

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management
organizat de Primăria Municipiului București pentru
ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI

Perioada de management este de 4 ani, începând cu anul 2020.

I. Tipul instituției publice de cultură: instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, care furnizează servicii publice de cultură și educație permanentă

Conform prevederilor *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și **Școala de Artă București** - instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Școala de Artă București respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al P.M.B., sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispoziția Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

Totodată, **Școala de Artă București** are obligația de a aplica și de a respecta normele și normativele elaborate în domeniul specific de activitate de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, ca autoritate a administrației publice centrale competentă în elaborarea și aplicarea strategiilor și a politicilor în domeniul culturii.

Școala de Artă București este o instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, care furnizează servicii publice de cultură și educație permanentă, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii și se subordonează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru realizarea obiectivelor instituției, Școala de Artă București organizează și desfășoară activități de tipul:

- cursuri și programe educaționale de perfecționare a unor abilități în următoarele domenii:
 - muzică vocală (canto - muzică ușoară, canto - muzică populară, canto - muzică clasică);
 - muzică instrumentală (pian, orgă electronică, acordeon, chitară, percuție, etc.);
 - improvizație jazz;
 - arte plastice (pictură, grafică, design vestimentar, iconografie, etc.);
 - teatru;
 - coregrafie (dans clasic, dans modern);
 - artă fotografică;
- servicii culturale suplimentare prin intermediul cărora sunt valorificate rezultatele programelor de educație oferite: audiții, înregistrări, organizări de evenimente și de spectacole în colaborare cu instituțiile municipale de cultură;
- programe educaționale noi care să formeze specialiști în raport cu nevoile nou apărute în cadrul instituțiilor de profil pentru specializări artistice specifice;
- activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, etc.);
- înființarea de structuri artistice cu absolvenți ai cursurilor organizate de Școală, care să inițieze, organizeze sau să participe la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- organizarea și dezvoltarea de programe și proiecte culturale asumate prin strategiile culturale stabilite prin norme locale: dispoziții ale Primarului general sau hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București;

- ședințe metodice, pe specialități artistice;
- poate desfășura activități de formare și organizare a unui cor al Municipiului București.

Cursurile se desfășoară pe structura anului școlar universitar, respectiv 01 octombrie - 30 iunie, anul următor, fiind împărțit în 2 semestre (01 octombrie - 30 ianuarie semestrul I, 1 februarie - 30 iunie semestrul II).

Durata cursurilor este următoarea:

- 3 ani de studiu pentru disciplinele: canto - muzică ușoară, canto - muzică populară, canto - muzică clasică, pian, chitară, orgă electronică, acordeon, pictură, improvizație jazz, percuție, actorie, coregrafie, grafică;
- 2 ani de studiu pentru disciplinele: decorațiuni interioare, design vestimentar, iconografie, imprimărie textilă;
- 1 an de studiu pentru disciplina artă fotografică.

Alte informații relevante: Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al instituției este reprezentat de inițierea și desfășurarea de programe de învățământ în domeniul educației permanente, a formării profesionale continue, așa cum este stabilit prin Ordonanța Guvernului nr. 102/1998 *privind organizarea și funcționarea sistemului de educație permanentă prin instituțiile educaționale*, aprobată prin Legea nr.133/2000, cu modificările și completările ulterioare.

II. Misiunea instituției

Misiunea Școlii de Artă București este de a se preocupa permanent de dezvoltarea ofertei educaționale pentru disciplinele pentru care a inițiat și organizat proiecte și programe educaționale în domeniile disciplinelor artistice și a dezvoltării unor abilități privind profesiunile artistice, urmărind:

- conservarea, valorificarea, transmiterea și perpetuarea valorilor morale și artistice din patrimoniul cultural național și universal;
- stimularea creativității și talentului persoanelor cu abilități deosebite pentru formarea și perfecționarea în meserii și profesii artistice;
- cultivarea valorilor și autenticității creației naționale contemporane și a artei interpretative neprofesionale în toate genurile artistice - muzică, coregrafie, teatru, etc.;
- inițierea, dezvoltarea și intensificarea schimburilor culturale pe plan local, național și internațional;
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, precum și a creației populare contemporane.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării.

Prima atestare documentară a orașului București este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Tepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Conform „*Planului de dezvoltare regională a regiunii București - Ilfov 2014 - 2020*”¹, Municipiul București este cea mai mare aglomerare urbană din România, populația sa fiind, în urma Recensământului populației din 2011, de 1.883.425 locuitori (o densitate de aproximativ 8.160 locuitori/km²), ceea ce reprezintă circa 9% din populația totală a României și peste 17% din populația

¹ http://www.adrbi.ro/media/1250/pdrbi_2014_2020-final_16_octombrie_crp.pdf

urbană a țării. Regiunea București-Ilfov se remarcă prin gradul cel mai ridicat de urbanizare pe ansamblul țării, 92,2%.

Municipiul București are o suprafață de 238 km² și este împărțit în șase sectoare, fiecare conținând un număr de cartiere. În prezent, fiecare dintre cele șase sectoare administrative este condus de o primărie proprie și reprezentat de un consiliu local. Sectoarele sunt dispuse radial și numerotate în sensul acelor de ceasornic, astfel încât fiecare să aibă în administrație o parte a centrului Bucureștiului. Cea mai mare populație se întâlnește în sectorul 3 (385.439 locuitori, 21%), iar cea mai mică în sectorul 1 (225.453 locuitori, 12%), care este și cel mai întins ca suprafață.

Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului.

Bucureștiul joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Cel mai important centru urban al țării noastre, Bucureștiul este totodată și cel mai mare centru cultural al României. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, novatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil.

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerație urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale. Numărul mare al locuitorilor, serviciile diverse și multiplele activități economice conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România și din sud-estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei, precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educațional.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine 23 de instituții publice de cultură, din care: 16 instituții de spectacol, 2 muzee de importanță națională - Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București, Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenesti de la porțile Bucureștiului”, Biblioteca Metropolitană București, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București. Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale - identificăm 16 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Tândărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Excelsior”, Circ & Variete Globus București, Opera Comică pentru Copii, Teatrul „Stela Popescu” și Teatrul Dramaturgilor Români, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

² www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare Bucuresti Ilfov)

Conform datelor cuprinse în **Barometrul de Consum Cultural 2017. Cultura în pragul Centenarului Marii Uniri: Identitate, patrimoniu și practici culturale**³ realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INFCC) de pe lângă Ministerul Culturii și Identității Naționale, în general, gradul de participare la activități cu o dimensiune culturală este scăzut.

Aceeași situație caracterizează și consumul unor produse ale instituțiilor culturale: mersul la teatru, la un concert de muzică clasică (sau simfonică), la un spectacol de balet, de operă sau operetă, frecventarea bibliotecilor, vizitarea unui muzeu de artă, a unei galerii (expoziție de artă), a unui monument istoric sau sit arheologic - cuprinse în cadrul indicatorului **Forme de participare la activități cu o dimensiune culturală**. Tendințe importante privind modurile de participare apar vizibile dacă raportarea se realizează la nivelul eșantionului format din persoane care au participat cel puțin o dată în ultimul an la diferite activități cu o dimensiune culturală.

Datele pun în evidență faptul că nu există diferențe de gen în raport cu gradul de participare la activități cu o dimensiune culturală: procentul persoanelor de sex feminin care participă la spectacole culturale sau care consumă produse ale instituțiilor culturale este similar cu cel al persoanelor de sex masculin. Pe baza rezultatelor prezentate se observă faptul că există o asociere semnificativă între vârstă și participarea anuală la activități cu o dimensiune culturală. Cu cât respondenții sunt mai tineri, cu atât rata acestora de participare la activități culturale este mai ridicată.

Gradul de implicare în activități cu o dimensiune culturală apare diferențiat și în funcție de educație: cu cât ultimul nivel de studii atins de respondenți este mai înalt, cu atât frecvența participării este mai mare. În general, procentul persoanelor care participă anual la spectacole artistice sau care consumă produse ale instituțiilor culturale este mai ridicat în rândul respondenților cu educație superioară decât în rândul celor cu educație medie sau scăzută. În acest sens, cel mai mare decalaj poate fi observat în cazul participării la spectacole de teatru: procentul persoanelor cu educație superioară care au participat în ultimul an la o piesă de teatru este cu 32% mai mare decât procentul înregistrat în rândul respondenților cu educație scăzută.

Alături de vârstă și educație, venitul reprezintă o variabilă în funcție de care se diferențiază frecvența de participare la activități cu o dimensiune culturală. Ca atare, cel mai mare grad de participare poate fi regăsit în rândul persoanelor care au un venit lunar peste salariul mediu net. Procentul persoanelor cu venit ridicat care participă la piese la teatru este cu 31% mai mare decât cel al persoanelor cu venit scăzut.

Detalierea tuturor acestor statistici poate fi regăsită în *Barometrul de Consum Cultural 2017. Cultura în pragul Centenarului Marii Uniri: Identitate, patrimoniu și practici culturale*.

Conform datelor cuprinse în **Activitatea unităților culturale - artistice pe anul 2017**⁴, cercetare realizată de Institutul Național de Statistică, rețeaua instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a cuprins, în anul 2017, un număr de 230 de unități, din care 160 unități de bază și 70 de secții, față de 227 unități în anul 2016, din care 167 unități de bază și 60 de secții. Instituțiile și companiile de spectacole au susținut 23,5 mii reprezentații, urmărite de 6,4 milioane spectatori.

În funcție de tipul instituțiilor și companiilor de spectacole, în anul 2017, cei mai mulți spectatori s-au înregistrat la teatre (42,0%) și la spectacolele susținute de ansambluri artistice, trupe de dans și de divertisment (32,2%).

Personalul de specialitate existent la sfârșitul anului 2017 în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a fost de 12.002 persoane, dintre care 60,2% aveau funcții artistice de specialitate.

În funcție de tipul instituțiilor și companiilor de spectacole, în anul 2017, cei mai mulți spectatori s-au înregistrat la teatre, reprezentațiile acestora fiind vizionate de 2.696 mii persoane (42,0%), în creștere cu 12,5%, respectiv cu 299 mii spectatori, față de anul precedent și la spectacolele susținute de ansamblurile artistice, trupele de dans și de divertisment, unde s-au înregistrat 2.067 mii spectatori (32,2%), în creștere cu 18,5%, respectiv cu 322 mii spectatori, față de anul 2016.

³ <http://www.culturadata.ro/barometrul-de-consum-cultural-2017-cultura-in-pragul-centenarului-marii-uniri-identitate-patrimoniu-si-practici-culturale/>

⁴ <http://www.insse.ro/cms/ro/content/activitatea-unit%C4%83%C5%A3ilor-cultural-artistice-%C3%AEen-anul-2017>

În profil teritorial, cele mai multe instituții și companii de spectacole și concerte au funcționat în regiunea București-Ilfov (33 unități de bază și 12 secții), urmată de regiunea Centru (31 unități de bază și 11 secții), iar cele mai puține în regiunile Vest (13 unități de bază și două secții) și Sud-Muntenia (11 unități de bază și 13 secții). În ceea ce privește numărul reprezentațiilor susținute în anul 2017, cele mai multe reprezentații au fost susținute în regiunile București-Ilfov (6.392 reprezentații) și Centru (5.090 reprezentații), iar cele mai puține reprezentații au fost susținute în regiunea Sud-Muntenia (1.291 reprezentații). Din punct de vedere al numărului de spectatori care au participat la spectacolele instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte susținute atât în sălile de spectacole, cât și în aer liber, cei mai mulți spectatori au fost înregistrați în regiunile București-Ilfov (1.435 mii spectatori) și Sud-Vest Oltenia (1.125 mii spectatori), iar cei mai puțini spectatori au fost înregistrați în regiunile Vest (410 mii spectatori) și Sud-Muntenia (317 mii spectatori).

Cele mai multe instituții și companii de spectacole și concerte se regăsesc în Municipiul București (31 unități de bază și 12 secții), unde au avut loc și cele mai multe reprezentații (6.257 reprezentații) și unde s-au înregistrat și cei mai mulți spectatori (1.387 mii spectatori, respectiv 21,6% din totalul spectatorilor la nivel național). În privința mărimii rețelei instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, Municipiul București a fost urmat de județele Brașov (cu 10 unități de bază) și Cluj (cu 8 unități de bază și o secție).

Studiul de consum cultural la nivelul orașului București - iulie 2016⁵ a fost realizat în contextul candidaturii orașului pentru obținerea titlului de Capitală Culturală Europeană în anul 2021. Conform datelor cuprinse în Studiu, în top trei preferințe de consum cultural din 2015 al bucureștenilor se situează mersul la teatru, cu un procent de 45% pentru frecvența de 1-2 ori pe an sau mai des, după mersul la cinematograful și participarea la sărbători sau evenimente locale. În 2013, România se situează printre ultimele țări din U.E. la consumul de teatru, cu un procent de 15%, dar la nivel european consumul de teatru este penultimul în rândul preferințelor (28%), după vizitarea bibliotecilor publice (31%) (conform CULTURAL ACCESS AND PARTICIPATION Report Special Eurobarometer 399, November 2013). Dintre cei care au declarat că merg de 1-2 ori pe lună sau mai des la diferite forme de spectacol, 41% au declarat că merg la teatru, 22% merg la standup comedy și 16% merg la teatru independent. O posibilă explicație pentru cei care merg la teatru independent ar fi legată de spațiile de socializare atrăgătoare pentru public, cum ar fi cafenelele sau spațiile neconvenționale.

Atunci când vine vorba despre preferințele pentru anumite spectacole de teatru, 38% au declarat că preferă să meargă la comedii, 31% merg la teatru clasic și 12% merg la teatru contemporan. Legat de preferința pentru desfășurarea spectacolului, 66% dintre respondenți au declarat că preferă să vizioneze dintr-o sală de spectacole și doar 15% preferă în aer liber.

Topul celor mai frecventate festivaluri sau evenimente din București include pe primele trei locuri: Zilele Bucureștiului, Târgul Internațional de Carte Gaudeamus și Festivalul „George Enescu”. Referitor la numărul și calitatea evenimentelor culturale locale, bucureștenii par a fi mai mult mulțumiți decât nemulțumiți de acestea, fie că vorbim de cele care se desfășoară în instituții publice de cultură, fie că ne referim la cele care se desfășoară în aer liber. Diferența de procente în rândul celor mulțumiți de ambele tipuri de evenimente, respectiv în rândul celor nemulțumiți, este de aproximativ 3%, respectiv 4%, și ne arată că aprecierea este ușor mai ridicată în cazul evenimentelor desfășurate în instituții publice, în defavoarea celorlalte. Astfel, 37% dintre respondenți au apreciat ca mulțumitoare și foarte mulțumitoare calitatea și numărul evenimentelor organizate în spații instituționale publice.

„Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026”, document de referință elaborat pe baza **Studiului de consum cultural la nivelul orașului București**, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliul General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 (care se regăsește și poate fi consultată pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului București - www.pmb.ro la Secțiunea Acte normative) și cuprinde principalele linii directoare de urmat în acest domeniu.

⁵ <http://www.culturadata.ro/studiu-de-consum-cultural-la-nivelul-orasului-bucuresti/>

Cartea Albă pentru activarea potențialului economic al sectoarelor culturale și creative din România, elaborată de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCF), a pornit ca inițiativă de la Cancelaria Prim - Ministrului în februarie 2016, în cadrul *Propunerii privind Activarea Potențialului Economic al Sectoarelor Culturale și Creative din România*, urmărind următoarele obiective: definirea sectoarelor culturale și creative, prezentarea stadiului lor actual și evidențierea potențialului economic și social al acestora.

Potrivit acestui document, sectoarele sunt de trei tipuri (culturale, creative și transversale) și reunesc 11 subdomenii, printre care și subdomeniul **4. Artele spectacolului**. Subdomeniul Artele spectacolului, alături de subdomeniile *Arhitectură* și *Carte și presă*, este considerat sector cultural care are ca rezultat expresia culturală.

Conform EUROSTAT95, artele spectacolului se referă la reprezentarea pe viu în fața unei audiențe/ public viu (live audience). Forme ale artelor spectacolului: muzică, teatru, dans, cabaret muzical, teatru de păpuși, reprezentații comice, reprezentații cu ventriloc, jongleri, actori care interpretează pentru cursuri, spectacol/ prestare muzicală pentru filme (doar cele care sunt *pe viu/ atâta vreme cât sunt pe viu*).

Conform legislației (O.G. nr. 21/2007), artele spectacolului se referă la producțiile artistice care sunt spectacole sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/ sau executanți. Acestea pot fi spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, folclorice, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/ sau marionete, de teatru instrumental, respectiv concerte de muzică academică, simfonică, vocal-sinfonică, camerală, corală, folclorică, electronică. Instituțiile de spectacole sau concerte sunt persoane juridice de drept public care realizează și prezintă producții artistice.

Rolul sectoarelor culturale și creative în dezvoltarea economică și socială a unei societăți este gândit din perspectiva funcțiilor culturii, și anume de preservare, creație, producție, diseminare, comerț/ vânzări și educație.

Conform acestui studiu, instituțiile publice de cultură sunt încă, în România, cel mai mare angajator de resurse umane din domeniul culturii și cel mai important furnizor de servicii culturale materializate în bunuri culturale de toate categoriile, materiale sau imateriale, nestocabile și unice. Cadrul de reglementare pentru instituțiile publice de cultură este structurat pe criteriul domeniului de activitate, astfel încât fiecare categorie de instituție este încadrată juridic printr-un act normativ distinct. Există un set de legi speciale dedicate fiecărui tip de activitate (de exemplu O.G. nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic*, cu modificările și completările ulterioare) la care se adaugă o reglementare specială pentru așezăminte culturale (O.U.G. nr. 118/2006 *privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare). O reglementare transversală privind activitatea instituțiilor publice este cea referitoare la managementul acestor organizații (O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare), reglementare care asigură conducerea prin mandate limitate în timp și care impune criterii de selecție și performanță pe baza eficienței manageriale.

Se subliniază faptul că cea mai complicată problemă a legislației culturale o reprezintă intersecția cu legile domeniului public pe care toate instituțiile cu acest statut sunt obligate să le respecte în cele mai mici detalii și care nu țin cont de specificul activităților sau al bunurilor culturale oferite.

Se menționează, în continuare, faptul că, prin natura produselor pe care le dezvoltă, sectorul artelor spectaculare angrenează colective de creatori de diverse categorii și necesită o bază tehnică destul de complicată, de aceea foarte puține inițiative private pot rezista vreme îndelungată fără sprijin coerent. Acest sector are cele mai mari probleme de supraviețuire în absența intervenției publice, dar apariția lor pe piață, mai ales în orașele mari, reprezintă o legitimare a faptului că instituțiile publice nu reușesc să se armonizeze cu toate nivelurile de așteptări din spațiul public.

În decursul timpului, la nivelul Ministerului Culturii și Identității Naționale au fost elaborate o serie de documente programatice la nivel de strategii sectoriale sau subsectoriale ori la nivel de politici publice. Astfel, au fost elaborate strategii sectoriale ca Secțiuni privind cultura și patrimoniul

cultural (și cinematografia) ale Planurilor Naționale de Dezvoltare 2004-2006 și 2007-2013, precum și un proiect de Strategie pentru cultură și patrimoniu național 2016-2020. În concordanță cu Prioritățile de finanțare potrivit Planului Operațional 2016, în 2016 Ministerul Culturii a lansat două programe de finanțare, ACCES și CultIn, la care se adaugă programele/ proiectele culturale finanțate prin Fondul Cultural Național.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform prevederilor *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General conduce aparatul de specialitate și serviciile publice locale, conform prevederilor din *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ* și reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama, numărul total de posturi, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Școlii de Artă București - aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 869/12.12.2018, se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea *Acte normative*;
- bugetul aprobat al Școlii de Artă București pe ultimii 3 ani este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Școala de Artă București este succesoarea Școlii Populare de Artă București, înființată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 1720/1954. Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Prin Hotărârea Consiliului de Miniștri al R.P.R. nr. 1720/1954 a fost înființată Școala Populară de Artă București organizată și funcționând ca instituție de învățământ artistic pe lângă Sfatul Popular al Capitalei, pe baza directivelor și îndrumărilor Ministerului Culturii, finanțată din bugetul Sfatului Popular.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/07.02.1990 a fost înființat Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din Municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror

suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și Școala Populară de Artă București.

Până în anul 1998, conform prevederilor art. 21 din Decretul nr. 703/1973, Școala Populară de Artă București era organizată ca și unitate de învățământ, potrivit normelor de structura specifice aprobate pentru liceele de specialitate (de artă) prin Decretul nr. 278/1973. Odată cu apariția Legii nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar - Anexa VIII/1, s-a introdus prevederea potrivit căreia personalul Școlilor populare de artă urma să fie salarizat ca și personal de specialitate din unitățile de perfecționare și nu ca personal didactic din sistemul de învățământ. Totodată, conform art. 4 și art. 7 din O.G. nr. 102/1998 privind formarea profesională continua prin sistemul educațional, Școlile populare de artă asigură formare profesională continuă prin formatori, specialiști pe domenii de activitate.

În baza H.C.G.M.B. nr. 47/16.03.2006, Școala Populară de Artă București își schimbă denumirea în Școala de Artă București.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, Școala de Artă București se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București.

Cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității Școlii de Artă București este reglementat, în principal, pe baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 102/1998 privind organizarea și funcționarea sistemului de educație permanentă prin instituțiile educaționale, astfel cum a fost aprobată cu modificări prin Legea nr. 133/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 442/1994, republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană ale municipiului București și locale;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și a actelor subsecvente acesteia.

Alte informații legate istoria instituției se găsesc pe pagina de internet <https://sarta.ro>.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	2.675 lei	3.040 lei	3.241 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.1.	Număr de premiere	20	20	20
3.2.	Număr de refaceri	-	-	-
3.3.	Număr de coproducții	7	5	8
3.4.	Număr de spectacole în regim de protocol	14	12	11
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	16	64	11
5.	Număr de beneficiari neplătitori	-	-	-
6.	Număr de beneficiari plătitori	610	620	663
7.	Număr de spectacole/ expoziții, din care:	39	22	48
	* la sediu	5	5	40
	* în turnee	34	17	8
8.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	20	20	20

9.	Venituri proprii din activitatea de bază	754.889 lei	791.080 lei	780.517 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-
11.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri, etc.	85	104	129
12.	Indice de ocupare a sălii la sediu	100%	100%	100%

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări, etc.)

Școala de Artă București își desfășoară activitatea administrativă în spațiul din str. Cuza Vodă nr. 100, sector 4. Imobilul este construit în perioada interbelică, dezvoltat pe demisol, parter, mezanin și un etaj, având o suprafață construită la sol de 363 mp. Este un spațiu limitat pentru o fluctuație de aproximativ 700 de cursanți în fiecare an de curs și există greutate în repartizarea diferitelor discipline pe tronsoane orare. Există 14 săli de clasă, dintre care 2 au o suprafață mai mare, în timp ce celelalte săli sunt cu suprafețe mici (3/4m sau 4/4m).

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Proiectele Școlii de Artă București sunt reprezentate de fiecare disciplină în parte pentru care beneficiarii sunt plătitori de taxe. Restul de programele desfășurate (spectacole, audiții sau expoziții) sunt doar adiacente disciplinelor studiate în cadrul școlii și nu presupun alte cheltuieli în afara celor stabilite pentru cursuri. Disciplinele studiate în cadru instituției sunt (în ordine alfabetică) pe ani:

Anul 2016

Acordeon, Actorie (curs de improvizație, improvizație pe text, frazare, tehnica vorbirii), Artă fotografică și diaporamă, Canto muzică clasică, Canto muzică ușoară, Canto muzică populară, Chitară, Coregrafie, Decorațiuni interioare, Design vestimentar, Grafică, Iconografie, Imprimerie textilă, Improvizație jazz, Orgă electronică, Percuție, Pian, Pictură, Pictură copii, Vioară.

Anul 2017

Acordeon, Actorie (curs de improvizație, improvizație pe text, frazare, tehnica vorbirii), Artă fotografică și diaporamă, Canto muzică clasică, Canto muzică ușoară, Canto muzică populară, Chitară, Coregrafie, Decorațiuni interioare, Design vestimentar, Grafică, Iconografie, Imprimerie textilă, Improvizație jazz, Orgă electronică, Percuție, Pian, Pictură, Pictură copii, Vioară.

Anul 2018

Acordeon, Actorie (curs de improvizație, improvizație pe text, frazare, tehnica vorbirii), Artă fotografică și diaporamă, Canto muzică clasică, Canto muzică ușoară, Canto muzică populară, Chitară, Coregrafie, Decorațiuni interioare, Design vestimentar, Grafică, Iconografie, Imprimerie textilă, Improvizație jazz, Orgă electronică, Percuție, Pian, Pictură, Pictură copii, Vioară.

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii trei ani

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut *) pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
Anul 2016						
1	Discipline predate	Pe parcursul unui an de curs sunt predate 20 de discipline artistice.	20	Educație permanentă	500.000	500.000
2	Participare festivaluri	Participări ale cursanților la festivaluri și manifestări culturale diverse.	120	Invitați la festivaluri	0	0

3	Participare manifestări culturale de amploare în timp și spațiu.	Participări la manifestări culturale complexe.	4	Colaborări	0	0
Anul 2017						
1	Discipline predate	Pe parcursul unui an de curs sunt predate 20 de discipline artistice.	20	Educație permanentă	500.000	500.000
2	Participare festivaluri	Participări ale cursanților la festivaluri și manifestări culturale diverse.	130	Invitații la festivaluri	0	0
3	Participare manifestări culturale de amploare în timp și spațiu.	Participări la manifestări culturale complexe.	4	Colaborări	0	0
Anul 2018						
1	Educație permanentă	Pe parcursul unui an de curs sunt predate 20 de discipline artistice.	20	Discipline predate	500.000	500.000
2	Participare festivaluri	Participări ale cursanților la festivaluri și manifestări culturale diverse.	130	Invitații la festivaluri	0	0
3	Participare manifestări culturale de amploare în timp și spațiu.	Participări la manifestări culturale complexe.	4	Colaborări	0	0

*) Bugetul alocat pentru programul minimal

4.6. Alte informații

Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2016 - 2018: (pe număr de posturi aprobate)

Nr.crt.	Posturi	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
Numărul de personal la 31 decembrie		23/32	26/32	27/32
1	Personal de conducere	4	4	4
2	Personal de execuție	19	22	23
3	Personal de specialitate	12	12	12
4.	Alte categorii de personal - funcții comune (îngrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)	6	8	9
5.	Personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare, R.U., audit, juridic, SSM	1	2	2

4.6.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2019:

Funcții de conducere	Nr. posturi	Nr. posturi ocupate
Total funcții de conducere, din care:	4	4
Manager	1	1
Contabil Șef	1	1
Șef Serviciu Educație Artistică	1	1
Șef Serviciu Res. Umane și Administrativ	1	1
Funcții de execuție de specialitate, din care:	18	15
post suspendat pt exercitarea funcției de manager	1	0
posturi experți (studii superioare)	10	10
posturi referenți (studii medii)	2	2
Inspector de specialitate Serv. RU	1	1
Inspector de specialitate Comp. Financiar-Contabil	1	0
Auditor	2	1
Consilier juridic	1	1
Total personal calificat, din care:	2	2
Muncitor calificat	1	1
Șofer	1	1
Total personal întreținere și deservire generală, din care:	5	4
Administrator	1	1
Mangaziner	1	1
Ingrijitor	3	2
Total personal administrativ, din care :	3	3
Secretar-dactilograf	1	1
Arhivar	1	1
Casier	1	1
TOTAL POSTURI OCUPATE	-	28
TOTAL POSTURI VACANTE	-	3+1
TOTAL POSTURI APROBATE STAT FUNCȚII	32	-

4.6.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

a) Premii acordate pentru motivarea personalului

Anul 2016

- prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

Anul 2017

- prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

Anul 2018

- prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

b) Promovarea personalului

Anul 2016

- nu a fost cazul

Anul 2017

- nu a fost cazul

Anul 2018

- nu a fost cazul

c) Perfecționare personal:

Anul 2016

- nu s-a participat la cursuri de perfecționare.

Anul 2017

- absolvire cursului de „Managementul timpului”
- participare la Seminarul „Salarizarea personalului în 2017”
- participare la programul de specializare „Managementul Resurselor Umane în Entitățile Publice”
- absolvire curs de calificare „Manager resurse umane”
- participare la seminar de salarizare

Anul 2018

- participare la cursul „Protecția datelor cu caracter personal”
- absolvire curs de calificare „Inspector salarii”
- participare la Seminarul „Legislația muncii- noile modificări”
- participare la Seminarul „Declarația Unică- Subtilități în abordare”
- participare la cursul „Revizuirea sistemului de control managerial intern conform O.S.G.G. 600/2018”
- participare la cursul „etică, Integritate, Transparență și Deontologie profesională”
- participare la cursul „Contabilitatea instituțiilor publice. Utilizarea platformei FOREXEBUG”
- participare la Seminarul „Salarizarea personalului bugetar- perspective în 2019”

4.6.3. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii de Artă București, aprobat prin nr. H.C.G.M.B. nr. 869/12.12.2018, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- **Managerul (director)**
- **Contabilul Șef**
- **Serviciul Educație Artistică**
- **Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Sănătate și Securitate în Muncă și Administrativ**
- **Compartimentul de Audit Public Intern**
- **Compartimentul Financiar - Contabil**
- **Compartimentul Juridic, Achiziții Publice**

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

V. Sarcini pentru management

Pentru perioada 2020-2023, managementul va avea următoarele sarcini generale și specifice:

- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program profesionist pentru susținerea profilului instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei instituții publice de cultură de interes local care furnizează servicii publice de cultură, educație permanentă și formare continuă în afara sistemelor formale de educație și care răspunde nevoilor comunității locale;
- Propunerea unui număr minim și maxim de cursanți pentru fiecare disciplină și diversificarea ofertei de cursuri, după caz;
- Asigurarea concordanței activităților instituției cu strategia culturală a Municipiului București;

- Structurarea și planificarea exactă a programelor și proiectelor instituției;
- Completarea website-ului instituției cu toate elementele prevăzute de Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare și de normele metodologice ale acesteia;
- Realizarea de activități de întreținere și recondiționare a sediului;
- Asigură implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabile să asigure o dezvoltare a beneficiarilor pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional;
- Asigurarea diversificării ofertei instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte sociale, etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală, precum și continuarea proiectelor existente, etc.;
- Creșterea accesului publicului la oferta educațională a instituției;
- Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de educație;
- Asigurarea funcționării adecvate a Consiliului Administrativ;
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional;
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției;
- Asigurarea participării personalului instituției la programe de formare și specializare profesionale continue, la cursuri/ burse/ stagii de specialitate, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unei strategii moderne de marketing și comunicare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare, promovare și relații cu publicul);
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații, accesarea de fonduri europene pentru derularea proiectelor culturale, etc.;
- Obținerea autorizației de funcționare și a avizului ISU pentru spațiile aflate în administrarea instituției;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari, pentru îmbunătățirea programelor specifice, a modului de furnizare a informațiilor, etc.;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Colaborarea cu instituțiile de învățământ de specialitate în vederea promovării tinerilor artiști și a tinerilor cu potențial artistic;
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate;
- Analizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern actuale și propunerea actualizării acestora, funcție de nevoile instituției;
- Asigurarea implementării standardelor de control intern/ managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/ hotărârile Consiliului General al Municipiului

București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;

• Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București, prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor și informațiilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexele și trebuie să conțină soluții manageriale concrete în vederea funcționării și dezvoltării Școlii de Artă București în perioada 2020-2023, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Structura proiectului de management

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de tarife practicate: preț întreg/ preț redus/ bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturala, pentru întreaga perioada de management;
5. strategia si planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioada de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri si cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:				
	1.a. venituri proprii, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de baza				
	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii				
	1.b. subvenții/ alocații				
	1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:				
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. cheltuieli cu salariile				
	2.a.2. alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri si servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management - Anul 2020					
Anul 2021					
Anul 2022					

Anul 2023					

VII. Alte precizări

În baza unei cereri motivate, candidații pot solicita de la **Școala de Artă București** informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management (adresa: Strada Cuza Vodă, nr. 100, sector 4, București, e-mail: office.relatii@sarta.ro, tel.: 021.330.69.16).

Relații privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2052, e-mail: pompilia.stan@pmb.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2077, e-mail: mihaela.coroboianu@pmb.ro).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA 1 la Caietul de obiective - Școala de Artă București

Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale Școlii de Artă București - aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 869/12.12.2018 - se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

ANEXA 2 la Caietul de obiective - Școala de Artă București

Statul de funcții al Școala de Artă București - aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 869/12.12.2018 - se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

ANEXA 3
la Caietul de obiective - Școala de Artă București

Bugetul aprobat/ executat al Școala de Artă București - pe ultimii 3 ani

- mii lei -

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2016 HCGMB nr. 397/2016	Executat 2016	Aprobat 2017 HCGMB nr. 675/2017	Executat 2017	Aprobat 2018 HCGMB nr. 744/2018	Executat 2018	Aprobat 2019 HCGMB nr. 194/2019 2019
1	Total venituri	1.820	1.642	1.879	1.885	2.264	2.148	2.650
2	Venituri proprii	698	755	795	791	754	781	551
3	Sponsorizări	0	0	0	0	0	0	0
4	Subvenții	1.122	887	1.094	1.094	1.510	1.368	2.000
5	Total cheltuieli	1.820	1.479	1.879	1.759	2.264	2.052	2.650
6	Cheltuieli de personal	701	661	838	823	947	928	1.497
7	Bunuri și servicii din care:	1.109	808	1.041	936	1.289	1.124	1.095
9	- Chelt. cu colaboratorii	370	376	480	477	550	512	-
10	Chelt. de capital	10	10	0	0	16	0	43

**PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU
ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI
- perioada 2020-2023 -**

