



Ex 18

DISPOZIȚIE Nr.: 687 din 04.05.2020

privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 38/30.03.2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice

Gabriela Firea, Primarul General al municipiului București

Având în vedere referatul de specialitate al Direcției Auditul și Managementul Calității nr. 347 din 14.04.2020;

Ținând seama de prevederile *Ordonanței de urgență nr. 38/30.03.2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice* dar și de dispozițiile *Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE*,

În temeiul art. 154 alin.(2), art. 196 alin.(1) lit. b) și art 243 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 În cadrul Primăriei Municipiului București vor fi primite înscrisurile semnate cu semnătură electronică.

Art.2 (1) Tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice sau juridice a unui serviciu disponibil online este semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată.

(2) În cadrul prezentei dispoziții sunt aplicabile definițiile relevante prevăzute la art. 3 din Regulamentul UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, astfel:

(3) Prin semnătură electronică avansată se înțelege o semnătură electronică ce îndeplinește următoarele cerințe:

- (a) face trimitere exclusiv la semnatar;
- (b) permite identificarea semnatarului;
- (c) este creată utilizând date de creare a semnăturilor electronice pe care semnatarul le poate utiliza, cu un nivel ridicat de încredere, exclusiv sub controlul său;
- (d) este legată de datele utilizate la semnare astfel încât orice modificare ulterioară a datelor să poată fi detectată.

(4) Prin semnătură electronică calificată se înțelege o semnătură electronică avansată care este creată de un dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru semnăturile electronice.

Art.3 Documentele electronice vor fi primite prin intermediul site-ului Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea *Contact*, subsecțiunea *Formulați o petiție* sau pe adresa de e-mail relatiipublice@pmb.ro.

Art.4 Înscrierile emise de către Primăria Municipiului București ca urmare a primirii unor documente în conformitate cu prevederile Art. 3, se comunică în format electronic, cu excepția situației în care există o cerere contrară.

Art.5 Actele emise în format electronic de către Primăria Municipiului București vor fi semnate cu semnătură electronică calificată și sunt asimilate înscrisurilor autentice.

Art.6 Prevederile prezentei dispoziții se vor publica pe site-ul Primăriei Municipiului București în vederea informării privind modalitatea de primire a documentelor electronice prin grija Direcției Informatică.

Art.7 Direcția Administrație Publică va comunica prezenta dispoziție Direcției Informatică, spre publicare prevederilor acesteia pe site-ul instituției și tuturor direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, în funcție de competențele care le revin.

**PRIMAR GENERAL,
GABRIELA FIREA**



**Contrasemnează,
Secretar General al
Municipiului București,
GEORGIANA ZAMFIR**

AVIZAT
Direcția Juridic
Director executiv,
ADRIAN IORDACHE

**Redactat într-un exemplar și întocmit,
Director executiv DAMO**
ALEXANDRU DINESCU

