

Anexa 1

la HCGMB Nr. 99.../30.03.2021

Municipiul București

Fundația Friends for Friends

Nr.....

Nr.....

### **Parteneriat pentru Dezvoltare Locală în cadrul apelului de proiecte POCA CP14/2021**

#### **PARTENERII:**

1. Municipiul București, cu sediul în Bd. Regina Elisabeta, nr. 47, București, Cod fiscal: 4267117, reprezentat de domnul Nicușor DAN - Primar General, în calitate de Partener dezvoltare locală, denumit în continuare PARTENER;

și



2. Fundația Friends For Friends, cu sediul în București, Str. Brezoianu nr. 4, et. 4, sector 5, înscrisă în Registrul Special al Judecătorei cu nr. 22 din 16.12.2008, Cod de Înregistrare Fiscală (CIF) 25066884, Autorizația 1132/B/2008, cont bancar RO70 BACX 0000 0003 5572 9000 deschis la Unicredit Bank, suc. Millennium, prin mandatar Centru Donici SRL, reprezentata de doamna Alexandra CANTOR, Administrator, în baza Hotărârii Consiliului Director nr. 4 din 21.01.2021, în calitate de solicitant proiect, denumită în continuare ORGANIZATOR;

#### **Având în vedere:**

- Apelul deschis pentru cereri de proiecte POCA/660/2/1 (CP14/2021 pentru regiunea mai dezvoltată) privind Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, cu termen limită de aplicare 31 martie 2021, ora 23:59.
- Intenția Organizatorului de a aplica cu proiectul Axa Creativă a Bucureștiului în cadrul acestui apel de proiecte POCA/660/2/1//CP14/2021, descris la nivelul activităților principale în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Parteneriatului;

*Prestis*



- 
- 
- Interesul arătat de către Partener în creșterea capacității sale pentru promovarea politicilor publice participative, de colaborare multi-actori, care vizează industriile creative și culturale;

Părțile, în deplină cunoștință de cauză și în mod liber, au convenit încheierea prezentului parteneriat pentru dezvoltare locală, în termenii și în condițiile stipulate mai jos:

## 1.OBIECTUL PARTENERIATULUI PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ

1.1. Organizatorul se angajează să pună la dispoziția Partenerului resursele intelectuale pentru ca acesta să își îmbunătățească capacitatea de dezvoltare și implementare a politicilor publice participative, de colaborare multi-actori, care vizează industriile creative și culturale, dezvoltate în cadrul Proiectului (pentru obiective și activități principale conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Parteneriatului).

1.2. Partenerul se angajează să participe activ la faza de realizare a proiectului, respectiv să faciliteze participarea personalului din cadrul Municipality cu atribuții sau de specialitate în domeniile propuse de Organizator la întâlnirile de lucru stabilite de Organizator în cadrul proiectului, precum și să mențină activ grupul de lucru al proiectului cel puțin 6 luni după finalizarea acestuia.

## 2.CARACTERISTICI SPECIFICE ȘI PROCEDURA DE LUCRU

În vederea executării prezentului Parteneriat pentru Dezvoltare Locală:

2.1. Organizatorul va realiza o serie de activități menite să sprijine Partenerul direct sau prin intermediul experților selectați pentru a aprofunda proceduri și mecanisme pentru susținerea și promovarea dezvoltării la nivel local în acord cu domeniul industriilor creative și culturale.

2.2. Organizatorul se va asigura că vor fi realizate consultări cu Partenerul, pentru a identifica aspectele cheie care trebuie avute în vedere în planificarea dezvoltării acțiunilor și elementelor cheie de comunicare publică sau către publicul de specialitate.

2.3 Partenerul este răspunzător pentru veridicitatea și acuratețea informațiilor oferite Organizatorului și înțelege că Organizatorul acționează inclusiv pe baza detaliilor și a informațiilor oferite de către Partener.





*[Handwritten signature]*

În vederea executării prezentului Parteneriat pentru Dezvoltare Locală, părțile înțeleg:

2.4. Să se informeze reciproc, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția oricăror informații sau împrejurări care se dovedesc relevante în vederea realizării obiectului prezentului parteneriat pentru dezvoltare locală sau care ar putea influența modalitatea de desfășurare a activităților sau a metodei de lucru abordate în vederea obținerii rezultatelor așteptate în urma finalizării proiectului.

2.5. În ipoteza în care Organizatorul solicită Partenerului informații sau documente necesare executării obligațiilor sale, acesta din urmă se obligă să le transmită Organizatorului în termenele convenite.

2.6. Partenerul va sprijini formarea unui grup de lucru în cadrul instituției sale, denumit *Grup de Lucru Axa Creativă*, care va reuni persoane relevante din cadrul personalului său angajat și dintre colaboratori, cu atribuții sau de specialitate în domeniile propuse de Organizator.

2.7. Prezentul Parteneriat pentru Dezvoltare Locală reglementează relația dintre Partener și Organizator în faza de implementare a proiectului, în eventualitatea aprobării acestuia și încheierea unui contract de finanțare între AM POCA și Fundația Friends For Friends .

### **3.DURATA PARTENERIATULUI PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ**

3.1. Prezentul Parteneriat pentru Dezvoltare Locală se încheie pentru o perioadă de 3 ani, începând de la data semnării.

3.2. Perioada contractuală poate fi modificată prin act adițional la prezentul parteneriat însoțit de ambele părți, în vederea bunei desfășurări a proiectului și asigurarea funcționării grupului de lucru cel puțin 6 luni după data încheierii proiectului stipulată în viitorul contract de finanțare încheiat între AM POCA și Fundația Friends For Friends.

### **4. BUGETUL PROIECTULUI:**

4.1. Bugetul proiectului va fi asigurat și gestionat de către Fundația Friends for Friends.

4.2. Bugetul proiectului se va încadra în limita maximă eligibilă solicitată de către Fundația Friends for Friends în cererea de finanțare.

4.3. Cofinanțarea va fi asigurată de către Fundația Friends For Friends conform ghidului solicitantului aferent programului de finanțare.

4.4. Municipiul București nu are și nu gestionează buget propriu în proiect.

4.5. Municipiul București și comunitatea vizată sunt beneficiari indirecti ai finanțării

*[Handwritten signature]*



  
acordate prin proiect.



## 5. OBLIGAȚII PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

5.1 Sunt considerate informații confidențiale orice informații referitoare la Organizator, la proiectele acestuia, la prezentul Parteneriat pentru Dezvoltare Locală, care nu sunt publice, au caracter confidențial sau sunt protejate de drepturi de proprietate, inclusiv informațiile comunicate verbal, în scris, în formă electronică sau în orice altă mod între Organizator și Partener sau între reprezentanții acestora, precum și orice analize, redactări, estimări, studii, interpretări, rapoarte, înregistrări, know-how, politici, strategii și alte planuri, precum și orice alte documente elaborate de către Organizator, care conțin sau fac referire la astfel de informații;

5.2 Părțile convin ca în cursul colaborării în temeiul prezentului Parteneriat pentru Dezvoltare Locală, să trateze confidențial informațiile definite la art. 5.1. și acceptă obligația de păstrare a secretului profesional;

5.3 Informațiile confidențiale nu includ acele informații cu privire la care partea interesată poate demonstra că:

- sunt deja deținute, în mod legal, de cealaltă parte contractantă; sunt sau devin publice, fără ca acest lucru să rezulte din încălcarea condițiilor prezentului Parteneriat pentru Dezvoltare Locală de către parte, de către prepușii sau reprezentanții săi;
- sunt sau vor fi obținute de către una dintre părți din altă sursă decât de la cocontractant, surse care, în limita cunoștințelor deținute de partea în cauză, după caz, în urma unei investigații rezonabile, nu fac obiectul unei interdicții de a dezvălui aceste informații în temeiul unei obligații legale, contractuale sau fiduciare.

## 6. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA PARTENERIATULUI PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ

6.1 Prezentul Parteneriat pentru Dezvoltare Locală de colaborare poate fi modificat numai prin acte adiționale scrise, semnate de către reprezentanții părților. Actul adițional va fi încheiat în aceeași formă ca și prezentul Parteneriat pentru Dezvoltare Locală și va face parte integrantă din acesta.







## 7. COMUNICĂRI

7.1 Toate înscrisurile și comunicările dintre părți legate de acest Parteneriat pentru Dezvoltare Locală vor putea fi comunicate prin email la următoarele adrese de email și la numărul de telefon:

- pentru Organizator: Doamna Aleandra Cantor, email: alexandra.cantor@ffff.ro / Telefon: +40 799300900

- pentru Partener, după caz :

Direcția Relația cu ONG, Sindicate și Patronate - persoane de contact:

Doamna Gabriela Alina Andrei-Director Executiv, email:

[alina.gabriela.andrei@pmb.ro](mailto:alina.gabriela.andrei@pmb.ro) și doamna Alina Mihai - expert, email:

[alina.mihai@pmb.ro](mailto:alina.mihai@pmb.ro) /Telefon: 0213055500 int.113;

și

Direcția Cultură, Învățământ, Turism – persoane de contact Doamna Liliana

Maria Toderiuc Fedorca – Director Executiv, email: [liliana.fedorca@pmb.ro](mailto:liliana.fedorca@pmb.ro)

și doamna Georgiana Turcu- Sef serviciu Cultură, email:

[georgiana.turcu@pmb.ro](mailto:georgiana.turcu@pmb.ro) /Telefon: 0213055500 int.2051;

7.2. În vederea executării prezentului Parteneriat pentru Dezvoltare Locală, părțile înțeleg să se informeze reciproc, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția oricăror informații sau împrejurări care se dovedesc relevante în vederea realizării obiectului prezentului Parteneriat pentru Dezvoltare Locală sau care ar putea influența modalitatea de desfășurare a activităților sau a metodei de lucru abordate în vederea obținerii rezultatelor așteptate în urma finalizării proiectului.

7.3. În ipoteza în care Organizatorul solicită Partenerului informații sau documente necesare executării obligațiilor sale, acesta din urmă se obligă să le transmită Organizatorului în termenele convenite.

7.4. Prezentul Parteneriat pentru Dezvoltare Locală se încheie în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară și unul pentru pregătirea dosarului cererii de finanțare.

Solicitant proiect

FUNDAȚIA FRIENDS FOR FRIENDS

Centrul Donici SRL

Alexandra CANTOR

Administrator Mandatar

Semnătura

Data.....

Partener

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nicușor DAN

Primar General

Semnătura

Data.....



**Avizat,  
Direcția Juridic  
Director Executiv  
Adrian IORDACHE**





Anexa 2 la H.C.G.M.B. Nr. 99/30.03.2021

**Regulamentul de organizare si funcționare al  
Parteneriatului pentru Dezvoltare Locală în cadrul apelului de proiecte POCA  
CP14/2021**

între **Municipiul București**, cu sediul în Bd. Regina Elisabeta, nr. 47, București, Cod fiscal: 4267117, reprezentat de domnul **Nicușor DAN** - Primar General, în calitate de **Partener pentru dezvoltare locală**, denumit în continuare **PARTENER**;  
și

**Fundația Friends For Friends**, cu sediul în București, Str. Brezoianu nr. 4, et. 4, sector 5, înscrisă în Registrul Special al Judecătoriei cu nr. 22 din 16.12.2008, Cod de Înregistrare Fiscală (CIF) 25066884, Autorizația 1132/B/2008, cont bancar RO70 BACX 0000 0003 5572 9000 deschis la Unicredit Bank, suc. Millennium, prin mandatar Centru Donici SRL, reprezentata de dna **Alexandra Cantor**, Administrator, în baza Hotărârii Consiliului Director nr. 4 din 21.01.2021, în calitate de **SOLICITANT PROIECT**, denumită în continuare **ORGANIZATOR**;

**1. PREAMBUL**

1.1 Scopul regulamentului de organizare și funcționare al parteneriatului este să stabilească procedurile de colaborarea dintre cei doi parteneri în cadrul proiectului **AXA CREATIVĂ A BUCUREȘTIULUI**. Prin prezentul regulament de organizare și funcționare se stabilesc metodologia, practicile și responsabilitățile părților implicate în parteneriat.

1.2 Obiectivul general al proiectului **AXA CREATIVĂ A BUCUREȘTIULUI** constă în consolidarea capacității ONG-urilor active din domeniul industriilor culturale și creative, precum și a altor actori relevanți (grupuri de inițiativă, structuri asociative emergente, fără personalitate juridică, întreprinderi sociale etc.), de a se implica în formularea direcțiilor de dezvoltare strategică pentru acest sector și în promovarea dezvoltării economiei creative la nivelul Municipiului București, în cadrul unui

*Alexandra Cantor*





parteneriat pe termen lung cu Partenerul. Prin consultări și ateliere, proiectul vizează inclusiv crearea de sinergii și contexte de colaborare ulterioară între grupul țintă de mai sus și consilieri generali și personalul din autoritățile și instituțiile publice locale (personal de conducere și de execuție) cu activitate relevantă pentru industriile creative.

1.3 Proiectul își propune dezbateră, fundamentarea, elaborarea și inițierea aplicării unei STRATEGII SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI, care vizează dezvoltarea sustenabilă a Municipiului București în concordanță cu nevoile și prioritățile industriilor culturale și creative.

1.4 Principalele activități ale proiectului includ:

- *Activitatea 1. Management de proiect*
- *Activitatea 2. Dezvoltarea capacității ONG de participare activă în formularea de politici publice în domeniul industriilor culturale și creative la nivelul Municipiului București.*
  - o *A 2.1 Organizarea de ateliere de formare în vederea dezvoltării capacităților și abilităților ONG-urilor locale, astfel încât să poată fi activ implicate în formularea de politici, dezvoltarea de proiecte și furnizarea de servicii în zona industriilor culturale și creative.*
- *Activitatea 3. Dezvoltarea și implementarea unui mecanism de consultare pe termen lung a Partenerului cu părțile direct vizate în elaborarea și monitorizarea unei strategii sectoriale la nivel local privind dezvoltarea Municipiului București în concordanță cu nevoile și prioritățile axei creative.*
  - o *A 3.1 Derulare cercetare cantitativă și calitativă CAWI*
  - o *A3.2 Organizarea de consultări publice/ întâlniri cu stakeholderi*
  - o *A3.3 Organizarea de consultări de specialitate / întâlniri cu experți internaționali*
  - o *A3.4 Elaborarea, în parteneriat cu Partenerul, a unui draft de STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*
- *Activitatea 4. Informare și publicitate*

*Pust mi-*







## 2. RESPONSABILI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- 2.1. Pentru operaționalizarea colaborării, partenerii vor stabili de comun acord modul de lucru și persoanele desemnate în echipa de lucru, conform rolului deținut în cadrul organizației/instituției din care fac parte;
- 2.2. Din partea Fundației Friends For Friends (FFFF) va fi desemnat 1 reprezentant: Zenaida Tătaru, în calitate de Manager de Proiect.
- 2.3. Primăria Municipiului București va desemna, după contractarea finanțării de către Fundația Friends for Friends, 1 Responsabil de Proiect, în persoana unui angajat cu funcție de conducere sau executivă sau a unui consilier al Primarului General cu experiență în domeniul activităților proiectului.
- 2.4. În cadrul parteneriatului, atribuțiile Responsabilului de Proiect desemnat de către Primăria Municipiului București vor include următoarele, fără să fie limitate la ele:
- a. Corespondența operațională cu Managerul de Proiect desemnat de către Fundația Friends For Friends.
  - b. Coordonarea la nivelul Partenerului a nevoilor de comunicare publică curentă ale proiectului: declarații de presă comune în anunțurile sau comunicatele de presă la începutul și finalizarea proiectului, furnizarea elementelor obligatorii de comunicare vizuală și verbală, avizarea materialelor de comunicare ale diverselor acțiuni ale proiectului care fac referire la Partener.
  - c. Recepția, în baza unui proces verbal de recepție, a documentelor parțiale sau finale rezultate din proiect: rezultatele consultărilor publice, rezultatele cercetării cantitative și calitative, concluziile întâlnirilor cu experții internaționali, draftul de *STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*.
  - d. Participarea directă sau prin reprezentant desemnat la consultările publice și atelierelor prevăzute în proiect, în calitate de observator.





- e. Trimiterea de adrese și invitații oficiale de participare în ateliere și întâlnirile cu experții internaționali către comisii de specialitate din cadrul Consiliului General al Municipiului București, către direcțiile de specialitate ale PMB, precum și ale instituțiilor aflate în relație directă cu PMB cu activitate relevantă pentru aria de activitate a proiectului: ARCUB, CREART.
  - f. Participarea directă la elaborarea draftului de *STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*.
  - g. Co-organizarea evenimentului de diseminare a rezultatelor obținute găzduit de către Partener.
  - h. Oferirea de feedback verbal sau scris, la cerere, referitor la rezultatele acțiunilor A 2.1, A 3.1, 3.2, A 3.3, A 3.4 din cadrul proiectului.
  - i. Organizarea și menținerea activă a unui grup de lucru numit *Grupul de Lucru Axa Creativă* cel puțin 6 luni de la terminarea proiectului.
  - j. Trimiterea în consultare internă către direcțiile de specialitate și comisiile de specialitate a draftului de *STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*.
  - k. Propunerea unui calendar orientativ pentru de întâlniri consultative între industrii creative și Partener, incluzând o întâlnire recurentă tip forum programată în luna ianuarie a fiecărui an, înainte de definitivarea bugetului Primăriei Municipiului București. Includerea acestui calendar, însoțit de un referat de fundamentare și de necesitate, spre aprobare pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului General al PMB.
  - l. Definirea alături de *Grupul de Lucru Axa Creativă* a unei structuri operative care să asigure un serviciu informativ de tip *helpdesk* în cadrul PMB dedicat industriilor creative. Includerea acestei propuneri operaționale, însoțită de un referat de fundamentare și de necesitate, spre aprobare pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului General al PMB.
- 2.5 În cadrul parteneriatului, atribuțiile Managerului de Proiect desemnat de către Fundația Friends For Friends vor include următoarele, fără să fie limitate la ele:
- a. Corespondența operațională cu Responsabilului de Proiect desemnat de către Primăria Municipiului București.





### 3.METODOLOGIE

3.1.Reprezentanții ONG-ului Fundația Friends For Friends(FFFF) vor participa la întâlniri cu reprezentanții Partenerului, conform unei agende stabilite de comun acord în scris la demararea proiectului;

3.2.Reprezentanții autorității locale vor pune la dispoziția FFFF informațiile relevante solicitate privind situația parteneriatelor, proiectelor și politicilor locale pe care intenționează să le dezvolte în domeniul industriilor creative și culturale;

3.3.Solicitarea informațiilor de către FFFF se va realiza numai în scris prin intermediul poștei electronice;

3.4.Răspunsul la solicitările partenerului, vor fi oferite în cel mai scurt timp posibil de către reprezentanții autorității publice în termen de maximum 5 zile lucrătoare, prin intermediul poștei electronice;

3.5.Fundatia Friends for Friends va păstra confidențialitatea informațiilor și va respecta prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal, conform legislației naționale și europene în vigoare;

3.6.Programarea și locul de desfășurare a atelierelor de formare la care se dorește prezența reprezentanților Partenerului, ai comisiilor, direcțiilor și instituțiilor de specialitate, se va realiza în urma consultării prealabile cu reprezentanții desemnați de autorităților locale;

### 4.ACTIVITĂȚI

4.1.Activitățile asumate în cadrul proiectului vor fi desfășurate de comun acord, Fundația Friends For Friends asumându-și toate responsabilitățile financiare și demersurile organizatorice pentru îndeplinirea activităților enumerate în cadrul Acordului de Parteneriat;

4.2.Prin Responsabilul de Proiect, în cadrul activității A 2.1 (*Organizarea de ateliere de formare în vederea dezvoltării capacităților și abilităților ONG-urilor locale, astfel încât să poată fi activ implicate în formularea de politici, dezvoltarea de proiecte și furnizarea de servicii în zona industriilor culturale și creative*):

*Prestin*





- b. Coordonarea la nivelul Fundației Friends For Friends a nevoilor de comunicare publică curentă ale proiectului: declarații de presă comune în anunțurile sau comunicatele de presă la începutul și finalizarea proiectului, furnizarea elementelor obligatorii de comunicare vizuală și verbală, avizarea materialelor de comunicare ale diverselor acțiuni ale proiectului care fac referire la Fundația Friends For Friends.
- c. Întocmirea și înaintarea spre recepție, în baza unui proces verbal de recepție, a documentelor parțiale sau finale rezultate din proiect: rezultatele consultărilor publice, rezultatele cercetării cantitative și calitative, concluziile întâlnirilor cu experții internaționali, draftul de *STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*.
- d. Includerea în programul consultărilor publice și atelierelor prevăzute în proiect, în calitate de observator a Responsabilului de Proiect.
- e. Participarea directă la elaborarea draftului de *STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*.
- f. Co-organizarea evenimentului de diseminare a rezultatelor obținute găzduit de către Partener.
- g. Solicitarea de feedback verbal sau scris, în funcție de nevoi, referitor la rezultatele acțiunilor A 2.1, A 3.1, 3.2, A 3.3, A 3.4 din cadrul proiectului.
- h. Pregătirea și, la cerere, prezentarea în consultare internă către direcțiile de specialitate și comisiile de specialitate a draftului de *STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*.
- i. Propunerea unui calendar orientativ pentru de întâlniri consultative între industrii creative și Partener, incluzând o întâlnire recurentă tip forum programată în luna ianuarie a fiecărui an, înainte de definitivarea bugetului Primăriei Municipiului București.
- j. Crearea unei propuneri de structură operativă care să asigure un serviciu informativ de tip *helpdesk* în cadrul instituției Partenerului dedicat industriilor creative.

*Costant*





- a. Partenerul prin responsabilul de proiect va dispune Direcției Relației cu ONG, Sindicate și Patronate efectuarea demersurilor necesare, respectiv trimiterea adreselor și invitațiilor oficiale de participare în cadrul unui atelier de lucru către:
- *Comisia pentru mediul de afaceri, comerț, turism și protecția consumatorilor și Comisia cultură, culte și educație civică, relații internaționale și relația cu societatea civilă* din cadrul Consiliului General al Municipiului București.
  - Direcției Cultură, Învățământ, Turism a PMB, precum și instituțiilor aflate în relație directă cu PMB cu activitate relevantă pentru aria de activitate a proiectului: ARCUB, CREART.
- b. Partenerul va recepționa, în baza unui proces verbal de recepție, concluziile atelierelor de lucru ce urmează să fie integrate în draftul de *STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*.
- c. Partenerul va participa la atelierelor de lucru care include o componentă de planificare.

4.3. Prin Responsabilul de Proiect, în cadrul activității A 3.1 (*Derulare cercetare cantitativă și calitativă CAWI*):

- a. Partenerul va recepționa, în baza unui proces verbal de recepție, concluziile cercetării calitative și cantitative ce urmează să fie integrate în draftul de *STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*.

4.4. Prin Responsabilul de Proiect, în cadrul activității A 3.2 (*Organizarea de consultări publice/ întâlniri cu stakeholderi*):

- a. Partenerul va participa la consultările publice în calitate de observator.
- b. Partenerul va recepționa, în baza unui proces verbal de recepție, concluziile consultărilor publice ce urmează să fie integrate în draftul de *STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*.

4.5. Prin Responsabilul de Proiect, în cadrul activității A 3.3 (*Organizarea de consultări de specialitate / întâlniri cu experți internaționali*):





- a. Partenerul prin Direcția Relația cu ONG, Sindicate și Patronate va trimite adrese și invitații oficiale de participare în cadrul unui atelier de lucru către: *Comisia pentru mediul de afaceri, comerț, turism și protecția consumatorilor, Comisia cultură, culte și educație civică, relații internaționale și relația cu societatea civilă* din cadrul Consiliului General al Municipiului București, Direcției Cultură, Învățământ, Turism a PMB, precum și instituțiilor aflate în relație directă cu PMB cu activitate relevantă pentru aria de activitate a proiectului: ARCUB, CREART.
- b. Partenerul va recepționa, în baza unui proces verbal de recepție, concluziile consultărilor / întâlnirilor ce urmează să fie integrate în draftul de *STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*.

4.6. Prin Responsabilul de Proiect, în cadrul activității A 3.4 (*Elaborarea, în parteneriat cu Partenerul, a unui draft de STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*):

- a. Partenerul va participa activ la dezvoltarea și validarea premiselor și recomandărilor.
- c. Partenerul va recepționa, în baza unui proces verbal de recepție, draftul de *STRATEGIE SECTORIALĂ PENTRU DEZVOLTAREA AXEI CREATIVE A BUCUREȘTIULUI*.

## 5. CALIBRARE ȘI SOLUȚIONARE SITUAȚII NEPREVĂZUTE

- 5.1. Lunar părțile semnatare vor analiza stadiul îndeplinirii prevederilor convenite, vor identifica situațiile neprevăzute apărute și vor oferi soluții comune;
- 5.2. Partenerul se angajează să țină cont de rezultatele proiectului, să își asume parțial sau total recomandările elaborate rezultate din desfășurarea proiectului și să solicite informații suplimentare în cazul oricăror nelămuriri;
- 5.3. Prezenta procedură poate fi modificată și completată cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea revin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentei proceduri vă transmite celeilalte părți spre analiză,



În scris, propunerile respective, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data constatării acestora.

**Solicitant proiect:**

**FUNDAȚIA FRIENDS FOR FRIENDS**

**Prin mandatar Centrul Donici SRL**

**Alexandra CANTOR**

**Administrator**

**Semnătura**

**Partener:**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**prin Nicușor DAN**

**Primar General**

**Semnătura**

**Data.....**

**Data.....**

*Lucia*



*Alexandra Cantor*



*Nicușor Dan*

**Avizat,**  
**Direcția Juridic**  
**Director Executiv,**  
**Adrian IORDACHE**

