

156/08.03.2022

PROTOCOL

Partile:

ROMEXPO S.A. cu sediul social in Bucuresti, B-dul. Marasti nr. 65-67, Sector 1, tel. 021.207.70.00, fax 021.207.70.70, e-mail: romexpo@romexpo.ro, avand Cod Unic de inregistrare RO1555425, numar de ordine in Registrul Comertului J40/14818/1991, cont IBAN R083RNCB0067004778810001 deschis la BCR Dr. Felix, reprezentata prin Mihai Costriș, in calitate de Director Executiv, denumita in cele ce urmeaza **ROMEXPO**, pe de o parte

si

MUNICIPIUL BUCURESTI, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București prin **Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București** cu sediul în Strada Constantin Mille nr. 10 sector 1, București (denumita in cele ce urmează "**Municipiul București - MB**"), cod fiscal 15531230, reprezentată prin doamna Cosmina Simiean – Director General pe de altă parte,

ÎNTRUCĂT:

În condițiile prezentului Protocol, Părțile sunt de acord sa realizeze toate demersurile necesare în vederea organizării proiectului cu scop caritabil (astfel cum este definit mai jos):

Proiectul implica cazarea refugiaților din Ucraina pentru a răspunde nevoilor celor afectați de conflictul din Ucraina ;

Intenția Părților este de a colabora cu bună credință în vederea organizării proiectului cu scop caritabil;

- **ROMEXPO** pune la dispozitie spații în vederea amenajării acestora ca locuri de cazare pentru refugiații din Ucraina;
- **MB** - asigură costurile cu utilitățile, paza și curățenia necesare desfășurării proiectului cu scop caritabil; asigură amenajarea și dotările necesare realizării proiectului.

Părțile declară și își garantează una alteia că dețin autoritatea să își asume și să îndeplinească oricare și toate obligațiile asumate conform prezentului Protocol;

DREPT URMARE, in baza obligațiilor, asigurărilor și garanțiilor asumate în cadrul prezentului Protocol, Părțile au agreeat să încheie prezentul Protocol în condițiile stipulate dupa cum urmeaza:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1.1. Obiectul prezentului protocol il constituie punerea la dispozitie, cu titlu gratuit, de catre **ROMEXPO** catre **MB** a pavilionului central (A), dotat cu 200 de mese, 1500 de scaune, 2000 de paturi de campanie (paturile apartin Municipiului București-DGSUSS!), din incinta Centrului Expozitional Romexpo, iar utilitatile necesare sunt contra cost, in vederea implementarii unui centru pentru refugiatii. ROMEXPO acorda, prin prezentul protocol, dreptul MB de a amenaja si deschide un punct de lucru cu destinatia - CENTRU PENTRU REFUGIATI - complet functional, in locatia mai sus-mentionata.

Art.1.2 In cazul in care oricare dintre activitatile mentionate in cuprinsul prezentului Protocol ar necesita licente, acorduri, autorizatii, aprobari, etc, MB se angajeaza pe propria raspundere si cheltuiala sa, fara niciun fel de pretentii asupra ROMEXPO, sa obtina si sa pastreze astfel de licente, acorduri, autorizatii, aprobari, etc., in mod adecvat, in deplina vigoare si efect fata de prevederile legale in vigoare.

2. DURATA PROTOCOLULUI

Art.2.1. Prezentul protocol intra in vigoare la data comunicării la MB si este valabil 30 de zile , cu posibilitate de prelungire prin act aditional.



3. VALOAREA PROTOCOLULUI, PLATA, MODALITATI DE PLATA

• Spatiul prevazut la Art.1.1. in suprafata totala de 15.000 mp este pus la dispozitie, cu titlu gratuit pe baza de proces-verbal de predare-primire, semnat de catre reprezentantii ambelor parti.

Art.3.2 Utilitatile: energie electrica, energie termica, apa-canal, colectare ape pluviale si meteorice, sunt puse la dispozitie de catre ROMEXPO contra cost, in baza unor note de calcul lunare efectuate de catre ROMEXPO. Colectarea si evacuarea deseurilor de orice fel, serviciile de curatenie – igienizare si consumabilele aferente, precum si paza/securitatea/protectia bunurilor si/sau a persoanelor, cad exclusiv in sarcina MB pe propria sa cheltuiala, ROMEXPO fiind exonerat de orice raspundere in acest sens.

Art.3.4 Factura fiscala pentru utilitatile prevazute la Art 3.2. se emite in LEI, lunar, in intervalul 01-05 ale lunii pentru luna anterioara, cu termen de plata 10 zile calendaristice de la emitere. Facturile vor fi transmise DGASMB , in format PDF, prin e-mail, in ziua emiterii. Efectuarea platilor de catre DGASMB nu este conditionata de semnarea de primire de catre acesta a facturii.

Art.3.5 Plata facturilor se va face prin virament bancar din contul DGASMB in contul ROMEXPO.

Art. 3.6 Neindeplinirea obligatiilor protocolului de catre ROMEXPO are drept consecinta plata daunelor interese in vederea acoperirii prejudiciului, fara ca aceste daune sa poata depasi, in nicio situatie, valoarea totala a protocolului de la data producerii prejudiciului.

4. OBLIGATIILE PARTILOR

Art.4.1. OBLIGATIILE ROMEXPO:

Art. 4.1.1. Sa predea MB *spatiul* prevazut la art.1, in stare corespunzatoare scopului pentru care a fost pus la dispozitie, curat, liber de sarcini si cu asigurarea liberei folosinte. Predarea-primirea *spatiului* mentionat se va consemna in procesul verbal de predare – primire, care va fi incheiat, datat, semnat si stampilat de partile protocolante, mentionandu-se totodata starea fizica a acestora, dotarile si utilitatile de care beneficiaza in momentul predarii-primirii; dupa primirea in folosinta a *spatiului* mentionat, MB nu poate formula obiectii cu privire la starea acestuia.

Art.4.1.2. Sa permita accesul personalului MB in *spatiul* pus la dispozitie.

Art.4.1.3. Sa emita si transmita facturile catre LOCATAR, in conditiile prezentului protocol.

Art.4.1.4. Sa asigure MB utilitatile prevazute la art. 3.2, ROMEXPO fiind exonerat de orice raspundere fata de MB in cazul eventualelor intreruperi de curent electric, pentru furnizarea apei, din motive ce tin de furnizorii acestor utilitati in zona.

Art.4.1.5. Sa actioneze cu buna credinta in indeplinirea obligatiilor sale;

Art.4.1.6. ROMEXPO nu raspunde de paza, integritatea bunurilor MB, pierderea sau deteriorarea acestora din orice motiv s-ar produce, inclusiv a celor din autoturisme si/ sau a autoturismelor, si nu poate fi facut raspunzator de eventualele daune sau lipsuri produse acestora in cadrul *spatiului* pus la dispozitie ori pe teritoriul Centrului Expozitional Romexpo, cu exceptia situatiilor in care prejudiciile cauzate MBs-ar produce din culpa exclusiva a ROMEXPO.

Art.4.2 OBLIGATIILE MB

Art.4.2.1. Sa utilizeze *spatiul* pus la dispozitie conform obiectului protocolului si sa nu depaseasca suprafata pusa la dispozitie potrivit procesului verbal; desfasurarea oricarei alte activitati in *spatiul* pus la dispozitie, in afara de activitatea care face obiectul prezentului protocol, are consecinta rezilierea de drept a protocolului, fara nici o formalitate si fara interventia altui organ, cu plata de daune interese;

Art. 4.2.2. Sa asigure cu resurse umane si logistice activitatea de coordonare, organizare, primire si repartizare a refugiatilor, in centrul localizat in pavilionul A (Central) si sa se conformeze indicatiilor Romexpo in situatiile in care concomitent cu activitatea de primire si repartizare se desfasoara evenimente in cadrul Centrului Expozitional Romexpo.

Art. 4.2.3. Sa asigure serviciile de curatenie, consumabile aferente curatenie, colectarea si evacuarea deseurilor de orice fel, precum si paza, protectia si integritatea persoanelor si bunurilor. .

Art. 4.2.4. Sa asigure ordinea si linistea publica, protectia si securitatea persoanelor prezente in Centrul de refugiatii.



Art.4.2.5. Sa preia spatiul, care formeaza obiectul prezentului protocol, pe baza de proces-verbal si sa-l predea in aceeaasi stare (buna), la expirarea perioadei de valabilitate a protocolului;

Art.4.2.6. Sa achite contra-valoarea utilitatilor la termenele prevazute in protocol. Neplata integrala si in termenele prevazute de catre MB a facturilor emise de ROMEXPO, exonereaza Romexpo de orice raspundere, de indeplinirea obligatiilor sale corelative, respectiv de punerea la dispozitie a spatiului si prestarea serviciilor.

Art.4.2.7 Sa elibereze, in cazul aplicarii art. 4.1.5, *spatiul* pus la dispozitie in termenul convenit prin prezentul protocol.

Art.4.2.8. La incetarea protocolului, sa elibereze spatiul in termen de max 72 de ore si sa il predea ROMEXPO, curat, in starea in care le-a primit, inclusiv amenajarile si dotarile, mai putin uzura normala, fiind considerat ca le-a primit in stare buna. In cazul in care MB nu elibereaza spatiul in termen, bunurile apartinand MB si prepusilor acestuia vor fi scoase din Centrul Expozitional, pe riscul si cheltuiala acestuia/acestora, fara ca ROMEXPO sa raspunda de integritatea, paza si securitatea lor.

Art.4.2.9. Sa plateasca ROMEXPO costul oricaror daune, pierderi produse *spatiilor*, cailor de acces, bunurilor ROMEXPO despre care se dovedeste ca sunt produse de catre personalul MB sau refugiatii gazduiti. Plata se va efectua pe baza facturii emise de ROMEXPO si comunicate, in prealabil DGASMB.

Art.4.2.10. Asigurarea bunurilor apartinand MB, partenerilor si/sau prepusilor acestuia, cade exclusiv in sarcina MB.

Art.4.2.11. Pentru orice fel de accident produs din culpa MB in cadrul Centrului Expozitional Romexpo pe perioada de derulare a prezentului protocol, raspunderea revine MB si / sau prepusilor acestuia, cu exceptia accidentelor produse din culpa dovedita a Romexpo. In cazul producerii unui accident MB se obliga sa anunte de indata ROMEXPO.

Art.4.2.12. Sa respecte normele de sanatate si securitate in munca, in cadrul spatiului pus la dispozitie, conform normelor legale si cele prevazute de Anexa nr.1, Legii nr. 319/2006 si H.G. nr. 1425/2006, fiind obligat sa anunte orice accident de munca la Inspectoratul Teritorial de Munca al Municipiului Bucuresti si reprezentantului ROMEXPO care raspunde de aceste probleme; MB este obligat sa asigure pentru personalul pe care-l gestioneaza si cu care lucreaza: instructajul introductiv general si PSI, instructajul la locul de munca, protectia muncii si PSI, instructaj periodic specific, protectia muncii si PSI. In cadrul spatiului pus la dispozitie obligatiile si raspunderile privind respectarea normelor si realizarea deplina a raspunderilor de protectia muncii, protectia mediului si PSI revin in exclusivitate MB. In caz de pagube materiale datorate accidentelor de munca, incendiilor, avariilor din vina dovedita a personalului MB, acestea vor fi suportate de MB. In cazul producerii de accidente de munca cu incapacitate temporara, colective soldate cu invaliditate sau mortale suferite la locul de munca sau pe teritoriul ROMEXPO de catre personalul MB sau cu care acesta colaboreaza ori pe care-l gestioneaza, accidentele mentionate vor fi inregistrate si declarate de catre MB.

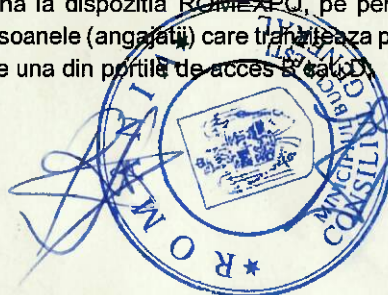
Art.4.2.13. Sa raspunda in conditiile Codului Civil, pentru prejudiciile cauzate ROMEXPO prin fapta proprie, a prepusilor/partenerilor/ refugiatilor si persoanelor asimilate acestora.

Art.4.2.14. Sa permita, in perioada desfasurarii protocolului, in urma unei notificari prealabile, ca personalul ROMEXPO sa aiba acces in spatiul inchiriat, in prezenta unui reprezentant al MB, pentru a verifica daca sunt respectate prevederile convenite si normele tehnice de folosire a instalatiilor din spatiu, dupa caz sau ori de cate ori este nevoie. Personalul ROMEXPO poate interveni direct pentru instituirea unor masuri urgente ori pentru respectarea normelor tehnice in exploatare de tipul instalatiilor, inclusiv a normelor PSI, etc.

Art.4.2.15. Sa asigure, pentru perioada de utilizare efectiva a spatiilor, curatenia si igienizarea suprafetelor inchiriat si din imediata vecinatate a acestora, astfel incat la predarea spatiului catre ROMEXPO, acesta sa se prezinte in conditii similare celor existente la data preluarii; toate costurile aferente curateniei /igienizarii spatiului vor fi suportate de catre MB.

Art.4.2.16. Sa anunte in scris ROMEXPO in cazul in care intentioneaza sa renunte la spatiu inainte de expirarea perioadei de valabilitate a protocolului, cu un preaviz de cel putin 10 de zile fata de data la care se retrage. MB are obligatia sa achite utilitatile pe perioada preavizului.

Art.4.2.17. Sa puna la dispozitia ROMEXPO, pe perioada de utilizare efectiva a *spatiului*, informatii complete cu: - persoanele (angajati) care tranziteaza pietonal teritoriul Centrului Expozitional Romexpo, intrand si iesind pe una din portile de acces la acestuia.



- autovehiculele angajatilor (nr. inmatriculare) care utilizeaza calea de acces pusa la dispozitia MB.

Art.4.2.18. Sa ia masuri de interzicere a parcarii / stationarii pe calle de acces, precum si pe acostamentul acestora a oricaror autovehicule, proprii ori ale salariatilor, in alte locuri decat cele special amenajate. Sunt strict interzise stationarea si parcare pe drumul de acces ori in spatiile destinate salariatilor / partenerilor apartinand ROMEXPO, precum si in oricare alt loc decat cele special convenite/ predate spre folosinta, sub sanctiunea daunelor interese.

Art.4.2.19. MB se obliga sa asigure intretinerea corespunzatoare a spatiului si a dotarilor apartinand Romexpo pe toata perioada de valabilitate a protocolului (de a asigura toate reparatiile de intretinere care sunt necesare pentru mentinerea acestuia in starea in care la primit).

Art.4.2.20. MB are obligatia de a-si desfasura activitatea cu respectarea legislatiei in vigoare privind calitatea si garantia serviciilor oferite sau prestate si obtinerea de avize si autorizatii necesare desfasurarii bunei functionari in cadrul Romexpo, MB fiind singurul raspunzator de nerespectarea legislatiei in vigoare.

Art.4.2.21. Sa respecte prevederile Conditilor generale tehnice si de participare ale ROMEXPO S.A. ce pot fi descarcate de la adresa: <http://www.romexpo.ro/conditii-generale-tehnice-si-de-participare/> si care fac parte integranta din prezentul protocol.

5. SUBINCHIRIEREA SI CESIONAREA

Art.5.1 Subinchirierea in tot sau in parte a *spatiului* si a bunurilor puse la dispozitie si/sau cesiunea protocolului de inchiriere sunt strict interzise. Nerespectarea acestor prevederi are drept consecinta rezilierea imediata a protocolului si evacuarea ocupantilor.

6. FORTA MAJORA

Art.6.1. Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment imprezibil si de neinlaturat, aparut dupa incheierea protocolului si care impiedica partea sau partile sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin prezentul protocol, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii. Cazul de forta majora se va comunica de partea interesata in termen de maxim 3 zile de la aparitia sa si va fi confirmat prin documente oficiale autentificate de Camera de Comert si Industrie a Romaniei.

Documentele probatorii care atesta existenta cazului de forta majora vor fi prezentate celeilalte parti in termen de maxim 5 zile de la data producerii evenimentelor.

Art.6.2. Incetarea evenimentului de forta majora va fi comunicata imediat partii interesate.

Art.6.3. Partile se obliga sa depuna toate diligentele pentru limitarea in timp a efectelor fortei majore.

7. ALTE CLAUZE

Art.7.1. In intelesul prezentului protocol, orice notificare/comunicare adresata de o parte celeilalte va fi considerata indeplinita daca va fi transmisa la adresa mentionata in preambulul prezentului protocol.

Art.7.2. Actele aditionale incheiate ulterior intre parti fac parte integranta din prezentul protocol.

Art.7.3. Modificarile sau completarile prevederilor prezentului protocol sunt valabile numai cu acordul scris al ambelor parti si vor fi cuprinse intr-un act aditional, parte integranta la protocol.

Art.7.4. Orice neintelegeri, litigii sau altele asemenea, intervenite intre MB si partenerii / colaboratorii / prepusii sai, precum si cele intervenite intre MB si consumatori ii privesc in exclusivitate si nu vor angaja Romexpo in niciun fel.

Art. 7.5. Fiecare parte confirma ca a negociat fiecare dintre clauzele prezentului protocol cu cealalta parte (in intelesul prezentei clauze, „negociere” inseamna cumulativ (i) acordul final al partilor cu privire la o anumita prevedere, urmata de schimbul intre parti a diferitelor comentarii sau modificari propuse cu privire la prevederea respectiva, precum si (ii) acceptarea fara rezerve de catre una dintre parti a clauzei(lor) propuse de catre cealalta parte.

Art.7.6. Fiecare dintre parti intelege si isi asuma pe deplin riscul modificarii circumstantelor preconizate la momentul incheierii prezentului protocol, inclusiv, dar fara a se limita la aspectele privind conditiile de piata, prevederile articolului 1271 alin.2 din Codul Civil nefiind aplicabile prezentului protocol.

Art.7.7. Partile convin in mod expres ca toate obligatiile, cu privire la *Masurile de conduita sociala si asumare responsabila a prevenirii raspandirii bolilor foarte contagioase (de tip coronavirus SARS – CoV*



- 2), sunt esentiale pentru executarea protocolului si buna desfasurare a raporturilor juridice. Incalcarea si/sau nerespectarea de catre MB a obligatiilor stabilite, potrivit Anexei nr. 4, va conduce la rezilierea de drept a protocolului, la suportarea tuturor cheltuielilor ivite, precum si la plata daunelor interese.

8. INCETAREA PROTOCOLULUI

Art.8.1. Protocolul inceteaza de drept, fara nici o alta formalitate si fara interventia altor organe, in urmatoarele cazuri:

- a) la expirarea perioadei convenite, daca partile nu au convenit prelungirea in acord cu prevederile art.2.1 ;
- b) prin acordul partilor exprimat in scris;
- c) in caz de forta majora, intervenita pentru o durata mai mare de 5 zile, care impiedica realizarea obiectului protocolului, daca partile nu stabilesc altfel;
- d) la initiativa ambelor părți, cu un preaviz de 10 de zile.

Art.8.2. Rezilierea prezentului protocol nu va avea nici un efect asupra obligatiilor de plata ajunse la scadenta intre partile protocolante.

9. LITIGII

Art.9.1. Orice litigiu decurgand din sau in legatura cu acest protocol, inclusiv referitor la incheierea, executarea ori desfiintarea lui, se va solutiona prin intermediul instantelor de judecata competente din Romania.

10. DECLARATII

Art. 10.1. MB, cu privire la activitatea desfasurata in cadrul spatiului inchiriat, declara pe proprie raspundere, cunoscand prevederile privind falsul in declaratii, umatoarele:

- a. indeplinesc conditiile legislative cerute de normele igienico-sanitare si de sanatate publica, pentru domeniul meu de activitate, inclusiv cele privind dotarea corespunzatoare a *spatiilor* in vederea desfasurarii activitatii stipulate la obiectul protocolului;
- b. indeplinesc conditiile de functionare din punct de vedere al prevenirii si stingerii incendiilor;
- c. cunosc si respect prevederile legislatiei in vigoare privind protectia a mediului;
- d. cunosc si indeplinesc prevederile legislative privind securitatea si sanatatea in munca;
- e. cunosc si respect reglementarile specifice protectiei consumatorului pentru activitatea desfasurata, precum si normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piata;
- f. cunosc si respect normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piata;
- g. cunosc si respect prevederile legislative privind desfasurarea activitatii cu personal angajat calificat;

Art. 10.2. Totodata ma angajez sa respect normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica in conformitate cu normele legale in vigoare.

11. DISPOZITII FINALE

Art.11.1. Prezentul protocol, impreuna cu modificarile sale, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere orala sau scrisa dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Art. 11.2. Ambele parti declara si garanteaza ca au deplina competenta de a semna prezentul Protocol si de a executa obligatiile ce le revin din prezentul protocol.

Art. 11.3. Partile prezentului Protocol declara ca au citit si accepta in mod expres intregul continut al acestuia, inclusiv clauzele neuzuale.

Art. 11.4. Anexa nr. 1 privind *Conventia de securitate si sanatate in munca si a situatiilor de urgenta* face parte integranta din prezentul protocol.

Art.11.5. Anexa nr. 2 privind *Conventia de Protectie a Mediului* face parte integranta din prezentul protocol.

Art.11.6 Anexa nr. 3 privind *Protectia datelor cu caracter personal* face parte integranta din prezentul protocol.



Art. 11.7 Anexa nr. 4 privind *Masurile de conduita sociala si asumarea responsabila a prevenirii raspandirii bolilor inalt contagioase (de tip coronavirus SARS-CoV-2)* face parte integranta din prezentul protocol.

Prezentul protocol s-a incheiat in Bucuresti in doua exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

ROMEXPO S.A.

Mihai Costris
Director Executiv

George Ţibulcă
Director Tehnico-Administrativ

Alin Floareş
Şef Birou Juridic-Resurse Umane

Delia Boţan
Director Marketing

Daniela Polianschi
Şef Birou Organizare Evenimente

MUNICIPIUL BUCUREŞTI

Direcţia Generală de Asistenţă Socială a
Municipiului Bucureşti
Director General
Cosmina Simiean

Direcţia Juridică
Director Executiv
Adrian Iordache,

Direcţia Generală Situaţii de Urgenţă, Statistici
şi Strategii
Director General
Cătălin Zoican



CONVENTIE
PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SI SITUATIILE DE URGENTA

Utilizatorul are urmatoarele obligatii principale privind problematica de Securitate si sanatate in munca:

- Sa numeasca prin decizie persoana responsabila privind problematica de securitate si sanatate in munca si sa comunice numele persoanei la Serviciul Intern din cadrul Romexpo SA;
- Sa asigure personal calificat si instruit, in conformitate cu legislatia in vigoare, in functie de specificul si natura lucrarilor de executat;
- Sa asigure informarea angajatilor proprii asupra riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala specifice perimetrului de munca, precum si asupra masurilor de prevenire si protectie ce trebuie luate si respectate, pentru evitarea producerii unor accidente de munca, a unor incendii sau poluari a mediului.
- Sa asigure toate conditiile de munca pentru evitarea accidentelor si imbolnavirilor profesionale, sa acorde mijloace individuale si colective de protectie si, in functie de factorii de risc identificati, sa asigure examinarea medicala la angajare si periodica pentru personalul propriu;
- Sa verifice zilnic, la fata locului, prin persoane desemnate, modul cum sunt asigurate masurile de securitate si sanatatea muncii, situatii de urgenta si protectia mediului, cunoscand faptul ca este direct raspunzator de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentei conventii;
- Sa efectueze instruirea periodica pe probleme de securitate si sanatate in munca, PSI-SU si protectia mediului a personalului propriu;
- Orice eveniment (accident de munca) in care sunt implicati lucratorii executantului va fi comunicat imediat de catre persoana desemnata sau de catre orice alt lucrator care are cunostinta de producerea acestuia, Serviciului Intern de prevenire si protectie al Romexpo SA;
- Accidentele de munca suferite de personalul unitatii subprotocolante, pe teritoriul Romexpo SA, datorate neasigurarii si nerespectarii de catre acestia a normelor de securitate si sanatate in munca si PSI-SU, precum si a prevederilor prezentei conventii, se inregistreaza de catre unitatea subprotocolanta.
- Accidentele de munca suferite de personalul unitatii subprotocolante in instalatiile si/sau locurile de munca apartinand Romexpo SA, ca urmare a patrunderii in acestea fara atributii de serviciu, se inregistreaza de catre unitate subprotocolanta;
- Accidentele de munca de traseu (pe traseul normal si in timpul normal deplasare de la serviciu catre domiciliu si de la domiciliu la serviciu), precum si accidentele de circulatie suferite de personalul unitatii subprotocolante se inregistreaza de catre acesta, conform prevederilor legale;
- Accidentele produse asupra personalului Romexpo SA, datorita neluarii masurilor tehnico-organizatorice si igienico-sanitare de catre personalul subantreprenorului se inregistreaza si se raporteaza ca accident de munca al subantreprenorului;
- Accidentele produse asupra personalului unitatii subprotocolante din cauza nerespectarii cerintelor de securitate si sanatate in munca de catre lucratori Romexpo SA, se vor inregistra de catre Romexpo SA;
- In cazul producerii unor evenimente (accidente umane, tehnice, incendii, explozii etc) partile au obligatia sa anunte organele abilitate prin lege, precum: Inspectoratul Teritorial de Munca, Brigada de pompieri, Procuratura, Politia, etc si sa ia masurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat in urma evenimentului, cu exceptia cazurilor cand mentinerea acestuia ar genera alte evenimente sau ar pune in pericol viata muncitorilor sau a altor persoane;
- In cazul producerii unor evenimente se intervine in comun pentru acordarea primului ajutor si expedierea victimei la spital pentru interventie;
- In cazul producerii unui inceput de incendiu se va interveni prompt cu mijloacele de prima interventie din dotare, evacuarea persoanelor, a bunurilor, inclusiv acordarea primului ajutor, dupa caz;



- In cazul unor situatii neprevazute in prezenta conventie, inregistrarea accidentului se va stabili de catre Inspectoratul Teritorial de Munca.

Utilizatorul are urmatoarele obligatii principale privind problematica de Situatii de urgenta:

- Sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducatorul institutiei, proprietar, producator sau importator, dupa caz;
- Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- Sa intretina si sa foloseasca, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor, puse la dispozitie de administrator, conducatorul institutiei, proprietar, producator sau importator;
- Sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara;
- Sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul scris al proprietarului, al proiectantului initial al constructiei, instalatiei, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislatiei in vigoare;
- Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- Sa aduca la cunostinta administratorului, conducatorului institutiei sau proprietarului, dupa caz, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- Sa tina in permanenta caile de evacuare si interventie libere de orice obstacol;
- Sa elibereze premise de lucru cu foc deschis in conditiile legii;
- Sa respecte legislatia privind depozitarea produselor si substantelor cu risc de incendiu / explozie.

ROMEXPO S.A.

Mihai Costris
Director Executiv

George Ţibulcă
Director Tehnico-Administrativ

Alin Floareş
Sef Birou Juridic-Resurse Umane

Delia Boţan
Director Marketing

Daniela Polianschi
Şef Birou Organizare Evenimente

MUNICIPIUL BUCUREŞTI

Direcţia Generală de Asistenţă Socială a
Municipiului Bucureşti
Director General
Cosmina Simiean

Direcţia Juridică
Director Executiv
Adrian Iordache,

Direcţia Generală Situaţii de Urgenţă, Statistici
şi Strategii
Director General
Cătălin Zoican



CONVENTIE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

• Scop

Acest document stabileste, pe toata perioada derularii protocolului, obligatiile MB si regulile ce decurg din legislatia in vigoare privind protectia mediului, in vederea tinerii sub control a aspectelor semnificative de mediu, a riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala si a situatiilor de urgenta generate de activitatea MB in cadrul spatiului inchiriat si in cadrul Centrului Expozitional Romexpo.

2. Utilizare

Prezenta Conventie constituie Anexa la Protocol si are aceeasi valabilitate cu acestea.

3. Dispozitii Generale

3.1. MB si prepusii sai trebuie sa-si desfasoare activitatea astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, sa previna accidentele de munca, imbolnavirile profesionale si daunele aduse proprietatii. Personalul MB si prepusii acestuia se obliga sa respecte legislatia in domeniul protectiei mediului dintre care enumeram:

- O.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului aprobata cu modificari de Legea nr.256/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Normele de salubritate si igienizare ale Municipiului Bucuresti aprobate de HCGMB nr. 120/2010;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor; Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje, Ordonanta de Urgenta 5 / 2015 privind deșeurile de echipamente electrice si electronice, HG nr. 1132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deșeurilor de baterii si acumulator cu modificarile aduse de HG1079/2011, Hotararea nr. 235 / 2007 privind gestionarea uleiurilor uzate
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului inconjurator, Legea 59/2016 din 11 aprilie 2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major in care sunt implicate substante periculoase, Lege nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale
- H.G.R. nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate, modificata si completata de H.G. 352/2005;
- STAS 10009/1988 Acustica urbana. Limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- H.G. nr. 321/2005, republicata, privind evaluarea si gestionarea zgomotului ambiental;
- H.G. nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot in mediu produs de echipamente destinate utilizarii in exteriorul cladirilor;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei

MB si prepusii acestuia poarta intreaga responsabilitate pentru respectarea legislatiei protectiei mediului pentru activitatile desfasurate in cadrul Centrului Expozitional Romexpo.

3.2. MB trebuie sa se conformeze obligatiilor stipulate in prezenta Conventie, precum si cerintelor de a pastra permanent contactul cu responsabilul de protocol Romexpo si cu responsabilul de mediu Romexpo si de a coopera cu acestia pentru a putea controla calitatea mediului inconjurator, riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala la locurile de munca si situatiile de urgenta.

3.3. MB are obligatia sa desemneze din randul angajatilor proprii o persoana instruita (care a absolvit cursuri de specialitate) care sa urmareasca si sa asigure indeplinirea obligatiilor in domeniul gestiunii deșeurilor si al protectiei mediului .MB are obligatia sa comunice Romexpo Compartimentul Prevenire Protectie si Calitate, la fax 021.207.70.70 sau email: romexpo@romexpo.ro, numele responsabilului de mediu /gestionarea deșeurilor si telefonul acestuia.




Responsabilul de mediu /de gestionare a deeurilor al MBsi Conducerea MBau obligatia sa supravegheze permanent activitatile desfasurate de catre angajatii proprii si prepusii sai, pentru a se asigura ca nu sunt incalcate cerintele stipulate prin prezentul document si de legislatia in materie.

3.4. Personalul MB si prepusii acestuia care vin in cadrul Centrului Expozitional Romexpo in temeiul Protocolului nr. la care prezenta Conventie este anexata, parte integranta a protocolului, au obligatia de a cunoaste si de a respecta legislatia aplicabila in domeniul protectiei mediului, securitatii si sanatatii in munca si al situatiilor de urgenta.

3.5. ROMEXPO are dreptul sa verifice prin intermediul personalului propriu amplasamentul in care personalul MB isi desfasoara activitate daca respecta prevederile legale in domeniul protectiei mediului. Pe durata verificarii, personalul ROMEXPO poate fi insotit de un reprezentant (sau mai multi, dupa caz) din partea MBui.

3.6. In cazul in care se constata incalcare ale legislatiei in domeniul protectiei mediului MB se obliga deodata sa intreprinda actiuni corective pentru conformarea cu cerintele legale. In cazul unor incalcare grave ale legislatiei in domeniul protectiei mediului protocolul este reziliat de drept fara nicio formalitate (fara notificare/somatie) si fara interventia altui organ cu retinerea sumelor achitate in avans de catre MBcu titlu de daune-interese. In plus ROMEXPO se poate adresa si Institutii statului cu atributii in domeniu (Garda de Mediu, Administratia Fondului pentru Mediu, Primaria Sectorului 1, etc).

4. Obligatiile MB

MB are urmatoarele obligatii:

4.1. sa desfasoare activitatea in cadrul spatiului inchiriat si in cadrul Centrului Expozitional Romexpo astfel incat sa nu pericliteze calitatea mediului inconjurator, sa nu produca poluari accidentale si sa nu expuna la pericole de accidentare si imbolnavire profesionala atat personalul propriu si prepusii sai cat si personalul Romexpo si a celorlalti locatari si persoane aflate in cadrul Centrului Expozitional Romexpo

4.2. sa dispuna de inregistrari /documente care pot demonstra competenta personalului si sa asigure raprtarea acestora autoritatilor competente ale statului, conform prevederilor legale

4.3. sa instruiasca si sa verifice daca personalul propriu si prepusii acestuia cunosc si respecta legislatia de protectie a mediului, securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta aplicabila pentru activitatile desfasurate, precum si obligatiile si regulile din prezenta Conventie;

4.4. sa organizeze si sa efectueze zilnic controlul asupra respectarii legislatiei in domeniul protectiei mediului, securitatii si sanatatii in munca si al situatiilor de urgenta de catre personalul propriu in timpul desfasurarii activitatilor in cadrul spatiului inchiriat

4.5.1 sa incheie un protocol de salubritate cu prestatorul de servicii autorizat din Sectorul 1, respectiv COMPANIA ROMPREST SERVICII SA si sa remita in acest sens copia protocolului semnat in acest sens catre ROMEXPO pana la data de

4.5.2 sa incheie protocol de prestari servicii colectare si transport ulei vegetal uzat cu operator autorizat si sa remita copia acestuia catre ROMEXPO;

4.5.3 sa incheie protocol de prestari servicii de neutralizare a deseuri de origine animala si non-animala cu operator autorizat si sa remita copia acestuia de indata catre ROMEXPO;

4.5.5 MB are obligatia solicitarii si obtinerii pe cheltuiala proprie a tuturor avizelor /autorizatiilor necesare functionarii conform prevederilor legale in vigoare (exemplu autorizatia sanitar-veterinara, autorizatia sanitara, autorizatia de mediu etc

4.6. Se obliga sa respecte prevederile legale in ceea ce priveste valorile-limita ale indicatorilor de zgomot, astfel incat nivelul de zgomot exterior sa se mentina in limitele prevazute in Standardul SR 10009:2017. MB are obligatia sa urmareasca permanent respectarea nivelului maxim admis al zgomotului ambiental. In acest sens MB are obligatia sa asigure masuri si dotari speciale pentru izolarea si protectia fonica a surselor generatoare de zgomot si vibratii, de a verifica eficienta acestora si de a pune in exploatare numai pe cele care nu depasesc pragul fonic admis, fiind exclusiv raspunzator in fata autoritatilor abilitate pentru nerespectarea cerintelor legale.



4.7. Sa desfasoare activitati in conformitate cu cerintele acordului de preluare ape si raspunde solidar, tehnic si juridic de orice eveniment cunoscut sau necunoscut (accident). Este interzisa evacuarea in canalizare a substantelor si amestecurilor/ preparatelor chimice care ar putea modifica indicatorii de calitate ape uzate prevazuti in acordul de preluare si conform legislatiei in vigoare.

4.8. MB raspunde de respectarea Legii 211/2011, de gestionarea deseurilor care trebuie sa se faca fara sa puna in pericol sanatatea umana si fara a dauna mediului, fara a genera riscuri pentru aer, apa, sol, fauna sau flora, fara a crea disconfort din cauza zgomotului si/ sau a mirosurilor. Este interzisa MBsi prepusilor acesuia abandonarea, aruncarea sau eliminarea deseurilor in Cadrul Centrului Expozitional Romexpo.

4.9. Sa permita personalului ROMEXPO efectuarea de verificari (in zonele din amplasamentul in care MB isi desfasoara activitatea) privind calitatea mediului inconjurator

4.10. Personalul MBsi prepusii acestuia au urmatoarele obligatii:

- sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentei Conventii;
- sa-si insuseasca si sa respecte legislatia si reglementarile in domeniul protectiei mediului, securitatii si sanatatii in munca, precum si al situatiilor de urgenta;
- sa cunoasca si sa respecte regulile de gestionare a deseurilor, regulile de gestionare a substantelor chimice periculoase utilizate in activitatea proprie, precum si cele de protejare a resurselor naturale, a retelei de canalizare, aerului si solului din incinta Centrului Expozitional Romexpo;
- sa desfasoare activitatea astfel incat sa nu genereze riscuri pentru aer, apa, sol, fauna sau flora, fara sa creeze disconfort din cauza zgomotului si / sau a mirosurilor

5. Reguli privind protectia mediului

5.1. MB trebuie sa informeze imediat Romexpo si organele abilitate, conform prevederilor legale despre orice eveniment de poluare in zona in care isi desfasoara activitatea si trebuie sa ia masurile necesare pentru reducerea efectelor acesteia;

5.2. Este interzisa poluarea prin deversarea, aruncarea oricaror substante si amestecuri periculoase sau reziduuri toxice, daunatoare sau periculoase pentru sanatate, mediu. Este interzisa deversarea produselor petroliere, uleiurilor, vopseluri, diluantilor sau oricaror altor produse, substante amestecuri chimice si/sau periculoase in reseaua de canalizare

5.3. Este interzisa evacuarea deseurilor peste si/sau in caminele de canalizare, precum si abandonarea deseurilor acestora in cadrul Centrului Expozitional Romexpo.

5.4. Este interzisa utilizarea canalelor deschise de orice fel pentru evacuari/scurgeri de ape menajere si / sau cu continut periculos;

5.5. Este interzisa spalarea vehiculelor, utilajelor, echipamentelor tehnice, ambalajelor sau obiectelor care contin substante sau amestecuri periculoase in cadrul Centrului Expzitional Romexpo, indeosebi in zona caminelor de canalizare, pavilioane, spatii deschise

5.6. Este interzisa deversarea produselor lichide de orice fel deasupra prizelor.

5.7 In situatii de accident ecologic din vina personalului sau MB este raspunzator de evaluarea si inlaturarea consecintelor si va suporta integral costurile activitatilor de refacere a mediului

5.8 In cazul in care MB doreste sa utilizeze substante, amestecuri chimice periculoase care intra in categoriile de pericolozitate mentionate de legislatia de profil trebuie sa fie insotite de fisele tehnice de securitate, MB obligandu-se sa respecte legislatia in vigoare

5.9. In cazul in care un MBdoreste sa utilizeze /depoziteze substante toxice si periculoase trebuie sa dispuna de echipamentul, materialele de decontaminare necesare interventiei in caz de accident, sa aiba pregatirea si autorizarile necesare conform legislatiei in vigoare

5.10. MB informeaza imediat atat ROMEXPO cat si organele abilitate, in termenul legal despre orice poluare accidentala, evacuare/emisie de substante periculoase si se obliga sa ia masurile necesare pentru reducerea efectelor acestora

5.11. MB trebuie sa ia toate masurile pentru ca nisipul, pamantul, cimentul, uleiuri sau alte deseuri rezultate in urma activitatii proprii sa nu fie evacuate in reseaua de canalizare sau sa blocheze gurile de canalizare apartinand ROMEXPO.

5.12. Responsabilitatea gestionarii deseurilor proprii generate de MBin incinta Centrului Expozitional Romexpo revine exclusiv MBui. MB Se obliga sa incheie protocoale cu operatori autorizati pentru



valorificarea /eliminarea deeurilor generate, in deosebi a celor cu regim special care pot fi clasificate ca periculoase si nepericuloase (exemple: DEEE, anvelope uzate, ambalaje, uleiuri uzate, deseuri medicale si fitosanitare, materiale si echipamente cu PCB, azbest, etc)

Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezenta Conventie poate atrage, dupa caz, rezilierea protocolului si plata de despagubiri catre ROMEXPO pentru prejudiciile produse ca urmare a nerespectarii prevederilor legale in domeniul protectiei mediului (inclusiv acoperirea contravaloarii amenzilor incasate de ROMEXPO SA)

ROMEXPO S.A.

Mihai Costris
Director Executiv

George Tîbulcă
Director Tehnico-Administrativ

Alin Floareş
Şef Birou Juridic-Resurse Umane

Delia Boţan
Director Marketing

Daniela Polianschi
Şef Birou Organizare Evenimente

MUNICIPIUL BUCUREŞTI

Direcţia Generală de Asistenţă Socială a
 Municipiului Bucureşti
 Director General
 Cosmina Simiean

Direcţia Juridică
 Director Executiv
 Adrian Iordache,

Direcţia Generală Situaţii de Urgenţă, Statistici
 şi Strategii
 Director General
 Cătălin Zoican



PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ROMEXPO S.A. prelucreaza datele cu caracter personal, in conditii tehnice si organizatorice de securitate adecvata, prelucrarea efectuandu-se cu respectarea legislatiei in vigoare.

ROMEXPO S.A. prelucreaza datele cu caracter personal primite de la persoanele vizate sau de la reprezentantii acestora, cu ocazia derularii raporturilor comerciale/protocoluale si / sau participarii la targurile/expozitiile/evenimentele organizate in cadrul Centrului Expozitional Romexpo.

Datele cu caracter personal sunt colectate fie numai cu acordul/acceptul dumneavoastra, daca sunt oferite cu bunastinta, de bunavoie, din proprie initiativa, fie la solicitarea ROMEXPO S.A., de exemplu prin documente pre-protocoluale si/sau documente protocoluale.

In vederea executarii protocolului incheiat cu ROMEXPO S.A., realizarii obiectului de activitate si desfasurarii activitatii curente (ca interese legitime) ale ROMEXPO, precum si aplicarii prevederilor legale privind protectia datelor cu caracter personal (legislatia interna si dreptul comunitar), ROMEXPO S.A. are obligatia de a administra in conditii de siguranta si numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate. ROMEXPO S.A. nu va prelucra datele personale decat in masura in care acest demers este necesar indeplinirii scopurilor mai jos mentionate, cu respectarea masurilor legale de securitate si confidentialitate a datelor.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezinta orice operatiune sau set de operatiuni, care se efectueaza asupra datelor dumneavoastra cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi: colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea

, divulgarea prin transmitere, diseminarea, sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, blocarea, stergerea, distrugerea, arhivarea.

In contextul derularii activitatii comerciale/protocoluale si/sau participarii la targurile, expozitiile si/sau evenimentele specializate organizate in incinta Complexului Expozitional ROMEXPO, inclusiv desfasurarii activitatii curente a ROMEXPO S.A., precum si in contextul indeplinirii obligatiilor legale, va putem solicita anumite date cu caracter personal, precum: numele si prenumele, semnatura, telefon/fax, adresa de domiciliu/resedinta, e-mail, profesie, loc de munca, functia, CNP, seria si numarul actului de identitate/pasaportului etc.

Persoanele (vizate) ale caror date pot fi prelucrate de catre ROMEXPO S.A., exclusiv in scopurile mai jos mentionate sunt, dupa caz:

- Clientii persoane fizice ai ROMEXPO S.A., reprezentantii / imputernicitii ai acestora, legali sau conventionali;
- Reprezentantii/imputernicitii/persoanele de contact de afaceri (parteneri de afaceri/protocoluali, expozanti, co-expozanti, LOCATARI, co-LOCATARI, furnizori, prestatori de servicii, locatari etc. - actuali, fosti sau potentiali) si ai institutiilor/autoritatilor publice.

Persoanele vizate sunt obligate sa furnizeze date complete, actualizate si corecte. Refuzul de a furniza astfel de date poate determina imposibilitatea derularii relatiei protocoluale/de afaceri si/sau imposibilitatea furnizarii serviciilor ROMEXPO S.A.

Prin citirea prezentelor prevederi si/sau semnarea oricarui document prin care sunt furnizate date personale catre ROMEXPO S.A., ori prin furnizarea datelor personale in vederea accesarii serviciilor



ROMEXPO S.A. si/sau participarii la evenimentele organizate in incinta Centrului Expozitional ROMEXPO, persoanele vizate sunt informate si/sau isi exprima in mod expres consimtamantul (prin manifestarea expresaa optiunii in situatia prelucrarii in scop de marketing direct), cu privire la prelucrarea datelor personale in conformitate cu dispozitiile legale privind protectia datelor cu caracter personal (legislatia interna si dreptul comunitar-UE).

Scopul colectarii datelor cu caracter personal este, dupa caz:

- Executarea protocolului, derularea activitatii comerciale a ROMEXPO S.A.;
- Organizarea de targuri, expozitii, saloane si alte manifestari/evenimente specializate;
- Facturarea si incasarea valorii serviciilor oferite de ROMEXPO S.A.;
- Marketing, promovare, reclama, publicitate, concursuri, loterii publicitare, inclusiv transmiterea de oferte comerciale generale sau personalizate, dezvoltarea si imbunatatirea serviciilor (in situatia in care persoanele vizate isi exprima consimtamantul pentru prelucrarea datelor personale in acest scop);
- Management operational;
- Gestionarea relatiilor cu clientii; comunicarea comerciala cu clientii/furnizorii prin orice mijloc de comunicare;
- Indeplinirea obligatiilor legale incidente;
- Comunicarea cu organisme/autoritatile/institutiile publice sau de interes public;
- Activitati de audit si control/supraveghere;
- Arhivare, scopuri statistice;
- Colectare debite/Recuperare debite restante;
- Solutionarea disputelor si litigiilor, punerea in executare a unor hotarari judecatoresti, arbitrale, ordine judecatoresti etc.

ROMEXPO S.A. va considera toate informatiile colectate de la dumneavoastra ca fiind confidentiale si nu le va partaja cu terti (cu exceptia LOCATARILOR/co-LOCATARLOR unor evenimente organizate de/in cadrul Centrului Expozitional ROMEXPO si/sau partenerilor de afaceri, asa cum este aceasta situatie descrisa mai jos), fara consimtamantul dumneavoastra expres si anterior.

Destinatarii datelor pot fi chiar persoanele (vizate) care au furnizat datele personale, dupa cum urmeaza:

- Clientii persoane fizice ai ROMEXPO S.A. (actuali, fosti sau potentiali), reprezentanti / imputerniciti ai acestora, legali sau conventionali (pentru scopul derularii raporturilor comerciale/protocoluale);
- Expozanti, co-expozanti, LOCATARI, co-LOCATARI, locatari, furnizori, prestatori si alte entitati juridice-parteneri de afaceri/protocoluali ai ROMEXPO S.A., autoritati/institutii publice.

Destinatarii datelor, altii decat persoanele vizate, pot fi, dupa caz:

- autoritati publice centrale si locale, autoritati judecatoresti, politie, parchet (in limitele prevederilor legale si/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societati bancare, executori judecatoresti, societati de asigurare si reasigurare, organizatii de cercetare a pietei (scop statistic) etc.

Prelucrarea datelor cu caracter personal in scop promotional (marketing direct)

Prelucrarea datelor cu caracter personal in scop promotional (marketing direct), reprezinta un scop aditional prelucrarii datelor personale in vederea executarii protocolului si nu conditioneaza realizarea obiectului prezentului protocol (ex: furnizarea/prestarea serviciilor). In aceasta situatie, prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza doar cu consimtamantul dumneavoastra expres, neechivoc, liber, informat si anterior exprimat.

Datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastra (cum ar fi: nume si prenume, adresa de e-mail, nr. fax, nr. telefon mobil/fix), vor putea fi prelucrate de ROMEXPO S.A., doar cu consimtamantul dumneavoastra expres, neechivoc, liber, informat si anterior exprimat, in anumite cazuri, cu respectarea drepturilor dvs., in special a dreptului de informare si opozitie, in urmatoarele scopuri: marketing direct, concursuri, loterii publicitare, efectuarea de comunicari comerciale pentru serviciile ROMEXPO S.A., inclusiv cele dezvoltate impreuna cu un partener ROMEXPO S.A., prin orice mijloc de comunicare, inclusiv prin intermediul serviciilor de comunicatii electronice.



Official stamp of the Municipality of Bucharest General Council (Municipal Council of Bucharest) with a handwritten signature over it.



Datele cu caracter personal furnizate de persoanele vizate vor putea fi folosite in scop promotional (marketing) si pentru produsele sau serviciile altor parteneri ai ROMEXPO S.A., cu respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Persoanele vizate isi pot exercita dreptul de prevenire a unei asemenea prelucrari prin selectarea casetelor adecvate din formularele / documentele utilizate pentru colectarea datelor cu caracter personal.

Prelucrarea datelor cu caracter personal cu functie de identificare generala

Datele cu caracter personal cu functie de identificare generala (Codul numeric personal-CNP, seria si numarul actului de identitate/pasaportului etc.), vor putea fi prelucrate, exclusiv in situatiile in care este necesara stabilirea identitatii persoanelor vizate si prelucrarea este prevazuta in mod expres de o dispozitie legala.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemelor de supraveghere video, in cazul accesului persoanelor vizate in sediul ROMEXPO S.A. sau in incinta Centrului Expozitional ROMEXPO. ROMEXPO S.A., prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucreaza datele cu caracter personal, respectiv imaginea si alte informatii ce permit identificarea persoanelor vizate.

Scopul prelucrării datelor personale consta in: monitorizarea/securitatea persoanelor, spatiilor si/sau bunurilor private, prevenirea si combaterea infractiunilor, indeplinirea obligatiilor legale si realizarea intereselor legitime.

Informatiile inregistrate sunt destinate utilizarii de catre ROMEXPO S.A. si pot fi comunicate numai urmatoilor destinatari: persoana vizata, reprezentantii legali/imputernicitii persoanei vizate, reprezentantii autorizati ROMEXPO S.A., organele de urmarire/cercetare penala, instante judecatoresti, in conformitate cu prevederile legislatiei interne si comunitare aplicabile activitatii desfasurate de ROMEXPO S.A.

Durata de stocare a datelor obtinute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de 30 de zile, cu exceptia situatiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului inregistrările se distruge sau se sterg.

In relatia cu Romexpo S.A., persoanele vizate, beneficiaza conform prevederilor legale aplicabile de urmatoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la stergerea datelor, dreptul la restrictiunea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opozitie si procesul individual automatizat.

Durata prelucrării datelor cu caracter personal

In vederea realizării scopului mentionat, ROMEXPO S.A. va prelucra datele cu caracter personal pe toata perioada de desfasurare a activitatilor ROMEXPO, pana in momentul in care persoana vizata, sau reprezentantul legal, va manifesta dreptul de opozitie/ de stergere, isi va retrage consimtamantul in cazul prelucrării datelor cu caracter personal in scop de marketing direct (cu exceptia situatiei in care ROMEXPO S.A. prelucreaza datele in baza unei obligatii legale sau justifica un interes legitim).

Ulterior incheierii operatiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate, daca persoana vizata sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opozitie/de stergere, conform legii, si/sau nu isi va retrage consimtamantul in caz de marketing direct, aceste date vor fi arhivate de catre ROMEXPO S.A. pe durata de timp prevazuta in procedurile interne ROMEXPO S.A. si/sau vor fi distruse.

Transferurile de date in afara spatiului UE si al Zonei Economice-Europene se pot face numai in conditiile prevazute de legislatia specifica nationalitatii UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestora.

Prin citirea si semnarea prezentului protocol, persoanele vizate confirma ca au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiaza, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la stergerea datelor, dreptul la restrictiunea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opozitie si procesul individual automatizat.



Atunci cand prelucrarea se realizeaza pe consimtamant, persoanele vizate au dreptul de a-si retrage consimtamantul in orice moment in forma scrisa, adresata ROMEXPO S.A., in conditiile legislatiei aplicabile, fara a afecta legalitatea prelucrarii efectuate pe baza consimtamantului inainte de retragerea acestuia.

Persoanele vizate au dreptul de a se opune in orice moment, in mod gratuit si fara nicio justificare, prelucrarii datelor personale in scop de marketing direct, utilizand, daca este cazul, functia de dezabonare inclusa in materialele de marketing.

Pentru celelalte scopuri, persoanele vizate au dreptul de a se opune, in orice moment, in mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizeaza catre ROMEXPO S.A. sa faca obiectul unei prelucrari, cu mentionarea datelor si scopului avute in vedere, numai pentru motive intemeiate si legitime, legate de situatia sa particulara, cu exceptia cazurilor in care ROMEXPO S.A. demonstreaza ca are motive legitime si imperioase care justifica prelucrarea si care prevaleaza intereselor, drepturilor si libertatilor persoanei vizate sau ca scopul este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta. In caz de opozitie nejustificata, ROMEXPO S.A. este indreptatita sa prelucreze in continuare datele in cauza.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunostinta si inteleg faptul ca datele cu caracter personal furnizate catre ROMEXPO S.A. constituie elemente determinante pentru derularea activitatii comerciale / protocoluale si / sau accesarea serviciilor oferite de ROMEXPO S.A.

In cazul in care, persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, isi exercita drepturile mentionate mai sus, in mod vadit nefondat, nejustificat sau excesiv, in special din cauza caracterului lor repetitiv, ROMEXPO S.A. poate:

- fie sa perceapa o taxa rezonabila, tinand cont de costurile administrative pentru furnizarea informatiilor sau a comunicarii sau pentru luarea masurilor solicitate;
- fie sa refuze sa dea curs cererii.

In cazul in care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, isi exercita dreptul de opozitie in mod vadit nefondat, nejustificat sau excesiv, in special din cauza caracterului lor repetitiv, ROMEXPO S.A. este indreptatita sa considere Protocolul incheiat cu Clientul ROMEXPO S.A. de drept reziliat, fara nicio alta formalitate sau interventie a instantelor judecatoresti, cu exceptia unei notificari prealabile.

Pentru exercitarea acestor drepturi, dumneavoastra va puteti adresa Specialistului de date personale din cadrul ROMEXPO S.A. cu o cerere scrisa, datata si semnata la adresa de e-mail: data.protection@romexpo.ro sau la urmatoarea adresa de corespondenta:

ROMEXPO S.A., Bucuresti, Bd. Marasti nr. 65-67, Sector 1, cod postal 011465, CP 32-3.

Prin semnarea prezentului protocol, dumneavoastra confirmati ca ati citit, ati fost informat/a corect, complet, precis, ati luat la cunostinta, intelegeti pe deplin si sunteti de acord cu:

- prevederile cuprinse in prezentul document;
- prevederile cuprinse in Conditile generale, tehnice si de participare ale ROMEXPO S.A. privind protectia datelor cu caracter personal (in situatia in care protocolul intra sub incidenta acestor Conditii). Conditile generale, tehnice si de participare ale ROMEXPO S.A. sunt disponibile pe <http://www.romexpo.ro/termeni-si-conditii/>
- faptul ca prelucrarea de date cu caracter personal, asa cum este specificata in legislatia in vigoare, in prezentul document precum si in Conditile generale, tehnice si de participare ale ROMEXPO S.A. (in situatia in care protocolul intra sub incidenta acestor Conditii), va fi efectuata in toate cazurile, atat pentru executarea prezentului protocol, indeplinirea obligatiilor legale ori pentru realizarea intereselor legitime ale Romexpo S.A., cat si in baza consimtamantului manifestat de dumneavoastra, in mod expres, neechivoc, liber si informat (in cazul prelucrarii datelor personale in scop de marketing direct).
- faptul ca Romexpo S.A. nu va prelucra datele dumneavoastra personale decat in masura in care acest demers este necesar scopurilor mentionate in prezentul document si in Conditile generale, tehnice si de participare ale ROMEXPO S.A. (dupa caz), cu respectarea masurilor legale de securitate si confidentialitate a datelor.



De asemenea, prin citirea și semnarea acestui document, declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică privind protecția datelor cu caracter personal.

Totodată, îmi exprim, pe baza opțiunii de mai jos, consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scop de marketing direct:

DA • NU •

Semnatura – – Reprezentant Legal

ROMEXPO S.A.

Mihai Costris
Director Executiv

George Țibulcă
Director Tehnico-Administrativ

Alin Floareș
Șef Birou Juridic-Resurse Umane

Delia Boțan
Director Marketing

Daniela Polianschi
Șef Birou Organizare Evenimente

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Direcția Generală de Asistență Socială a
 Municipiului București
 Director General
 Cosmina Simiean

Direcția Juridică
 Director Executiv
 Adrian Iordache,

Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici
 și Strategii
 Director General
 Cătălin Zoițan



**Masuri de conduita sociala si asumare responsabila a prevenirii raspandirii
bolilor inalt contagioase (de tip coronavirus SARS-CoV-2)**

MB se obliga sa intreprinda toate masurile de protectie sanitara, capabile sa previna si sa limiteze efectele bolilor inalt contagioase si/sau determinate de prevenirea infectarii cu astfel de boli (de tip coronavirus SARS-CoV-2), procedand inclusiv la respectarea cu titlu de exemplu si fara a se limita la continutul prev. Cap. V ale Ordinului nr. 2.879 / 28.05.2020. In acest sens, enumeram unele masuri cu titlul de obligatii in sarcina MB- enumerare ne-exhaustiva, dupa cum urmeaza:

- Asigura igienizarea corespunzatoare a spatiului pus la dispozitie, dezinfectia zilnica sau ori de cate ori este posibil a tuturor zonelor utilizate, amenajeaza spatiul in sensul amplasarii echipamentelor (ex. paravane) de protectie a spatiilor publice (terasele in aer liber / baruri / standuri), asigurand totodata la dispozitia clientilor si angajatilor proprii echipamente de igienizare (ex. dezinfectant/ manusi/ masti/ cipici etc), precum si covorase cu dezinfectant pentru incaltaminte;
- Activitatea in spatii inchise, in special cele destinate angajatilor si tertilor (vizitatorilor) MBUI, se va desfasura obligatoriu cu purtarea mastii de protectie respiratorie – de unica folosinta, care obligatoriu trebuie sa acopere atat gura, cat si nasul;
- Potrivit recomandarilor autoritatilor statului, in masura in care este cazul, procedeaza la masurarea temperaturii fiecarei persoane prezente indiferent de calitatea acesteia – prin intermediul unui instrument - „termometru noncontact”; caz in care accesul persoanelor simptomatice (tuse, stranut, rinoree, febra, stare generala modificata etc) sau a persoanelor care inregistreaza o temperatura corporala > 37,3 grade C, va fi *strict interzis* in incinta spatiului;
- Informeaza, prin toate mijloacele de comunicare in masa, masurile de protectie si igiena individuala, destinate atat personalului propriu, cat si tertilor, indiferent de statutul acestora (clienti, participantii la eveniment, expozanti, vizitatori etc);
- Incurajeaza si promoveaza plata prin intermediul cardului bancar / telefonului mobil sau on-line, respectand toate obligatiile legale de ordin financiar-fiscal;
- Nu promoveaza evenimente sau activitati prin intermediul materialelor fizice – de tip pliante, limitandu-se strict la promovarea acestora prin intermediul canalelor nonfizice, exceptie facand o exclusiv materialele de unica folosinta, ambalate si avizate potrivit legii;
- Asigura posibilitatea de scanare a biletelor / tichetelor de acces – evitand contactul fizic prin atingerea / transmiterea acestora;
- Asigura un flux de intrare / iesire, in si din incinta spatiului, potrivit conditiilor avizate de catre conducerea Romexpo SA potrivit recomandarilor autoritatilor avizate; flux identificat prin amplasarea de insemne distincte – care sa reflecte sensul de deplasare unic – in vederea mentinerii distantei fizice minime admise;
- Se obliga sa intocmeasca protocolul / procedurile necesare referitoare la situatia in care unei persoane sau unui grup nu i se permite accesul in incinta spatiului – in urma triajului epidemiologic si /sau in cazul in care acestea reprezinta o urgenta medicala si /sau simptome ale unei afectiuni medicale, garantand Romexpo SA indeplinirea formalitatilor si obligatiilor de instruire a personalului propriu si al agentilor de paza cu privire la aceasta procedura (protocol), aducand, de indata la cunostinta conducerii Romexpo SA, orice situatie neobisnuita (iesita din limite firesti, indiferent de natura acesteia);
- Limiteaza in timp desfasurarea unor evenimente / programe, dupa caz, la un interval max. de ore admis, precum si numarul max. admis de persoane / mp, ce doresc sa participe si/sau sa beneficieze de serviciile oferite (in limita legala admisa de persoane/mp/ora, dupa caz) – cu asigurarea mentinerii distantei sociale minime admise intre persoane; in acest sens, MB asigura amplasarea de insemne specifice care sa ajute participantii la pastrarea si/sau respectarea distantarii sociale;
- Asigura un numar rezonabil de recipienti destinati colectarii separate (cosuri de gunoi marcate corespunzator), dedicate exclusiv salubritatii echipamentelor de protectie: tip – masti, manusi etc;



- Asigura difuzarea de comunicate audio, la un anumit interval de timp si/sau la inceperea evenimentului / programului/ pe timpul pauzei – cu privire la respectarea masurilor de conduita sociala si asumare responsabila a prevenirii raspandirii bolilor inalt contagioase – ex.: „pastrarea / mentinerea distantei si aplicarea masurilor de protectie / dezinfectare”.
- Orice situatie speciala / de urgenta va fi tratata cu maxima seriozitate.
- Se recomanda aplicarea planului de masuri (protocolului) de urgenta cu delimitarea clara a spatiului in care urmeaza a fi facuta izolarea persoanelor ce prezinta suspiciuni fata de spatiul unde se desfasoara evenimentul (aplicand izolarea imediata de restul echipei si/sau organizarea transportului individual al acestuia /acestora la domiciliu, cu solicitarea, dupa caz a efectuarii unui consult medical la medicul de familie, cat mai curand posibil).
- Se comunica catre reprezentantii Romexpo, in regim de urgenta, masurile care se iau/au fost luate.
- Feriti-va sa atingeti, fara echipamente de protectie, suprafete/ obiecte si/sau spatiile comune cu persoanele ce prezinta suspiciuni, limitand la maxim orice contact direct si procedand la izolarea cazului imediat de restul echipei si/sau organizarea transportului individual al acestuia /acestora la domiciliu, cu solicitarea, dupa caz a efectuarii unui consult medical la medicul de familie, cat mai curand posibil. In cazul in care ati fost nevoiti sa atingeti aceste lucruri/ persoane, protejati-va folosind dezinfectanti (pe baza de alcool sau clor) si igienizati-va mainile pana la noi recomandari ale persoanelor avizate.
- Respectati cu strictete regulile de igiena personala pentru folosirea spatiilor publice sau destinate publicului, recomandate de autoritati, pentru a va proteja atat personal, cat si pe cei apropiati.
- In vederea mentinerii unei atitudini preventive fata de orice caz cu posibile suspiciuni, este strict interzis accesul persoanelor care prezinta simptome vizibile specifice afectiunilor / bolilor inalt contagioase sau asociate acestora (ex. febra, stranut, tuse, dificultati respiratorii etc).
- In cazul urgentelor medicale sunati la numarul 112.
- **OBLIGATIVITATE:** Persoanele aflate in autoizolare la domiciliu sunt obligate sa respecte cu strictete masurile si recomandarile impuse de autoritati, NU pot parasii sub nicio forma domiciliul in perioada celor 14 zile, NU pot primi si merge in vizite si, implicit, NU pot intra in contact apropiat cu alte persoane, furnizori de produse si/sau servicii. In cazul in care este incalcat regimul impus, in astfel de situatii de autoritati, persoanele vizate sunt susceptibile de plata amenzilor, precum si de raspundere penala, in cazul in care se constata ca au contribuit la raspandirea in masa a unor boli contagioase cauzate de virusi.

ROMEXPO S.A.

Mihai Costris
Director Executiv

George Ţibulcă
Director Tehnico-Administrativ

Alin Floareş
Sef Birou Juridic-Resurse Umane

Delia Boţan
Director Marketing

Daniela Polianschi
Şef Birou Organizare Evenimente

MUNICIPIUL BUCUREŞTI

Direcţia Generală de Asistenţă Socială a
Municipiului Bucureşti
Director General
Cosmina Simiean

Direcţia Juridică
Director Executiv
Adrian Iordache,

Direcţia Generală Situaţii de Urgenţă, Statistici
şi Strategii
Director General
Cătălin Zoican

