

**STATUT ACTUALIZAT la data de 24 august 2021**  
**AI ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI**  
**BUCUREȘTI – BUCHAREST TOURISM BOARD**

**CAPITOLUL I DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR:**

- 1.1. Municipiul București** cu sediul în Regina Elisabeta nr.47, Sector 5 **REPREZENTATĂ PRIN PRIMAR GENERAL**
- 1.2. Compania Națională Aeroporturi București**, cu sediul în Otopeni, Calea Bucureștilor nr.224E **REPREZENTATĂ PRIN COSMIN-CĂTĂLIN PEȘTEȘAN**
- 1.3. Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București**, cu sediul în București, strada Ion Ghica, nr.4, Sector 3 **REPREZENTATĂ PRIN IULIU STOCKLOSA**
- 1.4. Federația Industriei Hoteliere din România**, cu sediul în Calea Griviței nr.143, Clădirea Continental Hotels, etaj 1, camera 37, sector 1 **REPREZENTATĂ PRIN CĂLIN ILE**
- 1.5. Organizația Patronală a Hotelurilor și Restaurantelor din România HORA**, cu sediul în București, Bd. Pache Protopopescu nr.51, Sector 2 **REPREZENTATĂ PRIN ION BIRIȘ**
- 1.6. Patronatul Asociația Națională a Agențiilor de Turism din Romania (A.N.A.T)**, cu sediul în București, strada Turturelelor nr.11A **REPREZENTATĂ PRIN DUMITRU LUCA**
- 1.7. Compania Națională de Transporturi Aeriene Române**, cu sediul în Otopeni, Calea Bucureștilor nr.224E, județul Ilfov **REPREZENTATĂ PRIN CĂTĂLIN PRUNARIU**
- 1.8. Uniunea Națională a Transportatorilor Rutieri din România** cu sediul în București, strada Ienăchiță Văcărescu nr.60, sector 4 **REPREZENTATĂ PRIN RADU DINESCU**
- 1.9. Skal International București**, cu sediul în București, Sos. Bucuresti – Ploiesti 14,22 **REPREZENTATĂ PRIN FLORIN CRISTINEL ȚÂNCU**

**CAPITOLUL II – CONSTITUIREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 2** Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

la conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 276/27.11.2020 și cu dispozițiile art.188 și urm. din Noul Cod Civil în calitate de membri fondatori, am hotărât să constituim **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BUCUREȘTI – BUCHAREST TOURISM BOARD**, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial și având ca scop dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din București și întreaga regiune, în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului în zona metropolitană.

**CAPITOLUL III – DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI**

**Art.3.** Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BUCUREȘTI – BUCHAREST TOURISM BOARD**,

conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr....., eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampilă, siglă și însemne proprii.

Art.4. Asociația este o organizație nonguvernamentală, apolitică, independentă, cu caracter nelucrativ, având rolul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din București și din regiune, în totalitatea diversității sale, atât în țară, cât și în străinătate, precum și să realizeze sau să acorde suportul necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil.

Art.5. Sediul Asociației este în România, Bd. Regina Elisabeta nr.47, et.1, camera 240, sector 5, București. Schimbarea sediului și/sau deschiderea de filiale va/vor putea fi hotărâte/hotarâtă de Adunarea Generală a Asociațiilor, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

#### **CAPITOLUL IV - DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

Art.6. Durata de funcționare

Durata de funcționare a asociației este pe termen nedeterminat.

Art.7. Patrimoniul asociației

7.1 Patrimoniul inițial al asociației este de 9000 Euro (echivalentul în lei la cursul din ziua plății), reprezentând contribuția de 1000 Euro a fiecărui membru fondator.

7.2 Cotizația anuală a asociațiilor este o sumă fixă stabilită la nivelul de 500 Euro/an pentru membrii fondatori și asociați și o sumă variabilă, cu caracter facultativ, în funcție de posibilitățile și disponibilitatea fiecăruia dintre membri.


#### **CAPITOLUL V SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

Art.8. Scopul Asociației este promovarea și dezvoltarea durabilă a turismului din București, atât în țară cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru elaborarea și implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului, și se constituie într-un parteneriat public - privat.


Art.9. Obiectivele Asociației rezidă în:

- (1) coordonarea întregii activități de promovare a destinației București prin cooperarea/colaborarea/asocierea între membrii Asociației și alți membrii din industria turismului; crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism la nivelul destinației București
- (2) elaborarea Strategiei de Marketing a destinației București, precum și implementarea și monitorizarea acesteia după însușirea și aprobarea de către autoritățile administrației publice locale; realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
- (3) elaborarea, coordonarea, monitorizarea, adaptarea la situația socio-economică a zonei și evaluarea a unui Plan multianual de Dezvoltare a Turismului din București și zonele cu potențial turistic din imediata vecinătate;
- (4) înființarea și coordonarea Centrelor de Informare Turistică în teritoriu, precum și sprijinirea activității acestora prin acordarea suportului de material și de personal, condiționat de disponibilitatea financiară și alocările autorităților locale care delegă coordonarea serviciilor oferite de aceste centre de informare turistică;



- 
- (5) inițierea și/sau participarea la desfășurarea unor studii de piață / marketing în turism;
  - (6) încurajarea și implementarea inițiativelor, practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
  - (7) identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțare a unor proiecte noi ori a celor deja existente din domeniul turismului; redactarea, implementarea, monitorizarea și oferirea de asistență și/sau consultanță, după caz, pentru astfel proiecte atât pentru propriul beneficiu cât și în beneficiul membrilor, la cererea scrisă a acestora, precum și în beneficiul altor persoane fizice sau juridice la solicitarea acestora;
  - (8) dezvoltare parteneriatelor locale și/sau regionale pentru atragerea de fonduri, sponsorizări în vederea promovării turismului sub toate formele;
  - (9) atragerea și facilitarea investițiilor în turismul bucureștean și în întreaga regiune;
  - (10) sprijinirea protejării, conservării și întreținerii mediului înconjurător, a patrimoniului cultural, istoric, natural și turistic din București;
  - (11) organizarea și/sau participarea la evenimente, târguri, conferințe pentru a promova turismul bucureștean, precum și posibilitatea desfășurării unor activități comerciale în punctele de lucru proprii sau ambulante și/sau în afara sediilor/punctelor de lucru proprii, pentru a promova turismul bucureștean;
  - (12) promovarea oportunităților turistice din București și din regiune prin cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale;
  - (13) sprijinirea și/sau organizarea unor programe de formare profesională prin parteneriate în domeniul turismului în scopul creării unei rețele de specialiști în domeniul marketingului în general și promovării în special;
  - (14) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice București și regiune prin realizarea și promovarea unui brand turistic comun pentru zona urbană;
  - (15) elaborarea și operaționalizarea unui sistem minimal de monitorizare a impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale;
  - (16) inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației și identificarea unor măsuri de conservare a acestuia;
  - (17) elaborarea unei politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorităților publice locale, cu caracter durabil;
  - (18) elaborarea programelor de promovare a destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
  - (19) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică, pentru asigurarea "calității experienței" vizitatorilor;
  - (20) asigurarea suportului pentru planificarea și promovarea agendei de evenimente a destinației turistice;
  - (21) creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
  - (22) producerea și distribuirea produselor de promovare și de marketing turistic;
  - (23) realizarea de statistici și a unei baze de date pentru observarea activității turistice;
  - (24) acordarea sprijinului pentru dezvoltarea și managementul atracțiilor turistice, în concordanță cu principiile echității față de toți actorii implicați;
  - (25) identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;



- 
- (26) atragerea de investiții în turismul local, urban sau balnear;
- (27) cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din București și zona de influență;
- (28) realizarea unor activități pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul local;
- (29) promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul urban și balnear;
- (30) organizarea și participarea la evenimente, târguri, conferințe, festivaluri precum și posibilitatea desfășurării unor activități comerciale ambulante și/sau în afara sediilor/punctelor de lucru proprii, pentru a promova turismul urban din București și zona sa de influență;
- (31) informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
- (32) alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.

## **CAPITOLUL VI MEMBRII ASOCIAȚIEI**

Art.10. Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Asociația, persoane fizice sau juridice, sunt membrii fondatori, membrii asociați și membri consultanți.

(1) Membrii Fondatori sunt structurile semnatare, prin organele deliberative, care au pus bazele Asociației, au semnat Actul Constitutiv și Statutul acesteia.

(2) Membrii Asociați sunt alte structuri care aderă la Asociație după constituirea acesteia și contribuie la completarea patrimoniului Asociației. Aceștia pot fi asociații profesionale și operatori de turism, precum și orice persoană fizică sau juridică interesată în activitatea turistică.

(3) Membrii Consultanți sunt structurile care aderă la scopurile Asociației și o sprijină, prin diverse mijloace, în realizarea acestora.

Art.11. Membrii Fondatori și membrii Asociați au următoarele drepturi:

(1) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

(2) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;

(3) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în București și zona de influență;

(4) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii oferite de Asociație;

(5) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;

(6) să fie informați asupra organizării oricărui tip de acțiune promoțională, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere, prin alocarea resurselor și a personalului necesar;

(7) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizată în București și zona de influență, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;

(8) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Asociației, în ceea ce privește baza de date și materialele din biblioteca aflată în dotarea acesteia;

(9) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;



- (10) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a Asociației;
- (11) să se retragă liber din Asociație;
- (12) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazurile în care o hotărâre a Asociației este contrară Statutului, Actului Constitutiv și legilor în vigoare;
- (13) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art.12. Membrii Consultanți au următoarele drepturi:

- (1) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în București și zona de influență;
- (2) să participe, fără drept de vot, la ședințele Adunării Generale;
- (3) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;
- (4) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat în București și zona de influență, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;
- (5) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Asociației, în ceea ce privește baza de date și materialele din biblioteca aflată în dotarea acesteia.

Art.13. Membrii Fondatori și membrii Asociației revin următoarele obligații:

- (1) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- (2) să plătească cotizația anuală, sumă plătită în două tranșe semestriale, în primele 15 (cincisprezece) zile lucrătoare ale semestrului;
- (3) să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea scopului și a imaginii Asociației sau care ar periclita îndeplinirea obiectivelor Asociației și/sau ar conduce la producerea unui prejudiciu;
- (4) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Asociației;
- (5) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- (6) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației și ale Consiliului Director;
- (7) să contribuie la realizarea activităților propuse de Asociație;
- (8) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Asociație;
- (9) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului la nivelul zonei de acțiune;
- (10) să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației.

Art.14.

- (1) Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, precedată de hotărârea organului decizional al viitorului membru. Hotărârea organului decizional privind dobândirea calității de membru se comunică în scris Adunării Generale a Asociațiilor.
- (2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.
- (3) Calitatea de membru consultant se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă care va fi supusă spre dezbatere în Adunarea Generală a Asociațiilor. În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru consultant, acesta va fi menționat și va figura în Registrul Membrilor Consultanți.





(4) Orice nou membru al Asociației, indiferent de faptul că este vorba de un membru asociat sau de un membru consultant, trebuie să accepte în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv al Asociației la data aderării sale.

Art.15. Retragerea din Asociație operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, comunicată în scris Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.16. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului Capitol.

Art.17. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor. Retragerea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

Art.18. Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Asociație, în următoarele situații:

- (1) nu își îndeplinește timp de 1 an obligațiile față de Asociație;
- (2) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- (3) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- (4) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației, a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- (5) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- (6) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației.

Art.19. Excluderea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

Art.20. Membrii Asociației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor prevăzute la art.19 și la art.21.

Art.21. Calitatea de membru al Asociației încetează în cazul în care persoana juridică ce deține calitatea de membru al Asociației intră în procedura falimentului, conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

## CAPITOLUL VII ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI CONTROL

### I. Conducerea Asociației. Adunarea Generală a Asociațiilor

Art.22.

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în Adunarea Generală a Asociațiilor de câte un mandatar - persoană fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor fondatori și asociați, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul sesiunilor organului de conducere al Asociației.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.

(3) Hotărârile de numire/revocare/ înlocuire a mandatarilor vor fi transmise, în copie, asociaților și Președintelui executiv al Asociației, în termen de 5 (cinci) zile de la data adoptării





lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.23. Primarul General în funcție este Președintele Asociației, președintele executiv și 3(trei) dintre membri Consiliului Director sunt aleși pe o perioadă de 3 (trei) ani, iar 2(doi) dintre membri din consiliului director vor fi desemnați de către Municipiul București, prin Consiliul General, cu posibilitatea prelungirii automate în lipsa oricărei alte decizii.

(1) Președintele al Asociației, care este și Președintele Consiliului Director, revine Primarului General al Municipiului București și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- b) prezidează ședințele Adunării Generale, convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- c) poate împuternici o altă persoană , respectiv Președintele executiv sau un membru al Consiliului Director pentru a reprezenta Asociația în cazuri excepționale;
- d) poate delega o parte din atribuțiile sale altor membri ai Consiliului Director;
- e) îndeplinește și alte funcții stabilite de către Adunarea Generală sau Consiliul Director;

(2) Președintele Executiv îndeplinește următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel;
- b) propune Adunării generale a Asociațiilor numirea și revocarea din funcție a directorului executiv;
- c) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere al Asociației;
- d) poate delega responsabilități specifice oricărui membru din Consiliu Director;
- e) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- f) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală sau Consiliul Director;

Art.24. Membrii consultanți au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale, dar nu au drept de vot.

Art.25. La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, directorul executiv al Asociației sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

Art.26.

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin.

(2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor este formată din următorii membri prin reprezentanți desemnați:

**Municipiul Bucuresti** prin Primar General - în calitate de Președinte și membru;

**Patronatul Asociația Nationala a Agentilor de Turism din Romania (A.N.A.T)-** prin Lucian Boronea – în calitate de Președinte Executiv și membru;

**Camera de Comert si Industrie a Municipiului Bucuresti-** prin NICOLESCU GEORGE SORIN- membru;

**Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti,** prin ȚÂNCU FLORIN CRISTINEL - membru;

**Skal International Bucuresti,** prin ȚÂNCU FLORIN CRISTINEL- membru;

**Federatia Industriei Hoteliere din Romania,** prin GHEORGHIU GABRIELA - membru;



**Organizatia Patronala a Hotelurilor si Restaurantelor din Romania HORA**, prin PANAIT GUTIU ANITA- membru;

**Compania Nationala de Transporturi Aeriene Romane**, prin COȘEREA ELENA-ANDREEA- membru;

**Uniunea Nationala a Transportatorilor Rutieri din Romania** prin RADU DINESCU- membru;

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea Strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- d) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director al Asociației;
- f) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- g) alegerea și revocarea Cenzorului Asociației;
- h) alegerea sau revocarea Președintelui executiv al Asociației precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- i) aprobarea sau nu a propunerii Președintelui executiv, pentru funcția de director executiv al Asociației, director care conduce aparatul tehnico-operational al Asociației;
- j) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
- k) aprobarea Regulamentului de ordine interioară al Asociației;
- l) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește competențele acordate Directorului Executiv;
- m) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- n) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- o) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- p) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia dacă aceasta diferă de prevederile statutului;
- q) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- r) înființarea de filiale, societăți comerciale, și alte organisme, la propunerea Consiliului Director;
- s) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- t) schimbarea sediului Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- u) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art.27. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art.28. Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale





referitoare la mandate și cu dispozițiile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ .

Art.29. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

Art.30.

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației ori, în lipsa acestuia, de Președintele executiv al Asociației sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(2) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

(3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței și după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de Președintele executiv al Asociației, de directorul executiv al Asociației ori de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți.

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.

(6) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de Președintele executiv al Asociației, de directorul executiv al Asociației sau de persoana desemnată, și de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin.(2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.31.

(1) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociațiilor.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 26 alineatul (3), literele a), e), f), h), k), l), m), n), p), s), se iau: fie în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați, fie prin corespondență electronică(e-mail) cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5(cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 26 alineatul (3), literele b), c), d), g), i), j), o), q), r), t), u), v) se iau: fie cu votul unei majorități de 50%+1 din numărul membrilor prezenți la ședință, fie prin corespondență electronică(e-mail) cu votul a 50%+1 din numărul total al membrilor Adunării

Generale a Asociațiilor se fac prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul a 50%+1 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5(cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

(4) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art.32. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art.33. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.34. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Actului Constitutiv, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii consultanți.

Art.35. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.36. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

## 2. Consiliul Director

Art.37.

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format dintr-un număr de 7(șapte) membri, validați de AGA. Mandatul acestora este de 3(trei) ani, cu posibilitate de prelungire automate în lipsa oricărei alte decizii.

(2) Componența Consiliului Director se stabilește astfel:

- Președinte
- Președinte Executiv
- 2 membri desemnați de Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București
- 3 membri aleși din cadrul membrilor fondatori, alții decât Municipiul București;


(3) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației dat fiind faptul că interesul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Asociației.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.38.







(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.39.

(1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului executiv al Asociației ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către directorul executiv al Asociației în ipsa acestuia, de către membrul Consiliului desemnat să conducă ședința.

(3) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

Art.40. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris de către directorul executiv sau de Președintele Executiv al Asociației precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

Art.41.

(1) Deciziile Consiliului Director se iau, fie în prezență și cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv prin semnătură electronică extinsă.

Art.42. Deciziile Consiliului Director se semnează de către Directorul executiv al Asociației.

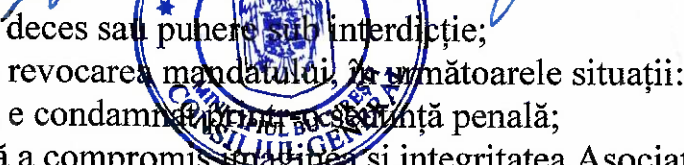
Art.43. Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.44. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.45. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- prin renunțarea expresă la mandat;



- 
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
  - d) prin revocarea mandatului în următoarele situații:
    - i) dacă e condamnat pentru o infracțiune penală;
    - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
    - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
    - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat.

Art.46. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art.47.

(1) Aparatul tehnic este condus de către un director executiv numit de Adunarea Generală a Asociațiilor la propunerea Președintelui executiv al Asociației. Pe lângă angajații permanenți ai aparatului tehnic pot face parte și specialiști din exteriorul Asociației. Directorul executiv al Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă.

(2) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerație sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(3) Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a) Reprezentarea interfaței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliu Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
- b) Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către directorul executiv;
- c) Redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
- d) Întocmirea și supunerea spre aprobare a Consiliului Director a Regulamentului Intern;
- e) Ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor directorului executiv.

Art.48. Directorul executiv își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă. Directorul executiv exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli (exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației);
- b) propune cuantumul cotizației care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale, dacă este diferită de prevederile prezentului statut;
- c) propune Consiliului Director sau Adunării Generale înființarea de filiale și alte organisme, societăți comerciale sub tutela Asociației urmărind realizarea scopurilor comune;
- d) încheie actele juridice ale Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare totală cumulată depășește cuantumul de 30% din bugetul anual al Asociației;
- e) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;
- f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- g) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;

h) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;

i) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;

j) administrarea documentelor și bunurilor Asociației;

k) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;

l) informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;

m) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;

n) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta. Din personalul Asociației / aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane: Director, Marketing, Administrativ operațional.

o) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;

p) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;

q) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;

r) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

s) negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Asociație;

t) emițerea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;

u) formularea către Adunarea Generală a Asociațiilor a bugetului de venituri și cheltuieli care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;

v) asigurarea bunei gestionări a patrimoniului Asociației și a veniturilor acesteia;

w) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;

x) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Asociației.

Art.49. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv emite decizii.

### 3. Controlul financiar al Asociației

Art.50. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii automate mandatului.

Art.51.

(1) Cenzorul Asociației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.

(2) Este numit Cenzor al Asociației .....

Art.52. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației, operațiile financiar- contabile și execuția bugetului;

b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;

c) supraveghează regularitatea și corectitudinea înregistrărilor și a evidențelor financiar contabile, cu prilejul fiecărui control efectuat și prezintă Adunării Generale raportul său. Cenzorul va întocmi procese verbale cu prilejul fiecărui control efectuat în care va consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale;

Rapoartele și procesele verbale ale cenzorului se înscriu într-un registru special

d) participă la ședințele Consiliului Director sau Adunării Generale a Asociațiilor, fără drept de vot;

e) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art.53. În cazul constatării unor nereguli grave, cenzorul poate cere convocarea Adunării Generale extraordinare.

Art.54. Cenzorul poate să își exercite oricând dreptul său de control, pe bază de tematică sau inopinat, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru.

#### 4. Secretarul

Art.55. (1) Secretarul are calitatea de angajat cu contract de muncă sau de management și își desfășoară activitatea în limitele sarcinilor stabilite de Consiliul Director.

(2) Secretarul Consiliului Director îndeplinește și funcția de secretar al Asociației și exercită în principal următoarele atribuții:

a) întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliului director și Adunării Generale;

b) se îngrijește de ținerea Registrelor de evidență ale Asociației, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Statut.

c) întocmește, fundamentează și redactează acte juridice și proiecte de hotărâri ale Adunării Generale și de decizii ale Consiliului director; redactează scrisorile oficiale ale Asociației și asigură corespondența acesteia;

d) verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ adoptate de către organele deliberative și executive ale Asociației, în conformitate cu prevederile Legii și cu scopul și obiectivele prevăzute în Statut.

e) contrasemnează deciziile adoptate de către Consiliul Director și semnate de președinte și asigură și secretariatul ședinței.

### CAPITOLUL VIII – VENITURILE ASOCIAȚIEI


Art. 56. Veniturile Asociației provin din:

a) cotizațiile anuale ale membrilor Asociației, în quantumul stabilit de Adunarea Generală; membrii pot decide plata unor cotizații suplimentare în funcție de disponibilitatea fiecăruia.

b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație sau la care Asociația este parte;



- 
- d) veniturile rezultate din încasările pentru serviciile prestate și comercializarea unor materiale/produse informațive și de promovare, servicii și produse direct legate de domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- e) participare la activități de cercetare – dezvoltare;
- f) donații, sponsorizări sau legate;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) resurse obținute prin finanțări din diverse surse;
- i) alte venituri prevăzute de lege;
- j) orice activitate economică a Asociației.

Art. 57. Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusive în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

Art. 58. Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul statut.

Art. 59. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării Asociației ca persoană juridică.

Art.60. Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

Art.61. Contabilitatea Asociației este ținută de către personal calificat și este supusă controlului periodic al cenzorului.

Art.62. Asociația poate deschide conturi la orice bancă, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art.63. Operațiunile financiare ale Asociației se vor face cu două semnături și vor purta în mod obligatoriu ștampila Asociației.

Art.64. Asociația poate înființa societăți comerciale sau poate participa, în calitate de asociat, la societăți comerciale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în această materie.

Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației, așa cum acestea au fost precizate în prezentul statut.

Art.65. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

## CAPITOLUL IX – REGISTRELE ASOCIAȚIEI

Art.66.

(1) Asociația ține următoarele registre:

a) Registrul general de evidență a documentelor intrate, ieșite sau întocmite pentru uzul intern al Asociației, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

b) Registrul special de evidență a asociaților, care cuprinde rubrici privind, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul asociaților, data de la care au dobândit sau pierdut această calitate;



- c) Registrul special de evidență a personalului remunerat, încadrat în Asociație, în condițiile legii.
  - d) Registrul special al ședințelor și deliberărilor Adunării generale în care sunt înregistrate procesele verbale ale ședințelor și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală;
  - e) Registrul special al ședințelor și deliberărilor Consiliului Director în care sunt înregistrate procesele verbale ale ședințelor și deciziile adoptate de către Consiliul Director;
  - f) Registrul de donații al Asociației;
  - g) Registrul special al constatărilor cenzorului în exercitarea mandatului său;
  - h) Registrul de casă în care sunt înregistrate documentele financiar contabile ale Asociației.
- (2) Registrele prevazute la alin 1 lit. "a"- "f" vor fi ținute prin grija Secretarului Consiliului Director care îndeplinește și funcția de secretar al Asociației. Registrul prevăzut la lit "g", va fi ținut prin grija cenzorului, iar cel prevăzut la lit "h", prin grija contabilului care va întocmi și va efectua contabilitatea Asociației, conform dispozițiilor legale.
- (3) Consiliul director se va îngriji ca Asociația să dețină și să conducă orice alte registre și documente prevăzute de legislația în vigoare.

## CAPITOLUL IX DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.67. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.68. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 1 an de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de 2 (doi) ani de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

Art.69.

(1) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

(2) În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut la art. 34<sup>5</sup> alin.(7) din OG nr. 26/2000, asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

(3) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(4) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.70.





- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, membrii fondatori, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.71.

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**CAPITOLUL X – REGULAMENTUL INTERN**

Art.72. Prin Regulamentul intern se stabilesc, detaliat, atât drepturile și obligațiile Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului tehnico-operational al acesteia. De asemenea, se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membrii ai asociației.

Regulamentul intern este adoptat cu majoritatea membrilor asociației.

**CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE**

Art.73.

- (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de Președintele și Președintele executiv ai Asociației, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.
- (2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Art.74.

- (1) Asociația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv.
- (2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

Art.75.

- (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
- (2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, precum și cu prevederile Regulamentului Intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.
- (3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi, .....

**Municipiul Bucuresti prin Primar General - în calitate de Președinte și membru.....**  
**Patronatul Asociația Nationala a Agentiilor de Turism din Romania (A.N.A.T)- prin**  
**Lucian Boronea – în calitate de Președinte Executiv și membru .....**





**Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București**- prin NICOLESCU GEORGE SORIN - membru.....

**Compania Națională Aeroporturi București**, prin ȚÂNCU FLORIN CRISTINEL – membru .....

**Skal International București**, prin ȚÂNCU FLORIN CRISTINEL- membru .....

**Federatia Industriei Hoteliere din Romania**, prin GHEORGHIU GABRIELA - membru.....

**Organizatia Patronala a Hotelurilor și Restaurantelor din Romania HORA**, prin PANAIT GUTIU ANITA- membru.....

**Compania Națională de Transporturi Aeriene Române**, prin COȘEREA ELENA- ANDREEA- membru.....

**Uniunea Națională a Transportatorilor Rutieri din Romania** prin RADU DINESCU- membru.....

