) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.”

Mandatul oferit A.D.I.D.D.B. de către asociații are la bază prevederile art. 10 alin. (4) și (5) Legea serviciilor comunitare de servicii publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia:

„(4) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.

(5) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b) -d), f) -h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Cerințele atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d1), d2), i) -k), art. 9



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate - activitatea de deratizare, dezinfecție, dezinsecție în Municipiul București/ Comuna Chiajna/ Comuna Snagov

alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației."

Prezentul Studiu de oportunitate are la bază Studiul de oportunitate elaborat și actualizat de firma de consultanță SC EPMC Consulting SRL, contractată de Primăria Municipiului București, care a fost reactualizat și modificat/completat de către A.D.I.D.D.B.

În vederea elaborării Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de gestiune a serviciului de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție au fost realizate următoarele activități:

- Au fost analizate documentele și informațiile puse la dispoziție de Primăria Municipiului București, Primăria Comunei Snagov și Primăria Comunei Chiajna;
- Au fost realizate întâlniri cu reprezentanții Direcției Generale de Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului București, din cadrul Primăriei Comunei Snagov, Primăriei Comunei Chiajna, A.N.R.S.C. și Consiliul Concurenței.
- Au fost solicitate și analizate date, informații și documente aferente:
  - Activităților DDD desfășurate în perioada 2007-2017 în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna;
  - organizării și funcționării S.C. Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A.

Beneficiarii pentru care se realizează serviciul public de salubritate - activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție sunt persoane fizice sau juridice pentru următoarele obiective (conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de salubritate):

- Spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului București, Comunei Snagov și Comunei Chiajna;
- Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice (casa scării, subsol, altele asemenea);
- Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție trebuie să asigure:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Prezentul Studiu de oportunitate a analizat, în scop comparativ, numai activitățile contractate de către cele 3 unități administrativ-teritoriale la momentul elaborării studiului, prin prisma vectorilor vizați pentru combatere, respectiv deratizare - combaterea șobolanilor și dezinsecție - combaterea țânțarilor. Ceilalți vectori care pot fi vizați în cadrul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pot fi avuți în vedere în momentul elaborării și aprobării PUA, cu condiția propunerii unor tarife fundamentate de către operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile, în vederea aprobării de către A.D.I.D.D.B.

Municipiul București - Date generale



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în Municipiul București/ Comuna Chiajna/ Comuna Snagov

Bucureștiul are un statut special în țară, fiind singurul oraș care nu aparține nici unui județ. Este alcătuit din 6 sectoare dispuse radial (și numerotate în sensul acelor de ceasornic), astfel încât fiecare sector are în administrație o parte a centrului Bucureștiului.

Tabel 1 Structura Municipiului București (suprafață și populație, pe sectoare)

	Suprafața (km pătrați)	Populația (2012, cf. INSSE)
Sector 1	70,7	206.329
Sector 2	30,7	352.386
Sector 3	34,6	405.113
Sector 4	32,3	299.044
Sector 5	29,9	288.338
Sector 6	40,2	361.305



Cu o populație de aproximativ 1,9 milioane de locuitori raportată la suprafața de aproximativ 238 km<sup>2</sup> rezultă o densitate a locuitorilor de peste 8.000 locuitori/km<sup>2</sup>, valoare mult peste media europeană a capitalelor. Distribuția densității pe sectoare relevă concentrări mari în toate sectoarele, excepție fiind sectorul 1. Sectoarele apar astfel ca unități administrative mai mari chiar decât orașele de rang 2 din România, ceea ce implică probleme majore în administrarea lor.

Bucureștiul este situat în Câmpia Română, având o altitudine maximă de 96,3 m și este străbătut de două râuri, Dâmbovița și Colentina. Cele două văi formate în jurul râurilor, împart orașul în câteva zone, sub formă de platouri cu meandre și terase. Prezența a două terase locale (2 - 4 m și 8 -12 m) de-a lungul celor două văi oferă varietate peisajului din centrul orașului. Lunca Dâmboviței a fost modificată prin lucrări de canalizare.

Caracteristicile geomorfologice ce definesc regiunea sunt rezultatul acțiunii de eroziune, transport și depunere a cursului inferior al râului Dâmbovița care străbate zona mediană a Bucureștiului pe direcția aproximativă NV-SE, precum și a râului Colentina.

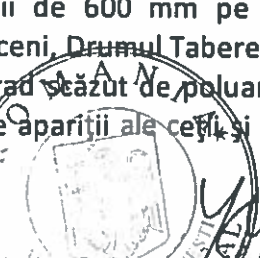
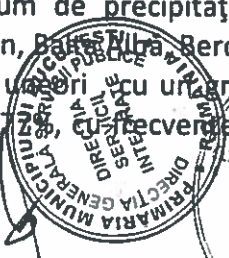
În zona orașului și a împrejurimilor, defrișarea excesivă din ultimele două secole a Codrului Vlăsiei, a permis extinderea agriculturii pe bogatele soluri brune.

Din punct de vedere litologic, zona Bucureștiului face parte din tipul de câmpie joasă cu terase, caracterizată prin prezența numeroaselor terase desfășurate de-a lungul râurilor ce o drenează, zonă alcătuită din depozite exclusiv cuaternare reprezentate prin loess și depozite loessoide.

Deși este așezat într-o zonă de climă temperată, Bucureștiul este afectat de masele de aer continental, provenite din zonele învecinate. Curenții de aer estici dau variații excesive de temperatură, de până la 70°C între verile călduroase și iernile geroase. Media anuală a temperaturii în București este în jur de 10 - 11°C.

Zona centrală având cea mai mare concentrare de clădiri, străzi înguste, bulevarde largi și câteva zone verzi, are o temperatură medie anuală de 11° C, vânt sub 2 m/s, umiditatea de 3-6 %, mai mică decât în alte zone și cea mai lungă perioadă de vegetație, de 220 zile fără ger, pe an.

Zona mediană care cuprinde vechea zona industrială este definită printr-un grad mare de poluare, zile cu ceață, ploi abundente, câteva zile însorite, având o temperatură medie anuală sub 11° C și un volum de precipitații de 600 mm pe an. Noua zonă rezidențială (Băneasa, Floreasca, Tei, Pantelimon, Băneasa, Berceni, Drumul Taberei) are o temperatură medie anuală de 10.5° C, cu vânturi puternice și zile cu un grad scăzut de poluare comparativ cu centrul, un grad de umiditate în jurul valorii de 70%, cu frecvențe apariții ale ceții și un volum de precipitații sub 550 - 600 mm pe an. Zona



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate - activitatea de  
deratizare, dezinfecție, dezinsecție în Municipiul București/ Comuna Chiajna/ Comuna Snagov

CONFORM CU ORIGINALUL



periferică este influențată de construcțiile joase (1 - 2 nivele), cu suprafețe verzi și zone industriale; această zonă urbană este în mare măsură expusă vântului, valurilor de căldură și de frig, dar cu contraste mici, o umiditate ridicată și aer curat. Volumul precipitațiilor este sub 500 mm pe an.

Bucureștiul este cel mai mare centru economic al României, aici regăsindu-se cea mai mare parte dintre ramurile economice specifice României, excluzând agricultura.

Bucureștiul este principalul nod feroviar (nouă magistrale și o cale ferată de centură de 74 km) și rutier (șapte magistrale, numeroase autogări) al țării; tot aici se află aeroporturile „Băneasa” (inaugurat în 1920 pentru traficul intern) și „București-Otopeni” (inaugurat în 1970, pentru traficul internațional). Metroul bucureștean are patru linii magistrale, însumând circa 70 km lungime.

### Comuna Chiajna - Date generale

Chiajna este o comună în județul Ilfov, Muntenia, România, formată din satele Chiajna (reședința), Dudu și Roșu.

În județul Ilfov, comuna Chiajna este de mărime medie, cu o medie de teren agricol de aproximativ 1200 mp/locuitor.

Suprafața comunei Chiajna este de 1607 ha în 2011 conform datelor DJI Ilfov, iar conform OJCI Ilfov suprafața este de 1629.35 ha.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Chiajna se ridică la 14.259 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 8.009 locuitori.

Situată în partea de nord-vest a municipiului București, în continuarea cartierului Militari, comuna Chiajna s-a dezvoltat pe malul drept al râului Dâmbovița. Este străbătută de șoseaua de centură a municipiului București, iar autostrada București-Pitești începe pe teritoriul ei. Satele comunei sunt însă deservite de șoseaua județeană DJ601A, care duce înspre est la București (cartierul Militari), și spre nord-vest la Dragomirești-Vale și mai departe în județul Giurgiu la Joița și în județul Dâmbovița la Brezoarele, Slobozia Moară (DN7), terminându-se în DN 71 la Răcari. Prin comună trece calea ferată de centură a Bucureștiului, segmentul fiind tranzitat de trenurile ce circulă între București și Videle (cu destinația Craiova sau Giurgiu).

Rețeaua hidrografică a comunei Chiajna este alcătuită din râul Dâmbovița care își are izvorul în munții Făgăraș pe versantul muntelui Curmătura Oticiu. Are o lungime totală de 286 km. Este afluent al râului Argeș. Natura litologică a formațiunilor acvifere joacă un rol esențial în desfășurarea proceselor hidrogeologice, de ea depinzând în cea mai mare măsură regimul hidrodinamic și hidrochimic, posibilitatea de alimentare și drenare, precum și cantitatea de apă înmagazinată.

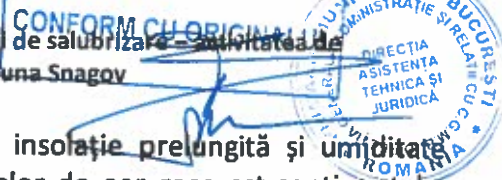
Câmpia Vlasiei, ca mare unitate de relief, face parte, din punct de vedere geologic, din Platforma Valahica, care, împreună cu Platforma Prebalcanică, compune Platforma moesică.

Având în vedere poziția geografică a comunei, cât și faptul că nu s-a dezvoltat industrie poluantă pe teritoriul său, aerul, apa, solul, flora și fauna nu au avut de suferit un impact major.

Comuna Chiajna prezintă o climă temperat continentală cu nuanță excesivă, cu veri călduroase și ierni friguroase, dominate de prezența frecventă a maselor de aer rece continental din Est și din Nord și de vânturi puternice care viscolesc zăpada. Cantitatea medie multianuală a precipitațiilor, oscilează în jurul valorii de 500mm. Verile au un climat în care se resimte destul de puternic caracterul



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate - salubritatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în Municipiul București/ Comuna Chiajna/ Comuna Snagov



arid și continental, fiind caracterizate prin valori termice ridicate, insolație prelungită și umiditate relative a aerului redusă. Iernile sunt influențate de prezența maselor de aer rece est-continentale, caracterizate prin scăderea apreciabilă a temperaturii aerului.

### Comuna Snagov - Date generale

Comuna Snagov se regăsește în regiunea de Nord a județului Ilfov, în partea de Nord a Câmpiei Vlasiei, pe malul drept al Lacului Snagov la marginea Bucureștiului și are în componența sa cinci sate: Snagov Sat, Ghermănești, Cioflăceni, Vlădiceasca, care sunt amplasate pe malul sudic și Tâncăbești pe malul Nordic.

Suprafața comunei este de 8.835 ha, din care teren intravilan peste 1000 ha, teren agricol 2.860 ha și păduri 3.500 ha iar restul ape, stufăriș și drumuri.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Snagov se ridică la 7.272 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 6.041 de locuitori.

Comuna se află în zona centrală a județului Ilfov, pe malul sudic al lacului Snagov, liman fluviu format de râul Ialomița. Prin comună trec autostrada București-Ploiești unde comuna are o ieșire în zona satului Ghermănești, și șoseaua națională DN1, care leagă Bucureștiul de Ploiești. În satul Tâncăbești, această șosea se intersectează cu șoseaua județeană DJ101B, care o leagă spre vest de Periș și mai departe în județul Dâmbovița de Niculești și Butimanu (unde se termina DN1A); și spre est de Gruiu, Nuci și mai departe în județul Ialomița de Rădulești, Maia și Adâncata.

Zona este acoperită de Câmpia Vlasiei, care este străbătută de râurile Ialomița, Argeș, Sabar și Dâmbovița. De asemenea, există și câteva lacuri naturale și antropice dintre care cel mai important este Lacul Snagov, având 575 ha. El este un liman fluviatil al râului Ialomița.

Relieful se prezintă sub forma unei câmpii (la o altitudine de 50 – 120 m), fragmentată de văi, cu terase locale, acoperite cu depozite loessoide pe care apar numeroase crovuri, ușor înclinată dinspre N-V și S-E, tăiată de văi puțin adânci, cu lunci largi și tinere.

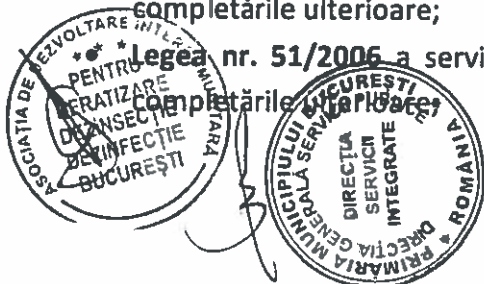
Lacul Snagov, pe malurile cărui sunt amplasate localitățile componente ale comunei Snagov, are formă alungită, foarte sinuos, cu multe golfulețe, o lungime de 16,5 km, lațime maximă de 400 m, adâncime maximă 9 m, un volum de 17,3 milioane metri cubi iar suprafața sa este de 780 ha din care 650 ha luciu de apă iar restul stuf.

Clima este temperat continentală cu nuanță excesivă, cu veri călduroase și secetoase și ierni friguroase, dominate de prezența frecventă a maselor de aer rece continental din Est, sau arctic din Nord și de vânturi puternice care viscolesc zăpada. Valorile medii multianuale ale temperaturii aerului înregistrează o ușoară creștere de la N (10.5 °C) la S (11 °C). Cantitatea medie multianuală a precipitațiilor oscilează în jurul valorii de 500 mm.

## 2. CADRUL LEGISLATIV

- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

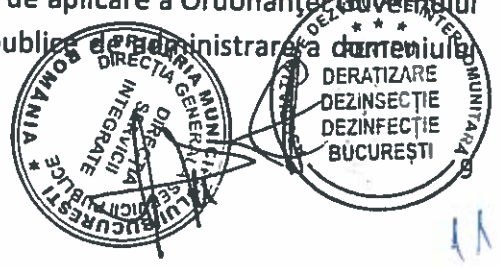




Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate / activitatea de deratizare, dezinfecție, dezinfecție în Municipiul București/ Comuna Chiajna/ Comuna Snagov

- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Decizia Comisiei Europene din 20 decembrie 2011**, notificată cu numărul C (2011) 9380, privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general;
- **Ordonanța de urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **H.G. nr. 634/2015** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru achiziții publice;
- **H.G. nr. 617/2014** privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **H.G. nr. 955 /2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

*[Handwritten signature]*

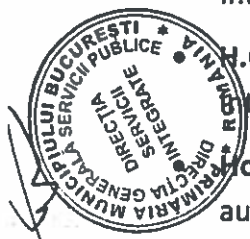
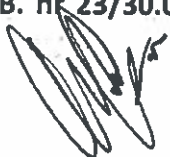


Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în Municipiul București/ Comuna Chiajna/ Comuna Snagov

- H.G. nr. 690/1995 privind unele măsuri de igienizare a Municipiului București și a unor localități din sectorul agricol Ilfov;
  - O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
  - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.);
  - Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
  - H.C.G.M.B. nr. 23/2018 privind constituirea „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București”;
  - H.C.L. Chiajna nr. 9/2018 privind asocierea Comunei Chiajna, prin Consiliul Local Chiajna, cu Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București și cu unele UAT din județul Ilfov în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București;
  - H.C.L. Snagov nr. 33/2018 privind asocierea în vederea constituirii „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București”;
  - H.C.G.M.B. nr. 464/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București;
  - H.C.L. Chiajna nr. 40/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București;
- Hotărârile HCGMB aplicabile și alte documente legislative, reglementări și hotărâri ale autorităților deliberative ale Municipiului București și ale comunelor Chiajna și Snagov.

De asemenea, au fost luate în considerare următoarele acte normative:

- H.C.G.M.B. nr. 23/30.01.2017 privind „Aprobarea de principiu privind înființarea unei societăți





comerciale cu scopul prestării activității de salubritate – dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare”

- H.C.G.M.B nr. 139/11.04.2017 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.

Deși nu este un act normativ, însă este publicat de o autoritate cu competențe în aspectele studiate, respectiv Consiliul Concurenței, în prezentul document s-a ținut cont de documentul „Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii Concurenței pe piețele serviciilor publice de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe”.

### 3. SITUAȚIA EXISTENTĂ ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI, COMUNA SNAGOV ȘI COMUNA CHIAJNA

#### Gestiunea serviciului de salubritate

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, art. 22 alin (2) „Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

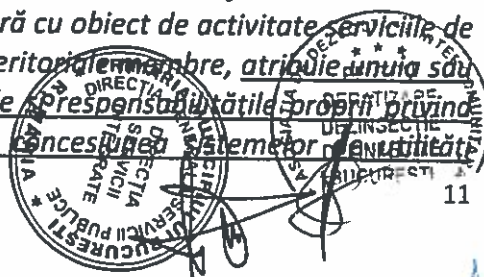
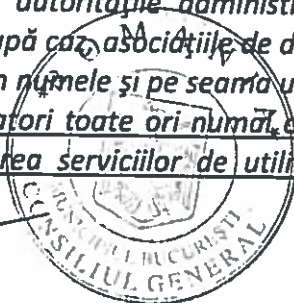
CONFORM CU ORIGINALUL



Cele două modalități legale de gestiune a serviciului se caracterizează prin următoarele:

1. **Gestiune directă**, conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.**”  
Gestiunea directă, conform aceluiași act normativ, art. 28 alin (2), „se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat [...] care pot fi:  
a) Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale autorităților administrativ teritoriale respective  
b) Societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ teritoriale înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale.”
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități**”



*publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii."*

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față, H.C.G.M.B., pentru Municipiul București și H.C.L. pentru comunele Chiajna și Snagov), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a asociației de dezvoltare intercomunitară, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Operatorii își pot desfășura activitatea DDD doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C. prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

CONFORM CU ORIGINALUL



### **Prevederi speciale privind activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție**

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, definită ca activitate de salubritate în cadrul art. 2 alin. (3) litera k) a Legii nr. 101/2006 republicată, este supusă unor prevederi speciale.

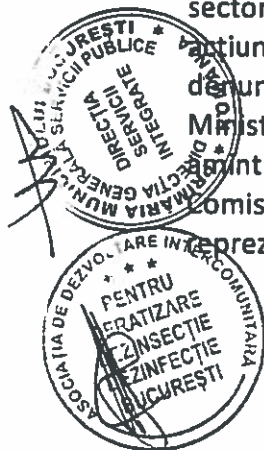
Astfel, conform art. 14 alin. (4) al aceluiași act normativ, atribuirea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

De asemenea, în ceea ce privește autoritățile competente, Legea nr. 99/2014, Art. IV, acordă competențe unității administrativ teritoriale a Municipiului București privind înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate pentru anumite activități prevăzute în Legea nr. 101/2006, inclusiv activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (DDD).

În ceea ce privește Municipiul București, activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție prezintă următoarele specificități din punctul de vedere al cadrului legal și instituțional al desfășurării activității DDD:

- H.G. nr. 690/1995 privind unele măsuri de igienizare a Municipiului București și a unor localități din sectorul agricol ilfov instituie o modalitate de supraveghere, din punct de vedere metodologic, a deratizării planului de igienizare și de confirmare a realizării obiectivelor de către (conform denumirilor din actul original) Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Alimentației și Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului. În baza articolului 5 din actul normativ sus-menționat funcționează Comisia de Supraveghere Metodologică și Control – C.S.M.C (denumită inițial Comisia Interministerială de Supraveghere Metodologică și Recepție), formată în prezent din reprezentanți ai:

- Direcției de Sănătate Publică București
- Ministerului Sănătății
- Gărzii de Mediu
- Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.



- Contractul de prestări servicii nr. 103/14.06.1996 al Municipiului București cu S.C. 3D România S.A. București a expirat la 11.12.2015;
- În prezent, este încheiat contractul de prestare servicii nr. 699/27.09.2017 cu firma SC CORAL SRL, atribuit prin procedura de licitație publică prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La nivelul comunei Chiajna există în prezent încheiate 3 contracte, după cum urmează:

1. Contract de prestări servicii deratizare nr. 7291/01.03.2018;
2. Contract de prestări servicii dezinsecție nr. 7293/01.03.2018;
3. Contract de prestări servicii dezinsecție nr. 7294/01.03.2018.

La nivelul comunei Snagov există în prezent încheiate 4 contracte, după cum urmează:

1. Contract de prestări servicii deratizare nr. 8834/08.06.2018;
2. Contract de prestări servicii dezinsecție nr. 8838/08.06.2018;
3. Contract de prestări servicii dezinsecție nr. 8833/08.06.2018;
4. Contract de prestări servicii dezinsecție interior nr. 8835/08.06.2018.

CONFORM CU ORIGINALUL



### 3.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PÂNĂ ÎN PREZENT. REZULTATELE PLANULUI DE IGIENIZARE APLICAT

Municipiul București este cel mai populat oraș din România și cel mai important centru industrial, comercial, universitar, cultural și de atracție pentru un puternic flux migrator dinspre localitățile României. Populația de 1.883.425 de locuitori (conform Recensământului Populație și al Locuințelor din 2011) face ca Bucureștiul să fie al zecelea oraș ca număr al populației din Uniunea Europeană.

Prin funcțiile sale complexe (politico-administrative, financiare, comerciale, industriale, culturale, turistice), Municipiul București constituie un pol de convergență majoră în cadrul sistemului urban național. Acest fapt explică hiperdezvoltarea Bucureștiului, care comparativ cu următorul municipiu în ierarhia urbană (Cluj-Napoca) este de circa 6 ori mai mare. În acest context, Bucureștiul este un mare producător de deșeuri municipale menajere, industriale, din comerț și instituții, stradale etc, prin urmare și incidența vectorilor este mai mare.

Datorită acestui fapt, Municipiul București trebuie să beneficieze de cele mai bune servicii de utilități publice posibile, de servicii de salubritate performante, care să aducă populației un grad ridicat de confort și civilizație, la nivelul celorlalte capitale și mari orașe.

Unul din aceste servicii de utilități publice este serviciul public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, serviciu care are menirea de a asigura un climat de viață cât mai sănătos, cu cât mai puțini factori de îmbolnăvire, activitate absolut necesară datorită numărului tot mai mare de vectori care pot produce boli infecțioase grave, epidemii și epizotii în rândul populației.

Evoluția serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție este importantă în special după anul 1995, an esențial pentru traiectoria pe care au urmat-o aceste activități, deoarece în acel an Organizația Mondială a Sănătății (O.M.S) situa Municipiul București pe primul loc în Europa ca nivel de infestare cu doi dintre cei mai importanți vectori (șobolani și țânțari), iar în vara anului următor (1996), în urma unei analize realizate pe baza rapoartelor întocmite de Autoritatea de Sănătate Publică a Municipiului București, a reieșit faptul că, datorită infestării mari în rândul populației, în anul 1996 au fost semnalate o serie de cazuri de îmbolnăviri de meningo-encefalită care au dus în număr de 17 de

15



decese cauzate de virusul sus-amintit. Acest virus este transmis de țânțari, care în acel an au avut o foarte mare răspândire în Municipiul București.

Datorită acestei situații, atât autoritățile locale cât și cele centrale, au stabilit **necesitatea întocmirii unui Plan de igienizare care conținea o serie de acțiuni unitare și de amplă desfășurare a activităților de deratizare și dezinsecție**, adică de combatere a șobolanilor și țânțarilor, la nivelul Municipiului București și zonelor limitrofe acestuia.

Astfel, pe baza hotărârii elaborate de Ministerul Sănătății în colaborare cu Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, Ministerul Agriculturii și Alimentației, a fost aprobată **Hotărârea Guvernului României nr. 690/02.09.1995** privind unele măsuri de igienizare a Municipiului București și a unor localități limitrofe din Sectorul Agricol Ilfov (județul Ilfov) care conținea prevederi esențiale în ceea ce privește organizarea de acțiuni de igienizare la nivelul Municipiului București și județului Ilfov.

Pe baza acestui act normativ, la vremea respectivă, Consiliul Local al Municipiului București a procedat la organizarea unei licitații cu participare internațională, în vederea atribuirii unui contract de prestări servicii de deratizare și combatere a țânțarilor, unui operator denumit Antreprenor Unic.

Pentru buna desfășurare a serviciului, C.S.M.C. (denumită la vremea respectivă Comisia Interminister de Supraveghere și Control) a stabilit limitele în care trebuia să aibă loc lucrările cuprinse în Plan de Igienizare a Municipiului București, pentru combaterea celor două tipuri de vectori și anume **șobolani și țânțari**, astfel încât să se reducă pagubele materiale iar efectele negative produse de către aceștia asupra sănătății populației să fie minime.

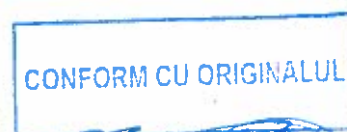
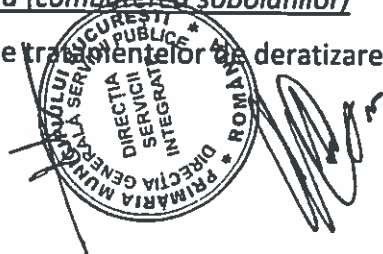
Din acel moment, la nivelul Municipiului București activitățile de combatere a celor doi vectori, activități cuprinse în Planul de Igienizare a Municipiului București și denumite în continuare **activități de deratizare și dezinsecție**, s-au desfășurat sub forma unor campanii unitare, în principiu în perioada cuprinsă între lunile martie și noiembrie.

În urma monitorizării efectuate pe toată durata campaniei, Comisia a efectuat evaluarea activităților desfășurate, iar pe baza acestor evaluări, Planul de igienizare a Municipiului București pentru anii următori a fost modificat și îmbunătățit în vederea creșterii eficienței acestuia.

Activitățile de deratizare și dezinsecție pot fi grupate, ca durata și continut a activităților, după cum urmează:

- A. **Etapă de pregătire a activităților s-a desfășurat în perioada 1996 -1997.** În cadrul acestor perioade de 8 luni s-a realizat pregătirea campaniilor de deratizare și combatere a țânțarilor (dezinsecție);
- B. **Etapă de șoc pe parcursul anilor 1997 – 2000.** Această etapă s-a derulat pe parcursul a 33 de luni, sub forma unor campanii anuale, în care s-au aplicat tratamente intensive de combatere a șobolanilor precum și tratamente de combatere a țânțarilor;
- C. **Etapă de întreținere, care s-a desfășurat conform contractului în vigoare la vremea respectivă și a constat într-o serie de campanii anuale prin care au fost aplicate tratamente în funcție de concluziile și recomandările Comisiei.**

În cadrul contractului au fost cuprinse următoarele obiective, cu variațiile descrise în paginile următoare:



- Imobilele aparținând asociațiilor de proprietari/locatari;
- Spații aparținând agenților economici cu diverse domenii de activitate, ministerelor, administrației locale;
- Case – vile individuale;
- Parcuri, cimitire, zone verzi, malurile lacurilor;
- Piețele;
- Rețelele edilitare;
- Stațiile de metrou;
- Zonele neconstruite și cele demolate, etc.

CONFORM CU ORIGINALUL



### Dezinsecția (combaterea țânțarilor)

Combaterea țânțarilor s-a constituit dintr-o succesiune de activități sistematice, având drept obiectiv menținerea la un nivel cât mai redus a populațiilor de țânțari.

Activitatea de combatere a țânțarilor a început în luna martie a fiecărui an, când condițiile de dezvoltare a țânțarilor sunt îndeplinite. Practic s-a început cu tratamentele la interior, adică:

- Subsolurile imobilelor de locuit;
- Subsolurile societăților comerciale;
- Casa scării imobilelor de locuit;
- Rețelele edilitare;

Odată ce condițiile au fost favorabile dezvoltării țânțarilor în mediul exterior, au demarat tratamentele în zonele cu vegetație:

- Parcuri, grădini și cimitire;
- Zone rezidențiale cu vegetație;
- Aliniamentele stradale;
- Malurile lacurilor și ale cursurilor de apă.

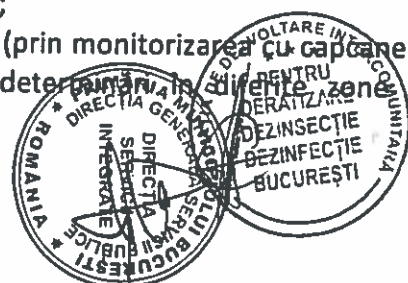
### **Monitorizarea și coordonarea metodologică a activității de igienizare**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 690/1995, coordonarea întregii activități de igienizare a fost realizată de Comisia de Supraveghere Metodologică și Control – C.S.M.C., compusă din specialiști în domeniu, reprezentanți ai Ministerului Sănătății Publice, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile. Această comisie avea ca atribuție principală supravegherea din punct de vedere metodologic a desfășurării acțiunilor de dezinsecție și deratizare în general, și în special:

- de a analiza stadiile în care se află tratamentele de combatere a vectorilor;
- de a decide după caz modificarea numărului de tratamente necesare pentru atingerea parametrilor optimi de calitate a serviciului, de a hotărî adaptarea și îmbunătățirea metodologiilor de lucru și a rețetelor utilizate.

De asemenea, Comisia este entitatea care:

- se întrunește periodic pentru a verifica modalitatea de desfășurare a campaniilor și evaluarea eficienței acțiunilor, recomandând modificări metodologice, dacă este necesar;
- analizează rezultatele și determină gradul de decontaminare al fiecărei campanii;
- emite recomandările și planul de acțiune pentru anul următor;
- realizează monitorizările periodice privind gradul de infestare (prin monitorizarea cu capcane de tip Black Hole pentru populațiile de țânțari, precum și determinarea în diferite zone ale Municipiului București privind gradul de infestare cu șobolani);



e. stabilește necesitatea modificării metodelor sau rețetelor utilizate.

Este de menționat faptul că CSMC este entitatea care poate recomanda, în urma analizelor sale, modificări ale programului de igienizare (modificări ale numărului tratamentelor, intervenții necesare, substanțe, etc).



Analiza activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție realizate în cadrul contractului nr. 103/1996 al Municipiului București, din prisma acestor prestații, este detaliată în continuare, acesta fiind contractul de referință în Municipiul București, pentru analiza comparată a tarifelor și activităților prestate.

### Activitatea de DERATIZARE (combaterea șobolanilor)

#### 1. Deratizarea

Planurile de igienizare au cuprins următoarele obiective și tratamente în perioada 2011 - 2015 (notă: desfășurarea generală a contractului 103/1996 a fost descrisă mai sus. S-a considerat relevantă trecerea în revistă a ultimilor ani. Pentru activitatea aferentă anului 2016 nu au fost furnizate date).

CONFORM CU ORIGINALUL



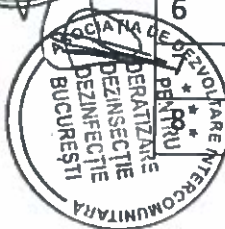


Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de curățare, dezinsecție, dezinsecție în Municipiul București/ Comuna Chiajna/ Comuna Snagov

Nr. crt.	Obiectiv	Detaliere	Număr tratamente				
			2011*	2012*	2013*	2014*	2015**
<b>A IMOBILIAR</b>							
1	Persoane fizice/Locatari la blocuri de locuinte (asociații de proprietar sau locuințe tip bloc.	Subsol scară (uscat)	2	2	2	2	2
		Subsol scară (umed/inundat)	2	2	2	2	2
		Casa scării	0	0	0	0	0
2	Persoane fizice/vile cu maxim 10 apartamente (infestate), case individuale (infestate) (teren aferent)		2	2	2	2	2
<b>B OBIECTIVE DE INTERES LOCAL</b>							
1	RADET	Gura de vizitare	1	1	1	1	1
		Punct termic	1	1	1	1	1
2	APA NOVA	Gura de vizitare canalizare	1	1	1	1	1
		Gura de vizitare apa potabilă	1	1	1	1	1
3	Maluri de lacuri		1	1	1	1	1
4	Clădiri administrative, administrații publice, clădiri RATB, terenuri ale instituțiilor publice din subordine și ale societăților de interes local	Clădiri (subsol și spații tehnice la parterul clădirilor)	2	2	2	2	2
		Teren aferent	2	2	2	2	2
5	Parcuri, grădini publice, cimitire		1	1	1	1	1
6	Zone demolate și neconstruite		2	2	2	2	2
	Piețe și târguri	Clădiri și spații deschise	3	3	3	3	3
	Tratamente de suprafață ULV	<i>Nu este cazul, se aplică doar la dezinsecție</i>					



*[Handwritten signature]*



CONFORM CU ORIGINALUL



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în Municipiul București/ Comuna Snagov

	Metrorex SA	Clădiri și suprafețe exterioare	2	2	2	2	2
	Alte obiective						
1	Telekom Romania	Cămine	1	1	1	1	1
		Clădiri (subsol/spații tehnice parter)	1	1	2	2	2
2	Aeroport Băneasa		N/A	2	2	N/A	2
3	Persoane Juridice: ministere, agenți economici cu obiect de activitate altul decât cel agroalimentar	Clădiri, spații tehnice închise	2	2	2	2	2
		spații deschise de până la 1 ha	2	2	2	2	2
4	Persoane juridice agenți economici cu obiect de activitate agroalimentar	Clădiri subsol/clădiri tehnice	3	3	3	3	3
		Spații deschise	3	3	3	3	2
5	Sistemul de management al traficului București	Camere/dulapuri echipamente	N/A	N/A	2	1	2
6	Rețeaua metropolitană fibra optică a municipiului București - Netcity	Camera tragere	N/A	N/A	2	2	2
	Grad de decontaminare stabilit de C.S.M.C		94,32 %(feb)	94,82%	94,85%	92,78%	N/A
			94,82 %(nov)				

\*conform rapoartelor CISMUR (redenumită CSMC) coroborate cu Planurile de Igienizare aprobate

\*\*conform H.C.G.M.B. nr. 101/2015.

CONFORM CU ORIGINALUL



### Intervenții zonale, punctuale:

Conform Rapoartelor C.S.M.C. au fost identificate (sesizări, etc) locații unde a fost nevoie de intervenții punctuale. Acestea au fost desfășurate după cum urmează (raportările pe anul 2015 nefiind încheiate, acest an nu a fost inclus în această sinteză).

În anul 2011 – s-a efectuat un număr de aproximativ 3.300 de intervenții zonale și punctuale, acolo unde s-a constatat necesitatea acestora.

În anul 2012 – s-au efectuat intervenții zonale și punctuale de deratizare pentru cca. 1273 de locații s-a înregistrat un număr de 3900 de vizite.

În anul 2013 – au fost înregistrate 885 locații și s-au înregistrat un număr de 2432 vizite.

În anul 2014 – au fost executate intervenții în cca 838 locații.

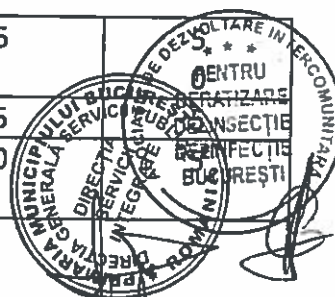
### DEZINSECȚIA- Activitatea de combatere a țânțarilor

#### 2. Combaterea țânțarilor

Combaterea țânțarilor se constituie într-o campanie sistematică ce are ca obiectiv menținerea unui nivel cât mai redus al populațiilor de țânțari.

Desfășurarea activităților de dezinsecție s-a desfășurat după cum urmează:

Nr. crt	Obiectiv		Tratamente realizate conform Actului aditional nr. 6/17.11.2009 și nr. 7/15.05.2013	Tratamente minime obligatorii conform HGCM nr. 101/2015**
<b>A</b>				
1.	Persoane fizice/Locatari la blocuri de locuinte (asociații de proprietar sau locuințe tip bloc.	Subsol scară (uscat)	5	5
		Subsol scară (umed/inundat)	5	5
		Casa scării	5	5
2	Persoane fizice/vile cu maxim 10 apartamente (infestate), case individuale (infestate) (teren aferent)		0	0
<b>B</b>				
1	RADET	Km rețea Gura de vizitare	5	
		Punct termic	5	
2	APA NOVA	Gura de vizitare canalizare	0	







		Km rețea	5	5
3	Maluri de lacuri (luciu de apă 150 cm de la mal)		6	6
4	Clădiri administrative, administrații publice, clădiri RATB, terenuri ale instituțiilor publice din subordine și ale societăților de interes local	Clădiri (subsol și spații tehnice la parterul clădirilor)	3	2
		Teren aferent		
5	Parcuri, grădini publice, cimitire			0
6	Zone demolate și neconstruite			0
7	Piețe și târguri	Clădiri și spații deschise		0
8	Tratamente de suprafață ULV		6	6
9	Metrex S.A.	Clădiri	2	0
<b>C</b>				
1	Telekom Romania	Cămine	0	0
		Clădiri (subsol/spații tehnice parter)	3	0
2	Aeroport Băneasa	Clădiri	3	0
3	Persoane Juridice: ministere agenți economici cu obiect de activitate altul decât cel agroalimentar	Clădiri, spații tehnice închise	3	2
		Spații deschise de până la 1 ha	0	0
4	Persoane juridice agenți economici cu obiect de activitate agroalimentar	Clădiri subsol/clădiri tehnice	3	3
		Spații deschise	0	0
5	Sistemul de management al traficului București	Camere/dulapuri echipamente	0	0
6	Rețeaua metropolitană fibră optică a Municipiului București - Necty	Camera tragere	0	0

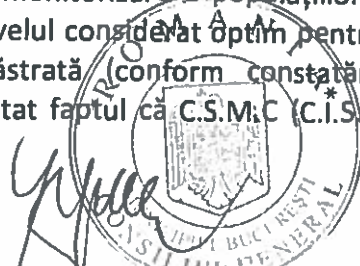
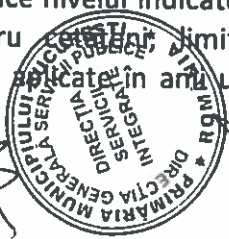
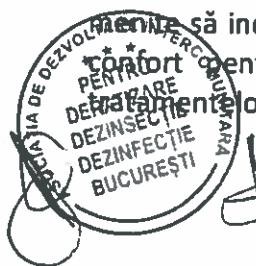
În anul 2011 operatorul a realizat pe cheltuiala proprie tratamente avio pentru zonele verzi mai puțin populate.

### Indicatori de performanță

Indicatorii specifici activității de combatere a țânțarilor (introduși o dată cu Actul adițional nr.5 încheiat în anul 2007 cu operatorul) privesc "menținerea unui nivel scăzut al populațiilor de țânțari până la atingerea limitei de confort, determinat cu ajutorul capcanelor de monitorizare prin expunerea timp de 8 ore în zonele verzi. Acest indicator se va urmări săptămânal, pe toată perioada de activitate a țânțarilor".

Acești indicatori au fost definiți în cadrul "Metodologiei practice pentru determinarea nivelului de infestare cu țânțari în Municipiul București" dezvoltate de către Institutul de Sănătate Publică în 2006.

Astfel, au fost create instrumentele adecvate de monitorizare a populațiilor de țânțari, instrumente care să indice nivelul indicatorilor raportat la nivelul considerat optim pentru menținerea limitei de confort pentru țânțari, limită care a fost păstrată (conform constatărilor C.S.M.C.) în urma tratamentelor aplicate în anul următor. Este de notat faptul că C.S.M.C. (C.I.S.M.R. sub denumirea din



Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna vremea respectivă) a indicat în anumite perioade creșterea numărului de intervenții pentru combaterea țânțarilor/larvelor în perioadele calde.

De asemenea, au fost stabiliți indicatorii specifici relației cu beneficiarii serviciului public:

a) Numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului (deratizare/combateră țânțarilor):

- Max. 0,75%/număr intervenții punctuale.

CONFORM CU ORIGINALUL

Indicatorul a fost îndeplinit, conform Rapoartelor C.S.M.C (fosta C.I.S.M.R.), în toți anii studiați (2011-2014).

b) Timpul de răspuns sau intervenție la sesizările/reclamațiile primite

- 85% în maxim 7 zile de la data recepționării de către operator;
- 15% în maxim 30 de zile de la data recepționării de către operator.



Nu au fost constatate abateri de la îndeplinirea acestor indicatori în perioada 2011-2014.

**Activitățile DDD desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București pe parcursul anului 2016.**

Pe parcursul anului 2016, activitățile DDD au fost realizate după cum urmează:

a) Activitatea de dezinsecție

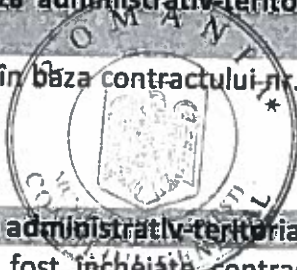
Conform H.C.G.M.B. nr. 146/7.07.2016, CGMB a hotărât efectuarea de către Centrul pentru Protecția Plantelor a tratamentelor de dezinsecție – combatere țânțari în parcurile și pe spațiile verzi administrate de Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București, până la delegarea serviciului de către Municipiul București. Anexa la Hotărâre identifică aceste parcuri. Hotărârea nu anexează un caiet de sarcini sau o Hotărâre de dare în administrare a activității.

b) Activitatea de deratizare

Prin H.C.G.M.B. nr. 158/01.08.2016 au fost împuternicite Consiliile Locale ale Sectoarelor 1-6 București să efectueze serviciul de salubritate – activitatea deratizare – combatere șobolani în parcurile, spațiile verzi, locurile de joacă pentru copii, locuri de agrement precum și în alte locuri publice pe care le administrează. Referitor la aceste activități, nu au fost primite date de la Primăriile de Sector cu privire la numărul de tratamente efectuate, suprafețele acoperite sau valori financiare aferente desfășurării acestor activități.

**Activitățile DDD desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București pe parcursul anilor 2017-2018.**

Activitățile DDD au fost desfășurate în baza contractului nr. 699/27.09.2017 încheiat cu firma SC CORAL SRL, pe o durată de 16 luni.



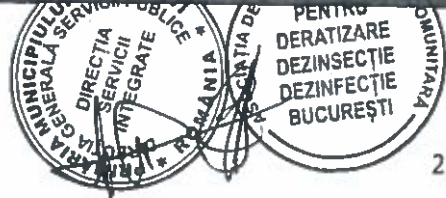
**Activitățile DDD desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Comunelor Chiajna și Snagov**

În comunele Chiajna și Snagov au fost încheiate contracte anuale pentru prestarea serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

**Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov**

Strategia va stabili în principal:

- obiectivele generale urmărite în cadrul activităților DDD;



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

- particularități ale Municipiului București, Comunei Chiajna și Snagov, care favorizează dezvoltarea vectorilor;
- obiectivele minime necesare pentru fiecare vector în parte și numărul de tratamente. Obiectivele sunt atât din domeniul public, cât și din domeniul privat;
- un plan minimal de tratamente pentru deratizare și dezinsecție, precum și utilajele și echipamentele minime necesare;
- anumite prevederi privind indicatorii minimi care să cuantifice performanța viitorului operator DDD.

Această strategie va asigura conformarea atât cu legislația în vigoare cât și aplicarea recomandărilor C.S.M.C. astfel încât planul integrat să poată deveni eficient, iar pe termen lung, activitățile DDD să devină mai puțin costisitoare.

### 3.2. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE – ACTIVITĂȚILE DDD

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a Municipiului București este un serviciu public de utilitate publică, organizat de autoritatea publică locală – în acest caz Municipiul București.

Până la acest moment, activitățile de dezinsecție și dezinsecție s-au derulat în funcție de resursele financiare de care a dispus Municipiul București și de situațiile de lucrări aprobate ale operatorului, după cum urmează:

Tabel 2 Cheltuieli bugetare ale Municipiului București pentru activitățile DDD (2010-2016)

An	Total lei
2010	32.420.121
2011	26.975.000
2012	34.889.000
2013	36.750.000
2014	37.500.000
2015	26.200.000
2016	932.000*

CONFORM CU ORIGINALUL



\*doar dezinsecție. Costurile de personal nu sunt incluse, decât sprurile de toxicitate și de noapte, fiind utilizat personalul Centrului de Protecția Plantelor, conform datelor transmise de această entitate. În ceea ce privește cheltuielile de deratizare, nu au fost primite de la Primăriile de sector date privind cheltuieli pentru activitatea de deratizare pe parcursul anului 2016.

Sursa: Municipiul București

Variația de buget se vede în figura de mai jos





### Evoluția cheltuielilor bugetare pentru activitatea DDD în perioada 2010-2016

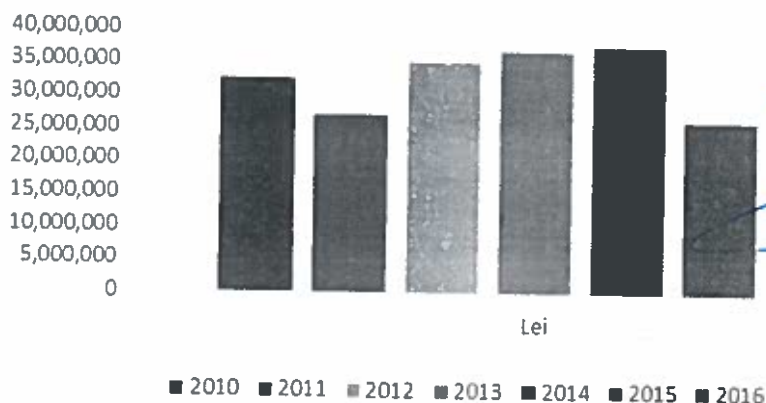


Figura 1 evoluția cheltuielilor bugetare pentru activitatea DDD în perioada 2010-2015

- În anul 2011, față de 2010, bugetul a fost redus;
- În anii 2012, 2013 și 2014 alocările bugetare au fost relativ stabile ca valoare;
- În 2015 s-a înregistrat o scădere de aproximativ 30% a alocării bugetare față de 2014;
- În 2016 reducerea bugetară este semnificativă față de ceilalți ani. Trebuie ținut cont de următorii factori:
  - Cheltuielile au fost eficientizate, utilizându-se același personal și aceleași echipamente utilizate la tratamentele fitosanitare, cheltuielile suplimentare pentru plata resurselor umane, respectiv întreținerea echipamentelor/amortizări fiind foarte mici.
  - S-a aplicat un număr minim de tratamente, pe o suprafață relativ mică, de aproximativ 650 ha/tratament.
  - Nu sunt incluse (nefiind disponibile) cheltuielile privind activitatea de deratizare.

La nivelul Comunei Snagov, pentru anul 2018, pentru serviciul de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a fost alocată suma de 65.362,9 lei.

La nivelul Comunei Chiajna, pentru anul 2018, pentru serviciul de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a fost alocată suma de 83.987 lei.

#### Concluzie

Finanțarea acestor servicii s-a realizat în totalitate de la bugetul local al unităților administrative-teritoriale.

Astfel, în situația în care cantitățile de lucrări previzionate în programul unitar de acțiune vor fi semnificativ mai mari decât cele derulate până în prezent, vor trebui analizate resursele necesare, conform legii (buget local/taxe/tarife), pentru acoperirea serviciilor de salubritate - deratizare, dezinsecție, dezinsecție.

#### 3.4. INVESTIȚII REALIZATE PÂNĂ ÎN PREZENT

##### Municipiul București

Investițiile necesare au fost realizate de către operatorul cu care PMB a încheiat contractul nr. 699/27.09.2017. Contractul nr. 699/27.09.2017 nu a prevăzut bunuri de servicii sau bunuri de dezinsecție, ceea ce duce la concluzia că, pentru eventuala decizie a gestiunii activității de salubritate - deratizare, dezinsecție și dezinsecție nu există investiții pe care Municipiul București să le aibă disponibile.

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

viitorului operator ca bunuri de retur, iar investițiile fostului operator nu au impact asupra viitoarelor investiții necesare în activitatea DDD.

Centrul de Protecție a Plantelor București a preluat activitatea de dezinsecție pe parcursul anului 2016.

#### Comuna Chiajna

Investițiile necesare au fost realizate de către operatorul cu care Comuna Chiajna a încheiat contractele nr. 7294/01.03.2018, 7291/01.03.2018 și 7293/01.03.2018. Contractele nu au prevăzut bunuri de retur sau bunuri de preluare, ceea ce duce la concluzia că, pentru eventuala decizie a gestiunii activității de salubritate – deratizare, dezinsecție și dezinsecție nu există investiții pe care Comuna Chiajna le va pune la dispoziție viitorului operator ca bunuri de retur, iar investițiile fostului operator nu au impact asupra viitoarelor investiții necesare în activitatea DDD.

CONFORM CU ORIGINALUL

#### Comuna Snagov

Investițiile necesare au fost realizate de către operatorul cu care Comuna Snagov a încheiat contractele nr. 8833/08.06.2018, 8834/08.06.2018, 8835/08.06.2018; 8838/08.06.2018. Contractele nu au prevăzut bunuri de retur sau bunuri de preluare, ceea ce duce la concluzia că, pentru eventuala decizie a gestiunii activității de salubritate – deratizare, dezinsecție și dezinsecție nu există investiții pe care Comuna Snagov le va pune la dispoziție viitorului operator ca bunuri de retur, iar investițiile fostului operator nu au impact asupra viitoarelor investiții necesare în activitatea DDD.



### 3.5. CONCLUZII PRIVIND SITUAȚIA EXISTENTĂ PENTRU ACTIVITATEA DDD

**Concluziile analizei situației existente arată următoarele caracteristici principale ale activității DDD în Municipiul București, comuna Snagov și comuna Chiajna:**

- o evaluarea cantității serviciilor necesare este dificilă, fapt exprimat de altfel și de Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București (art. 5.8);
- o activitățile DDD din perioada 2010-2015 realizate de către operatorul contractat de Municipiul București au constat în campanii de igienizare axate pe combaterea principalilor doi vectori (șobolani și țânțari) pe baza planurilor de igienizare, campanii monitorizate și evaluate de C.S.M.C. Rapoartele Comisiei au apreciat anual realizarea gradului de decontaminare ca rezultat al activităților operatorului;
- o după expirarea perioadei contractuale a operatorului, ca variantă temporară, activitățile DDD au fost realizate parțial de CPP (dezinsecția), respectiv activitatea de deratizare a fost transferată temporar în responsabilitatea Primăriilor de sector (începând cu anul 2016).

diferite rapoarte și situații arată o revenire a unor focare și necesitatea realizării de intervenții punctuale pentru îndepărtarea acestora;

se observă necesitatea unei atenții deosebite asupra intervențiilor în activitatea de dezinsecție, C.S.M.C. atrăgând atenția în rapoartele sale asupra necesității intervențiilor asupra țânțarilor (adulți și larve). Necesitatea intervențiilor asupra altor vectori se impune a fi realizată în vederea creării unui nivel de siguranță sanitară și confort. Rolul unei comisii de monitorizare și evaluare a serviciilor și a metodologiilor și rezultatelor propuse este esențial.



Handwritten signature

Handwritten signature



### 3.6. PRECIZĂRI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DDD VIITOARE

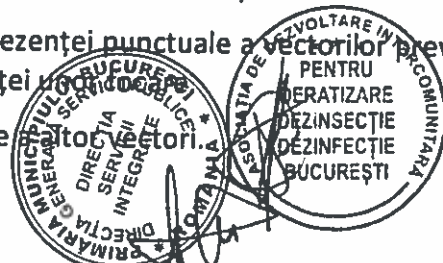
În baza acestor concluzii, direcțiile pe care s-au bazat propunerile pentru activitățile viitoare de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au în vedere următoarele:

- pentru eficiența intervențiilor, atât din punct de vedere financiar cât și tehnic, se impune o abordare globală (un Program Unitar de Acțiune, defalcat pe obiective, vectori și surse de finanțare). Monitorizarea și ajustarea intervențiilor din cadrul programului va fi în atribuțiile A.D.I.D.D.B., conform mandatului primit.
- În vederea evaluării și gestionării serviciilor DDD de către instituțiile decizionale, se impune realizarea unei rețele de monitorizare care să determine o evaluare obiectivă a realității din teren – identificarea factorilor favorizanți dezvoltării vectorilor și realizarea de hărți care să determine tiparul generator al fenomenului; informații centralizate de personalul operatorului regional de servicii DDD, privind gradul de infestare/tipul vectorilor identificați; analize de laborator prin prelevarea probelor de apă în vederea identificării gradului de infestare cu larve de țânțari, stații de monitorizare-capcană pentru țânțari adulți /rozătoare; chestionare realizate periodic referitoare la gradul de satisfacție al populației raportat la realizarea serviciilor de combatere a vectorilor;
- se impune includerea unor servicii la cerere (în cazul identificării unor focare sau în cazul infestării cu alți vectori).
- se va face distincție între obiectivele care necesită intervenții asupra țânțarilor adulți, respectiv a larvelor, punându-se accent pe tratamentele de larvicidare;
- se impune acoperirea tuturor tipurilor de obiective prevăzute în Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov și în Ordinul nr. 82/2015 A.N.R.S.C. privind aprobarea Regulamentului-cadru de salubritate.
- asigurarea finanțării serviciului în condițiile prevăzute de Legea nr. 101/2006 republicată și cu respectarea actelor normative/reglementărilor prevăzute în paragraful anterior.
- activitățile care vor fi propuse pentru delegare vor cuprinde un Program Unitar de Acțiune care să combine următoarele necesități:
  - realizarea planului minimal al Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov.
  - Cuantificarea impactului PUA asupra tipurilor de vectori, al eficienței tratamentelor și a costurilor acestora.
  - respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al activităților de salubritate, în special articolele 104-108.
  - aspectele specifice Municipiului București, comunelor Snagov și Chiajna, a istoricului și realităților acestora.
- față de Programul Unitar de Acțiune se vor include tratamente punctuale (la cerere) pentru următoarele situații:
  - activitățile de dezinsecție conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.
  - solicitările de intervenție la constatarea prezenței punctuale a vectorilor prevăzuți în programul unitar/la constatarea existenței unor focare de infestare.
  - solicitări la constatarea prezenței punctuale a vectorilor.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

De asemenea, activitățile propuse în Programul Unitar de Acțiune vor fi monitorizate și evaluate de A.D.I.D.D.B.

În ceea ce privește specificul activităților și particularitățile Municipiului București, Comunei Snagov și Comunei Chiajna, privind factorii care favorizează apariția vectorilor și de care se va ține cont în detalierea activităților DDD în cadrul caietului de sarcini pentru viitorul operator, pe categorii de activități, se pot constata următoarele:

CONFORM CU ORIGINALUL



## DERATIZARE

**Factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii rozătoarelor (șobolanilor):**

- existența unor surse de hrană pentru rozătoare, datorate deșeurilor menajere depozitate în locuri neadecvate/neconforme și/sau neridicate la timp;
- depozitarea deșeurilor menajere în containere și/sau europubele neacoperite și neridicarea acestora la timp, precum și utilizarea ghenelor;
- starea rețelelor edilitare subterane;
- starea rețelei de canalizare ce reprezintă sursa de apă și adăpost pentru șobolani;
- lucrările de reabilitare a infrastructurii rețelelor edilitare (gaze, apă, electricitate, telefonie, iluminat etc.);
- lucrările de reabilitare a infrastructurii, respectiv prin construirea de pasaje subterane, supraterane, poduri, asfaltare, extinderea rețelei de metrou;
- existența de zone insalubre (terenuri virane cu deșeuri, clădiri demolate și dezafectate a caror proprietar nu este identificat și care nu întreține proprietatea) unde sunt depozitate deșeuri menajere, sursa de hrană ideală pentru rozătoare;
- existența de resturi de materiale de construcție combinate cu resturi de hrană de la personalul care își desfășoară activitatea pe diverse șantiere;
- depozitarea de materiale de construcție sau altfel de materiale în gospodăriile individuale și nu numai, direct pe sol și foarte apropiate de garduri, pereți, fapt ce constituie o sursă de adăpostire și înmulțire a rozătoarelor;
- refuzul de efectuare a operațiunii de deratizare pe diverse motive, de către persoane fizice sau juridice pe proprietăți private;
- transportul și tranzitul mărfurilor în ambalaje și neverificarea acestora, aceasta putând duce la transferul rozătoarelor dintr-un loc într-altul;

Realizarea activității de deratizare în perioada noiembrie – martie reprezintă un element care favorizează înmulțirea populației de șobolani; se impune în viitor acoperirea acestei activități în lunile de iarnă, în special în zonele unde rozătoarele pot supraviețui mai bine anotimpului rece (subsoluri, rețele de deservire cu utilități publice – apă/încălzire /canalizare, depozite, piețe, societăți comerciale cu profil agroalimentar).

## DEZINSECȚIE

**Factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii țânțarilor:**

Existența salbei de lacuri pe teritoriul orașului cât și în împrejurimi;  
Existența bălților permanente sau sezoniere în urma ploilor abundente, datorită înfundării rețelei de canalizare sau a lipsei acestora, ș.a.



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

- existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, fie datorită defecțiunilor la rețelele de apă potabilă/menajeră, termoficare, fie datorită defecțiunilor de construcție-contrapantă la scurgerile de ape menajere în rețeaua de canalizare;
- existența unor bălțiri datorită lipsei unui sistem de drenaj adecvat (existența gurilor de preluare a apelor situate în contrapantă);
- vase de apă lăsate pline fie pentru udat în grădină, fie pentru depozitarea de flori;
- existența depozitelor necontrolate/neconforme de anvelope, care permit acumulări de apă.

Delarvizarea și dezinsecția pentru tântari adulți se va realiza ținând cont de toate aceste aspecte.

### DEZINEECȚIE

CONFORM CU ORIGINALUL

- o Dezinsecția se va face numai la solicitarea persoanelor fizice și juridice.
- o Obiectivele pentru activitatea de dezinsecție, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 sunt:
  - Depozitele de deșuri municipale, stațiile de compostare a deșeurilor biodegradabile, stațiile de transfer, stațiile de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
  - Încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
  - Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
  - Mijloace de transport în comun;
  - Clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
  - Locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.



### Tendințe în viitorul apropiat

În viitorul apropiat A.D.I.D.D.B. dorește obținerea statutului de membru în asociațiile profesionale de profil, care au ca obiectiv să vegheze asupra comportamentului corect al firmelor asociate în cadrul Statutului său și a obiectivului general, acela de a urmări solidaritatea și colaborarea între membrii asociați, inclusiv în relația cu lumea exterioară.

La nivel internațional, A.D.I.D.D.B. urmărește obținerea certificatului C.E.P.A.<sup>1</sup> (Confederation European of Pest Control Association) care reunește toate asociațiile naționale și regionale, precum și standardul EN 16636.

Standardul EN 16636 este standardul european pentru industria de gestionare a dăunătorilor. Acesta a fost dezvoltat pentru a profesionaliza sectorul european de gestionare a dăunătorilor și pentru a proteja clienții, sănătatea publică și mediul.

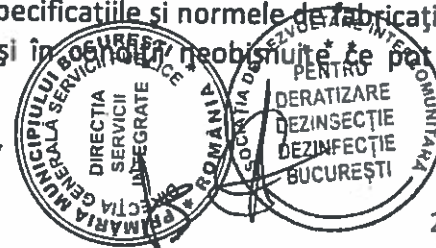
Certificarea conform EN 16636 este reglementată de C.E.P.A. (Confederation European of Pest Control Association).



### Bune practici

- Disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

<sup>1</sup> <https://www.cepa.org/>



- Operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
- Operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.

CONFORM CU ORIGINALUL



**SECȚIUNEA II - ACTIVITĂȚI ANALIZATE**

**4. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL STUDIULUI: DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE (DDD)**

**4.1. ARIA DELEGĂRII GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DDD**

Aria delegării este reprezentată de suprafața cuprinsă în aria administrativ-teritorială a Municipiului București, a comunelor Snagov și Chiajna, delimitată conform programului unitar de acțiune.

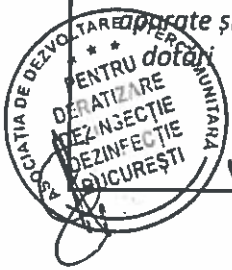
Viitorul Operator al activității DDD va avea exclusivitatea prestării serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pentru obiectivele din programul unitar de acțiune pentru care are contract de delegare, conform Proiectului de Ordin pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015:

[http://www.anrsc.ro/documents/proiecte\\_acte\\_normative/Proiect%20de%20Ordin%20pentru%20modificarea%20si%20completarea%20Ordinului%20președintelui%20Autorității%20Naționale%20de%20Reglementare%20pentru%20Serviciile%20Comunitare%20de%20Utilități%20Publice%20nr.%2082.2015%20.pdf](http://www.anrsc.ro/documents/proiecte_acte_normative/Proiect%20de%20Ordin%20pentru%20modificarea%20si%20completarea%20Ordinului%20președintelui%20Autorității%20Naționale%20de%20Reglementare%20pentru%20Serviciile%20Comunitare%20de%20Utilități%20Publice%20nr.%2082.2015%20.pdf)

**4.1.1. STABILIREA NECESARULUI DE UTILAJE, ECHIPAMENTE, FORȚĂ UMANĂ**

**4.1.1.1 Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări pentru activitățile DDD:**

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Explicații
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă (termonebulizatoare)	30	buc	De folosit la exterior unde nu ajung generatoarele mari. În principiu numai în zonele cu vegetație abundentă
	2	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	45	buc	Sunt folosite în principal pentru dezinsecție între blocuri, la nivelul solului în parcuri și în alte suprafețe de agrement
	3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	30	buc	Pentru deplasarea echipelor de intervenție. În medie 10 pe sector.





**Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna**

Mașini și utilaje	4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	12	buc	Se folosesc la dezinsecție unde există acces auto. Numărul acestora s-a calculat în felul următor - 1 autoutilitară parcurge în intervalul orar 21:00-02:00 (4,5 ore de lucru) cu viteza de 15 km/h (viteza optimă pentru pulverizare a substanțelor la distanța de 20 m. - lungimea totală a rețelei rutiere a municipiului București este de aproximativ 2300 de km -Din calculul de mai sus a rezultat un număr 12 utilaje
	5	Platformă ULV	12	buc	Autoutilitară necesară transportării echipamentului tip ULV
	6	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea transportării la firmele autorizate pentru incinerare	1	buc	Autoutilitara trebuie sa fie prevăzută cu compartiment frigorific pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate
Imobilizari necorporale	9	Sistem informatic	1	buc	Sistem informatic necesar evidenței operative a operațiunilor de DDD

**4.1.1.2 Resurse umane necesare**

Pentru activitățile în teren este necesar un număr estimat de 85 de agenți DDD. Operatorul va prezenta un program de lucru corelat cu cerințele minime privind activitățile și cu echipele de lucru propuse. De asemenea, pe lângă agenții DDD mai este necesar personal care să asigure managementul și serviciile suport necesare activității de DDD, cuprinzând rolurile:

- Manager de contract
- Biolog
- Inspector în Protecția Muncii
- Responsabil de mediu/Inginer de mediu
- Inginer mecanic
- Gestionar
- Magazioner
- Muncitori necalificați
- Managementul calitatii
- Dispeceri - 24 din 24 ore
- Mecanici auto si utilaje
- Compartiment logistica DDD

CONFORM CU ORIGINALUL



Numărul de agenți DDD a fost calculat pentru a acoperi planul minim din cadrul Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna, precum și prevederile



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. S-a ținut cont și de numărul minim de autovehicule și echipamente necesare activității, la care s-a adăugat un procent de 10% (pentru acoperirea fluctuațiilor cauzate de concedii, boală, etc).

CONFORM CU ORIGINALUL

#### 4.1.1.3 Echipament de lucru necesar personalului direct productiv

Echipamentul de lucru necesar personalului direct productiv (estimat pentru un an de prestare) luat în considerare la fundamentarea tarifului activităților DDD este următorul:

Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Explicații
Costum salopetă cu pieptar profesional	170	buc	2 perechi/an*agenți DDD
Tricou	170	buc	2 perechi/an* agenți DDD
Cizme PVC pentru apă și noroi	85	buc	o pereche/autovehicul pentru deplasarea echipelor
Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	85	buc	o pereche/an*agenți DDD
Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	1600	set	Un set pe om (1 set 50 buc) la două săptămâni
Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	300	buc	8 perechi pe an folosite pentru utilizarea echipamentelor generatoare de ceata caldă și atomizoarelor
Măști	170	buc	2 măști/an pentru un agent DDD
Filtre pentru măști	340	buc	2 filtre/lună/agent DDD pe 6 luni
Ochelari de protecție	170	buc	2buc/agent DDD/an
Vestă de avertizare	170	buc	2buc/agent DDD/an
Semi mască protecție	150	buc	pentru aparatele generatoare de ceata caldă, aparate portabile și generator ULV compact câte 2 pe an pentru fiecare utilaj
Lanterna	85	buc	1 buc/om
Detector gaz	85	buc	1 buc/om

Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile DDD sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM	Explicații
1	Dispozitive de măsurare și aplicare	85	buc	1 buc / om
2	Găleată 5 litri	85	buc	
3	Stații de intoxicare din carton	425.000	buc	La fiecare 100 mp se pune o stație.
4	Stații din PVC	65.000	buc	La fiecare 500 mp (zone verzi, maluri ce lac, suprafețe deschise) se pune o stație din PVC

**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna**

5	Pompe manuale cu presiune prealabilă	85	buc	1 buc/operator
7	GPS-uri mașini	43	buc	Pentru monitorizare

CONFORM CU ORIGINALUL



#### 4.2. PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE

Programul Unitar de Acțiune conține acele activități obligatorii DDD efectuate la nivelul Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov care vor fi finanțate de la bugetele locale ale celor 3 unități administrativ-teritoriale.

Propunerile pentru Programul Unitar de Acțiune vor fi elaborate de operator împreună cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I.D.D.B. și vor conține obiectivele și activitățile necesare, comparativ cu tratamentele minime impuse de actele normative în vigoare (Ordinul ANRSC nr. 82/2015).

#### 4.3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DDD

##### Propunerea de organizare a serviciului

Activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție a Municipiului București, Comunei Snagov și Comunei Chiajna este un serviciu public local de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritățile administrației publice locale.

Serviciul public de deratizare, dezinsecție, dezinsecție presupune următoarele:

a) cunoașterea zonei, a tipurilor de beneficiari și a tratamentelor specifice, frecvența acestora conform Ordinului ANRSC 82/2015, respectiv PUA și a locului unde se execută deratizarea, dezinsecția, dezinsecția;

b) realizarea unei rețele de monitorizare în vederea cuantificării tipurilor de vectori stabilirea vectorilor din zona unde se execută deratizarea, dezinsecția, dezinsecția;

INCLUDEREA ÎN BAZA DE DATE A TUTUROR OBIECTIVELOR (NOI) IDENTIFICATE ÎN TIMPUL TRATAMENTELOR.

c) determinarea nivelului de infestare, pre și post-intervenție;

d) stabilirea produselor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție, dezinsecție;

e) stabilirea utilajelor și echipamentelor folosite

f) pregătirea afișelor pentru avertizarea asupra prezenței și toxicității produselor utilizate;

g) stabilirea echipamentelor de protecție și instruirea operatorilor DDD care execută deratizarea, dezinsecția, dezinsecția;

h) anunțul în mass-media locală cu programul de lucru și anume: zona, data, ora și cine execută lucrarea;

i) evaluarea gradului de decontaminare.

j) stabilirea măsurilor de protecție a mediului

k) monitorizarea și raportarea prestațiilor



Prin desfășurarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, A.D.I.D.D.B. are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

a) protecția sănătății populației

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător;

e) verificarea periodică a zonelor în locurile unde s-a executat deratizarea, dezinsecția, dezinsecția.

Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se va executa astfel încât să se realizeze:





**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna**

- continuitatea activității operatorului regional în vederea realizării unor servicii de calitate din punct de vedere al eficienței cât și al eficacității intervenției de DDD pe întreaga durată de desfășurare a tratamentului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului în aceleași parametri de calitate;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Modul de realizare a serviciului de salubritate – activitățile deratizare, dezinsecție și dezinsecție**

Activitățile ce urmează să fie delegate sunt structurate pe următoarele tipuri de activități:

- activități obligatorii cuprinse în Programul Unitar de Acțiune (deratizare și dezinsecție). Acestea vor fi finanțate de la bugetul local;
- activități obligatorii cuprinse în Programul Unitar de Acțiune la identificarea unui focar (deratizare și dezinsecție). Aceste activități vor fi finanțate de la bugetul local urmând ca, în cazul unui focar de pe domeniul privat, Autoritatea Contractantă să decidă, după caz, modalitatea de recuperare a sumelor.

**Activități la cerere** (deratizare, dezinsecție și dezinsecție). Acestea vor fi plătite de către persoana fizică sau juridică care solicită serviciul, în baza unui tarif plătit direct către un Operator autorizat.

Detalierea activitatilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție este prezentată mai jos:

**ACTIVITATEA DE DERATIZARE**

CONFORM CU ORIGINALUL



Deratizarea este definită ca un ansamblu de măsuri care se aplică în scopul combaterii rozătoare dăunătoare (șoareci, șobolani) și a menținerii densității populației acestora la niveluri care să nu reprezinte riscuri pentru om și animale domestice.

Deratizarea este o ramură de specialitate a igienei, care se ocupă cu studiul complex al posibilităților de prevenire și combatere a dezvoltării rozătoarelor sinantropice și asinantropice, cu rol epidemiologic și epizootologic. Șobolanii, dar și șoarecii sunt surse de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, și infecțiile alimentare, etc. La aceasta se adaugă faptul că șobolanii și șoarecii distrug și fac inutilizabile instalații, spații și mult mai multe alimente decât ceea ce consumă, făcând astfel ca pierderile provocate să devină semnificative.

Măsurile de combatere a rozătoarelor se bazează pe cunoașterea temeinică a caracteristicilor biologice, ecologice și etologice ale speciilor vizate, precum și pe cunoașterea și folosirea metodelor fizice și chimice de combatere existente.

Rozătoarele sunt mamiferele cele mai numeroase și răspândite, reprezentând o treime din fauna terestră. Proliferitatea acestora este mare datorită: atingerii timpurii a maturității sexuale (la vârsta de 1-2 luni), perioadei de gestație reduse (16-21 zile), fătărilor frecvente (2-8 /an), unui număr mare de



**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna**

pui la fătări (în medie 4-12). În aceste condiții există posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea rozătoarelor este de 2-4 ani.

Principalele rozătoare din țara noastră sunt:

- sinantropice (speciile care se mențin aproape exclusiv în locuințe sau în vecinătatea acestora): șobolanul cenușiu (*Rattus rattus*), șobolanul de casă (*Rattus Norvegicus*), șoarecele de casă (*Mus musculus*);
- asinantropice (speciile de rozătoare de câmp, de pădure și de apă): specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure (*Apodemus silvaticus*), șoarecele de gulerat (*Apodemus tauricus*), popândăul (*Citellus citellus*), șoarecele de grădina (*Mus musculus spicilegus*), șobolanul de câmp (*Apodemus agravius*), hârciogul sau cațelul pământului (*Cricetus cricetus*), șoarecele de apă (*Arvicola terrestris*), șoarecele de câmp (*Microtus arvalis*).

Măsuri profilactice sau preventive - aceste măsuri nu sunt legate de utilizarea unor mijloace specifice (toxice, capcane), sunt economice, lipsite de pericol și de regula foarte eficiente. Dacă sunt aplicate corect eficiența lor poate fi suficient de mare încât să nu mai fie nevoie de combatere. Obiectivul acestora este de a opri sau a încetini dezvoltarea rozătoarelor prin îndepărtarea surselor de hrană și de apă, distrugerea adăposturilor lor obișnuite și împiedicarea pătrunderii lor în locuințe, gospodării sau adăposturi naturale.

Combaterea propiu-zisă a rozătoarelor se poate realiza prin metode mecanice, chimice și biologice, substanțele raticide (chimice) fiind cele mai utilizate.

- combaterea prin mijloace mecanice: prin utilizarea curselor, cilindrilor de capturare sau scoaterea din galerii prin inundare, a curselor pe baza de lipici (netoxic).
- combaterea prin mijloace chimice: este cea mai eficientă metodă datorită numărului mare al produselor chimice (raticide), care se perfecționează continuu.
- combaterea prin mijloace biologice care se realizează prin folosirea culturilor bacteriene și folosirea dușmanilor naturali ai rozătoarelor.

CONFORM CU ORIGINALUL



În stabilirea listei obiectivelor s-au avut în vedere următoarele:

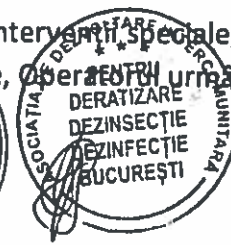
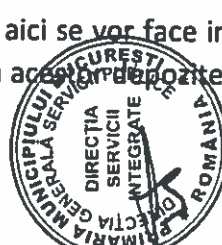
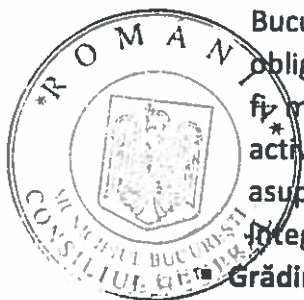
- Respectarea Planului minimal din cadrul Strategiei și a prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. 82/2015;
- Necesitatea intervențiilor adaptată la PUA și la numărul de reclamații, sesizări și focare;
- Identificarea unor zone specifice care necesită tratamente speciale. În acest sens, pentru deratizare, au fost identificate două tipuri de zone specifice:

- Zonele care necesită protecția florei/faunei:

- **Parcul Natural Văcărești:** a fost declarat prin HG nr. 349/2016 ca arie naturală protejată, cu regim de parc natural, fiind ulterior încredințat în administrare Primăriei Municipiului București și Asociației Parcul Natural Văcărești. Administratorul (PMB și APNVa) are obligația elaborării Planului de management al ariei naturale protejate, plan în care vor fi menționate inclusiv aspectele legate de activitățile de salubritate, astfel încât activitățile DDD să aibă în această zonă un regim special, pentru limitarea impactului asupra florei și faunei protejate, dar pe de altă parte fără a se pune în pericol Programul Integrat;

- **Grădina Botanică și Grădina Zoologică** necesită de asemenea tratamente speciale și se vor consulta reprezentanții acestora înaintea stabilirii metodelor de intervenție DDD în aceste zone astfel încât să nu fie afectate speciile de interes.

- **Zone identificate ca depozite de deșuri neconforme** - aici se vor face intervenții speciale, la cerere, corelate cu acțiuni ale autorităților de degajare a acestor depozite, Operatorii urmând să realizeze o monitorizare specială a acestor zone.



### Activități obligatorii de deratizare (PUA)

Frecvența serviciilor de deratizare propuse este în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2015, ținând cont de specificul UAT-urilor membre. De asemenea, în programarea activităților s-a ținut cont de o organizare în timp a tratamentelor astfel încât să fie acoperită și perioada de sfârșit de toamnă/iarnă, în care rozatoarele se retrag în subsoluri, sisteme de canalizare, zone propice dezvoltării și înmulțirii acestora.

Întreruperea tratamentelor pe perioada rece determină o reducere a eficienței tratamentelor realizate în cursul anului și implicit o creștere a costurilor globale, astfel că s-a avut în vedere reducerea perioadei de timp între tratamentele de toamnă/iarnă și cele de primăvară, în vederea creșterii eficienței. Pentru anumite obiective considerate cu risc s-au luat în considerare mai multe tratamente pe an.

Numărul minim de tratamente pentru activitatea de deratizare este prevăzut în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

La identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 tratamente, prima se va face după identificarea focarului, iar pe urmă se va realiza repetarea tratamentului (completarea cu raticid), în intervalul de timp în care raticidul consumat își face efectul, omorând vectorul.

Este obligatoriu ca fiecare tratament să fie realizată în cercuri concentrice, dinspre exterior, astfel încât să se reducă migrarea vectorilor în afara ariei tratate.

CONFORM CU ORIGINALUL



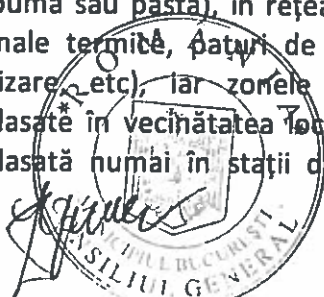
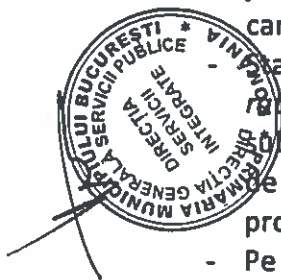
### Cerințe privind desfășurarea activității de deratizare:

Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de bloc cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, spuma, pe suport cerealier sau alte tipuri propuse de Operator și avizate conform legii.

- Substanțele raticide folosite vor fi din grupa Xn și Xi cu toxicitate redusă față de oameni și animale, substanțe avizate de Ministerul Sănătății;
- Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare (de carton pentru interior, de PVC pentru exterior, așa cum este descris mai jos) sau orice alte materiale cu caracteristici asemănătoare;
- Se vor utiliza dozele de substanță conform normativelor în vigoare, aplicate pe fiecare unitate de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Delegatul va prezenta obligatoriu reprezentanților (persoane fizice sau juridice) care urmăresc tratamentul, prospectele substanțelor folosite și rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață.

Stațiile de intoxicare vor fi inscripționate cu logo de tipul "Atenție nu atingeți – substanță raticidă" sau "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă". De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia în caz de ingerare accidentală și datele de contact ale Operatorului; cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate;

- Pe domeniul public și privat se va amplasa momeala în funcție de posibilități, punctual: în galerii făcute de rozătoare (spuma sau pasta), în rețeaua de transport subteran, în rețele tehnice edilitare (utilități, canale termice, țevi de cabluri electrice, telefonie, internet, transport de date, semaforizare, etc), iar zonele tratate trebuie să fie semnalizate corespunzător prin afișe amplasate în vecinătatea locului unde a fost amplasată momeala raticidă. Momeala va fi amplasată numai în stații de intoxicare prevăzute cu sistem de





**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna**

închidere care să nu permită accesul copiilor sau a altor animale în interiorul stației de intoxicare.

- Pentru o utilizare eficientă a resurselor financiare și a prestației, se vor utiliza la exterior stații de intoxicare rezistente din material PVC sau alt material similar, cu dispozitiv de închidere, fixe, cu o durabilitate și rezistență sporită.
- În spațiile închise stațiile de intoxicare pot fi atât din material PVC cât și din carton, condiționate de locul amplasării acestora, astfel încât să nu fie accesibile populației.
- Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate;
- Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăștierii acestora;
- Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizării și a constatărilor. Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către Operator cu aceasta.

La începutul fiecărei etape de deratizare, zonele de amplasament utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noua etapă, iar stațiile de intoxicare deteriorate vor fi ridicate și neutralizate.

Biocidurile folosite în deratizare vor fi depozitate și se vor îndeplini următoarele condiții:

- Operatorul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;
- Operatorul trebuie să țină evidența intrării și ieșirii, livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- Operatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
- Operatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- Operatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și poluării mediului înconjurător;
- manipularea produselor și substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

CONFORM CU ORIGINALUL

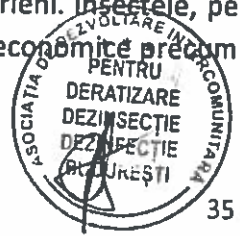
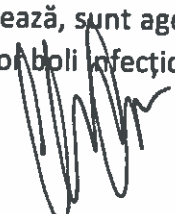
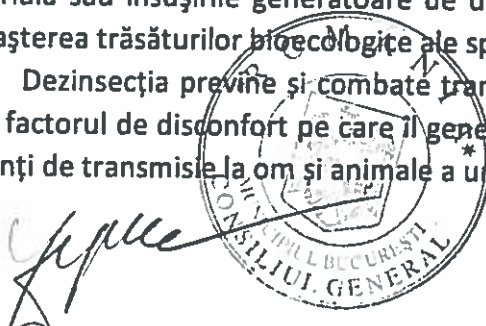


**ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE**

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult) care vehiculează și transmit direct sau indirect boli infecto-contagioase și parazitare, pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Scopul dezinsecției este de a menține densitatea populațiilor de insecte la niveluri cât mai scăzute.

Dezinsecția are o importanță practică deosebită în condițiile în care se face studiul și supravegherea continuă a speciilor de insecte și acarieni de interes medical, deoarece permite orientarea acțiunilor de profilaxie și de combatere în acele sectoare în care și-ar putea manifesta funcția vectorială sau însușirile generatoare de disconfort și de pagube economice. De aceea, este necesară cunoașterea trăsăturilor biocologice ale speciilor care trebuie supuse controlului.

Dezinsecția previne și combată transmiterea unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice precum și agenți de transmisie la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare.



Pericolul major pe care îl reprezintă insectele dăunătoare se datorează capacității mari de înmulțire și voracității acestora. Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale.

Câteva boli propagate de insecte, fie prin întepătura, fie prin contact direct cu alimentele sunt: meningoencefalita, Borelioza Lyme, febra Zika, febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze, etc.

Speciile de insecte cu rol de vector și care produc disconfort, cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarii (*Culex (C. pipiens)* - țânțarul comun), *Aedes*, *Anopheles*, etc), muștele, gândacul roșu de bucătărie (*Blattella germanica*), gândacul negru de bucătărie (*Blatta orientalis*), gândacul american (*Periplaneta americana*) puricele, căpușele (*Ixodes ricinus*), ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, păianjenii, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

Pentru a se putea realiza un program cât mai eficient pentru combaterea acestor vectori, este necesar să se cunoască factorii care favorizează dezvoltarea acestora. În acest sens vom prezenta cei mai importanți factori specifici:

CONFORM CU ORIGINALUL

1. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea țânțarilor:

- existența salbei de lacuri de pe suprafața Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov și din împrejurimi;
- existența bălților permanente sau sezoniere rezultate în urma precipitațiilor abundente, datorate canalizării defectuoase sau a lipsei acesteia;
- existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, ca urmare a defecțiunilor la rețeaua de canalizare menajeră, rețeaua de furnizare de agent termic sau apă caldă menajeră; datorită deficiențelor proiectelor de rețele în zonele de pantă- contrapantă;
- existența unor bălțiri datorate lipsei de drenaj a apelor de suprafață în zonele de pantă-contrapantă, fie a unor drenaje defecte;
- existența sistemelor de irigație prin aspersiune în parcuri, scuaruri, care defecte sau nesupravegheate conduc la crearea de bălțiri;
- acumulări de apă (butoaie, alte tipuri de recipiente), realizate în vederea folosirii în gospodăriile individuale, care constituie sursă optimă de dezvoltare a vectorilor.

2. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea căpușelor:

- creșterea numărului de animale comunitare, câini și pisici (netratate contra căpușelor) pe care le găsim în parcuri, grădini, zone de agrement, zone verzi din jurul locuințelor;
- prezența în număr mare a animalelor mici și a păsărilor în parcuri și grădini;
- existența vegetației înalte, netaiată, a frunzișului neîndepărtat după căderea lui din arbori;
- climatul mai blând din ultimii ani (ierni mai blânde), precum și umiditatea mai mare de 80% creează condiții favorabile dezvoltării căpușelor;

3. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea gândacilor:

- prezența resturilor alimentare în locuințe, birouri etc.;
- lipsa de curățenie precară, în unele spații destinate procesării sau depozitării alimentelor (restaurantele, băcăniile, supermarketurile, societăți agroalimentare, bucătării, etc.);
- prezența produselor alimentare neambalate și depozitate necorespunzător;
- prezența depozitelor de hârtie (ziare, reviste, ambalaje, etc.), mediu propice pentru adăpostul și hrana gândacilor.

4. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea viespilor

- existența anexelor nelocuite (mansarde, magazii, etc.);
- existența învelitorilor acoperișurilor din materiale ceramice;
- necurățirea sistemelor de evacuare a gazelor arse (coșuri de fum).

5. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea puricilor:

**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna**

- existența unui număr mare de câini și pisici;
- existența spațiilor (subsoluri) în care pătrund pisicile fără stăpân - prin gurile de aerisire sau ventilație neasigurate;

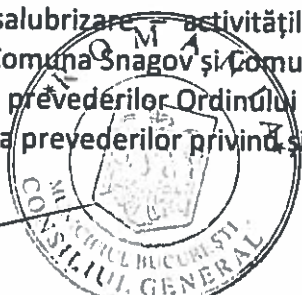
Cunoscând factorii care favorizează dezvoltarea vectorilor periculoși, trebuie să cunoaștem și particularitățile pe care le prezintă o comunitate urbană cum este Municipiul București, astfel:

- în Municipiul București este generată cea mai mare cantitate de deșeuri municipale, principalul factor favorizant pentru dezvoltarea vectorilor (șobolani, gândaci, etc);
- existența unor zone cu o stare insalubră cauzată de:
  - o existența multor clădiri abandonate sau părăsite;
  - o existența unui număr mare de terenuri virane pe care se depozitează necontrol deșeuri;
  - o numărul mare de persoane fără adăpost sau fără surse de supraviețuire, care locuiesc în canale și care produc resturi alimentare, creând zone și focare de infecție și dezvoltare a șobolanilor;
  - o creșterea animalelor domestice;
- activitățile de construcții tulbură și obligă șobolanii să-și schimbe habitatul, fapt realizat în special prin migrarea șobolanilor în zone mai sigure, infestând zonele pe unde trec și pe cele ale noului habitat;
- schimbarea meteoclimatului municipiului prin alternanța perioadelor ploioase cu perioade călduroase, ceea ce favorizează dezvoltarea populațiilor de țânțari. Datorită acestei alternanțe scade eficiența tratamentelor specifice combaterii țânțarilor.
- acumulările de apă rămase după ploile abundente creează un mediu propice și conduce la dezvoltarea accelerată a țânțarilor; precipitațiile dese scad efectul substanțelor insecticide pulverizate, conducând la necesitatea suplimentării tratamentelor pentru atingerea gradului de confort estimat.
- în Municipiul București dezvoltarea urbanistică este preponderent pe verticală, ponderea cea mai mare având-o blocurile, blocuri care la subsol au spații inundate unde se dezvoltă foarte bine și rapid populații de țânțari;
- existența salbei de lacuri și a vegetației abundente, a rețelelor edilitare cu problema, crează un mediu pentru înmulțirea și dezvoltarea țânțarilor;
- vecinătatea Municipiului București cu zone de pe teritoriul administrativ al județului Ilfov unde nu se execută lucrări de DDD corelat cu cele din Municipiul București. Acest fapt favorizează dezvoltarea vectorilor (șobolani și țânțari), facilitând migrarea acestora spre București și astfel diminuând rezultatele activității de combatere în zonele periferice ale Municipiului București. Câteva dintre zonele riverane cu potențial mare în facilitarea migrării populațiilor de șobolani și țânțari spre București sunt: pădurile Scrovistea, Snagov, Caldarușani, Saftica, Corbeanca, Cernica, Raioasa, Pustnicu, Cornetu (unde se desfășoară o întreaga salba de lacuri și balti), precum și o serie de localități eminentemente agrare, unde activitățile și culturile agricole permit dezvoltarea semnificativă a celor doi vectori.

CONFORM CU ORIGINALUL

În realizarea propunerilor pentru activitatea de dezinsecție s-au avut în vedere următoarele:

- o respectarea planului minim din cadrul Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna;
- o respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
- o introducerea prevederilor privind și alți vectori în afara țânțarilor.





Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

- o distincția clară între obiectivele supuse dezinsecției adulților, respectiv delarvizării (în cazul țânțarilor);
- o monitorizarea factorilor determinanți ai înmulțirii țânțarilor;
- o intervenția timpurie și periodică a tratamentelor de larvicidare;
- o adaptarea calendarului tratamentelor/gradului intervențiilor la condițiile climatice /prognostice meteorologice;
- o analize de laborator în vederea larvicidării;
- o monitorizarea rețelei de capcane în vederea realizării dimensionării tratamentelor anterior /posterior intervențiilor;
- o modalitățile de intervenție în cazul identificării unor focare.

Activitatea de DEZINSECȚIE (adulți și larve, în funcție de vector), se va efectua la **obiectivele și vectorii prevăzuți în PUA.**

#### Activități obligatorii (PUA)

##### a) Activități obligatorii finanțate de la bugetul local

Acestea vor fi identificate și aprobate la începutul fiecărui an, de către fiecare unitate administrativ-teritorială.

##### b) activități obligatorii de dezinsecție în cazul identificării unui focar pe domeniul public sau privat.

Acestea vor fi plătite din bugetul local urmând ca, în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, autoritatea administrației publice locale să decidă, după caz, modalitatea de recuperare a contravalorii serviciilor.

La identificarea unui focar, în cazul dezinsecției, se vor face în mod obligatoriu minim 2 tratamente, prima se va face după identificarea focarului, iar ulterior se va face repetarea tratamentului în maxim 14 zile de la primul tratament.

#### Activități de dezinsecție la cerere (procedura, termenul de intervenție și forma de plată)

La cererea oricărui utilizator se vor efectua activități de dezinsecție de către un Operator autorizat pentru orice tip de vector aferent activității de dezinsecție (ploșnițe, căpușe, molii, purici, gândaci). Aceste activități vor fi plătite direct de către solicitantul activității (utilizator), căruia Operatorul îi va putea factura contravaloarea tarifului pentru prestarea respectivei activități, pe baza unui contract încheiat cu utilizatorul respectiv conform legislației în vigoare și reglementărilor A.N.R.S.C. aplicabile.

#### Cerințe generale pentru activitatea de dezinsecție

Tratamentele menționate anterior sunt minimale, acestea putând fi modificate și suplimentate, în funcție de evoluția factorilor meteorologici, sau în funcție de alți factori care favorizează dezvoltarea vectorilor.

Dezinsecția chimică se realizează prin:

- pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de ceață rece sau caldă, cu acoperire pe toată suprafața Municipiului București, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor;
- tratament terestru pentru combaterea larvelor în terenuri mlăștinoase, maluri de ape, lacuri, zone și subpuri inundaabile;



**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna**

- tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor cu aparatele tip atomizor sau alte modalități de aplicare comparabile,
- pulverizare în subsoluri, casa scârilor, poduri, unde există focare de dezvoltare a țânțarilor, ocazie cu care se tratează și biotopurile altor specii de insecte considerate vectori;
- combaterea puricilor, ploșnițelor și a altor vectori se va efectua folosindu-se insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și specificul biologic al acestora;
- combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde au fost sesizate apariția unor focare, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora. Tratamentul se face la sol (de preferință cu pulverizarea cu echipamente purtate manual).
- pentru o eficiență ridicată în cazul combaterii căpușelor, suprafața tratată **TREBUIE** să fie bine întreținută, respectiv curățarea stratului de frunze moarte, tunsul ierbii, îndepărtarea vegetației uscate.

Dezinsecția ecologică, unde este cazul, se realizează prin aplicare de insecticide sub formă de gel, caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și alte animale, altele decât cele vizate. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor tratate.

Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv dimineața și seara, în cazul țânțarilor fiind obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Produsele folosite vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

CONFORM CU ORIGINALUL



**DELARVIZAREA**

Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve de țânțari. Se aplică în zonele unde există locuri inundate, umede, (malurile râurilor, bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate etc.). Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

- acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pesti și animale;
- acțiunea cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase;

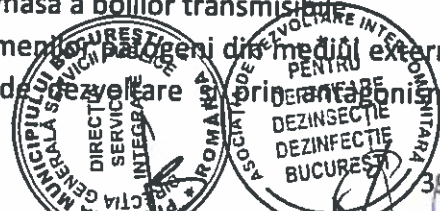
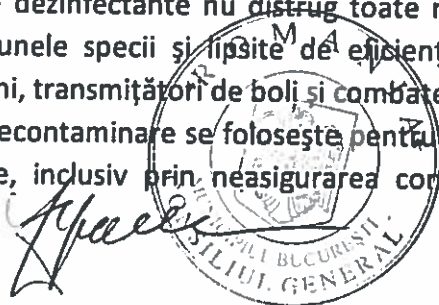
Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către lucrători, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus)

**ACTIVITATEA DE DEZINFECȚIE**

Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Substanțele dezinfectante nu distrug toate microorganismele patogene, putând fi deosebit de eficiente față de unele specii și lipsite de eficiență față de altele. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmise în mediul extern.

Termenul decontaminare se folosește pentru distrugerea germenilor patogeni din mediul extern prin orice mijloace, inclusiv prin neasigurarea condițiilor optime de dezvoltare și reproducere a germenilor patogeni.



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestionarea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinfecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

CONFORM CU ORIGINALUL



Ca tipuri de dezinfecție, aceasta poate fi generală sau parțială:

- dezinfecție generală, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinfecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase.
- dezinfecția parțială, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

După momentul de aplicare și scopul urmărit, dezinfecția poate fi profilactică și de necesitate.

- dezinfecția profilactică se efectuează în unitățile de boli transmisibile, în scopul prevenirii apariției acestora și a combaterii stării de microbism care se dezvoltă și influențează negativ starea de sănătate a omului și animalelor.

În scop profilactic se dezinfectează toate clădirile unei unități, inclusiv anexele acestora.

Dezinfecția profilactică se efectuează, în general, prin mijloace chimice și prin mijloace fizice (căldură, radiații ultraviolete etc.). Unele modalități particulare de decontaminare profilactică pot fi aplicate și în prezența omului și animalelor (dezinfecția aerului prin aerosoli, radiații ultraviolete sau aeroioni negativi).

- dezinfecția de necesitate se efectuează pentru combaterea bolilor transmisibile, de la apariția primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarelor. La alegerea mijloacelor de dezinfecție se ține seama de particularitățile agentului patogen ce trebuie neutralizat prin acțiunea de combatere

Dezinfecția de necesitate curentă se face pe tot parcursul evoluției bolilor infecțioase și parazitare transmisibile, având scopul de a distruge germenii patogeni pe măsura eliminării acestora în exteriorul organismelor bolnave sau a celor clinic sănătoase, dar care sunt purtătoare și excretoare de germeni. Dezinfecțiile curente împiedică difuzarea germeilor la animalele sănătoase din focar și din afara focarului. Se execută zilnic sau la intervale de câteva zile, în toate adăposturile din focarul de boală, utilizându-se mijloacele dezinfectante indicate pentru agentul patogen care a produs boala.

Dezinfecția de necesitate finală se practică după lichidarea ultimelor cazuri de boală și după efectuarea dezinfecției și a deratizării. Se urmărește distrugerea germeilor patogeni, care eventual au mai rămas în interiorul clădirilor cât și în exteriorul acestora. Deoarece dezinfecțiile finale sunt întotdeauna generale și nu pot fi aplicate fără o oarecare circulație a oamenilor și a animalelor din locuri dezinfectate în locuri nedeinfectate, dezinfecțiile finale trebuie să fie repetate de cel puțin de două ori.

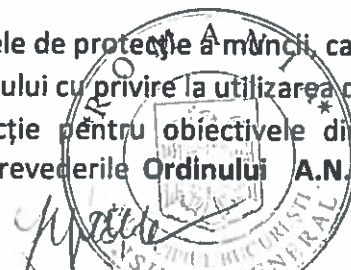
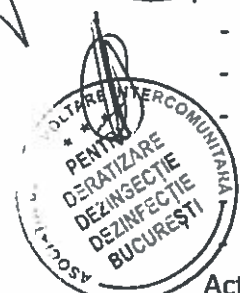
Aplicarea mijloacelor dezinfectante se face în mod diferit, dependent de natura acestora (expunere la căldură sau la acțiunea radiațiilor de diferite tipuri, scufundarea în diferite soluții dezinfectante, pulverizare, aerosolizare, aeroionizare, prăfuire etc.). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate al mării și de natura acțiunii de decontaminare (dezinfecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală) și de costul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.

Controlul eficienței dezinfecției se face după expirarea timpului de contact și constă în recoltarea probelor de sanitație.

Prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- respectarea concentrațiilor de utilizare și timpilor de acțiune recomandați de producător;
- folosirea de recipiente curați pentru prepararea soluțiilor;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor;
- respectarea normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
- instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectanților.

Activitățile de dezinfecție pentru obiectivele din Municipiul București, comunele Snagov și Chiajna, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, se efectuează la cererea





Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

persoanelor juridice sau fizice.

Activitățile de dezinsecție se referă la următoarele obiective și vor avea frecvența necesară conformării cu reglementările specifice fiecărui obiectiv:

- a) depozitele de deșuri municipale, stații de compostare deșuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice, la cerere sau în funcție de prevederile legislative, reglementări, etc. ;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Astfel, activitățile de dezinsecție pentru persoanele fizice și juridice se vor realiza la cerere, în funcție de necesități, obligații și condiții de funcționare.

- Aplicarea mijloacelor dezinfectante se face în mod diferit, dependent de natura acestora (pulverizare, aerosolizare). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinsecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală etc.) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.
- Mijloacele chimice pentru dezinsecție sunt cele mai utilizate. La alegerea produselor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe mai importante :
  - să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;
  - să nu fie periculoase la manipulare;
  - să fie cât mai puțin corosive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;
  - să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri (condiție importantă mai ales pentru industria alimentară);
  - să fie eficiente indiferent de calitatea apei utilizată la dizolvare (durate) și de temperatura aerului;
- În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.
- Substanțele dezinfectante care se vor folosi vor avea în compoziția lor orto-fenilfenol sau peroximonosulfat de potasiu sau substanțe similare ca eficiență.
- Se vor alterna periodic produsele.

Dezinsecția este o activitate care se desfășoară cu o frecvență stabilită în funcție de actele normative care reglementează funcționarea fiecărui obiectiv în parte sau la cerere. În ambele cazuri, cantitățile de servicii nu pot fi cuantificate, de aceea aceste servicii sunt servicii la cerere, care vor fi cuprinse în valoarea estimată a contractului, însă ele vor fi prestate la un tarif propus de către viitorul operator în oferta sa și aprobat de A.D.I.D.D.B.

### SECȚIUNEA III. ANALIZA FEZABILITĂȚII TEHNICO-ECONOMICE

#### 5. CONSIDERAȚII GENERALE

După analizarea situației existente, activitățile și investițiile propuse în capitolul anterior vor conduce la realizarea unei activități eficiente a operatorului căruia i se va acorda gestiunea pentru

CONFORM CU ORIGINALUL

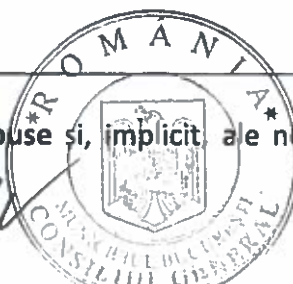


Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în următoarele privințe și cu următoarele condiții, pe care le considerăm criteriile de stabilire a fezabilității tehnice a soluției propuse:

Criteriu	Modalitate de îndeplinire
Asigurarea conformării cu Planul minimal al Strategiei DDD	Obiectivele, activitățile și numărul de tratamente le includ. Se regăsesc prin Programul Unitar de Acțiune
Asigurarea conformării cu prevederile Ordinului 82/2015	Obiectivele, activitățile și numărul de tratamente includ toate prevederile obligatorii ale Ordinului
Asigurarea conformării cu situațiile specifice Municipiului București, comunelor Snagov și Chiajna (zone speciale, alți vectori fata de planul minimal)	Identificarea zonelor speciale/vectorilor suplimentari. Introducerea lor ca tratamente obligatorii sau activități la cerere
Asigurarea resurselor necesare	Calculul unui minim necesar care va constitui obligație în caietul de sarcini Obligația operatorului de a demonstra corelarea între metodele de realizare a activităților propuse și utilajele folosite. Obligatorietatea folosirii utilajelor și echipamentelor alocate activității din cadrul contractului exclusiv pentru activitatea desfășurată în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna.
Conformarea activității operatorului cu legislația în vigoare în ceea ce privește desfășurarea activității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licență de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, Clasa I, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitate Publică (A.N.R.S.C.).</li> <li>- Certificare a sistemului de management al calității ISO 9001: 2015);</li> <li>- Certificare a sistemului de management mediului (ISO 14001: 2015);</li> <li>- Certificare a sistemului de management securitate și sănătate în muncă OHSAS 18001</li> <li>- dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității;</li> <li>- autorizațiile cerute de lege și reglementările în vigoare pentru funcționare</li> </ul>
Eficiențizarea activității pentru echipamente de agenți	- Obligatorietatea demonstrării deținerii echipamentelor și utilajelor necesare (dotarea proprie/inchirierea/alte forme de punere la dispoziție) în cea mai economică și eficientă modalitate posibilă
Asigurarea utilizării unor investiții performante – cât mai puțin costisitoare și eficiente (de ex. în dispersarea substanțelor)	- Prin cerințele caietului de sarcini.

CONFORM CU ORIGINALUL



Riscurile aferente nerealizării activităților propuse și, implicit, ale nerealizării Programului Unitar de Acțiune sunt următoarele:

**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna**

- creșterea numărului de îmbolnăviri cauzate de vectori;
- scăderea nivelului de sănătate al populației UAT-urilor membre;
- riscul apariției unor epidemii ale bolilor cauzate de vectori;
- scăderea atractivității UAT-urilor membre din punct de vedere economic și turistic;
- posibile cazuri de mortalitate.

CONFORM CU ORIGINALUL

## 6. ORGANIZAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DDD APLICATĂ LA CERINȚE MINIMALE

Activitatea de salubritate – deratizare, dezinsecție, dezinfecție, așa cum este ea reglementată prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82 din 24.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, se efectuează cu un număr minim de tratamente, pentru următoarele tipuri de activități și la următoarele obiective:

- deratizare – (i) imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc – 2 tratamente; (ii) zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire – 3 tratamente; (iii) malurile lacurilor (inclusiv malurile râurilor Dâmbovița și Colentina) – 3 tratamente; (iv) piețe și târguri agroalimentare – 3 tratamente; (v) societăți comerciale cu profil agroalimentar – 4 tratamente; (vi) societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică, apă și canalizare, telefonie și internet, rețeaua de transport subteran – nu este precizat un număr de tratamente; (vii) clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice – 3 tratamente pe suprafețele neocupate de clădiri; (viii) societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar – 2 tratamente.
- dezinsecție – (i) imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc – 3 tratamente; (ii) zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire – lunar în sezonul cald; (iii) malurile lacurilor (inclusiv malurile râurilor Dâmbovița și Colentina) – 3 tratamente; (iv) piețe și târguri agroalimentare – 3 tratamente; (v) societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică, apă și canalizare, telefonie și internet, rețeaua de transport subteran – lunar în sezonul cald; (vi) clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice – 4 tratamente; (viii) societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar – 4 tratamente.

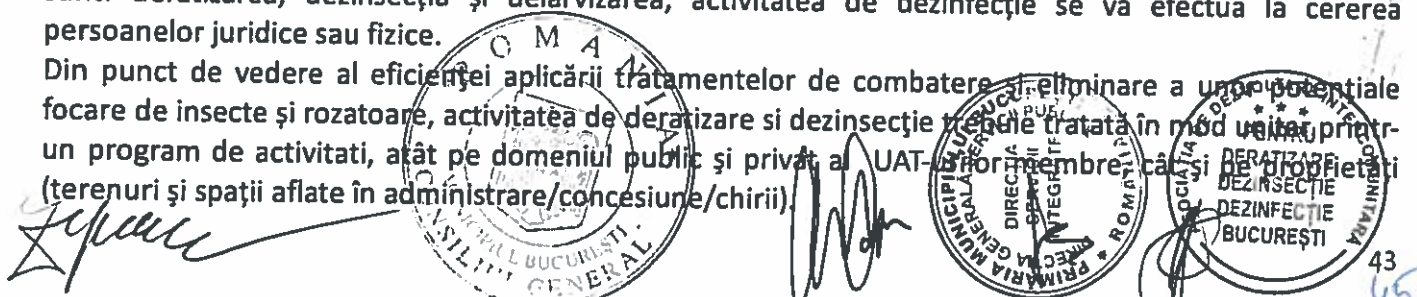
Prin realizarea acestui program minimal o serie de obiective pot rămâne în afara cadrului de tratamente, ceea ce conduce la o ineficiență a acestora la nivelul Municipiului București și a comunelor Snagov și Chiajna, respectiv favorizarea migrării unor vectori, dinspre zonele tratate spre zonele netratate. Datorită particularităților Municipiului București și comunelor Snagov și Chiajna, abordarea activităților de deratizare și dezinsecție din perspectiva unui program minimal poate avea consecințe nefaste în ceea ce privește eficiența.

## 7. ACTIVITATEA DDD – PLAN UNITAR DE ACȚIUNE OPTIM

În vederea realizării unor tratamente eficiente de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, prin Programul Unitar de Acțiune (PUA) s-a stabilit tipul de vectori supuși tratamentului, obiectivele la care se aplică tratamentele precum și numărul de tratamente care se vor realiza pe parcursul unui an – numărul de tratamente este considerat optim pentru a asigura o eficiență a tratamentelor, însă pentru situații excepționale acesta va fi adaptat cu scopul înlăturării cauzelor care au condus la starea neconformă.

Activitățile cuprinse în Programul Unitar de Acțiune (PUA) al UAT-urilor membre în cadrul A.D.I.D.D.B. sunt: deratizarea, dezinsecția și delarvizarea; activitatea de dezinfecție se va efectua la cererea persoanelor juridice sau fizice.

Din punct de vedere al eficienței aplicării tratamentelor de combatere și eliminare a unor potențiale focare de insecte și rozatoare, activitatea de deratizare și dezinsecție trebuie tratată în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al UAT-urilor membre, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirii).





Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

Deratizarea este activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Aceasta activitate reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub forma de momeli gata preparate de firma producătoare (sub forma de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise vor fi introduse în stații de intoxicare. stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită /unitatea de măsură conform prospectelor substantelor utilizate.

Obiectivele la care se aplică tratamentele de deratizare prin Programul Unitar de Acțiune (PUA) sunt:

- clădiri și terenuri ale instituțiilor publice aparținând PMB sau altor autorități
- spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari
- spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului București: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri;
- spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. c)
- malurile lacurilor și malurile râurilor;
- căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- rețeaua de transport subteran Metrorex
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- alte obiective identificate ca reprezentând focare de infesare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

Frecvența tratamentelor de deratizare în UAT-urile membre, conform Planului de Acțiune Unitară este specifică pentru fiecare tip de obiectiv. Astfel, se vor asigura:

- 2 tratamente pentru imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/propietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.
- 2 tratamente la locuințele individuale (clădiri cu sau fără teren, echivalent 100 mp)
- 3 tratamente în zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, teren de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci etc.
- 4 tratamente la societățile comerciale cu profil agroalimentar
- 2 tratamente la societățile comerciale cu alt profil decât agroalimentar
- 2 tratamente la societățile de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, societățile furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare
- 2 tratamente la rețeaua de transport subteran Metrorex
- 2 tratamente la clădirile aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate PMB, PCS și PCC
- 2 tratamente la clădirile aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale
- 3 tratamente la societățile comerciale cu alt profil decât cel agroalimentar - subsoluri
- 1 tratament zona Văcărești, Grădina Botanică
- 2 tratamente Grădina Zoologică

CONFORM CU ORIGINALUL

Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

igiene și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale prin intermediul insectelor vectoare.

Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: tantarul, capusa, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjenul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziti și acarieni care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxii infecții alimentare, viroze, etc

Combaterea paraziților, capuse, pureci, paduchi, plosnite, etc, se va efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora. Combaterea capuselor în spațiile deschise se execută prin tratamente cu utilaje și metode specifice solicitate în documentația de atribuire, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe întreaga suprafață a zonelor verzi, casa, garduri, medii propice dezvoltării și răspândirii acestora.

Obiectivele la care se aplică tratamentele de dezinsecție prin Programul Unitar de Acțiune (PUA) sunt:

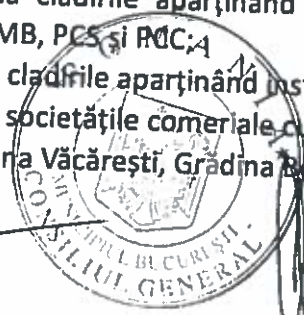
- clădiri și terenuri ale instituțiilor publice aparținând PMB, PCS și PCC sau altor autorități
- spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari
- spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT-urilor membre : terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri;
- spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d)
- căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- rețeaua de transport subteran Metrorex
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- subsoluri umede sau inundate;
- alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

CONFORM CU ORIGINALUL



Frecvența tratamentelor de dezinsecție este specifică pentru fiecare tip de obiectiv. Astfel, se vor asigura:

- 5 tratamente pentru imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.
- 12 tratamente în zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci etc- tratamente de sol în sistem ULV;
- 6 tratamente la societățile comerciale cu profil agroalimentar – subsoluri;
- 5 tratamente la societățile de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, societățile furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare;
- 3 tratamente la rețeaua de transport subteran Metrorex;
- 6 tratamente la clădirile aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate PMB, PCS și PCC;
- 6 tratamente la clădirile aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale;
- 6 tratamente la societățile comerciale cu alt profil decât cel agroalimentar – subsoluri;
- 2 tratamente zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina Zoologică



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

Tratamentele de combatere a capuselor se vor executa pe toată perioada sezonului cald în special acolo unde a fost sesizată apariția unor focare - zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport.

Eficiența tratamentelor de dezinsecție este influențată de:

- simultaneitatea tipurilor de intervenții;
- eficiența desfășurării simultane a tratamentelor (tratament terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere asigură o eficiență a activității; tratamentul în subsoluri, casa scărilor asigură confortul imediat);
- costul și cantitățile de insecticid folosit.

CONFORM CU ORIGINALUL



Dezinsecția are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori).

Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.

La alegerea insecticidelor va ține cont de: eficacitate, ușurința în preparare și aplicarea soluțiilor, economicitate, lipsa corozivității și a efectelor distructive, cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate, spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare, domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc, compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV, acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

## 8. OPȚIUNI INSTITUȚIONALE SI ASPECTE LEGALE

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii serviciului public de salubritate nr. 101/2006 republicată, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide modalitatea de gestiune a serviciului.

### Rolul SIEG în economia națională și europeană

Uniunea Europeană are printre obiectivele de bază promovarea unui progres economic și social echilibrat și durabil, îndeosebi prin crearea unui spațiu fără frontiere interioare, prin întărirea coeziunii economice și sociale și prin constituirea unei uniuni economice și monetare.

Tratatul de la Lisabona creează un cadru juridic specific serviciilor de interes economic general – SIEG, obiectivul fiind încadrarea juridică a acestor servicii la nivel european.

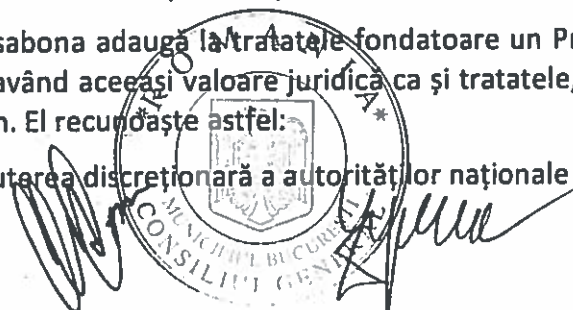
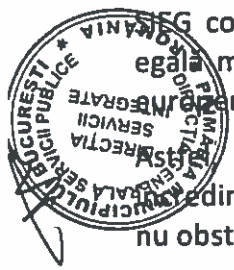
Serviciile de interes economic general cuprind serviciile comerciale și serviciile necomerciale care fac obiectul anumitor obligații de serviciu public, în special datorită interesului general pe care îl deservesc.

SIEG constituie o subcategorie și cuprind în principal serviciile comerciale. Aceste servicii răspund în egală măsură la obligații de serviciu public și, din acest motiv, pot fi derogate de la anumite norme europene, în special de la cele în domeniul concurenței.

Articolul 106 din Tratatul privind funcționarea UE precizează că întreprinderile cărora li se atribuie SIEG fac obiectul dispozițiilor dreptului european numai în măsura în care aceste norme nu obstrucționează sarcinile specifice pe care aceasta trebuie să le îndeplinească.

Tratatul de la Lisabona adaugă la tratatele fondatoare un Protocol privind serviciile de interes general. Acest protocol, având aceeași valoare juridică ca și tratatele, aduce precizări cu privire la protecția SIEG în cadrul Uniunii Europene. El recunoaște astfel:

• Rolul și puterea discreționară a autorităților naționale în gestionarea SIEG;





Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

- ☑ diversitatea SIEG, în special datorită zonelor geografice și diferitelor culturi;
- ☑ nivelul ridicat de calitate, precum și egalitatea de tratament a utilizatorilor și accesul universal la SIEG.

Tratatul de la Lisabona creează un nou fundament juridic, care permite instituțiilor să adopte regulamente privind gestionarea SIEG. Astfel, articolul 14 din Tratatul de funcționare UE precizează faptul că Parlamentul și Consiliul pot stabili anumite principii și condiții în ceea ce privește furnizarea și finanțarea SIEG. Acest fundament juridic permite UE să concilieze în condiții optime interesul general și respectarea regulilor concurenței în gestionarea SIEG.

Garanția accesului universal, a continuității, a calității ridicate și a accesibilității constituie elemente cheie ale unei politici a consumatorului în sectorul SIEG.

SIEG joacă un rol din ce în ce mai important în contextul european general. Sunt parte a valorilor împărtășite în toate statele membre și constituie un element esențial al modelului european de societate. Ele condiționează creșterea calității vieții pentru toți cetățenii și reduc excluziunea socială și economică. Datorită ponderii pe care o au în economie, de 26,7% din PIB european și importanței în producerea celorlalte bunuri și servicii, SIEG sunt factori de competitivitate și coeziune, mai ales când este vorba de atragerea investițiilor în regiuni mai puțin favorizate.

Furnizarea SIEG într-o manieră eficientă și non-discriminatorie este o condiție pentru funcționarea armonioasă a pieței interne și continuarea integrării economice. SIEG reprezintă un pilon al cetățeniei europene, un drept de care cetățenii europeni se pot bucura și totodată o bază pentru dialogul dintre cetățeni și autoritățile publice în contextul bunei guvernanțe.

SIEG pun într-o nouă perspectivă rolul jucat de autoritățile publice. Responsabilitatea pentru funcționarea armonioasă a acestor servicii le-a revenit dintotdeauna. La nivel național, ele își păstrează prerogativele directe pentru SIEG destinate pieței interne (prin transpunerea directivelor), iar pentru marile industrii de rețea există reglementări comunitare directe.

În mod tradițional, SIEG au fost oferite chiar de autoritățile publice. În prezent, autoritățile publice pot încredința furnizarea SIEG unor întreprinderi cu capital public, privat sau mixt. Trecerea de la furnizarea în regim propriu la furnizarea prin intermediul unor entități terțe a făcut ca organizarea, costurile și finanțarea acestor servicii să fie mult mai transparente.

Delegarea furnizării serviciilor nu anulează sau diminuează responsabilitatea autorităților în materie de asigurare și/sau garantare a serviciilor și de atingere a obiectivelor de interes general. Prin instrumente de reglementare, autoritățile publice au capacitatea de a formula politici la nivel național, regional sau local în domeniile serviciilor de interes general și să asigure implementarea acestora.

Există două documente care dau o descriere amplă a SIEG – Carta Verde (2003) și Carta Albă (2004). Carta Verde și Carta Albă sunt primele documente oficiale care aduc o descriere explicită a serviciilor de interes economic general. În Carta Verde sunt menționate principalele caracteristici ale SIEG:

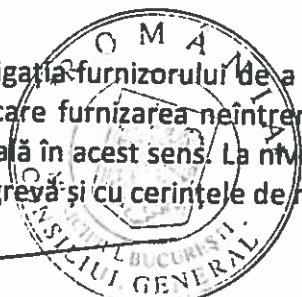
#### ☑ Universalitatea

Conceptul face referire la dreptul fiecărui cetățean de a avea acces la serviciile considerate esențiale, la un anumit nivel calitativ, pe întregul teritoriu al statelor membre și, în contextul specificului național, la un preț accesibil. Impune obligativitatea industriilor să furnizeze un serviciu definit de anumite cerințe specifice, inclusiv acoperire teritorială integrală.

#### ☑ Continuitatea

Conceptul subliniază obligația furnizorului de a asigura funcționarea fără întreruperi a serviciului. Sunt anumite servicii pentru care furnizarea neîntreruptă este în interesul public și al furnizorului, nefiind necesară o impunere legală în acest sens. La nivel național, cerințele de continuitate trebuie armonizate cu dreptul angajaților la grevă și cu cerințele de respectare a statului

CONFORM CU ORIGINALUL



## Calitatea serviciului

Definirea, monitorizarea și impunerea unui nivel de calitate de către autoritățile publice sunt elemente cheie în reglementarea SIEG. În general, statele membre își definesc nivelele de calitate pentru SIEG, însă, în anumite cazuri, standardele de calitate sunt definite în legislația comunitară. Acestea includ, spre exemplu, reglementări de siguranță, corectitudinea și transparența facturării, acoperirea teritorială și protecția împotriva deconectării.

## Accesibilitatea

Se referă la necesitatea ca un serviciu de interes economic general să fie oferit la un preț acceptabil, astfel încât să fie accesibil pentru toată lumea. Unul din principiile de bază ale Uniunii este principiul solidarității. Pe acest principiu funcționează atât operatorii cât și administrațiile publice, care oferă compensații sau subvenții pentru a se asigura că serviciul rămâne accesibil. Aplicația principiului accesibilității ajută la atingerea unei coeziuni sociale și economice în statele membre.

## Protecția consumatorilor și utilizatorilor

Principiul de protecție a consumatorilor se referă la obligațiile impuse furnizorilor de SIEG, pentru a garanta buna calitate a serviciului, un nivel ridicat de protecție a sănătății și a siguranței fizice, transparență referitor la tarife, contracte, compensații, alegerea operatorilor, competiția între furnizori, constituirea autorităților de reglementare, implementarea mecanismelor de redresare, reprezentare și participare activă a consumatorilor și a utilizatorilor în definirea și evaluarea serviciilor și a formelor de plată, etc.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate publică pe arealul teritorial al A.D.I.D.D.B revine exclusiv unităților administrativ teritoriale. Acestea pot decide modalitatea de gestiune a serviciului.

## GESTIUNEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – CADRUL LEGAL

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 22 alin. 2), gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, oricare dintre ele necesitând o hotărâre a autorităților publice locale în acest sens:

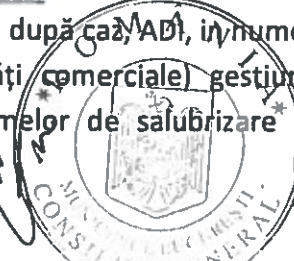
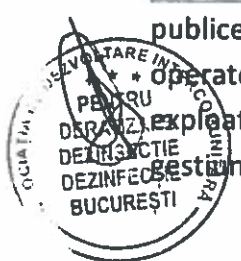
**Gestiune directă\***, realizată conform art. 28 alin. (2) al Legii nr. 51/2006, prin intermediul unor operatori cu de drept public sau privat; acești operatori pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale. Acestea își vor desfășura activitatea în baza unor hotărâri de dare în administrare.

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc anumite condiții descrise de lege.

**Gestiune delegată\*\***, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, MAI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

CONFORM CU ORIGINALUL



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

\*Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

\*Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCGMB), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de marimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

### Forma contractuală

În cazul gestiunii delegate, precum și în cazul gestiunii directe de către operatorii prevăzuți la art. 28 alin 2 litera b) a actului normativ, Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede, la art. 23 alin. (1) litera b) că aceasta se realizează în baza unui contract de delegare.

În ceea ce privește delegarea serviciului, Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) Contract de achiziție publică ;
- b) Contract de concesiune de servicii”.

De asemenea, și în cazul gestiunii directe către un operator de drept privat, forma juridică prin care acestuia îi revine gestiunea serviciului este, conform Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, tot un contract de delegare.

În consecință, conform legii, există mai multe opțiuni de gestiune a serviciului. În continuare sunt analizate următoarele opțiuni luate în calcul de către A.D.I.D.D.B. și solicitate a fi analizate:

- a) Opțiunea gestiunii directe conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Opțiunea gestiunii delegate.







Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

Serviciile care fac obiectul gestiunii analizate, în funcție de opțiuni, sunt: **deratizarea, dezinsecția și dezinsecția pe domeniul public al Municipiului București, Comunei Snagov și Comunei Chiajna, precum și tratamentele obligatorii pe proprietățile private.**

Soluțiile de gestiune a serviciului analizate în cadrul prezentului Studiu de oportunitate au **la bază următoarele caracteristici:**

- acoperă întreaga plajă de obiective și activități cuprinse în:
  - o Planul minimal prevăzut în Strategie;
  - o Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
  - o Necesitățile Municipiului București, Comunei Snagov și Comunei Chiajna
- prevăd atât activități și obiective obligatorii, necesare pentru un nivel minim de confort și sănătate a populației, cât și activități suplimentare, la cerere.
- prevăd surse multiple de finanțare (buget local, companii, agenți economici, populație)
- a pornit de la premisa că investițiile vor fi realizate integral de operator, ceea ce determină o necesitate a duratei de delegare suficientă pentru amortizarea investițiilor.

CONFORM CU ORDINUL nr. 82/2015



## 8.1. GESTIUNEA DIRECTĂ

### Opțiuni prevăzute de lege :

- **Gestiune directă prin servicii publice de interes local**, specializate, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale (cf. Art. 28 alin. (2) litera a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006).

Întrucât la nivelul Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov nu există înființate și organizate în subordinea consiliilor locale servicii publice de interes local specializate, gestiunea directă prin servicii publice de interes local nu a fost analizată.

### Ipozeze de lucru specifice:

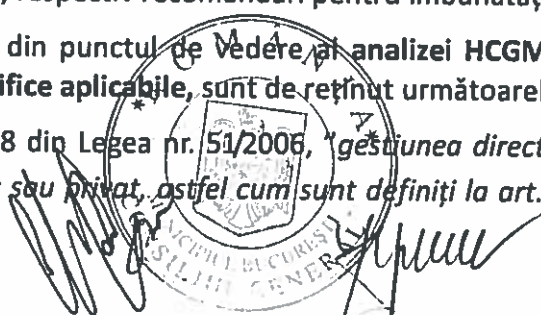
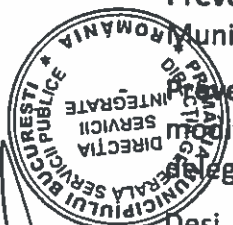
- Prevederile HCGMB nr. 23/30.01.2017 privind acordul de principiu pentru înființarea unei societăți comerciale cu scopul prestării activității de salubritate – dezinsecție, dezinsecție și deratizare și efectuarea de tratamente fitosanitare.
- Prevederile HCGMB nr. 139/11.04.2017 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.

Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile privind gestiunea directă și gestiunea delegată, respectiv incidența prevederilor legislației privind concurența și ajutorul de stat

Deși nu au puterea unui act normativ, se recomandă luarea în considerare a Orientărilor privind interpretarea și aplicarea prevederilor **Legii Concurenței** pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe.

De asemenea, din punctul de vedere al analizei HCGMB nr. 136/11.04.2017 raportat la prevederile legislației specifice aplicabile, sunt de reținut următoarele:

Conform art. 28 din Legea nr. 51/2006, **gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g) (n.n. persoana juridică de drept public**



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt), *respectiv lit. h) (n.n. operator regional), fără aplicarea prevederilor Legii [...] privind achizițiile publice, care pot fi:*

a) [...]

CONFORM CU ORIGINALUL



b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”

Condițiile care trebuie îndeplinite de aceste societăți sunt clar prevăzute la art. 28 alin. (2<sup>1</sup>) din lege care prevede că "Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale [...], pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice [...] prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) [...] unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență [...] a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate [...] de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.”

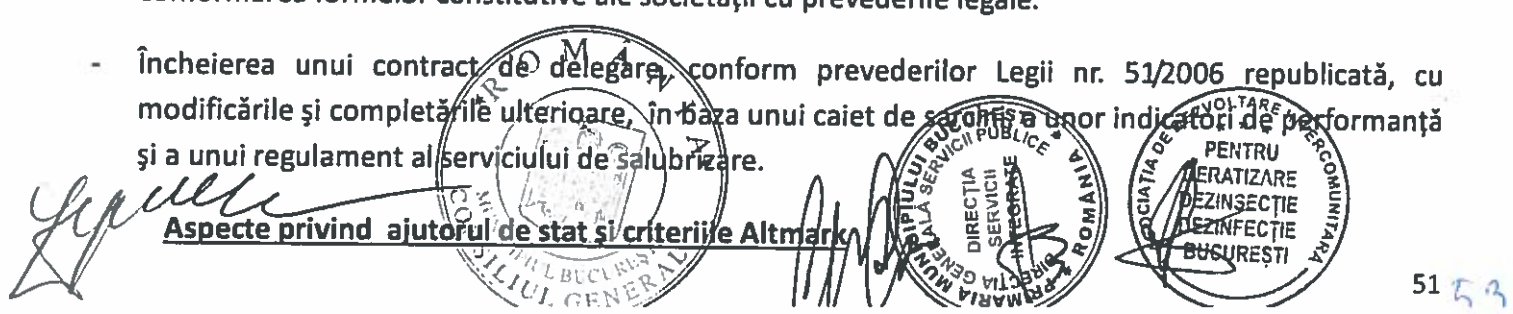
Rezultă astfel că pentru a fi încredințat de către A.D.I.D.D.B. contractul de gestiune al serviciului de DDD, fără aplicarea legislației privind achizițiile publice, operatorul către care se încredințează serviciul trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

1. să fie o societate înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990;
2. societatea să desfășoare exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general, în cazul de față DDD, ale utilizatorilor de pe raza de competență a Municipiului București, Comunei Snagov și Comunei Chiajna;
3. să nu existe participare privată la capitalul social al societății, acesta fiind deținut în totalitate de UAT-urile asociate.

În concluzie, pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru această opțiune sunt necesare:

- respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- conformarea formelor constitutive ale societății cu prevederile legale.
- Încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui caiet de sarcini a unor indicatori de performanță și a unui regulament al serviciului de salubritate.

Aspecte privind ajutorul de stat și criteriile Altmark



**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna**

Reglementările privind ajutoarele de stat se aplică doar măsurilor care îndeplinesc toate criteriile enumerate la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, respectiv:

• **Transfer de resurse de stat**

Normele privind ajutorul de stat cuprind exclusiv măsuri care implică transferul de resurse de stat (inclusiv de la autorități naționale, regionale și locale, bănci și fundații publice etc.). Mai mult, nu este necesar ca ajutorul să fie acordat de stat ca atare. Ajutorul poate fi acordat de un organism intermediar public sau privat desemnat de către stat. Acest aspect privește, de exemplu, cazurile în care o bancă privată are responsabilitatea de a gestiona o schemă de ajutor pentru IMM-uri, finanțată de stat.

Transferurile financiare care constituie ajutor pot lua mai multe forme: subvenții sau reducerea dobânzii, garanții pentru împrumuturi, provizioane aferente metodei de amortizare accelerată, injecții de capital, scutiri fiscale etc..

• **Avantaj economic**

Ajutorul trebuie să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal. Exemple mai puțin evidente de tranzacții care îndeplinesc această condiție sunt date mai jos:

- O firmă achiziționează/închiriază teren aflat în proprietate publică, la un preț mai mic decât nivelul pieței;
- O societate comercială vinde statului un teren la un preț mai mare decât nivelul pieței;
- O societate comercială se bucură de acces privilegiat la infrastructură fără a plăti vreo taxă;
- O întreprindere obține capital de risc de la stat în condiții care sunt mai avantajoase decât cele pe care le-ar obține de la un investitor privat.

• **Selectivitate**

Ajutorul de stat trebuie să fie selectiv, afectând astfel echilibrul între anumite firme și competitorii acestora. „Selectivitatea” este ceea ce diferențiază ajutorul de stat de așa-numitele „măsuri generale”, respectiv măsurile care se aplică tuturor firmelor din toate sectoarele economice dintr-un Stat Membru (de exemplu, majoritatea măsurilor fiscale naționale).

O schemă este considerată „selectivă” dacă autoritățile care o gestionează se bucură de o anumită putere discreționară. Criteriul selectivității este de asemenea îndeplinit dacă schema se aplică doar unei porțiuni din teritoriul unui Stat Membru.

• **Efectul asupra concurenței și al comerțului**

Ajutorul trebuie să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre. Este suficient dacă se poate arăta că beneficiarul este implicat într-o activitate economică și că activează pe o piață în care există activități de comerț între Statele Membre.

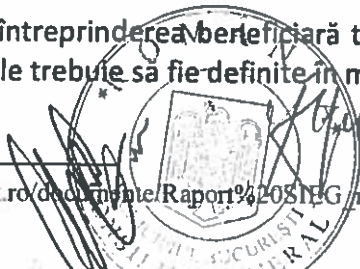
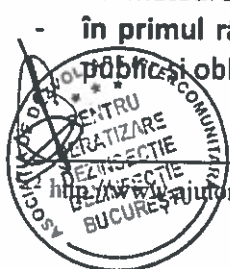
Natura beneficiarului nu este relevantă în acest context (chiar și o organizație non-profit se poate angaja în activități economice).

Comisia este de părere că ajutorul constituit din sume mici (ajutor de minimis) nu are un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre. Comisia consideră așadar că un asemenea ajutor nu intră sub incidența articolului 107 alineatul (1) din TFUE.

În cauza Altmark<sup>2</sup>, Curtea a apreciat că, în domeniul SIEG, o compensație nu este ajutor de stat dacă aceasta acoperă doar costurile nete aferente îndeplinirii unor astfel de obligații de serviciu public. Cu toate acestea, Curtea a impus, de asemenea, condiții stricte menite să limiteze compensația acordată pentru costurile pe care un furnizor eficient le-ar suporta în scopul îndeplinirii acestor obligații. Cele „patru criterii Altmark”, care trebuie să fie îndeplinite în totalitate pentru a demonstra că o compensație pentru SIEG nu constituie ajutor de stat, sunt următoarele:

- **în primul rând, întreprinderea beneficiară trebuie să aibă efectul de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public și obligațiile trebuie să fie definite în mod clar;**

CONFORM CU ORIGINALUL





- în al doilea rând, parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie să fie stabiliți în prealabil, în mod obiectiv și transparent, pentru a evita ca aceasta să confere un avantaj economic care poate favoriza întreprinderea beneficiară în detrimentul întreprinderilor concurente;
- în al treilea rând, valoarea compensației nu poate depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate în scopul îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile relevante și un profit rezonabil pentru îndeplinirea obligațiilor în cauză;
- în al patrulea rând, dacă întreprinderea care urmează să îndeplinească obligații de serviciu public, într-un anumit caz, nu este aleasă în temeiul unei proceduri de achiziții publice care ar permite selectarea ofertantului capabil să presteze serviciile respective cu cel mai mic cost pentru comunitate, nivelul compensației necesare trebuie stabilit pe baza unei analize a costurilor pe care o întreprindere tipică, bine gestionată și dotată în mod corespunzător cu resursele necesare le-ar fi suportat în scopul îndeplinirii acestor obligații, luând în considerare veniturile relevante și un profit rezonabil pentru îndeplinirea obligațiilor în cauză.

CONFORM CU ORIGINALUL



## 8.2. GESTIUNE DELEGATĂ

În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, elaborarea Studiului de Oportunitate reprezintă o cerință a Legii 51/2006 republicată (legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art. 32, alin (2) al legii prevede ca „În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

Legea nr. 51/2006, la art. 29 alin. (8), prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii”.

De asemenea, Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede, la art. 29, alin. (13) prevede următoarele:

„În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. 2)<sup>3</sup>, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

Astfel se va analiza în continuare varianta optimă de delegare în sensul prevăzut de Legea 51/2006 - prin concesiune de servicii sau prin contract de achiziție publică.

### Concesiune de servicii



*[Handwritten signature]*



<sup>3</sup> enumerarea de la alineatul respectiv include activitățile de salubritate a localităților

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6 , atribuirea unei concesiuni implică:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă. „

CONFORM CU ORIGINALUL



#### Contract de achiziție publică de servicii

În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, iar calculul valorii estimate se bazează pe valoarea contraprestației realizate de către operator, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică de servicii .

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare care fac obiectul prezentului studiu au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare (a se vedea tabelul din cadrul capitolului 10 Matricea riscurilor). Analiza a ținut cont de:

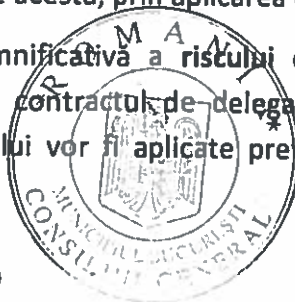
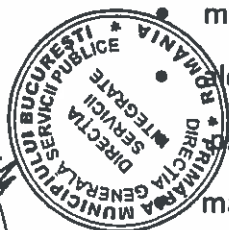
• modul propus de gestionare a riscului;

• alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și delegatar

• pierderea potențială estimată suportată de Operator ;

• măsura în care potențialele pierderi suportate de delegat, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare NU este transferată Operatorului (operatorului,) situație în care contractul de delegare va fi considerat contracte de achiziție publică. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna achizițiile publice, precum și actele de reglementare care stabilesc normele de aplicare, instrucțiuni ale ANAP, etc.

În cazul oricărei forme de gestiune, datorită specificului activităților DDD, se aplică cerințele Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARA A DELEGARII

### 9.1. GENERALITĂȚI

În vederea evaluării fezabilității economice-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

- studiul de oportunitate, contractul cadru de delegare și caietul de sarcini furnizate în anul 2017 de către compania SC EPMC Consulting SRL, consultant angajat de Primăria Municipiului București pentru fundamentarea deciziei privind delegării gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- datele furnizate de structurile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București, comunelor Chiajna și Snagov, prin comunicări scrise și întâlniri ale grupului de lucru special înființat pentru acest scop;
- analize de piață și consultări cu organismele naționale și internaționale reprezentative activității de DDD;
- date referitoare la costul de capital/investiții noi, costurile/cheltuielile cu întreținerea și exploatarea, numărul de angajați necesari pentru realizarea activităților raportat la obiective, venituri realizate din prestarea serviciilor privind activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- consultări cu A.N.R.S.C și Consiliul Concurenței;
- opinii juridice de specialitate;
- pentru elaborarea scenariului aferent opțiunii gestiunii directe, au fost luate în considerare datele furnizate de către S.C. Compania Municipală Eco-Igienizare S.A. prin comunicări scrise și participări la întâlnirile grupului de lucru.

Stabilirea formei de gestiune a serviciului urmărește să soluționeze aspectele critice cu care se confruntă Municipiul București și comunele Snagov și Chiajna din punct de vedere al serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și să creeze astfel, la nivelul întregii asociații, un sistem sustenabil din punct de vedere al mediului, eficient în ceea ce privește costurile, un sistem conform cu legislația națională în vigoare.

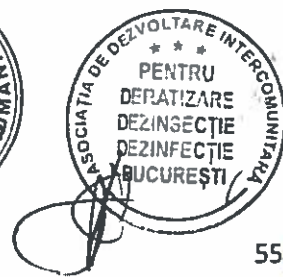
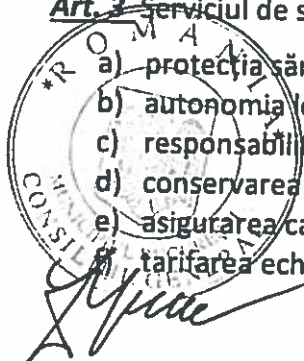
Legislația română cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate, după cum urmează:

Conform Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubritate a localităților:

**Art. 3** Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului;

CONFORM CU ORIGINALUL





Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

CONFORM CU ORIGINALUL



**Art.6** alin. (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

.....

- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea și aprobarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;

.....

- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute de lit. k).

**Art. 14** alin. (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

**Art. 19** alin. (2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale au dreptul la:

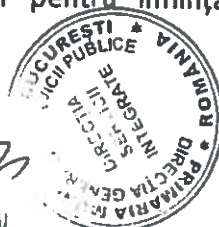
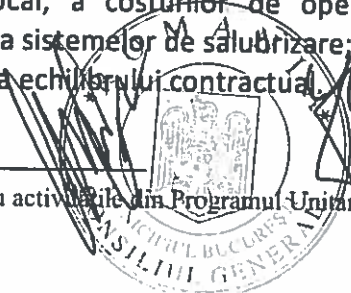
- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea<sup>4</sup> prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și contractului de delegare a gestiunii.

**Art. 20.** alin. (3) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

**Art. 25.** Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum și următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate; menținerea echilibrului contractual.

Acordată doar pentru activitățile din Programul Unitar de Acțiune



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

**Art. 26** alin. (2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate;
- taxe speciale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Alin. (4) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de A.N.R.S.C.

Alin. (5) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Mai mult, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

**Art. 6** alin (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Art. 11. Alin (3) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normale de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activităților respective.

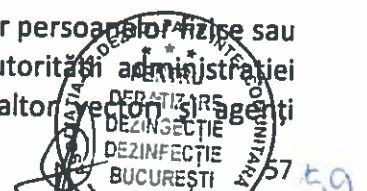
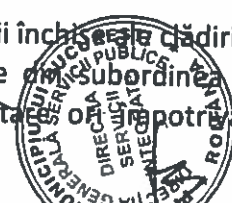
Conform Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților :

Alin. (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din Programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru, prevăzute la alin. 5 lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiile respective.

Alin. (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

Alin. (8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare, ori se potrivește altor vectori și agenți

CONFORM CU ORIGINALUL



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de utilizatori și se suportă de către aceștia.

Conform Legii nr. 571/2003 actualizată privind Codul fiscal cap. 9 Taxe speciale:

**Art. 282.** Alin. (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

Alin. (2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale.

Alin. (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acesteia/acestui, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale:

Art. 30 Taxele speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale:

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, aprobă taxe speciale.

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

(6) Taxele speciale se încasează numai de la persoane fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

(7) Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de autoritățile deliberative.

**Astfel, structura și nivelul tarifelor ce se vor practica vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.**



*Yyee*



CONFORM CU ORIGINALUL



## 9.2. OPȚIUNI ANALIZATE

În funcție de opțiunile tehnice și instituționale, precum și în funcție de datele de intrare folosite, au fost analizate următoarele două opțiuni:

Opțiunea	Variabile		
	Instituționale	Tehnice	Date de intrare pentru opțiunile financiare



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

	Gestiune directă	Gestiune delegată	Activitatea DDD	Contractele în derulare ale Primăriei Municipiului București, Comunelor Chiajna și Snagov	Conform planului de activitate transmis de S.C. Compania Municipală Eco Igienizare București S.A
Opțiunea 1	X		X		X
Opțiunea 2		X	X	X	

Urmare analizei tehnico-economice s-au constatat urmatoarele:

1) Primaria Municipiului Bucuresti

CONFORM CU ORIGINALUL



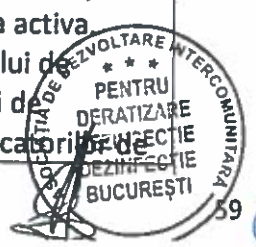
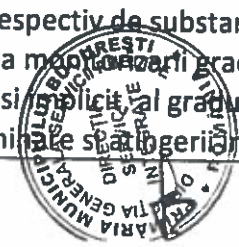
*[Handwritten signature]*

Opțiune Primaria Municipiului Bucuresti	Tarif/mp: (valori în lei, fără TVA)	Observații
<p><b>Opțiunea 1</b> Gestiunea directă Activitatea DDD Ipoteze de lucru din Planul de activitate al S.C. Compania Municipală Eco-Igienizare S.A.</p>	<p>1) Tarif mediu ponderat deratizare: 0.072271 lei/mp</p> <p>2) Tarif mediu ponderat dezinsecție 0.003749 lei/mp</p>	<p>Nota tarif deratizare: Tariful de deratizare poate suferi modificari din cauza creșterii eficienței și calității serviciului, respectării normelor de mediu și sănătate în vigoare, protejării populației, a organismelor non-vizate, a mediului și a alternării produselor folosite în vederea creșterii eficienței tratamentelor.</p> <p>Acest fapt este evidentiat și în recomandările de utilizare date de producător, care fac referire la amplasarea momelilor raticide în stații rezistente la intemperii pentru eliminarea riscului de bioacumulare prin dispersarea produselor pe sol sau în apele de suprafață.</p> <p>În acest sens, substanțele raticide utilizate la exterior trebuie să fie conditionate de așa manieră încât să poată fi ancorate în dispozitivul de prindere al stației de intoxicare. Pentru o siguranță sporită, stațiile de intoxicare trebuie să fie prevăzute cu sistem de închidere/blocare. Totodată, se impune utilizarea alternată a produselor, și implicit a conținutului de substanță activă, pentru a evita dezvoltarea de rezistență la același tip de produs, respectiv de substanță activă.</p> <p>În vederea menținerii gradului de infestare și implicit al gradului de decontaminare spațiilor indicatorilor de</p>






*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna


		performanta, statiile de intoxicare trebuie verificate si completate regulat. Faptele prezentate mai sus pot conduce la o crestere a tarifului in sa este o masura obligatorie pentru a livra acest serviciu la un standard ridicat de calitate.
<b>Opțiunea 2</b> Gestiunea delegată Activitatea DDD Ipoteze de lucru generale informatii din Contractele in derulare ale Primariei Municipiului Bucuresti	1) Tarif deratizare: 0,073771 lei/mp Tarif mediu ponderat deratizare actualizat cu rata inflatiei (2017- 2018): 0,078788 lei/mp  2) Tarif dezinsecție 0,004058 lei/mp Tarif mediu ponderat dezinsecție actualizat cu rata inflatiei (2017- 2018): 0,004334 lei/mp	Nota tarife deratizare si dezinsecție: aceste tarife sunt calculate la preturile din anul 2016, fara a fi indexate cu rata inflatiei. Rata inflatiei, conform INS este de 3.3% (2017) si 3.5% (estimat 2018) cumuland un total de 6.8 %    

Nota: tariful mediu ponderat se obtine prin calcularea mediei ponderate a fiecărei categorii de serviciu raportata la totalul dintre numarul de tratamente si suprafata aferenta respectivului serviciu.

2) Primaria Comunei Snagov

Opțiune Primăria Comunei Snagov	Tarif/mp: (valori în lei, fără TVA)	Observații
<b>Opțiunea 1</b> Gestiunea directă Activitatea DDD Ipoteze de lucru din Planul de activitate al S.C. Compania Municipală Eco- Igienizare S.A.	1) Tarif mediu ponderat deratizare: 0.072271 lei/mp  2) Tarif mediu ponderat dezinsecție 0.003749 lei/mp	Nota tarif deratizare: Tariful de deratizare poate suferi modificari din cauza creșterii eficientei si calității serviciului, respectării normelor de mediu si sănătate în vigoare, protejării populației, a organismelor non-vizate, a mediului si a alternării produselor folosite in vederea creșterii eficienței tratamentelor. Acest fapt este evidentiat si in recomandarile de utilizare date de producator, care fac referire la amplasarea momelilor raticide in



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

		<p>statii rezistente la intemperii pentru eliminarea riscului de bioacumulare prin dispersarea produselor pe sol sau in apele de suprafata.</p> <p>In acest sens, substantele raticide utilizate la exterior trebuie sa fie conditionate de asa maniera incat sa poata fi ancorate in dispozitivul de prindere al statiei de intoxicare.</p> <p>Pentru o siguranta sporita, statiile de intoxicare trebuie sa fie prevazute cu sistem de inchidere/blocare.</p> <p>Totodata, se impune utilizarea alternata a produselor, si implicit a continutului de substanta activa, pentru a evita dezvoltarea de rezistenta la acelasi tip de produs, respectiv de substanta activa.</p> <p>In vederea monitorizarii gradului de infestare si implicit, al gradului de decontaminare si atingerii indicatorilor de performanta, statiile de intoxicare trebuie verificate si completate regulat. Faptele prezentate mai sus pot conduce la o crestere a tarifului inasa este o masura obligatorie pentru a livra acest serviciu la un standard ridicat de calitate.</p>
<p><b>Opțiunea 2</b> Gestiunea delegată Activitatea DDD Ipoteze de lucru generale informatii din Contractele in derulare ale Primariei Comunei Snagov</p>	<p>1) Tarif mediu ponderat deratizare: 0,6 lei/mp</p> <p>2) Tarif mediu ponderat dezinsecție: 0,8 lei/mp</p>	<p>Nota tarife deratizare si dezinsecție: aceste tarife sunt calculate la preturile din anul 2018, nefiind necesara indexarea cu rata inflatiei.</p>

3) Primaria Comunei Chiajna

Opțiune Primăria Comunei Chiajna	Tarif/mp: (valori în lei, fără TVA)	Observații
<p><b>Opțiunea 1</b> Gestiunea directă Activitatea DDD Ipoteze de lucru din Planul de activitate al S.C. Compania Municipală Eco- Igienizare S.A.</p>	<p>1) Tarif mediu ponderat deratizare: 0.072271 lei/mp</p> <p>2) Tarif mediu ponderat dezinsecție 0.003749 lei/mp</p>	<p>Nota tarif deratizare: Tariful de deratizare poate suferi modificari din cauza creșterii eficienței și calității serviciului, respectării normelor de mediu și sănătate în vigoare, protejării populației și a organismelor non-vizate și altele în vederea produselor.</p>



	<p style="text-align: center;">CONFORM CU ORIGINALUL</p>  	<p>creșterii eficienței tratamentelor. Acest fapt este evidentiat și în recomandările de utilizare date de producător, care fac referire la amplasarea momelilor raticide în stații rezistente la intemperii pentru eliminarea riscului de bioacumulare prin dispersarea produselor pe sol sau în apele de suprafață.</p> <p>În acest sens, substanțele raticide utilizate la exterior trebuie să fie condiționate de așa manieră încât să poată fi ancorate în dispozitivul de prindere al stației de intoxicare. Pentru o siguranță sporită, stațiile de intoxicare trebuie să fie prevăzute cu sistem de închidere/blocare.</p> <p>Totodată, se impune utilizarea alternată a produselor, și implicit a conținutului de substanță activă, pentru a evita dezvoltarea de rezistență la același tip de produs, respectiv de substanță activă.</p> <p>În vederea monitorizării gradului de infestare și implicit, al gradului de decontaminare și atingerii indicatorilor de performanță, stațiile de intoxicare trebuie verificate și completate regulat. Faptele prezentate mai sus pot conduce la o creștere a tarifului însă este o măsură obligatorie pentru a livra acest serviciu la un standard ridicat de calitate.</p>
<p><b>Opțiunea 2</b>  <b>Gestiunea delegată</b>  <b>Activitatea DDD</b>  <b>Ipoteze de lucru generale</b>  <b>informații din Contractele</b>  <b>în derulare ale Primăriei</b>  <b>Comunei Chiajna</b></p>	<p>1) Tarif mediu ponderat deratizare: 0,6 lei/mp</p> <p>2) Tarif mediu ponderat dezinsecție: 0,7 lei/mp</p>	<p><b>Nota tarife deratizare și dezinsecție:</b>          aceste tarife sunt calculate la preturile din anul 2018, nefiind necesară indexarea cu rata inflației.</p>



Fundamentarea tarifelor prezentate mai sus se regăsește în Anexa nr. 1 la prezentul Studiu de oportunitate.

**3. FINANȚAREA SERVICIULUI**

Structura și nivelul tarifelor privind serviciul de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă) sau vor fi stabilite de către A.D.D.D.B. vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.





Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

Serviciul public de salubritate- activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare, de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate – dezinsecție, dezinsecție și deratizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor maxime aferente operării serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, trebuie să se pornească de la costurile de operare.

Tarifele au fost astfel calculate încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar al serviciului de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, care urmează a fi delegat. Astfel, la calculul tarifelor au fost avute în vedere investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotărilor – obiecte de inventar, echipamente de lucru), precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de delegare, respectiv 5 ani, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii.

În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc utilizatorii îl constituie tariful practicat. Tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatori de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai optim pentru serviciile furnizate/ prestate pe perioada angajată;
- asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Veniturile generate pe întreaga perioadă de delegare sunt:

#### I. Taxe speciale/tarife plătite de utilizatori

Acestea au fost calculate astfel încât să asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă din punct de vedere financiar al serviciului de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Tarifele/taxele se vor stabili la un nivel suficient să acopere întreaga investiție pusă la dispoziție de operator și costurile de operare și funcționare.

Plata serviciilor de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare poate fi percepută de la utilizatori în două forme:

- Tarif – perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract – în cazul activităților la cerere;
- Taxă specială – percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HG/MB/notarări a consiliului local – în cazul tratamentelor obligatorii susținute prin taxă.

## 10. ASPECTE DE MEDIU ȘI SOCIALE

### Aspecte de mediu



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

În cazul gestiunii directe, prin delegarea serviciului către un operator care îndeplinește condițiile legale prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, operatorul regional va avea avantajul prestării în mod organizat a obiectivelor prevăzute în PUA la nivelul celor 3 UAT-uri, conducând astfel la un grad de eficiență mai ridicat.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare.

Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

CONFORM CU ORIGINALUL



În cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorilor implementari standardelor ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

#### Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, indiferent de forma de gestiune – directă sau delegată, este necesară asigurarea condițiilor necesare de către viitorul operator, pentru a aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, în cazul gestiunii delegate, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, se poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate. În cazul gestiunii directe, este necesară impunerea către operator a implementării unui astfel de sistem.

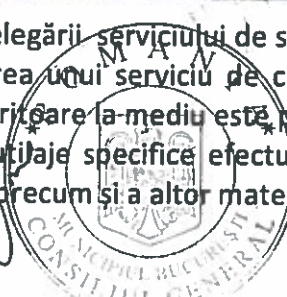
Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Monitorizarea din partea A.D.I.D.D.B. va asigura eficiența activităților din punctul de vedere al menținerii unui grad ridicat de sănătate a populației și de creare a unui nivel ridicat de confort pentru aceasta.

Menținerea nivelului calitativ al serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, populația va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate.

#### Aspecte economico-financiare

Argumentele care stau la baza delegării serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare constau în asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene care să răspundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu este posibilă numai cu asigurarea de personal suficient și de dotări cu mașini și utilaje specifice efectuării acestor activități, asigurarea unor spații de depozitare a utilajelor adecvate, precum și a altor materiale specifice, investiții adecvate.



Handwritten signature.



### Beneficiile delegării prin gestiune directă

Prin realizarea delegării prin gestiune directă a serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, se va obține raportul optim preț-calitate, între tarifele mai mici practicate de compania municipală și nivelul calitativ mai ridicat al serviciilor.

## 11. MATRICEA RISCURILOR

Orice proiect implică riscuri atât în faza de construcție/investiție, cât și în faza de operare. De asemenea, în cazul concesiunii unor servicii, operarea acestora presupune asumarea unor riscuri fie de către Concedent, fie de către Concesionar. De asemenea, în cazul serviciilor de utilitate publică, este necesară analiza alocării riscurilor între Operator și Delegatar.

Din punctul de vedere al legislației privind achizițiile publice, stabilirea aplicabilității Legii nr. 100/2016 (dacă este un contract de achiziție publică de servicii) se stabilește în urma analizei de alocare a riscurilor între părți.

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Delegatar (Autoritatea Contractantă), va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

*Se precizează că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.*

*Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către viitorul Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).*

*În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Operator (Operator). Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului, pe toată durata de derulare a Contractului.*



**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna**

Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
		Operator	Delegatar	
<p>Întârzieri la autorizarea activității</p>	<p>Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, , necesită un anumit tip de autorizări</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>	100%	<p>CONFORM CU ORIGINALUL</p>	<p>Autorizarea este responsabilitatea integrală a Operatorului (Operatorului). Operatorul trebuie să informeze Delegatarul (Autoritatea Contractantă) privind orice impediment care îl împiedică să înceapă activitatea la data stabilită.</p> <p>Delegatarul poate aplica penalități care merg până la rezilierea contractului în cazul întârzierii demarării activității din culpa Operatorului în ceea ce privește autorizarea.</p>
<p>Traseele echipelor</p>	<p>Deoarece Operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul iar traseele propuse în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p>	100%		<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina oferanților verificarea situației din teren, Operatorul asumându-și riscurile în acest sens.</p>
<p>Incompatibilități între echipamente și condițiile de pe teren</p>	<p>Din cauza incompatibilității dintre echipamente și condițiile de pe teren (ex. trasa stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.</p>	100%		<p>Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natură pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitați în caietul de sarcini fiind în sarcina Operatorului, cu excepția situațiilor speciale prevăzute</p>
<p>Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu</p>	<p>Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.</p>		100% (întrucât vor putea fi acoperite de majorări de tarif)	<p>Orice cerință tehnică nouă apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului (Operatorului) și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului.</p>

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
		Operator	Delegatar	
				Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este în sarcina Concesionarului.
Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative, inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive.  Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.		100% (întrucât vor putea fi acoperite de majorări de tarif)	Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre Operator , urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului.  Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
Riscul modificării semnificative a cantității serviciilor	Poate afecta costurile operatorului	15%	85%	Dacă se constată modificări de peste 15% a cantităților estimate, Operatorul poate solicita modificarea tarifului, dar nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului.
Refuzul utilizatorilor casnici sau non casnici de a permite accesul pe proprietăți a echipelor Operatorului	Poate ingreuna eficienta intregii activitati.		100%	Operatorul este obligat sa sesizeze Delegatarul de aceste situatii pentru ca acesta sa il sprijine in aplicarea legii.

În concluzie, din punctul de vedere al alocării riscurilor de operare (de cerere și de ofertă), conform prevederilor Legii 100/2016, acestea nu sunt transferate în cea mai mare măsură Operatorului, de aceea contractul nu poate fi contract de concesiune, ci contract de prestări servicii.



CONFORM CU ORIGINALUL



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna

## 12. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE

Supravegherea și controlul metodologic al activității operatorului DDD va fi realizată de către A.D.I.D.D.B., conform atribuțiilor prevăzute în Statut și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului tehnic.

În activitatea sa A.D.I.D.D.B. urmărește realizarea următoarelor obiective și atribuții:

- monitorizarea realizării indicatorilor de performanță a operatorilor;
- conformarea operatorilor la obligațiile contractului;
- alinierea la conceptele europene privind autodeterminarea și autogestionarea serviciilor publice aferente, precum și stimularea inițiativei și modificarea introducerii tehnologiilor performante;
- propunerea politicilor de prețuri în domeniul serviciilor publice aferente;
- rezolvarea disputelor dintre utilizatori și operatori, prin analiza imparțială a situațiilor pe cale amiabilă;
- aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul regional nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;
- monitorizarea modului în care operatorul asigură protecția și conservarea mediului natural și construit;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia.

## 13. DURATA PROPUȘĂ PENTRU CONTRACTUL DE DELEGARE

Stabilirea duratei contractului de delegare serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna are la bază timpul necesar conform reglementărilor în vigoare pentru amortizarea investițiilor solicitate operatorului, indiferent de forma gestiunii (directă sau delegată). S-a calculat astfel o durată totală a amortizării investițiilor de 5 ani. În concluzie, durata contractului de delegare a serviciului de salubritate activitatea de deratizare, dezinsecție dezinsecție se propune a fi de 5 ani.

## SECȚIUNEA IV. CONCLUZII

CONFORM CU ORIGINALUL

În urma analizării aspectelor legale, economice, financiare, sociale, sanatare publica și de mediu analizate în cadrul prezentului studiu, se pot stabili următoarele concluzii:

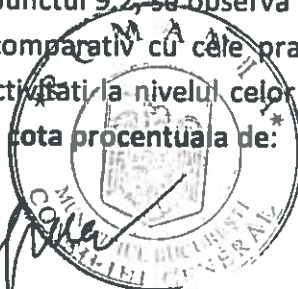
### 1) Eficienta economica si calitatea serviciului

Luand in considerare analiza optiunilor prezentata la punctul 9.2, se observa ca tarifele practicate de SC Compania Municipala ECO-Igienizare Bucuresti SA, comparativ cu cele practicate de operatorii care detin contracte de prestari servicii pentru aceleasi activitati la nivelul celor 3 UAT-uri si asigurand un nivel calitativ al serviciului superior, sunt mai mici cu o cota procentuala de:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna**

- 9.02 % pentru municipiul Bucuresti;
- 830 % pentru comuna Chiajna;
- 830 % pentru comuna Snagov

**Dezinsecție:**

- 15.59 % pentru municipiul Bucuresti;
- 18670 % pentru comuna Chiajna;
- 21337 % pentru comuna Snagov

CONFORM CU ORIGINALUL



**Nota tarif deratizare practicat de compania municipală:** *Tariful de deratizare poate suferi modificari din cauza creșterii eficienței și calității serviciului, respectării normelor de mediu și sănătate în vigoare, protejării populației, a organismelor non-vizate, a mediului și a alternării produselor folosite în vederea creșterii eficienței tratamentelor.*

*Acest fapt este evidentiat și în recomandările de utilizare date de producător, care fac referire la amplasarea momelilor raticide în stații rezistente la intemperii pentru eliminarea riscului de bioacumulare prin dispersarea produselor pe sol sau în apele de suprafață.*

*În acest sens, substanțele raticide utilizate la exterior trebuie să fie condiționate de așa manieră încât să poată fi ancorate în dispozitivul de prindere al stației de intoxicare. Pentru o siguranță sporită, stațiile de intoxicare trebuie să fie prevăzute cu sistem de închidere/blocare.*

*Totodată, se impune utilizarea alternată a produselor, și implicit a conținutului de substanță activă, pentru a evita dezvoltarea de rezistență la același tip de produs, respectiv de substanță activă.*

*În vederea monitorizării gradului de infestare și implicit, al gradului de decontaminare și atingerii indicatorilor de performanță, stațiile de intoxicare trebuie verificate și completate regulat. Faptele prezentate mai sus pot conduce la o creștere a tarifului însă este o măsură obligatorie pentru a livra acest serviciu la un standard ridicat de calitate.*

**Nota tarife deratizare și dezinsecție pentru municipiul București:** aceste tarife sunt calculate la prețurile din anul 2016, fără a fi indexate cu rata inflației. Rata inflației, conform INS este de 3.3% (2017) și 3.5% (estimat 2018) cumulând un total de 6.8 % care, pentru o comparație echitabilă, a fost adăugat la fiecare dintre tarife.

**Nota diferența tarif deratizare și dezinsecție pentru comunele Chiajna și Snagov:** tarifele practicate în acest moment de comunele Snagov și Chiajna se încadrează în prețurile pieței pentru volumul de activitate care face obiectul contractelor de prestări servicii încheiate, diferența de tarif venind din volumul prestației; momentan în municipiul București s-a contractat o suprafață de aproximativ 3744 de ori mai mare pe deratizare și aproximativ 52419 de ori mai mare pe dezinsecție.

Tarifele ce s-au stabilit prin studiul de oportunitate asigură viabilitatea economică a Companiei Municipale ECO-Igienizare al activităților specifice serviciului de salubritate – dezinsecție, dezinsecție, deratizare, pentru Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna, cât și interesele utilizatorilor.

Prin încheierea unui contract de delegare pentru serviciul public de salubritate prin activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

## 2) Aspecte privind concurența și ajutorul de stat

Analizând legislația aplicabilă în domeniul concurenței și ținând cont de faptul că Operatorul regional va avea exclusivitate doar pe obiectivele din Programul Unitar de Acțiune, iar obiectivele din afara acestuia vor rămâne disponibile operatorilor din piața liberă, **nu sunt afectate principiile concurenței.**

De asemenea, întrucât Compania Municipală ECO-Igienizare nu va beneficia de compensații sau subvenții de la bugetul local/de stat, nu va primi în gestiune/administrare un patrimoniu de la unitățile administrativ teritoriale și profitul acesteia se încadrează în marja de profit rezonabil, delegarea gestiunii directe în forma prezentată mai sus nu include elemente care să se încadreze în categoria ajutorului de stat.

**CONCLUZIE FINALĂ:** Luând în considerare concluziile prezentate mai sus, rezultă că soluția optimă este Opțiunea numărul 1 de la punctul 9.2., respectiv delegarea serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la nivelul Municipiului București și a Comunelor Chiajna și Snagov prin gestiune directă către SC Compania Municipală Eco-Igienizare București SA.





Anexa nr. 1 la Studiul de oportunitate

**Fundamentarea tarifelor menționate în Studiul de Oportunitate**

I.	Justificare tarife Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. ....	2
1.	Deratizare .....	2
	A. Tarife Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. pentru comparație cu tarifele din contractul existent.....	2
	B. Tarife actuale Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. versus tarife comparative.....	20
2.	Dezinsecție.....	40
II.	Justificare Tarife Piață.....	48
A.	Municipiul București.....	48
	1. Deratizare - Sumar tarife Coral și calcul tarif mediu ponderat.....	48
	2. Dezinsecție - Sumar tarife Coral și calcul tarif mediu ponderat .....	51
B.	Comuna Snagov .....	52
	1. Deratizare .....	52
	2. Dezinsecție.....	53
C.	Comuna Chiajna.....	53
	1. Deratizare .....	53
	2. Dezinsecție.....	53
III.	Concluzii.....	54

*Y. Ghe*



*[Signature]*



## I. Justificare tarife Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.

### 1. Deratizare

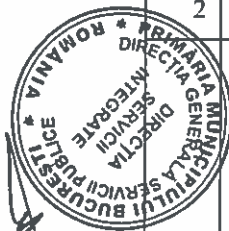
#### A. Tarife Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. pentru comparație cu tarifele din contractul existent

##### A.1. Sumar tarife comparative Compania Municipală Eco Igienizare București S.A și calcul tarif mediu ponderat

Pentru a putea analiza tarifele Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A în raport cu tarifele contractelor derulate de Municipiul Bucuresti, mai jos au fost calculate tarife comparative în condiții de calitate similare. Aceste tarife comparative nu vor fi practicate în totalitate de către Compania Municipală Eco Igienizare București S.A, ci aceasta va practica un set de tarife actuale din motivele prezentate mai jos la punctul B.1.

- RON -

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	Suprafata de realizat/ o trecere	U.M. supr.	Nr treceri conform PUA 2018	Pret unitar CMEIB	Valoare serviciu CMEIB	Nr treceri *suprafață
<b>DERATIZARE</b>							
1	Imobile cu spatii destinate locuintelor, asociatiilor de proprietari/locatari, camine studentesti, camine elevi, locuinte sociale, etc.	17400800,00	mp	2	<b>0,0984</b>	3425904,30	34801600
2	Locuinte individuale,case	19794400,00	mp	1	<b>0,0924</b>	1829530,15	19794400
	Societati de productie, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat (gura canal si gura de vizitare camin)	10000,00	mp	1	<b>2,9087</b>	29086,87	10000
4	Societati de productie, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat (punct termic)	253600,00	mp	1	<b>0,1817</b>	46075,92	253600
	Apa nova guri de vizitare camin	93528,00	mp	1	<b>12,3552</b>	1155561,36	93528



*[Handwritten signature]*



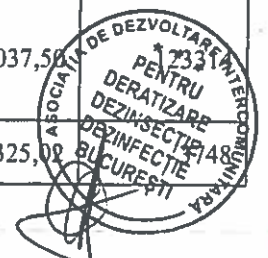
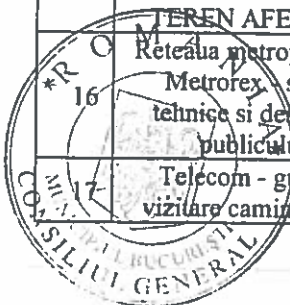
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

	canalizare si ape pluviale						
6	Apa nova guri de vizitare apa potabila	8631,00	mp	1	<b>2,7456</b>	23697,36	8631
7	Parcuri, gradini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, inclusiv zona Vacaresti, Gradina Botanica si Gradina Zoologica	482,88	ha	3	<b>348,0347</b>	504176,99	1448,64
8	Maluri de lacuri	246,90	mp	3	<b>0,0564</b>	41,78	740,7
9	Piete agroalimentare	708,33	mp	3	<b>0,0756</b>	160,65	2124,999
10	Societati comerciale cu profil agroalimentar - SUBSOL AFERENT	3000000,00	mp	2	<b>0,0686</b>	411845,93	6000000
11	Societati comerciale cu profil agroalimentar - TEREN AFERENT	22000000,00	mp	2	<b>0,0431</b>	1896199,51	44000000
12	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB SUBSOL AFERENT	1501824,00	mp	3	<b>0,0686</b>	309260,05	4505472
13	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB TEREN AFERENT	4182331,50	mp	3	<b>0,0431</b>	540718,29	12546994,5
14	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) SUBSOL AFERENT	27080000,00	mp	2	<b>0,0686</b>	3715376,00	54160000
15	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) TEREN AFERENT	20200000,00	mp	2	<b>0,0431</b>	1741240,00	40400000
16	Rețeaua metropolitană Metrorex - spatii tehnice si destinate publicității	123314	mp	1	<b>0,0327</b>	4037,58	123314
17	Telecom - guri de vizitare camin de rețea	3748	mp	1	<b>0,0212</b>	8325,00	3748





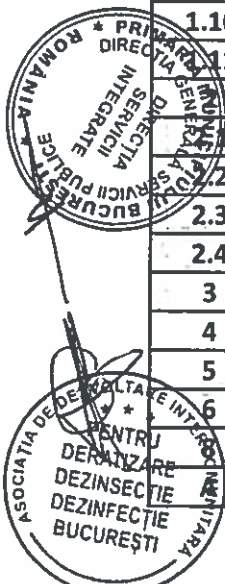
18	Sistem de monitorizare a traficului în București	1902	mp	1	3,0130	5730,65	1902
19	Rețele edilitare de telefonie NetCity	6808	mp	1	2,2212	15121,87	6808
Total						15662090,20	216714311.8
Pret mediu ponderat = Total valoare CMEIB / Suprafata de trecut * Numar treceri						0,072271	

Nota Suprafețele folosite în tabel au fost primite de la Primăria Municipiului București și numărul de treceri sunt preluate din Planul Unitar de Acțiune pe 2018, aprobat ca Anexa la H.C.G. M.B. nr. 5 / 17.01.2018.

#### A.2 Justificări Tarife Comparative Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.

Tarifele prezentate la punctul A1 sunt detaliate mai jos conform Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, tarifele anterioare sunt defalcate pe categorii de cheltuieli.

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit
Obiectiv: asociatii proprietari- subsol scara		pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0502
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0008
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0009
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0364
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0013
1.6	Reparatii	0,0013
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0086
1.8	Redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0004
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
	Cheltuieli cu munca vie:	0,0434
	Salarii	0,0344
	CAM	0,0009
2.3	Fond handicap	0,0009
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0072
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
	Alte cheltuieli	0,0000
	Cheltuieli de exploatare	0,0937





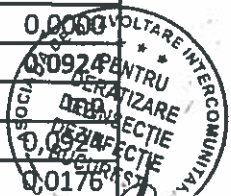
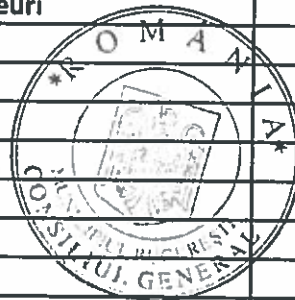
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



B	Cheltuieli financiare	0,0009
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0947
II	Profit	0,0038
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0984
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0984
VII	TVA	0,0187
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,1171

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit
Obiectiv: case individuale		pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0488
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0008
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0008
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0364
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0012
1.6	Reparatii	0,0012
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0078
1.8	Redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0004
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0391
2.1	Salarii	0,0309
2.2	CAM	0,0008
2.3	Fond handicap	0,0008
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0065
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0889
B	Cheltuieli financiare	0,0009
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0889
II	Profit	0,0036
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0924
V	Cantitate programata	
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0924
VII	TVA	0,0176



*[Signature]* 5

*[Signature]*

*[Signature]* 4



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL

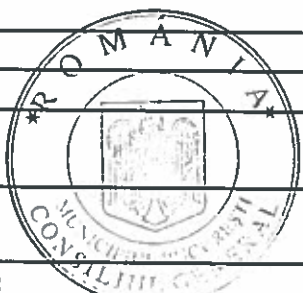
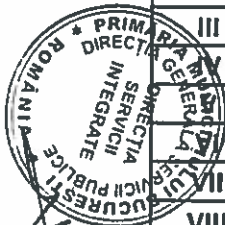
*[Handwritten signature]*



VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,1100
------	---------------------	--------

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: SP-retea distrib, guri vizitate		
1	Cheltuieli materiale, din care:	1,2786
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0667
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0689
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,2562
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0446
1.6	reparatii	0,1034
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,6894
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0345
1.10	alte servicii executate de terti	0,0149
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	1,4870
2.1	salarii	1,1801
2.2	CAM	0,0321
2.3	Fond handicap	0,0299
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,2449
3	Taxe licente	0,0035
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	2,7691
B	Cheltuieli financiare	0,0277
I	Cheltuieli totale - A+B	2,7968
II	Profit	0,1119
III	Cota de dezvoltare	0,0000
	Venituri obtinute din activitate	2,9087
	Cantitate programata	mp
	Tarif, exclusiv TVA	2,9087
II	TVA	0,5527
VIII	Tarif, inclusiv TVA	3,4613

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: SP - punct termic		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0939
	combustibil si lubrifianti	0,0035
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0037







Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

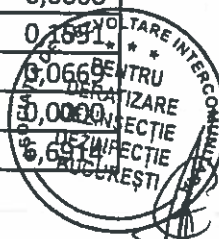
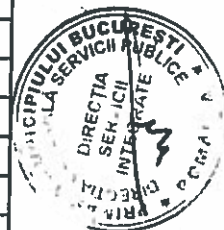
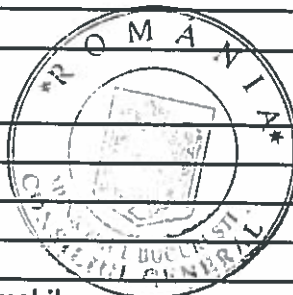
CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREună

1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0397
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0024
1.6	reparatii	0,0055
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0366
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0018
1.10	alte servicii executate de terti	0,0008
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0789
2.1	salarii	0,0626
2.2	CAM	0,0017
2.3	Fond handicap	0,0016
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0130
3	Taxe licente	0,0002
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,1730
B	Cheltuieli financiare	0,0017
I	Cheltuieli totale - A+B	0,1747
II	Profit	0,0070
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,1817
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,1817
VII	TVA	0,0345
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,2162

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit
Obiectiv: APA NOVA - gura, canal		pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	5,0562
1.1	combustibil si lubrifianti	0,3001
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,3103
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,4552
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,2007
1.6	reparatii	0,4654
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	3,1025
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0000
1.10	alte servicii executate de terti	0,0669
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,6511



2.1	salarii	5,3104
2.2	CAM	0,1443
2.3	Fond handicap	0,1345
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	1,1022
3	Taxe licente	0,0148
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	11,7624
B	Cheltuieli financiare	0,1176
I	Cheltuieli totale - A+B	11,8800
II	Profit	0,4752
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	12,3552
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	12,3552
VII	TVA	2,3475
VIII	Tarif, inclusiv TVA	14,7027

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit
Obiectiv: APA NOVA - apa potabila		pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	1,1236
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0667
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0689
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,1012
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0446
1.6	reparatii	0,1034
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,6894
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0345
1.10	alte servicii executate de terti	0,0149
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	1,4870
2.1	salarii	1,1801
2.2	CAM	0,0321
2.3	Fond handicap	0,0299
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,2449
	Taxe licente	0,0033
	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000

PRIMĂRIA ROMÂNIA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE INVESTIȚII  
DIRECȚIA SERVICIILOR INTEGRATE  
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
DERATIZARE  
DEZINSECȚIE  
DEZINFECȚIE  
BUCUREȘTI

ROMÂNIA



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

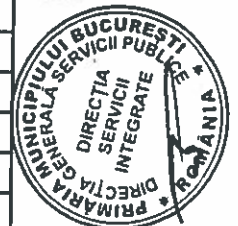
CONFORM CU ORIGINALUL



1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	2,6139
B	Cheltuieli financiare	0,0261
I	Cheltuieli totale - A+B	2,6400
II	Profit	0,1056
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	2,7456
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	2,7456
VII	TVA	0,5217
VIII	Tarif, inclusiv TVA	3,2673

Activitate: Deratizare Obiectiv: Zone verzi		Tarif distribuit pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	163.6322
1.1	combustibil si lubrifianti	0.7814
1.2	energie electrica tehnologica	0.0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0.8079
1.4	materii prime si materiale consumabile	145.6560
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	5.0186
1.6	reparatii	1.2119
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	8.0794
1.8	redeventa	0.0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0.4040
1.10	alte servicii executate de terti	1.6729
1.11	alte cheltuieli materiale	0.0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	167.2856
2.1	salarii	132.7594
2.2	CAM	3.6071
2.3	Fond handicap	3.3632
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	27.5559
3	Taxe licente	0.4176
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0.0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0.0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0.0000
8	Alte cheltuieli	0.0000
A	Cheltuieli de exploatare	334.3354
B	Cheltuieli financiare	0.3124
I	Cheltuieli totale - A+B	334.6478

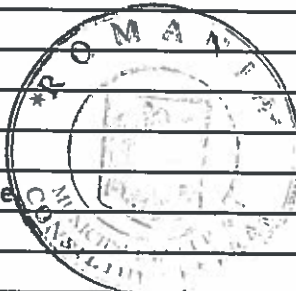
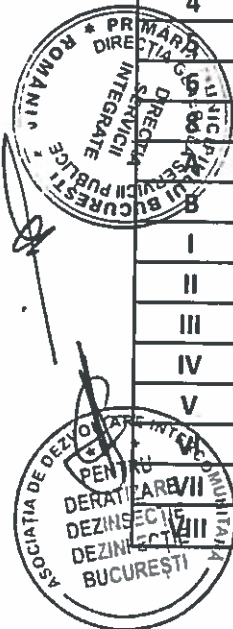


*(Handwritten signatures)*



II	Profit	13.3860
III	Cota de dezvoltare	0.0000
IV	Venituri obtinute din activitate	348.0347
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	348.0347
VII	TVA	66.1266
VIII	Tarif, inclusiv TVA	414.1613

Activitate: Deratizare Obiectiv: Maluri de lac		Tarif distribuit pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0369
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0015
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0016
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0146
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0023
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0155
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0008
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
	Alte cheltuieli	0,0000
	Cheltuieli de exploatare	0,0537
	Cheltuieli financiare	0,0005
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0542
II	Profit	0,0022
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0564
V	Cantitate programata	mp
	Tarif, exclusiv TVA	0,0564
	TVA	0,0107
	Tarif, inclusiv TVA	0,0671





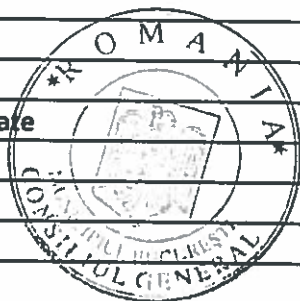
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREună

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit
Obiectiv: pietele agroalimentare		pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0551
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0013
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0013
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0364
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0019
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0129
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0006
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0720
B	Cheltuieli financiare	0,0007
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0727
II	Profit	0,0029
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0756
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0756
VII	TVA	0,0144
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0899



Activitate: Deratizare		Tarif distribuit
Obiectiv: Societati comerciale cu profil agroalimentar – subsol aferent		pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0485
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0014
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0008

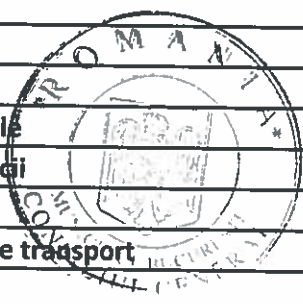
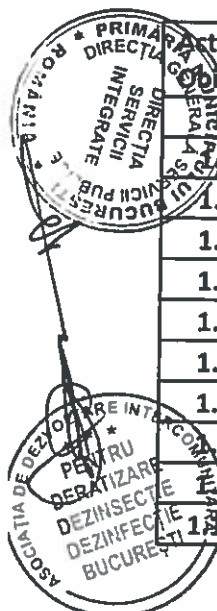
11



83

1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0364
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0012
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0078
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0653
B	Cheltuieli financiare	0,0007
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0660
II	Profit	0,0026
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0686
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0686
VII	TVA	0,0130
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0817

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Societati comerciale cu profil agroalimentar – teren aferent		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0242
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0008
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0008
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0127
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0012
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0078
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002



*[Handwritten signatures and marks]*





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

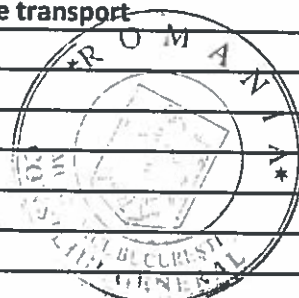
CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREună

1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0410
B	Cheltuieli financiare	0,0004
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0414
II	Profit	0,0017
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0431
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0431
VII	TVA	0,0082
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0513

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit
Obiectiv: Cladiri PMB - subsol		pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0485
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0014
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0008
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0364
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0012
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0078
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028



13

TARE INTER  
PENTRU  
DERATIZARE  
DEZINSECȚIE  
DEZINFECȚIE  
BUCUREȘTI

85

3	Taxe licențe	0,0001
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea în rampă	0,0000
6	Fond pentru închiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0653
B	Cheltuieli financiare	0,0007
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0660
II	Profit	0,0026
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obținute din activitate	0,0686
V	Cantitate programată	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0686
VII	TVA	0,0130
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0817

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit
Obiectiv: Cladiri PMB - teren		pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0242
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0008
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0008
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0127
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0012
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0078
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
	salarii	0,0133
	CAM	0,0004
	Fond handicap	0,0003
3	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licențe	0,0001
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea în rampă	0,0000
6	Fond pentru închiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0410
B	Cheltuieli financiare	0,0004



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

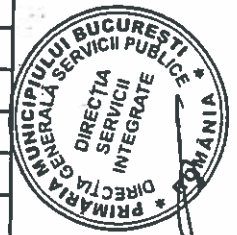
CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

I	Cheltuieli totale - A+B	0,0414
II	Profit	0,0017
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0431
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0431
VII	TVA	0,0082
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0513

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusive cu cele cu profil nealimentar) – subsol aferent		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0485
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0014
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0008
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0364
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0012
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0078
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0653
B	Cheltuieli financiare	0,0007
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0660
II	Profit	0,0026
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0686



24





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

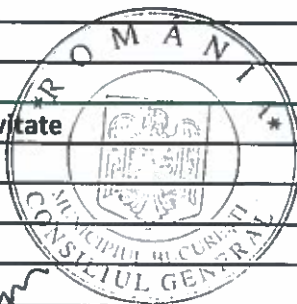
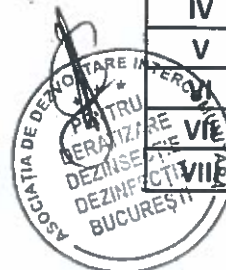
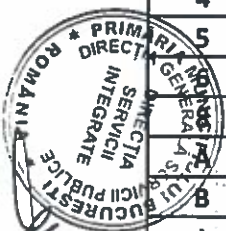
CONFORM CU ORIGINALUL



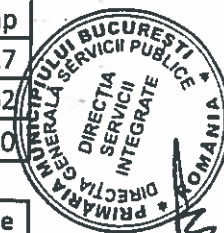
ROMÂNIA  
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0686
VII	TVA	0,0130
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0817

Activitate: Deratizare Obiectiv: Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusive cu cele cu profil nealimentar) – teren aferent		Tarif distribuit pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0242
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0008
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0008
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0127
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0012
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0078
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
	Alte cheltuieli	0,0000
	Cheltuieli de exploatare	0,0410
B	Cheltuieli financiare	0,0004
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0414
II	Profit	0,0017
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0431
V	Cantitate programata	mp
	Tarif, exclusiv TVA	0,0431
	TVA	0,0082
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0513



Activitate: Deratizare Obiectiv: Metrorex		Tarif distribuit pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0246
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0003
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0003
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0200
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0002
1.6	reparatii	0,0005
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0031
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0002
1.10	alte servicii executate de terti	0,0001
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0066
2.1	salarii	0,0052
2.2	CAM	0,0001
2.3	Fond handicap	0,0001
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0011
3	Taxe licente	0,0000
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0312
B	Cheltuieli financiare	0,0003
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0315
II	Profit	0,0013
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0327
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0327
VII	TVA	0,0062
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0390



Activitate: Deratizare Obiectiv: Telecom – guri de vizitare camine retea		Tarif distribuit pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	1.2198
1.1	combustibil si lubrifianti	0.0400
1.2	energie electrica tehnologica	0.0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0.0414

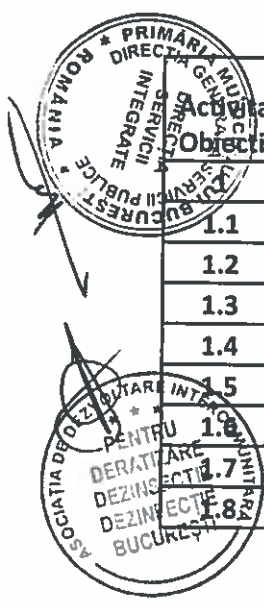
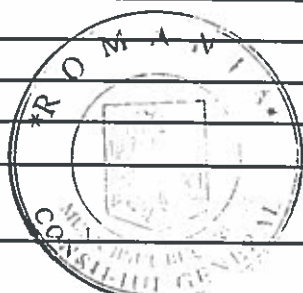
*[Signature]* 17

*[Signature]*

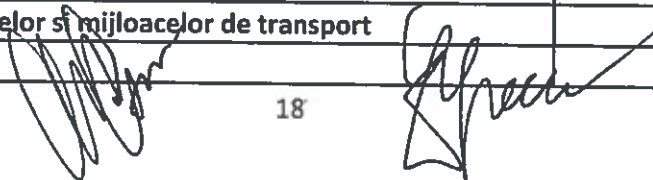





1.4	materii prime si materiale consumabile	0.6063
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0.0268
1.6	reparatii	0.0621
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0.4137
1.8	redeventa	0.0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0.0207
1.10	alte servicii executate de terti	0.0089
1.11	alte cheltuieli materiale	0.0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0.8922
2.1	salarii	0.7081
2.2	CAM	0.0192
2.3	Fond handicap	0.0179
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0.1470
3	Taxe licente	0.0027
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0.0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0.0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0.0000
8	Alte cheltuieli	0.0000
A	Cheltuieli de exploatare	2.1146
B	Cheltuieli financiare	0.0211
I	Cheltuieli totale - A+B	2.1358
II	Profit	0.0854
III	Cota de dezvoltare	0.0000
IV	Venituri obtinute din activitate	2.2212
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	2.2212
VII	TVA	0.4220
VIII	Tarif, inclusiv TVA	2.6432



Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Sistemul de monitorizare a traficului in Bucuresti		
	Cheltuieli materiale, din care:	1,5265
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0600
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0621
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,6063
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0401
1.6	reparatii	0,0931
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,6205
1.8	redeventa	0,0000







Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

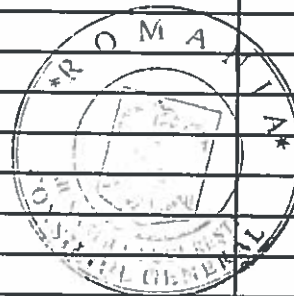
CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0310
1.10	alte servicii executate de terti	0,0134
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	1,3383
2.1	salarii	1,0621
2.2	CAM	0,0289
2.3	Fond handicap	0,0269
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,2204
3	Taxe licente	0,0036
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	2,8684
B	Cheltuieli financiare	0,0287
I	Cheltuieli totale - A+B	2,8971
II	Profit	0,1159
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	3,0130
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	3,0130
VII	TVA	0,5725
VIII	Tarif, inclusiv TVA	3,5854

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Rețele edilitare de telefonie NetCity		
1	Cheltuieli materiale, din care:	1,2198
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0400
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0414
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,6063
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0268
1.6	reparatii	0,0621
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,4137
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0207
1.10	alte servicii executate de terti	0,0089
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,8922
2.1	salarii	0,7081
2.2	CAM	0,0192



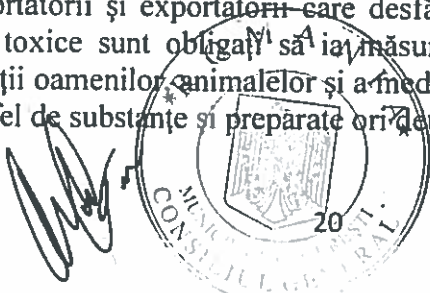
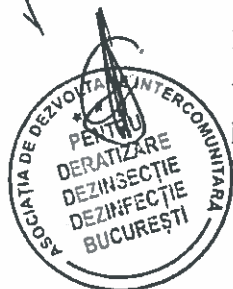
2.3	Fond handicap	0,0179
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,1470
3	Taxe licente	0,0027
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	2,1146
B	Cheltuieli financiare	0,0211
I	Cheltuieli totale - A+B	2,1358
II	Profit	0,0854
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	2,2212
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	2,2212
VII	TVA	0.4220
VIII	Tarif, inclusiv TVA	2,6432

## B. Tarife actuale Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. versus tarife comparative

### B.1 Justificari tarife actuale pentru creșterea calității și a eficienței serviciului

Următoarele prevederi legislative au avut impact asupra procesului tehnologic care a stat la baza calculului tarifelor Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A.:

1. Directiva 98/8/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 februarie 1998 privind comercializarea produselor biodestructive, în care, în dreptul substanțelor active, sunt precizări referitoare la amplasarea și asigurarea produsului raticid: „Expunerea primară și secundară a oamenilor, a animalelor nevizate și a mediului este redusă la minimum prin luarea în considerare și aplicarea tuturor măsurilor adecvate și disponibile de reducere a riscurilor. Acestea includ, printre altele [...] stabilirea obligațiilor de a folosi capcane inviolabile și bine închise.”
2. Legea nr. 360 /2 septembrie 2003, privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, Art. 24 (2) “Producătorii, distribuitorii, utilizatorii, importatorii și exportatorii sunt obligați să furnizeze inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își desfășoară activitatea, înainte de începerea acesteia, lista cu substanțele și preparatele chimice periculoase pe care le vor deține, cu precizarea categoriei din care fac parte, care pot pune în pericol sănătatea angajaților în mediul de muncă.” Art. 26 “Producătorii, distribuitorii, utilizatorii, importatorii și exportatorii care desfășoară activități cu substanțe și preparate toxice și foarte toxice sunt obligați să ia măsurile corespunzătoare pentru asigurarea și protejarea sănătății oamenilor, animalelor și a mediului, precum și pentru prevenirea oricăror sustrageri de astfel de substanțe și preparate ori returnarea acestora din circuitul legal.”




Documentațiile produselor raticide utilizate în procesul tehnologic au impact asupra calculului tarifelor actuale, astfel:

1. Avizele eliberate de Comisia Nationala pentru Produse Biocide din cadrul Ministerului Sanatatii pentru produsele ce vor fi utilizate în activitatea de deratizare, fac precizari referitoare la utilizarea produselor: "Momeala rodenticida va trebui sa fie utilizata exclusiv in recipiente adecvate [...] recipientele vor fi pozitionate in mod sigur, cu scopul de a minimaliza riscul de alterare si ingestie accidentala a momelii de catre copii sau animale care nu sunt vizate, ferite de agenti atmosferici si de dispersarea in mediul ambient."
2. Recomandările producătorilor prevăzute în avizele de punere pe piață a produselor, emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide - "Produsul nu este destinat pentru utilizare permanentă, se vor organiza tratamente care durează maxim 6 saptamani" - sunt de alternare a substanței active și implicit a produsului, având ca scop evitarea dezvoltării de rezistență la substanțele raticide.
3. Dispozitivele de momela protejate sunt descrise in Certificatul European al produsului raticid Racumin Paste: "Sunt considerate cutii de momeala protejate, cutiile a caror momeala este inaccesibila pentru copii si pentru organismele netinta. Dealtfel, trebuie prevazut un dispozitiv de inchidere pentru a preveni deschiderea acestora de catre copii".
4. Produsele condiționate sub formă de peleti nu pot fi montate pe dispozitivele de siguranță ale stațiilor de intoxicare.

Istoricul realizării serviciilor de deratizare în cursul anului 2018:

1. Produsele raticide din interiorul statiilor de intoxicare s-au împrăștiat în mod accidental în câteva parcuri în Bucuresti în vara anului 2018, ca urmare a formei de condiționare a acestora – peleți.

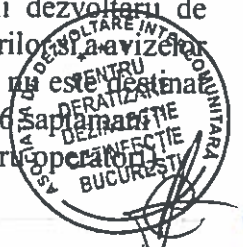
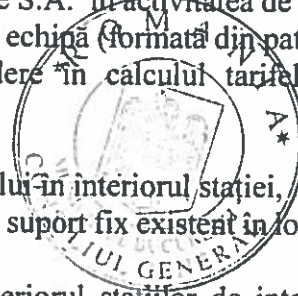
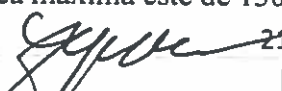
Recomandările primite din partea UAT Municipiul București în legătură cu activitatea de deratizare sunt următoarele:

1. Extinderea tratamentului pe suprafețe și a numărului de treceri în rețeaua RADET si Apa Nova București,
2. Efectuarea activității de deratizare pentru toate obiectivele din programul de igienizare.
3. Majorarea suprafeței de deratizat a gospodăriei individuale/casă la 200 mp pentru asigurarea unei cantități suficiente de substanță activă.
4. Extinderea activităților minimale de deratizare prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 82/2015

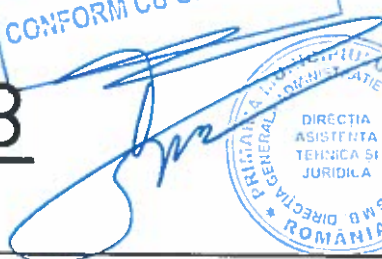
Propunerile tehnice ale Compania Municipală Eco Igienizare S.A. în activitatea de deratizare:

1. Norma de lucru zilnică maximă este de 130 de case / echipă (formată din patru operatori), Schimbările legate de procesul tehnologic avute în vedere în calculul tarifelor actuale sunt următoarele:

1. Utilizarea unor stații de intoxicare prevăzute cu:
  - dispozitiv de fixare în siguranță a raticidului în interiorul stației,
  - sistem de prindere în pardoseală sau de alt suport fix existent în locația amplasării,
  - sistem de închidere cu cheie.
2. Forma de condiționare a produselor raticide în interiorul stațiilor de intoxicare va fi de pliculețe-pasta sau blocuri cerate.
3. Alternarea substanței active și implicit a produsului, fac obiectul evitarii dezvoltării de rezistenta la substantele raticide, totodata, conform recomandarilor producătorilor produselor, emise de Comisia Nationala pentru Produse Biocide - "Produsul nu este destinat pentru utilizare permanenta, se vor organiza tratamente care durează maxim 6 saptamani"
4. Norma de lucru zilnică maximă este de 130 de case / echipă (formată din patru operatori)



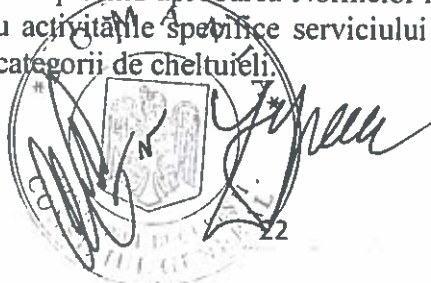
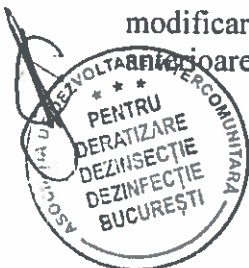




## B.2 Sumar tarife actuale Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. și calculul acestora

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	UM	Pret unitar CMEIB
<b>DERATIZARE</b>			
1.	Imobile cu spatii destinate locuintelor, asociatiilor de proprietari/locatari, camine studentesti, camine elevi, locuinte sociale, etc.	Mp	0,0974
2.	Locuinte individuale, case	Mp	0,1202
3.	Societati de productie, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat (gura canal si gura de vizitare camin)	Mp	2,8382
4.	Societati de productie, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat (punct termic)	Mp	0,2112
5.	Apa Nova guri de vizitare camin canalizare si ape pluviale	Mp	12,2690
6.	Apa Nova guri de vizitare apa potabila	Mp	2,7264
7.	Parcuri, gradini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, inclusiv zona Vacaresti, Gradina Botanica si Gradina Zoologica	Ha	824,6696
8.	Maluri de lacuri	Mp	0,1023
9.	Piete agroalimentare	Mp	0,1146
10.	Societati comerciale cu profil agroalimentar - SUBSOL AFERENT	Mp	0,0677
11.	Societati comerciale cu profil agroalimentar - TEREN AFERENT	Mp	0,0529
12.	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB SUBSOL AFERENT	Mp	0,0677
13.	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB TEREN AFERENT	Mp	0,0529
14.	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) SUBSOL AFERENT	Mp	0,0677
15.	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) TEREN AFERENT	Mp	0,0529
16.	Reteaua metropolitana Metrorex - spatii tehnice si destinate publicului	Mp	0,0557
17.	Telecom - guri de vizitare camine retea	Mp	2,5472
18.	Sistem de monitorizare a traficului in Bucuresti	Mp	3,3145
19.	Rețele edilitare de telefonie NetCity	Mp	2,5472

Conform Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, tarifele prezentate în tabelul de mai sus sunt determinate pe categorii de cheltuieli.





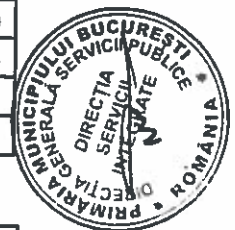
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinfecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREună

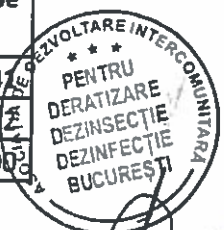
Activitate: Deratizare Obiectiv: Imobile cu spatii destinate locuintelor, asociatiilor de proprietari/locatari, camine studentesti, camine elevi, locuinte sociale, etc.		Tarif distribuit pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0492
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0008
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0008
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0364
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0013
1.6	reparatii	0,0012
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0079
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0004
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0434
2.1	salarii	0,0344
2.2	CAM	0,0009
2.3	Fond handicap	0,0009
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0072
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0927
B	Cheltuieli financiare	0,0009
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0937
II	Profit	0,0037
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0974
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0974
VII	TVA	0,0185
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,1159



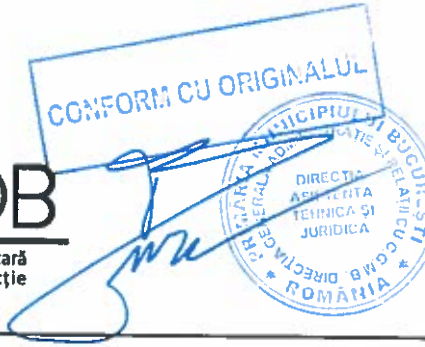
Activitate: Deratizare Obiectiv: Locuinte individuale, case		Tarif distribuit pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0547
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0017
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000

*Spalea*

*[Signature]*



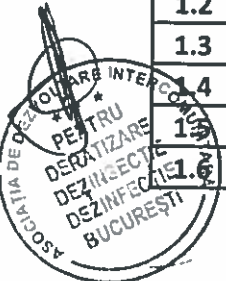
35



1.3	piese de schimb, utilaje	0,0011
1.4	materii prime și materiale consumabile	0,0364
1.5	echipament de lucru și protecția muncii	0,0018
1.6	reparații	0,0016
1.7	amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0,0109
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protecția mediului	0,0005
1.10	alte servicii executate de terți	0,0006
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0601
2.1	salarii	0,0476
2.2	CAM	0,0013
2.3	Fond handicap	0,0012
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0100
3	Taxe licențe	0,0001
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea în rampă	0,0000
6	Fond pentru închiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,1144
B	Cheltuieli financiare	0,0011
I	Cheltuieli totale - A+B	0,1155
II	Profit	0,0046
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obținute din activitate	0,1202
V	Cantitate programată	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,1202
VII	TVA	0,0228
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,1430



<b>Activitate: Deratizare</b>		
<b>Obiectiv: Societati de productie, transport, distributie și furnizare de energie termica in sistem centralizat (gura canal și gura de vizitare Camin)</b>		<b>Tarif distribuit pe linie de chelt</b>
1	Cheltuieli materiale, din care:	1,2116
1.1	combustibil și lubrifianti	0,0667
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0630
1.4	materii prime și materiale consumabile	0,2669
1.5	echipament de lucru și protecția muncii	0,0446
1.6	reparații	0,0944



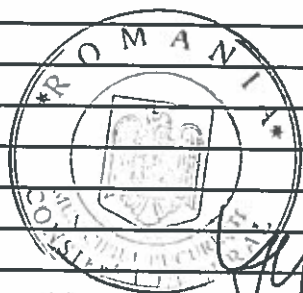
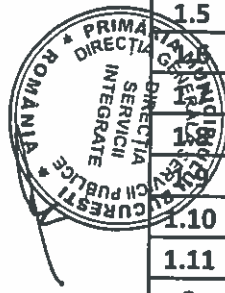


1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,6297
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0315
1.10	alte servicii executate de terti	0,0149
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	1,4870
2.1	salarii	1,1801
2.2	CAM	0,0321
2.3	Fond handicap	0,0299
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,2449
3	Taxe licente	0,0034
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	2,7020
B	Cheltuieli financiare	0,0270
I	Cheltuieli totale - A+B	2,7290
II	Profit	0,1092
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	2,8382
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	2,8382
VII	TVA	0,5393
VIII	Tarif, inclusiv TVA	3,3775

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Societati de productie, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat (punct termic)		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,1219
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0035
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0033
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0718
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0024
1.6	reparatii	0,0050
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0334
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0019
1.10	alte servicii executate de terti	0,0038
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000

2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0789
2.1	salarii	0,0626
2.2	CAM	0,0017
2.3	Fond handicap	0,0016
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0130
3	Taxe licente	0,0003
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,2011
B	Cheltuieli financiare	0,0020
I	Cheltuieli totale - A+B	0,2031
II	Profit	0,0081
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,2112
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,2112
VII	TVA	0,0401
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,2513

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe
Obiectiv: Apa Nova guri de vizitare camin canalizare si ape pluviale		linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	4,9742
1.1	combustibil si lubrifianti	0,3001
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,2833
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,7229
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,2007
	reparatii	0,4250
	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	2,8335
	redeventa	0,0000
	cheltuieli cu protectia mediului	0,1417
1.10	alte servicii executate de terti	0,0669
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	6,6914
2.1	salarii	5,3104
2.2	CAM	0,1443
2.3	Fond handicap	0,1345





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

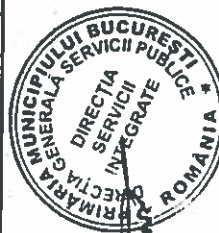
CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREună

2.4	alte cheltuieli cu munca vie	1,1022
3	Taxe licente	0,0147
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	11,6803
B	Cheltuieli financiare	0,1168
I	Cheltuieli totale - A+B	11,7971
II	Profit	0,4719
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	12,2690
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	12,2690
VII	TVA	2,3311
VIII	Tarif, inclusiv TVA	14,6001

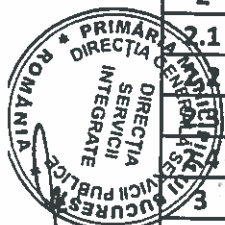
Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe
Obiectiv: Apa Nova guri de vizitare apa potabila		linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	1,1054
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0667
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0630
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,1607
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0446
1.6	reparatii	0,0944
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,6297
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0315
1.10	alte servicii executate de terti	0,0149
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	1,4870
2.1	salarii	1,1801
2.2	CAM	0,0321
2.3	Fond handicap	0,0299
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,2449
3	Taxe licente	0,0033
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000





6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	2,5956
B	Cheltuieli financiare	0,0260
I	Cheltuieli totale - A+B	2,6216
II	Profit	0,1049
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	2,7264
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	2,7264
VII	TVA	0,5180
VIII	Tarif, inclusiv TVA	3,2445

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Parcuri, gradini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, inclusiv zona Vacaresti, Gradina Botanica si Gradina Zoologica		
1	Cheltuieli materiale, din care:	616,8253
1.1	combustibil si lubrifianti	0,7814
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,7379
1.4	materii prime si materiale consumabile	599,7600
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	5,0186
1.6	reparatii	1,1068
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	7,3788
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,3689
1.10	alte servicii executate de terti	1,6729
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	167,2856
2.1	salarii	132,7594
	CAM	3,6071
	Fond handicap	3,3632
	alte cheltuieli cu munca vie	27,5559
3	Taxe licente	0,9896
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	785,1006
B	Cheltuieli financiare	7,8510





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

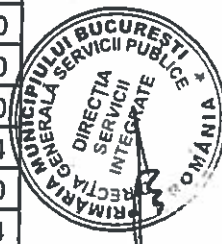
CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

I	Cheltuieli totale - A+B	792,9516
II	Profit	31,7181
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	824,6696
V	Cantitate programata	ha
VI	Tarif, exclusiv TVA	824,6696
VII	TVA	156,6872
VIII	Tarif, inclusiv TVA	981,3569

Activitate: Deratizare Obiectiv: Maluri de lac		Tarif distribuit pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0806
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0015
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0014
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0600
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0021
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0142
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0007
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0974
B	Cheltuieli financiare	0,0010
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0984
II	Profit	0,0039
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,1023
V	Cantitate programata	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



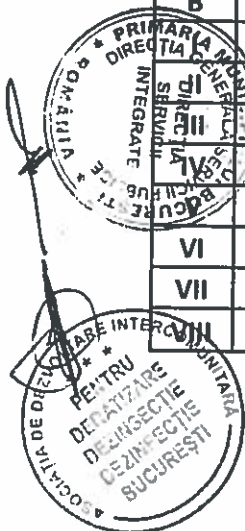
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinfecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



VI	Tarif, exclusiv TVA	0,1023
VII	TVA	0,0194
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,1218

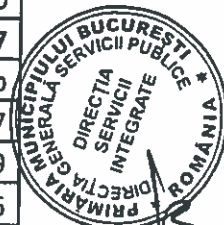
Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Piete agroalimentare		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0922
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0013
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0012
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0750
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0018
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0118
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0006
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,1091
B	Cheltuieli financiare	0,0011
	Cheltuieli totale - A+B	0,1102
	Profit	0,0044
II	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,1146
	Cantitate programata	Mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,1146
VII	TVA	0,0218
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,1364



*[Handwritten signatures]*



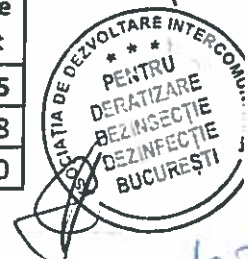
Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Societati comerciale cu profil agroalimentar - SUBSOL AFERENT		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0477
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0014
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0007
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0364
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0011
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0071
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0645
B	Cheltuieli financiare	0,0006
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0651
II	Profit	0,0026
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0677
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0677
VII	TVA	0,0129
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0806



Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Societati comerciale cu profil agroalimentar - TEREN AFERENT		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0335
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0008
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000

31

*[Handwritten signature]*



102

1.3	piese de schimb, utilaje	0,0007
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0229
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0011
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0071
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0503
B	Cheltuieli financiare	0,0005
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0508
II	Profit	0,0020
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0529
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0529
VII	TVA	0,0100
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0629

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ LA SERVICIILE PUBLICE  
DIRECȚIA INTEGRATE SERVICII PUBLICE  
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
PENTRU DERATIZARE DEZINSECȚIE DEZINFECȚIE BUCUREȘTI

ROMANIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL GENERAL

<b>Activitate: Deratizare</b>		<b>Tarif distribuit pe linie de chelt</b>
<b>Obiectiv: Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB SUBSOL AFERENT</b>		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0477
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0014
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0007
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0364
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

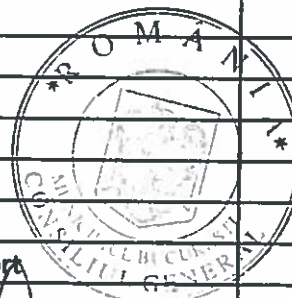
CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

1.6	reparatii	0,0011
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0071
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0645
B	Cheltuieli financiare	0,0006
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0651
II	Profit	0,0026
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0677
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0677
VII	TVA	0,0129
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0806

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB TEREN AFERENT		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0335
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0008
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0007
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0229
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0011
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0071
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002





1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licențe	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea în rampa	0,0000
6	Fond pentru închiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0503
B	Cheltuieli financiare	0,0005
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0508
II	Profit	0,0020
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obținute din activitate	0,0529
V	Cantitate programată	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0529
VII	TVA	0,0100
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0629

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Cladiri si terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) - SUBSOL AFERENT		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0477
1.1	combustibil și lubrifianti	0,0014
1.2	energie electrică tehnologică	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0007
1.4	materii prime și materiale consumabile	0,0364
1.5	echipament de lucru și protecția muncii	0,0005
1.6	reparații	0,0011
1.7	amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0,0071
1.8	redevanță	0,0000
1.9	cheltuieli cu protecția mediului	0,0004
1.10	alte servicii executate de terți	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167

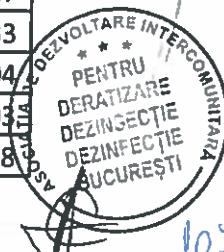
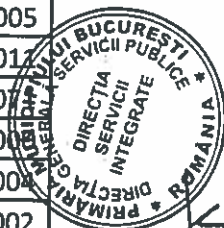
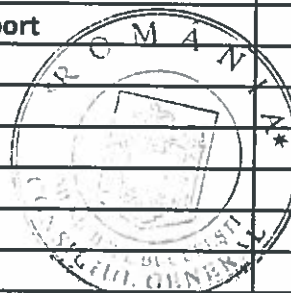


Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București



2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028
3	Taxe licente	0,0001
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0645
B	Cheltuieli financiare	0,0006
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0651
II	Profit	0,0026
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0677
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0677
VII	TVA	0,0129
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0806

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) - TEREN AFERENT		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0335
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0008
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0007
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0229
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0005
1.6	reparatii	0,0017
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0000
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0000
1.10	alte servicii executate de terti	0,0002
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0167
2.1	salarii	0,0133
2.2	CAM	0,0004
2.3	Fond handicap	0,0003
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0028





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinfecție, Dezinfecție  
București

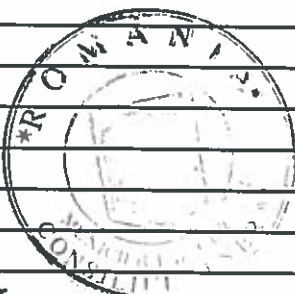
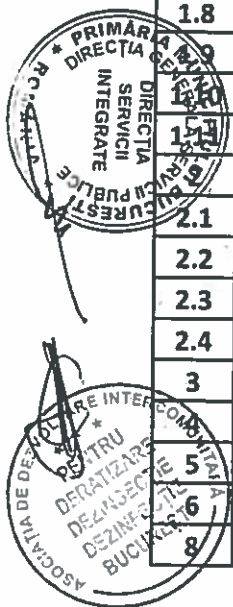
CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

3	Taxe licențe	0,0001
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea în rampă	0,0000
6	Fond pentru închiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,0503
B	Cheltuieli financiare	0,0005
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0508
II	Profit	0,0020
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obținute din activitate	0,0529
V	Cantitate programată	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0529
VII	TVA	0,0100
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0629

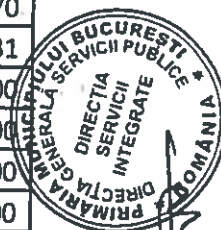
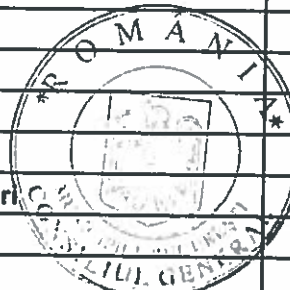
Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Rețeaua metropolitană Metrorex - spații tehnice și destinate publicului		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0464
1.1	combustibil și lubrifianți	0,0003
1.2	energie electrică tehnologică	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0003
1.4	materii prime și materiale consumabile	0,0422
1.5	echipament de lucru și protecția muncii	0,0002
1.6	reparații	0,0004
1.7	amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0,0028
1.8	redevanță	0,0000
1.9	cheltuieli cu protecția mediului	0,0001
1.10	alte servicii executate de terți	0,0001
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0066
2.1	salarii	0,0052
2.2	CAM	0,0001
2.3	Fond handicap	0,0001
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0011
3	Taxe licențe	0,0001
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea în rampă	0,0000
6	Fond pentru închiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000



36

A	Cheltuieli de exploatare	0,0530
B	Cheltuieli financiare	0,0005
I	Cheltuieli totale - A+B	0,0536
II	Profit	0,0021
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,0557
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,0557
VII	TVA	0,0106
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,0663

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe
Obiectiv: Telecom - guri de vizitare camine retea		linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	1,5298
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0400
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0378
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,9629
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0268
1.6	reparatii	0,0567
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,3778
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0189
1.10	alte servicii executate de terti	0,0089
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,8922
2.1	salarii	0,7081
2.2	CAM	0,0192
2.3	Fond handicap	0,0179
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,1470
3	Taxe licente	0,0031
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	2,4250
B	Cheltuieli financiare	0,0243
I	Cheltuieli totale - A+B	2,4493
II	Profit	0,0980
III	Cota de dezvoltare	0,0000







Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

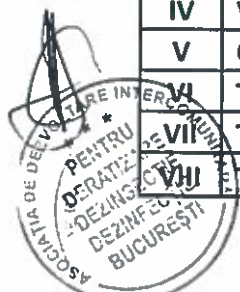
CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

IV	Venituri obtinute din activitate	2,5472
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	2,5472
VII	TVA	0,4840
VIII	Tarif, inclusiv TVA	3,0312

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe
Obiectiv: Sistem de monitorizare a traficului in Bucuresti		linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	1,8132
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0600
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0567
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,9629
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0401
1.6	reparatii	0,0850
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,5667
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0283
1.10	alte servicii executate de terti	0,0134
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	1,3383
2.1	salarii	1,0621
2.2	CAM	0,0289
2.3	Fond handicap	0,0269
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,2204
3	Taxe licente	0,0040
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
A	Alte cheltuieli	0,0000
B	Cheltuieli de exploatare	3,1554
B	Cheltuieli financiare	0,0316
I	Cheltuieli totale - A+B	3,1870
II	Profit	0,1275
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	3,3145
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	3,3145
VII	TVA	0,6298
VIII	Tarif, inclusiv TVA	3,9442



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Activitate: Deratizare		Tarif distribuit pe
Obiectiv: Rețele edilitare de telefonie NetCity		linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	1,5298
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0400
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0378
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,9629
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0268
1.6	reparatii	0,0567
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,3778
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0189
1.10	alte servicii executate de terti	0,0089
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,8922
2.1	salarii	0,7081
2.2	CAM	0,0192
2.3	Fond handicap	0,0179
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,1470
3	Taxe licente	0,0031
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	2,4250
B	Cheltuieli financiare	0,0243
I	Cheltuieli totale - A+B	2,4493
II	Profit	0,0980
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	2,5472
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	2,5472
VII	TVA	0,4840
VIII	Tarif, inclusiv TVA	3,0312



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL

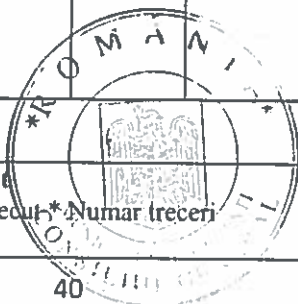
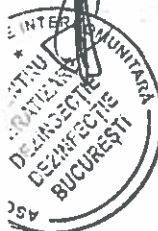


ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

## 2. Dezinsecție

### 2.1. Sumar tarife actuale Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. și calcul tarif mediu ponderat

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	Suprafata de realizat / o trecere	U.M. supr.	Nr treceri cf PUA	Pret unitar CMEIB	Valoare serviciu CMEIB	Nr treceri * Suprafata
1	Societati de productie, transport distributie si furnizare energie termica in sistem centralizat RETEA	701100,00	Mp	3,00	0,1790	376490,70	2.103.300,00
2	Societati de productie, transport distributie si furnizare energie termica in sistem centralizat PUNCTE TERMICE	253600,00	Mp	3,00	0,1268	96469,44	760.800,00
3	ApaNova retea - 8631 guri de vizitare camine apa potabila	4418,00	Mp	3,00	1,4148	18751,76	13.254,00
4	Maluri de lacuri	823000,00	Mp	3,00	0,1557	384423,30	2.469.000,00
5	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB SUBSOL AFERENT	1501824,00	Mp	3,00	0,1282	577601,51	4.505.472,00
6	Piete agroalimentare	708333,00	Mp	3,00	0,2464	523599,75	2.124.999,00
7	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) SUBSOL AFERENT	218968,50	Mp	1,00	0,1282	28071,76	218.968,50
8	Zone cu vegetatie: Parcuri, gradini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci, etc inclusiv zona Vacaresti, Gradina Botanica si Gradina Zoologica	22800,00	Ha	12,00	30,3315	8298698,40	2.736.000.000,00
<b>Total</b>						<b>10.304.106,62</b>	<b>2.748.195.793,50</b>
<b>Pret mediu ponderat</b>							
<b>Total valoare CMEIB / Suprafata de trecut * Numar treceri</b>						<b>0,003749</b>	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

2.2. Justificări tarife actuale servicii dezinsecție Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.

Conform Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, tarifele anterioare sunt defalcate pe categorii de cheltuieli. Tarifele serviciilor de dezinsecție ale Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A. se împart pe linii de de cheltuieli astfel:

Activitate: Dezinsecție		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Societati de productie, transport, distributie si furnizare energie termica in sistem centralizat RETEA – punctul 1		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0743
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0381
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0001
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0316
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0028
1.6	reparatii	0,0001
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0006
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0001
1.10	alte servicii executate de terti	0,0009
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0926
2.1	salarii	0,0757
2.2	CAM	0,0020
2.3	Fond handicap	0,0019
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0130
3	Taxe licente	0,0002
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,1690
B	Cheltuieli financiare	0,0000
I	Cheltuieli totale - A+B	0,1790
II	Profit	0,0069
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,1790
V	Cantitate programata	0,1790
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,1790





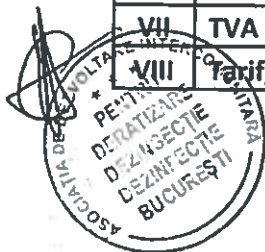
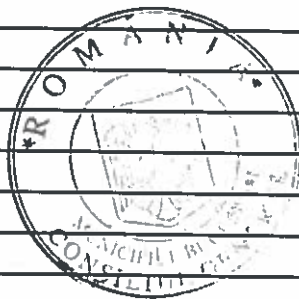
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinfecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



VII	TVA	0,0340
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,2130

Activitate: Dezinfecție		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Societati de productie, transport, distributie si furnizare energie termica in sistem centralizat PUNCTE TERMICE – punctul 2		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0452
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0053
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0000
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0366
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0022
1.6	reparatii	0,0000
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0003
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0000
1.10	alte servicii executate de terti	0,0007
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0730
2.1	salarii	0,0595
2.2	CAM	0,0016
2.3	Fond handicap	0,0015
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0104
3	Taxe licente	0,0002
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,1184
B	Cheltuieli financiare	0,0036
I	Cheltuieli totale - A+B	0,1219
II	Profit	0,0049
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,1268
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,1268
VII	TVA	0,0241
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,1509





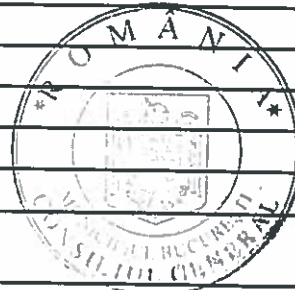
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

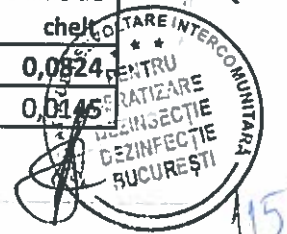
Activitate: Dezinsecție Obiectiv: ApaNova RETEA – punctul 3		Tarif distribuit pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,4303
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0391
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0071
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,2832
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0267
1.6	reparatii	0,0106
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0442
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0106
1.10	alte servicii executate de terti	0,0089
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,8888
2.1	salarii	0,7268
2.2	CAM	0,0192
2.3	Fond handicap	0,0184
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,1244
3	Taxe licente	0,0017
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	1,3208
B	Cheltuieli financiare	0,0396
I	Cheltuieli totale - A+B	1,3604
II	Profit	0,0544
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	1,4148
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	1,4148
VII	TVA	0,2688
VIII	Tarif, inclusiv TVA	1,6836



Activitate: Dezinsecție Obiectiv: Maluri de lacuri – punctul 4		Tarif distribuit pe linie de chelt
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0824
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0145

*[Signature]* 43

*[Signature]*



115

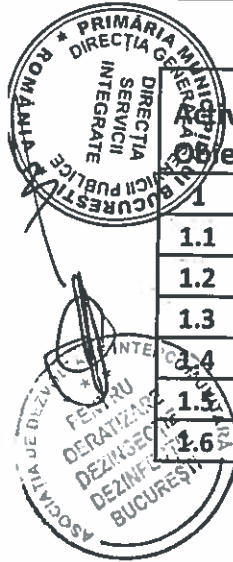


Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0036
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0329
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0019
1.6	reparatii	0,0054
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0181
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0054
1.10	alte servicii executate de terti	0,0006
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0627
2.1	salarii	0,0515
2.2	CAM	0,0014
2.3	Fond handicap	0,0013
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0086
3	Taxe licente	0,0002
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,1453
B	Cheltuieli financiare	0,0044
I	Cheltuieli totale - A+B	0,1497
II	Profit	0,0060
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,1557
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,1557
VII	TVA	0,0296
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,1853



Activitate: Dezinsecție		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Cladiri publice PMB – punctul 5		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0210
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0055
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0000
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0110
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0030
1.6	reparatii	0,0000

*Signature*



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL

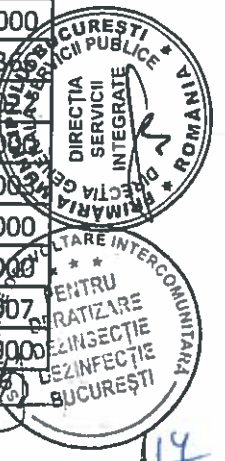
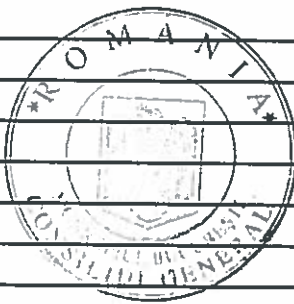


ROMÂNIA  
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0005
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0000
1.10	alte servicii executate de terti	0,0010
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0985
2.1	salarii	0,0805
2.2	CAM	0,0021
2.3	Fond handicap	0,0020
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0139
3	Taxe licente	0,0002
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,1197
B	Cheltuieli financiare	0,0036
I	Cheltuieli totale - A+B	0,1232
II	Profit	0,0049
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,1282
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,1282
VII	TVA	0,0244
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,1525

Activitate: Dezinsecție		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Piete agroalimentare-punctul 6		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,1567
1.1	combustibil si lubrifianti	0,1168
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0000
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0360
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0,0000
1.6	reparatii	0,0000
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0000
1.8	redeventa	0,0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0,0000
1.10	alte servicii executate de terti	0,0007
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000

*[Handwritten signature]*







Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALA



ROMÂNIA  
1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0730
2.1	salarii	0,0595
2.2	CAM	0,0016
2.3	Fond handicap	0,0015
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0104
3	Taxe licente	0,0003
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,2300
B	Cheltuieli financiare	0,0069
I	Cheltuieli totale - A+B	0,2369
II	Profit	0,0095
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,2464
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,2464
VII	TVA	0,0468
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,2932

Activitate: Dezinsecție		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Cladiri publice altele decat apartinand PMB – punctul 7		
1	Cheltuieli materiale, din care:	0,0210
1.1	combustibil si lubrifianti	0,0055
1.2	energie electrica tehnologica	0,0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0,0000
1.4	materii prime si materiale consumabile	0,0110
1.6	echipament de lucru si protectia muncii	0,0030
1.7	reparatii	0,0000
1.8	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0,0005
1.8	redeventa	0,0000
1.10	cheltuieli cu protectia mediului	0,0000
1.10	alte servicii executate de terti	0,0010
1.11	alte cheltuieli materiale	0,0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	0,0985
2.1	salarii	0,0805
2.2	CAM	0,0021
2.3	Fond handicap	0,0020
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	0,0139

118



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



3	Taxe licente	0,0002
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0,0000
8	Alte cheltuieli	0,0000
A	Cheltuieli de exploatare	0,1197
B	Cheltuieli financiare	0,0036
I	Cheltuieli totale - A+B	0,1232
II	Profit	0,0049
III	Cota de dezvoltare	0,0000
IV	Venituri obtinute din activitate	0,1282
V	Cantitate programata	mp
VI	Tarif, exclusiv TVA	0,1282
VII	TVA	0,0244
VIII	Tarif, inclusiv TVA	0,1525

Activitate: Dezinsecție		Tarif distribuit pe linie de chelt
Obiectiv: Zone verzi – punctul 8		
1	Cheltuieli materiale, din care:	20.0817
1.1	combustibil si lubrifianti	1.9214
1.2	energie electrica tehnologica	0.0000
1.3	piese de schimb, utilaje	0.4184
1.4	materii prime si materiale consumabile	14.0670
1.5	echipament de lucru si protectia muncii	0.2459
1.6	reparatii	0.6276
1.7	amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	2.0919
1.8	redeventa	0.0000
1.9	cheltuieli cu protectia mediului	0.6276
1.10	alte servicii executate de terti	0.0820
1.11	alte cheltuieli materiale	0.0000
2	Cheltuieli cu munca vie:	8.1974
2.1	salarii	6.7287
2.2	CAM	0.1766
2.3	Fond handicap	0.1700
2.4	alte cheltuieli cu munca vie	1.1222
3	Taxe licente	0.0364
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0.0000
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0.0000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri	0.0000
8	Alte cheltuieli	0.0000

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



A	Cheltuieli de exploatare	28.3155
B	Cheltuieli financiare	0.8495
I	Cheltuieli totale - A+B	29.1649
II	Profit	1.1666
III	Cota de dezvoltare	0.0000
IV	Venituri obtinute din activitate	30.3315
V	Cantitate programata	ha
VI	Tarif, exclusiv TVA	30.3315
VII	TVA	5.7630
VIII	Tarif, inclusiv TVA	36.0945

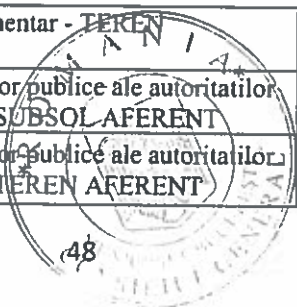
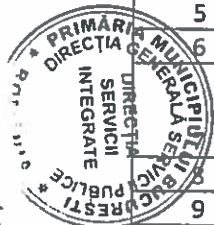
## II. Justificare Tarife Piață

### A. Municipiul București

#### 1. Deratizare - Sumar tarife Coral și calcul tarif mediu ponderat

Conform Contract de servicii nr. 699 din data de 27.09.2017, Primăria Municipiului București a achiziționat de la Coral Impex SRL serviciile de deratizare-dezinsecție la pretul de 27091646,33 RON fără T.V.A., specificat la Art. 6. Tot la art 6 se regăsesc și tarifele unitare pentru activitățile de deratizare realizate pe următoarele obiective:

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	U.M. suprafață	Pret unitar Coral Impex SRL
1	Imobile cu spatii destinate locuintelor, asociatiilor de proprietari/locatari, camine studentesti, camine elevi, locuinte sociale, etc.	Mp	0,0729
2	Locuinte individuale, case	Mp	0,0951
3	Societati de productie, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat (gura canal si gura de vizitare camin)	Mp	7,2552
4	Societati de productie, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat (punct termic)	Mp	0,0803
5	ApaNova guri de vizitare camin canalizare si ape pluviale	Mp	7,2552
6	ApaNova guri de vizitare apa potabila	Mp	7,2552
7	Parcuri, gradini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, inclusiv zona Vacaresti, Gradina Botanica si Gradina Zoologica - ha	Ha	661,89
8	Maluri de lacuri	Mp	0,0661
9	Piete agroalimentare	Mp	0,0952
10	Societati comerciale cu profil agroalimentar - SUBSOL AFERENT	Mp	0,0564
11	Societati comerciale cu profil agroalimentar - TEREN AFERENT	Mp	0,0622
12	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB SUBSOL AFERENT	Mp	0,0564
13	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB TEREN AFERENT	Mp	0,0622



*[Handwritten signature]*

20

14	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) SUBSOL AFERENT	Mp	0,0564
15	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) TEREN AFERENT	Mp	0,0622
16	Reteaua metropolitana Metrorex - spatii tehnice si destinate publicului	Mp	0,0564
17	Telecom - guri de vizitare camine retea	Mp	7,2552
18	Sistem de monitorizare a traficului in Bucuresti	Mp	7,2552
19	Rețele edilitare de telefonie NetCity	Mp	7,2552

Pe baza datelor furnizate de către la Primăria Municipiului București cu privire la suprafețe și a numărului de treceri din Planul Unitar de Acțiune pe 2018, aprobat ca Anexa la H.C.G. M.B. nr. 5 / 17.01.2018, a fost calculat un preț mediu ponderat pe activitatea de deratizare, astfel:

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	Suprafata de realizat / o trecere	Nr treceri conform PUA	Pret unitar Coral Impex SRL	Valoare pe serviciu Coral Impex SRL	Nr treceri *supr
<b>DERATIZARE</b>						
1	Imobile cu spatii destinate locuintelor, asociatiilor de proprietari/locatari, camine studentesti, camine elevi, locuinte sociale, etc.	17400800,00	2	0,0729	2537036,64	34801600
2	Locuinte individuale, case	19794400,00	1	0,0951	1882447,44	19794400
3	Societati de productie, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat (gura canal si gura de vizitare camin)	10000,00	1	7,2552	72552,00	10000
4	Societati de productie, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat (punct termic)	253600,00	1	0,0803	20364,08	253600
5	Apa nova guri de vizitare camin canalizare si ape pluviale	93528,00	1	7,2552	678564,35	93528
6	Apa nova guri de vizitare apa potabila	8631,00	1	7,2552	62619,63	8631
7	Parcuri, gradini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, inclusiv zona Vacaresti, Gradina Botanica si Gradina Zoologica	482,88	3	661,89	958840,33	1248,64

*Spelle*





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

8	Maluri de lacuri	246,90	3	0,0661	48,96	740,7
9	Piete agroalimentare	708,33	3	0,0952	202,30	2124,999
10	Societati comerciale cu profil agroalimentar - SUBSOL AFERENT	3000000,00	2	0,0564	338400,00	6000000
11	Societati comerciale cu profil agroalimentar - TEREN AFERENT	22000000,00	2	0,0622	2736800,00	44000000
12	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB SUBSOL AFERENT	1501824,00	3	0,0564	254108,62	450547
13	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB TEREN AFERENT	4182331,50	3	0,0622	780423,06	12546994,5
14	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) SUBSOL AFERENT	27080000,00	2	0,0564	3054624,00	54160000
15	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) TEREN AFERENT	20200000,00	2	0,0622	2512880,00	40400000
16	Reteaua metropolitana Metrorex - spatii tehnice si destinate publicului	123314	1	0,0564	6954,91	12331
17	Telecom - guri de vizitare camine retea	3748	1	7,2552	27192,49	3748
18	Sistem de monitorizare a traficului in Bucuresti	1902	1	7,2552	13799,39	1902
19	Rețele edilitare de telefonie NetCity	6808	1	7,2552	49393,40	6808
Total					15987251,60	216714311,8
Pret mediu ponderat = Total valoare Coral / Suprafata de trecut * Numar treceri						0,073771

Acest preț mediu ponderat, poate fi indexat cu rata inflației începând cu acest an, conform contractului de servicii nr. 699/2017. Prin urmare, prețul comparativ al contractului existent de servicii de DDD este 0,078788 lei/m<sup>2</sup>/an prezentând 0,073771 înmulțit cu 1,068777 ce conține rata inflației.



*[Handwritten signature]*



## 2. Dezinsecție - Sumar tarife Coral și calcul tarif mediu ponderat

Tot la art 6 al Contractului de servicii nr. 699 din data de 27.09.2017 se regăesc și tarifele unitare pentru activitățile de dezinsecție realizate pe următoarele obiective:

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	U.M. suprafață	Pret unitar Coral Impex SRL
1	Societati de productie, transport distributie si furnizare energie termica in sistem centralizat RETEA	Mp	0,6009
2	Societati de productie, transport distributie si furnizare energie termica in sistem centralizat PUNCTE TERMICE	Mp	0,1540
3	ApaNova retea - 8631 guri de vizitare camine apa potabila	Mp	0,5584
4	Maluri de lacuri	Mp	0,0753
5	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB SUBSOL AFERENT	Mp	0,1424
6	Piete agroalimentare	Mp	0,1711
7	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) SUBSOL AFERENT	Mp	0,1424
8	Zone cu vegetatie: Parcuri, gradini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci, etc inclusiv zona Vacaresti, Gradina Botanica si Gradina Zoologica	Ha	31,2200

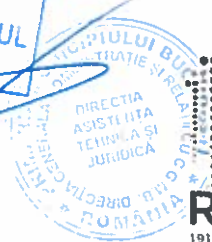
Pe baza datelor furnizate de către la Primăria Municipiului București cu privire la suprafețe și a numărului de treceri din Planul Unitar de Acțiune pe 2018, aprobat ca Anexa la H.C.G. M.B. nr. 5 / 17.01.2018, a fost calculat un preț mediu ponderat pe activitatea de dezinsecție, astfel:

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	Suprafata de realizat / o trecere	Nr treceri conform PUA	Pret unitar Coral Impex SRL	Valoare pe serviciu Coral Impex SRL	Nr treceri *supr
1	Societati de productie, transport distributie si furnizare energie termica in sistem centralizat RETEA	701100,00		0,6009	1263872,97	2.103.300,00
2	Societati de productie, transport distributie si furnizare energie termica in sistem centralizat PUNCTE TERMICE	253600,00		0,1540	117163,20	760.800,00
3	ApaNova retea - 8631 guri de vizitare camine apa potabila	4418,00	3	0,5584	7401,03	13.214,00



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

4	Maluri de lacuri	823000,00	3	0,0753	185915,70	2.469.000,00
5	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB SUBSOL AFERENT	1501824,00	3	0,1424	641579,21	4.505.472,00
6	Piete agroalimentare	708333,00	3	0,1711	363587,33	2.124.999,00
7	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) SUBSOL AFERENT	218968,50	1	0,1424	31181,11	218.968,50
8	Zone cu vegetatie: Parcuri, gradini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci, etc inclusiv zona Vacaresti, Gradina Botanica si Gradina Zoologica	22800,00	12	31,2200	8541792,00	2.736.000.000,00
<b>Total</b>					11.152.492,56	2.748.195.793,50
<b>Pret mediu ponderat = Total valoare Coral / Suprafata de trecut * Numar treceri</b>					<b>0,004058</b>	

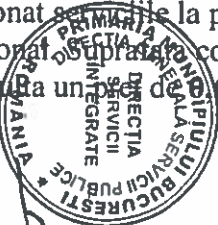
Acest preț mediu ponderat, poate fi indexat cu rata inflației începând cu acest an, conform contractului de servicii nr. 699/2017. Prin urmare, prețul comparativ al contractului existent de servicii de DDD este 0,004334 lei/mp, reprezentând 0,004058 lei/mp înmulțit cu 1,068, ce conține rata inflației.

## B. Comuna Snagov

### 1. Deratizare

Conform Contract de servicii - deratizare nr. 8894, din data de 08.06.2018, Primaria Comunei Snagov a achizitionat serviciile la pretul de 12352,8 lei fara T.V.A., specificat la Art. 5.1. din contractul mai sus mentionat. Suprafata contractata, conform anexei, este de 20588 mp.

Astfel rezulta un preț de 0,06 lei pe mp.



## 2. Dezinsecție

Conform Contract de servicii - dezinsecție interior nr. 8835, din data de 08.06.2018, Primaria Comunei Snagov a achiziționat serviciile la pretul de 16587,6 lei fara T.V.A., specificat la Art. 5.1. din contractul mai sus menționat. Suprafața contractată, conform anexei, este de 20734,5 mp. Astfel rezulta un pret de **0,8 lei pe mp.**

Conform Contract de servicii - dezinsecție nr. 8833, din data de 08.06.2018, Primaria Comunei Snagov a achiziționat serviciile la pretul de 13688 lei fara T.V.A., specificat la Art. 5.1. din contractul mai sus menționat. Suprafața contractată, conform anexei, este de 17110 mp. Astfel rezulta un pret de **0,8 lei pe mp.**

Notă: Tarifele practicate în acest moment de comuna Snagov se încadrează în prețurile pieței pentru volumul de activitate care face obiectul contractelor de prestări servicii încheiate, diferența de tarif venind din volumul prestației; momentan în Municipiul București s-a contractat o suprafață de aproximativ 10452 de ori mai mare pe deratizare și aproximativ 133485 de ori mai mare pe dezinsecție față de suprafața contractată de către comuna Snagov.

## C. Comuna Chiajna

### 1. Deratizare

Conform Contract de prestării servicii deratizare nr. 7291, din data de 01.03.2018, Primaria Comunei Chiajna a achiziționat serviciile la pretul de 22287,6 lei fara T.V.A., specificat la Art. 4.6. din contractul mai sus menționat. Suprafața contractată, conform anexei, este de 37146 mp. Astfel rezulta un pret de **0,6 lei pe mp.**

### 2. Dezinsecție

Conform Contract de prestării servicii dezinsecție nr. 7294, din data de 01.03.2018, Primaria Comunei Chiajna a achiziționat serviciile la pretul de 26002,2 lei fara T.V.A., specificat la Art. 4.6. din contractul mai sus menționat. Suprafața contractată, conform anexei, este de 37146 mp. Astfel rezulta un pret de **0,7 lei pe mp.**

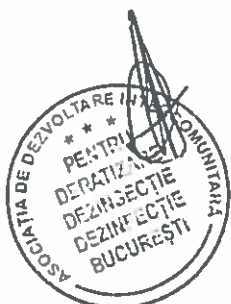
Notă: Tarifele practicate în acest moment de comuna Chiajna se încadrează în prețurile pieței pentru volumul de activitate care face obiectul contractelor de prestări servicii încheiate, diferența de tarif venind din volumul prestației; momentan în Municipiul București s-a contractat o suprafață de aproximativ 5834 de ori mai mare pe deratizare și aproximativ 86317 de ori mai mare pe dezinsecție față de suprafața contractată de către comuna Chiajna.





### III. Concluzii

Din punctul de vedere al eficienței economice și calității serviciului pe baza opțiunilor tarifelor actuale ale Companiei Municipale Eco Igienizare București SA, comparativ cu cele actualizate cu indicele inflației de operatorul care deține contractul de prestari servicii pentru aceleași activități la nivelul Municipiului București, serviciul de deratizare și dezinsecție delegat Companiei Municipale Eco Igienizare București SA are o valoare globală cu 3,18% mai mică.

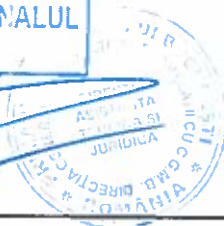
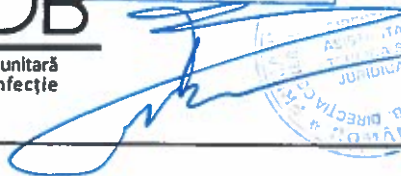




Anexă la Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 25 /19.09.2018

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI  
DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
COMUNEI CHIAJNA ȘI COMUNEI SNAGOV –  
ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI  
DEZINFECȚIE**





**CUPRINS:**

<b>CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE</b> .....	<b>6</b>
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	6
<b>CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI</b> .....	<b>11</b>
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI .....	11
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE .....	11
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE .....	13
<b>CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR</b> .....	<b>14</b>
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI .....	14
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI .....	15
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI .....	15
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	15
<b>CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI</b> .....	<b>18</b>
ARTICOLUL 9 – TARIFUL .....	18
ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ .....	20
ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI .....	20
ARTICOLUL 12 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE .....	21
ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI .....	22
ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ .....	22
ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI .....	23
ARTICOLUL 16 - ASIGURĂRI .....	23
ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT .....	23
ARTICOLUL 18 – SUB-DELEGARE ȘI TRANSFER .....	24
<b>CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ</b> .....	<b>25</b>
ARTICOLUL 19 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....	25
ARTICOLUL 20 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI .....	26
ARTICOLUL 21 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR .....	26
ARTICOLUL 22 - RECUPERAREA DEBITELOR .....	27
<b>CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE</b> .....	<b>28</b>
ARTICOLUL 23 – FORȚA MAJORĂ .....	28
ARTICOLUL 24 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL .....	30



<b>CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....</b>	<b>31</b>
ARTICOLUL 25 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	31
ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	31
<b>CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....</b>	<b>32</b>
ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI .....	32
ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	33
<b>CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE .....</b>	<b>35</b>
ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	35
ARTICOLUL 30 – CONFIDENȚIALITATE.....	36
ARTICOLUL 31 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	37
ARTICOLUL 32 – TAXE.....	37
ARTICOLUL 33 - CHELTUIELI.....	37
ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE .....	38
ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	38
ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI.....	39
ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE.....	40
ARTICOLUL 38 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	41
ARTICOLUL 39 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII .....	41
ARTICOLUL 41 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	43





**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București**, cu sediul în București, str. Nerva Traian nr. 3 et. 10, tronson Nord, Sector 3, București, cod unic de înregistrare 39357034, cont RO37BRDE410SV05285574100 deschis la – BRD București, Ag. Știrbei Vodă reprezentat prin Președintele asociației – doamna Gabriela FIREA conform H.C.G.M.B. nr. .... , denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

**Societatea comercială Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.**, cu sediul în .... strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul J40/9894/2017, cod unic de înregistrare 37804055, cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de Delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

#### AVÂND ÎN VEDERE

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (H.C.G.M.B.) nr. ..../2018 privind stabilirea modalității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul București – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

- H.C.G.M.B. nr..../2018 de avizare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

- Hotărârea Consiliului Local (H.C.L.) al Comunei Chiajna nr. ..../2018 privind stabilirea modalității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Comuna Chiajna – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiajna nr. ..../2018 de avizare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Snagov nr. ..../2018 privind stabilirea modalității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Comuna Snagov – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

- H.C.G.M.B. nr. ..../2018 de avizare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;



**ȘI ȚINÂND CONT DE PREVEDERILE :**

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;

- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- H.C.G.M.B. nr. 25/2015 *privind abrogarea H.C.G.M.B. nr. 176/23.07.2014 și aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul București;*

- H.C.G.M.B. nr. 23/2018 privind constituirea „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București”;

- H.C.L. Chiajna nr. 9/2018 privind asocierea Comunei Chiajna, prin Consiliul Local Chiajna, cu Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București și cu unele UAT din județul Ilfov în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- H.C.L. Snagov nr. 33/2018 privind asocierea în vederea constituirii „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București”;

- H.C.G.M.B. nr. 464/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- H.C.L. Chiajna nr. 40/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București,

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin gestiune directă a serviciului de salubritate, respectiv a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

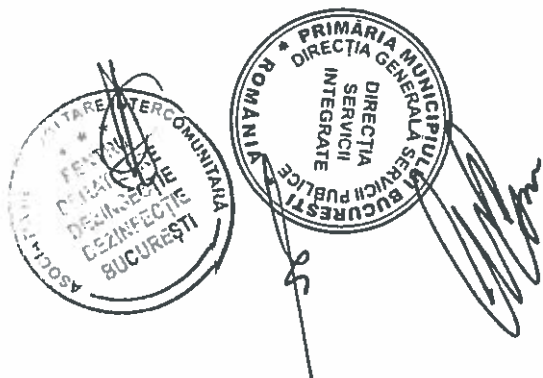


## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza administrativ teritorială a Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov, pentru obiectivele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune;
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;



**„Bune Practici Comerciale”**

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**„Bunuri Proprii”**

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

**„Contract”**

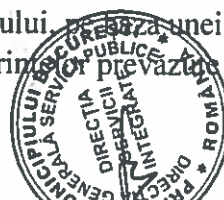
înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

**„Data de Începere (a** înseamnă data începerii serviciului, pe baza unei Decizii de începere, emise de Delegatar după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 10) **Durata**



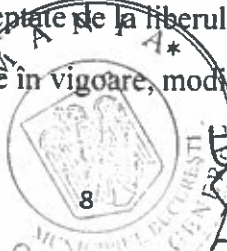








- Contractului)** Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- „Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- „Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;
- „Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- „Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- „Delegat”** înseamnă societatea S.C. Compania Municipală Eco Igienizare București SA, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- „Delegatar”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;
- „Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- „Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvoltare ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- „Modificare”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare.

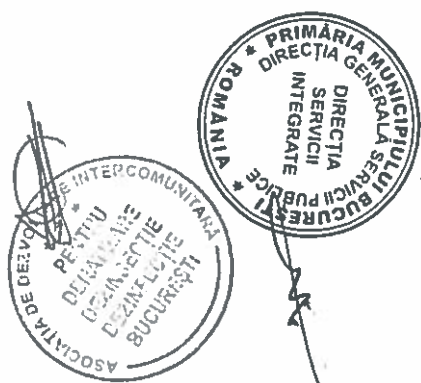


- Legislativă** abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- „Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- „Perioada de Monitorizare”** Înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin analizarea raportărilor periodice transmise de Delegat și/sau inspecții inopinate;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului. Programul de Operare constă în graficul pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel încât acestea să acopere toată Aria Delegării la intervale prestabilite în funcție de necesități, astfel încât să se asigure o eficiență maximă a Serviciului. Programul de Operare va fi întocmit de Delegat în termen de 15 zile de la Data primirii PUA de la Delegatar, urmând a fi aprobat de către Delegatar în termen de 10 zile de la data primirii;
- „Programul Unitar de Acțiune” (PUA)** Programul elaborat de către A.D.I.D.D.B., la propunerea operatorului, aprobat și finanțat de către unitățile administrativ-teritoriale la începutul fiecărui an. Acesta conține obiectivele de combatere a vectorilor, suprafețele și numărul de tratamente, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- „Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- „Serviciul”** înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, respectiv activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, așa cum sunt acestea definite în Caietul de sarcini Anexă la prezentul contract.
- „Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Art. 9 („Tariful”) din prezentul Contract;
- „Utilizator(i)”** persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor sărbătorite și zilelor de sărbătoare; (ii) oricărei zile



de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare:

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.



## CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie **delegarea prin gestiune directă a Serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul București, comuna Chiajna și comuna Snagov**, cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv deratizarea, dezinsecția și dezinfecția în **aria administrativ-teritorială a municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov, pentru obiectivele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune.**

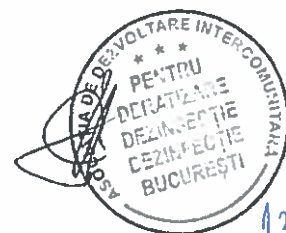
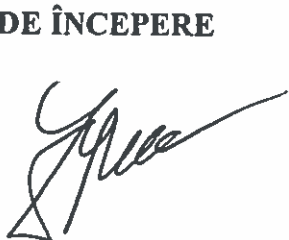
(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la **Articolul 3 („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”)**, dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București, comuna Chiajna și comuna Snagov;
- protejarea sănătății populației prin activitatea de eliminare a dăunătorilor și utilizarea de substanțe care nu afectează sănătatea umană;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților și în special la activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare..

(4) Programul unitar de acțiune va fi realizat la începutul fiecărui an, de fiecare unitate administrativ-teritorială, conform Regulamentului serviciului de salubritate, astfel încât activitățile să poată demara în timp util.

### ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE



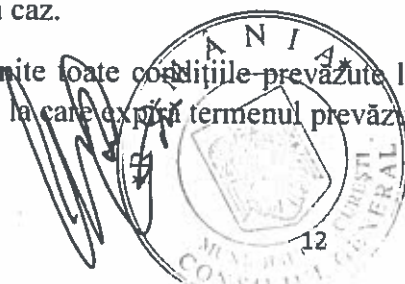
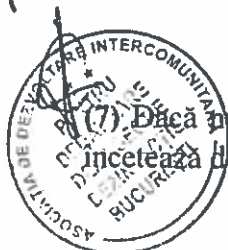


- (1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract, încheiat cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data expirării Contractului.
- (4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
  - a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
  - b) contractul de prestări servicii încheiat cu fiecare UAT, care reglementează modalitatea și termenul de decontare de către UAT a serviciilor prestate și facturate de către Delegat, precum și penalitățile aplicabile;
  - c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
  - d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului, impuse prin cerințele Caietului de sarcini;
  - e) declarație pe propria răspundere că delegatul îndeplinește condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, se emite Decizia care marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

Durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

(7) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. (5) din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. (5) sau astfel cum a fost prelungit



de Părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

#### ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Tarife (Anexa nr. 3);
- d) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 4).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.



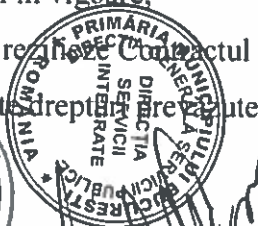
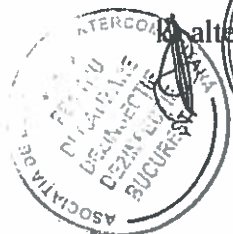
## CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească strategia și obiectivele aferente Serviciului;
- b) să modifice unilateral Programul Unitar de Acțiune, la începutul fiecărui an, conform Regulamentului serviciului;
- c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- d) să verifice periodic:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să solicite și să primească, în termenul propus prin solicitare, informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate de Delegat;
- f) de a inspecta la fața locului sau prin intermediul probelor, calitatea materialelor folosite de către Delegat pentru realizarea Serviciilor care face obiectul prezentului contract;
- g) să aplice penalități în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță de către Delegat, în baza unui raport care va menționa cuantumul penalității aplicate și fundamentarea acesteia;
- h) să modifice unilateral partea reglementată a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe sau să respingă ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.



## ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C., în cazul tarifelor pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- b) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, pentru obiectivele și tratamentele definite în Caietul de sarcini;
- e) să beneficieze de toate informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității din partea Delegatarului.

## ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- c) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind activitatea sa;
- d) să pună la dispoziția Delegatului Bază de Date existentă privind obiectivele care fac obiectul prezentului Contract, care cuprinde tipul, numărul și datele de identificare ale obiectivelor la care se vor realiza activitățile.
- e) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.


## ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CONSILIUL GENERAL



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
PENTRU DERATIZARE  
DEZINSECȚIE  
DEZINFECȚIE  
BUCUREȘTI



Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1** la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (**Anexa nr. 2** la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să încheie contracte cu entități autorizate, în scopul depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților care fac obiectul prezentului contract ;
- c) să presteze Serviciul pentru toate obiectivele din Programul Unitar de Acțiune;
- d) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- e) să asigure realizarea activităților conform programului precizat în caietul de sarcini, care poate fi modificat în cazul în care delegatarul recomandă acest lucru;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să țină la zi, evidența tuturor Utilizatorilor din PUA;
- h) să plătească despăgubiri Utilizatorilor pentru prejudiciile provocate din culpă;
- i) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- j) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în **Anexa nr. 4** („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să adopte măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 15 Zile de la înregistrarea acestora. Rapoarte zilnice vor fi trimise către Delegatar în vederea monitorizării calității și eficienței implementării serviciului, conform indicatorilor de performanță;

m) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

- n) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt avizate de Ministerul Sănătății, atunci când este cazul, sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- o) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 18 („Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- p) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 16 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- q) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- r) să organizeze periodic măsuri de informare a publicului privind desfășurarea activităților, conform normelor legale în vigoare și a specificațiilor produselor utilizate;
- s) să promoveze acțiuni de conștientizare a populației privind necesitatea realizării activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pe raza municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov;
- t) să propună delegatarului, până la finalul anului în curs, Programul Unitar de Acțiune pentru anul următor;
- u) la încetarea Contractului din alte cauze decât termenul și forța majoră, Delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în Contractul, până la preluarea acesteia de către Delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- v) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- w) Să utilizeze Baza de date exclusiv pentru activitățile prevăzute în prezentul contract, fiind interzis Delegatului să folosească Baza de Date, în orice formă a sa, pentru alte scopuri sau să furnizeze unor terți informații parțiale sau complete din Baza de date, indiferent în ce formă sau versiune a acesteia;
- x) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 9 – TARIFUL

(1) În cazul activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, Finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

În cazul în care PUA conține tratamente pentru vectori pentru care Delegatul nu are tarife stabilite și aprobate, acesta va transmite în termen de 15 zile de la data comunicării PUA propuneri de tarife fundamentate pentru a fi aprobate de către A.D.I.D.D.B.

(2) În cazul tuturor tarifelor pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, tarifele vor fi modificate sau ajustate, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C nr. 109/2007. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(3) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea Delegatului, cu aprobarea Delegatarului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

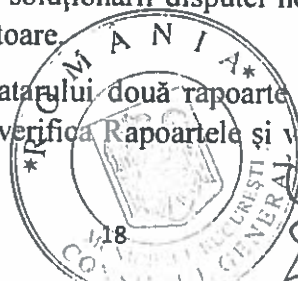
a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarei bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(6) Delegatul va transmite lunar Delegatarului două rapoarte ale activității desfășurate, aferente fiecărei jumătăți a lunii. Delegatarul va verifica Rapoartele și va transmite Delegatului eventualele





observații în termen de maxim 10 zile de la primirea fiecărui Raport. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegat și de a modifica/completa Raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primirii observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

(7) Delegatul va factura doar prestațiile nedispute (aprobat de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedura de conciliere menționată la alin. (6) să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.

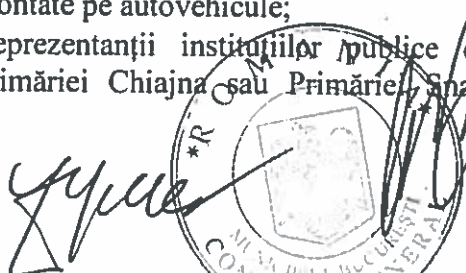
(8) Rapoartele prevăzute la alin. (6) stau la baza aprobării plății de către Delegatar și vor conține cel puțin următoarele:

- serviciile realizate pe obiective din cadrul PUA corelate cu planul de activitate lunar;
- dacă este cazul, serviciile suplimentare. Acestea se realizează numai în baza unei comenzi a Delegatarului, anterior efectuării serviciului;
- eventuale probleme întâmpinate;
- centralizator financiar al activităților realizate în cadrul PUA sau suplimentar, pe obiective, care vor include cantitatea, tariful și suma totală a fiecărei activități realizate, pe obiective, precum și corelarea cu bonurile de lucru aferente acestora;
- bonurile de lucru în original (exemplarul Delegatarului);
- traseele GPS efectuate de către echipele operatorului corelate cu indexurile dispozitivelor electronice de măsurare a timpului de pulverizare a soluției de lucru;
- gradul de decontaminare, definit conform Art. 22 din Caietul de Sarcini;
- gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor dacă acestea există.

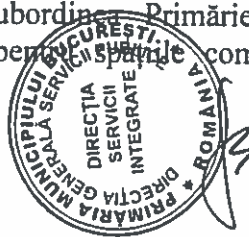
(9) **Bonurile de lucru** reprezintă documentele justificative necesare aprobării plății. Acestea se realizează conform Art. 23 din Caietul de Sarcini care se realizează pentru fiecare activitate efectuată la fiecare obiectiv în parte.

(10) Activitățile cuprinse în Programul Unitar de Acțiune sunt confirmate:

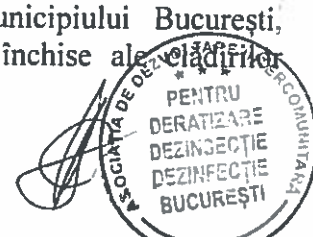
- De către Reprezentanții Delegatarului pentru spațiile deschise din domeniul public al Municipiului București, comunei Chiajna și Comunei Snagov;
- De către Reprezentanții Delegatarului pentru tratamentele realizate de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- Reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Primăriei Municipiului București, Primăriei Chiajna sau Primăriei Snagov pentru spațiile comune închise ale clădirilor



DIRECȚIA  
SERVICII  
INTEGRATE



DIRECȚIA  
SERVICII  
INTEGRATE



ASOCIAȚIA DE DEZ  
PENTRU  
DERATIZARE  
DEZINFECȚIE  
DEZINFECȚIE  
BUCUREȘTI



acestora; în cazul în care nu este prezent un reprezentant al instituției publice documentul de lucru (bonul) se va confirma de către reprezentantul Delegatarului;

- Reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico – edilitare sau reprezentanții Delegatarului, în lipsa primilor, pentru căminele și canalele aferente rețelelor; Delegatul are obligația să solicite prezenta reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

Contravaloarea lucrărilor efectuate la obiectivele din programul unitar pentru imobile și/sau terenuri aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice va fi plătită doar în baza bonului de lucru confirmat de persoanele fizice/administratorul asociației de proprietari, în cazul blocurilor sau reprezentanții persoanelor juridice pentru:

- Tratamentele de dezinsecție prevăzute în PUA, efectuate în spațiile deschise din proprietatea acestora, efectuate cu aparate portabile precum și pentru tratamentele de deratizare.;
- Lucrările efectuate în spațiile închise ale imobilelor asociațiilor de locatari/prorietari.

(11) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru activitățile menționate în PUA, se facturează de Delegat către UAT, conform contractului de prestări servicii încheiat între aceștia, iar facturile vor fi plătite de către UAT în baza raporturilor prevăzute la alin. (8) și a unui raport privind recepția cantitativă și calitativă a prestațiilor, întocmit de către Delegatar.

(12) Facturile Delegatului către UAT vor fi emise lunar, pe baza bonurilor de lucru emise și confirmate, conform alin. (10). Aceste activități vor fi incluse în raportările Delegatului.

## ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

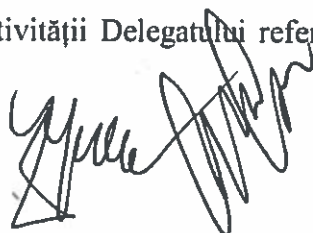
(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în anexa 4 la contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

## ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Monitorizarea activității Delegatului referitoare la prestarea Serviciului se realizează de către Delegatar.



(2) Activitatea de monitorizare are ca obiectiv respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și a modului de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului. Delegatarul are dreptul de a verifica îndeplinirea de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

(3) Monitorizarea se realizează conform prevederilor din Caietul de sarcini. Delegatul va prezenta Delegatarului un plan de activitate lunar, în vederea aprobării, pe data de 15 a fiecărei luni, pentru luna următoare și îl va informa asupra eventualelor modificări ale planului de activitate lunar cu cel puțin 24 ore înainte de începerea activității, în vederea corectării planului de activitate aprobat. Planul de activitate va conține cel puțin următoarele informații: tipul activității, data și ora, număr echipamente, număr operatori, suprafața de realizat (zonele de lucru, obiectivul de realizat), substanțele care vor fi folosite.

(4) Dacă la sfârșitul lunii nu s-au efectuat toate tratamentele din planul de activitate lunar, nerespectându-se astfel Programul de Operare, operatorul este obligat să propună spre aprobare A.D.I.D.D.D.B. modificarea Programului de Operare, în sensul actualizării acestuia prin redistribuirea tratamentelor neefectuate.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți. Modalitatea de prezentare a evaluării indicatorilor se regăsește în Caietul de sarcini Anexă la prezentul Contract.

(8) Delegatul va prezenta Delegatarului, la începutul fiecărui An Contractual, dovezi că deține toate Autorizațiile valabile, plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor.

(9) Delegatul va prezenta toate rapoartele prevăzute în Caietul de sarcini.

(10) Monitorizarea și evaluarea externă a contractului

Modalitatea de realizare a contractului poate fi monitorizată și evaluată de către un organism interministerial, respectiv Comisia Metodologică de Supraveghere și Control, alcătuită din specialiști din cadrul Ministerului Sănătății, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Mediului reuniți într-o comisie care va supraveghea și monitoriza activitatea de deratizare și dezinsecție. Aceasta se va reuni de-a lungul derulării fiecărei campanii, lunar sau ori de câte ori va considera că este necesar. Delegatul este obligat să furnizeze toate informațiile necesare acestei Comisii prin intermediul Delegatarului, în vederea monitorizării și evaluării rezultatelor contractului. Rapoartele anuale sau ad-hoc ale acesteia vor fi comunicate Delegatului și Delegatarului. Delegatul este obligat, la solicitarea Delegatarului, să ia toate măsurile pentru transpunerea recomandărilor Comisiei în planul său de lucru și dacă este cazul în Programul unitar.

## ARTICOLUL 12 - GESTIONAREA DESEURILOR/REZULTATE



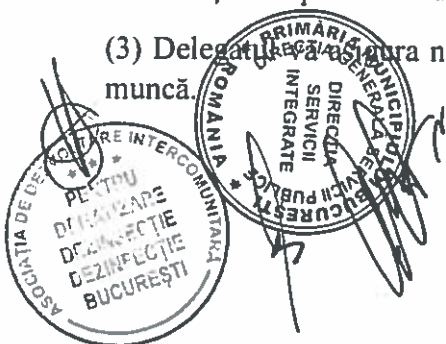
- (1) Delegatul va încheia cu entități autorizate contracte în vederea depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
- (2) Delegatul este singurul răspunzător pentru transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor rezultate din activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.
- (3) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (4) Se interzice Delegatului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.
- (5) Delegatul va avea pe toată perioada de derulare a Contractului un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens, precum și un contract încheiat cu un laborator autorizat, sau va deține un laborator propriu autorizat în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

### ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

- (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt Bunurile Proprii ale Delegatului (așa cum sunt acestea definite la Articolul 1).

### ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va asigura necesarul de personal atestat și specializat pentru sănătate și securitate în muncă.





## ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

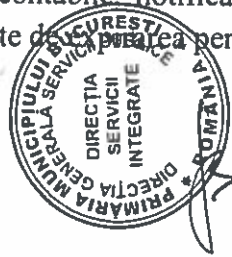
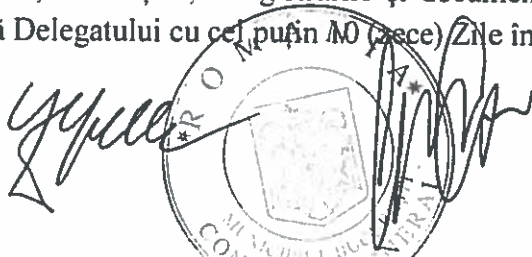
- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatarul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatului, care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricăror prevederi legislative privind mediul înconjurător. Delegatul se obligă să-l despăgubească pe Delegatar pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## ARTICOLUL 16 - ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale.
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

## ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 31 (“Rezilierea Contractului”).
- (3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.





(4) Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(5) Delegatul va prezenta, anual, un raport de audit financiar realizat de către un auditor independent.

#### ARTICOLUL 18 – SUB-DELEGARE ȘI TRANSFER

Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, **doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului**. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 31 („Rezilierea Contractului”).



## CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

### ARTICOLUL 19 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți în cuantumul stabilit de:

- a) părți - în situația în care acestea se înțeleg pe cale amiabilă;
- b) un expert independent, desemnat de părți;
- c) instanța judecătorească competentă.

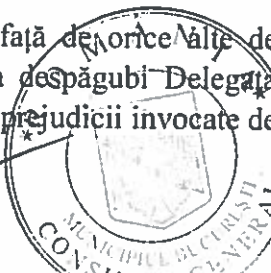
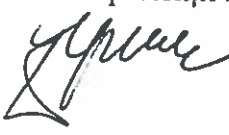
Plata expertului independent va fi suportată de partea care datorează despăgubiri celeilalte părți.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

(4) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(5) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalitățile contractuale menționate în Anexa nr. 4.

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau



în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(8) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună (directă sau indirectă) sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

## ARTICOLUL 20 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 19 (“Răspunderea contractuală”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- aparitiei unui Eveniment de Forță Majoră;
- nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul sărbătoririi localităților.

## ARTICOLUL 21 – ÎNDEPLINIREA DESPĂGUBIRILOR



Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

## ARTICOLUL 22 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.





## CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

### ARTICOLUL 23 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau orice altă autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a emite aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;



- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majoră).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

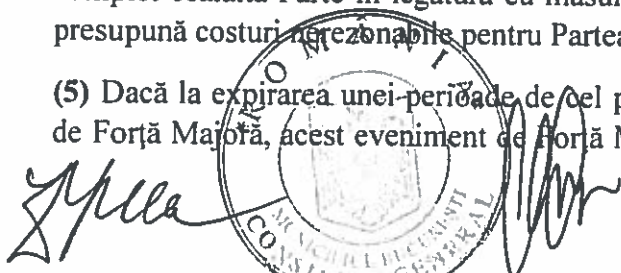
a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

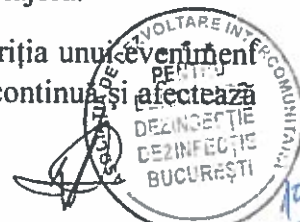
(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează



COMUNA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE  
BUCUREȘTI



ASOCIATA  
TINUTURII SI  
JURIDICA  
M. G. DIRECTIA  
M. G. DIRECTIA  
M. G. DIRECTIA



COMUNA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE  
BUCUREȘTI

în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### ARTICOLUL 24 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 23 ("Forță Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 25 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 24 („Menținerea echilibrului contractual”).





## CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

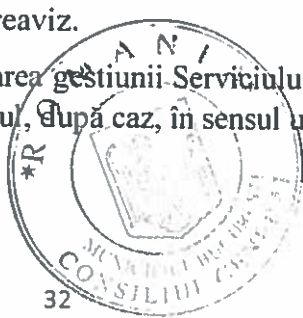
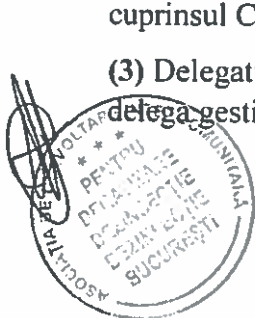
### ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina DELEGATARULUI;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 28 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 23 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 24 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, în situațiile prevăzute la alin. (1), se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera în mod adecvat pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul Delegat cărui i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:



a) să mențină legătura cu Delegatarul și/sau cu noul Delegat, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul Delegat;

b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, dacă este cazul, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) De asemenea, în condițiile în care prevederile legale în vigoare rămân aplicabile, dacă este cazul, după durata prevăzută în legea privind serviciile de utilitate publică, se va analiza contractul de delegare conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice act ulterior care înlocuiește sau modifică prevederile acestui alineat.

## ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI

### 28.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 28.1.(2);

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 18 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;



f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) Utilizarea Bazei de Date, în orice formă a sa, în afara cadrului prezentului Contract, în sensul precizat la art. 8 lit. w);

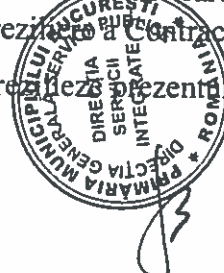

h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alineatului

(1):



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL GENERAL



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
DIRECȚIA  
SERVICIILOR ADMINISTRATIVE ȘI JURIDICE

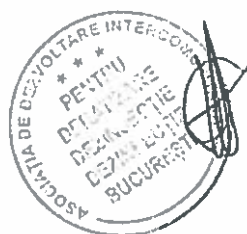


ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
PENTRU  
DERATIZARE  
DEZINSECȚIE  
DEZINFECȚIE  
BUCUREȘTI

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 28.1.(2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 28.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

- (1) Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
- (2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.2. (1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 28.1.(2).





## CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

### ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

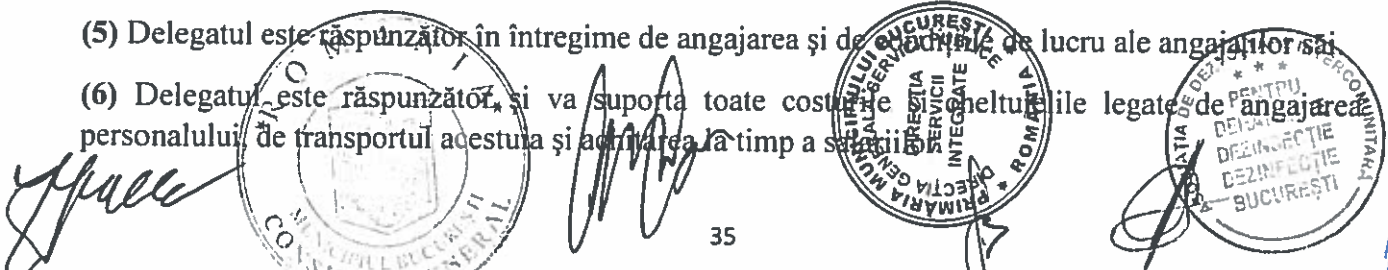
- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de executarea de lucru ale angajaților săi

(6) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor





(7) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

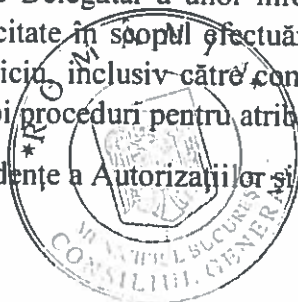
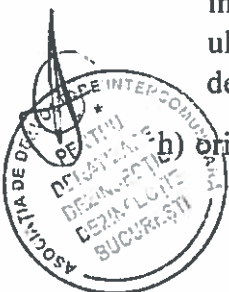
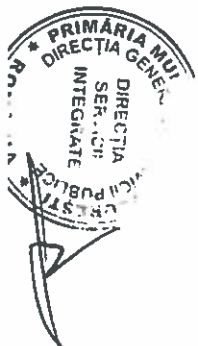
### ARTICOLUL 30 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Niciunei dezvăluri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluri solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau



i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului (3), altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h), Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) Înainte de sau la Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

### ARTICOLUL 31 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

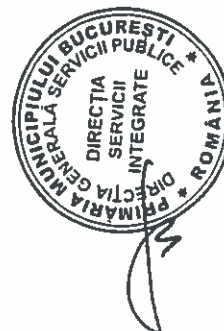
(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

### ARTICOLUL 32 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

### ARTICOLUL 33 - CHELTUIELI



Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

### ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(3) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 31 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

### ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR



The image shows the signatures and official stamps of the parties involved in the contract. On the left, there is a circular stamp of ADIDDB with a signature over it. In the center, there is a circular stamp from the Municipality of Bucharest, specifically the Directorate of Integrated Public Services, with a signature over it. On the right, there is a circular stamp from the Municipality of Bucharest, specifically the Council of the Municipality, with a signature over it.



- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:





a) Pentru DELEGAT

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru DELEGATAR

În atenția: Dl. Ciprian Boloș

Adresa: Str. Nerva Traian nr. 3, et. 10, tronson Nord, Sector 3, București

E-mail: ciprian.bolos@adiddd.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

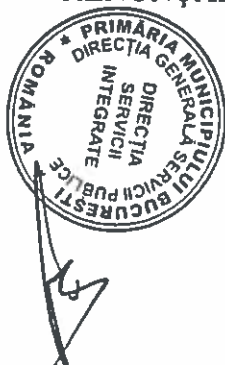
(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

## ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE



(1) Nicio renunțare la un drept dobândit în temeiul Contractului nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 36 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

## ARTICOLUL 38 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform prevederilor legale în vigoare, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

## ARTICOLUL 39 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII



(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din țara de origine;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
  - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
  - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
  - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

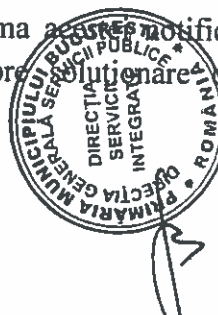
iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având caracter obligatoriu.

## ARTICOLUL 41 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 60 (șaizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.







Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

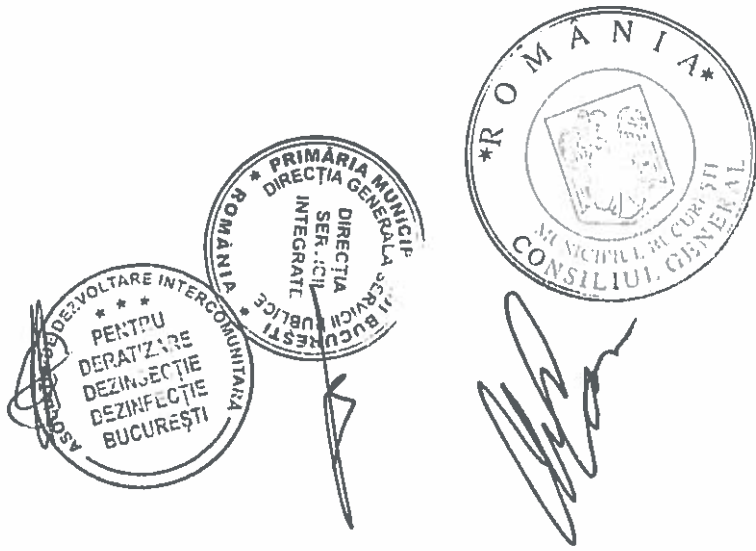
CONFORM CU ORIGINALUL



Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două original exemplare originale, câte unul pentru fiecare.

**DELEGATAR**

**DELEGAT**



*[Handwritten signature]*

140

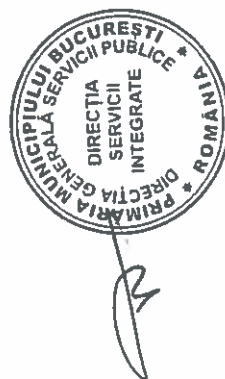
Anexă la Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 25/19.09.2018

Anexa nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE - ACTIVITĂȚILE  
DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE PENTRU  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI, COMUNA CHIAJNA ȘI COMUNA SNAGOV**









## CAPITOLUL I Dispoziții generale

### SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

**Art. 1. - (1)** Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a localităților, înființat și organizat la nivelul municipiului București, comunei Chiajna și al comunei Snagov, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București, denumită în continuare A.D.I.D.D.D.B., pentru satisfacerea nevoilor de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Operatorii serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. A.D.I.D.D.D.B. poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

**Art. 2. -** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate: dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

**Art. 3. -** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

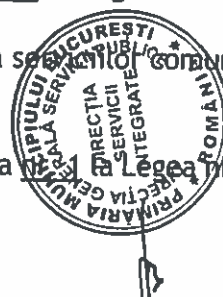
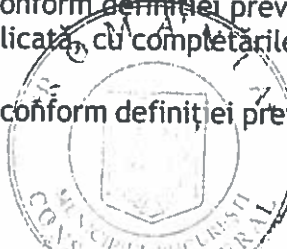
- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.





Art. 4. - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.3. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.4. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.5. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.6. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.7. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.8. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.9. Programul Unitar de Acțiune - Programul elaborat de către A.D.I.D.D.B., la propunerea operatorului, aprobat și finanțat de către unitățile administrativ-teritoriale la începutul fiecărui an. Acesta conține obiectivele de combatere a vectorilor, suprafețele și numărul de tratamente, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.
- 4.10. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.11. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.12. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.13. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.14. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.15. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;





4.16. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. - Operatorul regional al serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție - trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, avizați de consiliile locale ale comunelor Chiajna și Snagov și de Consiliul General al Municipiului București, și aprobați de A.D.I.D.D.D.B.

### SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

Art. 6. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție - au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție - este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

### SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

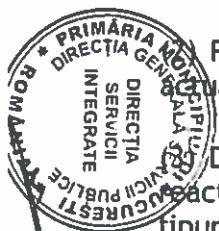
Art. 7. - (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și actualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 8. - Operatorul regional va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;





174

- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de delegare;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
- g) schemele de funcționare a instalațiilor/echipamentelor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb, după caz;
- h) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și recepție din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- p) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

CONFORM CU ORIGINALUL



Art. 9. - (1) Operatorul regional care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda A.D.I.D.D.B., pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art. 10. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, a unei instalații sau a unui ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- gradul de automatizare a instalațiilor;
- gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 11. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;



- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## CAPITOLUL II

### Asigurarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - și condiții de funcționare

Art. 12. - Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 15 și 16.

Art. 13. - (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale și A.D.I.D.D.D.B. întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

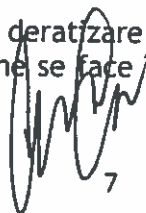
(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu A.D.I.D.D.D.B., în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:





- a) reprezentanții A.D.I.D.D.B. pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții A.D.I.D.D.B. pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul A.D.I.D.D.B.;
- d) reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul A.D.I.D.D.B.;
- e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții A.D.I.D.D.B. pentru căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare; A.D.I.D.D.B. are dreptul să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.
- (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5).
- (7) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații deschise sau închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art. 14. - (1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);



- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 15. - (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare







b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

**Art. 16.** - Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art. 17.** - Dezinfecția se execută numai la solicitarea utilizatorilor.

**Art. 18.** - Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

**Art. 19.** - (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din programul unitar de acțiune se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă de către A.D.I.D.D.B., în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție sunt obligate să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminarea apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de

materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 20. - Operatorul regional care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție din programul unitar de acțiune are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, A.D.I.D.D.D.B. și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;


c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale utilizatorilor, să-i informeze cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu aceștia, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

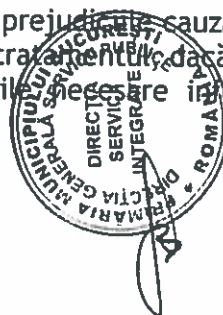
Art. 21. - În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe A.D.I.D.D.D.B. și autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 22. - (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres către A.D.I.D.D.D.B. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentele, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.



ROMANIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ



ROMANIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ



ROMANIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ  
PENTRU  
DERATIZARE  
DEZINSECȚIE  
DEZINSECȚIE  
BUCUREȘTI



### CAPITOLUL III Drepturi și obligații

#### SECȚIUNEA 1

#### Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Art. 23. - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

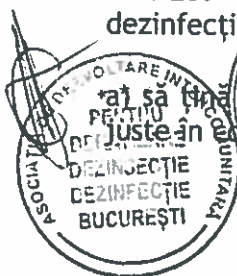
- a) regulamentului serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

Art. 24. - Operatorul regional al serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de A.D.I.D.D.B., determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru obiectivele din programul unitar de acțiune pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de A.D.I.D.D.B.;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 25. - Operatorul regional serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție are următoarele obligații:

a) să încheie contracte separate pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;





- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri utilizatorilor pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze A.D.I.D.D.B., respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarifele aprobate de A.D.I.D.D.B.;
- l) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

**Art. 26. - (1)** Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art. 27. -** Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către A.D.I.D.D.B., A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - și de utilizare a acestuia.

**Art. 28. -** Utilizatorii au următoarele obligații.





- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

#### CAPITOLUL IV

##### Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

**Art. 29. - (1)** În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

(3) Reprezentantul A.D.I.D.D.B. va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatorul regional, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I.D.D.B., aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul regional, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

**Art. 30. -** Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum



## CAPITOLUL V

### Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 31. - (1) A.D.I.D.D.D.B. stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pentru activitățile menționate în programul unitar de acțiune, după dezbateră publică a acestora - și penalitățile aplicate operatorului regional în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

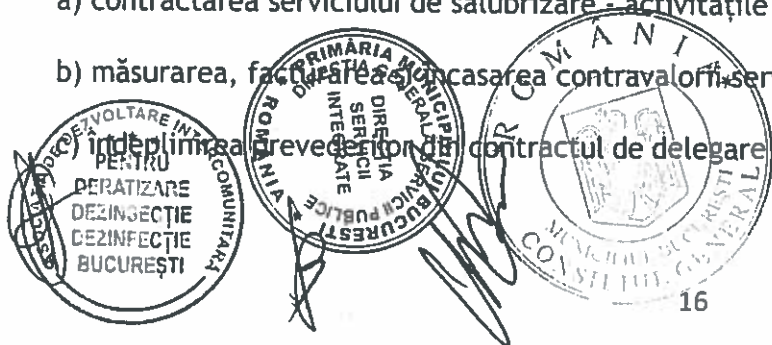
(3) A.D.I.D.D.D.B. aplică penalități contractuale operatorului regional al serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 32. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorul regional pentru asigurarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a localităților cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și țintelor pentru care A.D.I.D.D.D.B. este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 33. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului regional cu privire la următoarele activități:

- contractarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contractul de delegare cu privire la calitatea serviciilor efectuate;



- d) menținerea unor relații echitabile între operatorul regional și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- f) prestarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pentru obiectivele din programul unitar de acțiune, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - informare, consultanță.

**Art. 34.** - În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul regional de salubritate- activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 35.** - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, A.D.I.D.D.B., autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorul regional referitoare la îndeplinirea programului unitar de acțiune;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și alte norme metodologice

## CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 36.** - (1) În termen de 90 de zile de la data adoptării prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri pentru stabilirea contravențiilor în domeniul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Primăriei Municipiului București, Primăriei Comunei Chiajna și Primăriei Comunei Snagov.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale/A.D.I.D.D.D.B., după caz, aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

**Art. 37.** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 38.** - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.



Anexă la Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 25 /19.09.2018

Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii

## CAIET DE SARCINI

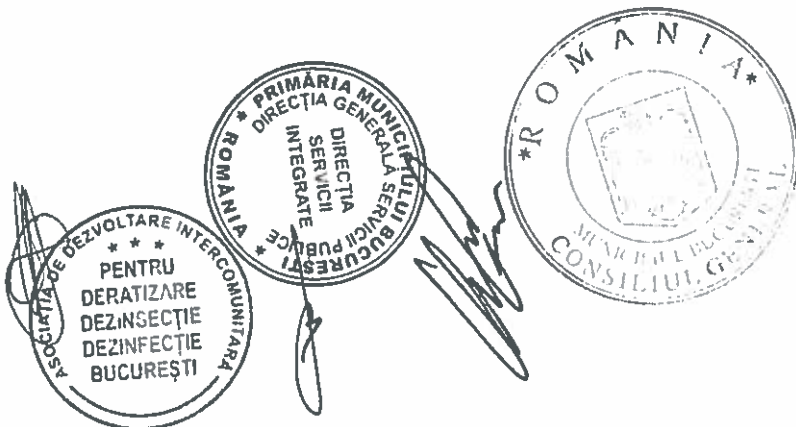
**PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE -  
ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE LA NIVELUL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, COMUNEI CHIAJNA ȘI COMUNEI SNAGOV**





ABREVIERI

A.D.I.D.D.B.	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București
A.N.R.S.C.	Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
C.S.M.C.	Comisia de Supraveghere Metodologică și Control
DDD	Deratizare, dezinsecție și dezinfecție
H.C.G.M.B.	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București
H.C.L.	Hotărârea Consiliului Local
HG	Hotărârea Guvernului
PMB	Primăria Municipiului București
PCS	Primăria Comunei Snagov
PCC	Primăria Comunei Chiajna
PUA	Program Unitar de Acțiune
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
ULV	Ultra Low Volume



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
PENTRU  
DERATIZARE  
DEZINSECȚIE  
DEZINFECȚIE  
BUCUREȘTI

ROMANIA  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII  
DIRECȚIA ASISTENȚĂ  
TEHNICĂ ȘI  
JURIDICĂ  
C.S.M.C. DIRECTIA

ROMANIA  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CONSILIUL GENERAL



## CAPITOLUL I

### Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv deratizare, dezinsecție și dezinfecție, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță, la nivelul municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

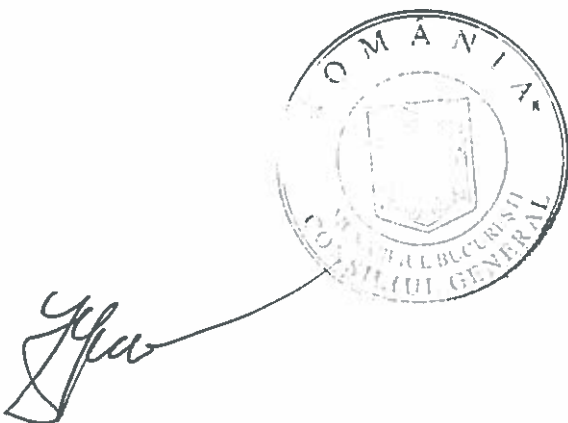
Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Contractul de delegare a gestiunii și din Regulamentul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE  
DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
PENTRU  
DERATIZARE  
DEZINSECȚIE  
DEZINFECȚIE  
BUCUREȘTI

## CAPITOLUL II

### Cerințe organizatorice minime

**Art. 6. - Operatorul serviciului de salubritate va asigura:**

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- d) furnizarea către A.D.I.D.D.B., respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii,;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) dotarea tuturor autovehiculelor și autoutilitarelor folosite în cadrul Serviciului public DDD cu sistem GPS, astfel încât să fie asigurat accesul Delegatarului la întreaga bază de date GPS transmisă de utilaj, precum și contoare electronice specifice pentru măsurarea cantității de substanță activă folosită pentru tratamente și a timpului de funcționare;

o) realizarea unei baze de date a obiectivelor din PUA ale Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov, unde să fie evidențiate, electronic, serviciile prestate, inclusiv sub formă de hărți. A.D.I.D.D.B. va avea acces la întreaga bază de date.

p) alte condiții specifice stabilite de A.D.I.D.D.B.

**Art. 7. -** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

**Art. 8. -** Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror investiții, reparații precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

**Art. 9. - (1)** În vederea bunei desfășurări a serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare Delegatul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul; își va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.).

(2) Perioada de mobilizare reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului și data începerii efective a activității. În timpul acestei perioade (maxim 90 de zile) Delegatul va anunța potențialii utilizatori despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov.

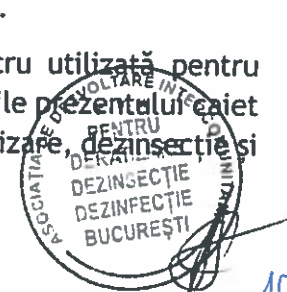
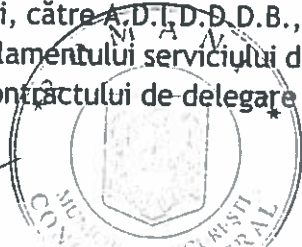
(3) În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul se va pregăti complet pentru executarea serviciului. Va amenaja și va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul.

(4) Pe perioada de mobilizare Delegatul va prelua de la Delegatar toate informațiile și datele, inclusiv stadiul de realizare a serviciilor până în acel moment, existente pentru întocmirea planului propriu de activitate. Totodată va lua legătura cu toți potențialii utilizatori, realizându-se baza de date completă, incluzând detalierea tuturor obiectivelor, cu suprafețe.

(5) La sfârșitul perioadei de mobilizare, operatorul va prezenta un raport privind pregătirea sa pentru începerea activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Delegatarul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

(6) Începând cu perioada de mobilizare, operatorul va menține legătura cu autoritățile internaționale și naționale competente, în special cu (listă neexhaustivă) Centrul European pentru Profilaxia Bolilor Transmisibile (Stockholm), cu Institutul Cantacuzino, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări sau identificarea de noi specii de vectori/dăunători.

(7) În perioada de mobilizare, operatorul comunică metodologia de lucru utilizată pentru prestarea serviciului, către A.D.I.D.D.B., care trebuie să respecte prevederile prezentului caiet de sarcini, ale Regulamentului serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și ale contractului de delegare a gestiunii





Art. 10. - La finalizarea perioadei de mobilizare operatorul este obligat să dețină următoarele documente, valabile pe toata perioada Contractului sau va obține, după caz:

- a) certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001;
- b) certificare a sistemului de management mediului SR EN ISO 14001;
- c) certificare a sistemului de management securitate și sănătate în muncă SR EN OHSAS 18001;
- d) autorizație de la Agenția de Protecția Mediului;
- e) autorizație de la Direcția de Sănătate Publică;
- f) autorizație de la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- g) autorizația de funcționare, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.
- h) licența ANRSC pentru activitatea DDD pe raza administrativ teritorială a Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov.
- i) orice alte permise, aprobări sau autorizații care vor fi solicitate de legislație pe durata derulării contractului.



### CAPITOLUL III

#### Serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

#### SECȚIUNEA 1

##### Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 11. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov.

Art. 12. - Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la obiectivele și suprafețele din Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov, stabilite prin Programul Unitar de Acțiune.

Art. 13. - Programul Unitar de Acțiune se elaborează și se aprobă de autoritatea administrației publice locale, la începutul fiecărui an, la propunerea operatorului trimisă către A.D.I.D.D.D.B. până la finalul anului în curs pentru anul următor, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială și cuprinde următoarele informații, detaliate distinct pentru fiecare activitate (deratizare, dezinsecție și dezinfecție): obiective, suprafețe, număr de tratamente.

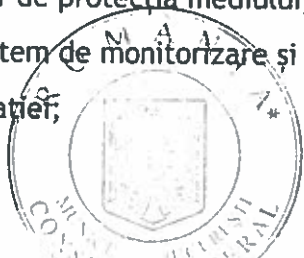
Art. 14. - Operatorul prezintă A.D.I.D.D.D.B. lista produselor utilizate în activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, însoțită de dovada avizării acestora de Comisia Națională pentru Produse Biocide, iar înlocuirea produselor se face doar cu aprobarea A.D.I.D.D.D.B., fără ajustarea tarifului.

#### SECȚIUNEA 2

##### Specificații tehnice

Art. 15. - Efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov presupune următoarele:

- stabilirea obiectivelor unde urmează să se aplice procedura și tipul vectorilor;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea materialelor, a substanțelor și a concentrației ce urmează a fi folosite;
- stabilirea utilajelor și a echipamentelor folosite;
- stabilirea echipamentelor de protecție și instruirea operatorilor care execută activitățile;
- stabilirea măsurilor de protecția mediului;
- asigurarea unui sistem de monitorizare și raportare informativă, privind prestațiile;
- confirmarea prestației;



- i) verificarea, inspecția conform unei proceduri stabilite în cadrul A.D.I.D.D.B.;
- j) condițiile de recepție a activităților prestate.

**Art. 16. - (1) Dezinsecția este de două feluri:**

a) preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent.

b) curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate de 10 - 14 zile, dependent de ciclul biologic al speciei vizate, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

**(2) Metodele dezinsecției sunt:**

a) metode fizice (curățenie generală, aspirarea prafului cu ouăle, benzi lipicioase);

b) metode chimice (utilizarea multiplelor insecticide cu spectru foarte larg de acțiune și cu remanența mare în timp);

c) metode ecologice (insecticid gel).

**(3) Dezinsecția chimică se realizează prin:**

a) pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de ceață rece sau caldă, cu acoperire pe toată suprafața ariei de delegare, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor;

b) tratament terestru pentru combaterea larvelor în locurile de depunere a pontelor, terenuri mlăștinoase, maluri de ape, lacuri, zone și subsoluri inundabile;

c) pulverizare sau tratament sub formă de ceață rece sau caldă în subsoluri, casa scărilor, poduri, unde există focare de dezvoltare a țânțarilor, ocazie cu care se tratează biotopurile altor specii de insecte dăunătoare;

d) tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor;

e) combaterea căpușelor, a puricilor, păduchilor, ploșnițelor sau a altori vectori se va efectua folosindu-se insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și cerințele biologice ale acestora;

f) combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde a fost sesizată apariția unor focare sau prezenta acestora într-un anumit areal, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestor dăunători, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora.

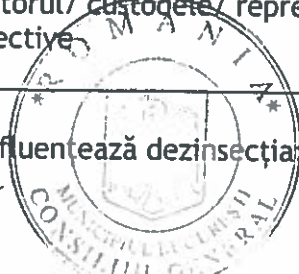
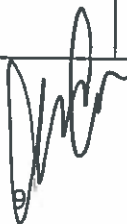
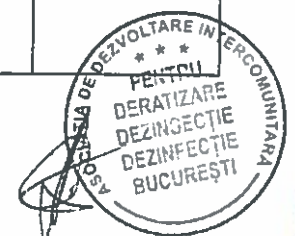
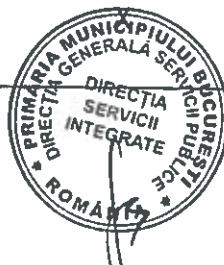
g) pentru o eficiență ridicată în cazul combaterii căpușelor, se recomandă că suprafață tratată să fie bine întreținută (curățarea stratului de frunze moarte, tunsul ierbii, îndepărtarea vegetației uscate, etc).

(4) Dezinsecția ecologică se realizează prin aplicarea de insecticide sub formă de gel, caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și animale, altele decât cele vizate. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor necesar a fi tratate.

(5) Metodele care sunt permise pentru aplicare pe fiecare tip de obiectiv sunt următoarele:

Obiectiv	Metode ecologice*	Metode chimice
Imobile cu spații destinate locuințelor (blocuri P+n, ghenă, subsol uscat/umed): asociații de proprietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc. (subsol uscat/umed)	X	X
Locuințe individuale	X	X
Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă	-	X
Piețe agroalimentare	X	X
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, grădini publice, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci, etc - tratamente de la sol în sistem ULV (acționează adulți/larve)	-	X
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	X	X
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat; - cămine și canale	X	X
Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare; cămine și canale	X	X
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc. (subsol clădiri uscat/umed);	X	X
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice, unități de învățământ preșcolar, preuniversitar și universitar etc. (subsol clădiri uscat/umed);	X	X
Rețeaua metropolitană de transport subteran	-	X
Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina zoologică - după un program și metode stabilite de comun acord cu administratorul/ custodele/ reprezentantul legal al acestor obiective		X

(6) Factori care influențează dezinsecția

197





- a) spectrul de combatere a biocidului privind specia de insecte;
- b) modul de acțiune al insecticidelor folosite (prin contact sau ingestie);
- c) rezistența la insecticidele folosite (de exemplu, ca urmare a utilizării pe o perioadă îndelungată a aceluiași produs insecticid);
- d) cantitățile de insecticid folosit (concentrația/ unitatea de măsură).

(7) Criterii de alegere a insecticidelor:

- a) eficacitatea, caracterizată prin remanența;
- b) remanența insecticidelor este dictată de următorii factori:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- pH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;
- timpul de distrugere a vectorului;
- suprafața pe care se acționează;

- c) ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
- d) economicitatea;
- e) lipsa corozivității și a efectelor distructive;
- f) cunoașterea toxicității în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;
- g) spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare;
- h) domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, locuințe, spitale, locuri publice, etc.;
- i) compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus);
- j) acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie;

(8) Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea populației de insecte și menținerea acesteia la valori minime, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetație, garduri vii, tufișuri, arbori, etc.). Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea vectorilor vizati.

(9) Tratamentele punctuale și zonale se fac în urma identificării unor focare de infestare, la solicitarea A.D.I.D.D.B., C.S.M.C. sau dacă operatorul sau un terț sesizează acest lucru, cu

notificarea A.D.I.D.D.B. de către operator și numai cu confirmarea de către A.D.I.D.D.B. a necesității intervenției.

(10) În cazul în care, după aplicarea tratamentelor stabilite în Programul Unitar de Acțiune se constată persistența infestării cu vectorul respectiv, această situație nefiind generată de aplicarea incorectă a tratamentelor, de folosirea unor substanțe necorespunzătoare sau de neefectuarea tratamentelor, se va interveni punctual, suplimentar față de PUA.

(11) În cazul în care persistența focarului nu este datorată aplicării incorecte a tratamentului de către operator, intervențiile zonale și punctuale se decontează din bugetul local al unității administrativ-teritoriale pe raza căruia s-a acționat.

(12) În cazul în care persistența focarului se datorează aplicării incorecte a tratamentului, intervențiile zonale și punctuale se fac pe cheltuiala operatorului, până la stingerea focarului.

(13) Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, în cazul țânțarilor fiind obligatorie efectuarea tratamentelor atât împotriva larvelor cât și a adulților.

(14) Utilajele necesare realizării serviciului de dezinsecție sunt după cum urmează:

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Explicații
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă (termonebulizatoare)	30	buc	De folosit la exterior unde nu ajung generatoarele mari. În principiu numai în zonele cu vegetație abundentă
	2	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	45	buc	Sunt folosite în principal pentru dezinsecție între blocuri, la nivelul solului în parcuri și în alte suprafețe de agrement
	3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	30	buc	Pentru deplasarea echipelor de intervenție. În medie 10 pe sector.
Mașini și utilaje	4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	12	buc	Se folosesc la dezinsecție unde există acces auto. Numărul acestora s-a calculat în felul următor - 1 autoutilitară parcurge în intervalul orar 21:00-02:00 (4,5 ore de lucru) cu viteza de 15 km/h (viteza optimă pentru pulverizare a substanțelor disperse) pe o lungime totală a rețelei rutiere din municipiul București este de 200 km.

					aproximativ 2300 de km -Din calculul de mai sus a rezultat un număr 12 utilaje
	5	Platformă ULV	12	buc	Autoutilitară necesară transportării echipamentului tip ULV
	6	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea transportării la firmele autorizate pentru incinerare	1	buc	Autoutilitara trebuie sa fie prevazută cu compartiment frigorific pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate
<i>Imobilizari necorporale</i>	9	Sistem informatic	1	buc	Sistem informatic necesar evidenței operative a operațiunilor de DDD

### (15) Necesarul de resurse umane

Pentru activitățile în teren este necesar un număr estimat de 85 de agenți DDD. Operatorul va prezenta un program de lucru corelat cu cerințele minime privind activitățile și cu echipele de lucru propuse.

De asemenea, pe lângă agenții DDD mai este necesar personal care să asigure managementul și serviciile suport necesare activității de DDD, cuprinzând rolurile:

- Manager de contract;
- Biolog;
- Inspector în Protecția Muncii;
- Responsabil de mediu/Inginer de mediu;
- Inginer mecanic;
- Gestionar;
- Magazioner;
- Muncitori necalificați;
- Managementul calității;
- Dispeceri - 24 din 24 ore;
- Mecanici auto și utilaje.

- Compartiment logistică DDD.

Art. 17. - (1) Delarvizarea se aplică în zonele unde există locuri inundate, umede (malurile râurilor, bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație, subsoluri umede și/sau inundate etc.).

(2) Delarvizarea pentru domeniul public presupune acționarea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare, larvicid care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale;

(3) Delarvizarea se efectuează cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare, zone mlăștinoase, alte medii și spații umede care favorizează dezvoltarea larvelor de țânțari.

(4) Tratamentele se execută cu aparatură specifică, autopurtată sau purtată de către agenții DDD, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus).

Art. 18. - (1) Dezinfecția poate fi generală sau parțială:

a) dezinfecție generală, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinsecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase.

b) dezinfecția parțială, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

(2) După momentul de aplicare și scopul urmărit, dezinfecția poate fi profilactică și de necesitate:

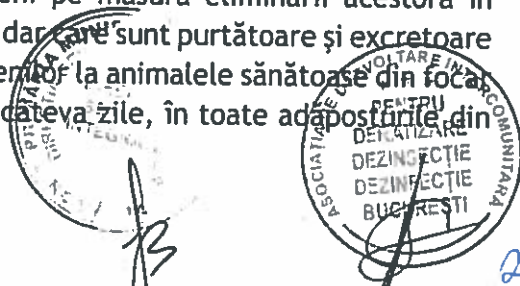
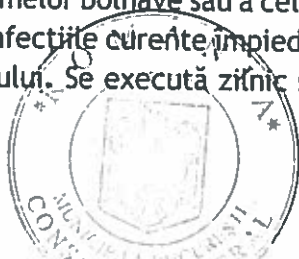
a) dezinfecția profilactică se efectuează în unitățile de boli transmisibile, în scopul prevenirii apariției acestora și a combaterii stării de microbism care se dezvoltă și influențează negativ starea de sănătate a omului și animalelor.

În scop profilactic se dezinfectează toate clădirile unei unități, inclusiv anexele acestora.

Dezinfecția profilactică se efectuează, în general, prin mijloace chimice și prin mijloace fizice (căldură, radiații ultraviolete etc.). Unele modalități particulare de decontaminare profilactică pot fi aplicate și în prezența omului și animalelor (dezinfecția aerului prin aerosoli, radiații ultraviolete sau aeroioni negativi).

b) dezinfecția de necesitate se efectuează pentru combaterea bolilor transmisibile, de la apariția primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarelor. La alegerea mijloacelor de dezinfecție se ține seama de particularitățile agentului patogen ce trebuie neutralizat prin acțiunea de combatere

Dezinfecția de necesitate curentă se face pe tot parcursul evoluției bolilor infecțioase și parazitare transmisibile, având scopul de a distruge germenii patogeni pe măsura eliminării acestora în exteriorul organismelor bolnave sau a celor clinic sănătoase, dar care sunt purtătoare și excretoare de germeni. Dezinfecțiile curente împiedică difuzarea germenilor la animalele sănătoase din focar și din afara focarului. Se execută zilnic sau la intervale de câteva zile, în toate adăposturile din



focarul de boală, utilizându-se mijloacele dezinfectante indicate pentru agentul patogen care a produs boala.

Dezinfecția de necesitate finală se practică după lichidarea ultimelor cazuri de boală și după efectuarea dezinsecției și a deratizării. Se urmărește distrugerea germenilor patogeni, care eventual au mai rămas în interiorul clădirilor cât și în exteriorul acestora. Deoarece dezinfecțiile finale sunt întotdeauna generale și nu pot fi aplicate fără o oarecare circulație a oamenilor și a animalelor din locuri dezinfectate în locuri nedezinfectate, dezinfecțiile finale trebuie să fie repetate de cel puțin de două ori.

(3) Aplicarea mijloacelor dezinfectante se face în mod diferit, dependent de natura acestora (expunere la căldură sau la acțiunea radiațiilor de diferite tipuri, scufundarea în diferite soluții dezinfectante, pulverizare, aerosolizare, aeroionizare, prăfuire etc.). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinfecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.

(4) Controlul eficienței dezinfecției se face după expirarea timpului de contact și constă în recoltarea probelor de sanitație.

(5) La alegerea substanțelor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe:

a) să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;

b) să nu fie periculoase la manipulare;

c) să fie cât mai puțin corozive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;

d) să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri;

e) să fie eficiente indiferent de calitatea apei utilizată la dizolvare (durate) și de temperatura aerului;

(6) În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

(7) La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

a) respectarea concentrațiilor de utilizare și timpilor de acțiune recomandați de producător;

b) folosirea de recipiente curați pentru prepararea soluțiilor;

c) utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor;

d) respectarea normelor de protecție a muncii, care să prevină accidente și intoxicațiile;

e) instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectanților.

Art. 19. - (1) Combaterea propriu-zisă a rozătoarelor (deratizarea) se poate realiza prin metode mecanice, chimice și biologice, substanțele raticide (chimice) fiind cele mai utilizate:

a) combaterea prin mijloace mecanice: prin utilizarea curselor, cilindrilor de capturare sau scoaterea din galerii prin inundare, a curselor pe baza de lipici (netoxic);

b) combaterea prin mijloace chimice: este cea mai eficientă metodă datorită numărului mare al produselor chimice (raticide), care se perfecționează continuu;

c) combaterea prin mijloace biologice care se realizează prin folosirea culturilor bacteriene și folosirea dușmanilor naturali ai rozătoarelor.

(2) Pentru deratizare pot fi folosite și măsuri profilactice sau preventive, care nu sunt legate de utilizarea unor mijloace specifice (toxice, capcane), sunt economice, lipsite de pericol și de regulă foarte eficiente. Dacă sunt aplicate corect eficiența lor poate fi suficient de mare încât să nu mai fie nevoie de combatere. Obiectivul acestora este de a opri sau a încetini dezvoltarea rozătoarelor prin îndepărtarea surselor de hrană și de apă, distrugerea adăposturilor lor obișnuite și împiedicarea pătrunderii lor în locuințe, gospodării sau adăposturi naturale.

(3) În urma identificării unor focare, la sesizarea A.D.I.D.D.D.B., C.S.M.C., operatorului sau a unui terț, operatorul va demara activitatea de combatere, numai cu confirmarea de către A.D.I.D.D.D.B. a necesității intervenției.

(4) La identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 tratamente: prima se va efectua după identificarea focarului, urmând a se reveni (pentru completarea cu raticid) în intervalul de timp în care produsul consumat își face efectul, omorând vectorul.

(5) Pentru obiectivele de deratizare, se vor utiliza următoarele metode:

Obiectiv	Metode netoxice	Deratizare chimică
Imobile cu spații destinate locuințelor (scări de bloc P+n, ghenă, subsol uscat/umed): asociații de proprietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc.;	X	X
Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100/300 mp)	X	X
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport	-	X
Malurile lacurilor, malurile râurilor;	-	X
Piețe și târguri agroalimentare;	X	X
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	X	X
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;		
Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă canalizare;		

Zone demolate și neconstruite, terenuri abandonate, construcții abandonate, nefinalizate, zone abandonate	-	X
Cimitire, depozite de deseuri;	-	X
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice, Unitati de invatamant prescolar, preuniversitar si universitar etc.;	-	X
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar;	X	X
Rețele edilitare de telefonie, internet (Romtelecom),	-	X
Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity)	-	X
Sistemul de monitorizare a traficului	-	X
Rețeaua metropolitană de transport subteran	-	X
Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina zoologică	după un progam și metode stabilite de comun acord cu administratorul/custodel e/reprezentantul legal al acestor obiective	
Zone în care se depoziteaza necontrolat deseuri, alte focare	-	X

(6) Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, lichide, suport cerealier sau alte tipuri propuse de operator.

(7) Substanțele raticide folosite vor fi din grupa Xn și Xi cu toxicitate redusă față de oameni și animale avizate de Ministerul Sănătății.

(8) Se vor utiliza dozele de substanță conform normativelor în vigoare, aplicate pe fiecare unitate de suprafața astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Operatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților (persoane fizice sau juridice) care urmăresc tratamentul, prospectele substanțelor folosite și rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafața.

(9) Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare, construite din materiale rezistente la umezeală. Stațiile de intoxicare vor fi din carton pentru spații închise, respectiv din PVC pentru spațiile deschise și spațiile închise umede.

(10) Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise vor fi introduse în stații de intoxicare, stațiile fiind inscripționate cu logo-ul „Atenție nu atingeți substanță raticidă” sau ”Pericol de otrăvire” sau „Atenție otravă”. De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acestora (în cazul cazurilor de ingerare accidentală) și datele de contact ale operatorului (inclusiv numărul de telefon). Cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate.



(11) Momeala se va amplasa în stații de intoxicare, în interiorul locurilor infestate de rozătoare, dacă este posibil în apropiere de locurile frecventate de acestea, de-a lungul traseelor acestora, de-a lungul pereților, în colțuri (niciodată în mijlocul încăperii), ferit de ploaie. În spațiile cu grinzi, mansarde, se vor plasa momelile în colțurile înalte, între grinzi și tavan.

(12) Pe domeniul public și privat se va amplasa momeala în funcție de posibilități, punctual: în galerii făcute de rozătoare (spuma sau pasta), în rețeaua de transport subteran, în rețelele tehnico-edilitare (utilități, canale termice, paturi de cabluri electrice, telefonie, internet, transport de date, semaforizare, etc), iar zonele tratate trebuie să fie semnalizate corespunzător prin afișe amplasate în vecinătatea locului unde a fost amplasată momeala raticidă. Momeala va fi amplasată numai în stații de intoxicare prevăzute cu sistem de închidere care să nu permită accesul copiilor sau a altor animale în interiorul stației de intoxicare.

(13) În rețeaua de canalizare momelile raticide vor fi amplasate astfel încât să nu ajungă în apele menajere, dar să fie accesibile rozătoarelor.

(14) Pe malurile cursurilor de apă amenajate (betonate), momelile raticide vor fi amplasate în stații de intoxicare fixate. Acestea trebuie să fie inaccesibile populației sau animalelor, ferite de creșterea nivelului și/sau debitului apelor, dar accesibile rozătoarelor (ex. capete de poduri). Stațiile de intoxicare se vor instala în zonele de îmbinare a taluzului betonat cu zona verde învecinată, acolo unde se pretează.

(15) Momelile trebuie puse în stații de intoxicare fixate adecvat pentru a avea acces numai animalele-țintă, evitând astfel dispersia momelii în mediul înconjurător.

(16) În timpul deratizării zona tratată trebuie să fie semnalizată corespunzător.

(17) Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

(18) Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale operatorului, respectându-se normele de siguranță necesare.

(19) Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizării și a constatărilor.

(20) Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către operator cu aceasta.

(21) Stațiile din material PVC se vor folosi și ca dispozitive de monitorizare, fiind amplasate pe întreaga suprafață ariei de delegare. Monitorizarea se va realiza prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide. Pe baza acestora se va evalua gradul de decontaminare. Stațiile vor fi numerotate, etichetate și înscrise pe o hartă de amplasare a acestora.

(22) La începutul fiecărei etape de deratizare, zonele de amplasament utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noua etapă, iar stațiile de intoxicare deteriorate vor fi înlocuite. Stațiile de intoxicare deteriorate vor fi înlocuite și neutralizate.

(23) Substanțele chimice folosite în deratizare vor fi depozitate în următoarele condiții:



- a) operatorul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;
- b) operatorul trebuie să țină evidența intrării și ieșirii, livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- c) operatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) operatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- e) operatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în condiții care să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere, avându-se în vedere prevenirea intoxicațiilor la om și la animale și prevenirea poluării mediului înconjurător;
- f) manipularea substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

(24) Mijloacele de transport necesare realizării serviciului de deratizare sunt:

- a) mijloc auto de transport adecvat, pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării;
- b) autovehicule necesare deplasării echipelor, materialelor și substanțelor în teren.

(25) Materialele necesare realizării activității de deratizare sunt:

- a) dispozitive de măsurare și aplicare;
- b) găleată 10 litri;
- c) stații de intoxicare din carton;
- d) stații din PVC.



(26) Lucrările de deratizare se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.

(27) Înainte de începerea lucrărilor în teren, operatorul va anunța utilizatorii, pe baza unei înștiințări, precum și populația, prin mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte. Înștiințarea va cuprinde tipul operațiunii ce urmează a se efectua, perioada efectuării tratamentelor, substanțele utilizate împreună cu gradul de toxicitate a acestora și măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări. Totodată, înștiințarea va fi afișată la loc vizibil pe ușile de la intrare în bloc, la avizier, la poarta de acces în cazul caselor individuale, etc.

(28) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se produce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.



Art. 20. - Produsele folosite pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi dintre cele avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

Art. 21. - Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului sub aspectul eficienței activității și al costurilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de A.D.I.D.D.D.B., în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) asigurarea utilajelor, echipamentelor și dotărilor necesare.

Art. 22. - Monitorizarea prestațiilor operatorului se va efectua de către A.D.I.D.D.D.B. astfel:

a) monitorizarea electronică - se efectuează prin geolocalizare GPS, dispozitiv electronic de măsurare timp de pulverizare soluție de lucru, indicator electronic de măsurare a cantității soluției de lucru din rezervor.

1. Operatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de activitățile prestate. Operatorul va pune la dispoziția A.D.I.D.D.D.B. software-ul necesar pentru urmărirea activităților.

2. Fișele GPS vor conține cel puțin următoarele informații:

- Data și ora;
- Traseul efectuat de la începerea activității până la finalul acesteia;
- Viteza în fiecare punct pe traseu, viteza medie de rulare a autovehiculului;
- Reținerea istoricului traseului fiecărui autovehicul.

3. În cadrul sistemului informatic operatorul va implementa și menține o bază electronică de date a operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la data începerii. Baza de date a operațiunilor va fi actualizată în timp real.

#### b) monitorizarea în teren

Operatorul va prezenta A.D.I.D.D.D.B un plan de activitate lunar, în vederea aprobării, pe data de 15 a fiecărei luni, pentru luna următoare și îl va informa asupra eventualelor modificări ale planului de activitate lunar cu cel puțin 24 ore înainte de începerea activității, în vederea corectării planului de activitate aprobat. Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele informații: tipul activității, data și ora, număr echipamente, număr operatori, suprafața de realizat (zonele de lucru, obiectivul de realizat), substanțele care vor fi folosite.

1. În funcție de alegerea A.D.I.D.D.D.B., monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice (inclusiv alimentarea și prepararea substanțelor) și/sau prin verificări inopinate făcute de reprezentanții A.D.I.D.D.D.B.

2. Gradul de decontaminare va fi evaluat și raportat de către operator după cum urmează:

- pentru deratizare: atingerea gradului de decontaminare;
- pentru combatere țânțari (larve și adulți): menținerea limitei de confort pentru cetățeni, prin atingerea unui nivel scăzut al populației de țânțari;

3. Pentru stabilirea gradului de decontaminare se vor utiliza:

- pentru activitatea de deratizare: stațiile din material PVC se vor folosi și ca dispozitive de monitorizare (amplasate pe întreaga suprafață a ariei de delegare), prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide sau dotate cu plăci adezive, după caz; se poate folosi și sistemele monitorizare de tip wiseconn.
- pentru activitatea de monitorizare la dezinsecție se vor utiliza capcane (de preferat de tip black-hole).

#### 23. - Confirmarea prestațiilor

Delegatul va transmite lunar Delegatarului două rapoarte ale activității desfășurate, pentru fiecare jumătate a lunii. Delegatarul va verifica Rapoartele și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea fiecărui Raport. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegat și de a modifica/completa Raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primirii observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii



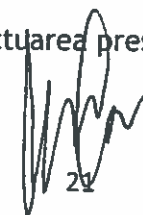
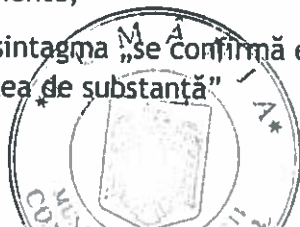
obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

(2) Rapoartele prevăzute la Alin.(1) care stau la baza aprobării plății de către Delegatar, vor conține cel puțin următoarele:

- a) serviciile realizate pe obiective din cadrul PUA corelate cu planul de activitate lunar;
- b) dacă este cazul, serviciile suplimentare. Acestea se realizează numai în baza unei comenzi a Delegatarului, anterior efectuării serviciului;
- c) eventuale probleme întâmpinate;
- d) centralizator financiar al activităților realizate în cadrul PUA sau suplimentar, pe obiective, care vor include cantitatea, tariful și suma totală a fiecărei activități realizate, pe obiective, precum și corelarea cu bonurile de lucru aferente acestora;
- e) bonurile de lucru în original
- f) traseele GPS efectuate de către echipele operatorului corelate cu indexurile dispozitivelor electronice de măsurare timp de pulverizare soluție de lucru;
- g) gradul de decontaminare, definit conform Art.22;
- h) gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor dacă acestea există.

(3) Bonurile de lucru reprezintă documentele justificative necesare aprobării plății. Acestea se realizează conform pentru fiecare activitate efectuată la fiecare obiectiv în parte și conține următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorului, inclusiv ale agenților DDD care au efectuat activitatea;
- b) datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice care deține sau administrează obiectivul supus activității DDD;
- c) date de identificare ale obiectivului unde s-a realizat activitatea (adresa, tipul obiectivului - subsol, spațiu verde, etc.) și eventuale observații (de exemplu subsol inundat);
- d) tipul activității și justificarea acesteia (conform Programului unitar de acțiune sau în baza unei solicitări/sesizări/reclamații - nr. și dată);
- e) activitatea desfășurată, substanțele folosite și cantitatea;
- f) suprafața tratată (pe care s-a realizat activitatea). Suprafețele vor fi trecute pe baza declarațiilor proprietarilor/reprezentanților legali/administratorilor asociațiilor de proprietari, care vor contrasemna în acest sens și vor confirma pe proprie răspundere suprafața declarată. Această precizare va fi inserată în formatul bonului de lucru;
- g) număr tratamente;
- h) se va aplica sintagma „se confirmă efectuarea prestației pentru suprafața înscrisă pe bonul de lucru și cantitatea de substanță”



209



- i) observații generale;
  - j) semnătura reprezentantului operatorului și a utilizatorului.
  - k) acordul persoanei fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- (4) Bonul de lucru se va realiza în 2 exemplare: unul va rămâne la utilizator și unul la operator.
- (5) Confirmarea prestației în cazul persoanelor juridice se face prin semnătura și ștampila de către reprezentantul persoanei juridice.
- (6) Confirmarea prestației în cazul persoanelor fizice se face prin semnătura persoanei fizice și înregistrarea datelor din cartea de identitate/buletin de identitate, respectiv seria și numărul acesteia.
- (7) În cazul în care vor fi identificate situații în care aplicarea tratamentelor nu a fost realizată de către agenții DDD ai operatorului, respectiva prestație nu va fi decontată. În acest sens, se interzice înmânarea produselor biocidelor utilizate în cadrul activităților DDD persoanei fizice sau reprezentanților persoanei juridice care deține obiectivul/obiectivele unde se efectuează activități de deratizare, dezinsecție sau dezinfecție. Aplicarea produselor biocide se realizează obligatoriu de către agenții DDD al Delegatului.

### SECȚIUNEA 3

#### Intervenția operatorului la sesizări, reclamații, solicitări

Art. 25. - (1) Operatorul este obligat să înființeze un Dispecerat disponibil non-stop, care va prelua reclamațiile relevante de la persoane fizice și juridice. Acest raport va fi înaintat la finalul fiecărei zile către A.D.I.D.D.B. Prin „reclamații relevante” se înțelege acele sesizări în care reclamantul este identificat cel puțin prin nume și domiciliu/reședință, iar zona pentru care se face sesizarea poate fi identificată în mod concret și este inclusă în aria de delegare.

(2) În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, operatorul va interveni în termen cât mai scurt pentru realizarea tratamentului și eliminarea vectorilor/dăunătorilor periculoși, iar dacă acest lucru nu este posibil imediat, reclamațiile vor fi rezolvate în proporție de 85% în maxim 5 zile de la data primirii reclamației, iar restul de 15%, vor fi rezolvate în maxim 15 zile.

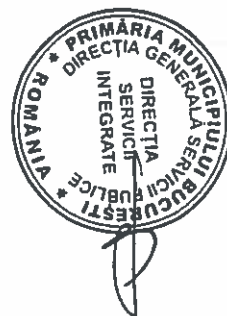
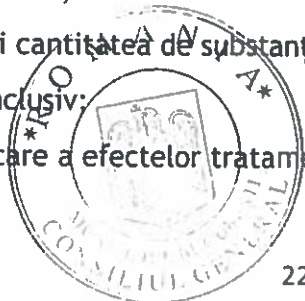
(3) În urma executării intervenției pentru rezolvarea reclamației se va întocmi un bon de lucru și un raport semnat de către reprezentatul Delegatului și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

locul, data, ora lucrării;

operația, utilajul și cantitatea de substanță folosită;

tariful prestației inclusiv;

termenul de verificare a efectelor tratamentului.



210

- (4) În cazul în care la verificarea lucrării efectuate ca urmare a unei reclamații relevante se constată în continuare prezenta focarului, ca urmare a unui tratament impropriu, operatorul va efectua un nou tratament pe cheltuiala proprie întocmind aceleași document la efectuare.
- (5) Rapoartele privind modul de soluționare a reclamațiilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta către A.D.I.D.D.D.B.
- (6) Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către A.D.I.D.D.D.B. la analiza indicatorilor de performanță.

#### SECȚIUNEA 4

#### Reglementări obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului

Art. 25. - Echipamentul de lucru și protecție pentru activitatea de dezinsecție și deratizare va conține următoarele dotări minime:

Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Explicații
Costum salopetă cu pieptar profesional	170	buc	2 perechi/an*agenți DDD
Tricou	170	buc	2 perechi/an* agenți DDD
Cizme PVC pentru apă și noroi	85	buc	o pereche/autovehicul pentru deplasarea echipelor
Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	85	buc	o pereche/an*agenți DDD
Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	1600	set	Un set pe om (1 set 50 buc) la două săptămâni
Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	300	buc	8 perechi pe an folosite pentru utilizarea echipamentelor generatoare de ceata caldă și atomizoarelor
Măști	170	buc	2 măști/an pentru un agent DDD
Filtre pentru măști	340	buc	2 filtre/lună/agent DDD pe 6 luni
Ochelari de protecție	170	buc	2 ochelari/agent DDD/an
Vestă de avertizare	170	buc	2 veste/agent DDD/an



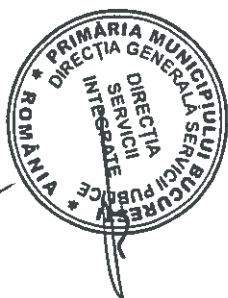
Semi mască protecție	150	buc	pentru aparatele generatoare de ceata caldă, aparate portabile și generator ULV compact câte 2 pe an pentru fiecare utilaj
Lanterna	85	buc	1 buc/om
Detector gaz	85	buc	1 buc/om

Art. 26. - Modul de protecție a mediului se realizează respectându-se următoarele:

- se vor avea în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora către o unitate de preluare a deșeurilor toxice, în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică;
- respectarea diluțiilor indicate de către producător.

Art. 27. - Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate avizat de autoritatea administrației publice locale și aprobat de A.D.I.D.D.B., în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.






CONFORM CU ORIGINALUL



## Anexa nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii

### Tarife Servicii de Deratizare și de Dezinsecție

#### Cuprins

1. Deratizare .....	2
2. Dezinsecție.....	3

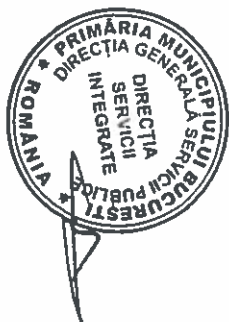




1. Deratizare

Vector: Șobolani

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	UM	Pret unitar CMEIB
<b>DERATIZARE</b>			
1,	Imobile cu spatii destinate locuintelor, asociatiilor de proprietari/locatari, camine studentesti, camine elevi, locuinte sociale, etc,	Mp	0,0974
2,	Locuinte individuale, case	Mp	0,1202
3,	Societati de productie, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat (gura canal si gura de vizitare camin)	Mp	2,8382
4	Societati de productie, transport, distributie si furnizare de energie termica in sistem centralizat (punct termic)	Mp	0,2112
5,	Apa nova guri de vizitare camin canalizare si ape pluviale	Mp	12,2690
6,	Apa nova guri de vizitare apa potabila	Mp	2,7264
7,	Parcuri, gradini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, inclusiv zona Vacaresti, Gradina Botanica si Gradina Zoologica	Ha	824,6696
8,	Maluri de lacuri	Mp	0,1023
9,	Piete agroalimentare	Mp	0,1146
10,	Societati comerciale cu profil agroalimentar - SUBSOL AFERENT	Mp	0,0677
11,	Societati comerciale cu profil agroalimentar - TEREN AFERENT	Mp	0,0529
12,	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB SUBSOL AFERENT	Mp	0,0677
13,	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB TEREN AFERENT	Mp	0,0529
14,	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc, inclusiv cele cu profil nealimentar) SUBSOL AFERENT	Mp	0,0677
15,	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc, inclusiv cele cu profil nealimentar) TEREN AFERENT	Mp	0,0529
16,	Reteaua metropolitana Metrorex - spatii tehnice si destinate publicului	Mp	0,0557
17,	Telecom - guri de vizitare camine retea	Mp	2,5472
18,	Sistem de monitorizare a traficului in Bucuresti	Mp	3,3145
19	Rețele edilitare de telefonie NetCity	Ha	2,5472



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

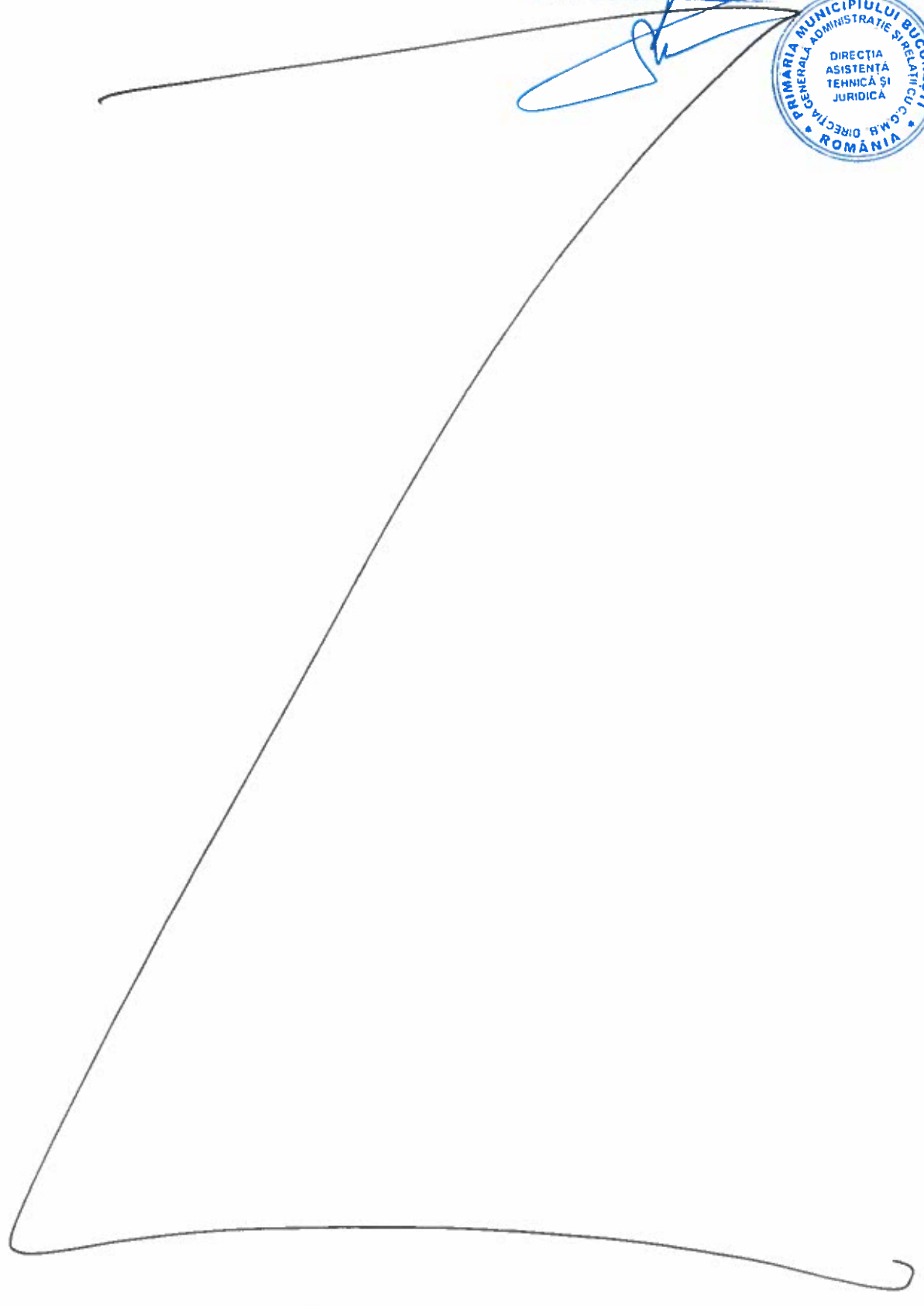
## 2. Dezinsecție

Vector: Țânțari

Nr, Crt,	Denumirea obiectivului	U,M,	Pret unitar CMEIB
1	Societati de productie, transport distributie si furnizare energie termica in sistem centralizat RETEA – țânțari adulți	mp	0,1790
2	Societati de productie, transport distributie si furnizare energie termica in sistem centralizat PUNCTE TERMICE – țânțari adulți	mp	0,1268
3	ApaNova retea - 8631 guri de vizitare camine apa potabila – țânțari adulți	mp	1,4148
4	Maluri de lacuri – țânțari adulți	mp	0,1557
5	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale si entitatilor subordonate PMB SUBSOL AFERENT – țânțari adulți	mp	0,1282
6	Piete agroalimentare- țânțari adulți	mp	0,2464
7	Cladiri si terenuri apartinand institutiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc, inclusiv cele cu profil nealimentar) SUBSOL AFERENT- țânțari adulți	mp	0,1282
8	Zone cu vegetatie: Parcuri, gradini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci, etc inclusiv zona Vacaresti, Gradina Botanica si Gradina Zoologica – țânțari adulți	ha	30,3315



CONFORM CU ORIGINALUL



**ANEXA nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii**

**A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PRESTĂRII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE - ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI, COMUNA CHIAJNA ȘI COMUNA SNAGOV**

Indicatorii de performanță și de calitate se raportează la **Planul de activitate lunar** întocmit de operator și aprobat de A.D.I.D.D.D.B., conform contractului de delegare a gestiunii.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TOTAL lunar
<b>1. MĂSURAREA PRESTAȚIILOR</b>		
a)	suprafața prestată pentru activitatea de delarvizare raportată la suprafața propusă	92%
b)	suprafața prestată pentru activitatea de dezinsecție raportată la suprafața propusă	92%
c)	suprafața prestată* pentru activitatea de deratizare raportată la suprafața propusă	92%
<b>2. RECLAMAȚII - SESIZĂRI</b>		
a)	procentul de reclamații relevante** rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare, raportat la numărul de reclamații primite	85%
b)	procentul de reclamații relevante** rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare, raportat la numărul de reclamații primite	100%
<b>3. NECONFORMITĂȚI ÎN PRESTAREA SERVICIULUI</b>		
a)	Procentul de neconformități constatate de A.D.I.D.D.D.B., pe activități, rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%

\*Notă: La indicatorul 1. c) - „suprafața prestată” include și suprafețele vizitate de cel puțin 2 ori pentru care nu s-a prestat activitatea, din cauza refuzului/absenței proprietarului, dovedit/dovedită prin rapoartele de lucru ale operatorului.

\*\*Notă: La indicatorul 2. a) și b), „reclamații relevante” reprezintă acele sesizări în care reclamantul este identificat cel puțin prin nume și domiciliu/reședință, iar zona pentru care se face sesizarea poate fi identificată în mod concret și este inclusă în aria de delegare.

**B. PENALITĂȚI**



În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță, A.D.I.D.D.D.B. aplică o penalitate în cuantum de maxim 10% din valoarea lunară totală a contractului, în funcție de:

- a) numărul indicatorilor de performanță nerespectați;
- b) gradul de neîndeplinire a indicatorilor de performanță;
- c) gravitatea, recurența și natura faptei.

Penalitatea se aplică în baza unui raport pe care îl transmite unității administrativ-teritoriale care urmează să încaseze sau să compenseze contravaloarea penalității aplicate.

