



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

către Directoria
Informatică (nr. baza de
 D.P.G nr. 1151/20.21
 Semnătură..... (data)

DISPOZIȚIE nr. 1151 din 17.11.2021

privind aprobarea Regulamentului Intern al salariaților din cadrul Primăriei Municipiului București

Nicușor DAN, Primarul General al Municipiului București

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane nr. 13057/12.11.2021;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 154 alin. (2), art. 196 alin. 1, lit. b) și art. 243 alin 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 – Începând cu data de 01.12.2021 se aprobă **Regulamentul Intern** al salariaților din cadrul Primăriei Municipiului București, conform anexei la prezenta dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

Art.2 – Conținutul Regulamentului Intern aprobat prin prezenta dispoziție va fi adus la cunoștința salariaților din cadrul Primăriei Municipiului București, conform prevederilor art. 6 din Regulamentul Intern aprobat prin prezenta dispoziție. În cazul în care un salariat refuză semnarea procesului-verbal de aducere la cunoștință, conținutul Regulamentului Intern aprobat prin prezenta dispoziție este considerat adus la cunoștința respectivului salariat la data de 01.12.2021.

Art.3 – La aceeași dată de 01.12.2021, Dispoziția Primarului General nr. 1107/04.07.2019, precum și orice dispoziție contrară Regulamentului Intern aprobat prin prezenta dispoziție, se abrogă.

Art.4 – Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de toate direcțiile și compartimentele existente în cadrul Primăriei Municipiului București și va fi difuzată acestora de către Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB - Direcția Administrație Publică.

PRIMAR GENERAL,

Nicușor DAN



Contrasemnează,
Secretar General
al Municipiului București

Georgiana ZAMFIR



**Diracția Managementul
Resurselor Umane**

Director Executiv,

Geta DRĂGOI



**Avizat
Diracția Juridic**

Director Executiv,

Adrian IORDACHE



**Întocmit și redactat într-un exemplar
Expert Corina GEORGIAN**

A handwritten signature in black ink.