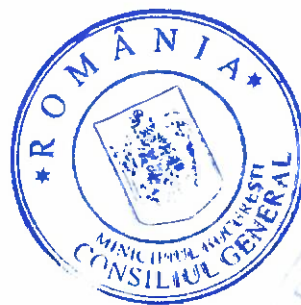


**REGULAMENT  
PRIVIND BUGETAREA  
PARTICIPATIVĂ LA NIVELUL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

-2021-



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**CUPRINS:**

**CAPITOLUL 1. CONSIDERAȚII GENERALE**

**CAPITOLUL 2. SCOP ȘI OBIECTIVE**

**CAPITOLUL 3. BUGETUL**

**CAPITOLUL 4. LIMITE DE COMPETENȚE/DOMENII DE APLICARE**

**CAPITOLUL 5. PARTICIPANȚII ȘI INFORMAREA ACESTORA**

**CAPITOLUL 6. MODALITATEA DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR**

**CAPITOLUL 7. CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR**

**CAPITOLUL 8. ETAPELE PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ**

**CAPITOLUL 9. COMISIA DE EVALUARE**

**CAPITOLUL 10. ANALIZA TEHNICĂ / JURIDICĂ**

**CAPITOLUL 11. IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR**

**CAPITOLUL 12. PRECIZĂRI JURIDICE**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## CAPITOLUL 1 CONSIDERAȚII GENERALE

Bugetarea participativă este un proces derulat de Primăria Municipiului București, prin care ideile și inițiativele cetățenilor Bucureștiului se transformă în proiecte derulate de către administrația publică locală pentru rezolvarea unor probleme de interes pentru comunitatea locală. Procesul presupune asumarea de către societatea civilă a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității.

## CAPITOLUL 2 SCOP ȘI OBIECTIVE

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor identificate de cetățenii Bucureștiului ca fiind necesare pentru dezvoltarea orasului.

2. Bugetarea participativă are următoarele obiective:

Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în Municipiul București;

Aprofundarea problemelor cheie ale populației pentru identificarea priorităților și soluțiilor de intervenție;

Creșterea nivelului de dialog dintre cetățeni și administrația publică;

Creșterea gradului de asumare și implicare a cetățenilor în programele de dezvoltare ale Municipiului București;

Participarea cetățenilor din Municipiul București la procesul de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate;

Creșterea transparenței activității administrației publice locale;

Crearea unui instrument prin care cetățenii Municipiului București contribuie în mod direct la procesul decizional cu privire la destinația unei părți a bugetului Municipiului București;

Încurajarea coeziunii cetățenilor;

Alocarea echitabilă a resurselor.

## CAPITOLUL 3 BUGETUL

1. Bugetul pentru anul bugetar 2021 în cadrul procesului de bugetare participativă este de

2.000.000 lei;

2.Începând cu anul bugetar 2022 valoarea bugetului destinat bugetării participative va fi de 4.000.000 lei;

3.Cuquantumul propus poate suferi modificări în funcție de decizia Consiliului General al Municipiului Bucuresti la aprobarea bugetului sau la rectificarea bugetară;

4.Fiecare propunere de proiect ar trebui să aibă un cost total de cel mult 500.000 lei inclusiv T.V.A.;

5.Anual, în urma derularii procesului de bugetare participativă, proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului București pentru acel exercitiu bugetar și implementate prin grija direcțiilor de specialitate din cadrul P.M.B./Instituțiilor subordonate C.G.M.B.;

6.Ulterior, dacă este cazul, în funcție de specificul fiecărui proiect, aparatul de specialitate al Primarului General/Instituțiile subordonate C.G.M.B., vor înainta Consiliului General al Municipiului București, proiectul de hotărâre în vederea aprobării investiției și vor desfășura toate procedurile tehnico-administrative de avizare și realizare a investițiilor.

#### CAPITOLUL 4

#### LIMITE DE COMPETENȚE/ DOMENII DE APLICARE

1.Bugetarea participativă se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale Primăriei Municipiului București și Instituțiilor subordonate C.G.M.B.;

2. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Municipiului București:

- a. **Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației** (amenajare de trotuare, zone pietonale, fluidizarea traficului, crearea de infrastructuri pentru siguranța rută, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricție auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video, etc);
- b. **Amenajare de spații verzi și locuri de joacă** (amenajarea, repararea, renovarea, înființarea acestora, întreținerea, etc.);
- c. **Amenajare spații publice** (zone pietonale, piațete, etc – amenajare, înființare, reparare);
- d. **Digitalizare** (proiecte IT/SmartCity menite să crească gradul de utilizare a tehnologiilor în scopul îmbunătățirii calității vieții în municipiul București, dar și al unui marketing mai dinamic al orașului);
- e. **Punere în siguranță, reabilitare sau restaurare a unor monumente istorice sau a unor componente a unor ansambluri monument istoric aflate în domeniul public**



sau privat al Municipiului București;

f. Protecția mediului/animalelor;

g. Sport.

3.În cazul în care propunerea de proiect poate fi încadrată în mai multe domenii, inițiatorul trebuie sa opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant.

4.Proiectul trebuie să fie sau sa poată fi asimilat unei acțiuni/activități aflate în aria de competență a P.M.B./Instituții subordonate C.G.M.B. sau unei investitii aflate în competența P.M.B./Instituțiilor subordonate C.G.M.B. și să vizeze un bun administrat de Municipiul București.

## CAPITOLUL 5

### PARTICIPANȚII ȘI INFORMAREA ACESTORA

1.Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care locuiesc, lucrează sau studiază în Municipiul București și au vârsta de minim 18 ani.

2.Sunt încurajate proiectele propuse de grupuri de cetățeni, rezultate în urma unui proces de consultare cu cetățenii din zona în care urmează să fie implementat proiectul respectiv.

3.De asemenea pot înainta propuneri de proiecte organizațiile neguvernamentale care au sediul social/filială în Municipiul București sau care, prin activitatea lor, contribuie la rezolvarea unor probleme ale Bucureștiului, chiar daca nu au sediul/filială în Municipiul București;

4.Cetățenii, grupurile de cetățeni, organizațiile neguvernamentale sunt încurajate să organizeze consultări în comunitățile pentru care doresc să propună proiecte pentru a identifica nevoile prioritare și pentru a pregăti propunerile de proiecte;

5.Persoanele fizice care trimit propuneri de proiect/votează proiecte, grupurile de cetățeni (prin delegat) și organizațiile neguvernamentale care inițiază proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetării participative de pe site-ul Primăriei Municipiului București;

6.Pentru a putea depune proiecte toți cetățenii interesați, grupurile de cetățeni, organizațiile neguvernamentale trebuie să își creeze un cont de utilizator; totodată pentru a participa la vot toți cetățenii interesați trebuie să își creeze un cont de utilizator la secțiunea antemenționată;

7.Cetățenii/ grupurile de cetățeni/O.N.G. –urile își vor asuma pe proprie răspundere faptul că respectă condițiile de la cap. 5 punctul 1, punctul 3 și punctul 5 din prezentul regulament;

8. Primăria Municipiului București va derula o campanie pentru informarea în mod



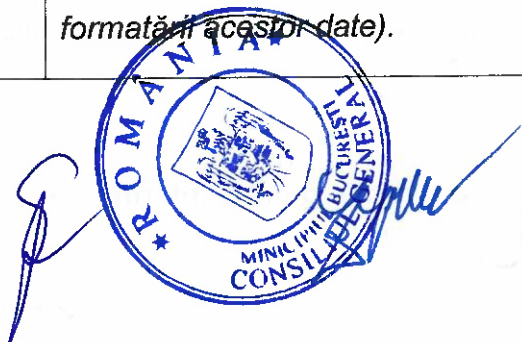
corespunzator a comunității despre bugetarea participativă și va avea ca obiectiv general implicarea activă a cetățenilor, grupurilor de cetățeni precum și a asociațiilor legal constituite în implementarea efectivă a proiectului.

## CAPITOLUL 6 MODALITATEA DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR

1. Fiecare cetățean/ grup de cetățeni/ O.N.G. se înregistrează pe secțiunea de pe site-ul P.M.B. dedicată bugetării participative;
2. Fiecare cetățean/grup de cetățeni sau O.N.G. poate formula una sau mai multe propuneri de proiecte (câte un proiect pentru fiecare domeniu stabilit la capitolul 4). Valoarea maximă a bugetului estimat pentru fiecare proiect este de 500.000 lei inclusiv T.V.A.;
3. De regulă, proiectele se depun prin platforma on-line (site - P.M.B);
4. Inițiatorul va completa următoarea Fișă de proiect;

### *Fișă de proiect*

I. INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT	
I.1	<b>Titlul proiectului:</b> <i>Să fie concis și să se refere preferabil la un anumit rezultat cheie al proiectului.</i>
I.2	<b>Domeniul în care se înscrie proiectul:</b> <i>Specificați domeniul în care se înscrie proiectul.</i>
I.3	<b>Localizarea proiectului/zona din Bucuresti/Sectorul :</b> <i>Prin adresă, hartă, zonare. Se pot încarca hărți google, poze, etc. (platforma va stabili fiabilitatea formatării acestor date).</i>



I.4.	<b>Consultarea comunității:</b> <i>Descrieți cum au fost implicați membrii comunității în identificarea ideii de proiect</i>	
I.5	<b>Durata proiectului:</b> <i>Estimați durata de implementare a proiectului.</i>	
I.6	<b>Beneficiarii proiectului:</b> <i>Specificați beneficiarii proiectului.</i>	
I.7	<b>Inițiatorul proiectului:</b> <b>Persoană fizică:</b> <i>Nume, Prenume, data nașterii, domiciliul/reședința.</i>  <b>Denumire grup cetățeni ( așa cum se autoidentifică grupul dvs., )</b> <i>Nume, Prenume persoana delegată să reprezinte grupul de cetățeni.</i>  <b>Denumire ONG</b> <i>Nume, Prenume reprezentant legal al ONG.</i>	
I.8	<b>Datele de contact ale inițiatorului:</b> <i>telefon, e-mail.</i>	
I.9	<b>Modul în care doriți să vă implicați în proiect, în calitatea dvs. de inițiator – dacă este cazul.</b>	
<b>II. DESCRIEREA PROIECTULUI</b>		
II.1	<b>Utilitatea proiectului:</b>	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



	a) Formularea problemei locale pe care proiectul își propune să o soluționeze.	
II.2	<p><b>Acțiunile necesare pentru implementarea proiectului:</b></p> <p>Descrieți acțiunile pe care le considerați necesare în scopul implementării proiectului de către Municipality.</p> <p>a) Acțiunea 1.....</p> <p>b) Acțiunea 2.....</p> <p>c) Acțiunea 3.....</p>	
<b>III. BUGETUL ESTIMATIV AL PROIECTULUI</b>		
III.1	<p><b>Costul total al proiectului:</b></p> <p>Estimați valoarea totală a proiectului.</p> <p>Important: Suma maximă /proiect nu poate depăși 500.000 lei inclusiv TVA.</p>	

5. Toate propunerile trimise se introduc în Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în cazul în care sunt complementare) de către **Comisia de evaluare a proiectelor**, care va elabora Lista cu proiectele eligibile.

6. Pe toată perioada derulării procesului de bugetare participativă, Direcția Relația cu O.N.G., Sindicatul și Patronatul va acorda consultanță cu privire la folosirea platformei web și a formulării propunerilor de proiect oricărei persoane interesate, la sediul P.M.B., din B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, mansardă, telefonic la numărul 021/305.55.00 int.1131 cât și prin email, după caz.

**Nota:** Persoanele care nu au acces la internet pot depune propunerile de proiect la Registratura Primăriei Municipiului București, din B-dul Regina Elisabeta nr.42, sector 5, respectând cerințele din fișa de proiect. Acestea vor fi transmise cu prioritate de către Direcția Relații Publice și Informare, către Direcția Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate, care va efectua demersurile în vederea încărcării proiectelor inițiate de cetățeni pe platforma dedicată bugetării participative.



8





## CAPITOLUL 7

### CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR

1. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența P.M.B./Instituțiilor subordonate C.G.M.B., să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;

b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Municipiului București și care vizează un bun administrat de Municipalitate sau să se refere la acțiuni sau activități aflate în competența Municipiului București;

c) să nu fie incompatibile cu programe sau proiecte aflate în derulare;

d) să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.);

e) să respecte fișa de proiect;

f) să fie delimitate zonal;

g) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;

h) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

2. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către Comisia de evaluare.

**Nota :** Propunerile care nu respectă fișa de proiect, cele care nu intră în aria de competență a Municipiului București, cele care contravin prezentului Regulament sau a altor prevederi legale în vigoare, nu vor putea participa la procesul de bugetare participativă. Primăria Municipiului București își rezervă dreptul de a nu publica pe secțiune, propunerile care nu sunt completate conform fișei de proiect.

**Propunerile care respectă fișa de proiect și intră în aria de competență a Primăriilor de Sector nu vor putea participa la procesul de bugetare participativă derulat de P.M.B., urmând a fi transmise spre competență analiză Sectoarelor 1-6, prin grija secretariatului Comisiei.**



## CAPITOLUL 8

### ETAPELE BUGETĂRII PARTICIPATIVE

1. Bugetarea participativă organizată de Primăria Municipiului București va cuprinde următoarele



etape:

- a) Înscrierea participanților: înregistrarea se realizează pe platforma online;
- b) Depunerea proiectelor de către cetățeni/grupuri de cetățeni/O.N.G.-uri/ pe platforma online:

**termen - 30 de zile;**

- c) Evaluarea, analiza tehnică și legală a proiectelor: **termen - 15 zile**

Propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice și juridice ce va fi realizată de către Comisia de evaluare. În urma acestei verificări, se va stabili lista proiectelor eligibile. Fiecare cetățen/grup de cetățeni/O.N.G. al cărui proiect a fost declarat neeligibil poate să primească, la cerere, un răspuns scris cuprinzând motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă;

- d) Afișarea listei de proiecte eligibile/neeligibile: **termen - 1 zi lucrătoare de la data încheierii procedurii de evaluare a proiectelor;**

e) **Votul** - toate proiectele declarate eligibile urmează să fie supuse votului cetățenilor; fiecare cetățean poate vota online un singur proiect (indiferent de domeniu) – **termen 15 zile** ;

- f) Validarea votului: **termen - 1 zi lucrătoare de la data încheierii procedurii de vot;**

g) Anunțarea proiectelor câștigătoare – **1 zi lucrătoare de la data validării votului;**

- h) Implementarea proiectelor de către Municipality – **începând cu anul 2021**

2. Calendarul de participare detaliat va fi publicat pe site – ul Primăriei Municipiului București, la secțiunea dedicată bugetării participative.

## CAPITOLUL 9 COMISIA DE EVALUARE

1. Evaluarea eligibilității, analiza tehnică și legală a proiectelor se va face de către Comisia de evaluare constituită în acest scop;

2. Din Comisia de evaluare vor face parte reprezentanți cu putere de decizie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General/Instituțiilor subordonate C.G.M.B., reprezentanți ai Consiliului General, precum și reprezentanți ai societății civile cu expertiză de cel puțin 3 (trei) ani în desfășurarea programelor de implicare civică propuși de Primarul General, după cum urmează:

- a) 3 (trei) reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului General/Instituțiilor subordonate C.G.M.B., desemnați prin Dispoziție de Primar;

- b) 3 (trei) reprezentanți ai Consiliului General al Municipiului București, desemnați prin Hotărâre de Consiliu;

- c) 3 (trei) reprezentanți ai O.N.G.-urilor, desemnați prin Dispoziție de Primar;
- d) Secretariatul Comisiei va fi asigurat de Direcția Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate .

3. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

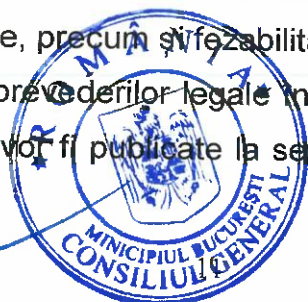
- a) Verifică eligibilitatea, fezabilitatea și legalitatea proiectelor depuse în cadrul bugetării participative;
- b) În funcție de specificul fiecărui proiect, poate solicita puncte de vedere direcțiilor de specialitate din cadrul P.M.B, Instituțiilor subordonate C.G.M.B;
- c) Unde este posibil și oportun, inițiază discuții cu promotorii și sprijină fuzionarea ideilor convergente sau a proiectelor care se suprapun. În situația în care două sau mai multe proiecte fuzionează, promotorii sunt invitați să încarce pe platformă noua propunere de proiect;
- d) Unde este posibil și oportun, propune promotorilor optimizarea proiectelor în scopul îmbunătățirii acestora din punct de vedere tehnic și totodată își rezervă dreptul de a estima mai eficient costurile;
- e) În cazul în care consideră necesar, poate invita inițiatorul pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus;
- f) Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică în secțiunea P.M.B., în cadrul Listei proiectelor respinse;
- g) Înaintează Secretariatului tehnic lista proiectelor respinse și lista cu proiecte eligibile, în vederea postării acestora pe site-ul P.M.B., la secțiunea dedicată bugetării participative;
- h) În urma finalizării procesului de vot, desemnează direcțiile de specialitate din cadrul P.M.B./Instituțiile subordonate C.G.M.B. responsabile de implementarea proiectelor declarate câștigătoare.

## CAPITOLUL 10

### ANALIZA TEHNICĂ/ JURIDICĂ

1. Analiza tehnică și juridică a propunerilor este realizată în cadrul Comisiei de evaluare care verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum și fezabilitatea tehnică;

2. Proiectele care contravin prevederilor legale în vigoare nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă și nu vor fi publicate la secțiunea dedicată procesului de bugetare participativă;



## CAPITOLUL 11

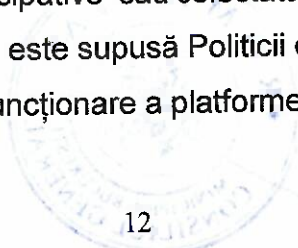
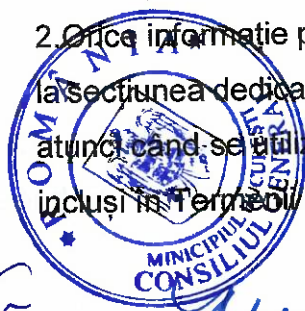
### IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR

1. Proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului București București și implementate prin grija aparatului de specialitate al Primarului General/Instituțiilor subordonate C.G.M.B. ;
2. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect;
3. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot suferi ajustări tehnice și în viitor, dacă este necesar. Ajustările se fac de către direcțiile de specialitate din cadrul P.M.B./Instituțiile subordonate C.G.M.B. responsabile de implementarea proiectelor;
4. Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare proiectului respectiv, dacă dorește;
5. Durata maximă de implementare pentru proiectele declarate câștigătoare este de cel mult 24 de luni;
6. Monitorizarea proiectelor se va face de către Direcția Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate și de persoane desemnate de către Primarul General;
7. Direcția Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate va solicita raportări trimestriale privind stadiul evoluției proiectelor, direcțiilor de specialitate din cadrul P.M.B./Instituțiilor subordonate C.G.M.B., responsabile de implementarea proiectelor (conform dispoziției comisiei de evaluare) și le va prezenta spre știință Primarului General și promotorilor;
8. Rapoartele periodice de monitorizare a evoluției proiectelor vor fi publice;
9. Proiectele vor fi etichetate cu logoul **"NOUL BUCUREȘTI"**.

## CAPITOLUL 12

### PRECIZĂRI JURIDICE

1. Toate propunerile și documentele aferente depuse devin proprietatea Municipiului București;
2. Orice informație pusă la dispoziție de către persoanele care se înregistrează pe site-ul P.M.B., la secțiunea dedicată bugetării participative sau colectată de către Primăria Municipiului București atunci când se utilizează platforma este supusă Politicii de Confidențialitate ai cărei termeni sunt incluși în Termenii și condițiile de funcționare a platformei;



3. Platforma stochează informații cu caracter personal (provenite din conturile prin care persoanele se autentifică pentru a avea acces la aceasta);
4. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică pe platformă și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca platforma să folosească datele acestora cu caracter personal;
5. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acestora. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți;
6. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare;
7. Platforma nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor furnizate de către utilizatori;
8. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui Utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

