



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

nr. 738 **DISPOZIȚIE** din 15.05.2020

privind unele măsuri temporare aplicabile personalului Primăriei Municipiului București și instituțiilor și serviciilor publice de interes local al Municipiului București

**Gabriela Firea, Primar General al Municipiului București**

Văzând referatul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane nr.3478/15.05.2020;

În contextul menținerii riscului de contaminare cu virusul SARS -COV-2;

În aplicarea prevederilor Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24/14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-COV-2, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.395/15.05.2020, precum și a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/14.05.2020 privind reglementarea unor măsuri începând cu 15.05.2020, în contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.394/15.05.2020;

În conformitate cu prevederile art.48 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 154 alin.(1) și (4), art.155 alin. (1) lit. d), alin.(4) lit.a), alin. (5) lit. b), art. 196 alin. (1) lit. b) și art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## DISPUNE:

**Art.1** (1) Pe durata stării de alertă, activitatea Primăriei Municipiului București, precum și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local al Municipiului București va fi organizată după cum urmează:

- a) Minim 50% din personal desfășoară activitate la sediul instituției;
- b) Maxim 50% din personal desfășoară muncă la domiciliu, cu consimțământul acestuia ori, după caz, beneficiază de concediu de odihnă, concediu medical, zile libere pentru supravegherea copilului, în condițiile legii, concediu fără plată, etc;

(2) Personalul care desfășoară activitate la sediul instituției va fi organizat de către conducătorii structurilor organizatorice, în trei tranșe de lucru (fiecare tranșă cu minim 20% din personal), astfel încât aceștia să poată intra/ieși în/din serviciu la interval de o oră unii de ceilalți, pe durata a trei ore, urmărind repartizarea echilibrată atât ca număr de salariați, cât și ca nivel profesional.

(3) Activitatea la locul de muncă se va desfășura cu asigurarea triajului epidemiologic al salariaților și vizitatorilor, a asigurării distanțării sociale între salariați, dezinfectarea mâinilor înaintea intrării în spațiile de lucru, salariații având obligația purtării măștilor și dezinfectării, la intrare și la ieșire în/din serviciu, a spațiului de lucru (birou și aparatură logistică utilizată).

(4) Se exceptează de la obligația prevăzută de alin.(1), structurile cu atribuții de suport a autorităților care gestionează situațiile de urgență în scopul reducerii riscului de răspândire a virusului SARS-CoV-2.

**Art.2** (1) Pe durata stării de alertă, activitatea cu publicul în cadrul Primăriei Municipiului București, precum și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local al Municipiului București se va desfășura cu asigurarea triajului epidemiologic al salariaților și vizitatorilor, a asigurării distanțării sociale între persoane și asigurarea dezinfectării suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane.

(2) Pe durata stării de alertă, audiențele în cadrul Primăriei Municipiului București, precum și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local al Municipiului București se vor desfășura cu asigurarea triajului epidemiologic al vizitatorilor, a asigurării distanțării sociale între persoane și asigurarea dezinfectării suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane.

(3) Pe durata stării de alertă, se suspendă convențiile de practică încheiate de Primăria Municipiului București cu instituțiile de învățământ.

(4) Pe durata stării de alertă, se suspendă toate concursurile de ocupare a posturilor vacante din cadrul Primăriei Municipiului București.

**Art.3** (1) Pe durata stării de alertă, activitatea comisiilor în cadrul Primăriei Municipiului București, precum și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local al Municipiului București se va desfășura cu asigurarea triajului epidemiologic al vizitatorilor, a asigurării distanțării sociale între persoane și asigurarea dezinfectării suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane.

(2) Activitatea comisiilor se poate desfășura și online.

**Art.4** În aplicarea Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24/14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-COV-2, este interzisă organizarea de către Primăria Municipiului București precum și de către instituțiile și serviciile publice de interes local al Municipiului București a oricăror întruniri, concerte în spații deschise, precum și a activităților culturale, științifice, artistice, sportive, de divertisment, desfășurate în spații închise, cu excepția muzeelor, bibliotecilor, activităților expoziționale.

**Art.5** Conducătorii serviciilor și instituțiilor publice de interes local al Municipiului București au obligația luării măsurilor organizatorice pentru protejarea salariaților și a beneficiarilor serviciilor publice furnizate de acestea.

**Art.6** Prezenta dispoziție se comunică de îndată structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, serviciilor și instituțiilor publice de interes local al Municipiului București și tuturor persoanelor interesate.

## PRIMAR GENERAL

Gabriela FIREA



Contrasemnează  
Secretar General al  
Municipiului București  
Georgiana Zamfir

DIRECTIA MANAGEMENTUL  
RESURSELOR UMANE  
DIRECTOR EXECUTIV  
GETA DRAGOI



DIRECTIA JURIDIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
ADRIAN IORDACHE



Redactat 1 Ex.  
Sef serviciu  
Gabriela Coroboianu