Anexa nr. 1
HCGMB 275/2020

Norme pentru avizarea, autorizarea, coordonarea şi execuţia lucrărilor de infrastructură tehnico – edilitară şi stradală de pe teritoriul municipiului Bucureşti

Capitolul I Dispoziţii Generale

Art. 1 Prevederile prezentei hotărâri se aplică lucrărilor de infrastructură (tehnico-edilitară şi stradală) de orice categorie şi care aduc atingere domeniului public al municipiului Bucureşti.

Art. 2 Prezenta hotărâre stabileşte principiile, cadrul general şi procedurile privind programarea, coordonarea, avizarea, autorizarea şi execuţia de lucrări, precum şi responsabilităţile autorităţilor administraţiei publice locale şi ale altor instituţii implicate în domeniul construcţiilor de infrastructură tehnico-edilitară şi stradală ce se execută în municipiul Bucureşti.

Art. 3 Executarea de lucrări pe domeniul public, autorizate conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia branşamentelor şi a racordurilor, se poate face numai după includerea şi aprobarea lor în Programul Coordonator Anual.

Capitolul II Competenţe

Art. 4 Primăria Municipiului Bucureşti, prin direcţia de specialitate, va emite autorizaţiile de construire, avizele şi acordurile legale pentru execuţia lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitară şi stradală de pe teritoriul municipiului Bucureşti, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5 Primăria Municipiului Bucureşti, prin direcţia de specialitate, va emite Certificatul de Urbanism pentru lucrările de infrastructură tehnico-edilitară şi stradală de pe teritoriul municipiului Bucureşti.

Art. 6 (1) Administratorii domeniului public vor emite acordurile/autorizaţiile administratorului drumului, conform art. 1 alin. (1^1) şi art. 11 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Administratorii domeniului public vor publica distinct pe pagina proprie de internet sau prin afişare la sediul acestora listele la zi ale acordurilor/autorizaţiilor administratorului drumului emise pentru realizarea lucrărilor de construcţii şi/sau deviere care privesc exclusiv racordarea/branşarea la reţelele tehnico-edilitare în zonă. Datele cuprinse în aceste liste vor conţine obligatoriu informaţii cu privire la numărul şi data acordului/autorizaţiei, administratorul de reţea şi adresa pentru care a fost emis acesta/aceasta.

Art. 7 Primarul General aprobă Programul Coordonator Anual.

Capitolul III Definiţii

Art. 8 În înţelesul prezentei hotărâri, termenii şi expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

Autorizaţia de construire - constituie actul final de autoritate al administraţiei publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcţii corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea şi postutilizarea construcţiilor.

Acord/Autorizaţia administratorului drumului – reprezintă actul emis de administratorul domeniului public pentru realizarea lucrărilor de construcţii şi/sau deviere care privesc exclusiv racordarea/branşarea la reţelele tehnico-edilitare în zonă.

Avarie la reţeaua proprie a transportului public de suprafaţă (calea de rulare) – degradare locală a pieselor de cale, a dalelor, a şinelor de tramvai precum şi degradarea carosabilului în zona căii de rulare şi/sau în zona de responsabilitate a operatorului serviciului de transport public; avarii la reţeaua subterană de curent continuu şi la stâlpii reţelei de contact de tramvaie şi troleibuze.

Avarie la reţeaua stradală – degradare locală a covorului asfaltic, a pavajului sau a infrastructurii; cămin edilitar neadus la cota străzii sau surpat; borduri dislocate sau degradate şi avarii la instalaţii de semaforizare, marcaje rutiere, indicatoare rutiere; avarie la instalaţia de alimentare cu energie electrică, la instalaţia de detectare a incendiilor, la instalaţia de evacuare a apei, la pereţi, tavane, stâlpi, balustrade, în cazul lucrărilor de artă din municipiul Bucureşti (poduri şi pasaje); avarie la mobilierul stradal; avarie la sistemul de management al traficului.

Avarie la reţelele tehnico-edilitare - se înţelege întreruperea furnizării unei utilităţi sau a unui serviciu, sau furnizarea acestora la alţi parametri decât cei proiectaţi, ca urmare a apariţiei unui accident tehnic.

Avizul Comisiei de coordonare a proiectării lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitară şi stradală – document prin care, în urma analizei proiectelor şi planului coordonator, se validează traseul lucrării tehnico-edilitare/stradale propuse, cu respectarea avizelor obţinute la proiect şi cu asigurarea funcţionării simultane cu reţelele de infrastructură existente.

Avizul de Intervenţie în domeniul public – este documentul în baza căruia administratorii/proprietarii reţelelor tehnico-edilitare şi stradale execută lucrări de remediere a avariilor la reţelele proprii.

Branşamentul - este acel tronson de reţea, cu o lungime mai mică de 60 metri liniari (ml), folosit pentru racordarea consumatorilor la reţeaua de bază, în vederea asigurării unei utilităţi.

Certificatul de Urbanism - este actul de informare prin care autorităţile locale:

a) fac cunoscute solicitantului informaţiile privind regimul juridic, economic şi tehnic al terenurilor şi construcţiilor existente la data solicitării, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice şi ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate şi aprobate potrivit legii;

b) stabilesc cerinţele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcţie de specificul amplasamentului;

c) stabilesc lista cuprinzând avizele/acordurile necesare în vederea autorizării;

d) indică nominal operatorii de reţele tehnico-edilitare care vor emite respectivele avize/acorduri; avizele se vor solicita doar de la posesorii de reţele supraterane şi subterane care afectează suprafaţa de teren şi/sau construcţiile pentru care se solicită certificate de urbanism, cu consultarea bazei de date urbane constituite în condiţiile legii;

e) încunoştinţează investitorul/solicitantul cu privire la obligaţia de a contacta autoritatea competentă pentru protecţia mediului, în scopul obţinerii punctului de vedere şi, după caz, al actului administrativ al acesteia, necesare în vederea autorizării.

Infrastructură - se înţelege totalitatea reţelelor tehnico-edilitare şi stradale care asigură accesibilitatea la o zonă teritorială şi funcţionabilitatea acesteia (de locuit, de exploatare industrială, agricolă, turistică, etc.)

Lucrările de infrastructură - constau în modernizarea, reabilitarea, extinderea, devierea, redimensionarea şi înlocuirea reţelelor de distribuţie pentru: apă – canalizare, gaze naturale, energie electrică, iluminat public, termoficare, comunicaţii electronice, semaforizare, a reţelelor de transport (de suprafaţă şi subterane), precum şi lucrări de modernizare şi/sau reabilitare străzi, poduri şi pasaje.

Programul Coordonator Anual - cuprinde programarea execuţiei şi stabilirea duratei tuturor lucrărilor tehnico - edilitare şi a lucrărilor de modernizare/reabilitare străzi, poduri, pasaje pe teritoriul municipiului Bucureşti, conform art. 3 din Anexa nr. 1.

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE ROMÂNIA

Remedierea avariei la reţeaua proprie a transportului public de suprafaţă (calea de rulare) – înlocuirea locală a dalelor, a şinelor de tramvai, a componentelor pieselor de cale, precum şi aducerea la starea iniţială a carosabilului în zona căii de rulare şi/sau în zona de responsabilitate a operatorului serviciului de transport public; remedierea avariilor la reţeaua subterană de curent continuu şi la stâlpii reţelei de contact de tramvaie şi troleibuze.

Remedierea avariei la reţeaua stradală – reprezintă aducerea la starea iniţială a covorului asfaltic, a pavajului sau a infrastructurii; refacerea/aducerea la cotă a căminelor edilitare; înlocuirea bordurilor dislocate sau degradate; remedierea avariilor la instalaţiile de semaforizare, marcajele rutiere, indicatoarele rutiere; remedierea avariei la reţeaua stradală, la instalaţia de alimentare cu energie electrică, la instalaţia de detectare a incendiilor, la instalaţia de evacuare a apei, la pereţi, tavane, stâlpi, balustrade, în cazul lucrărilor de artă din municipiul Bucureşti (poduri şi pasaje); remedierea avariei la mobilierul stradal; remedierea avariei la sistemul de management al traficului.

Remedierea avariei la reţelele tehnico-edilitare - reprezintă repunerea în funcţiune a utilităţii/serviciului la parametrii proiectaţi.

Stradă modernizată - este acea arteră pe care s-au executat lucrări de refacere în carosabil şi trotuar inclusiv a fundaţiei şi reţelelor tehnico – edilitare, dotarea cu mobilier stradal, după caz.

Stradă reabilitată - este acea stradă la care s-au executat lucrări de frezare a stratului de uzură vechi şi aşternere de mixturi asfaltice noi sau de înlocuire a pavajului vechi cu unul nou şi/sau lucrări punctuale de infrastructură, dacă pe zonele frezate se constată deteriorări ale acesteia, în scopul prelungirii duratei de exploatare.

Capitolul IV Proceduri

Art. 9 (1) Branşamentele şi racordurile la reţelele tehnico-edilitare ce deservesc diverşi consumatori nu pot avea lungimi mai mari de 60 metri liniari (ml).

(2) În cazul în care distanţa dintre reţeaua tehnico-edilitară (sursa) şi consumator este mai mare de 60 metri liniari (ml), atunci se impune extinderea reţelei tehnico-edilitare până în dreptul consumatorului, urmând ca extinderea reţelei şi execuţia branşamentului/racordului să se realizeze în cadrul aceluiaşi proiect.

Art. 10 Proiectul aflat în faza de autorizare va fi corelat cu toate celelalte proiecte şi lucrări de infrastructură din zonă prin Comisia de coordonare a proiectării lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitară şi stradală din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti.

Art. 11 Acordul/Autorizaţia administratorului drumului nu ţine loc de proces-verbal de predare-primire amplasament.

Art. 12 Acordul/Autorizaţia administratorului drumului se eliberează exclusiv pentru executarea lucrărilor de branşamente şi racorduri pe domeniul public cu respectarea legislaţiei şi condiţiilor prevăzute de normativele tehnice de proiectare şi execuţie în vigoare în domeniul construcţiilor şi a legislaţiei specifice privind domeniul gazelor şi energiei.

Capitolul V Responsabilităţi

Art.13 (1) Administratorii reţelelor tehnico-edilitare răspund de calitatea lucrărilor efectuate pe domeniul public al municipiului Bucureşti şi sunt obligaţi să menţină la cota drumului capacele căminelor de vizitare după terminarea lucrărilor din subteran.

(2) În cazul producerii de tasări pe traseele reţelelor tehnico-edilitare cauzate de defecţiuni la acestea sau de execuţia necorespunzătoare a umpluturilor şi pavajelor, sarcina refacerii revine administratorilor de reţele tehnico-edilitare.

(3) Administratorii de reţele tehnico-edilitare au obligaţia de a realiza imediat după terminarea lucrărilor din subteran legătura acestora la reţeaua existentă.

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE ROMÂNIA

(4) Administratorii reţelelor tehnico-edilitare răspund de viabilitatea materialului dendrologic (arbori, arbuşti) situaţi pe traseul lucrărilor, fiind direct răspunzători de eventualele accidente şi pagube produse ca urmare a afectării lucrărilor, dacă materialul dendrologic a fost amplasat pe traseul reţelelor cu respectarea prevederilor legale.

Art. 14 Urmărirea respectării condiţiilor din avizul de intervenţie/autorizaţia de construire/acordul/autorizaţia administratorului drumului cu privire la aducerea la starea iniţială a zonelor afectate de lucrări se face de către administratorii domeniului public, direcţiile de specialitate din primăriile sectoarelor 1 - 6 sau Primăria Municipiului Bucureşti, după caz.

Art. 15 (1) În termen de maxim 5 zile de la data termenului avizat/autorizat, administratorii reţelelor tehnico-edilitare/împuterniciţii acestora vor solicita în scris administratorilor domeniului public (Administraţia Străzilor, administraţiile domeniului public ale sectoarelor 1 - 6)/ direcţiilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti/ale primăriilor sectoarelor 1 - 6, după caz, recepţia la terminarea lucrărilor a zonelor afectate de lucrări, inclusiv privind starea materialului dendrologic (arbori, arbuşti) şi a spaţiilor verzi; un exemplar al proceselor-verbale de recepţie va fi înaintat emitentului avizului de intervenţiei/autorizaţiei de construire/ acordului/autorizaţiei administratorului drumului.

(2) Recepţia lucrărilor de refacere a zonelor afectate de lucrări se face de către comisii de recepţie, conform procedurii administratorului domeniului public.

(3) Comisia de recepţie va efectua recepţia în termen de maxim 5 zile de la data comunicării de către beneficiar că lucrarea a fost finalizată.

Art. 16 (1) Comisia de recepţie va încheia procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor pentru refacerea zonelor afectate, inclusiv prezentarea stării materialului dendrologic (arbori, arbuşti) şi a spaţiilor verzi, consemnând constatările privind calitatea acestora şi dacă este cazul, remedierile necesare şi termenele de realizare a acestora.

(2) În cazul în care lucrările nu corespund prescripţiilor tehnice se va refuza recepţia, consemnându-se în procesul-verbal cauzele refuzului, condiţiile de remediere şi data pentru recepţie; termenul nu poate depăşi 90 de zile.

Art. 17 În cazul în care până la recepţia finală se produc tasări sau degradări ale zonelor afectate de lucrările în cauză, inclusiv degradări ale materialului dendrologic (arbori, arbuşti) şi a spaţiilor verzi, administratorii de reţele tehnico-edilitare sunt obligaţi să urmărească şi să intervină operativ pentru înlăturarea deficienţelor apărute şi pentru remedierea situaţiei, fiind direct răspunzători de eventualele accidente şi pagube produse ca urmare a acestora.

Art. 18 (1) La expirarea perioadei de garanţie prevăzute în procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, administratorii de reţele tehnico-edilitare vor solicita în termen de maxim 5 zile administratorilor domeniului public recepţia finală a zonelor afectate.

(2) În termen de maxim 5 zile de la data solicitării, comisia de recepţie va proceda la efectuarea recepţiei şi va întocmi procesul-verbal de recepţie finală a zonelor afectate.

Art. 19 În cazul în care, la recepţia finală, comisia de recepţie va constata că starea suprafeţelor afectate este necorespunzătoare, administratorii de reţele tehnico-edilitare sunt obligaţi să refacă suprafeţele în conformitate cu specificaţiile tehnice şi în termenul fixat în procesul-verbal.

Art. 20 Refacerea zonelor afectate de lucrările tehnico-edilitare se va face în baza contractului/contractului subsecvent al acordului cadru încheiat între administratorii reţelor tehnico-edilitare şi constructorii de drum. Contractul/contractul subsecvent al acordului cadru trebuie să prevadă suprafaţa totală de asfaltare din zona afectată. În cazul străzilor aflate în perioada de garanţie/postgaranţie (întreţinere) refacerea suprafeţelor afectate se va face în baza contractului încheiat între administratorii de reţele tehnico-edilitare şi societatea care are în garanţie/postgaranţie (întreţinere) artera respectivă.

Art. 21 În termen de maxim 5 zile de la data primirii comenzii ferme de refacere a zonelor afectate de lucrări de la administratorii de reţele tehnico-edilitare, societatea care are

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE ROMANIA

în garanţie/postgaranţie (întreţinere) artera are obligaţia de a aduce la starea iniţială zonele afectate.

Capitolul VI Avizul de intervenţie în domeniul public pentru remedierea Avariilor

Art. 22 (1) Lucrările de întreţinere curentă şi remediere a avariilor la reţelele de infrastructură tehnico-edilitară si stradală se vor executa pe baza Avizelor de Intervenţie în domeniul public eliberate de către Primăria Municipiului Bucureşti, prin direcţia de specialitate, administratorilor de reţele tehnico-edilitare şi stradale.

(2) Durata acestor lucrări nu poate depăşi 48 de ore.

(3) Pentru situaţii excepţionale, atunci când din motive obiective, în urma analizei efectuate de către emitentul Avizului de Intervenţie în domeniul public, rezultă necesitatea prelungirii acestui termen, acesta se poate prelungi cu alte 48 de ore.

(4) Avizele de intervenţie în domeniul public se eliberează pe o perioadă stabilită de emitent, numai după ce solicitantul prezintă procesele-verbale de recepţie la terminarea lucrărilor, încheiate cu administratorii domeniului public pentru lucrările executate anterior solicitării. În vederea stabilirii zonei de valabilitate a Avizului de Intervenţie, emitentul poate solicita documentele prevăzute de lege în baza cărora au fost construite reţelele tehnico-edilitare şi stradale.

(5) Lucrările de remediere a avariilor vor începe **numai după obţinerea acordului** direcţiei de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti. În acest sens, executantul va transmite direcţiei de specialitate, înaintea începerii execuţiei, listele şi schiţele lucrărilor solicitate care vor conţine elementele de identificare a amplasamentului, tipul intervenţiei, zonele afectate, perioada execuţiei şi societăţile responsabile cu aducerea la starea iniţială a suprafeţelor afectate.

(6) **În cazuri excepţionale**, atunci când avariile creează un pericol deosebit sau când este afectată furnizarea serviciului către utilizatori, lucrările pot începe imediat cu anunţarea telefonică a direcţiei de specialitate, în zilele de luni până vineri, în intervalul orar 08^{00}-16^{00} şi la Dispeceratul Primăriei Municipiului Bucureşti în intervalul orar 16^{00}–08^{00}, precum şi în zilele de sâmbătă, duminică şi în cursul sărbătorilor legale.

(7) Documentaţia aferentă lucrărilor anunţate telefonic va fi prezentată direcţiei de specialitate în cursul zilei sau în prima zi lucrătoare după producerea avariei.

(8) Fiecare lucrare de remediere a avariilor va primi un număr de înregistrare propriu de la direcţia de specialitate.

(9) O copie a Avizului de Intervenţie în domeniul public pe care se va menţiona **numărul de înregistrare propriu** se va păstra la punctul de lucru, pentru a fi prezentată la cererea organelor de control ale Primăriei Municipiului Bucureşti şi ale primăriilor sectoarelor 1-6. Deţinătorul de aviz are responsabilitatea organizării evidenţei acestor copii.

(10) Toate lucrările de intervenţie pentru remedierea avariilor vor fi înregistrate la direcţia de specialitate în vederea urmăririi încadrării în termenele de execuţie acordate şi refacerii corespunzătoare a zonelor afectate.

Capitolul VII Sancţiuni

Art. 23 (1) Nerespectarea „Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea şi execuţia lucrărilor de infrastructură tehnico – edilitare şi stradale de pe teritoriul municipiului Bucureşti" constituie contravenţie şi se sancţionează după cum urmează:

a) Încălcarea prevederilor art. 13, art. 15 alin.(1), art. 17, art. 18 alin. (1), art. 19, art. 20, şi art. 22 alin.(1), (5), (6), (7) şi (9), cu amendă de la 2500 la 5000 lei.
b) Încălcarea prevederilor art. 21 cu amendă de 5000 lei.

(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către Primarul General al Municipiului Bucureşti prin împuterniciţii acestuia, precum şi de către primarii sectoarelor 1 - 6 prin împuterniciţii acestora, după caz.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE
DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE
ROMÂNIA

Anexa nr. 2

HCGMB 275/2020

COMPONENŢA
COMISIEI DE COORDONARE A PROIECTĂRII LUCRĂRILOR DE INFRASTRUCTURĂ TEHNICO-EDILITARĂ ŞI STRADALĂ

- **PREŞEDINTE** - Director Direcţie Generală de Specialitate
- **VICEPREŞEDINTE** - Director Direcţie de Specialitate
- **SECRETAR** - Şef Serviciu Direcţie Specialitate

MEMBRII :

1. Reprezentantul Direcţiei Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti;

2. Reprezentantul Direcţiei Generale Investiţii din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti

3. Reprezentantul Direcţiei Transporturi din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti;

4. Delegaţi împuterniciţi cu drept de decizie de către administratorii de reţele tehnico-edilitare:

- Compania Municipală Termoenergetica Bucureşti SA;
- Apa Nova Bucureşti SA;
- Societatea de Transport Bucureşti SA;
- Compania Municipală Iluminat Public Bucureşti SRL;
- Distrigaz Sud Reţele SRL;
- E-Distribuţie Muntenia SA;
- Telekom Romania Communications SA;
- Netcity Telecom SRL;
- Transelectrica SA;
- alţi administratori/deţinători de reţele, după caz

5. Delegaţi ai administraţiei locale/centrale după caz:

- Reprezentanţii primăriilor sectoarelor 1 – 6;
- Reprezentanţii administraţiilor domeniului public ale sectoarelor 1 - 6;
- Reprezentantul Administraţiei Lacuri, Parcuri şi Agrement Bucureşti;
- Reprezentantul Brigăzii Rutieră Bucureşti;
- Reprezentantul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Dealul Spirii" Bucureşti - Ilfov;
- Reprezentantul Administraţiei Străzilor;
- Reprezentanţii altor instituţii/societăţi emitente de avize prevăzute în Certificatul de Urbanism.

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE ROMÂNIA

Anexa nr. 3
HCGMB 275/2020

DOCUMENTAŢIA NECESARĂ
PENTRU OBŢINEREA AVIZULUI COMISIEI DE COORDONARE A PROIECTĂRII LUCRĂRILOR DE INFRASTRUCTURĂ TEHNICO-EDILITARĂ ŞI STRADALĂ

- Solicitare din partea beneficiarului sau împuterniciţii acestuia în numele administratorilor de reţele tehnico-edilitare şi stradale;
- Memoriu justificativ întocmit de administratorul reţelei tehnico-edilitare;
- Certificat de urbanism;
- Plan anexă la certificatul de urbanism;
- Filă/dovada includerii obiectivului de investiţii în Programul Coordonator Anual;
- Aviz Compania Municipală Termoenergetica Bucureşti SA;
- Aviz Apa Nova Bucureşti SA;
- Aviz Societatea de Transport Bucureşti SA;
- Aviz Compania Municipală Iluminat Public Bucureşti SRL;
- Aviz E-distribuţie Muntenia SA;
- Aviz Distrigaz Sud Reţele SRL;
- Aviz Telekom Romania Communications SA;
- Aviz Netcity Telecom SRL;
- Aviz de traseu al administratorului domeniului public;
- Aviz direcţii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti sau ale primăriilor sectoarelor 1 - 6, după caz;
- Plan coordonator cu tabel coordonator semnat de reprezentanţii adminstratorilor reţelelor tehnico-edilitare (în 2 exemplare);
- Plan profile transversale, după caz;
- Dovada achitării taxei prevăzută la pct.3.10 din Anexa 2 la Hotărârea CGMB nr. 244/2019;
- Alte avize specifice obiectivelor de investiţii.

Toate documentele vor fi depuse în copie.

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE ROMÂNIA

Anexa nr. 4

HCGMB 275/2020

Prevederi obligatorii cuprinse în conţinutul Avizului de traseu eliberat de administratorul domeniului public (Administraţia Străzilor, administraţiile domeniului public ale sectoarelor 1 - 6)/direcţiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti/direcţiile de specialitate din cadrul primăriilor sectoarelor 1 - 6

Avizul emis de administratorul domeniului public (Administraţia Străzilor, administraţiile domeniului public ale sectoarelor 1 - 6), direcţiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti sau ale primăriilor sectoarelor 1 - 6, va cuprinde obligatoriu următoarele prevederi:

- Denumirea lucrării;
- Suprafaţa terenului – domeniu public, afectată de lucrare (estimativ);
- Descrierea traseului cu menţionarea zonelor afectate (carosabil, trotuar, spaţii verzi cu localizarea exactă a arborilor şi arbuştilor şi cu precizarea distanţei reţelei faţă de axa fiecărui arbore/arbust situat pe traseul lucrării);
- Anul în care au fost executate ultimele lucrări de reabilitare/modernizare a străzilor afectate de traseul lucrării. În cazul străzilor aflate în perioada de garanţie/postgaranţie (întreţinere) administratorul domeniului public va indica în aviz operatorul economic care asigură garanţia lucrărilor în vederea încheierii cu acesta a contractului de aducere la starea iniţială a suprafeţelor afectate. În cazul străzilor care nu se află în perioada de garanţie/postgaranţie (întreţinere) refacerea zonelor afectate de lucrările tehnico-edilitare se va face în baza contractului/contractului subsecvent al acordului cadru încheiat între administratorii de reţea şi constructorul de drum şi verificat de administratorul domeniului public.
- Totodată, în cadrul avizului, se vor menţiona condiţiile de lucru pe timp friguros, după cum urmează:
    - Se va lucra în regim prelungit (inclusiv sâmbătă şi duminică);
    - Zona de lucru va fi împrejmuită şi semnalizată conform normelor legale în vigoare;
    - În perioada în care vremea nefavorabilă face imposibilă refacerea la starea iniţială a zonelor afectate (beton de ciment, îmbrăcăminte asfaltică) lucrările vor respecta obligatoriu următoarele condiţii:
        1. Materialul rezultat din desfacerile de pavaje şi săpături va fi evacuat obligatoriu, întreaga umplutură urmând a se executa conform normativelor în vigoare;
        2. Se vor realiza refaceri provizorii prin blocaj de pavele;
        3. Administratorii reţelelor şi executanţii lucrărilor vor urmări permanent starea refacerilor provizorii şi vor interveni imediat ce condiţiile meteorologice vor permite acest lucru;
        4. Lucrările vor fi realizate pe tronsoane de maximum 30 metri liniari (ml), pentru a putea fi închise imediat;
        5. Se vor lua toate măsurile ca în zona de lucru să nu fie obstrucţionat accesul utilajelor de deszăpezire/combaterea poleiului. Titularul prezentului aviz va fi direct răspunzător pentru orice pagube materiale create operatorilor care asigură deszăpezirea/combaterea poleiului.
- Avizul de traseu va putea cuprinde şi alte prevederi pe care emitentul le consideră necesare;
- Perioada de valabilitate a acestui aviz este de 12 luni de la data eliberării.

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE ROMÂNIA

Anexa nr. 5

HCGMB 275/2020

Documentaţia necesară în vederea obţinerii Avizului de Intervenţie în domeniul public

În vederea obţinerii Avizului de Intervenţie în domeniul public, administratorii reţelelor tehnico-edilitare vor prezenta:

- solicitare a Avizului depusă de administratorul reţelei tehnico-edilitare şi stradale;
- procesele-verbale de recepţie la terminarea lucrărilor a zonelor afectate pentru lucrările executate de administratorul de reţea anterior solicitării;
- fotografii color (semnate şi ştampilate) reprezentând imagini cu zonele afectate de lucrări aduse la starea iniţială, care să aibă specificate atât adresa menţionată în anunţul de intervenţie în domeniul public, cât şi numărul de înregistrare propriu al lucrării primit de la Serviciul Management Avarii – Dispecerat.
- alte documente solicitate de emitent, după caz.

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE ROMÂNIA

Anexa nr. 6

HCGMB 275/2020

Documentaţia necesară obţinerii Certificatului de Urbanism aferent reţelelor tehnico-edilitare şi stradale şi ale altor lucrări cu caracter tehnico-edilitar ce se desfăşoară pe domeniul public al municipiului Bucureşti

- Cerere tip (formular model F1 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare);
- Scurtă descriere a solicitării;
- Extras de carte funciară, pentru informare, la zi, în cazul în care se solicită şi branşamente/racorduri;
- Elementele de identificare ale solicitantului;
- Avizul tehnic de racordare emis de administratorul reţelei tehnico-edilitare;
- Elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită emiterea Certificatului de Urbanism;
- Autorizaţia de Construire pentru imobilul ce urmează a fi deservit de utilităţi în cazul în care acesta este în construcţie sau finalizat;
- Planul de situaţie emis de Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (sc. 1:500, 2 exemplare);
- Plan încadrare în zonă a lucrărilor emis de Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (sc. 1:2000, 1 exemplar);
- Taxa Certificat de Urbanism;
- alte documente solicitate de emitent, după caz.

Planurile vor fi eliberate, la cerere, de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Bucureşti. Planurile vor fi completate cu elemente de identificare ale traseului/traseelor pentru care se solicită Certificat de Urbanism, conform fişei de soluţie a administratorului de reţea tehnico-edilitară sau stradală, după caz.

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE ROMÂNIA

Anexa nr. 7

HCGMB 275/2020

Documentaţia necesară pentru emiterea Acordului/Autorizaţiei administratorului drumului conform art. 1 alin. 1^1 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

- Cerere pentru emitere Acordului/Autorizaţiei administratorului drumului, conform art. 1 alin. 1^1 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Elementele de identificare ale solicitantului;
- Avizul tehnic de branşare/racordare al administratorului/deţinătorului de reţea însoţit de planul cadastral emis de Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (1:500 2 exemplare) care să conţină traseul lucrării;
- Extras de carte funciară, actualizat la zi, al imobilului ce urmează a fi branşat/racordat;
- Extras de carte funciară, actualizat la zi, pe traseul lucrării unde se va executa branşamentul/racordul, dacă există documentaţie cadastrală;
- Dovada deţinerii imobilului unde se va executa branşamentul/racordul (Autorizaţia de Construire a clădirii în cazul construcţiilor existente/Certificat de Urbanism pentru construcţii ce urmează a fi edificate/actul de proprietate etc - copie semnată conform cu originalul de către beneficiar/investitor);
- Avizele de amplasament ale celorlalţi administratori/deţinători de reţele tehnico-edilitare existente în zonă (E-Distribuție Muntenia SA, Distrigaz Sud Rețele SRL, Apa Nova București S.A., Netcity Telecom SRL, Telekom Romania Communications SA, Compania Municipală Iluminat Public București SRL, Compania Municipală Termoenergetica București SA, Electrocentrale Bucureşti SA, Transelectrica SA etc, după caz);
- Contractul de execuţie a lucrării încheiat cu administratorul/deţinătorul reţelei tehnico-edilitare;
- Contract refacere pavaje, conform prevederilor legale;
- Graficul de execuţie vizat de administratorul/deţinătorul reţelei tehnico-edilitare;
- Memoriu tehnic;
- Dovada achitării taxei prevăzută la pct. 4.5 din Anexa nr. 1 a Hotărârii CGMB nr. 244/2019.

Notă: Administratorul drumului va putea solicita şi alte documente pe care le consideră necesare în vederea eliberării Acordului/Autorizaţiei.

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE ROMÂNIA

Anexa nr. 8

HCGMB 275/2020

ANTETUL ADMINISTRATORULUI DOMENIULUI PUBLIC

ACORDUL/AUTORIZAŢIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI
Nr. ……/……

Ca urmare a cererii nr……/……depusă de ……cu sediul în……, sector….., cod postal….., str……, nr……, bl……, sc……, et……, ap….., telefon/fax……, e-mail……, înregistrată la ……cu nr……/……în calitate de administrator/deţinător al reţelei de…… solicită realizarea lucrării de branşament/racord executată pe domeniul public al municipiului Bucureşti la infrastructura existentă

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1^1 şi art. 11 alin.(7) lit. e) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii CGMB nr. ……

SE ELIBEREAZA ACORDUL/AUTORIZAŢIA PENTRU:

Denumire lucrare……

Adresa lucrării……

Beneficiarul lucrării……

Lucrarea se va executa prin ☐ foraj orizontal ☐ şanţ deschis

Carosabil……mp;

Trotuar……mp;

Spaţiu verde……mp.

În zona mai sus menţionată au fost/nu au fost efectuate lucrări de reparaţii/modernizări în ultimii ….. ani: ……

Acordul/autorizaţia este valabil/valabilă cu respectarea următoarelor condiţii:

- Lucrările se vor executa exclusiv pe domeniul public aflat în administrarea ……
- Zona de lucru va fi împrejmuită şi semnalizată conform normelor legale în vigoare;
- Refacerea zonei afectate de lucrările de execuţie (carosabil/trotuar/spaţiu verde) se va face cu respectarea următoarelor condiţii:……
- Durata de execuţie:……

Lucrările se pot realiza şi pe timp friguros cu respectarea următoarelor condiţii:

1. Se va lucra în regim prelungit (inclusiv sâmbătă şi duminică);

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE ROMÂNIA

2. Materialul rezultat din desfacerile de pavaje şi săpături va fi evacuat obligatoriu, întreaga umplutură urmând a se executa conform normativelor în vigoare;
3. Se vor realiza refaceri provizorii prin blocaj de pavele;
4. Administratorii reţelelor şi executanţii lucrărilor vor urmări permanent starea refacerilor provizorii şi vor interveni imediat ce condiţiile meteorologice vor permite acest lucru;
5. Lucrările vor fi realizate pe tronsoane de maximum 30 metri liniari (ml), pentru a putea fi închise imediat;
6. Se vor lua toate măsurile ca în zona de lucru să nu fie obstrucţionat accesul utilajelor de deszăpezire/combaterea poleiului. Titularul acordului/autorizaţiei administratorului drumului va fi direct răspunzător pentru orice pagube materiale create operatorilor care asigură deszăpezirea/combaterea poleiului.

Acordul/autorizaţia administratorului drumului pentru realizarea exclusivă a lucrărilor de racordare/branşare la reţelele tehnico-edilitare existente în zonă este emis/emisă conform art. 1 alin. 1^1 şi art. 11 alin.(7) lit. e) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi este valabilă 12 luni de la data eliberării.

Acordul/Autorizaţia administratorului drumului este valabil/valabilă numai însoţit/însoţită de planul cadastral emis de Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (1:500) pe care este figurat traseul lucrării şi avizat de administratorul domeniului public .....

Autoritatea emitentă a acordului/autorizaţiei nu este responsabilă pentru eventualele prejudicii cauzate de existenţa, la momentul emiterii actului, a unor litigii aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti privind imobilul - teren şi/sau construcţii - aparţinând exclusiv solicitantului.

Emitentul acordului/autorizaţiei nu este responsabil de eventualele prejudicii produse terţilor de către titularul acordului/autorizaţiei şi/sau constructorul care execută lucrările prin încălcarea prevederilor prevăzute în prezentul document.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL GENERAL

Notă: Acordul/Autorizaţia administratorului drumului nu ţine loc de proces-verbal de predare-primire amplasament.

Acordul/Autorizaţia administratorului drumului va putea cuprinde şi alte prevederi pe care emitentul le consideră necesare.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE
DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE
ROMÂNIA

Anexa nr. 9

HCGMB 275/2020

OPIS DOCUMENTAȚIE EMITERE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE PENTRU LUCRĂRI DE INFRASTRUCTURĂ TEHNICO – EDILITARĂ ȘI STRADALĂ PE TERITORIUL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Denumire proiect:_____

Certificat de urbanism nr._____/_____

Beneficiar:_____

Proiectant:_____

Șef proiect:_____

Nr. crt.	Denumire document	Tip document	Nr. exemplare	Număr /dată	Nu este cazul
1	Cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare, completată integral, semnată și ștampilată.	original	1 exemplar		
2	Certificat de Urbanism	copie	1 exemplar		
3	Plan de situație topografic, anexa la Certificatul de Urbanism.(scara 1:500)	copie	1 exemplar		
4	Plan de încadrare în zonă (scara 1:2000)	copie	1 exemplar		
5	Dovada achitării taxei de emitere a autorizației de construire/desființare	copie	1 exemplar		
6	Extrasul de carte funciară pentru informare, actualizat la zi	copie	1 exemplar		
7	Actele doveditoare ale titlului de proprietate asupra imobilului	copie conform cu originalul	1 exemplar		
8	Acord proprietar/coproprietari cu privire la lucrările pentru care se solicită autorizaţie de construire	original	1 exemplar		
9	Acord creditor ipotecar/acordul persoanei înscrisă în Cartea Funciara la Secțiunea sarcini	original	1 exemplar		

ROMANIA MUNICIPIUL BUCURESTI CONSILIUL GENERAL

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI DIRECTIA GENERALA SERVICIUL PUBLIC DIRECTIA SERVICIUL INTEGRAT ROMANIA

10	Confirmare regim juridic (adresă de la direcția de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și/sau Primăriile Sectoarelor 1 - 6)	copie	1 exemplar		
11	Proiect tehnic de specialitate (însuşit de verificator atestat MLPTL): a. referat de specialitate b. memoriu tehnic c. piesele desenate la PT d. listă de semnături pe specialitate	original	2 exemplare		
12	Aviz Apa Nova Bucureşti SA	copie	1 exemplar		
13	Aviz Compania Municipală Termoenergetica București SA	copie	1 exemplar		
14	Aviz E-Distribuție Muntenia SA	copie	1 exemplar		
15	Aviz Distrigaz Sud Reţele Bucureşti SRL	copie	1 exemplar		
16	Aviz Societatea deTransport Bucureşti SA	copie	1 exemplar		
17	Aviz Telekom Romania Communications SA	copie	1 exemplar		
18	Aviz Compania Municipală Iluminat Public București SRL	copie	1 exemplar		
19	Aviz Netcity Telecom SRL	copie	1 exemplar		
20	Aviz Administraţia Naţională „Apele Române"	copie	1 exemplar		
21	Aviz Electrocentrale Bucureşti SA	copie	1 exemplar		
22	Aviz Compania Naţională de Transport a Energiei Electrice Transelectrica S.A.	copie	1 exemplar		
23	Aviz Societatea Naţională de Transport Gaze Naturale "TRANSGAZ" SA	copie	1 exemplar		
24	Aviz de traseu al administratorului domeniului public (Administrația Străzilor București și/sau administrațiile domeniului public ale sectoarelor 1 - 6)	copie	1 exemplar		
25	Aviz Agenția pentru Protecția Mediului București	copie	1 exemplar		
26	Aviz Comisia Tehnică de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București, cu planurile anexă la acesta	copie	1 exemplar		
27	Aviz Comisia de Coordonare a Proiectării lucrărilor de infrastructură tehnico – edilitară şi stradală din cadrul Primăriei Municipiului București, însoţit de planul de coordonare, însuşit de verificator MLPTL	copie	1 exemplar		
28	Expertiză tehnică	original	1 exemplar		
29	Aviz Inspectoratul de Stat în Construcții	copie	1 exemplar		
30	Autorizația de construire a imobilului (dacă construcția nu este înscrisă în Cartea Funciară)	copie	1 exemplar		
31	Dovada începerii execuției lucrărilor de construcții și/sau proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor autorizate	copie	1 exemplar		
32	Aviz Primar Sector 1 - 6	copie	1 exemplar		
33	Aviz Brigada Rutieră București	copie	1 exemplar		
34	Aviz Ministerul Culturii și Identității Naționale	copie	1 exemplar		
35	Aviz Ministerul Transporturilor	copie	1 exemplar		

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIUL BUCUREȘTI DIRECȚIA GENERALĂ A SERVICIILOR INTEGRATE PUBLICE ROMÂNIA

36	Aviz Societatea Naţională a Căilor Ferate Române	copie	1 exemplar		
37	Aviz Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere	copie	1 exemplar		
38	Aviz Metroul S.A./Metrorex	copie	1 exemplar		
39	Aviz Ministerul Apărării Naţionale	copie	1 exemplar		
40	Aviz Ministerul Afacerilor Interne	copie	1 exemplar		
41	Aviz Serviciul Român de Informaţii	copie	1 exemplar		
42	Aviz Serviciul de Informaţii Externe	copie	1 exemplar		
43	Aviz Serviciul de Telecomunicaţii Speciale	copie	1 exemplar		
44	Aviz Ministerul Afacerilor Externe	copie	1 exemplar		
45	Aviz I.S.U. „Dealul Spirii" Bucureşti - Ilfov	copie	1 exemplar		
46	Model firidă	copie	1 exemplar		
47	Deviz estimativ	copie	1 exemplar		
48	Grafic de lucrări	copie	1 exemplar		
49	Contract refacere pavaje	copie	1 exemplar		
50	Contract evacuare deşeuri din construcţii	copie	1 exemplar		
51	Proiect tehnic de refacere sistem rutier/pavaje (însuşit de verificator atestat MLPTL): a. referat de specialitate b. memoriu tehnic c. piese desenate la PT d. listă de semnături pe specialitate	original	1 exemplar		
52	Studiu geotehnic și/sau hidrologic	original	1 exemplar		
53	Alte avize solicitate prin Certificatul de Urbanism.	copie	1 exemplar		

Documentele vor fi îndosariate conform opisului şi în ordinea indicată

Întocmit,

Proiectant,

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ SERVICII INTEGRATE ROMÂNIA