

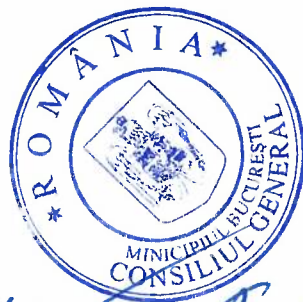
ANEXA nr. 1
H.C.G.M.B. nr. 430/21.12.2020

CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE

NR: 433/16.12.2020

BENEFICIAR: ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
TITLUL PROIECTULUI: "STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B."

Cod SMIS 2014+ 139420



CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, sector 1, București, România, cod poștal 010366, telefon: 0372/838.531, fax: 0372/838.501 poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Ioan Marcel BOLOȘ, ministrul fondurilor europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

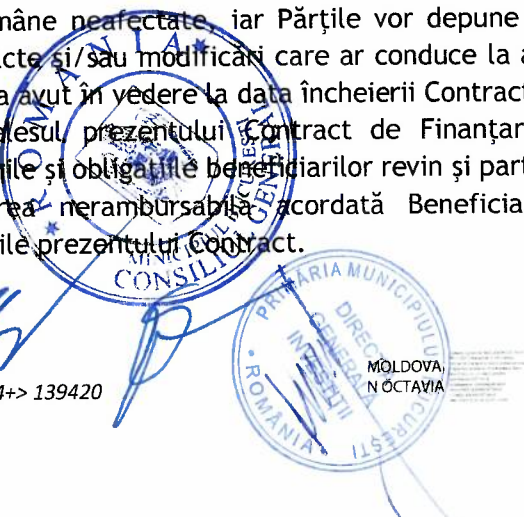
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI, cod de identificare fiscală 25502860, înregistrat la Registrul autorităților publice sub nr. 10038, cu sediul în Municipiul București, strada Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, România, cod poștal 040154, telefon 0766267035, fax 021.310.10.69, poștă electronică: vasilie_apostol@yahoo.com, reprezentat legal prin domnul Vasile APOSTOL, Director General, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În interesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

<cod SMIS 2014+> 139420



MOLDOVA
N OCTAVIA



CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 139420 intitulat: "STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.", denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 15 luni, respectiv între data 01 Februarie 2020 și data 30 Aprilie 2021, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 39.976.264,47 lei (*treizeci și nouă milioane nouă sute șaptezeci și șase mii două sute șizeci și patru lei și patruzeci și șapte bani*), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9
39.976.264,47	39.976.264,47	39.976.264,47	100	0	0	0	0	0

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 39.976.264,47 lei (*treizeci și nouă milioane nouă sute șaptezeci și șase mii două sute șazeci și patru lei și patruzeci și șapte bani*)¹, echivalentă cu 100% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri.



întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

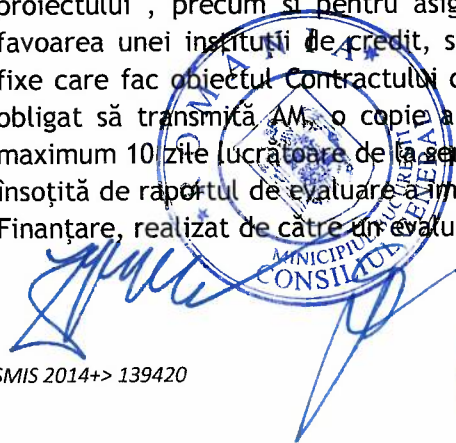
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile cu modificările și completările ulterioare și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea

tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv

- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.



- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Infrastructură Mare și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activitatilor proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care beneficiarul nu finalizează proiectul în perioada de implementare, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după încheierea perioadei de implementare a proiectului.
- (26) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (27) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (28) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în

format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.

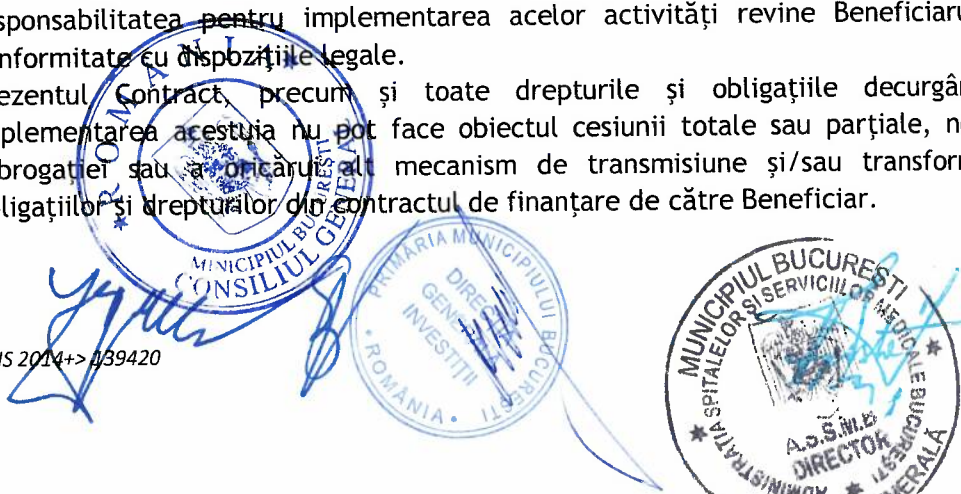
- (29) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (8) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (9) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (10) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (11) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (12) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogatiei sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.



Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul aditional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare stabilită de AM, inclusiv prin Ghidul Solicitantului, dacă este cazul, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modifi carea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din momentul de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
 - (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.



Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

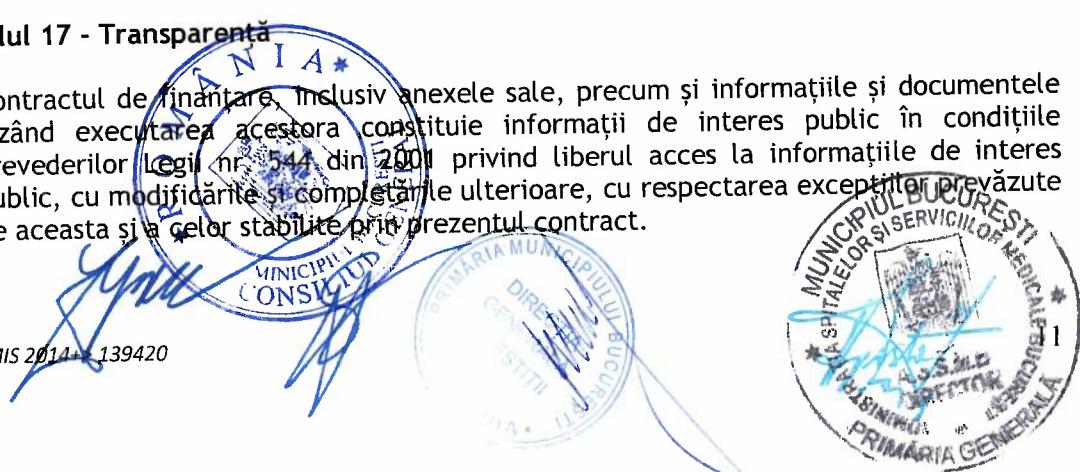
- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (29), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.



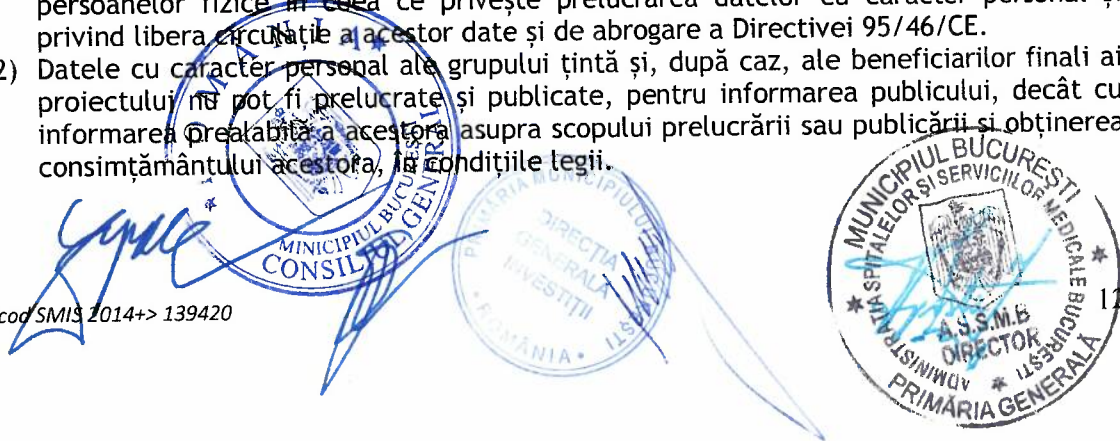
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- AM delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

- Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.



Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Municipiul București, strada Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, România, cod poștal 040154

Pentru AM: Șos. București-Ploiești, nr. 1-1B, Victoria Office, Intrarea str. Menuetului, nr. 7, Sector 1, București

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Conditii Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Cerințe aferente Ghidului Solicitantului

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.



Articolul 24 - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2014.

Pentru Ministerul Fondurilor Europene

Pentru **ADMINISTRAȚIA
SPITALELOR ȘI SERVICIILOR
MEDICALE BUCUREȘTI**

Nume: Ioan Marcel BOLOȘ

Nume: Vasile APOSTOL

Funcție: Ministrul Fondurilor Europene

Funcție: Director General

Semnătura: **MARISTE
ANU**

Semnat digital
de MARISTEANU
CRISTIAN

Semnătura:

**APOSTO
L VASILE**

Digitally signed
by APOSTOL
VASILE

Data: **CRISTIAN**

Date: 2020.12.16
14:51:07 +02'00'

Data:

Date: 2020.12.16
09:14:11 +02'00'

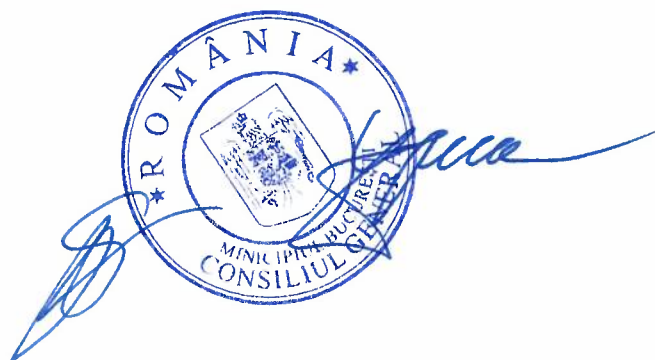
MARTINAS

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
Vizat pt. Contabil Financiar în Prezentul Proiect
Nr. 13

IONELA

2020.12.16

11:36:46 +02'00'



Secretar de Stat
Carmen MORARU
Data:

MORARU CARMEN

Digitally signed by MORARU
CARMEN
Date: 2020.12.15 15:02:22 +02'00'

Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul
Director General
Loredana HRISTODORESCU

Data: HRISTODORESCU LOREDANA Digitally signed by HRISTODORESCU LOREDANA
Date: 2020.12.15 11:54:43 +02'00'

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare
Director General
Cristian MĂRIȘTEANU

Data: MARISTEAN
U CRISTIAN Semnat digital de
MARISTEANU CRISTIAN
Data: 2020.12.14 15:40:27
+02'00'

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare

Director General Adjunct
Andrei MIHAI
Data: MIHAI
ANDREI-
ROBERT

Digitally signed by MIHAI ANDREI-ROBERT
DN: c=RO, l=Bucuresti, o=Ministerul
Fondurilor Europene, ou=Directia Generala
Programe Europene Infrastructura Mare,
title=Sef Serviciu, sn=MIHAI,
givenName=ANDREI-ROBERT,
serialNumber=200506245MAR27,
name=MIHAI ANDREI-ROBERT, cn=MIHAI
ANDREI-ROBERT
Date: 2020.12.14 12:58:06 +02'00'

Direcția Plăți și Contabilitate Proiecte

Director
Liviu SMARANDA SMARANDA LIVIU Semnat digital de SMARANDA
LIVIU
Data: 2020.12.14 11:17:21
+02'00'

Direcția Gestionare Program Evaluare și Contractare Proiecte

Director
Florina BARBU
Data: BARBU FLORINA

Digitally signed by BARBU FLORINA
Date: 2020.12.14 10:44:16 +02'00'



Direcția Gestionare Program Evaluare și Contractare Proiecte

Director adjunct
Traian MOISĂ
Data: MOISA TRAIAN-
CORNEL Semnat digital de
MOISA TRAIAN-CORNEL
Data: 2020.12.14
10:13:52 +02'00'



Anexa 1 - Conditii Specifice aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Acronime

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

AM Autoritate de Management
CF Contract de Finanțare
CG Condiții Generale
CS Condiții Speciale
FC Fond de Coeziune
GS Ghidul Solicitantului
POIM Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile sectorului management al riscurilor

Articolul 1 - Drepturi și obligații suplimentare ale părților

- (1) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (2) Beneficiarul este obligat să notifice AM POIM în scris și fără întârziere, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM POIM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM POIM doar de la data primirii notificării de către AM POIM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existența la momentul încheierii CF,
- (3) În termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să depună hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică precum și un extras de Carte Funciară, la AM POIM.
- (4) Dacă la data de 25.02.2021 se constată că există, din culpa beneficiarului, devieri mai mari de 20% față de Calendarul estimativ al achizițiilor și Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuția corespunzătoare și în termen a proiectului, AM POIM își rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.
- (5) AM POIM își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 - Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri, etc.) variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
- (6) În cazul în care contribuția Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligația de a atașa în copie contractul/contractele de împrumut încheiate între Beneficiar și bancă, înainte prezentării celei de a IV - a Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.

- (7) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul va atașa la prima Cerere de Rambursare de la începutul fiecărui an calendaristic copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în baza unor acte în formă și substanță satisfacatoare pentru AM POIM. În situația în care Beneficiarul nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM POIM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile calendaristice de la comunicarea notificării să remedieze situația. În situația în care Beneficiarul nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate suspenda rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației.
- (8) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AMPOIM în implementarea proiectului.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (11) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform Secțiunii II. cererile de rambursare/plată, precum și documentele justificative aferente.
- (12) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității Unității de Implementare a Proiectului.
- (13) Beneficiarul are obligația de a include cheltuielile pentru achiziționarea bunurilor necesare pentru funcționarea UIP-ului (computere, imprimante, mobilier etc.) în primele două cereri de plată/rambursare, în caz contrar AM POIM rezervându-și dreptul de a respinge de la plată/ rambursare sumele aferente acestora.
- (14) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM cod SMIS 2014+ 139420", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
- (15) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 7, asupra altor categorii de venituri nete, decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu, generate de proiect.
- (16) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate, în următoarele situații:
- prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică;
 - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
- (17) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a existenței altor categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea acestor categorii de venituri ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art. 3 alin. (1) Valoarea contractului din CG.
- (18) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 4 alin. (4) din CG,

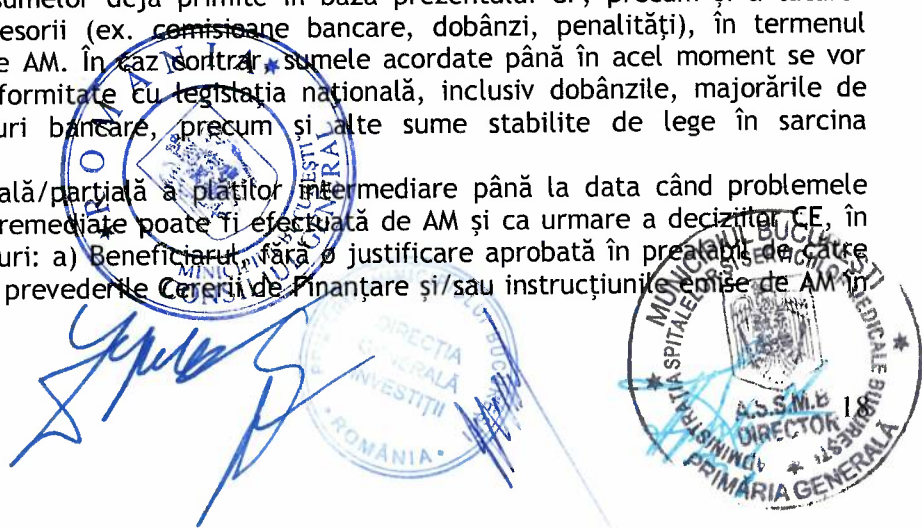


oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.

- (19) Pentru proiectul "STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.", care generează alte categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu acele categorii de venituri nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
- (20) Beneficiarul are obligația de transmite dosarul de achiziție publică, în format electronic, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție publică, către AM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.
- (21) Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, nu se aplică pentru proiectele aferente Obiectivului Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- (22) În vederea încadrării corecte a cheltuielilor în categorii și subcategorii, Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „Bugetul proiectului”- Cererea de finanțare - MySMIS 2014 fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, prevederile alin. 21 rămânând pe deplin aplicabile. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM, în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite.
- (23) Pentru proiectele generatoare de venit, în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (11) din CG, Beneficiarul este obligat să plătească inclusiv sumele aferente non-funding gap-ului în vederea implementării proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din CG.
- (24) Beneficiarul va raporta anual nivelul indicatorilor de mediu prevăzuți în Anexa 8 la Ghidul Solicitantului pentru 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
- (25) AM POIM are dreptul de a întocmi procese-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare și de a aplica corecții financiare în cazul încălcării de către beneficiar a legislației în materia achizițiilor publice.
- (26) (dacă este cazul) În termen de 60 de zile de la semnarea prezentului contract de finanțare, Beneficiarul are obligația de a transmite la AM POIM, Devizul General al proiectului actualizat pe valoarea de investiție aprobată prin prezentul contract.
- (27) În aplicarea alin. (1) al art. 23 din Condițiile Generale, prin Cererea de Finanțare, Anexa 2 la contract, se va înțelege inclusiv Cererea de finanțare inițială și revizuită în scopul finanțării, precum și toate documentele solicitate/transmise în perioada de evaluare.

Articolul 2 - Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite

- (1) AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (2) Suspendarea totală/partială a plăților intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM și ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri: a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanțare și/sau instrucțiunilor emise de AM în



executarea contractului; b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare; c) în raportul Autorității de Audit naționale sau comunitare există elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcționarea sistemelor de management și control; d) când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declarație de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției comunitare, caz în care AM POIM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

- (3) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanță între starea de drept și/sau de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanțare, în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii.
- (4) (dacă este cazul) Pentru proiectele pentru care contractul de lucrări a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM POIM a documentației de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM POIM va rezilia Contractul de finanțare, decizia AM POIM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.
- (5) (dacă este cazul) AM POIM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, cu recuperarea după caz a finanțării acordate, dacă proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene, precum și în cazul în care Comisia Europeană solicită modificarea proiectului și beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM POIM și în termenul impus, un act adițional în vederea operării modificărilor solicitate.
- (6) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**
Total buget*		

***) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.**

****) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare**



Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

(1) Prefinanțarea se acordă din fonduri europene, pentru cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și cu respectarea prevederilor contractelor de finanțare, se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde suma solicitată cu încadrarea în valoarea maximă prevăzută la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare;

b) existența conturilor, deschise pe numele beneficiarului, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;

(3) Cu excepția primei cereri de prefinanțare, celelalte cereri de prefinanțare vor îndeplini cumulativ atât cerințele prevăzute la alin. (2), cât și următoarele cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a extraselor de cont din care să reiasă situația prefinanțării rămase neutilizată din tranșa anterioară;

b) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior.

(4) Contribuția proprie se suportă din bugetul propriu al beneficiarului și se reflectă, în mod obligatoriu, în cererea de rambursare aferentă prefinanțării. În cazul în care prin cererea de rambursare aferentă prefinanțării beneficiarul nu face dovada utilizării contribuției proprii, autoritatea de management/organismul intermediar va respinge cererea de rambursare aferentă prefinanțării, informând în consecință beneficiarul.

(5) Prefinanțarea se acordă în tranșe, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata contractului de finanțare.

(6) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre quantumul estimat al prefinanțării solicitate și prefinanțarea rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului din tranșa anterioară.

(7) Beneficiarul, are obligația depunerii, în termen de maximum 180 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente cererii de prefinanțare, de către unitatea de plată din cadrul autorității de management, în contul său, a unei cereri de rambursare în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare din fonduri europene și cofinanțare asigurată de la bugetul de stat, validate de către Autoritatea de Management, este în quantum de minim 50% din valoarea tranșei de prefinanțare acordate conform art. 15, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(8) Autoritatea de management are obligația:

a) verificării modului de utilizare a prefinanțării de către beneficiari;

b) autorizării, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielilor pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (6);

c) notificării beneficiarilor privind autorizarea prevăzută la lit. b), evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat.



(9) Beneficiarii instituțiilor publice notificați potrivit alin. (8) lit. c), au obligația de a efectua, în termen de 3 zile lucrătoare, regularizarea conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea sumelor autorizate de autoritatea de management în baza cererilor de rambursare, prevăzute la alin.(6), la subdiviziunile de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri "Prefinanțare". Regularizarea se efectuează de către beneficiarii instituțiilor publice pe baza de ordin de plata pentru Trezoreria Statului (OPT) prin virarea sumelor corespunzătoare din contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare "Prefinanțare" în conturile aferente subdiviziunilor de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și subdiviziunii de venituri specifice programelor respective, după caz.

(10) În cazul în care termenul și cuantumul prevăzut la alin. (7) sunt respectate, beneficiarul poate depune o nouă cerere de prefinanțare numai după ce autoritatea de management a recuperat, din cheltuielile validate aferente fondurilor europene și cofinanțării asigurate de la bugetul de stat, după caz, cel puțin 50% din prefinanțarea acordată anterior și nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management.

(11) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.

(12) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin.(7) autoritatea de management are obligația să se asigure că sumele acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificate prin cereri de rambursare sunt recuperate, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării.

(13) Prin Notificarea prevăzută la alin. (12), autoritatea de management poate acorda posibilitatea beneficiarului de a restitui sumele datorate prin deducere din plata cererilor de rambursare aflate în curs de verificare/validare la nivelul acesteia.

(14) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) nu sunt restituite se aplică prevederile art. 16 și 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(15) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) au fost restituite integral, beneficiarul poate solicita o nouă tranșă de prefinanțare.

(16) În cazul în care se respectă termenul prevăzut la alin.(7), însă cererea de rambursare depusă nu este în cuantumul prevăzut la alin. (6), autoritatea de management are obligația notificării beneficiarului cu privire la restituirea sumelor rămase de recuperat, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, cu aplicarea prevederilor alin. (12) - (14), după validarea cererii de rambursare depuse.

(17) Autoritatea de management are obligația să se asigure de recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală inclusiv, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor cu aplicarea prevederilor alin.(12)-(14)

(18) Sumele recuperate de autoritatea de management sau restituite de beneficiar după caz, sting obligația de plată a acestuia și asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 131 alin. (4) lit. c) din Regulamentul (UE) 1303/2013 în ordinea acordării tranșelor de prefinanțare.

(19) Prefinanțarea acordată potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 se deduce din cota-parte aferentă fondurilor europene. În cazul în care suma aferentă fondurilor europene este insuficientă pentru recuperarea

prefinanțării, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în conformitate cu procentele de finanțare prevăzute în contractul de finanțare, cu obligația reîntregirii ulterioare a contului de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(20) Reîntregirea contului de disponibil prevăzută la alin. (19) se efectuează prin virarea sumei deduse din cofinanțare, din contul de finanțare aferent cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(21) În scopul întocmirii reconcilierii contabile aferente declarațiilor de cheltuieli transmise către autoritatea de certificare, sumele deduse din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat se vor evidenția corespunzător în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(22) Sumele primite ca prefinanțare aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiari în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

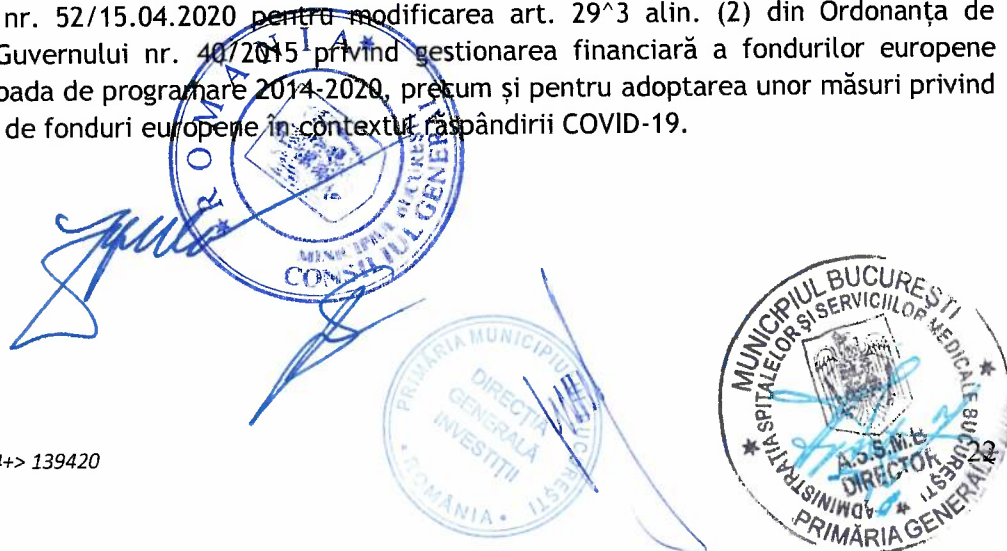
(23) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (22), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează autorității de management și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(24) În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (23) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, autoritatea de management are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.

(25) Sumele aferente fondurilor europene rezultate din operațiunile prevăzute la alin. (23) și (24) se utilizează pentru continuarea finanțării programului operațional, iar sumele aferente cofinanțării publice rezultate din operațiunile prevăzute la art. 15 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, sunt virate lunar de autoritatea de management în contul de venit al bugetului de stat.

(26) Prefinanțarea acordată beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, precum și beneficiarilor instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

(27) Până la data de 31 decembrie 2020, prefinanțarea din fonduri europene pentru cheltuieli eligibile se acordă în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/15.04.2020 pentru modificarea art. 29³ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19.



Secțiunea IV. Condiții de rambursare a cheltuielilor

Articolul 1 - Mecanismul decontării cererilor de plată

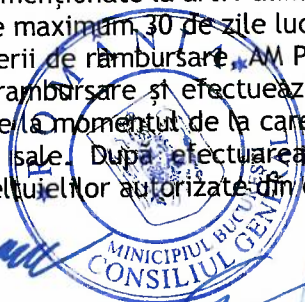
- (1) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, Beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acestora.
- (4) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (5) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
 - Pentru contractele de lucrări:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
 - Autorizația de construire;
 - Autorizația dirigintelui de șantier;
 - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
 - Procesele verbale pe faze determinate;
 - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
 - Pentru contractele de furnizare echipamente:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
 - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
 - Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
 - Pentru contractele de servicii:
 - Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
 - Facturile;
 - Garanția de bună execuție pentru servicii;
 - Procesele verbale de predare a serviciilor;
 - Rapoartele de activitate/ audit.
- (6) Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (7) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
- (8) După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta



- dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
- (9) În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistrați fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăți, într-un cont propriu deschis la o instituție bancară, în vederea efectuării plăților în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
 - (10) Cel târziu, în ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
 - (11) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
 - (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AMPOIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 9 al prezentei secțiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
 - (13) În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligația de a depune la AM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
 - (14) Cererile de rambursare conțin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
 - (15) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente.
 - (16) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOIM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
 - (17) După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AMPOIM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
 - (18) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
 - (19) Nerespectarea prevederilor alin. (9) de către beneficiar, constituie încălcarea contractului de finanțare, AM POIM putând decide rezilierea acestuia.

Articolul 2- Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate la art.1 alin. (5) și (15) din prezenta secțiune.
- (2) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM, a cererii de rambursare, AM POIM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM POIM notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate în cererea de rambursare.



- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM POIM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (7) Dacă Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare, prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG, dar fără a depăși perioada de eligibilitate pentru POIM 2014-2020, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AMPOIM.
- (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.
- (9) Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (10) AM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (11) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

Secțiunea V

Orice alte prevederi suplimentare specifice. Se completează dacă este cazul.



ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate mijloacele/materialele de informare și publicitate, obligatorii și opționale, Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul proiectului care nu depășește valoarea de 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic și nu se realizează lucrări de infrastructură/construcții este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, dar asociat operațiunii. Beneficiarul este obligat să expună pe durata implementării, într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului/organizării de șantier, un panou temporar dacă: proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau a unor construcții și contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro. Beneficiarul este obligat să înlocuiască panourile temporare cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizare (încheierea fizică a acestuia). De asemenea, vor fi instalate plăci pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiect fizic. Momentul finalizării operațiunii este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea documentului de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru cele de furnizare, cu momentul introducerii în gestiunea instituției a obiectelor furnizate. Pentru alte prevederi specifice situațiilor/detațiilor tehnice, beneficiarii vor urma indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, după caz. Prin materialele de comunicare



se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

- (6) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (7) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și un link către site-ul web al Programului Operațional , www.mfe.gov.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.mfe.gov.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.mfe.gov.ro>).
- (8) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (9) În cazul achizițiilor de mijloace fixe achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Autocolantele/plăcuțele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public (dimensiune recomandată 100mm x 100mm sau pentru mijloace fixe mari, ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea - minim recomandat 200mm x 200mm) și vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală prevăzute la alin. 5. Beneficiarul va decide dacă se va personaliza prin autocolant sau plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe durata de viață (ciclul funcțional) a acestuia. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene.
- (10) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- (11) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass media anunțuri sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului.
- (12) În plus față de cele prezentate, Beneficiarul are libertatea de a utiliza orice alte mijloace de comunicare prezentate în MIV IS 2014-2020 în scopul promovării proiectului, având în vedere rezultatele acestuia, cât și contribuția UE.



ANEXA 4 MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
 - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
 - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei luni pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;
- (5) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. date privind stadiul achizițiilor,
 - c. date privind stadiul activităților,
 - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit,
 - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului,
 - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional
 - g. date privind participanții FC la intrarea și ieșirea din operațiune,
 - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor
 - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului
 - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate
- (8) AM verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
 - a. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
 - b. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
 - c. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimat al achizițiilor;

d. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

(9) Vizita AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:

a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.

b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

c. urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;

- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;

- să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:


a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.

b. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.

c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.



ROMANIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL GENERAL



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ
INVESTIȚII
ROMANIA



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ
PRIMĂRIA GENERALĂ



Program Operațional Infrastructură Mare

CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Data înregistrării	Semnătura.....
Cod apel: POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19	Cod proiect 139420
Titlul proiectului	„STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.”
Componenta 1	Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Axa Prioritară	Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19
Operațiunea	Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Schema de ajutor de stat	

Digitally signed
APOSTOL VASILE
 Date: 2020.12.09
 16:21:01 +02'00'



Handwritten signature in blue ink



Handwritten signature in blue ink



TITLUL PROIECTULUI

„STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.”

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**Lider****DATE DE IDENTIFICARE**

Denumire Organizație: ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP
Tipul Organizației: instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscală/CIF: 25502860
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 1
Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala
Data înființării: 09/12/2008
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa poștală: Municipiul București, România, Str. Sf. Ecaterina nr. 3, , județul București, cod poștal -, România
Telefon/Fax: - / -
Adresa e-mail:
Pagina Web: www.assmb.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: DIRECTOR GENERAL
Nume: Vasile Apostol
Telefon/Fax: 0766267035 / -
Adresă de e-mail: vasile_apostol@yahoo.com

DATE FINANCIARE**CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO32TREZ24A66 5050200130X		TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI	BUCURESTI	SPLAIUL UNIRII, nr.6-8, Localitate Municipiul București, Cod postal: ,București, România	TREZBOBU

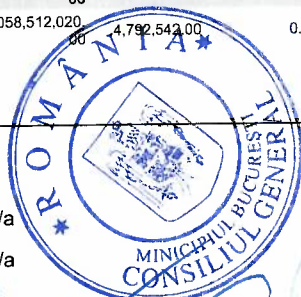
EXERCIȚII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	1399	1,375,148.00	1,390,652,445.00	378,199.00	0.00	0.00	1,129,450,024.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2018 - 31/12/2018	1399	2,504,684.00	1,944,053,527.00	1,267,382.00	0.00	0.00	1,656,640,254.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2019 - 31/12/2019	1399	4,522,275.00	2,058,512,020.00	4,792,542.00	0.00	0.00	1,686,370,899.00	0.00	0.00	0.00

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS: n/a
Titlul proiectului: n/a



Nr. de înregistrare contract:
Dată începere:
Dată finalizare:
Valoarea totală proiect:
Valoare eligibilă proiect:
Valoare eligibilă beneficiar:
Valoare sprijin beneficiar:
Rambursare efectivă:
Entitate finanțatoare:
Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS:

Titlul proiectului: MANUSI EXAMINARE - L

Nr. de înregistrare contract: 11183/22.04.2020 /

Dată începere:

Dată finalizare:

Valoarea totală proiect: 14,000.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 14,000.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

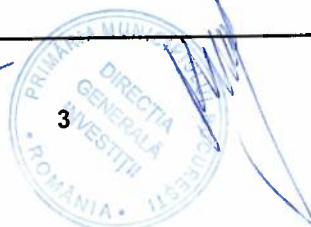
Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect



Obiective

Best Achizitii a donat ASSMB prin contractul 11183/22.04.2020- MANUSI EXAMINARE - L- 100.000 BUC

Rezultate

MANUSI EXAMINARE - L- 100.000 BUC

Activități finanțate

MANUSI EXAMINARE - L- 100.000 BUC

Cod SMIS:

Titlul proiectului: MASCA PROTECTIE TIP FFP 2

Nr. de înregistrare contract: 12432 /

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 2.606.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2.606.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta a donat ASSM prin contractul 12432- MASCA PROTECTIE TIP FFP 2-100 buc

Rezultate

MASCA PROTECTIE TIP FFP 2-100 buc

Activități finanțate

MASCA PROTECTIE TIP FFP 2-100 buc

Cod SMIS:

Titlul proiectului: COMBINEZON GLUGA

Nr. de înregistrare contract: 12432 /

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 9.850.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 9.850.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de



Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta a donat ASSM prin contractul nr 12432 COMBINEZON GLUGA-100 buc

Rezultate

COMBINEZON GLUGA-100 buc

Activități finanțate

COMBINEZON GLUGA-100 buc

Cod SMIS:

Titlul proiectului: MASCA CU TREI PLIURI- 10.000 buc

Nr. de înregistrare contract: 12618 /

Data începerii:

Data finalizării:

Valoarea totală proiect: 30,000.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 30,000.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT a donat ASSM prin contractul 12618- MASCA CU TREI PLIURI- 10.000 buc

Rezultate

MASCA CU TREI PLIURI- 10.000 buc

Activități finanțate

MASCA CU TREI PLIURI- 10.000 buc

Cod SMIS:

Titlul proiectului: MASCA PROTECȚIE TIP FFP3

Nr. de înregistrare contract: 12432 /



Data începere:
Data finalizare:
Valoarea totală proiect: 3,796.00 LEI
Valoare eligibilă proiect: 3,796.00 LEI
Valoare eligibilă beneficiar: LEI
Valoare sprijin beneficiar: LEI
Rambursare efectivă: LEI
Entitate finanțatoare:
Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta a donat ASSM prin contractul nr 12432 MASCA PROTECTIE TIP FFP 3-100 buc

Rezultate

MASCA PROTECTIE TIP FFP 3-100 buc

Activități finanțate

MASCA PROTECTIE TIP FFP 3- 100 buc

Cod SMIS:

Titlul proiectului: MASCA (3M) TIP FFP 2

Nr. de înregistrare contract: 12418 /

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 6,280.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 6,280.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective



Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta a donat ASSM prin contractul nr 12418 -MASCA (3M) TIP FFP 2-800 buc

Rezultate

MASCA (3M) TIP FFP 2-800 buc

Activități finanțate

MASCA (3M) TIP FFP 2-800 buc

Cod SMIS:

Titlul proiectului: MASCA (3M) TIP FFP 2- 400 buc

Nr. de înregistrare contract: 13231 /

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 10,424.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 10,424.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta a donat ASSM prin contractul nr 13231- MASCA (3M) TIP FFP 2-400 buc

Rezultate

MASCA (3M) TIP FFP 2-400 buc

Activități finanțate

MASCA (3M) TIP FFP 2-400 buc

Cod SMIS:

Titlul proiectului: VIZIERA DE PROTECTIE-900 buc

Nr. de înregistrare contract: 13204 /

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 17,136.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 17,136.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat



Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta a donat ASSM prin contractul nr 13204- VIZIERA DE PROTECTIE-900 buc

Rezultate

VIZIERA DE PROTECTIE-900 buc

Activități finanțate

VIZIERA DE PROTECTIE-900 buc

Cod SMIS:

Titlul proiectului: MASCA TIP FFP2-1500 buc

Nr. de înregistrare contract: 12618 /

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 34,200.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 34,200.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT a donat ASSMB prin contractul nr 12618- MASCA TIP FFP2-1500 buc

Rezultate

MASCA TIP FFP2-1500 buc

Activități finanțate


MASCA TIP FFP2-1500 buc

Cod SMIS:

Titlul proiectului: KITURI CDVIT 19 AG RESPI-STRIE TESTE IMUNOCROMATOGRAFICE

Nr. de înregistrare contract: 10291/ 11289 *

Data începere:



Data finalizare:
Valoarea totală proiect: 312,000.00 LEI
Valoare eligibilă proiect: 312,000.00 LEI
Valoare eligibilă beneficiar: LEI
Valoare sprijin beneficiar: LEI
Rambursare efectivă: LEI
Entitate finanțatoare:
Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

CHRONOLINK a donat catre ASSMB conform contract 10291/ 11209, urmatoarele:
- KITURI COVIT 19 AG. RESPI-STRIP, TESTE IMUNOCROMATOGRFICE: 6000 teste

Rezultate

- KITURI COVIT 19 AG. RESPI-STRIP, TESTE IMUNOCROMATOGRFICE: 6000 teste

Activități finanțate

- KITURI COVIT 19 AG. RESPI-STRIP, TESTE IMUNOCROMATOGRFICE: 6000 teste

Cod SMIS:

Titlul proiectului: COMBINEZON DE PROTECTIE UNICA FOLOSINTA

Nr. de înregistrare contract: 14288 /

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 134,977.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 134,977.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

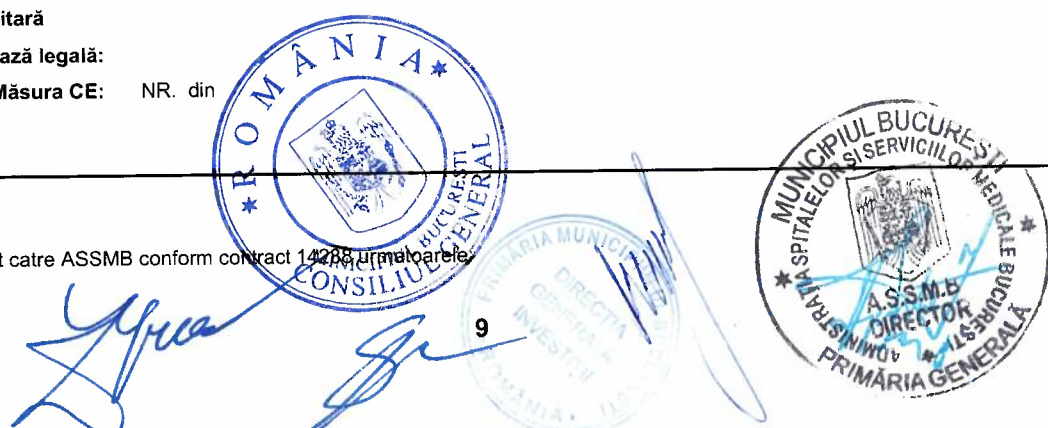
Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Best Achizitii a donat catre ASSMB conform contract 14288 urmatoarele:



- COMBINEZON DE PROTECTIE UNICA FOLOSINTA: 1849 buc

Rezultate

- COMBINEZON DE PROTECTIE UNICA FOLOSINTA: 1849 buc

Activități finanțate

- COMBINEZON DE PROTECTIE UNICA FOLOSINTA: 1849 buc

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

ASSMB este organizată și funcționează în baza Ordonanței de urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în baza prevederilor OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.C.G.M.B. și Dispozițiilor Primarului General.

A.S.S.M.B. cuprinde în structura sa organizatorică: 9 Direcții, 25 servicii, 6 birouri, 1 compartiment, 607 cabinete medicale medicină generală și stomatologie sector 1-6 și universități.

Printre aceste structuri, se numara si Direcția Programe – Proiecte, ce are atribuții în ceea ce privește procesul de implementare a programelor/proiectelor în domeniul sănătății publice la nivelul Municipiului București.

Pentru realizarea obiectului său de activitate, A.S.S.M.B. sprijină dezvoltarea instituțională a unităților sanitare publice aflate în administrare și urmărește integrarea acestora în programele de dezvoltare socio-economică la nivelul comunităților locale;

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
ASSMB Anexa 10 final.pdf 81B8DF3619C5E7E23B873441DBF2F8721B6286F49425F3A9C8CC0F34908EA773	18/08/2020	ASSMB Anexa 10 final
Organigrama+ROF ASSMB 2020.pdf 65FDB167DFAFCE7DB7761AEA956B69C7D029415DF8D52265202AE3F1A21D72B0	18/08/2020	Organigrama+ROF ASSMB 2020
Doc Infiintare ASSMB 378_2008.pdf 6133411EE8C9AF5259C3C00EAA5F54743156B99397F3F7075D908C2F7819F8EB	18/08/2020	Doc Infiintare ASSMB 378_2008
Dispozitie nr. 70 din 10.01.2020.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Dispozitie nr. 70 din 10.01.2020
Buget ASSMB_2020.pdf 93FA5E33387D55A42981C7E053946CB11217E8430C235B4E2F94E7F8EC4FB5FA	18/08/2020	Buget ASSMB_2020
Anexa 4c-Responsabil financiar .pdf B67B6C88D020921A7D2B2B493D7310733F7738D8CE249C5A8BD5128AD38049C	18/08/2020	Anexa 4c-Responsabil financiar
Anexa 4c-Responsabil Contracte asistenta tehnica-consultanta.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Anexa 4c-Responsabil Contracte asistenta tehnica-consultanta
Anexa 4c-Responsabil achizitii .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Anexa 4c-Responsabil achizitii
Anexa 4c-Manager proiect .pdf D3C47DF6B099CB1C019FEADF4935DD8C8C68BAD37F1EA137119D7BA168AF8671	18/08/2020	Anexa 4c-Manager proiect
Anexa 4c-Coordonator implementare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Anexa 4c-Coordonator implementare
Anexa 4c.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Anexa 4c.pdf
Anexa 4c-Responsabil tehnic.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Anexa 4c-Responsabil tehnic
Anexa 4b.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Anexa 4b.pdf
Anexa 4a.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Anexa 4a.pdf
Decizie UIP.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Decizie UIP



Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Anexa 4d bis.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Anexa 4d bis.pdf
Anexa 4d.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Anexa 4d.pdf
HCGMB 199 aprobare Proiect .pdf A9BAD183278BA505AE02ED6850BB155EE836D0349C0DAF6A10CAD 0E8A20152A6	18/08/2020	HCGMB 199 aprobare Proiect
Anexa 11 Model Lista Finantari anteroare.pdf D67BB0A06F4D8FE8E80F5D4A6C589CFB3388CA99ADA3D99BC3302 90804481005	18/08/2020	Anexa 11 Model Lista Finantari anteroare
Cont assmb.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Cont assmb
Anexa nr. 1 - Anexa 10 revizuita .pdf 6D194AD8A0F3F540F4A14119EFDAAB366AC14813577972AA5118EA8 D32ADF068	03/12/2020	Anexa nr. 1 - Anexa 10 revizuita
Anexa nr. 2 - Tabel centralizator buget .pdf 895AB95B82D4632F8B9CE6CCBA6A371905923B733B66B08CD26519 ADE776B6B5	03/12/2020	Anexa nr. 2 - Tabel centralizator buget
201203 Raspuns Clarificare ASSMB .pdf 81DDD9BF69E5ED6BDA5C403081359BED78793C5ABA0FEB056CFCC 0BA1A99B0EB	03/12/2020	201203 Raspuns Clarificare ASSMB

Atribute proiect

Tip proiect:	Creșterea gradului de reacție în situație de criză
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană:	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de indentificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Sprrijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume și prenume : MARIN ELENA
 Funcție : MANAGER DE PROIECT
 Telefon : 0722664873
 Fax :
 Adresă e-mail : directoreconomic@assmb.ro

Persoană de contact

Nume și prenume : COSTACHE IORDACHE



Funcție : DIRECTOR DPP

Telefon : 0720774679

Fax :

Adresă e-mail : costache.iordache@yahoo.com

Capacitate solicitant

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

Autoritate de sănătate publică

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

ASSMB este organizată și funcționează în baza Ordonanței de urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în baza prevederilor OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.C.G.M.B. și Dispozițiilor Primarului General. A.S.S.M.B. cuprinde în structura sa organizatorică: 9 Direcții, 25 servicii, 6 birouri, 1 compartiment, 607 cabinete medicale medicină generală și stomatologie sector 1-6 și universități. Printre aceste structuri, se numara si Direcția Programe – Proiecte, ce are atribuții în ceea ce privește procesul de implementare a programelor/proiectelor în domeniul sănătății publice la nivelul Municipiului București. Pentru realizarea obiectului său de activitate, A.S.S.M.B. sprijină dezvoltarea instituțională a unităților sanitare publice aflate în administrare și urmărește integrarea acestora în programele de dezvoltare socio-economică la nivelul comunităților locale; Unitatea de implementare a proiectului va fi constituită din angajați ai ASSMB, cu experiența în domeniu formata din Manager, Manager Financiar, Coordonator, Resp achizitii, Resp Tehnic, Resp urmarire contracte. Personalul propus detine expertiza necesara pentru implementarea sarcinilor aferente proiectului si au stabilite atribuții clare, bine definite si complementare, pentru implementarea cu succes a proiectului.

Capacitate financiară

Fiind organizată și funcționând în baza Ordonanței de urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în baza prevederilor OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.C.G.M.B. și Dispozițiilor Primarului General, ASSMB este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor. Bugetul aprobat al instituției, pentru anul 2020, dovedeste capacitatea financiara a solicitantului, precum si posibilitatea de a asigura atat implementarea, cat si sustenabilitatea activitatilor eligibile in cadrul proiectului.

Capacitate tehnică

A.S.S.M.B. cuprinde în structura sa organizatorică: 9 Direcții, 25 servicii, 6 birouri, 1 compartiment, 607 cabinete medicale medicină generală și stomatologie sector 1-6 și universități. Structuri: Direcția Programe - Proiecte are în subordine Serviciul Managementul Proiectelor - 7 persoane cu expertiza în domeniu, Serviciul Implementare Proiecte- 7 persoane cu expertiza în domeniu, Serviciul Asistență Tehnică Proiecte-7 persoane cu expertiza în domeniu, Serviciul Strategii si Programe-7 persoane cu expertiza în domeniu, Serviciul Monitorizare si Avizare Programe-Proiecte-7 persoane cu expertiza în domeniu și Serviciul Urmărire Contracte Programe-Proiecte-7 persoane cu expertiza în domeniu, fiind o structura ce sprijină îndeplinirea obiectivelor A.S.S.M.B., evalueaza indicatorii privind activitatea desfășurată de structurile aflate în subordine, cu privire la proiectele/programele implementate de către A.S.S.M.B. sau de către unitățile sanitare aflate în administrare, din fonduri de la bugetul local al Municipiului București sau din finanțări externe, coordonează procesul de implementare a programelor/proiectelor în domeniul sănătății publice la nivelul Municipiului București. In componenta acesteia, exista angajati cu expertiza in domeniu, care vor contribui la implementarea proiectului si atingerea indicatorilor. Conform cerintelor si specificatiilor Ghidului Solicitantului. Contributia financiara aferenta proiectului este de 0 lei.

Capacitate juridică

ASSMB este organizată și funcționează în baza Ordonanței de urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în baza prevederilor OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.C.G.M.B. și Dispozițiilor Primarului General. A.S.S.M.B. cuprinde în structura sa organizatorică: 9 Direcții, 25 servicii, 6 birouri, 1 compartiment, 607 cabinete medicale medicină generală și stomatologie sector 1-6 și universități. Daca va fi necesar, solicitantul are capacitatea de a întreprinde acțiuni legale, prin intermediul Direcției Juridice, care, printre altele, are ca atribuții inițierea/promovarea, coordonarea și formularea de acțiuni civile, de contencios administrativ, litigii de muncă, asigurări sociale și de altă natură, potrivit legii, cu aprobarea Directorului General, respectiv asigurarea și reprezentarea A.S.S.M.B. în fața organelor judecătorești, în cauzele civile, penale și în cele de contencios administrativ, în care instituția este parte, precum și în fața altor instanțe jurisdicționale.





Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Doc Infintare ASSMB 378_2008.pdf 6133411EE8C9AF5259C3C00EAA5F54743156B99397F3F7075D908C2 F7819FBEB	18/08/2020	Doc Infintare ASSMB 378_2008
Organigrama+ROF ASSMB 2020.pdf 65FDB167DFAFCE7DB7761AEA956B69C7D029415DF8D52265202AE3 F1A21D72B0	18/08/2020	Organigrama+ROF ASSMB 2020
Dispozitie nr 70 din 10 01 2020.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Dispozitie nr 70 din 10.01.2020

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Informații proiect		
Regiunea	București - Ilfov	A.S.S.M.B. își are sediul în Municipiul București, str. Sfânta Ecaterina, nr.3, sector 4, și își desfășoară activitatea și în locația din Mun. București, bld. Dimitrie Cantemir, nr.1, bl.B2, scara 4, parter, sector 4, dar și în locația din Mun. București, B-dul Ion Mihalache, nr. 11-13 (Directia Programe - Proiecte) unde va fi locația de desfășurarea a managementului de proiectului. Proiectul se va implementa și în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș” situați în București, Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3, în cadrul Spitalului Clinic de Nefrologie „Dr. Carol Davila” situat în București Calea Grivitei Nr 4, Sector 1 și în cadrul Spitalului Clinic Colentina Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21.
Județul	București	
Localitatea	Municipiul București	

SIMS
 Conform originalului semnat în data de 2020.12.09 16:21:51
 Generat pentru beta

13








Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 a spitalelor care asigura asistenta medicala pacientilor testati pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 n faza I si n faza a II-a si a spitalelor de suport, aflate in administrarea ASSMB, prin dotarea acestora cu echipamente, aparatura, dispozitive medicale si materiale de protectie necesare ingrijirii si tratarii cazurilor de infectie cu virusul SARS-CoV-2/ de gestionare a crizei sanitare. Obiectivul general al proiectului contribuie la atingerea indicatorului de rezultat al Programului Operational Infrastructura Mare, respectiv Capacitate suplimentara de ingrijire si tratament a cazurilor de infectie cu virusul COVID-19, dar si la atingerea indicatorului de realizare imediata, respectiv Unitati sanitare publice de asistenta sociala rezidentiale dotate pentru gestionarea crizei COVID – 19, prin dotarea Spitalului Clinic de Nefrologie "Dr. Carol Davila", A Spitalului Clinic Colentina, si a Spitalului Clinic de Boli Infectioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș”. In egala masura, obiectivul general al proiectului este in concordanta si cu obiectivul specific al apelului – Obiectivul Specific 9.1 Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19, contribuind astfel fundamental la atingerea indicatorului de rezultat al Programului. De asemenea, obiectivul proiectului porneste de la necesitatile si nevoile reale ale sistemului medical in contextul actual.

Proiectul propus contribuie la indicatorul calitativ de rezultat al POIM 2S132 - Capacitate adecvata de ingrijire si tratament a cazurilor de infectie cu virusul SARS-CoV-2/ de gestionare a crizei sanitare: Inainte de interventia POIM: NU; Ulterior interventiei POIM: DA. In ceea ce priveste modul in care contribuie proiectul la indicatorul de rezultat al programului: Capacitate adecvata de ingrijire și tratament a cazurilor de infectie cu virusul COVID-19, precizam faptul ca proiectul propus va contribui la acest indicator prin dotarea cu echipamente de protectie si echipamente medicale care vor fi utilizate in mod direct atat pentru prevenirea infectarii cat si in tratarea infectarii cu COVID-19, imbunatatindu-se astfel capacitatea de ingrijire si tratament a pacientilor.

Pentru a raspunde intr-un timp util si cat se poate de eficient la criza COVID – 19, proiectul isi propune atât decontarea cheltuielilor efectuate pentru tratarea, diagnosticarea, prevenia infectarii cu virusul Covid-19, cat si dezvoltarea capacitatii de raspuns in situatii de criza. Proiectul are efecte pozitive prin dotarea celor 3 spitale cu echipamente, aparatura si dispozitive medicale, precum si materiale de protectie necesare pentru tratamentul pacientilor infectati cu virusul COVID – 19, in sensul in care va fi dezvoltat inclusiv potentialul profesional al resurselor umane implicate.

In egala masura, echipamentele ce vor fi utilizate in tratarea cazurilor de infectare cu virusul COVID – 19 au potentialul de a revitaliza sistemul medical si de a contribui la dezvoltarea sustenabila a acestora. In acest sens, se va asigura o inalta calitate a serviciilor medicale oferite populatiei, raspunzand adecvat provocarilor, problemelor si inegalitatilor curente, care reprezinta factori agravanti ai mortalitatii, saraciei si excluziunii sociale.

Actualmente, spitalele se confrunta cu probleme stringente in ceea ce priveste stocurile de materiale sanitare si de protectie, precum si aparatura de specialitate. Aparatele existente se defecteaza frecvent si dau erori, motiv pentru care trebuie inlocuite, intrucat au un grad ridicat de uzura, dat de utilizarea intensiva.

Insuficienta sau chiar lipsa echipamentelor si aparaturii influenteaza intr-un mod negativ asigurarea rezilientei. Astfel, prin achizitiile propuse, se va asigura prevenirea raspandirii continue a infectiei avand in vedere contagiozitatea extrem de inalta a virusului Sars - Cov 2. In ceea ce priveste capacitatea de interventie in prezent si modul in care aceasta va fi imbunatatita dupa implementarea proiectului, precizam faptul ca Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti prin achizitiile propuse si care vor fi distribuite Spitalului Clinic de Boli Infectioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș”, Spitalului Clinic Colentina, Spitalului Clinic de Nefrologie Dr. Carol Davila, va sprijini cresterea capacitatii de raspuns a spitalelor la situatia epidemiologica actuala. Prin urmare, fata de declararea starii de urgenta la nivel national si ritmul accelerat de crestere a numarului de persoane infectate cu COVID-19, contextul actual poate fi apreciat drept unul de extrema urgenta pentru achizitiile strict necesare pentru combaterea pandemiei.

Obiectivele specifice ale proiectului

- OS 1 - Imbunatatirea nivelului calitativ al actului medical prin dotarea Spitalului Clinic Colentina, Spitalului Clinic de Nefrologie Dr. Carol Davila Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Tropicale Dr. Victor Babes, aflate in administrarea ASSMB, cu echipamente, aparatura si dispozitive medicale, precum si materiale de protectie specifice tratarii cazurilor de infectie cu virusul COVID-19, intr-o perioada de 6 luni.
- OS 2 - Scaderea numarului de pacienti infectati cu virusul COVID – 19, precum si scaderea timpului necesar pentru diagnosticare si tratament de pana la 30%, prin cresterea capacitatii de ingrijire si tratament a cazurilor de infectare cu virusul COVID – 19, prin asigurarea echipamentelor necesare limitarii raspandirii virusului, cu cel putin.
- OS 3 - Cresterea capacitatii de gestionare a proiectului pentru ASSMB si asigurarea implementarii adecvate, prin crearea unui UIP functional in prima luna de proiect si prin elaborarea unui Raport de audit financiar a cheltuielilor in ultima luna de proiect.
- OS 4 - Asigurarea vizibilitatii proiectului propus prin aplicarea masurilor de publicitate si informare conform MIV pe toata durata proiectului, prin publicarea a 2 anunturi publicitare, montarea a 2 panouri de informare, producerea materialelor de informare si aplicarea etichetelor autocolante pe echipamentele achizitionate.

Rezultate așteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

- A1-R1 - 1 cerere de rambursare pentru decontarea cheltuielilor efectuate in contextul cod 19. (Masca chirurgicala cu 3 pliuri si 3 straturi cu elastic, Combinezon cu gluga, Combinezon cu gluga și protectie incaltaminte, Ochelari de protectie, Viziere protectie, Viziere protectie, Masti 3 pliuri, Masti 3 pliuri, Manusi protectie, Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte, Manusi, Dezinfectant aeromicroflora cu aplicare prin nebulzate, Dezinfectant suprafete, Dezinfectant pentru maini, Sisteme extractie automata acizi nucleici, Sisteme Real Time PCR, Ventilatoare mecanice)
- A1-R2 - SISTEM BIOMEDICAL AVANSAT DE TRATARE A DESEURILOR - 3 buc



3. A1-R3-Ochelari de protectie - 6000 bucati
4. A1-R4- Masca pliata FFP2 cu valva - 60000 de bucati
5. A1-R5- Masca pliata FFP3 cu valva - 30000 de bucati
6. A1-R6- Botosi unica folosinta 50 perechi pe set - 60000 de seturi
7. A1-R7- Termometre NO TOUCH - 900 bucati
8. A1-R8 - Dezinfectant suprafete, instrumentar si aeromicroflora la bidon de 5 l - 6000 buc
9. A1-R9 - Dezinfectant suprafete si instrumentar la bidon de 1 l - 30000 bucati
10. A1-R10 - Dispenser fotocelula cu rezervor 1100 ml - 150 buc
11. A1-R11 - Gel dezinfectant pentru maini la bidon de 5 litri - 1200 buc
12. A1-R12 - Gel dezinfectant pentru maini (TP1) la cartus de 500 ml - 120000 buc
13. A1-R13 - Manusi de protectie pachet la 100 de buc - 95000 buc
14. A1-R14 - Halate unica folosinta - 150000 buc
15. A1-R15 - Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte - 30000 buc
16. A1-R16 - Masca chirurgicala cu 3 pliuri si cu elastic - 70000 buc
17. A1-R17 - Boneta unica folosinta set 100 buc - 30000 seturi
18. A1 - R18 - Viziere protectie - 900 buc
19. A1-R19 - Manusi VINYL set 100 bucati - 1500 seturi
20. A1-R20 - Sistem termoviziune - 9 buc
21. A1-R21 - Ambulanta tip B2 - 9 buc
22. A1-R22 - Atomizor ceata rece OR-DP3 - 30 buc
23. A2-R23 - 1 UIP functional
24. A2-R24 - 1 Raport de progres intermediar si 1 Raport final de progres
25. A2-R25 - 6 sedinte lunare de monitorizare/evaluare pentru care se vor realiza minute/raportul intalnirii
26. A2-R26 - 2 cereri de plata/prefinantare/rambursare
27. A2-R27 - 3 proceduri de achizitie realizate in conformitate cu legislatia in vigoare
28. A2-R28- Audit financiar-1 raport de audit
29. A3-R29 - 2Anunturi de presa, 2 panouri publicitare realizate si montate(1 panou temporar si unul permanent), 1200 etichete autocolante, 1500 pliante, 3 roll-upuri, 1460 afise realizate, , 2000 brosure realizate)

Context

Răspândirea virusului COVID-19 este o urgență severă de sănătate publică pentru un număr mare de cetățeni la nivel global, și în state din Uniunea Europeană printre care și România, cu impact major asupra întregului sistem de sănătate.

Luarea de măsuri privind consolidarea capacității sistemului medical public de gestionare a situației de urgență cauzată de criza COVID-19, de către structurile centrale și locale cu atribuții în domeniul sănătății este de o importanță crucială, cu atât mai mult cu cât specialiștii în domeniu la nivel național și internațional estimează pentru perioada următoare o creștere semnificativă a numărului de persoane infectate, precum și apariția de valuri succesive de infectări. Aceste aspecte generează provocări extraordinare de natură financiară pentru spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv cu COVID-19, unitățile sanitare publice în care sunt tratate cazurile de infecție COVID-19, dar și pentru autoritățile publice centrale și locale care derulează achiziții în beneficiul acestor unități sanitare publice eligibile. Având în vedere prevederile planului de măsuri prevăzut în Ordinul nr. 533/2020, privind pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19 - unități sanitare din sistemul public și privat care au obligația acordării îngrijirilor medicale tuturor pacienților, asigurarea în mod continuu de resurse de natura echipamentelor și aparaturii medicale, dispozitive medicale și de protecție medicală, echipamente pentru transport specializat, echipamente pentru decontaminare și suport triaj, este o preocupare constantă a factorilor de decizie, pentru gestionarea cât mai eficientă a cazurilor de infectare cu COVID-19, atât sub aspectul disponibilității resurselor financiare cât și a capacității de răspuns mai rapid la situațiile de urgență medicală.

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (ASSMB) se află în subordinea Primăriei Municipiului București și este o structură administrativă înființată în 2008. Asigură organizarea, coordonarea și funcționarea activității medicale în 19 unități sanitare publice cu paturi din Municipiul București și în cabinetele de medicină generală și stomatologică din școlile, grădinițele și universitățile publice din Capitală.

În spitalele din rețeaua ASSMB lucrează peste 1.100 de medici și aproape 3.500 de asistenți medicali. Anual, în jur de 100.000 de pacienți sunt tratați în cele 19 spitale/unități sanitare aflate în administrarea A.S.S.M.B., care însumează aproximativ 8.000 de paturi.

De la înființare, ASSMB a urmărit mai multe obiective:

- asigurarea unor servicii de sănătate la care pacientul să aibă acces ușor,
- utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și umane din cele 19 spitale,

 15



- creșterea calității și complexității serviciilor medicale;
- dezvoltarea și promovarea serviciilor de prevenție în sănătate;
- armonizarea cu sistemele de sănătate din statele dezvoltate;
- colaborarea cu instituțiile publice, centrale și locale pentru realizarea și implementarea programelor naționale de sănătate în

București;

- modernizarea și dezvoltarea spitalelor din subordine;
- întocmirea unor programe viabile de atragere de noi fonduri pentru susținerea; și dezvoltarea serviciilor medicale din București.

Structura și instituții subordonate ASSMB administrează 19 spitale (unități sanitare publice cu paturi) și aproape 600 de cabinete de medicină generală și stomatologie.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI este reprezentat de:

- asigurarea unui management eficient și eficace în unitățile sanitare publice pentru care s-a transferat managementul asistenței medicale, conform O.U.G. nr.162/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- administrarea și întreținerea clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare publice, precum și a terenurilor aferente, în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare cu paturi prevăzute la art. 16 din O.U.G. nr.162/2008, aflate în domeniul public al municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București. Acestea se transmit în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București, în condițiile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- evaluarea indicatorilor privind activitatea desfășurată în unitățile sanitare publice cu paturi;
- exercitarea ansamblului de atribuții și competente preluate de la Ministerul Sănătății cu privire la asistența medicală și de medicină dentară din unitățile de învățământ public preșcolar, școlar și universitar din municipiul București;
- asigurarea acordării asistenței medicale și de medicină dentară, preșcolară, școlare și studenților pe toată perioada în care se află în unitățile de învățământ public preșcolar, școlar și universitar din municipiul București;
- activitatea de soluționare legală a petițiilor cu privire la asistența medicală din domeniul său de competență.

Situația existentă la acest moment, conform datelor statistice oficiale furnizate de către Institutul Național de Sănătate Publică din România, referitoare la situația infectării cu virusul COVID-19 se prezintă astfel:

- La nivel global: se înregistrează 20.081.874 cazuri confirmate de infecție cu coronavirus,
 - La nivelul României: se înregistrează 62.547 de cazuri confirmate de infecție cu coronavirus,
 - La nivelul regiunii București - Ilfov: 11.645 de cazuri confirmate de infecție cu coronavirus,
- De asemenea, pentru a îndeplini obiectivul trasat de OMS, ASSMB își propune să achiziționeze prin prezentul proiect echipamente medicale de protecție și aparatură medicală cu scopul de a răspunde problemelor existente la nivelul unităților sanitare în contextul pandemiei de COVID-19.

Aceste probleme descrise anterior sunt corelate cu obiectivele, activitățile și rezultatele urmărite prin proiect, având drept scop final soluționarea lor.

În contextul actual, la nivelul spitalelor ASSMB există 3 unități eligibile în cadrul prezentului apel: Spitalul Clinic Colentina (spital de suport), Spitalul Clinic de Nefrologie "Dr. Carol Davila" (spital de suport) și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr. Victor Babes" (spital care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 n faza I și n faza a II-a)

Justificare

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București este serviciu public organizat ca instituție publică de interes local al Municipiului București cu personalitate juridică, finanțată din bugetul Municipiului București, înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 378/09.12.2008, modificată prin Hotărârea CGMB nr. 298/31.08.2009. Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București este organizată și funcționează în baza Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice și a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.378/2008.

Declararea pandemiei cu virusul COVID-19 de către OMS, precum și accelerarea răspândirii acestuia pe teritoriul României a generat necesitatea achiziției urgente de materiale, medicamente și echipamente necesare combaterii epidemiei.

Cadru legal creat în ultimele luni a permis fluidizarea și urgentarea achiziției de materiale, medicamente și echipamente medicale, de exemplu posibilitatea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate (ONAC) de a atribui în regim de urgență, prin negociere fără publicare, acordurile-cadru pentru acoperirea unor necesități de produse stocuri de urgență medicală (e.g. scannere termice, camere de izolare, izolette, ventilatoare medicale, monitoare medicale, injectomate, combinezoane, viziere de protecție, manusi, măști de protecție, dezinfectanți). O.U.G. nr. 11/2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei (OUG nr. 11/2020) s-a publicat la data de 11 februarie 2020 și a fost modificată la data de 20 martie 2020 prin Legea nr. 20/2020.

La data de 16 martie 2020, s-a reglementat și posibilitatea unor autorități/entități contractante (e.g. spitale, ministere, direcții de sănătate publică) de a achiziționa în mod direct materiale, medicamente și/sau echipamente necesare pentru combaterea epidemiei cauzate de COVID-19, prin Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României (Decretul nr. 195/2020).

Cu toate acestea, achizitorii caută permanent soluții pentru a gestiona cât mai eficient resursele disponibile, dar și pentru a realiza achiziții în volume cât mai mari, care sa le confere o putere de negociere mai mare în fața furnizorilor/producătorilor care prioritizează comenzile în volume mari. Achizițiile în comun sau achizițiile centralizate sunt o posibilă soluție, chiar dacă aceste instrumente au fost rareori utilizate în sistemul de achiziții românesc. Realizarea de achiziții în comun de către mai multe spitale dintr-o localitate/regiune aduce reale beneficii sub aspectul rapidității, al flexibilității și al prețului de achiziție, mai mic, datorită volumelor mai mari, decât în cazul achizițiilor distincte la nivel de unitate sanitară.

Prin urmare, fața de declararea stării de urgență la nivel național și ritmul accelerat de creștere a numărului de persoane infectate cu COVID-19, contextul actual poate fi apreciat drept unul de extremă urgență pentru achizițiile de produse strict necesare pentru combaterea pandemiei.

Mai mult, declararea pandemiei de către Organizația Mondială a Sănătății, coroborată cu creșterea numărului de persoane infectate în România și Europa poate fi încadrată în noțiunea de "motiv de extremă urgență", chiar independent de declararea stării de urgență. De altfel, chiar Guvernul a încadrat epidemia în această noțiune, încă de la data de 11 februarie, prin OUG nr. 11/2020, când în România nu exista încă niciun caz confirmat de COVID-19.

Proiectul are efecte pozitive prin dotarea celor 3 spitale (Spitalul Clinic Colentina, Spitalul Clinic de Nefrologie Dr. Carol Davila și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babes) ce se regăsesc în Cadrul Ministrului Sănătății nr. 555 din 3 aprilie 2020, cu modificările și completările ulterioare, emis de Ministerul Sănătății, cu echipamente, aparatură și dispozitive medicale, precum și materiale de protecție necesare pentru tratamentul pacienților infectați cu virusul COVID-19, în sensul în care va fi dezvoltat inclusiv potențialul profesional al resurselor umane implicate. Pentru a răspunde într-un timp util și cât se poate de eficient la criza COVID-19, proiectul își propune atât decontarea cheltuielilor efectuate pentru tratarea, diagnosticarea, prevenția infectării cu virusul COVID-19, cât și dezvoltarea capacității de răspuns în situații de criză. Proiectul are efecte pozitive prin dotarea celor 3 spitale cu echipamente, aparatură și dispozitive

medicale, precum și materiale de protecție necesare pentru tratamentul pacienților infectați cu virusul COVID – 19, în sensul în care va fi dezvoltat inclusiv potențialul profesional al resurselor umane implicate.

În egală măsură, echipamentele ce vor fi utilizate în tratarea cazurilor de infectare cu virusul COVID – 19 au potențialul de a revitaliza sistemul medical și de a contribui la dezvoltarea sustenabilă a acestora. În acest sens, se va asigura o înaltă calitate a serviciilor medicale oferite populației, răspunzând adecvat provocărilor, problemelor și inegalităților curente, care reprezintă factori agravanți ai mortalității, sărăciei și excluziunii sociale.

Actualmente, spitalele se confruntă cu probleme stringente în ceea ce privește stocurile de materiale sanitare și de protecție, precum și aparatura de specialitate. Aparatele existente se defectează frecvent și dau erori, motiv pentru care trebuie înlocuite, întrucât au un grad ridicat de uzură, dat de utilizarea intensivă.

Insuficiența sau chiar lipsa echipamentelor și aparaturii influențează într-un mod negativ asigurarea rezilienței. Astfel, prin achizițiile propuse, se va asigura prevenirea răspândirii continue a infecției având în vedere contagiozitatea extrem de înaltă a virusului Sars - Cov 2. De la declararea pandemiei, în cele 3 unități sanitare au fost internate aproximativ 2500 persoane. Având în vedere că numărul de infectări este în creștere, spitalele riscă să atingă sau chiar să depășească capacitatea maximă de care dispun la acest moment, numărul celor care vin fiind mai mare decât al celor pe externati.

Dotările au fost determinate împreună cu reprezentanții spitalelor, ținându-se seama de circuitele existente (circuitul pacienților, circuitul personalului etc).

Astfel, principalele probleme identificate la nivelul ASSMB și implicit la nivelul celor 3 spitale constau în:

- P1: lipsa materialelor și echipamentelor de protecție necesare atât personalului medical care lucrează cu pacienții suspecti sau infectați cu COVID-19, cât și pentru pacienți în scopul limitării răspândirii infecției cu COVID-19;

- P2: lipsa echipamentelor și aparaturii necesare pentru diagnosticarea și tratarea pacienților suspecti sau infectați cu COVID-19.

Prin urmare proiectul a fost construit pornind de la identificarea problemelor necesare a fi soluționate pentru gestionarea în timp util a crizei COVID-19 și integrarea acestora în matricea logică de corelare a proiectului, având următoarea abordare: probleme identificate necesare a fi soluționate - obiective specifice ale proiectului necesare a fi îndeplinite - activități care conduc la îndeplinirea obiectivelor – rezultate generate ca urmare a activităților (investițiile).

Măsurile propuse în cadrul proiectului au ca scop creșterea accesului la servicii medicale accesibile, durabile și de înaltă calitate, prin asigurarea dotării corespunzătoare a unității sanitare pentru tratarea, diagnosticarea, prevenția infecției cu virusul Covid-19, cât și dezvoltarea capacității de răspuns în situații de criză. Prin urmare, față de declararea stării de urgență la nivel național și ritmul accelerat de creștere a numărului de persoane infectate cu COVID-19, contextul actual poate fi apreciat drept unul de extremă urgență pentru achizițiile strict necesare pentru combaterea pandemiei.

Având în vedere aceste considerente, pentru o gestionare calitativă a cazurilor de infectare cu COVID-19, vor fi achiziționate prin prezentul proiect echipamente de protecție și aparatură medicală, aflate în complementaritate cu echipamentele similare achiziționate din alte surse precum donații după cum reiese din Anexa 11, privind finanțările anterioare. Se poate observa faptul că nu a fost prevăzută achiziționarea prin proiect a unor echipamente similare cu cele 2 tipuri primite prin donații. Prin urmare, scopul achiziției noilor echipamente în cadrul prezentului proiect este de a suplimenta capacitatea tehnică a spitalului de testare și tratare a pacienților cu COVID-19, dar și de a asigura protecția necesară cadrelor medicale care lucrează în mod direct cu acești pacienți, iar justificarea necesității echipamentelor propuse se regăsește detaliată în cadrul anexei 1S, atașată prezentei secțiuni.

Grup țintă

Grupul țintă este reprezentat de Populația României, conform cerințelor Ghidului Solicitantului aferent O.S. 9.1.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Proiectul asigură valorificarea rezultatelor acestuia după finalizare prin activitățile implementate. Astfel, materialele logistice achiziționate în cadrul proiectului, respectiv, aparatură medicală, dispozitivele medicale și de protecție medicală, echipamentele pentru transport specializat, echipamentele pentru decontaminare și suport triaj, necesare pentru tratamentul pacienților cu infecție COVID – 19, vor reprezenta resursa logistică vitală în vederea acordării unui răspuns adecvat în cadrul serviciilor medicale prestate. Având în vedere contextul de sănătate actual și previziunile înainte de specialiști, este de așteptat ca actuala criză să se manifeste pe o durată de timp nedeterminată. O astfel de realitate va impune sistemului medical dislocarea tuturor eforturilor în vederea gestionării în cele mai bune condiții a unei astfel de provocări. În aceste condiții, dotarea unității sanitare cu produsele anterior menționate va contribui la îmbunătățirea asistenței medicale existente, precum și la creșterea capacității de a furniza servicii medicale de calitate, în vederea oferiți unui răspuns adecvat pacienților ce prezintă simptomatologie specifică infecției cu virusul COVID-19.

Rezultatele proiectului vor fi multiplicat și după finalizarea implementării, urmându-se în acest sens asigurarea permanentă a resurselor medicale necesare care să răspundă nevoilor de tratament aplicat acestui tip de patologie, activitățile asigurate prin proiect devenind în acest sens un exemplu de bună practică și pentru celelalte unități sanitare.

În acest context, rezultatele obținute în cadrul prezentului proiect constituie o bază solidă pentru inițierea și derularea în bune condiții de noi proiecte.

În perioada ulterioară finalizării proiectului, activitățile aflate în susținabilitate vor continua cu finanțare din: surse proprii ale solicitantului sau surse externe (proiecte cu finanțare nerambursabilă, sponsorizări, etc.).

După încheierea perioadei de desfășurare a proiectului, investițiile realizate vor fi gestionate de cele 3 spitale aflate în ordinul Ministerului Sănătății nr 555 și aflate în administrarea ASSMB, prin secțiile în care vor fi montate și utilizate echipamentele și aparaturile medicale achiziționate. În utilizarea acestora se vor respecta normele Ministerului Sănătății și ale Institutului Național de Sănătate Publică aflate în vigoare la momentul respectiv, precum și

protocoloale interne existente pe fiecare secție a spitalului, asigurându-se totodată perioada de garanție maximă posibilă, conform legii prin solicitările ce vor fi incluse în caietele de sarcini.

Sustenabilitatea unei astfel de achiziții rezidă în prestarea pe viitor a calității serviciilor medicale datorită aparaturii medicale performante și ținute asupra tratării acestui tip de patologie ce va fi achiziționată prin proiect. De asemenea, o altă componentă extrem de importantă este dată de capacitatea crescută de diagnostic și tratament mai precis și mai rapid ce va fi aplicat pacienților, aspect ce va contribui la îmbunătățirea calității vieții populației. Reducerea timpului de așteptare în cazul acestui tip de pacienți pentru a beneficia de servicii medicale ca urmare a achiziționării echipamentelor și aparaturii medicale necesare reprezintă în acest sens un element de importanță cardinală, dată fiind rapiditatea de răspuns a intervențiilor medicale ce se impun a fi aplicate acestora.

Echipamentele vor fi utilizate în parametri recomandați de producător, fiind respectate normele de utilizare și funcționare ale acestora. Responsabilitatea utilizării acestor va fi a personalului special desemnat pe secțiile aferente (Sefi Secții Medicină, Personal Tehnic), în ceea

ce privește mentenanța și întreținerea dotărilor/aparatului medical achiziționate, precizăm faptul că ASSMB, își asumă asigurarea serviciilor de mentenanță și întreținere, similar ca și în cazul celorlalte aparaturi de la nivelul spitalelor. În acest sens, pe baza unor contracte de mentenanță și servicii (inclusiv servicii post garanție), care vor fi incluse în bugetul anual al spitalului, vor fi efectuate aceste servicii. În cazul materialelor și echipamentelor de protecție achiziționate prin proiect, având în vedere că acestea reprezintă materiale consumabile, nu este cazul asigurării unei sustenabilități. În situația în care după încheierea perioadei de implementare a proiectului, vor mai fi disponibile cantități din aceste materiale consumabile, ele se vor stoca în magazia spitalului și vor fi gestionate adecvat și se va menține contabilizarea acestora conform procedurilor interne ale spitalului, cele utilizate fiind disponibilizate conform contractului de preluare a deseurilor existent deja la nivelul ASSMBs a celor 3 spitale COVID.

Beneficiarii finali ai acestor echipamente sunt reprezentati atat de pacienti, cat si de personalul medical. Precizăm faptul că investițiile efectuate prin proiect vor fi introduse adecvat în gestiunea și contabilitatea ASSMB și a celor 3 spitale COVID

Mai mult decât atât pentru echipamentele de protecție distribuite către utilizatorii finali, atât pe perioada de implementare a proiectului, cât și după încheierea acestuia, se va ține evidența distribuirii echipamentelor de protecție către utilizatorii finali, pe baza de procese verbale de predare-primire sau liste de semnături, după caz. Persoanele vizate vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Sustenabilitatea unei astfel de achiziții rezidă în creșterea pe viitor a calității serviciilor medicale datorită aparatului medical performant și tintite asupra tratării acestui tip de patologie ce va fi achiziționat prin proiect. De asemenea, o altă componentă extrem de importantă este data de capacitatea crescută de diagnostic și tratament mai precis și mai rapid ce va fi aplicat pacienților, aspect ce va contribui la îmbunătățirea calității vieții populației. Reducerea timpului de așteptare în cazul acestui tip de pacienți, pentru a beneficia de servicii medicale ca urmare a achiziționării echipamentelor și aparatului medical necesare, reprezintă în acest sens un element de o importanță cardinală, data fiind rapiditatea de răspuns a intervențiilor medicale ce se impun a fi aplicate acestora. Nu în ultimul rând, dotarea unității sanitare publice cu echipamente și aparatură medicală, cu dispozitive medicale și de protecție medicală, necesare pentru tratamentul pacienților cu infecție COVID – 19, va conduce la atragerea de personal medical bine pregătit datorită îmbunătățirii condițiilor de muncă, și implicit la îmbunătățirea calității vieții.

Nu în ultimul rând, dotarea unității sanitare publice cu echipamente și aparatură medicală, cu dispozitive medicale și de protecție medicală, cu echipamente pentru transport specializat, echipamentele pentru decontaminare și suport triaj, necesare pentru tratamentul pacienților cu infecție COVID – 19, va conduce la atragerea de personal medical bine pregătit datorită îmbunătățirii condițiilor de muncă, și implicit la îmbunătățirea calității vieții.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

N/A

Offeră detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Resursele logistice medicale alocate prin proiect vor putea fi utilizate de către Solicitant și pe viitor, dat fiind faptul că înaintarea unei perspective precise de depășire a acestei crize devine o întreprindere riscantă și extrem de dificil de previzionat. Astfel, dotarea unității sanitare cu echipamentele necesare abordării acestei problematice va avea ca și beneficiari atât pacienții diagnosticați cu acest tip de afecțiune, cât și personalul medical specializat supus unei serii de riscuri în procesul de tratare a acestora. Achizițiile efectuate în cadrul proiectului și adaptate la necesitățile reale privind diagnosticarea și tratarea pacienților, vor reprezenta un real suport în susținerea calității și performanței în medicină și îmbunătățirea nivelului de competențe a profesioniștilor din sistemul medical. Investițiile realizate prin prezentul proiect vor fi operate și gestionate de către ASSMB, prin personalul medical desemnat, instruit în prealabil pentru utilizarea lor.

Transferabilitatea rezultatelor

Din punct de vedere instituțional, după finalizarea implementării proiectului, fiecare unitate sanitară publică din Municipiul București va beneficia și va valorifica know-how-ul acumulat în cadrul proiectului (atât în ceea ce privește procesul de implementare cât și elaborarea de instrumente informative pentru creșterea capacității tehnice a personalului din sectorul medical etc.). La nivel instituțional, rezultatele vor fi transferate către medicii specialiști din cadrul celorlalte unități sanitare publice aflate pe raza Municipiului București făcând ca aceste entități să devină mai puternice și mai calificate pentru noi abordări integrate ale problemelor cu care se confruntă societatea.

În perspectiva, se urmărește accesarea de noi fonduri pentru dezvoltarea și extinderea capacității de tratare și diagnosticare care să fie accesibilă tuturor grupurilor de risc, precum și persoanelor asimptomatice sau aflate în legătură strânsă cu cazuri confirmate. Având în vedere că situația în care s-au regăsit spitalele din România are legatură și cu subfinanțarea domeniului Sanatate în ultimul exercițiu de programare al fondurilor structurale, spitalul se va implica activ ca sanatatea să fie în mod real o prioritate a regiunii de dezvoltare din care face parte.

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Anexa 4b.pdf E3B0C4429BFC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Anexa 4b_Declaratie de angajament

Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) și ale Axei Prioritare (AP) 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19. Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, prin creșterea capacității de gestionare, prin sistemul medical public, a situației de urgență cauzate de criza sanitară COVID-19.

Proiectul contribuie la implementarea arilor strategice prioritare identificate în cadrul Strategiei Naționale de Dezvoltare 2014-2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale, aprobate prin HG nr. 2028/2014. Document realizat

în linia direcțiilor strategice formulate în "Strategia Europa 2020" (Health 2020) a Organizației Mondiale a Sănătății - Regiunea Europa. Proiectul contribuie și la creșterea performanței unităților sanitare în implementarea Programelor Naționale de Sănătate Publică (PNSP) în ceea ce privește planificarea și managementul situațiilor de criză în domeniul sănătății publice, precum epidemia COVID-19, prin acordarea și decontarea din fonduri europene a cheltuielilor cu echipamente medicale, dispozitive medicale și de protecție medicală, echipamente pentru transport specializat, echipamente pentru decontaminare și suport triaj, containere de logistică medicală, utilizate în combaterea răspândirii coronavirusului COVID-19. Sunt create astfel premise pentru consolidarea unui sistem de sănătate incluziv, sustenabil și predictibil, cu consecințe pozitive asupra vitezei de răspuns a unităților sanitare față de potențiale valuri ulterioare de răspândire COVID.

Referitoare la SUERD

N/A

Aria prioritară SUERD

N/A

Referitoare la alte strategii

Proiectul contribuie la implementarea ariilor strategice prioritare identificate în cadrul Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale, aprobate prin HG nr. 1028/2014, document realizat în linia direcțiilor strategice formulate în "Strategia Europa 2020" (Health 2020) a Organizației Mondiale a Sănătății - Regiunea Europa. Prin aceste măsuri, sunt atinse obiective strategice conținute în Strategia Națională de Sănătate 2014-2020, astfel:

- Asigurarea unui acces mai echitabil la servicii de sănătate de calitate și cost-eficace, pentru grupul țintă.
- Consolidarea serviciilor ambulatorii de specialitate pentru creșterea ponderii afecțiunilor rezolvate în ambulatorul de specialitate și reducerea poverii prin spitalizare continuă.
- Îmbunătățirea performanței și calității serviciilor de sănătate prin regionalizarea/concentrarea asistenței medicale spitalicești.
- Eficientizarea sistemului de sănătate prin accelerarea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor moderne (E- sănătate) și creșterea accesului la servicii de sănătate prin utilizarea serviciilor de telemedicină.

Strategii relevante:

- Planul de Dezvoltare Regională Bucuresti Ilfov

Riscuri

Pe durata implementării proiectului se va asigura cel mai eficient management al riscurilor. Riscurile ce pot să apară pe durata implementării proiectului trebuie identificate încă din faza de scriere a cererii de finanțare. Metodologia de management include măsuri de atenuare a riscurilor precum și aplicarea măsurilor în perioada operațională. Pentru proiectul de față, riscurile identificate vor fi limitate prin măsuri din Procedura de management ce va face parte din documentele de management ale proiectului și care va asigura buna funcționare a proiectului pe toată durata sa. De aceea, pentru a evita situațiile de criză, se vor întreprinde acțiuni de urmărire specifică a graficului de activități și de monitorizare a progresului cu intervențiile corespunzătoare atunci când este necesar. Riscurile trecute în planul de contingenta vor fi:

- a) După gradul de risc: risc ridicat, risc mediu, risc scăzut;
- b) După mediul de generare: risc intern, risc extern.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Situația în care se modifică legislația națională punând astfel în pericol buna derulare a proiectului în cazul incapacității de adaptare rapidă la noile reglementări. (Risc extern)	Responsabilitatea acordată juristului proiectului este de a fi la curent și a se informa permanent de schimbările legislative. Acesta va propune soluții pentru implementarea corespunzătoare a proiectului în situația în care legislația aduce cu sine modificări de buget. Grad de risc mediu
2.	Situația în care OI își schimbă structura pe baza unor modificări instituționale la nivel național (Risc extern)	Solicitantul va fi în permanență la curent cu schimbările de structură, menținând contactul cu OI în ceea ce privește toate modificările necesare (începând cu modificările cu privire la sigle, antete, instituții responsabile, canale de transmitere a informațiilor, etc. Grad de risc mic
3.	Situația de forță majoră în care instabilitatea economică mărește riscul suspendării contractului de finanțare. (Risc extern)	Printr-un management financiar adecvat și respectând regulile economice, se va asigura implementarea contractului diminuând la minim riscurile cu privire la avansarea unor sume mari de bani pentru derularea proiectului precum și riscurile neindeplinirii obiectivelor. Comunicarea permanentă a executiei bugetare, existența unui cash flow adecvat și cu o respectare riguroasă a graficelor de rambursare va contribui la o diminuare a riscurilor de incapacitate de plată. Grad de risc mediu
4.	Situația în care documentele justificative nu oferă toate informațiile necesare cu privire la calitatea derulării activităților, cauzând scăderea standardelor de implementare a unor dintre activități fără ca beneficiarul / prestatorul să cunoască situația și să poată acționa. (Risc intern)	La nivelul proiectului va exista un sistem de monitorizare bazat pe metode diferite de monitorizare, șterland astfel documentele justificative (scrabile) și observatii atente referitor la derularea tuturor activităților proiectului. Grad de risc mediu

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
5.	Situatia in care se inregistreaza intarzieri in implementarea activitatilor. (Risc intern)	Elaborarea unui plan continand re-esalonarea realista a activitatilor, aprobarea sa de catre Conducerea Consiliului Municipal Bacau si transmiterea modificarii contractuale in cel mai scurt timp posibil catre OI in vederea aprobarii acestuia. Grad de risc mediu
6.	Situatia de forta majora in care derularea implementarii proiectului este pusa in pericol din cauza unor probleme aparute in gestionarea intregului program de finantare (sistarea fondurilor). (Risc extern)	Se va elabora un plan de suspendare a activitatilor in derulare si va intocmi documentatia necesara. Echipa de management se va asigura pe toata perioada de implementare de transmiterea cererilor de rambursare si rambursarea la timp a cheltuielilor. Grad de risc ridicat
7.	Situatia in care OI are un raspuns intarziat (intarzieri de aprobare, intarzieri de virare transe etc.) (Risc extern)	Echipa de management va analiza riscurile privind fluxurile de plati si graficul cererilor de rambursare si, pe baza situatiilor anterioare si a capacitatii de plata a solicitantului, va propune un plan de reducere a riscului (inclusiv refacerea graficului cererilor de rambursare). Grad de risc mediu
8.	Situatia in care in urma incarcarii datelor in MySMS, sistemul genereaza mesaje de eroare. (Risc intern)	Se va analiza caz cu caz tipul de mesaj de eroare si se va decide daca este o eroare de operator de introducere de date sau o eroare de logica a formarii primare a datelor (potentiale conflicte intre raspunsurile la interogari MySMS). In cazul in care nu exista astfel de erori se va lua legatura cu operatorul MySMS pentru a rezolva problema. Grad de risc mediu
9.	Achizitii neefectuate corespunzator si in termenele stabilite conform graficului de activitati (Risc intern)	Riscul privind neefectuarea corespunzatoare sau neefectuarea la timp a achizitiilor in cadrul proiectului este unul semnificativ iar consecintele pot fi de natura sa afecteze termene de realizare a activitatilor, intarzieri majore, decalaje, neeligibilitatea unor cheltuieli sau unor sume alocate prin buget. Masurile ce se pot adopta sunt de monitorizare atenta a demararii procedurilor si corectitudinii acesteia pentru a nu fi necesare corecturi ulterioare si reluarea procedurilor de achizitie in cadrul proiectului. Grad de risc ridicat.
10.	Unii participanti din grupul tinta nu pot, din motive obiective, sa participe la cursurile de formare profesionala organizate (Risc intern)	Se va avea in vedere o lista de rezerva Grad de risc ridicat
11.	Risc legat de echipa de proiect – imposibilitatea unui membru de a participa la implementarea proiectului temporar sau permanent (Risc intern)	ASSMB are in structura Directia Programe - Proiecte, cu atributii in implementarea de proiecte finantate prin fonduri europene. Lipsa unui membru din echipa de proiect fiind acoperita imediat de alt expert in domeniu. Grad de risc ridicat
12.	Neputinta de incadrare in cele estimate (constrangerile legate de costuri ale proiectului) (Risc intern)	Se va avea in vedere pe cat posibil de mult incadrarea efectiva a costurilor in cele maxim estimate in bugetul proiectului si minimizarea cheltuielilor neeligibile Grad de risc ridicat
13.	Risc legat de furnizori – de neindeplinire calitativa, cantitativa si in termenul agreat prin contract a obligatiilor acestora (Risc extern)	Riscul privind neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre furnizori duce la nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calitatii implementarii activitatilor. Acesta poate fi prevenit prin introducerea in contractele semnate cu furnizorii de servicii si bunuri a unor clauze penalizatoare care sa ii constranga pe acestia sa isi indeplineasca obligatiile contractuale in termen, respectand conditiile de calitate. Astfel, in situatia aparitiei unui astfel de caz care poate genera atat intarzieri in desfasurarea activitatilor dar mai ales pierderi de ordin financiar, cheltuieli neeligibile, riscul poate fi minimizat prin intermediul clauzelor contractuale prin care subcontractorii pot fi constransi si sanctionati in raport cu procentul obligatiilor neindeplinite sau indeplinite necorespunzator. Grad de risc ridicat
14.	Contestatii la procedurile de achizitii publice (Risc extern)	Exista de asemenea si riscul decalajelor de timp generate de eventuale contestatii depuse de operatorii economici participanti la proceduri care nu pot fi prevenite, insa, pot fi minimizezate si eliminate prin modul eficient si transparent de realizare a procedurilor de achizitie (documentatii intocmite corect, norme legale respectate in derularea procedurilor). Grad de risc ridicat.
15.	Nerealizarea indicatorilor asumati prin cererea de finantare (Risc intern)	Riscul privind nerealizarea indicatorilor si rezultatelor asumate prin cererea de finantare este cea mai mare din punct de vedere operational proiectul cat si financiar, din neeligibilitatea unor cheltuieli legate de indicatorii respectivi. Masurile ce pot fi

ROMANIA
MUNICIPALITATEA BACĂU
CONSILIUL GENERAL

ASSMB
DIRECTOR
PRIMĂRIA GENERALĂ

Nr.
crt.

Risc identificat

Măsuri de atenuare ale riscului

adoptate sunt suplimentarea grupului tinta pentru a limita riscul de abandon si realizarea de rezerve in cazul celorlalti indicatori.
Grad de risc ridicat.

Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

Egalitate de gen

La elaborarea proiectului s-a tinut cont de principiul egalitatii de gen, urmand Constitutia Romaniei, Legea nr. 202/2002, Strategia nationala in domeniul egalitatii de sanse intre femei si barbati pentru perioada 2018-2021, Directiva 2000/43/CE de punere in aplicare a principiului egalitatii de tratament intre persoane, fara deosebire de rasa sau origine etnica, Directiva 2006/54/CE privind principiul egalitatii de sanse si al egalitatii de tratament intre barbati si femei in materie de incadrare in munca, Directiva 2000/78/CE privind crearea unui cadru general in favoarea egalitatii de tratament in ceea ce priveste incadrarea in munca si ocuparea fortei de munca Directiva 2010/41/UE privind aplicarea principiului egalitatii de tratament intre barbati si femeile care desfasoara o activitate independenta si de abrogare a Directivei 86/613/CEE, Directiva 2006/54/CE privind punerea in aplicare a principiului egalitatii de sanse si al egalitatii de tratament intre barbati si femei in materie de incadrare in munca si de munca, Directiva 2004/113/CE de aplicare a principiului egalitatii de tratament intre femei si barbati privind accesul la bunuri si servicii si furnizarea de bunuri si servicii.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Astfel, proiectul respecta reglementările privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, include masuri de respectare și promovare a egalității de sanse fara deosebire de criteriile de sex, origine rasiala sau etnica, religie, dizabilitati, varsta sau orientare sexuala. Se va asigura accesul in mod echitabil la serviciile oferite

Nediscriminare

Proiectul are in vedere cresterea constientizarii problematii discriminarii pe criteriile de gen, iar formarea echipei de implementare si selectia grupului tinta au fost efectuate cu respectarea politicilor si reglementarilor existente pentru eliminarea deosebirilor, excluderii, restrictiilor sau preferintelor bazate pe rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care are drept scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute prin lege, in orice domenii ale vietii publice (O.U.G nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

In cadrul proiectului se va respecta tema orizontala a non-discriminarii, selectia membrilor echipei de implementare si a grupului tinta fiind una transparenta si nediscriminatorie. Accesul grupului tinta se va realiza fara nicio deosebire, excludere, restrictie sau preferinta. Proiectul asigura accesul egal pentru membrii echipei de proiect, cat si pentru grupurile tinta. Non-discriminarea este o parte importanta si esentiala a activitatilor din proiect.

Proiectul se adreseaza tuturor categoriilor de persoane ce pot participa in mod egal la activitatile proiectului, astfel incat sa nu existe bariere care limiteaza egalitatea de sanse (program flexibil, spatii si dotari accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilitati, resurse echilibrate in functie de nevoile diverselor categorii de persoane etc.).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit in „Strategia europeana a dizabilitatii 2010 - 2020-Reinnoirea angajamentului catre o Europa fara bariere” ca “posibilitatea asigurata persoanelor cu dizabilitati de a avea acces, in conditii de egalitate cu ceilalti cetateni, la mediul fizic, transport, tehnologii si sisteme de informatii si comunicare, precum si la alte facilitati si servicii”. Se va implementa o politica nondiscriminatorie in toate fazele proiectului si in toate activitatile adresate grupului tinta. In acest sens, in cazul in care va fi necesar, vor lua toate masurile necesare adaptarii mediului fizic, precum si a mediului informational si comunicational conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esential de exercitare a drepturilor si de indeplinire a obligatiilor persoanelor cu handicap in societate. Masurile vor viza atat facilitarea accesului persoanelor din grupul tinta cat si al echipei de proiect. In acest sens, mentionam ca spitalul dispune de facilitati de acces si transport (lift) pentru persoanele cu dizabilitati locomotorii, iar pe parcursul derularii procedurii de achizitie, se va umari respectarea criteriului de accesibilitate (pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati locomotorii sau orice alta natura). In vederea indeplinirii obiectivelor in cadrul proiectului, se va utiliza: un limbaj adecvat la elaborarea documentelor, care sa evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilitati, vor fi introduse in materialele elaborate mesaje scurte care promoveaza egalitatea de sanse, mesaje de informare si conștientizare cu privire la egalitatea de sanse si tratament.

Schimbări demografice

N/A

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul plătește

Pentru a aplica in practica obiectivele caracteristice dezvoltarii durabile, proiectul va lua in considerare actiuni transversale, prin care se urmareste ca obiectiv permanent organizarea reglementarilor, responsabilitatilor si resurselor unui proiect cu scopul de a diminua/elimina efectele negative asupra mediului. In cadrul proiectului se vor lua masuri pentru informarea si constientizarea grupului tinta, cu privire la importanta protejarii mediului, a consecintelor privind poluarea si asupra prevederilor privind plata costurilor cauzate de poluare. Dezvoltarea durabila presupune maximizarea profitului in conditiile protejarii si conservarii mediului inconjurator, astfel incat sa fie posibila satisfacerea nevoilor prezentului fara a compromite posibilitatea generatiilor viitoare de a-si satisface propriile nevoi. Din acest motiv, in cadrul proiectului se va acorda o atentie deosebita respectarii mediului. Se vor informa toti membrii echipei de implementare cu privire la importanta protejarii mediului, a consecintelor privind poluarea si asupra prevederilor privind plata costurilor cauzate de poluare. De asemenea, se vor introduce elemente care sa sensibilizeze grupurile tinta cu privire la schimbarile climatice, resursele neconventionale de energie, calitatea vietii etc. in concordanta cu preocuparile internationale. Pentru a aplica in practica obiectivele caracteristice dezvoltarii durabile, proiectul va lua in considerare actiuni transversale, prin care se urmareste ca obiectiv permanent organizarea reglementarilor, responsabilitatilor si resurselor unui proiect cu scopul de a diminua/elimina efectele negative asupra mediului.

Protecția biodiversității

N/A

Utilizarea eficientă a resurselor

In vederea asigurarii unui comportament axat pe utilizarea eficienta a resurselor in cadrul proiectului, vor fi luate urmatoarele masuri: se va promova catre membrii echipei de implementare imprimarea fata-verso a documentelor, se vor imprima doar documentele necesare fara a se face risipa de hartie, se va incuraja transmiterea electronica a documentelor, se vor introduce in e-mail-urile transmise scurte mesaje pentru promovarea dezvoltarii durabile (ex: "printati doar cand este necesar"). Produsele care se vor achizitiona in cadrul proiectului vor avea un consum rational de energie (laptop-uri). Pentru protejarea sanatatii si sigurantei utilizatorului se vor achizitiona echipamente cu nivel scazut de zgomot si radiatii electromagnetice. Comunicarea se va face preferential prin internet, posta electronica, free chat, conferinta virtuala, webcam si telefonie mobila. Se va tine cont de colectarea selectiva a deeurilor in activitatea de colectare a deeurilor si se va promova o politica de reducere a acestora. Se vor achizitiona si utiliza materiale biodegradabile, prietenoase cu mediul inconjurator. Se va urmari schimbarea modului de gandire si tiparele de comportament, tinand cont de cum anume afecteaza alegerile persoanelor resursele naturale. Dorim sa asiguram o calitate a vietii, nu doar pentru prezent, ci si pentru generatiile urmatoare.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbari climatice se înțeleg acele schimbari ale climatului pe glob datorita activitatii umane, în principal datorita emisiilor de gaze cu efect de sera (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al caror efect principal este încălzirea globala a atmosferei. Adaptarea înseamna luarea de masuri pentru a consolida rezistenta societatii la schimbarile climatice si pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora. Atenuarea înseamna reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera.

Proiectul vizeaza atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice prin informarea grupului tinta cu privire la metodele de reducere a gazelor cu efect de sera si prin abordarea subiectelor privind dezvoltarea durabila, atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice. In cadrul modulului privind dezvoltarea durabila, se vor aborda subiecte fundamentale pentru schimbarile climatice, precum: reciclarea, reducerea consumului de energie, reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera imbunatatirea gestionarii resurselor, reducerea poluarii si a impactului negative asupra mediului, reducerea consumului de apa etc reprezentand un instrument concret pentru implementarea principiului. Echipa de implementare va fi instruita cu privire la dezvoltarea durabila si la modalitatile de economisire a resurselor utilizate in implementarea proiectului. Se va promova utilizarea materialelor usor degradabile, se va urmari utilizarea eficienta a resurselor, reducerea cantitatii de deseuri sau refolosirea materialelor in stare buna.

Reziliența la dezastre

N/A

Descrierea investiției

In conformitate cu prevederile Ordinului nr. 555 din 3 aprilie 2020, emis de Ministerul Sănătății, privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, au fost stabilite spitalele care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, au fost incluse un numar de trei unitati medicale aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti, respectiv: Spitalul Clinic Colentina, Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Boli Tropicale Victor Babes, Spitalul Clinic de Nefrologie Carol Davila.

Prin acest proiect, ASSMB isi propune dotarea celor 3 spitale eligibile aflate in subordine, in contextul pandemiei COVID - 19. Limitarea raspandirii virusului, precum si reducerea efectelor deosebit de grave ale acestuia asupra populatiei, poate fi indeplinita doar prin dotarea unitatilor sanitare cu echipamente si aparatura medicala, dispozitive medicale si de protectie medicala, echipamente pentru transport specializat, echipamente pentru decontaminare si de protectie, asigurand in acest fel si ajutor medicilor ce sunt astăzi în prima linie a luptei contra coronavirusului. Ei au nevoie de tot sprijinul pentru a salva vietii, dar și pentru a-și proteja propria sănătate. Realizarea indicatorilor, va contribui in mod incontestabil la sporirea capacitatii unitatilor sanitare de ingrijire, tratament si vindecare a pacientilor depistati pozitiv cu virusul SARS-CoV-2, cat si pentru a evita sau limita pe cat posibil imbolnavirea personalului medical. Necesitatea acestor achizitii a derivat si din Recomandarile de folosire a echipamentului individual de protectie (PPE) care trebuie utilizat in contextul COVID19, in functie de sectie, personal si tipul de activitate, publicate ca anexa la Ordinul nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de masuri pentru pregatirea spitalelor in contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigura asistenta medicala pacientilor testati pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 in faza I si in faza a II-a si a Listei cu spitalele de suport pentru pacientii testati pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2. ASSMB in calitate de achizitor a cautat permanent solutii pentru a gestiona cat mai eficient resursele disponibile, dar si pentru a realiza achizitii in volume cat mai mari, care sa confere o putere de negociere mai mare in fata furnizorilor/producatorilor care prioritizeaza comenzile in volume mari. Realizarea de achizitii în comun, pentru toate spitalele aflate in administrare, a adus reale beneficii sub aspectul rapidității, al flexibilității și al prețului de achiziție, mai mic, datorită volumelor mai mari, in comparative cu achizițiile distincte la nivel de fiecare unitate sanitară.

Asigurarea de urgenta a echipamentelor de protectie personalului medical a fost o masura obligatorie ce trebuia luata, pentru a evita sau limita pe cat posibil imbolnavirea personalului medical, lucru ce ar fi dus in mod inevitabil la o presiune foarte mare pe sistemul medical. Dotarile propuse sunt oportune in contextul actual si vizeaza cresterea performantei unitatilor sanitare in implementarea Programelor Naționale de Sănătate Publică (PNSP) în ceea ce privește planificarea și managementul situațiilor de criză în domeniul sănătății publice, epidemia COVID-19, precum si asigurarea procedurii de prevenție, tratament si diagnostic a cazurilor COVID-19. Dotarile au fost propuse in raport cu structurile existente la nivelul celor 3 unitati sanitare publice si cu circuitele functionale si au rolul de a preveni raspandirea

virusului Covid - 19 si de a asigura protectia personalului impotriva patrunderilor agentilor biologici inalt patogeni si substante chimice, decontaminate. Portul echipamentului de protectie pe tot timpul prezentei in unitate a personalului este obligatoriu. Mastile simple sunt recomandate in salonul de spital in cazul contactului direct cu pacientii infectati pentru intreg personalul, in activitatea de triaj pentru pacientii cu simptomatologie respiratorie si pentru personal, pentru personalul de laborator sau in cabinetele de consultatie, in sala de asteptare pentru pacientii cu simptomatologie respiratorie. Mastile N95 sau FFP2 standard sau echivalent sunt recomandate pentru personalul medical in cazul efectuării de proceduri care genereaza aerosoli, putând fi utilizate in timp ce se ingrijesc mai multi pacienti care au acelasi diagnostic, mentinandu-si protectie si atunci cand sunt utilizate pentru o perioada mai lunga de timp. Este recomandata utilizarea de manusi de unica folosinta in cazul contactului apropiat atat cu un caz posibil, cat si cu un caz confirmat. Este recomandata utilizarea de combinezoane/halate/sorturi: in cazul contactului apropiat cu un pacient confirmat, precum si cu un caz posibil. Purtarea mănușilor sterile de către personalul medico-sanitar este obligatorie pentru fiecare bolnav la tușeul vaginal, rectal, aplicarea de catetere vezicale, tubaj gastric, alimentare prin gavaj, intubație. Pentru intervențiile invazive este obligatorie spălarea mâinilor, dezinfectia mâinilor și portul mănușilor sterile pentru fiecare bolnav la aplicarea de catetere venoase și arteriale. Personalul medico-sanitar care lucrează în secțiile/compartimentele din pavilionul A va intra în pavilion pe ușa principală, apoi va merge pe secție pe scara de acces principală. Personalul care lucrează în celelate secții/laboratoare/compartimente, va intra la locul de muncă utilizând ușile de acces pentru personal (unde există) sau ușa principală. Dezinfectarea suprafețelor, instrumentarelor și aeromicroflora destinată dezinfectiei și curatarii suprafețelor de lucru, a obiectelor de invecinat din domeniul sanitar; și altor suprafețe de lucru, utilizând dezinfectanți cu acțiune bactericida, levuricida, fungicida, micobactericida, tuerculocida, virucida, sporicida, este esențială, mai ales în contextul actual. Personalul medical implicat în îngrijirea directă a pacienților a fost și va fi instruit să utilizeze echipamentele medicale de protecție corespunzătoare, de asemenea să ia măsuri de precauție suplimentare pentru a se proteja și a preveni transmiterea virusului în timpul îngrijirilor medicale. Măsurile de precauție care trebuie puse în aplicare de către personalul medical care îngrijesc pacienții cu COVID-19 includ și utilizarea echipamentelor de protecție în mod corespunzător; acest lucru implicând atât selectarea echipamentelor de protecție adecvate, cât și echiparea și dezechiparea corespunzătoare a acestuia. atașată prezentei secțiuni, conform cerințelor Ghidului Solicitantului. Buget total eligibil: 39,976.264.47 RON cu TVA inclus

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
ASSMB Anexa 10 final.pdf 81B8DF3619C5E7E23B973441DBF2F8721B6286F49425F3A9C8CC0F34908EA773	18/08/2020	ASSMB Anexa 10 final
Anexa nr. 2 - Tabel centralizator buget .pdf 895AB95B82D4632F8B9CE6CCBA6A371905923B733B66B08CD26519ADE776B6B5	03/12/2020	Anexa nr. 2 - Tabel centralizator buget
Anexa nr. 1 - Anexa 10 revizuita .pdf 6D194AD3A0F3F540F4A14119EFDAA366AC14813577972AA5118EA8D32ADF068	03/12/2020	Anexa nr. 1 - Anexa 10 revizuita

Indicatori prestabiliți

Componenta 1

Indicatori prestabiliți de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
Valoarea echipamentelor de protecție personală achiziționate	Euro	5,629,200.300			5,629,200.300	0.000
Valoarea echipamentelor medicale achiziționate	Euro	2,586,636.300			2,586,636.300	0.000
Entități publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2	Nr.	3.000			3.000	0.000

Indicatori suplimentari proiect

Componenta 1

Indicatori suplimentari de rezultat

Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Valoare referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați
Capacitatea adecvata de ingrijire si tratament a cazurilor de infectie cu virusul SARS-CoV-2/de gestionare a crizei sanitare	Inainte de interventia POIM: NU; Ulterior interventiei POIM: DA		1.000			

Indicatori suplimentari de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați
Sistem Biomedical Avansat De Tratare A Degeurilor	buș	3.000		



Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați
Ochelari De Protectie	Buc	6,000.000		
Masca Pliata FFP2 Cu Valva	buc	60,000.000		
Masca Pliata FFP 3 Cu Valva	buc	30,000.000		
Botosi De Unica Folosinta 50 Perechi Pe Set	set	60,000.000		
Termometre NO TOUCH	buc	900.000		
Dispenser Fotoceclula Cu Rezervor 1100 MI	buc	150.000		
Gel Dezinfectant Pentru Maini La Bidon De 5 L	buc	1,200.000		
Gel Dezinfectant Pentru Maini (TP1) La Cartus De 500 MI	buc	120,000.000		
Manusi De Protectie pachet 100 de buc	buc	95,000.000		
Halate Unica Folosinta	buc	150,000.000		
Combinezon Cu Gluga Si Protectie Incaltaminte	buc	30,000.000		
Masca Chirurgicala Cu 3 Pliuri Si Cu Elastic	buc	70,000.000		
Boneta Unica Folosinta set 100 buc	set	30,000.000		
Viziore De Protectie	buc	900.000		
Dezinfectant pentru suprefete si instrumentar la bidon la 1 l	buc	30,000.000		
Dezinfectant suprefete si instrumentar si aeromicloflora la bidon de 5 L	buc	6,000.000		
Manusi VINYL set 100 buc	set	1,500.000		
Sistem Termoviziune	buc	9.000		
Ambulanta Tip B2	buc	9.000		
Atomizor Ceata Rece OR-DP3	buc	30.000		
Viziore protectie	buc	3,000.000		
Sisteme extractie automata acizi nucleici - necesare pentru prevenirea/protectia raspandirii virusului Covid19.	buc	1.000		
Ventilatoare mecanice	buc	25.000		
Sisteme Real Time PCR - necesare pentru testarea raspandirii virusului Covid19.	buc	2.000		
Ochelari de protectie	buc	4,680.000		
Masti 3 pliuri - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19	buc	130,000.000		
Manusi protectie - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19	buc	4,960.000		
Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte- necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19	buc	11,358.000		
Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte- necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19	buc	1,900.000		
Dezinfectant pentru maini- necesar pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19	buc	1,085.000		
Combinezon de protectie cu gluga - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19	buc	4,950.000		

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Anexa 8 Indicator pentru monitorizarea efectelor asupra mediului.pdf 34F7F5866332C65D8AC4CD88D5F22D53D38C9B64F904F66A415D6567ACD11C8C	18/08/2020	Anexa 8 Indicatori pentru monitorizarea efectelor asupra mediului

Plan de achiziții

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achizitiei: 343B114729

Titlul achizitiei: Echipamente de protectie

Descrierea achizitiei: Ochelari De Protectie ; Masca Pliata FFP2 Cu Valva; Masca Pliata FFP 3 Cu Valva; Botosi De Unica Folosinta 50 ; Gel Dezinfectant Pentru Maini La Bidon De 5 L; Gel Dezinfectant Pentru Maini (TP1) La Cartus De 500 MI ; Manusi de protectie pachet de 100 de buc; Halate Unica Folosinta; Combinezon Cu Gluga Si Protectie Incaltaminte; Masca Chirurgicala Cu 3 Pliuri Si Cu Elastic; Boneta Unica Folosinta set 100 buc; Viziore De Protectie ; Dezinfectant suprefete si instrumentar la

bidon de 1 l; Dezinfectant pentru suprafețe, instrumentar și aeromicroflora la bidon de 5 l; Manusi VINYL set 100 buc
CPV: 18143000-3 - Echipamente de protecție
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 24,214,229.48 LEI
Tip procedură: Licitatie deschisă
Dată publicare procedură: Noiembrie 2020
Dată publicare rezultat evaluare: Februarie 2021
Dată semnare contract: Februarie 2021
Dată transmitere J.O.U.E: Noiembrie 2020

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

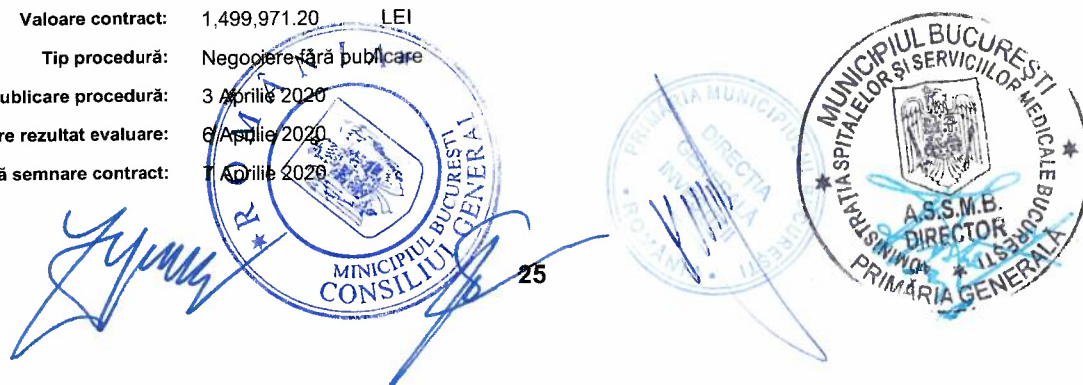
ID dosar achiziției: 1119734143
Titlul achiziției: SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE
Descrierea achiziției: Se vor realiza anunțurile de presa, panourile publicitare, roll-upuri, afise, pliante, broșuri și etichete autocolante în conformitate cu prevederile MIV.
CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 112,812.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: Noiembrie 2020
Dată publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2020
Dată semnare contract: Decembrie 2020
Dată transmitere J.O.U.E: Noiembrie 2020

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 696002212
Titlul achiziției: AUTOVEHICULE SPECIALE
Descrierea achiziției: "Ambulanta furgon Crafter 2.0 TDI, tractiune 4x2, cutie viteze automata, EURO 6, Izolatie termica a peretilor și a plafonului ambulantei, Pardoseala antistatica și antiderapanta, loc depozitare materiale sanitare deasupra cabinei soferului prevazut cu capac, suport pentru 3 perfuzii situat pe tavan.
CPV: 34144000-8 - Autovehicule cu utilizare specială
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 4,995,970.81 LEI
Tip procedură: Licitatie deschisă
Dată publicare procedură: Noiembrie 2020
Dată publicare rezultat evaluare: Februarie 2021
Dată semnare contract: Februarie 2021
Dată transmitere J.O.U.E: Noiembrie 2020

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 3491677071
Titlul achiziției: DA 26- Masti chirurgicale cu 3 pliuri și 3 straturi
Descrierea achiziției: DA 26 - Masti chirurgicale cu 3 pliuri și 3 straturi cu elastic necesare pentru prevenirea răspândirii în continuare a infecției cu SAR COV 19
CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 1,499,971.20 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Dată publicare procedură: 3 Aprilie 2020
Dată publicare rezultat evaluare: 6 Aprilie 2020
Dată semnare contract: 7 Aprilie 2020



Data transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 4196488536
Titlul achiziției: DA 28_MAnusi unica folosinta
Descrierea achiziției: DA 28_MAnusi unica folosinta necesare pentru prevenirea raspandirii in continuare a infectiei cu 19-nCOV
CPV: 33140000-3 - Consumabile medicale
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 3,570,000.00 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Data publicare procedură: 19 Martie 2020
Data publicare rezultat evaluare: 23 Martie 2020
Data semnare contract: 24 Martie 2020
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 2693556445
Titlul achiziției: DA_49_SISTEM REAL TIME PCR
Descrierea achiziției: D_49_SISTEM REAL TIME PCR
CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 775,999.99 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Data publicare procedură: 18 Martie 2020
Data publicare rezultat evaluare: 23 Martie 2020
Data semnare contract: 24 Martie 2020
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 1417688267
Titlul achiziției: Echipamente, aparatura si dotari medicale
Descrierea achiziției: Achizitie "Sistem Biomedical Avansat De Tratare A Deșeurilor "; Termometre NO TOUCH ; Dispenser Fotocelula Cu Rezervor 1100 ml; Sistem Termoviziune; Atomizor Ceata Rece OR-DP3
CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 2,988,755.20 LEI
Tip procedură: Licitație deschisă
Data publicare procedură: Noiembrie 2020
Data publicare rezultat evaluare: Februarie 2021
Data semnare contract: Februarie 2021
Data transmitere J.O.U.E: Noiembrie 2020

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 3446508689
Titlul achiziției: Servicii audit financiar al proiectului
Descrierea achiziției: Achizitia serviciu audit proiect
CPV: 79210000-9 - Servicii de contabilitate și de audit
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 17,850.00 LEI



26




Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: Noiembrie 2020
Dată publicare rezultat evaluare: Decembrie 2020
Dată semnare contract: Decembrie 2020
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 3547464840
Titlul achiziției: DA 32 - Dezinfectanti pentru suprafete si pardoseli
Descrierea achiziției: DA 32 - Dezinfectanti pentru suprafete si Dezinfectanti pentru pardoseli necesari pentru prevenirea raspandirii in continuare a infectiei cu SARCOV 2
CPV: 33631600-8 - Antiseptice și dezinfectante
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 476,000.00 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Dată publicare procedură: 8 Aprilie 2020
Dată publicare rezultat evaluare: 10 Aprilie 2020
Dată semnare contract: 13 Aprilie 2020
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 1509534248
Titlul achiziției: DA 22 - Ochelari de protectie
Descrierea achiziției: DA 22 - Ochelari de protectie necesare pentru prevenirea raspandirii in continuare a infectiei cu 2019-nCOV
CPV: 33735100-2 - Ochelari de protecție
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 499,800.00 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Dată publicare procedură: 19 Martie 2020
Dată publicare rezultat evaluare: 20 Martie 2020
Dată semnare contract: 23 Martie 2020
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 2926318168
Titlul achiziției: DA 21 Combinezon inclusiv cu gluga si protectie incaltaminte
Descrierea achiziției: DA 21 Combinezon inclusiv cu gluga si protectie incaltaminte necesare pentru prevenirea raspandirii in continuare a infectiei cu SARS COV 2
CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 3,825,136.00 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Dată publicare procedură: 19 Martie 2020
Dată publicare rezultat evaluare: 20 Martie 2020
Dată semnare contract: 23 Martie 2020
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 29493659
Titlul achiziției: DA 20 Combinezon, inclusiv cu gluga si protectie incaltaminte



Descrierea achiziției: DA 20 Combinezon, inclusiv cu gluga si protectie incaltaminte necesare pentru prevenirea raspandirii in continuare a infectiei cu SARS COV 2
CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 2,379,048.00 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Data publicare procedură: 24 Martie 2020
Data publicare rezultat evaluare: 25 Martie 2020
Data semnare contract: 26 Martie 2020
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 2761933351
Titlul achiziției: DA 23 - Viziere
Descrierea achiziției: DA 23 - Viziere necesare pentru prevenirea raspandirii in continuare a infectiei cu SARS COV 2
CPV: 18443500-1 - Viziere
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 89,250.00 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Data publicare procedură: 1 Aprilie 2020
Data publicare rezultat evaluare: 3 Aprilie 2020
Data semnare contract: 6 Aprilie 2020
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 2596639464
Titlul achiziției: DA_31_CONSUMABILE MEDICALE
Descrierea achiziției: Manusi de unica folosinta
CPV: 33140000-3 - Consumabile medicale
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 119,000.00 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Data publicare procedură: 13 Aprilie 2020
Data publicare rezultat evaluare: 14 Aprilie 2020
Data semnare contract: 15 Aprilie 2020
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 1220746418
Titlul achiziției: DA24_Viziere de protectie
Descrierea achiziției: Viziere necesare pentru prevenirea raspandirii in continuare a infectiei cu 2019-nCOV
CPV: 18142000-6 - Viziere de siguranță
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 124,950.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: 16 Aprilie 2020
Data publicare rezultat evaluare: 16 Aprilie 2020
Data semnare contract: 21 Aprilie 2020
Data transmitere J.O.U.E:


28



Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 3667977583
Titlul achiziției: DA 27 - MASTI CHIRURGIALE CU 3 PLIURI 3 STRATURI CU ELASTIC
Descrierea achiziției: FURNIZARE MASTI CHIRURGIALE CU 3 PLIURI 3 STRATURI CU ELASTIC
CPV: 33140000-3 - Consumabile medicale
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 2,356,200.00 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Dată publicare procedură: 24 Martie 2020
Dată publicare rezultat evaluare: 25 Martie 2020
Dată semnare contract: 26 Martie 2020
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 2725803351
Titlul achiziției: DA 34 _Combinazon cu gluga
Descrierea achiziției: DA 34 _Combinazon cu gluga necesare pentru prevenirea raspandirii in continuare a infectiei cu SARS COV 2
CPV: 18143000-3 - Echipamente de protecție
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 781,830.00 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Dată publicare procedură: 3 Aprilie 2020
Dată publicare rezultat evaluare: 6 Aprilie 2020
Dată semnare contract: 7 Aprilie 2020
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 2678275900
Titlul achiziției: DA 33 DEZINFECTANT PENTRU MAINI
Descrierea achiziției: DA 33 DEZINFECTANT PENTRU MAINI DE STRICTA NECESITATE PENTRU PREVENIREA RASPANDIRII IN CONTINUARE A INFECTIEI CU SARS-COV 2
CPV: 33631600-8 - Antiseptice și dezinfectante
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 471,240.00 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Dată publicare procedură: 2 Aprilie 2020
Dată publicare rezultat evaluare: 7 Aprilie 2020
Dată semnare contract: 8 Aprilie 2020
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 953139635
Titlul achiziției: DA 51 VENTILATOARE MECANICE
Descrierea achiziției: DA 51 VENTILATOARE MECANICE PENTRU PACIENTII INFECTATI CU SARS-COV 2
CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 4,874,099.98 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare



29




Data publicare procedură: 28 Aprilie 2020
Data publicare rezultat evaluare: 6 Mai 2020
Data semnare contract: 7 Mai 2020
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziției: 2961647909
Titlul achiziției: DA 48 - Sistem de extractie automata de acizi IVD
Descrierea achiziției: DA 48 - Sistem de extractie automata de acizi IVD
CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 1,406,999.99 LEI
Tip procedură: Negociere fără publicare
Data publicare procedură: 13 Martie 2020
Data publicare rezultat evaluare: 18 Martie 2020
Data semnare contract: 19 Martie 2020
Data transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației
1	Manager proiect	Marin Elena	242101 manager proiect
2	Responsabil financiar	Marin Loredana Andreea	121125 manager financiar
3	Responsabil tehnic	Barbuceanu Diana	242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
4	Responsabil achizitii	Ilie Maria-Marinela	242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
5	Coordonator implementare	Sirbu Ionela Veronica	242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
6	Responsabil contract asistenta tehnica/consultanta	Mihaila Monica-Cristina	242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene



1. **Rol:** Manager proiect
Nume persoană: Marin Elena
Codul ocupației: 242101 manager proiect
Atribuții: planifică și gestionează implementarea proiectului;
conduce echipa de proiect;
asigură comunicarea cu AM POIM/OI T, sau cu alte părți implicate (audit, control, etc.);
înaintează în timp util toate documentele cerute la AM POIM/OI T;
asigură introducerea în MySMIS2014 a tuturor datelor/informațiilor aferente proiectului;
asigură respectarea calendarului de activități (inclusiv în ceea ce privește plățile către contractori și transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către AM POIM/OI T);
asigură monitorizarea adecvată a dezvoltării proiectului și luarea deciziilor necesare pentru rezolvarea la timp a oricărei probleme în legătură cu implementarea proiectului;
asigură condițiile de realizare a măsurilor de informare și publicitate în condițiile prevăzute prin contractul de finanțare;
stabilește etapele și elementele de referință pentru evaluarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** studii superioare - 3 ani
- Experiență solicitată** experiența specifică sub 5 ani - 5 ani
- Competențe solicitate**
- Lucrul în echipă;
 - Comunicare și observare;
 - Abilități utilizare PC;
 - Flexibilitate;
 - Rezistența la stres;
 - Inițiativă;

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Educație

- Oct 2008 - Iul 2010 Contabilitate
Universitatea Spiru Haret din București
Str. Str. Ion Ghica nr. 13, Municipiul București, cod poștal 030045, județul București, România

Experiență

- Oct 2017 - Director economic
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București
Str. Strada Sfânta Ecaterina nr. 3, Municipiul București, cod poștal 030167, județul București, România
- Mai 2017 - Oct 2017 Director economic
Spitalul Clinic de Urgență București
Str. Calea Floreasca nr. 8, Municipiul București, cod poștal 014461, județul București, România

Competențe

- Manager proiect
- Stabilirea scopului proiectului;
 - Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului;
 - Planificarea activităților și jaloanelor proiectului;
 - Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect;
 - Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect;
 - Managementul riscurilor;
 - Managementul echipei de proiect;
 - Managementul comunicării în cadrul proiectului;
 - Managementul calității proiectului.
- Scrierea și managementul proiectelor din finanțări
- cunoașterea etapei de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
 - cunoașterea cadrului instituțional și legal specific implementării acestor proiecte;


MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL GENERAL


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ROMANIA


MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
A.S.S.M.B.
DIRECTOR
PRIMĂRIA GENERALĂ

nerambursabile cunoașterea aspectelor contractuale și implicațiilor acestora;
 cunoașterea procedurii de derulare efectivă a achizițiilor publice;
 cunoașterea modului de conducere a echipei de proiect pe perioada implementării proiectului;
 cunoașterea documentelor financiare specifice;
 cunoașterea proceselor specifice monitorizării și controlului proiectelor.

Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

2. **Rol:** Responsabil financiar
Nume persoană: Marin Loredana Andreea
Codul ocupației: 121125 manager financiar
Atribuții: asigurarea bugetului proiectului conform prevederilor contractului de finanțare; realizarea cheltuielilor eligibile în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare; deschiderea conturilor bancare și asigurarea relației cu banca și/sau Trezoreria Publică; identifică riscurile aferente managementului financiar al proiectului, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere; evaluarea din punct de vedere financiar a stadiului implementării proiectului (execuția bugetară) și raportarea situației către MP și echipa de implementare; elaborarea și verificarea cererilor de plată/rambursare și a documentelor justificative necesare pentru avizarea și autorizarea plăților;

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată experiența specifică sub 5 ani - 5 ani

Competențe solicitate - Lucrul în echipă; - Comunicare și observare; - Abilități utilizare PC; - Flexibilitate; - Rezistența la stres; - Inițiativă;

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educație

Oct 2002 - Iul 2006 Economist
 Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir din Bucuresti
 Str. Splaiul Unirii nr. 176, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

Sep 2017 - Economist
 Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti
 Str. Strada Sfânta Ecaterina nr. 3, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Mai 2017 - Oct 2017 Economist
 Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti
 Str. Calea Floreasca nr. 8, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Competențe

Auditor intern în sectorul public
 Planificarea activității de audit intern
 Pregătirea misiunii de audit intern
 Evaluarea riscului



Programarea misiunii de audit intern
 Elaborarea testelor de audit intern
 Formularea constatarilor, concluziilor si recomandarilor de audit intern
 Documentarea activitatilor de audit intern
 Elaborarea raportului de audit intern
 Supervizarea misiunii de audit intern
 Valorificarea recomandarilor de audit intern
 Asigurarea calitatii activitatii de audit intern
 Dezvoltarea relatiilor operationale cu entitatile auditate
 Colectarea informatiilor
 Evaluarea preliminar a controlului intern
 Evaluarea sistemului organizational
 Evaluarea sistemului privind managementul riscului, controlul intern si guvernanta
 Evaluarea activitatii juridice
 Evaluarea activitatii financiar-contabile
 Evaluarea activitatii privind tehnologia informatiei
 Evaluarea procesului de finantare

Inspector resurse umane

1. Planificarea activităților; 2. Comunicarea cu angajații; 3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la Securitatea și Sănătatea în muncă și în domeniul Situațiilor de urgență; 4. Organizarea recrutării personalului; 5. Administrarea bazei de date de evidență a personalului; 6. Întocmirea documentelor de evidență a personalului; 7. Gestionarea documentelor de evidență a personalului; 8. Întocmirea registrului general de evidenta a salariatilor; 9. Întocmirea statului de plată pentru personalul angajat.

Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

3.

Rol: Responsabil tehnic

Nume persoană: Barbuceanu Diana

Codul ocupației: 242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene

Atribuții: asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu serviciile prestate; asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale și a caietului de sarcini; identifică riscurile aferente contractului de servicii, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere; se asigură de îndeplinirea obligațiilor Beneficiarului aferente contractului de servicii; Efectuarea zilnică a gestionării proiectului; Executarea operativă și corectă a procedurilor de gestionare a resurselor; Urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contract; Elaborează rapoartele, pregătește documentele pentru întâlnirile periodice ale partenerilor; Sprijina la elaborarea cererilor de rambursare, prefinantare, plata, rapoarte tehnice etc

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată experienta specifica sub 5 ani - 5 ani

Competențe solicitate

- Lucrul in echipa;
- Comunicare si observare;
- Abilitati utilizare PC;
- Flexibilitate;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

33

4. **Rol:** Responsabil achizitii
Nume persoană: Ilie Maria-Marinela
Codul ocupației: 242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
Atribuții: Întocmeste Planul de achizitii al proiectului, în acord cu prevederile din Cererea/contractul de finanțare;
 planifică realizarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări, aferente proiectului finanțat prin POIM;
 solicită alocarea bugetelor necesare pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului;
 coordonează procesul de realizare a achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări, aferente proiectului finanțat din POIM în condițiile stabilite în Contractul de finanțare (respectiv conform legislației în vigoare și Instrucțiunilor);
 se asigură de pregătirea documentației de atribuire și a caietelor de sarcini pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului;
 asigură publicarea anunțurilor sau invitațiilor aferente procedurilor de achiziții, furnizează informațiile necesare pentru elaborarea ofertelor, potrivit procedurilor;
 Urmareste procesul de achizitii si planificarea acestora in Sistemul MY SMIS.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** studii superioare - 3 ani
- Experiență solicitată** experienta specifica sub 5 ani - 5 ani
- Competențe solicitate**
- Lucrul in echipa;
 - Comunicare si observare;
 - Abilitati utilizare PC;
 - Flexibilitate;
 - Rezistenta la stres;
 - Initiativa;

Limbi străine solicitate

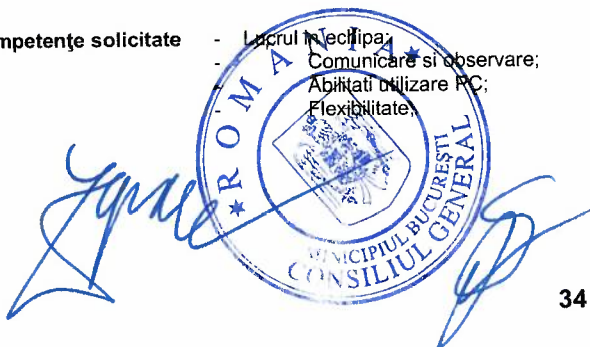
	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

5. **Rol:** Coordonator implementare
Nume persoană: Sirbu Ionela Veronica
Codul ocupației: 242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
Atribuții: Asigura coordonarea implementarii activitatilor din cadrul proiectului;
 participa la intalnirile de lucru alaturi de managerul de proiect/echipa de implementare;
 relationeaza in permanenta cu actorii implicati in proiect; raporteaza managerului de proiect modul de realizare a obiectivelor;
 monitorizeaza permanent activitatile din cadrul proiectului pentru verificarea conformitatii cu obiectivele propuse;
 remediaza deficiențele constatate in procesul de implementare a activitatilor;
 se asigura de indeplinirea corecta si in termen a sarcinilor asumate prin proiect;
 se asigura de respectarea programului de lucru si folosirea lui integral, cu maxim de eficienta;
 se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul proiectului.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** studii superioare - 3 ani
- Experiență solicitată** experienta specifica sub 5 ani - 5 ani
- Competențe solicitate**
- Lucrul in echipa;
 - Comunicare si observare;
 - Abilitati utilizare PC;
 - Flexibilitate;





- Rezistența la stres;
- Inițiativa;

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Educație

Noi 2006 - Apr 2013 Management
 Open University Business School, Milton Keynes (Regatul Unit)
 Str. Milton Keynes nr. MK7, Woughton, cod poștal -, județul Milton Keynes, United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Experiență

Noi 2009 - Iul 2014 Economist IA
 Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București
 Str. Strada Sfânta Ecaterina nr. 3, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 Elaborare periodică de situații și evidente specifice privind bugetele celor 19 spitale și a listelor de investiții aferente; Elaborare situații privind bugetele spitalelor, agregare date, actualizare conform rectificări bugetare; Centralizare date specifice de la spitale în vederea calculării periodice a indicatorilor de performanță a spitalelor.

Mai 2018 - Inspector Specialitate IA
 Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București
 Str. Strada Sfânta Ecaterina nr. 3, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 Șef Serviciu Asistență Tehnică Proiecte, coordonarea activității serviciului și a echipelor de implementare a proiectelor "Consultatii stomatologice și aplicare de aparate ortodontice pentru elevii din Municipiul București" și "Smile- Mobile";
 Membru în echipele de implementare ale proiectelor din cadrul Direcției Programe - Proiecte, finanțate de la bugetul local al Primăriei Municipiului București prin Hotărâri ale Consiliului General: "O șansă pentru cuplurile infertile - FIV1 și FIV2", "Testarea genetică la cancerul de sân în stadii incipiente", "SMILE - aparate ortodontice fixe", "Newborn-Oncofertilitate", "Sanatate prin sport", "Doctori pentru București".

Competențe

Manager proiect
 Stabilirea scopului proiectului
 Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului
 Planificarea activităților și jaloanelor proiectului
 Gestiunea utilizării costurilor și jaloanelor proiectului
 Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect
 Managementul riscurilor
 Managementul echipei de proiect
 Managementul comunicării în cadrul proiectului
 Managementul calității proiectului

Manager resurse umane
 Planificarea activităților
 Comunicarea cu angajații
 Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență
 Întocmirea documentelor de evidență a personalului
 Gestionarea documentelor de evidență a personalului
 Organizarea recrutării personalului
 Întocmirea registrului general de evidență a salariaților
 Întocmirea statului de plată pentru personalul angajat
 Administrarea bazei de date de evidență a personalului

Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2



6. **Rol:** Responsabil contract asistenta tehnica/consultanta
Nume persoană: Mihaila Monica-Cristina
Codul ocupației: 242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
Atribuții: asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu serviciile prestate; asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale și a caietului de sarcini; cooperează îndeaproape cu Liderul de Echipă în ceea ce privește stadiul de implementare a contractelor de servicii și calitatea serviciilor prestate; identifică riscurile aferente contractului de servicii, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere; se asigură de îndeplinirea obligațiilor Beneficiarului aferente contractului de servicii; se asigură că documentele livrate de prestator sunt corecte și complete; se asigură de respectarea măsurilor de informare și publicitate aferente contractului de servicii

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** studii superioare - 3 ani
- Experiență solicitată** experienta specifica sub 5 ani - 5 ani
- Competențe solicitate** Lucrul in echipa;
 - Comunicare si observare;
 - Abilitati utilizare PC;
 - Flexibilitate;
 - Rezistenta la stres;
 - Initiativa;

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

- Educație**
 Oct 1994 - Iul 1998 Științe juridice
 Universitatea Ecologică București
 Str. Bulevardul General Vasile Milea nr. 1G, Municipiul București, cod poștal 061341, județul București, România
- Experiență**
 Dec 2008 - Ian 2019 Consilier juridic - Coordonator departament achizitii - Consultant in management
 Dermat Cons SRI/Structrom Consulting SRL-D
 Str. Strada Pacii nr. 11C, Oraș Chitila, cod poștal 789581, județul Ilfov, România
- Ian 2019 - Sef Serviciu Urmărire Contracte Programe Proiecte
 Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti
 Str. Strada Sfânta Ecaterina nr. 3, Municipiul București, cod poștal 030167, județul București, România

Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Documente încărcate

Fișier

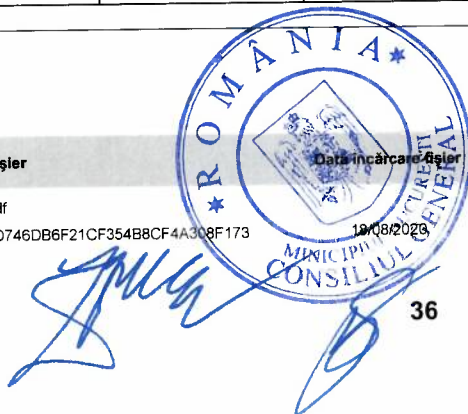
Fisa de post Responsabil achizitii.pdf
 FE481AF1BF279478BB7BB30C15D746DB6F21CF354B8CF4A308F173
 46766DDFC6

Data încărcării fișier

18/08/2023

Descriere

Fisa de post Responsabil achizitii



Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Fisa de post Manager proiect.pdf ADFA16A6CBF0195DC9E530E045F2922C0CAE5D828122156D1D3135E6F244932C	18/08/2020	Fisa de post Manager proiect.
Fisa de post Coordonator implementare.pdf 4180427A25247BF9E9BB4D842C26CEB62B5DF9AD49164DE429A44171C745DFBA6	18/08/2020	Fisa de post Coordonator implementare
Fisa de post Responsabil tehnic.pdf EBADC87AAAE0C792CE1FBFD8E9A2E13E184C5A3AEFF59916BCC321A7DC69D52E3	18/08/2020	Fisa de post Responsabil tehnic
CV_Responsabil achizitii.pdf 98874059760F2259D7CE2D18D21806272DE4D357D0C62CA56630315353DEFA7D	18/08/2020	CV_Responsabil achizitii
CV_Coordonator implementare.pdf 046949256069212BA517E36A102C9024D2383A4538C7E0D574C7C9825CEEA5D	18/08/2020	CV_Coordonator implementare
Fisa de post Responsabil financiar.pdf 823ED53B3F5622C9A53F7CD0273298E4BBE9F27750C1272C2E956920BF94D846	18/08/2020	Fisa de post Responsabil financiar.pdf
Fisa de post Responsabil contract asistenta tehnica.pdf 93F5EE0E1F75231728CCA012DE585FC2E9F4E472EED9BFF6A3B0215D87E3EE7F	18/08/2020	Fisa de post Responsabil contract asistenta tehnica
Decizie UIP.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Decizie UIP
CV_Manager proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	CV_Manager proiect
CV_Responsabil financiar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	CV_Responsabil financiar
Anexa 4c-Manager proiect .pdf D3C47DF6B099CB1C019FEADF4935DD8C8C68BAD37F1EA137119D7BA168AF8671	18/08/2020	Anexa 4c-Manager proiect
CV_Responsabil Tehnic.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	CV_Responsabil Tehnic
CV_Responsabil contract_asistenta tehnica.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	CV_Responsabil contract_asistenta tehnica
Anexa 4c-Coordonator implementare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Anexa 4c-Coordonator implementare
Anexa 4c-Responsabil Contracte asistenta tehnica-consultanta.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Anexa 4c-Responsabil Contracte asistenta tehnica-consultanta
Anexa 4c-Responsabil financiar .pdf B67B6C88D020921A7D282B493D7310733F7738D8CED249C5A8BD5128AD38049C	18/08/2020	Anexa 4c-Responsabil financiar
Anexa 4c-Responsabil tehnic.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Anexa 4c-Responsabil tehnic.
Anexa 4c-Responsabil achizitii .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	18/08/2020	Anexa 4c-Responsabil achizitii

Resurse materiale implicate

Amplasament 1 Pus la dispoziție de: ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP (Lider)

Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti

Adresa: Strada Sfanta Ecaterina nr. 3, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: -, Județul: București, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Birouri	4 buc	ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP
Laptopuri	4 buc	ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP



Activități previzionate

Activitate: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivități

Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

1 Februarie 2020 - 18 August 2020

ADMINISTRATIA SPITALELOR SI
SERVICIILOR MEDICALE
BUCURESTI/DPP

Activitatea presupune decontarea cheltuielilor efectuate de catre spital pentru asigurarea procedurii de preventie, tratament si diagnostic a cazurilor COVID-19, efectuate incepand cu data de 01.02.2020 si finalizate pana la momentul depunerii cererii de finantare. Unitatea medicala a achizitionat atat echipament necesare tratarii pacientilor, cat si echipamente de protectie precum combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte, vizieră de protecție, mănuși de unică folosință, măști de protecție, izolete cu presiune negativă pentru transportul pe targă. Toate cheltuielile solicitate pentru decontare respecta toate procedurile privind achizițiile publice cat si legislatia in vigoare. Decontarea achizițiilor solicitate au ca scop degrevarea spitalului cat si autoritatilor publice locale de a aloca resurse noi in vederea gestionarii actualei crize de sanatate. Resursele umane implicate sunt: Responsabil achizitii, Manager de proiect, Responsabil tehnic, Responsabil financiar si Responsabil contracte/asistenta tehnica.

Activitatea se va desfasura din prima luna de proiect pana in luna 6 de proiect, luandu-se in considerare inclusiv termenele de aprobarea acererilor de rambursare.

In cadrul acestei activitati se vor deconta urmatoare achizitii:

Masca chirurgicala cu 3 pliuri si 3 straturi cu elastic, Combinezon cu gluga, Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte, Ochelari de protectie, Viziere protectie, Viziere protectie, Masti 3 pliuri, Masti 3 pliuri, Manusi protectie, Masca chirurgicala cu 3 pliuri si cu elastic, Dezinfectant aeromicroflora cu aplicare prin nebulizare 1 l, Dezinfectant suprafete, Dezinfectant pentru maini, Sisteme extractie automata acizi nucleici, Sisteme Real Time PCR, Ventilatoare mecanice.

Amplasamente Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti - Str. Sfanta Ecaterina, nr. 3, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate A1-R1 - 1 cerere de rambursare pentru decontarea cheltuielilor efectuate in contextul cod 19. (Masca chirurgicala cu 3 pliuri si 3 straturi cu elastic, Combinezon cu gluga, Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte, Ochelari de protectie, Viziere protectie, Viziere protectie, Masti 3 pliuri, Masti 3 pliuri, Manusi protectie, Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte, Manusi, Dezinfectant aeromicroflora cu aplicare prin nebulizare, Dezinfectant suprafete, Dezinfectant pentru maini, Sisteme extractie automata acizi nucleici, Sisteme Real Time PCR, Ventilatoare mecanice)

Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti, in vederea dezvoltarii capacitatii de raspuns la situatii de criza.
23 Noiembrie 2020 - 30 Aprilie 2021

ADMINISTRATIA SPITALELOR SI
SERVICIILOR MEDICALE
BUCURESTI/DPP

Pentru dezvoltarea capacitatii de reactie in situatii de criza, in speta criza COVID, spitalul va achizitiona echipamente care sa asigure servicii medicale la un standard care sa corespunda cerintelor stabilite la nivel international si sa eficientizeze procesul medical de diagnostic si tratare a pacientilor. Astfel, se vor achizitiona ventilatoare / monitoare medicale / injectomate / infuzomate / paturi suplimentare și altă infrastructură de terapie intensivă suplimentară față de cea existentă în unitățile sanitare, recoitoare / teste extractie și diagnostic SARS-Cov-2 / substanțe necesare pentru decontaminare / biocide, etc. precum si combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte, vizieră de protecție, mănuși de unică folosință, măști de protecție, izolete cu presiune negativă pentru transportul pe targă.

Pentru dezvoltarea capacitatii de reactie in situatii de criza, in speta criza COVID-19, spitalul va achizitiona echipamente care sa asigure servicii medicale la un standard care sa corespunda cerintelor stabilite la nivel international si sa eficientizeze procesul medical de diagnostic si tratare a pacientilor. Astfel, se vor achizitiona ventilatoare / monitoare medicale / injectomate / infuzomate / paturi suplimentare si alta infrastructura de terapie intensiva suplimentara fata de cea existenta in unitatile sanitare, recoitoare / teste extractie si diagnostic SARS-Cov-2 / substante necesare pentru decontaminare / biocide, etc, softuri care sa contribuie la limitarea raspandirii virusului COVID - 19 precum si echipamente de protectie (masti FFP3). Aceasta activitate presupune pregatirea documentatiei de achizitie pentru lansarea si derularea achizitiei de echipamente si aparatura medicala, pe platforma SICAP, conform Procedurii de achizitie pentru beneficiari publici. Achizițiile vor respecta prevederile impuse de legislatia nationala si europeana in materie de achizitii publice. n acest sens, pe baza echipamentelor si aparaturii medicale prevazute a fi achizitionate se va lansa o procedura de licitatie iar dupa anuntarea furnizorilor castigatori, se va/vor semna contractul/contractele de furnizare. Resursele umane implicate sunt: Responsabil achizitii, Manager de proiect, Responsabil tehnic, Responsabil financiar si Responsabil contracte/asistenta tehnica. Activitatea se va desfasura din prima luna de proiect pana in ultima luna de proiect, luandu-se in considerare inclusiv termenul de livrare al echipamentelor.

Amplasamente Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti - Str. Sfanta Ecaterina, nr. 3, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate A1-R3- Ochelari de protectie - 6000 bucati

A1-R4- Masca plata FFP2 cu valva - 60000 de bucati

A1-R5- Masca plata FFP3 cu valva - 30000 de bucati

A1-R6- Botosi unica folosinta 50 perechi pe set - 60000 de seturi





- A1-R2 - SISTEM BIOMEDICAL AVANSAT DE TRATARE A DEȘEURILOR - 3 buc
- A1-R7- Termometre NO TOUCH - 900 bucati
- A1-R8 - Dezinfectant suprafete, instrumentar si aeromicroflora la bidon de 5 l - 6000 buc
- A1-R9 - Dezinfectant suprafete si instrumentar la bidon de 1 l - 30000 bucati
- A1-R10 - Dispenser fotocelula cu rezervor 1100 ml - 150 buc
- A1-R11 - Gel dezinfectant pentru maini la bidon de 5 litri - 1200 buc
- A1-R12 - Gel dezinfectant pentru maini (TP1) la cartus de 500 ml - 120000 buc
- A1-R13 - Manusi de protectie pachet la 100 de buc - 95000 buc
- A1-R14 - Halate unica folosinta - 150000 buc
- A1-R15 - Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte - 30000 buc
- A1-R16 - Masca chirurgicala cu 3 pliuri si cu elastic - 70000 buc
- A1-R17 - Boneta unica folosinta set 100 buc - 30000 seturi
- A1 - R18 - Viziere protectie - 900 buc
- A1-R19 - Manusi VINYL set 100 bucati - 1500 seturi
- A1-R20 - Sistem termoviziune - 9 buc
- A1-R21 - Ambulanta tip B2 - 9 buc
- A1-R22 - Atomizor ceata rece OR-DP3 - 30 buc

Activitate: Activitatea 2. Managementul proiectului

Subactivități

Activitatea 2.1. Coordonarea implementării proiectului În cadrul acestei activități, se va desemna o unitate de implementare a proiectului, denumită U.I.P., respectiv:

23 Noiembrie 2020 - 30 Aprilie 2021

ADMINISTRATIA SPITALELOR SI
SERVICIILOR MEDICALE
BUCURESTI/DPP

- Manager de proiect,
- Manager financiar,
- Responsabil tehnic,
- Responsabil achiziții;
- Coordonator implementare;
- Responsabil contract asistenta tehnica.

Echipele de implementare va respecta cerintele, atributiile si responsabilitatile stabilite de catre spital in conformitate cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice - Consolidarea Capacității de Gestionare a Crizei Sanitare Covid-19 si Manualul beneficiarului POIM.

Solicitantul are ca tinta atingerea obiectivelor si rezultatelor propuse in cadrul proiectului. Ca si grad de implicare, proiectul a fost gandit in asa fel incat membrii sa aiba responsabilitati si atributii in activitatile in care au experienta si in care aduc plus valoare.

Rolul solicitantului este corespunzator experientei si cunostintelor de specialitate pe care le detine.

Echipele de management va fi coordonata de Managerul de proiect. De asemenea, conform fiselor de post echipa de implementare a proiectului este adecvata ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea activitatilor proiectului.

Fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozitiile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului. Resursele umane selectate pentru implementarea activitatilor principale ale proiectului sunt adecvate in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate, sub aspectul numarului de persoane, a pregatirii/cunostintelor/experientei profesionale a acestora si al implicarii acestora in proiect.

Managementul este o activitate permanenta, fiind realizata zilnic pe tot parcursul implementarii si presupune: realizarea achizițiilor prevazute in proiect, coordonarea generala si financiara a proiectului cat si raportarea si monitorizarea acestuia.

Managementul proiectului se bazeaza pe: stabilirea clara a responsabilitatilor membrilor echipei si partenerilor; respectarea riguroasa a clauzelor contractului de finantare, proceduri aplicabile; colectarea regulata de date relevante pt indicatorii stabiliti, urmarirea permanenta a resurselor folosite si a rezultatelor obtinute; intocmirea rapoartelor pt AM, cu respectarea termenelor si a regulilor; mentinerea legaturii permanente cu partenerul si cu AM, pt semnalarea situatiilor neprevazute si confirmare intelegere/aplicare corecta reguli contract; monitorizarea si controlul intern.

Managementul proiectului asigura managementul general al proiectului, monitorizarea si evaluarea internă, comunicarea internă și externă, legătura cu finanțatorul și respectarea principiilor managementului eficient și transparent.

Amplasamente Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti - Str. Sfanta Ecaterina, nr. 3, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate A2-R23 - 1 UIP functional

A2-R24 - 1 Raport de progres intermediar si 1 Raport final de progres

A2-R25 - 6 sedinte lunare de monitorizare/evaluare pentru care se vor realiza minute/raportul intalnirii

A2-R26 - 2 cereri de plata/prefinantare/rambursare

A2-R27 - 3 proceduri de achizitie realizate in conformitate cu legislatia in vigoare

A2.2 Audit

23 Noiembrie 2020 - 30 Aprilie 2021

ADMINISTRATIA SPITALELOR SI
SERVICIILOR MEDICALE
BUCURESTI/DPP

Reprezintă activitatea de examinare, în vederea exprimării de către auditorul financiar, a unei opinii asupra situațiilor financiare și a documentelor ce fac obiectul rambursărilor/prefinanțării/cererilor de plată, în conformitate cu standardele de audit. Stabilirea fluxurilor informațiilor, atribuțiile și responsabilitățile referitoare la acestea, precum și arhivarea documentației justificative complete, pentru toate stadiile desfășurării unei acțiuni, care să permită totodată reconstituirea operațiunilor de la suma totală până la detalii individuale și invers. În primul rând, această activitate presupune achiziția de servicii de audit pentru verificarea financiară a proiectului. Se va realiza un raport de audit final, iar activitatea de audit se va realiza la locul de implementare al proiectului. Derularea procedurii de achiziție va avea loc la începutul proiectului iar raportul final de audit va fi elaborat la finalul proiectului. Activitatea de auditare financiară a proiectului se va realiza în concordanță cu termenii de referință pentru verificarea cheltuielilor din contractul de finanțare și a Standardului Internațional pentru Servicii Conexă (ISRS) 4400. Angajamente pentru efectuarea Procedurilor Convenite privind Informația Financiară așa cum au fost promulgate de către Federația Internațională a Contabililor (IFAC). Auditorul va verifica dacă cheltuielile menționate de beneficiar în rapoartele financiare au avut loc, dacă sunt fidele și eligibile. Activitățile de auditare a cheltuielilor vor include:

- Punerea la dispoziția auditorilor de către membrii UIP a tuturor documentelor aferente cheltuielilor din cadrul proiectului, Cereri de rambursare/Cererii de Plată inclusiv documentele suport/anexa;
- Verificarea de către auditori a corectitudinii înregistrărilor contabile, precum și verificarea respectării legislației aplicabile în vigoare;
- Emiterea de către auditori a raportului de audit aferent verificării cheltuielilor aferente proiectului, precum și a recomandărilor de corectare, dacă va fi cazul.

Resursele umane implicate vor fi Manager de proiect, Responsabil achiziției, Responsabil financiar, Responsabil Tehnic și Responsabil Contractare/Asistenta Tehnică.

Amplasamente Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti - Str. Sfanta Ecaterina, nr. 3, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate A2-R28- Audit financiar-1 raport de audit

Activitate: Activitatea 3: Activitățile de informare și promovare a proiectului

Subactivități

Activitatea 3.1. Promovarea proiectului

23 Noiembrie 2020 - 30 Aprilie 2021

ADMINISTRATIA SPITALELOR SI
SERVICIILOR MEDICALE
BUCURESTI/DPP

Activitatea de informare și promovare a proiectului este o activitate continuă desfășurată pe tot parcursul implementării proiectului. Aceasta își propune să facă vizibil proiectul finanțat.

Activitatea va fi planificată și organizată astfel încât să se asigure că echipa de implementare realizează, pe de o parte sarcinile specifice în termene utile și cu calitate ridicată, și pe de altă parte, monitorizează gradul de îndeplinire a serviciilor subcontractate.

Astfel, în conformitate cu Regulamentul CE 1303/2013, anexa XII, beneficiarii proiectului finanțat prin Instrumente Structurale vor informa publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, prin măsurile de informare și comunicare. Beneficiarii se asigură că cei care participă la o operațiune sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin intermediul finanțării.

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu finanțarea nerambursabilă în vederea creșterii capacității de gestionare, prin sistemul medical public, obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, în conformitate cu cele declarate din cererea de finanțare.

Beneficiarul va asigura elaborarea și tipizarea materialelor informative așa cum Beneficiarul și-a asumat în cererea de finanțare.

Activitățile de comunicare sunt împărțite în două categorii:

1. Publicitate și promovare online
2. Materiale de Promovare

În vederea asigurării vizibilității proiectului, se va crea:

antetul proiectului care va fi utilizat pentru toate documentele emise în cadrul proiectului, acesta va respecta conținutul manulei de identitate vizuala.

Publicarea de anunțuri de presă la finalizarea proiectului, în vederea promovării proiectului și a stadiului de implementare.

Social media- se va realiza o pagină de Facebook a proiectului, unde de asemenea se vor respecta regulile generale: setul obligatoriu de însemne grafice va apărea în pagină de copertă, în pagină, plasate linear, orizontal sau vertical, astfel încât să nu interfereze cu poza de profil și să aibă afișat în secțiunea descriere (Despre, about etc) mesajul

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Materiale de promovare ale proiectului (roll-up, broșuri, afișe, pliante) ce vor asigura vizibilitatea proiectului și a sursei de finanțare și vor promova acțiunile derulate în cadrul proiectului

În cadrul acestei activități se vor realiza următoarele:

- 2 anunțuri de presă
- Panourile 2 buc
- Roll-up 3 buc
- Afișe 1460 buc
- pliante 1500 buc
- Brosuri: 2000 buc
- Etichete autocolante pentru echipamente: 1200 buc

Activitatea se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului, iar resursele umane implicate vor fi Manager de Proiect, Manager Financiar, Responsabil tehnic, Responsabil Achiziții și Responsabil Contractare/asistență tehnică.

Amplasamente Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București - Str. Sfânta Ecaterina, nr. 3, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate A3-R29 - 2 Anunțuri de presă, 2 panouri publicitare realizate și montate (1 panou temporar și unul permanent), 1200 etichete autocolante, 1500 pliante, 3 roll-upuri, 1460 afișe realizate, , 2000 broșuri realizate)

DURATA PROIECTULUI: 15 luni

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Diagrama_Gantt_139420_Componenta1_16-08-2020.pdf 25585066DF5BADD3D5EB85E8695C547DE167D1350648FF7C100D79 6C6A6D8D56	18/08/2020	Diagrama_Gantt_139420_Componenta1_16-08-2020
PLAN DE INFORMARE SI PUBLICITATE ASSMB .pdf BF795D61946D8C6DEAE78C9D718A4A6709D779F39F58ACE18C0434 B82E4F59D4	18/08/2020	PLAN DE INFORMARE SI PUBLICITATE ASSMB





BUGETUL PROIECTULUI**Buget - Activități și cheltuieli****Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP**

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorii cheltuială eligibilă: 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)

Descrierea cheltuielii

Ventilatoare mecanice

Achiziție: DA 51 VENTILATOARE MECANICE

ID dosar achiziție: 953139635

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	25 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	134,698.00	Valoare totală [LEI]	4,007,265.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,367,450.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,007,265.50
Valoare TVA [LEI]	639,815.50	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,367,450.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	639,815.50	Public [LEI]	4,007,265.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,007,265.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Ventilatoare mecanice - achizitionate conform contractului nr 13118DG din 07/05/2020

Documente justificative

DA_51_CTR_13118_Ventilatoare mecanice.pdf - DA_51_CTR_13118_Ventilatoare mecanice

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorii cheltuială eligibilă: 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)

Descrierea cheltuielii

Sisteme Real Time PCR - necesare pentru testarea raspandirii virusului Covid19.

Achiziție: DA_49_SISTEM REAL TIME PCR

ID dosar achiziție: 2693556445

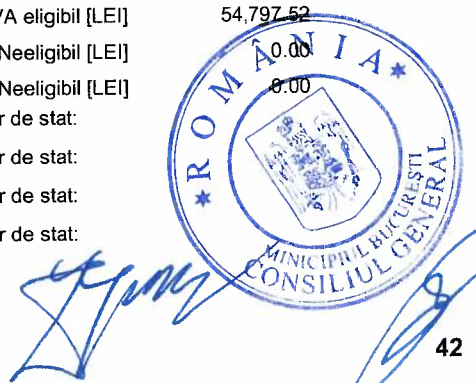
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	144,204.00	Valoare totală [LEI]	343,205.52
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	288,408.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	343,205.52
Valoare TVA [LEI]	54,797.52	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	288,408.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	54,797.52	Public [LEI]	343,205.52
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	343,205.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Sisteme Real Time PCR - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 achizitionate conform contractului de furnizare nr. 7796DG din 24/03/2020

Documente justificative

DA_49_CTR_7796_Sistem real time PCR.pdf - DA_49_CTR_7796_Sistem real time PCR

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorii cheltuială eligibilă: 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje,echipamente cu și fără montaj, dotări)

Descrierea cheltuielii

Sisteme extractie automata acizi nucleici - necesare pentru prevenirea/protectia raspandirii virusului Covid19.

Achiziție: DA 48 - Sistem de extractie automata de acizi IVD

ID dosar achiziție: 2961647909

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	395,000.00	Valoare totală [LEI]	470,050.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	395,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	470,050.00
Valoare TVA [LEI]	75,050.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	395,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	75,050.00	Public [LEI]	470,050.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	470,050.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Sisteme extractie automata acizi nucleici - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 achizitionate conform contractului de furnizare nr.7288DG din 19/05/2020

Documente justificative

DA_48_CTR_7288_Sistem extractie automata de acizi nucleic IVD.pdf - DA_48_CTR_7288_Sistem extractie automata de acizi nucleic

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Dezinfectant suprafete - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19

Achiziție: DA 32 - Dezinfectanti pentru suprafete si pardoseli

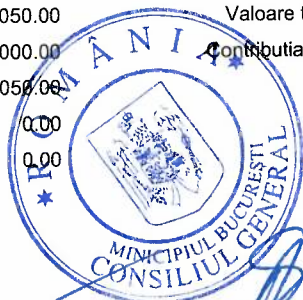
ID dosar achiziție: 3547464840

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1900 litri
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	113,050.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	95,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	113,050.00
Valoare TVA [LEI]	18,050.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	95,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	18,050.00	Public [LEI]	113,050.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	113,050.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Dezinfectant suprafete - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 achizitionate conform contractului de furnizare nr. 10218DG din 13/04/2020

Documente justificative

DA_32_CTR_10218_Dezinfectanti pentru suprafete si pardoseli.pdf - DA_32_CTR_10218_Dezinfectanti pentru suprafete si pardoseli

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Manusi - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19

Achiziție: DA_31_CONSUMABILE MEDICALE

ID dosar achiziție: 2596639464

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	0.50	Valoare totală [LEI]	2,380.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,380.00
Valoare TVA [LEI]	380.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	380.00	Public [LEI]	2,380.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,380.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Manusi - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 achizitionate conform contractului de furnizare nr. 10752DG din 15/04/2020

Documente justificative

DA_31_CTR_10752_Manusi unica folosinta.pdf - DA_31_CTR_10752_Manusi unica folosinta.

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

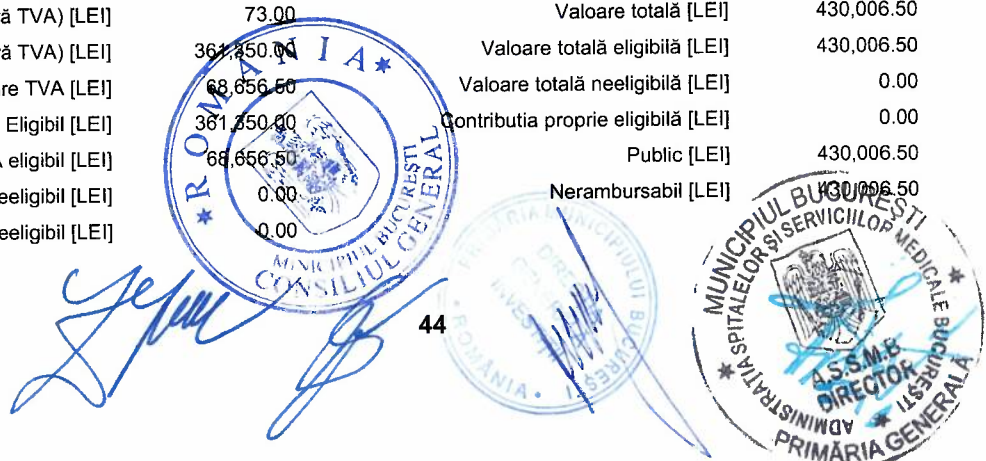
Descrierea cheltuielii

Combinazon de protectie cu gluga - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19

Achiziție: DA 34_Combinezon cu gluga

ID dosar achiziție: 2725803351

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4950 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	73.00	Valoare totală [LEI]	430,006.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	361,250.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	430,006.50
Valoare TVA [LEI]	68,656.50	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	361,250.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	68,656.50	Public [LEI]	430,006.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	430,006.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Combinezon cu gluga - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 achizitionate conform contractului de furnizare nr. 9530DG din 07/04/2020

Documente justificative

DA_34_CTR_9530_Combinezon cu gluga.pdf - DA_34_CTR_9530_Combinezon cu gluga

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Combinezon cu gluga - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19

Achiziție:DA 20 Combinezoan, inclusiv cu gluga si protectie incaltaminte

ID dosar achiziție:29493659

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	10048 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	98.00	Valoare totală [LEI]	1,171,797.76
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	984,704.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,171,797.76
Valoare TVA [LEI]	187,093.76	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	984,704.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	187,093.76	Public [LEI]	1,171,797.76
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,171,797.76
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Combinezon cu gluga - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 achizitionate conform contractului de furnizare nr. 8263DG din 26/03/2020

Documente justificative

DA_20_CTR_8263_Combinezoane.pdf - DA_20_CTR_8263_Combinezoane

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

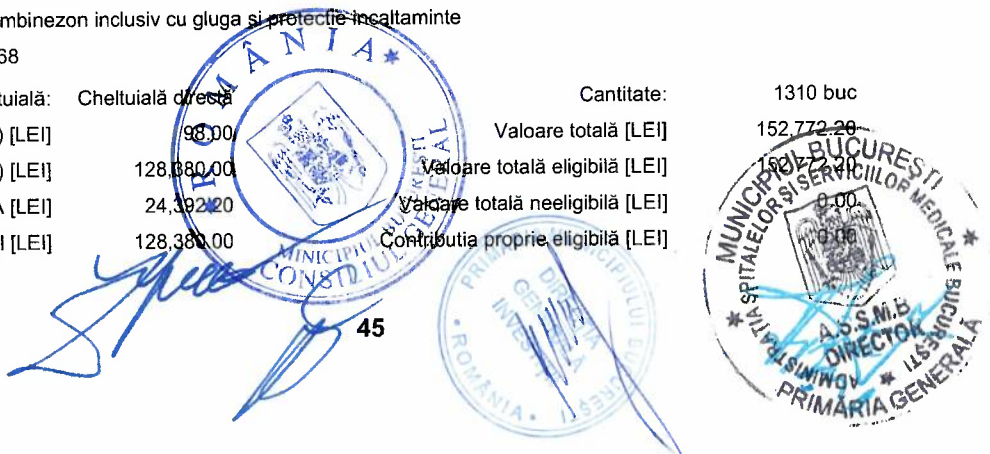
Descrierea cheltuielii

Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte- necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19

Achiziție:DA 21 Combinezon inclusiv cu gluga si protectie incaltaminte

ID dosar achiziție:2926318168

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1310 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	98.00	Valoare totală [LEI]	152,772.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	128,380.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	152,772.20
Valoare TVA [LEI]	24,392.20	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	128,380.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

TVA eligibil [LEI]	24,392.20	Public [LEI]	152,772.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	152,772.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte- necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 achizitionate conform contractului de furnizare nr. 7705DG din 23/03/2020

Documente justificative

DA_21_CTR_7705_Combinezoane.pdf - DA_21_CTR_7705_Combinezoane

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Dezinfectant pentru maini- necesar pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19

Achiziție:DA 33 DEZINFECTANT PENTRU MAINI**ID dosar achiziție:**2678275900

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1085 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	90.00	Valoare totală [LEI]	116,203.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	97,650.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	116,203.50
Valoare TVA [LEI]	18,553.50	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	97,650.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	18,553.50	Public [LEI]	116,203.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	116,203.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Dezinfectant pentru maini- necesar pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 achizitionate conform contractului de furnizare nr. 9733DG din 08/04/2020

Documente justificative

DA_33_CTR_9733_Dezinfectant pt maini.pdf - DA_33_CTR_9733_Dezinfectant pt maini

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

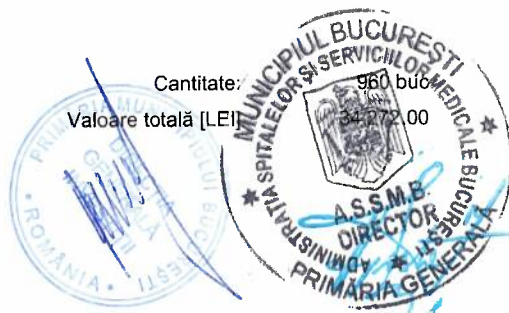
Subcategorii cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Manusi protectie - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19

Achiziție:DA 28_MANusi unica folosinta**ID dosar achiziție:**4196488536

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	960 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.00	Valoare totală [LEI]	28,800.00



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	28,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	34,272.00
Valoare TVA [LEI]	5,472.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5,472.00	Public [LEI]	34,272.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,272.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Manusi protectie - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 achizitionate conform contractului de furnizare nr. 7799DG din 24/03/2020.

Documente justificative

DA_28_CTR_7799_Manusi protectie.pdf - DA_28_CTR_7799_Manusi protectie

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorica cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Masti 3 pliuri - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19

Achiziție:DA 27 - MASTI CHIRURGIALE CU 3 PLIURI 3 STRATURĂ CU ELASTIC

ID dosar achiziție:3667977583

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	40000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3.00	Valoare totală [LEI]	142,800.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	120,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	142,800.00
Valoare TVA [LEI]	22,800.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	120,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	22,800.00	Public [LEI]	142,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	142,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Masti 3 pliuri - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 achizitionate conform contractului de furnizare nr. 8262DG din 26/03/2020

Documente justificative

DA_27_CTR_8262_Masti chirurgicale.pdf - DA_27_CTR_8262_Masti chirurgicale.

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorica cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Masti 3 pliuri - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19

Achiziție:DA 26- Masti chirurgicale cu 3 pliuri si 3 stratură



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

DA 26- Masti chirurgicale cu 3 pliuri si 3 straturi

ID dosar achiziție:349167701

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	90000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3.68	Valoare totală [LEI]	394,128.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	331,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	394,128.00
Valoare TVA [LEI]	62,928.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	331,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	62,928.00	Public [LEI]	394,128.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	394,128.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Masti 3 pliuri - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19, achizitionate conform contractului nr 9592DG din 07/04/2020

Documente justificative

DA_26_CTR_9592_Masti 3 pliuri.pdf - DA_26_CTR_9592_Masti 3 pliuri.

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Viziere protectie

Achiziție:DA24_Viziere de protectie

ID dosar achiziție:1220746418

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1500 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15.00	Valoare totală [LEI]	26,775.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	22,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	26,775.00
Valoare TVA [LEI]	4,275.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	4,275.00	Public [LEI]	26,775.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,775.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Viziere protectie - achizitionate conform contractului de furnizare nr. 11046DG din 21/04/2020

Documente justificative

DA_24_CTR_11046_Viziere protectie.pdf - DA_24_CTR_11046_Viziere protectie.

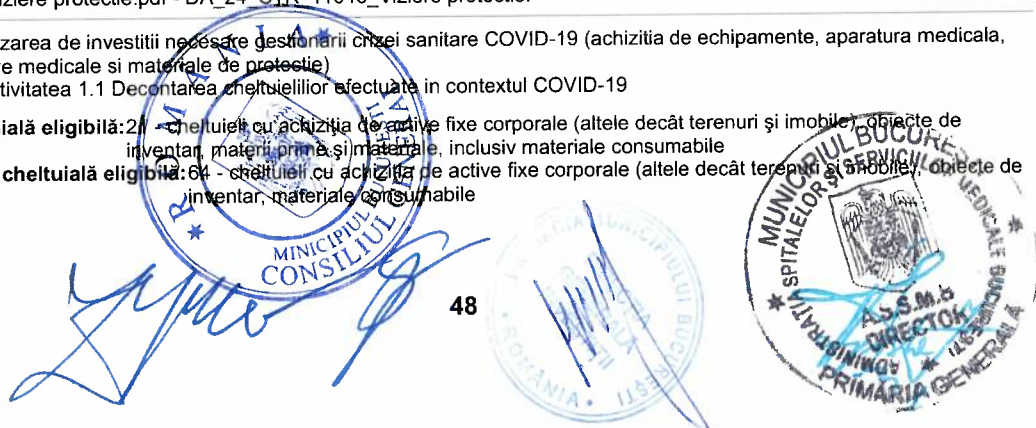
Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Viziere protectie

Achiziție: DA 23 - Viziere

ID dosar achiziție: 2761933351

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1500 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15.00	Valoare totală [LEI]	26,775.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	22,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	26,775.00
Valoare TVA [LEI]	4,275.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	4,275.00	Public [LEI]	26,775.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,775.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Viziere protectie - achizitionate conform contractului de furnizare nr. 9416DG din 06/04/2020

Documente justificative

DA_23_CTR 9416_Viziere protectie.pdf - DA_23_CTR 9416_Viziere protectie.

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 Decontarea cheltuielilor efectuate in contextul COVID-19

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Ochelari de protectie

Achiziție: DA 22 - Ochelari de protectie

ID dosar achiziție: 1509534248

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4680 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.00	Valoare totală [LEI]	167,076.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	140,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	167,076.00
Valoare TVA [LEI]	26,676.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	140,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	26,676.00	Public [LEI]	167,076.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	167,076.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Ochelari de protectie - achizitionati in baza contractului nr. 7669DG din 23/03/2020.

Documente justificative

DA_22_CTR 7669_Ochelari de protectie.pdf -

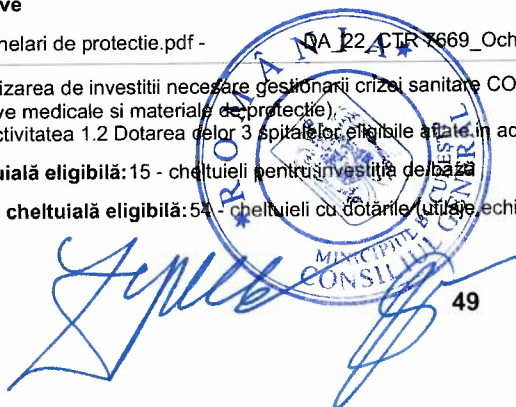
DA_22_CTR 7669_Ochelari de protectie.

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investitii de baza

Subcategorie cheltuială eligibilă: 54 - cheltuieli cu dotările utilajelor, echipamente cu și fără montaj, dotări



49



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Descrierea cheltuielii

SISTEM BIOMEDICAL AVANSAT DE TRATARE A DEȘEURILOR

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	681,308.60	Valoare totală [LEI]	2,432,271.70
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,043,925.80	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,432,271.70
Valoare TVA [LEI]	388,345.90	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,043,925.80	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	388,345.90	Public [LEI]	2,432,271.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,432,271.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

""Sistemul STERIPUS 80 include: Generator de aburi; Concasor TESASHRED; Îndulcitor de apă; Pompa de presurizare a apei; Compresor de aer ; Sistem de economisire a energiei; Ventilarea dulapului electric; Imprimantă încorporată; Acoperirea antiaderentă a suprafeței buncărului; Port USB ; Conexiuni apă / electricitate / scurgere; Ușa de încărcare automată, - Coșul standard de extracție a deșeurilor, - Kit de pornire, inclusiv consumabile, - Cutie pentru expediere internațională pe calea aerului, și maritim - Acces la distanță complet: Acces la distanță prin internet de către ingineri de service autorizați. - Programul special «Virus +» ca răspuns la focarul Covid-19 pentru a avea o eficacitate consolidată""

Documente justificative

poz 1 Oferta Sistem Eliminare Deseuri Infectioase.pdf - poz 1 Oferta Sistem Eliminare Deseuri Infectioase.pdf

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorii cheltuială eligibilă: 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje,echipamente cu și fără montaj, dotări)

Descrierea cheltuielii

Ambulanta tip B2

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	9 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	466,477.20	Valoare totală [LEI]	4,995,970.81
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,198,294.80	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,995,970.81
Valoare TVA [LEI]	797,676.01	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,198,294.80	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	797,676.01	Public [LEI]	4,995,970.81
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,995,970.81
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Ambulanta furgon Crafter 2.0 TDI, tractiune 4x2, cutie viteze automata, EURO 6, Izolatie termica a peretilor si a plafonului ambulanței, Pardoseala antistatica si antiderapanta, loc de depozitare materiale sanitare deasupra cabinei soferului prevazut cu capac, suport pentru 3 perfuzii situat pe tavan.

Documente justificative



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

poz 20 Ambulanta tip B2.pdf - poz 20 Ambulanta tip B2

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorii cheltuială eligibilă: 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje,echipamente cu și fără montaj, dotări)

Descrierea cheltuielii

Atomizor ceata rece OR-DP3

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	30 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,985.87	Valoare totală [LEI]	70,895.56
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	59,576.10	Valoare totală eligibilă [LEI]	70,895.56
Valoare TVA [LEI]	11,319.46	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	59,576.10	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	11,319.46	Public [LEI]	70,895.56
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	70,895.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Echipamente de protectie necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19- Atomizor ceata rece OR-DP3 -potrivit pentru o gama larga de aplicatii precum igienizarea, dezinfectarea. De asemenea, potrivit pentru prevenirea epidemiilor. Motorul pulverizatorului de ceață oferă performanțe fiabile print-o usoara utilizare, și este ideal pentru sterilizare si dezinfectare. Corpul de plastic este rezistent la coroziune, asigurand dispersia de substanta gata de utilizat."

Documente justificative

poz 21 Atomizor.pdf - poz 21 Atomizor

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorii cheltuială eligibilă: 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje,echipamente cu și fără montaj, dotări)

Descrierea cheltuielii

SISTEM TERMOVIZIUNE

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	9 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19,608.51	Valoare totală [LEI]	210,007.14
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	176,476.59	Valoare totală eligibilă [LEI]	210,007.14
Valoare TVA [LEI]	33,530.55	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	176,476.59	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	33,530.55	Public [LEI]	210,007.14
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	210,007.14
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

"Folosind detectia faciala cu IA, detecteaza, in acelasi timp, temperatura corporala a mai multor tinte, Alarmă stroboscopică și sonoră, difuzor încorporat, alarmă vocală atunci când temperatura corpului este prea ridicată, „temperatura corpului este anormală, vă rugăm să verificați temperatura corpului”, Soluții disponibile: Acuratețea folosind modul blackbody este de ± 0.3 ; Acuratețea sistemelor nonblackbody este de ± 0.5 , Control rapid, trepid cu instalare ușoară."

Documente justificative

poz 19 Sistem Termoviziune.pdf - poz 19 Sistem Termoviziune

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Manusi de protectie pachet de 100 de buc

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	95000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	52.00	Valoare totală [LEI]	5,878,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,940,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,878,600.00
Valoare TVA [LEI]	938,600.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,940,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	938,600.00	Public [LEI]	5,878,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,878,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipamente de protectie necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19.- produs profesional de unica folosinta ce nu contine latex destinat pentru prinderea si manipularea cu precizie a instrumentarului din laboratoare medicale, spitale/ centre de tratament, asigurand dexteritate si senzitivitate in folosire si un grad ridicat de igiena, sterilitate si siguranta. Sunt obtinute din cauciuc nitrilic 100%, cu degete texturate, ambidextre, cu suprafata neteda, protejeaza foarte bine mainile, nu aluneca si dispun de proprietati optime de elasticitate, durabilitate si rezistenta.

Documente justificative

poz 10 Manusi de protectie.pdf - poz 10 Manusi de protectie

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Halate unica folosinta

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	150000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7.49	Valoare totală [LEI]	1,336,965.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,123,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,336,965.00
Valoare TVA [LEI]	213,465.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,123,500.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	213,465.00	Public [LEI]	1,336,965.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	0.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipamente de protectie necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 - halat de unica folosinta nesteril cu maneca lunga, netoxic, nepirogenic; confectionat din polipropilena, sa asigure protectie impotriva mizeriei si a prafului; sa fie prevazut cu inchidere cu legaturi si cu elastic la mansetele manecilor.

Documente justificative

poz 11 Halate unica folosinta.pdf - poz 11 Halate unica folosinta

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Masca chirurgicala cu 3 pliuri si cu elastic

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	70000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3.68	Valoare totală [LEI]	306,544.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	257,600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	306,544.00
Valoare TVA [LEI]	48,944.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	257,600.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	48,944.00	Public [LEI]	306,544.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	306,544.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Masca chirurgicala cu 3 pliuri si cu elastic - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 - masca medicala de unica folosinta este alcatuita din banda, clema din plastic pentru nas, strat interior din material netesut, atat la interior cat si la exterior. Mastile medicale pentru fata sunt destinate purtarii de catre pacienti sau alte persoane pentru a reduce riscul raspandirii infectiilor, in special in situatii de epidemie sau pandemie.

Documente justificative

poz 13 Masca chirurgicala cu 3 pliuri si cu elastic.pdf - poz 13 Masca chirurgicala cu 3 pliuri si cu elastic

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Viziere de protectie

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	900 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15.00	Valoare totală [LEI]	16,065.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,065.00
Valoare TVA [LEI]	2,565.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,565.00	Public [LEI]	16,065.00



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,065.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipamente de protectie necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 - Viziere de protectie- ecran complet de protectie a fetei; din PP sau PET glass, permite o imagine deosebit de clara si nu distorsioneaza imaginea.

Documente justificative

poz 15 Viziere de protectie.pdf - poz 15 Viziere de protectie

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Boneta unica folosinta set la 100 de buc

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	30000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25.00	Valoare totală [LEI]	892,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	750,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	892,500.00
Valoare TVA [LEI]	142,500.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	750,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	142,500.00	Public [LEI]	892,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	892,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipamente de protectie necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 - Boneta unica folosinta cu elastic pe margine, protejeaza parul de mediul ambiant.Produs universal, sigilat individual in punguta (varianta BOPP)

Documente justificative

poz 14 Boneta Unica Folosinta.pdf - poz 14 Boneta Unica Folosinta

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

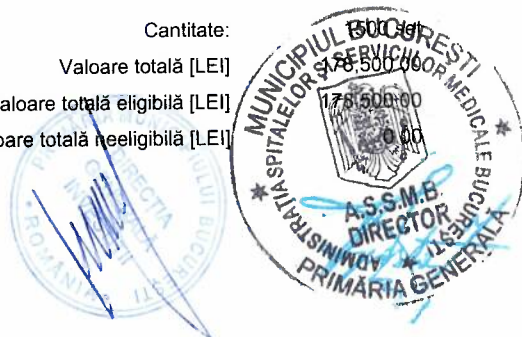
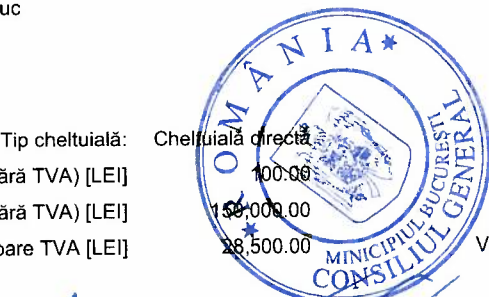
Descrierea cheltuielii

Manusi VINYL set 100 buc

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	100.00	Valoare totală [LEI]	100,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	100,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	100,000.00
Valoare TVA [LEI]	28,500.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Eligibil [LEI]	150,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	28,500.00	Public [LEI]	178,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	178,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Echipamente de protectie necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 -Manusi VINYL - ofera protectie impotriva riscurilor chimice, cu utilizari in sanatatea, explorarea si examinarea, igiena si curatenie, bricolaj, mancare etc.(persoanelor alergice la LATEX) Material natural, fara pudra, de unica folosinta,ambidextru.S / M / L / X set 100 buc"

Documente justificative

poz 18 Manusi vinyl 2.pdf - poz 18 Manusi vinyl 2

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	30000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	73.00	Valoare totală [LEI]	2,606,100.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,190,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,606,100.00
Valoare TVA [LEI]	416,100.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,190,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	416,100.00	Public [LEI]	2,606,100.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,606,100.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte- necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 - rezistent, durabil, cu rezistenta crescuta la traciune, sfasiere si abraziune; cu gluga cu elastic si clapa pentru inchidere la barbie; mansete elastic pentru maini si gleznă si fermoar acoperit cu placa; ciorapi atasati la glezna pentru purtare in interiorul incaltamintei; nu contine silicon, nu atrage scame.

Documente justificative

poz 12 Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte.pdf - poz 12 Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă:64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Ochelari de protectie

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	6000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.00	Valoare totală [LEI]	214,200.00

Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	180,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	214,200.00
Valoare TVA [LEI]	34,200.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	180,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	34,200.00	Public [LEI]	214,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	214,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoricia de ajutor de stat:

Subcategoricia de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipamente de protectie necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19- vizor plat din policarbonat transparent care sa asigure vizibilitate maxima; rama confectionata din plastic moale, cu ventilatie indirecta; protectie impotriva improscarii cu lichide; protectie impotriva riscurilor mecanice, lichidelor si pulberilor; pot fi purtati peste ochelarii de vedere.

Documente justificative

poz 2 Ochelari de protectie.pdf - poz 2 Ochelari de protectie

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoricie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Masca pliata FFP2 cu valva

Achiziție:**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	60000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15.00	Valoare totală [LEI]	1,071,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	900,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,071,000.00
Valoare TVA [LEI]	171,000.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	900,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	171,000.00	Public [LEI]	1,071,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,071,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoricia de ajutor de stat:

Subcategoricia de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipamente de protectie necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19- Masca de Protectie FFP-2: pliabila, anti-picaturi ; Anti-PM 2.5; filtrare puternica, respiratie sanatoasa; material prietenos cu pielea; filtrare eficienta >95 %; protectie multistrat; absorbtie puternica

Documente justificative

poz 3 Masca pliata FFP2 cu valva.pdf - poz 3 Masca pliata FFP2 cu valva

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoricie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Masca pliata FFP 3 cu valva

Achiziție:

Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	30000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	31.50	Valoare totală [LEI]	1,124,550.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	945,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,124,550.00
Valoare TVA [LEI]	179,550.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	945,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	179,550.00	Public [LEI]	1,124,550.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,124,550.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipamente de protecție necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19- masca nu opune rezistenta la respiratie; filtreaza un spectru larg de poluanti, inclusiv PM2.5, particule sub 1 micron; se potriveste pe fata fara probleme, si se poate ajusta pentru pozitionare optima, etansa; material durabil; masca se poate spala
Durata de viață a filtrului pentru masca anti poluare depinde de mai multe variabile: densitatea expunerii la particule, durata expunerii la particule și rata de respirație a utilizatorului.

Documente justificative

poz 4 Masca FFP3.pdf - poz 4 Masca FFP3

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Botosi de unica folosinta 50 perechi pe set

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	60000 set
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.00	Valoare totală [LEI]	1,356,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,140,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,356,600.00
Valoare TVA [LEI]	216,600.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,140,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	216,600.00	Public [LEI]	1,356,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,356,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipamente de protecție necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 - Botosi de unica, cu elastic lipit manual din polietilena groasa ce protejeaza impotriva contaminarii si mentin un inalt nivel de curatare si igiena.

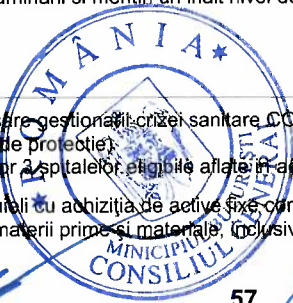
Documente justificative

poz 5 Botosi.pdf - poz 5 Botosi

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Subcategorie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Termometre NO TOUCH

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	900 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	230.00	Valoare totală [LEI]	246,330.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	207,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	246,330.00
Valoare TVA [LEI]	39,330.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	207,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	39,330.00	Public [LEI]	246,330.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	246,330.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipamente de protecție necesare pentru prevenirea răspândirii virusului Covid19 - ceas în timp real; modul frunte; modul obiect; alarma sonoră; modul de memorie; comutator C/F

Documente justificative

poz 6 Termometre NO TOUCH.pdf - poz 6 Termometre NO TOUCH

Activitatea: A1. Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatura medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Dezinfectant suprafețe și instrumentar la bidon de 1 l

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	30000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	115.00	Valoare totală [LEI]	4,105,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,450,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,105,500.00
Valoare TVA [LEI]	655,500.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,450,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	655,500.00	Public [LEI]	4,105,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,105,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

" Materiale de protecție necesare pentru prevenirea răspândirii virusului Covid19 - Dezinfectant suprafețe și instrumentar se recomandă să fie folosit pentru curățarea și dezinfectarea suprafețelor, materialelor, echipamentului și mobilierului care nu sunt utilizate în contact direct cu produsele alimentare și furaje (de ex. pardoseli, pereți, obiecte sanitare din bi, grupuri sanitare, obiecte din metal, faianț, lemn lăcuit, etc.) 3.5% (35 ml la 1 l apă) "

Documente justificative

poz 16 Dezinfectant Aeromicroflora Cu Aplicare Prin Nebulizare.pdf - poz 16 Dezinfectant Aeromicroflora Cu Aplicare Prin Nebulizare

Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Dezinfectant pentru suprafețe, instrumentar si aeromicroflora la bidon de 5 l

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	6000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	268.91	Valoare totală [LEI]	1,920,017.40
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,613,460.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,920,017.40
Valoare TVA [LEI]	306,557.40	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,613,460.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	306,557.40	Public [LEI]	1,920,017.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,920,017.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materiale de protectie necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 - dezinfectant pentru suprafețe, instrumentar si aeromicroflora cu aplicare prin ștergere, imersie, pulverizare sau nebulizare (ceață rece) în domeniul medical, (TP2 - Clorura de didecildimetilamoniu si saruri cuaternare de amoniu) destinat dezinfectiei si curatarii suprafetelor de lucru, instrumentarului, a obiectelor de invetar din domeniul sanitar; aeromicroflora (cu actiune bactericida, levuricida, fugicida, micobactericida, tuerculocida, virucida, sporicida) la bidon de 5 l

Documente justificative

poz 17 Dezinfectant aeromicroflora aplicare prin nebulizare.pdf - poz 17 Dezinfectant aeromicroflora aplicare prin nebulizare

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

GEL DEZINFECTANT pentru mâini la bidon de 5 l

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1200 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	229.86	Valoare totală [LEI]	328,240.08
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	275,832.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	328,240.08
Valoare TVA [LEI]	52,408.08	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	275,832.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	52,408.08	Public [LEI]	328,240.08
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	328,240.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii



59



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

"Materiale de protectie necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 -la bidon de 5 litri pentru maini - este un gel alcoolic (85% concentratie ethanol) pentru dezinfectarea igienica a mainilor prin frecare, utilizat in domeniul sanitar si in spatii publice si private. - bactericid; - levuricid; - micobactericid; - tuberculocid; - virucida."

Documente justificative

poz 8 Gel dezinfectant 5l.pdf - poz 8 Gel dezinfectant 5l

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

GEL DEZINFECTANT pentru maini (TP1) la cartus de 500 ml

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	120000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	20.16	Valoare totală [LEI]	2,878,848.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,419,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,878,848.00
Valoare TVA [LEI]	459,648.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,419,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	459,648.00	Public [LEI]	2,878,848.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,878,848.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

GEL DEZINFECTANT pentru maini la cartus de 500 ml -necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 - fiind un produs de curatare cu actiune rapida, pentru curatarea mainilor inainte si dupa fiecare contact cu pacientul. Produsul contine substante protectoare si hidratante care asigura echilibrul lipidic al pielii, prevenind aparitia zonelor uscate si a senzatii de piele crapata, efecte nedorite care apar dupa utilizarea multipla a altor produse de curatare a mainilor.

Documente justificative

poz 9 Gel dezinfectant 500 ml.pdf - poz 9 Gel dezinfectant 500 ml

Activitatea: A1. Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

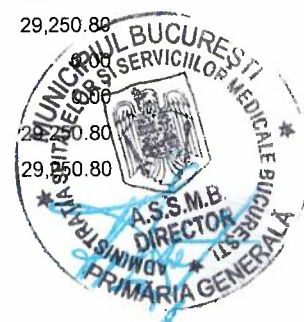
Descrierea cheltuielii

Dispenser fotocelula cu rezervor 1100 ml

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	150 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	163.87	Valoare totală [LEI]	29,250.80
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	24,580.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	29,250.80
Valoare TVA [LEI]	4,670.30	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	24,580.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	4,670.30	Public [LEI]	29,250.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,250.80



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Dispenser fotocelula 1000 ml, compatibil cu sapun si dezinfectant lichid / gel. Dozare 0.6-0.8 ml, senzor distanta 8-13 cm - avand ca scop principal asigurarea unui nivel inalt de igiena celor mai diverse medii profesionale si in acelasi timp a unui consum redus de lichid dezinfectant .

Documente justificative

poz 7 Dispenser.pdf - poz 7 Dispenser

Activitatea: Activitatea 2. Managementul proiectului

Subactivitatea: Activitatea 2.1. Coordonarea implementarii proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

"Salariu total - Responsabil tehnic - 2 ore/zi x 21 zile/luna x 45 lei/ora (tarif orar total - net+contributii) x 5 luni

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	210 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	8,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Salariu net - Responsabil tehnic- 2 ore/zi x 21 zile/luna x 40 lei/ora x 5 luni. Total ore proiect 210. Expertul sprijina procesul de decontare prin cereri de rambursare sau cereri de plata. Respecta manualul beneficiarului POIM. Urmareste intregul proces tehnic, elaborarea rapoarte tehnico financiare, elaboreaza rapoarte de progres, etc.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Managementul proiectului

Subactivitatea: Activitatea 2.1. Coordonarea implementarii proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

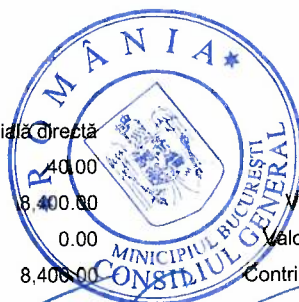
Descrierea cheltuielii

"Salariu net - Coorodnator implementare- 2 ore/zi x 21 zile/luna x 5 luni x 45 lei/ora (tarif orar total - net+contributii) x 6 luni"

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	210 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	8,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuieli

Salariu net - Coordonator implementare- 2 ore/zi x 21 zile/luna x 4 luni x 40 lei/ora, total ore proiect 210. Expertul asigura coordonarea implementarii proiectului, sprijin procesul decontare. Mentine permanent legatura cu managerul de proiect si echipa de management, urmareste procesul de implementare in conformitate cu Ghidul solicitantului si cu Manualul Beneficiarului POIM, Asigura coordonarea implementarii activitatilor din cadrul proiectului; participa la intalnirile de lucru alaturi de managerul de proiect/echipa de implementare; relationeaza in permanenta cu actorii implicati in proiect; raporteaza managerului de proiect modul de realizare a obiectivelor; monitorizeaza permanent activitatile din cadrul proiectului pentru verificarea conformitatii cu obiectivele propuse; remediaza deficientele constatate in procesul de implementare a activitatilor; se asigura de indeplinirea corecta si in termen a sarcinilor asumate prin proiect; se asigura de respectarea programului de lucru si folosirea lui integral, cu maxim de eficienta; se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Managementul proiectului**Subactivitatea:** Activitatea 2.1. Coordonarea implementarii proiectului**Categorie cheltuială eligibilă:**9 - cheltuieli aferente managementului de proiect**Subcategorii cheltuială eligibilă:**21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect**Descrierea cheltuieli**

Salariu total - Manager financiar- 2ore/zi x 21 zile/luna x 5 luni x45 lei tarif orar total (net + contributii)

Achiziție:**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	210 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	8,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuieli

Salariu total - Manager financiar 2 ore/zi x 21 zile/luna x 5 luni total ore proiect 210. Expertul este responsabil activitatea financiar vcontabila, elaboreaza documente specifice, elaboreaza cereri de rambursare si de plata. Asigura fluxul financiar necesar implementarii in conditii optime a proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Managementul proiectului**Subactivitatea:** Activitatea 2.1. Coordonarea implementarii proiectului**Categorie cheltuială eligibilă:**9 - cheltuieli aferente managementului de proiect**Subcategorii cheltuială eligibilă:**21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect**Descrierea cheltuieli**

Salariu total manager de proiect-2ore/zi x 21 zile/luna x 5 luni x 45 tarif orar total (net + contributii)

Achiziție:**ID dosar achiziție:**

62

Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	210 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	9,450.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,450.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,450.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,450.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,450.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,450.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoricia de ajutor de stat:

Subcategoricia de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Salariu Net manager de proiect-2ore/zi x 21 zile/luna x 5 luni x 45. Salariu net Manager de proiect: 42 ore/luna x 5 luni, studii superioare, nr. total de ore 210, tarif orar total 45 lei, Expertul coordoneaza activitatile proiectului pentru implementarea cu succes a acestora si atingerea rezultatelor planificate; asigura managementul zilnic al proiectului-organizational si conceptual; mentine relatia cu parteneri; aproba componenta echipei de implementare; stabileste strategia de lucru si procedurile in cadrul proiectului, in colaborare cu echipa; stabileste sarcinile concrete si responsabilitatile pentru fiecare expert si aproba fisele de post; desfasoara activitati de promovare si diseminare a informatiilor referitoare la proiect (interviuri, conferinte etc.); raporteaza AM/OIR modul de realizare a obiectivelor; supravegheaza activitatea desfasurata in teren de catre echipa de implementare; elaboreaza planuri de actiuni pentru continua imbunatatire a activitatilor derulate in cadrul proiectului; aproba modificarile aparute in planificarea activitatilor; verifica si aproba rapoartele emise in cadrul proiectului; participa la sedintele periodice ale echipei de implementare; aproba pontajele si rapoartele de activitate lunare; contribuie la crearea suportului informativ si publicitar; contribuie la elaborarea rapoartelor tehnico-financiare; se asigura de indeplinirea corecta si in termen a sarcinilor asumate prin proiect; se asigura de respectarea programului de lucru si folosirea lui integral, cu maxim de eficienta; se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Managementul proiectului**Subactivitatea:** Activitatea 2.1. Coordonarea implementării proiectului**Categorie cheltuială eligibilă:**9 - cheltuieli aferente managementului de proiect**Subcategorii cheltuială eligibilă:**21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect**Descrierea cheltuielii**

Salariu total - Responsabil achizitii-42 ore/zi x 21 zile/luna x 40 lei/ora tarif orar total (net+contributii) x 4 luni

Achiziție:**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	6,720.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,720.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,720.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,720.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoricia de ajutor de stat:

Subcategoricia de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Salariu net - Responsabil achizitii 2 ore/zi x 21 zile/luna x 4 luni total ore proiect 168 x 40 lei/ora. Expertul este responsabil de elaborarea procedurilor de achizitii in conformitate cu planul de achizitii aferent proiectului. Elaboreaza documente specifice, urmareste procesul de evaluare si selectie.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Managementul proiectului**Subactivitatea:** Activitatea 2.1. Coordonarea implementării proiectului

Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Categorie cheltuială eligibilă: 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu total - Responsabil contract/asistenta tehnica- 2 ore/zi x 21 zile/luna x 4 luni x 40 lei/ora (tarif orar total: net + contributi).

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	6,720.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,720.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,720.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,720.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Salariu - Responsabil contract/asistenta tehnica - 2 ore/zi x 21 zile/luna x 4 luni x 40 lei/ora, total ore proiect 168. Expertul asigura respectarea prevederilor din contractul de finantare în legatura cu serviciile prestate; asigura respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale si a caietului de sarcini; coopereaza îndeaproape cu Liderul de Echipa în ceea ce priveste stadiul de implementare a contractelor de servicii si calitatea serviciilor prestate; identifica riscurile aferente contractului de servicii, întreprinde masurile de prevenire a aparitiei riscurilor, identifica solutiile posibile în caz de dificultati, hotaraste sau, dupa caz, prezinta MP o propunere de decizie si pune în aplicare solutiile adecvate cu promptitudine si fara întârziere; se asigura de îndeplinirea obligatiilor Beneficiarului aferente contractului de servicii; coopereaza cu ceilalti membri ai echipei de proiect si cu personalul Beneficiarului în vederea implementarii cu succes a contractului de servicii; se asigura ca toate documentele puse la dispozitie de prestator respecta cerintele stabilite prin contract si documentatia de atribuire; se asigura ca documentele livrate de prestator sunt corecte si complete; se asigura de respectarea masurilor de informare si publicitate aferente contractului de servicii.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Managementul proiectului

Subactivitatea: A2.2 Audit

Categorie cheltuială eligibilă: 7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

Descrierea cheltuielii

Auditul Proiectului

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală [LEI]	17,850.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,850.00
Valoare TVA [LEI]	2,850.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,850.00	Public [LEI]	17,850.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,850.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala necesara pentru asigurarea serviciilor de audit financiar al proiectului de catre o firma externa de auditare. In urma acestei activitati va rezulta un Raport final de audit care va certifica corectitudinea cheltuielilor auditate din cadrul proiectului.



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Documente justificative

Oferta servicii audit financiar .pdf - Oferta servicii audit financiar

Activitatea: Activitatea 3: Activitatile de informare si promovare a proiectului

Subactivitatea: Activitatea 3.1. Promovarea proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

Subcategorii cheltuială eligibilă: 17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului

Descrierea cheltuielii

Servicii de informare si publicitate pentru lansare si inchiderea proiectului precum si realizarea de materiale privind promovarea proiectului.

Achiziție: SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

ID dosar achiziție: 1119734143

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serv
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	94,800.00	Valoare totală [LEI]	112,812.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	94,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	112,812.00
Valoare TVA [LEI]	18,012.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	94,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	18,012.00	Public [LEI]	112,812.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	112,812.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Serviciile de informare si publicitate vor contine: 2 anunturi de presa (de inceput si de finalizare a proiectului); 2 panouri; 3 roll-up-uri; 1460 afise; 1500 pliante; 2000 brosururi si 1200 etichete autocolante pentru echipamentele achizitionate.

Documente justificative

Anexa nr. 3 - Oferta publicitate revizuita.pdf -

Anexa nr. 3 - Oferta publicitate revizuita

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	39,976,264.47	39,976,264.47	39,976,264.47	39,976,264.47	39,976,264.47	0.00	0.00	0.00	100.0000
Total proiect	39,976,264.47	39,976,264.47	39,976,264.47	39,976,264.47	39,976,264.47	0.00	0.00	0.00	100.0000
ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP	39,976,264.47	39,976,264.47	39,976,264.47	39,976,264.47	39,976,264.47	0.00	0.00	0.00	100.0000
Partener	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
poz 19 Sistem Termoviziune.pdf 13F43164A49474524532C4521A79C08A2405C03DA1D1E8D639E8B9972EC32180	18/08/2020	poz 19 Sistem Termoviziune

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
poz 18 Manusi vinyl 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 18 Manusi vinyl 2
poz 17 Dezinfectant aeromicroflora aplicare prin nebulizare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 17 Dezinfectant aeromicroflora aplicare prin nebulizare
poz 16 Dezinfectant Aeromicroflora Cu Aplicare Prin Nebulizare.pdf 0A1D68C339AD87D5E6E57EDDD1DD5284187A5FA24EE259696DFEC 058C4E1FF47	18/08/2020	poz 16 Dezinfectant Aeromicroflora Cu Aplicare Prin Nebulizare
poz 20 Ambulanta tip B2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 20 Ambulanta tip B2
Oferte publicitate.pdf 225ED9CF1DE42A31B61D0C68810B82493BBA991597F6BDFD4FF3E4 B2F34D14B	18/08/2020	Oferte publicitate
Oferta servicii audit financiar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Oferta servicii audit financiar
poz 21 Atomizor.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 21 Atomizor
poz 1 Oferta Sistem Eliminare Deseuri Infectioase.pdf D35E16840DC818C21ED8439979823C6EC8838EEFEE11F4D4AD0A92 76E59DEFBE	18/08/2020	poz 1 Oferta Sistem Eliminare Deseuri Infectioase.pdf
poz 11 Halate unica folosinta.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 11 Halate unica folosinta
poz 12 Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 12 Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte
poz 13 Masca chirurgicala cu 3 pliuri si cu elastic.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 13 Masca chirurgicala cu 3 pliuri si cu elastic
poz 14 Boneta Unica Folosinta.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 14 Boneta Unica Folosinta
poz 10 Manusi de protectie.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 10 Manusi de protectie
poz 9 Gel dezinfectant 500 ml.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 9 Gel dezinfectant 500 ml
poz 8 Gel dezinfectant 5l.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 8 Gel dezinfectant 5l
poz 7 Dispenser.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 7 Dispenser
poz 6 Termometre NO TOUCH.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 6 Termometre NO TOUCH
poz 5 Botosi.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 5 Botosi
poz 15 Viziere de protectie.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 15 Viziere de protectie
poz 3 Masca pliata FFP2 cu valva.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 3 Masca pliata FFP2 cu valva
poz 2 Ochelari de protectie.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 2 Ochelari de protectie
poz 4 Masca FFP3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	poz 4 Masca FFP3
Decontare_ctr 7705DG_partea II.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_ctr 7705DG_partea II.
Decontare_ctr 9133DG_partea I.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_ctr 9133DG_partea I
Decontare_ctr 7705DG_partea I.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_ctr 7705DG_partea I.

ROMANIA
MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL GENERAL
66

PRIMĂRIA BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ
INVESTIȚII ȘI PROIECTARE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SISTEMUL NAȚIONAL DE
SPITALITATE ȘI SERVICIILE DE
MEDICINĂ
A.S.S.M.B.
DIRECTOR
ADMINISTRAȚIA
PRIMĂRIA GENERALĂ

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Decontare_ctr 9133DG_partea II .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_ctr 9133DG_partea II
Decontare_ctr 8263DG_partea I.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_ctr 8263DG_partea I.
Decontare_ctr 9530 .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_ctr 9530
Decontare_contract 9733 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 9733 DG
Decontare_contract 10218 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 10218 DG
Decontare_contract 7282 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 7282 DG
Decontare_contract 10752DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 10752DG
Decontare_contract 7799 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 7799 DG
Decontare_contract 8262 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 8262 DG
Decontare_contract 9592 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 9592 DG
Decontare_contract 11047 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 11047 DG
Decontare_contract 7669 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 7669 DG
Decontare_contract 14061 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 14061 DG
Decontare_contract 7796 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 7796 DG
Decontare_ctr 9416DG .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_ctr 9416DG
Decontare_contract 13118 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 13118 DG
Decontare_contract 13151 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 13151 DG
Decontare_contract 11046 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 11046 DG
Decontare_contract 12879 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 12879 DG
Decontare_contract 7283DG, 7282DG si 7281DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 7283DG, 7282DG si 7281DG
Decontare_contract 13888 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 13888 DG
Decontare_ctr 8263DG_partea II .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_ctr 8263DG_partea II
Decontare_contract 13707 DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_contract 13707 DG
Decontare_ctr 7288DG.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2020	Decontare_ctr 7288DG
DA_19.29.30_CTR_7281,7282,7283_Echipamente de protectie.pdf C79E69E62F415B396897B5CDE08C408F0284D0E46DB253D23117B8 25815ED0E	17/11/2020	DA_19.29.30_CTR_7281,7282,7283_Echipamente de protectie.pdf







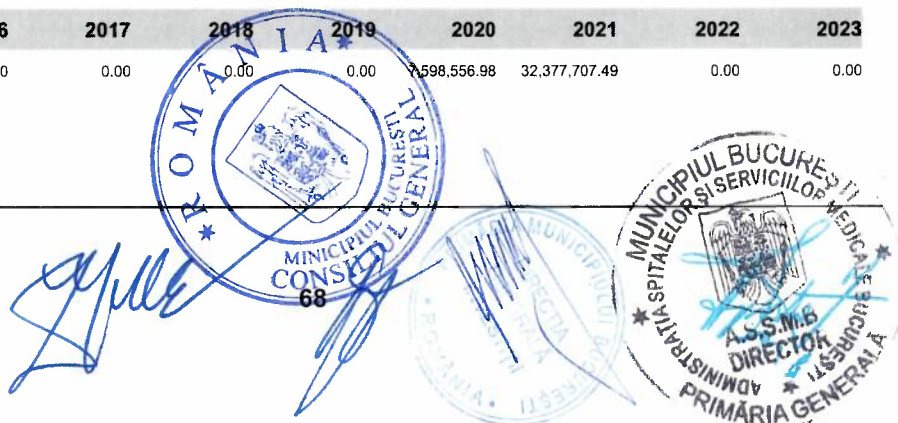

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
DA_20_CTR_8263_Combinezoane.pdf 3F2C4223E7190BA40F00242BE6A8D6D55590B1FE6F0084A20EA9F417E3BA39A5	17/11/2020	DA_20_CTR_8263_Combinezoane
DA_21_CTR_7705_Combinezoane.pdf 3B914AA9A6B31B4940B0EF7F50F62B0BFB5E8E2A89B13704E8B633A43349040C	17/11/2020	DA_21_CTR_7705_Combinezoane
DA_22_CTR_7669_Ochelari de protectie.pdf 80F23C70C075AF6643AF269655CC62E630EFC8F66330D3487FEEBB7EBAA2F422	17/11/2020	DA_22_CTR_7669_Ochelari de protectie.
DA_23_CTR_9416_Viziere protectie.pdf 526F7DF68FEC5970A5DB63D6B321270BA6A5F6D274DDC17D78900D8A439D2251	17/11/2020	DA_23_CTR_9416_Viziere protectie
DA_24_CTR_11046_Viziere protectie.pdf 0780D4E0B7D4D6599171C22A0525943BB420161A227D0374B330A1F62E3E8137	17/11/2020	DA_24_CTR_11046_Viziere protectie.
DA_25_CTR_11047_Masti FFP2.pdf B250B393A63FCB7E50E05DC3EA98173B9703E933CB405408B2BA718EB5C19435	17/11/2020	DA_25_CTR_11047_Masti FFP2
DA_26_CTR_9592_Masti 3 pliuri.pdf E3952CE9A7C4601457C700F1B27C26210F2AAA6867EA8080624D6E63A1ED61A7	17/11/2020	DA_26_CTR_9592_Masti 3 pliuri
DA_27_CTR_8262_Masti chirurgicale.pdf 2B1828EF6D569125CE817C210FDDBCCE7895843FC6CE5D8DC0B6DB5E8B7F81B	17/11/2020	DA_27_CTR_8262_Masti chirurgicale
DA_28_CTR_7799_MANusi protectie.pdf D3A032674B32DC7C9310F753289E3AEE8E4DCE830DD6043991483F51DDCF31D1	17/11/2020	DA_28_CTR_7799_MANusi protectie
DA_31_CTR_10752_Manusi unica folosinta.pdf 86310631A63E43A23FDD572012AD87B0EFF261850BD2848A1A6591F1CD237C4F	17/11/2020	DA_31_CTR_10752_Manusi unica folosinta
DA_32_CTR_10218_Dezinfectanti pentru suprafete si pardoseli.pdf 52AC3D9573B5FDE45DE631EA56779C030684C8E70F1CEBF2E812EDB77F7D5D09	17/11/2020	DA_32_CTR_10218_Dezinfectanti pentru suprafete si pardoseli
DA_33_CTR_9733_Dezinfectant pt maini.pdf 7228F95755492CA305FC357882428CAB19659DE84D1853EF61DA1D65700A174A	17/11/2020	DA_33_CTR_9733_Dezinfectant pt maini
DA_34_CTR_9530_Combinezon cu gluga.pdf 3F94158E101572C0CD56F7A04323B7E72641FEF4A5798B2EAAE45A3529112DEA	17/11/2020	DA_34_CTR_9530_Combinezon cu gluga
DA_49_CTR_7796_Sistem real time PCR.pdf 2FC9CF3B2F959553A0BF81C0BA37846225D86743F87FBBBF24EFE71631B8CAC0	17/11/2020	DA_49_CTR_7796_Sistem real time PCR
DA_51_CTR_13118_Ventilatoare mecanice.pdf 723F4CBDF547EF9DE14B0C497D8C2C54232881BE9BFD549C40FD462BA0969195	17/11/2020	DA_51_CTR_13118_Ventilatoare mecanice
DA_50_CTR_13707_Ansamblu mobil CT cu modul de intelig artif.pdf C3B3FFEAF37CC10FA16CD0F7DA1C73DEBCCFAFBA7EF47E131B26FD657622AD98	17/11/2020	DA_50_CTR_13707_Ansamblu mobil CT cu modul de intelig artif.pdf
DA_47_CTR_14061DG_Multiplex PCR.pdf 0D2359502D4D027AFAC260374FE66CE36426A98AB680E1AB4362DF03707832DC	17/11/2020	DA_47_CTR_14061DG_Multiplex PCR
Anexa nr. 3 - Oferta publicitate revizuita.pdf 7440B2BF3A83CEBD571DF145F553B1FC36459513EF834241B9F13F9983632B0A	17/11/2020	Anexa nr. 3 - Oferta publicitate revizuita
DA_48_CTR_7288_Sistem extractie automata de acizi nucleic IVD.pdf EA51D57809737C76DE0380957C43B19CBF39DA02006B027E270B07E04D98E8AA	17/11/2020	DA_48_CTR_7288_Sistem extractie automata de acizi nucleic IVD
DA_18_12879_Termometre no touch.pdf B989DA55B04000D38E60F52FC30CAC1FAF45845E29D4A6712A77BEC6A6DF11	17/11/2020	DA_18_12879_Termometre no touch

Buget - Plan anual de cheltuieli

Componenta 1

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.598.556.98	32.377.707.49	0.00	0.00

Buget - Rezultate



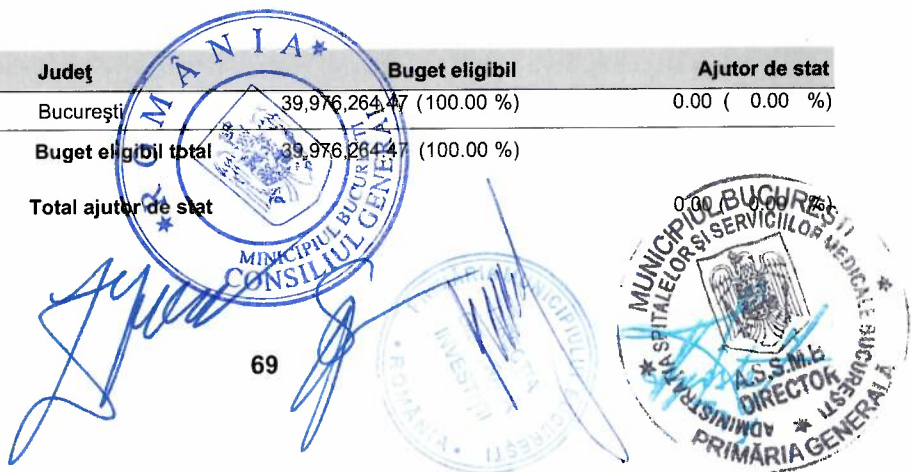
Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	A2-R24 - 1 Raport de progres intermediar si 1 Raport final de progres	0.00 (0.00 %)
2.	A2-R25 - 6 sedinte lunare de monitorizare/evaluare pentru care se vor realiza minute/raportul intalnirii	0.00 (0.00 %)
3.	A2-R26 - 2 cereri de plata/prefinantare/rambursare	0.00 (0.00 %)
4.	A2-R27 - 3 proceduri de achizitie realizate in conformitate cu legislatia in vigoare	0.00 (0.00 %)
5.	A1 - R18 - Viziere protectie - 900 buc	16,065.00 (0.04 %)
6.	A2-R28- Audit financiar-1 raport de audit	17,850.00 (0.04 %)
7.	A1-R10 - Dispenser fotocelula cu rezervor 1100 ml - 150 buc	29,250.80 (0.07 %)
8.	A2-R23 - 1 UIP functional	48,090.00 (0.12 %)
9.	A1-R22 - Atomizor ceata rece OR-DP3 - 30 buc	70,895.56 (0.18 %)
10.	A3-R29 - 2Anunturi de presa, 2 panouri publicitare realizate si montate(1 panou temporar si unul permanent), 1200 etichete autocolante, 1500 pliante, 3 roll-upuri, 1460 afise realizate, , 2000 brosure realizate)	112,812.00 (0.28 %)
11.	A1-R19 - Manusi VINYL set 100 bucati - 1500 seturi	178,500.00 (0.45 %)
12.	A1-R20 - Sistem termoviziune - 9 buc	210,007.14 (0.53 %)
13.	A1-R3-Ochelari de protectie - 6000 bucati	214,200.00 (0.54 %)
14.	A1-R7- Termometre NO TOUCH - 900 bucati	246,330.00 (0.62 %)
15.	A1-R16 - Masca chirurgicala cu 3 pliuri si cu elastic - 70000 buc	306,544.00 (0.77 %)
16.	A1-R11 - Gel dezinfectant pentru maini la bidon de 5 litri - 1200 buc	328,240.08 (0.82 %)
17.	A1-R17 - Boneta unica folosinta set 100 buc - 30000 seturi	892,500.00 (2.23 %)
18.	A1-R4- Masca pliata FFP2 cu valva - 60000 de bucati	1,071,000.00 (2.68 %)
19.	A1-R5- Masca pliata FFP3 cu valva - 30000 de bucati	1,124,550.00 (2.81 %)
20.	A1-R14 - Halate unica folosinta - 150000 buc	1,336,965.00 (3.34 %)
21.	A1-R6- Botosi unica folosinta 50 perechi pe set - 60000 de seturi	1,356,600.00 (3.39 %)
22.	A1-R8 - Dezinfectant suprafete, instrumentar si aeromicroflora la bidon de 5 l - 6000 buc	1,920,017.40 (4.80 %)
23.	A1-R2 - SISTEM BIOMEDICAL AVANSAT DE TRATARE A DEȘEURILOR - 3 buc	2,432,271.70 (6.08 %)
24.	A1-R15 - Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte - 30000 buc	2,606,100.00 (6.52 %)
25.	A1-R12 - Gel dezinfectant pentru maini (TP1) la cartus de 500 ml - 120000 buc	2,878,848.00 (7.20 %)
26.	A1-R9 - Dezinfectant suprafete si instrumentar la bidon de 1 l - 30000 bucati	4,105,500.00 (10.27 %)
27.	A1-R21 - Ambulanta tip B2 - 9 buc	4,995,970.81 (12.50 %)
28.	A1-R13 - Manusi de protectie pachet la 100 de buc - 95000 buc	5,878,600.00 (14.71 %)
29.	A1-R1 - 1 cerere de rambursare pentru decontarea cheltuielilor efectuate in contextul cod 19. (Masca chirurgicala cu 3 pliuri si 3 straturi cu elastic , Combinezon cu gluga, Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte, Ochelari de protectie, Viziere protectie, Viziere protectie, Masti 3 pliuri, Masti 3 pliuri, Manusi protectie, Combinezon cu gluga si protectie incaltaminte, Manusi, Dezinfectant aeromicroflora cu aplicare prin nebulizare , Dezinfectant suprafete, Dezinfectant pentru maini, Sisteme extractie automata acizi nucleici, Sisteme Real Time PCR, Ventilatoare mecanice)	7,598,556.98 (19.01 %)
Buget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Buget - Amplasament

Componenta 1

Cod regiune	Regiune	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat
RO32	București - Ilfov	București	39,976,264.47 (100.00 %)	0.00 (0.00 %)
Buget eligibil total			39,976,264.47 (100.00 %)	
Total ajutor de stat				0.00 (0.00 %)



Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
053	Infrastructuri de sănătate	39,976,264.47 (100.00 %)
Buget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	39,976,264.47 (100.00 %)
Buget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	39,976,264.47 (100.00 %)
Buget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Buget - Activitate economică

Componenta 1

Cod	Activitate economică	Buget eligibil
20	Activități pentru sănătatea umană	39,976,264.47 (100.00 %)
Buget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Buget - Obiectiv tematic

Componenta 1

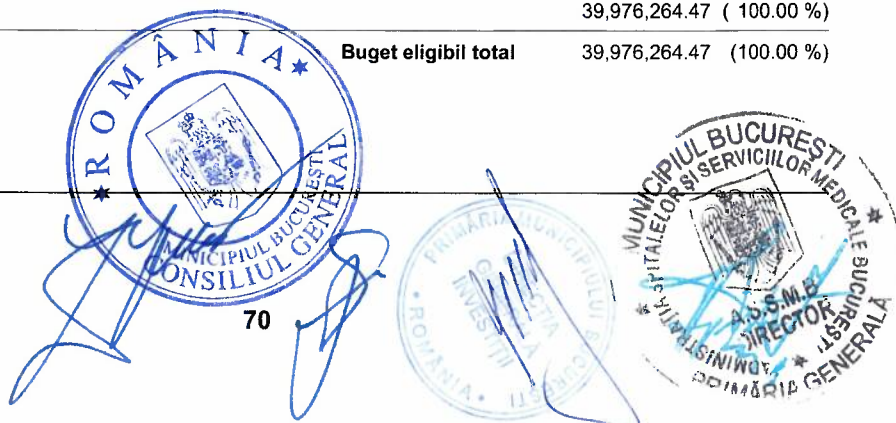
Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil
9	Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, precum și a oricărei forme de discriminare	39,976,264.47 (100.00 %)
Buget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	39,976,264.47 (100.00 %)
Buget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Graficul de rambursare



Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 01-02-2020

Data încheiere proiect: 30-04-2021

Data încheiere efectivă proiect: 30-04-2021

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [LEI]
CP 1	cerere de plata	26-02-2021	24,343,897.48
CP2	cerere de plata	31-03-2021	7,994,344.01
CP3	cerere de plata	30-04-2021	9,618.00
CR 1	cerere de rambursare clasica intermediara	31-12-2020	7,599,746.98
CR 2 af. CP1	cerere de rambursare cererii de plata	31-03-2021	24,343,897.48
CR 3 af. CP2	cerere de rambursare cererii de plata	30-04-2021	7,994,344.01
CR 4 af. CP3	cerere de rambursare cererii de plata	30-04-2021	9,618.00
CR5	cerere de rambursare clasica finala	30-04-2021	28,658.00

Contractare

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

Buna ziua!

Ca urmare a aprobarii cererii de finantare (cod MYSMIS 2014 - 139420) aferenta proiectului "STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.", depus în cadrul apelului de proiecte POIM/819/9/1/Consolidarea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 conform Notei de aprobare nr. 111834/08.12.2020, va notificam prin prezenta demararea etapei precontractuale.

Va rugam sa revizuiti Cererea de Finantare dupa cum urmeaza:

- S-a constatat că dintr-o eroare materială în capitolul Indicatori suplimentari de realizare numărul ambulanțelor este diferit, 3buc. față de numărul din celelalte capitole 9 buc. Se va solicita revizuirea acestei necorelari;
- Deși în urma solicitării de clarificări nr. 1 s-a exclus valoarea aferentă activității de organizare de evenimente din bugetul proiectului, în Cererea de Finanțare apare descrisă această activitate. Astfel, în etapa precontractuală se va revizui descrierea activității de informare și publicitate din Cererea de Finanțare prin scoaterea organizării de evenimente din toate capitolele acesteia;
- Se solicită transmiterea documentului intern privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai proiectului, care să conțină valoarea totală a proiectului și indicatorii tehnico – economici ai proiectului corelați cu Cererea de Finanțare revizuită;
- Se solicită transmiterea Declarației privind eligibilitatea TVA, revizuită în conformitate cu planul de achiziții revizuit în urma solicitării de clarificări nr.2;
- Va rugam sa completati sectiunea Graficul de Rambursare.

Au fost deblocate sectiunile: Solicitant, Indicatori suplimentari proiect, Buget - Activități și cheltuieli si Graficul de rambursare.

Concluzie cerere de clarificări

Va rugam sa transmiteti Cererea de Finantare actualizata corespunzator.

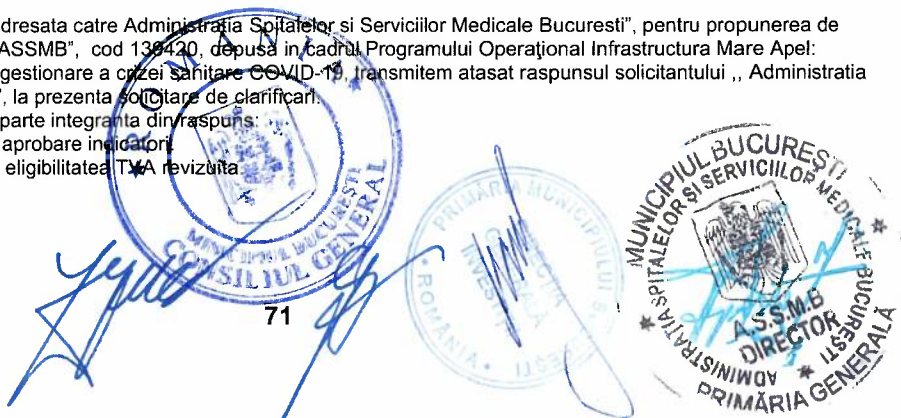
Răspuns introducere

Ca urmare a Solicitarii de Clarificari nr 3, adresata catre Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti", pentru propunerea de proiect „STOP-COVID în cadrul Spitalelor ASSMB”, cod 139420, depusa în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare Apel: POIM/819/9/1/Consolidarea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19, transmitem atasat raspunsul solicitantului „, Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti”, la prezenta solicitare de clarificari.

Precizam faptul ca urmatoarele anexe fac parte integranta din raspuns:

- Anexa nr. 1 – Document intern aprobare indicatori
- Anexa nr. 2 - Declaratia privind eligibilitatea TVA revizuita

Răspuns concluzie



Aprobare proiect.

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Anexa nr 7 Tabelul centralizator costuri echipamente pdf A123CBCE3072851A79FC83AC28A3B9FD7CAC9D86F945526FDB7D1228BB93FAD2	17/11/2020	Anexa nr 7 Tabelul centralizator costuri echipamente
Anexa nr. 11 Nota de fundamentare a investitiilor.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/11/2020	Anexa nr. 11 – Nota de fundamentare a investitiilor
Anexa nr 10 Declaratie TVA revizuita pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/11/2020	Anexa nr 10 Declaratie TVA revizuita
Anexa nr. 9 - Declaratie angajament revizuita.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/11/2020	Anexa nr. 9 - Declaratie angajament revizuita
Anexa nr 8 Fisa de Fundamentare - Formular 1 pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/11/2020	Anexa nr 8 – Fisa de Fundamentare - Formular 1
Anexa nr. 2 - Declaratiile de conflict de interese Instructiune 3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/11/2020	Anexa nr. 2 - Declaratiile de conflict de interese Instructiune 3
Anexa nr 3 - Oferta publicitate revizuita.pdf 7440B2BF3A83CEBD571DF145F553B1FC36459513EF834241B9F13F9983632B0A	17/11/2020	Anexa nr 3 - Oferta publicitate revizuita
Anexa nr. 4 - Plan informare si publicitate revizuit.pdf 45038DEA1119528244FBF98EC6A21D69073BB34B1F078D124393073616456C8A	17/11/2020	Anexa nr. 4 - Plan informare si publicitate revizuit
Anexa nr 5 Anexa nr 10 Lista investitii revizuita.pdf C7F55BD137885A881F2A37E90FDD7EDE1305F5F8C8FC68CAC7297D016536F2D2	17/11/2020	Anexa nr 5 – Anexa nr 10 Lista investitii revizuita
Anexa nr. 1 - Anexa nr. 11 Finantari anterioare.pdf 0B402FDE1CA55DC5755F0415AE5775CB1212BA981960BF3FE30F53AC216F7154	17/11/2020	Anexa nr. 1 - Anexa nr. 11 Finantari anterioare
Anexa nr 12 Fise de Post UIP revizuite.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/11/2020	Anexa nr 12 – Fise de Post UIP revizuite
Anexa nr. 14 Document intern aprobare indicatori.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/11/2020	Anexa nr. 14 – Document intern aprobare indicatori
Anexa nr 6 Lista persoane functii decizie art 2 Instructiune 3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/11/2020	Anexa nr 6 – Lista persoane functii decizie art. 2 Instructiune 3
Anexa nr. 13 - Dispozitia numire 7010.01.2020.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/11/2020	Anexa nr. 13 - Dispozitia numire 7010.01.2020
201117 Raspuns Clarificare ASSMB_OC.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/11/2020	201117 Raspuns Clarificare ASSMB_OC
201203 Raspuns Clarificare ASSMB .pdf 81DD9BF69E5ED6BDA5C403081359BED78793C5ABA0FEB056CFCC0BA1A99B0EB	03/12/2020	201203 Raspuns Clarificare ASSMB
Anexa nr 2 - Tabel centralizator buget pdf 895AB95882D4632F8B9CE6CBA6A371905923B733B66B08CD26519ADE776B6B5	03/12/2020	Anexa nr 2 - Tabel centralizator buget
Anexa nr. 1 - Anexa 10 revizuita .pdf 6D194AD8A0F3F540F4A14119EFDAAB366AC14813577972AA5118EA8D32ADF068	03/12/2020	Anexa nr. 1 - Anexa 10 revizuita
20201209_Raspuns Clarificare 3 ASSMB.pdf 0B0E008AFFE2B8272991F849B192843B786D4CABB49E80010898027011115EB5	09/12/2020	20201209_Raspuns Clarificare 3 ASSMB
Anexa nr. 1_Document intern aprobare indicatori.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	09/12/2020	Anexa nr. 1_Document intern aprobare indicatori
Anexa nr 2 Declaratie privind eligibilitatea TVA revizuita pdf 345D755C6235889C0F19EF9026B721BA1FA8352976E88BEEDA6DDB37E17DA911	09/12/2020	Anexa nr 2 Declaratie privind eligibilitatea TVA revizuita

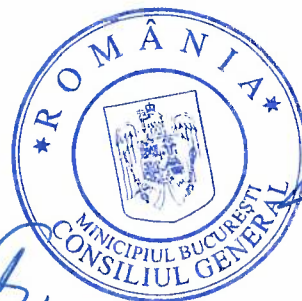
72

The image shows several official stamps and signatures. On the left, there is a large blue circular stamp of the 'ROMANIA' government, with the text 'MUNICIPIUL BUCURESTI' and 'CONSILIUL GENERAL'. Below it, there is a smaller blue stamp of the 'MUNICIPIUL BUCURESTI' and 'SERVICIILE MEDICALE SI SPITALELOR SI SERVICIILE DE BUCURESTI'. To the right, there is a circular stamp of the 'MUNICIPIUL BUCURESTI' and 'SERVICIILE MEDICALE SI SPITALELOR SI SERVICIILE DE BUCURESTI', with the text 'A.S.S.M.B.' and 'DIRECTOR'. There are also several handwritten signatures in blue ink over the stamps.

Lista semnaturilor

1. Semnat in data de 2020.12.09 16:20:26 EET de catre 2014.mysmis.ro.
2. Semnat in data de 2020.12.09 16:21:01 EET de catre APOSTOL VASILE.
3. Semnat in data de 2020.12.09 16:21:31 EET de catre 2014.mysmis.ro.

Generat pentru octavia.moldovan
Conform cu originalul semnat in data de 2020.12.09 16:21:31 EET de catre 2014.mysmis.ro



H.C.G.M.B. nr. 430/21.12.2020

Anexa nr. 2

BUGETE SI INDICATORI PROIECT POIM

PROIECT ASSMB:

BUGET:

Bugetul proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” finanțat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa Prioritară 9, Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 - în valoare de 39.976.264,47 LEI TVA inclus, conform anexei nr. 2.

✓ BUGET TOTAL ELIGIBIL = 39,976,264.47 LEI TVA inclus

Director Direcția Programe - Proiecte
Iordache Costache

Întocmit,
Monica Cristina Mihăilă



H.C.G.M.B. nr. 430/21.12.2020

Anexa nr. 3

PROIECT ASSMB:

INDICATORI:

- ✓ Valoarea echipamentelor de protecție personală achiziționate = 5,629,200.300 EURO
TVA inclus
- ✓ Valoarea echipamentelor medicale achiziționate = 2,586,636.300 EURO TVA inclus

* curs infoeuro = 4.844, din luna iulie 2020

Director Direcția Programe - Proiecte
Iordache Costache



Întocmit,
Monica Cristina Mihăilă

