



ANEXA la H.C.G.M.B. nr. 63 / 26.02.2021

## Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului București

**Art. 1.** Comisia Locală de Ordine Publică a Municipiului București **este constituită** în conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Comisia Locală.

**Art. 2.** Comisia Locală de Ordine Publică **se organizează și funcționează** conform prezentului Regulament elaborat în baza Legii poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Comisia Locală de Ordine Publică este formată din Primarul General al Municipiului București/Reprezentant, Directorul/reprezentantul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Secretarul General al Municipiului București și 3 consilieri generali desemnați de Consiliul General al Municipiului București.

**Art. 4.** Comisia Locală de Ordine Publică își desfășoară activitatea la sediul Primăriei Municipiului București din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București.

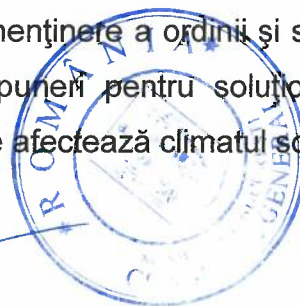
**Art. 5.** Comisia Locală de Ordine Publică are următoarele atribuții:

a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul Municipiului București;

b) avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a D.G.P.L.C.M.B.;

c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al Municipiului București, pe care îl actualizează anual;

d) analizează periodic activitățile de mentinere a ordinii și siguranței publice la nivelul Municipiului București și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;



e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al D.G.P.L.C.M.B.;

f) prezintă Consiliului General al Municipiului București rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al municipiului. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

**Art. 6. (1)** Comisia Locală de Ordine Publică se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Primarului General al Municipiului București sau a unei treimi din numărul consilierilor generali.

**Art. 7. (1)** Convocarea membrilor Comisiei Locale de Ordine Publică la ședințele acesteia se face prin grija secretariatului Comisiei Locale de Ordine Publică, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședință. Odată cu convocarea ședinței secretariatul Comisiei Locale de Ordine Publică va transmite și ordinea de zi.

**(2)** Convocarea se face prin e-mail sau, după caz, prin adresă transmisă oficial și/sau fax fiecărui membru al Comisiei Locale de Ordine Publică.

**(3)** Convocarea la inițiativa consilierilor locali se face prin secretariatul Comisiei Locale, prin depunerea solicitării semnate de către cel puțin o treime din consilierii locali, în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

**Art. 8. (1)** În situații excepționale, Primarul General al Municipiului București poate convoca ședința imediat.

**(2)** Convocarea și transmiterea ordinii de zi se fac telefonic.

**Art. 9.** Ședințele Comisiei Locale de Ordine Publică sunt conduse de Primarul General al Municipiului București. În lipsa sa, acesta mandatează pe unul din membrii Comisiei Locale pentru a conduce ședința.

**Art. 10.** Discuțiile purtate în plenul Comisiei Locale de Ordine Publică se consemnează în procesul-verbal de ședință care se încheie după fiecare întrunire a Comisiei Locale de Ordine Publică și se semnează de către membrii prezenți și de secretarul Comisiei Locale de Ordine Publică.

**Art. 11.** Secretariatul Comisiei Locale de Ordine Publică este asigurat de persoanele cu atribuții în acest sens, din aparatul de specialitate al Primarului General al Municipiului București, prin Direcția Administrație Publică.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.



**Art. 12.** Secretariatul Comisiei Locale de Ordine Publică are următoarele atribuții:

- efectuează demersurile necesare pentru anunțarea membrilor Comisiei Locale de Ordine Publică cu privire la data desfășurării lucrărilor și a ordinii de zi;
- asigură redactarea procesului verbal de ședință și înmânarea acestuia membrilor Comisiei Locale de Ordine Publică în vederea semnării;
- asigură arhivarea documentelor Comisiei Locale de Ordine Publică.

**Art. 13.** În exercitarea atribuțiilor sale, în privința organizării și funcționării D.G.P.L.C.M.B., Comisia Locală de Ordine Publică emite avize cu caracter consultativ.

**Art. 14.** Avizul se emite cu votul majorității membrilor Comisiei Locale de Ordine Publică.

**Art. 15.** Termenul de emitere a Avizului este de maximum 30 zile de la primirea documentației complete.

**Art. 16.** Avizul se transmite către instituția solicitantă prin grija secretariatului Comisiei Locale de Ordine Publică.

