

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management
organizat de Primăria Municipiului București pentru Teatrul Tineretului „Metropolis“

Perioada de management este de 5 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare *instituția*: instituție de spectacole încadrată la categoria „alte tipuri de instituții de spectacole“, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007*, cu modificările și completările ulterioare.

Teatrul Tineretului „Metropolis“, înființat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 255/12.10.2006, este o instituție publică de cultură de interes local al municipiului București, persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul local al municipiului București și din venituri proprii.

Teatrul Tineretului „Metropolis“ respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele de specialitate din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice ale acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului București și/sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispozițiile Primarului General, în limitele prevăzute de lege. Respecta normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale – Ministerul Culturii.

Desfășurarea activității specifice și funcționale caracteristică **Teatrul Tineretului „Metropolis“** urmărește, în principal, realizarea următoarelor **obiective**:

- valorificarea optimă a potențialului artistic al tinerilor actori, regizori, scenografi (minim 60% producții cu tineri sub 35 de ani);
- continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale;
- exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală clasică și contemporană;
- stimularea inovației și creativității;
- afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate;
- diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală;
- consolidarea imaginii instituționale, cu un loc bine definit în peisajul teatral al Bucureștiului, cu elemente de profundă originalitate modernitate;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorizarea creației teatrale contemporane în context european și internațional;
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu planul de management;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;

- diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural;
- promovarea creației teatrale la nivel local, național, regional, european și internațional;
- inițierea și implementarea unor proiecte culturale de cercetare și analiză teatrală;
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține, contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului;
- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting, prin calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (reparații teatru, vânzare bilete, promovare, marketing);
- implementarea unor structuri europene de organizare , funcționare , mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate;
- inclusiunea în repertoriu a unor spectacole care promovează toleranța, prietenia, nevoia de comunicare între oameni, știind că purtătorii de cultură ai unei țări deschid prin mijloace de expresie specifice o poartă de cunoaștere publicului larg, contribuind din plin la apropierea și înțelegerea dintre oameni;

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin Anexa nr. 3 la H.C.G.M.B. nr. 379/2016, **obiectul de activitate al instituției** este constituit din:

- realizarea și promovarea de producții/coproducții artistice autohtone și universale de tipul spectacolelor dramatice sau lirice, utilizând preponderent colective artistice formate din minim 60% personal artistic sub 35 ani;
- realizarea de producții/programe proprii folosind atât obiectivul artistic permanent, cât și colaboratori angajați în condițiile legii;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ, în afara sistemelor formale de educație (seminarii, conferințe, cursuri, festivaluri), în scopul promovării tinerilor artiști în domeniul artelor spectacolului;
- găzduirea producțiilor realizate de tineri artiști, producții independente și alternative în domeniul artelor spectacolului în completarea programului minimal;
- susținerea și punerea în valoare a potențialului creativ de care dispune, accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite;
- asigurarea montării de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
- inițierea și susținerea de evenimente artistice valoroase la nivel local, național, european și internațional;
- promovarea valorii culturale prin implicarea artiștilor consacrați care sunt angajați în instituție dar și prin invitarea altor artiști;
- inițierea și susținerea proiectelor educativ-culturale destinate diferitelor categorii de public pentru stimularea creșterii consumului cultural;
- realizarea activității de impresariere pentru spectacolele proprii din repertoriu;
- activarea în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate;

II. Misiunea instituției

Teatrul Tineretului „Metropolis” este persoană juridică de drept public, care realizează și prezintă producții artistice, funcționând ca instituție de spectacole încadrată la categoria „alte tipuri de instituții de spectacole” (având în vedere faptul că, deși desfășoară preponderent activitate în calitate de teatru de proiecte, dispune și de un colectiv restrâns de actori).

Misiunea instituției este legată de contribuția adusă la dezvoltarea culturală a comunității, prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse și valoroase, dar și a unor activități culturale de anvergură, care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală, prin stimularea tinerilor creatori.

Asigură o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional. În perioada de raportare, această misiune a fost îndeplinită prin consolidarea imaginii și a notorietății teatrului în cadrul peisajului cultural bucureștean, prin calitatea spectacolelor și a evenimentelor propuse publicului, prin promovarea tinerilor artiști care își datorează o bună parte a portofoliului lor artistic unor importante creații realizate pe scena teatrului, prin calitatea parteneriatelor instituționale și media, care au asigurat o bună vizibilitate a teatrului, contribuind la lărgirea segmentelor de public și la consolidarea celor care alcătuiesc nucleul fidel al teatrului.

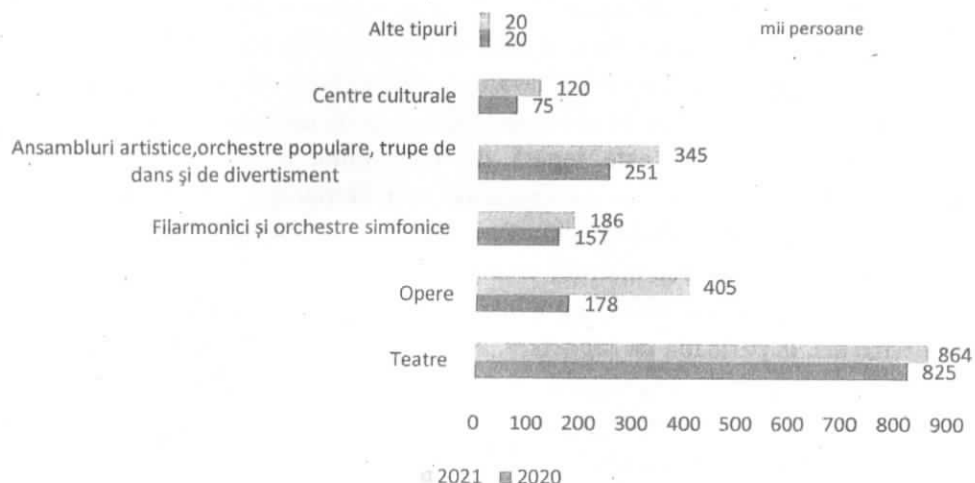
III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Activitatea unităților cultural - artistice a fost puternic influențată, în anul 2020, de apariția și evoluția pandemiei COVID-19 și de măsurile luate de autoritățile centrale și locale pentru prevenirea răspândirii virusului. Închiderea sau restrângerea activităților unităților culturale și anularea sau interzicerea organizării de evenimente artistice au avut un impact deosebit asupra obiceiurilor culturale ale populației și asupra comunității artistice și culturale (Institutul Național de Statistică, 2021).

Potrivit Institutului Național de Statistică (2022), rețeaua instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a cuprins, în anul 2021, un număr 167 unități de bază, la fel ca în anul 2020.

Totuși, în anul 2021 au avut loc relaxări ale măsurilor luate de autorități în contextul evoluției pandemiei COVID-19, iar pe fondul acestui context, instituțiile și companiile de spectacole și concerte au susținut în țară 14,5 mii reprezentații, urmărite de 1,9 milioane spectatori, față de 10 mii reprezentații, urmărite de 1,5 milioane spectatori în anul 2020 (Institutul Național de Statistică, 2022).

Numărul spectatorilor la spectacolele susținute de instituțiile și companiile de spectacole și concerte, în anii 2020 și 2021

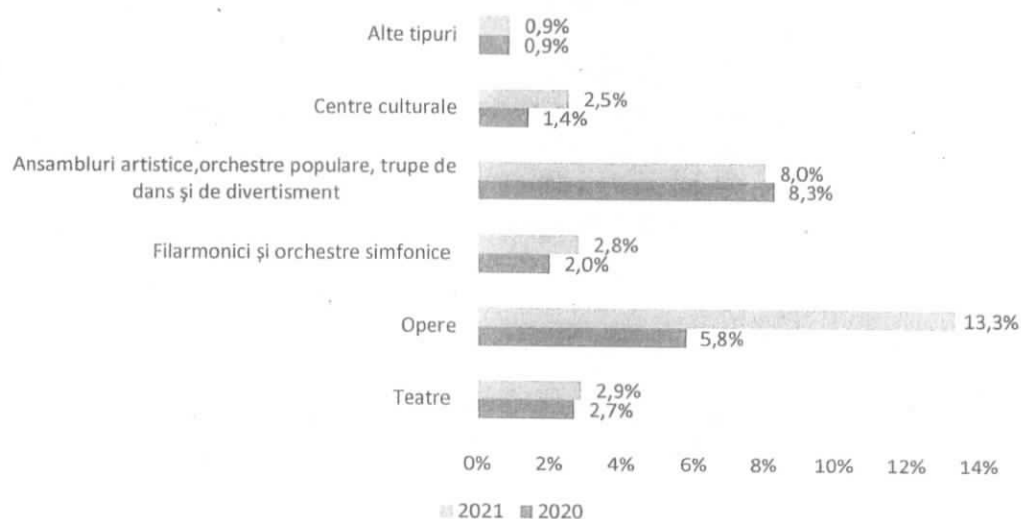


Sursa: Institutul Național de Statistică, 2022

Așa cum se poate observa în graficul de mai sus, în funcție de tipul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, în anul 2021, cei mai mulți spectatori s-au înregistrat la teatre (44,5%) și la spectacolele susținute de opere (20,9%) (Institutul Național de Statistică, 2022). Personalul existent la sfârșitul anului 2021 în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a fost de 12492 persoane, dintre acestea 60% aveau funcții artistice de specialitate, potrivit aceleiași surse.

Nivelul gradului de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte în perioada 2020–2021 este redat în graficul de mai jos. Gradul de ocupare a fost calculat prin raportarea numărului de spectatori la numărul de locuri din săli din cadrul instituțiilor menționate, utilizând datele Institutului Național de Statistică.

Gradul de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, în anii 2020 și 2021



Sursa: Institutul Național de Statistică, 2022

Comparativ cu anul 2020, observăm o creștere ușoară a gradului de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, după cum urmează:

- 7,5 puncte procentuale în cazul operelor
- 1,1 puncte procentuale în cazul centrelor culturale
- 0,8 puncte procentuale în cazul filarmonicilor și orchestrelor simfonice
- 0,2 puncte procentuale în cazul teatrelor.

Ansamblurile artistice, orchestrele populare, trupele de dans și de divertisment înregistrează o reducere de 0,3 puncte procentuale în cazul gradului de ocupare, comparativ cu 2020.

Instituția își desfășoară activitatea specifică și funcțională în Municipiul București.

Analizând la nivel regional, regiunea București-Ilfov reprezintă una dintre cele mai dezvoltate regiuni din România. Potrivit Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză (CNSP), 27,5% din PIB –ul României aferent anului 2022 este realizat în regiunea anterior menționată. Creșterea economică medie anuală în cazul regiunii București – Ilfov este estimată la 4,2% pentru perioada 2022–2025, cu o dinamică de 7,5% a valorii adăugate brute în sectorul construcțiilor, respectiv 4,1% în sectorul serviciilor și 3,4% în industrie (CNSP, 2022).

Referitor la piața muncii, redresarea rapidă de după pandemie se reflectă în rate de creștere atât a populației ocupate civile, cât și a numărului mediu de salariați, peste media națională (CNSP, 2022).

București, punctul central al regiunii București-Ilfov, este cel mai mare centru cultural al României. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, inovatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educațional.

În Municipiul București funcționează 20 de instituții publice de cultură de subordonare locală, din care:

- 16 instituții de spectacol,
- 2 muzee de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București,
- 1 bibliotecă: Biblioteca Metropolitană București,
- 1 așezământ cultural/instituție care furnizează servicii de educație permanentă: Casa de Cultură „Friedrich Schiller”.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor municipale teatrale – identificăm 16 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul Odeon, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Tândărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Excelsior”, Circul Metropolitan București, Opera Comică pentru Copii, Teatrul „Stela Popescu” și Teatrul Dramaturgilor Români, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Cele 8 organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local care activează în sectorul cultural sunt: Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la porțile Bucureștiului”, Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București (CREART), Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public a Municipiului București, Centrul Metropolitan de Educație și Cultură "Ioan I. Dalles", Centrul Cultural "Expo Arte", Casa Artelor "Dinu Lipatti" și Centrul Cultural "Lumina". Al nouă-lea, Școala de Artă București, s-a reorganizat în anul 2022, devenind serviciu public de interes local al Municipiului București și furnizând în continuare servicii de educație permanentă.

"*Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026*", document de referință elaborat pe baza **Studiului de consum cultural la nivelul orașului București - iulie 2016**, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 (care se găsește și poate fi consultată pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului București - www.pmb.ro la Secțiunea *Monitorul Oficial al Municipiului București - Acte normative*) și cuprinde principalele linii directoare în acest domeniu.

Astfel, au fost articulate șase direcții/ axe strategice și 16 obiective subsumate acestora, sintetizate în *Cadrul Strategic*, după cum urmează:

- I. Înscrierea culturii ca motor al dezvoltării urbane durabile
- II. Asigurarea accesului și încurajarea unei participări generalizate și echilibrate a tuturor cetățenilor orașului la sistemul cultural
- III. Poziționarea Bucureștiului ca o capitală culturală atractivă a spațiului european
- IV. Transformarea paradigmei de gândire în ceea ce privește antreprenorialul creativ
- V. Bucureștiul - oraș "conectiv"
- VI. Creșterea capacității și sustenabilității sectorului cultural.

Strategia vizează includerea dimensiunii culturale ca factor esențial în dezvoltarea armonioasă și echilibrată a unui oraș. Planificarea pe termen lung trebuie să includă toate celelalte planuri de dezvoltare (urbanistic, de mobilitate, social, economic, turistic) și să integreze principiile Strategiei Culturale.

O dezvoltare urbană durabilă include extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, inclusiv accentuarea identității cartierelor și o mai mare implicare a cetățenilor, dar și creșterea coeziunii comunitare. Asta contribuie la valorificarea istoriei orașului, a diverselor cartiere și comunități și la transformarea Bucureștiului într-un loc în care un spațiu public de calitate, patrimoniul construit și arhitectura contemporană se completează și se potențează reciproc în favoarea calității vieții cetățeanului și atractivității crescute a orașului.

Referințe:

- o Institutul Național de Statistică, 2022, *Activitatea unităților culturale - artistice în anul 2021*, nr. 212, disponibil la <https://insse.ro/cms/ro/content/activitatea-unit%C4%83%C5%A3ilor-cultural-artistice-%C3%AEn-anul-2021>

- o Comisia Națională de Strategie și Prognoză, 2022, *Prognoza 2021-2025 în profil teritorial aferentă prognozei macroeconomice de primăvară 2022*, disponibil la <https://cnp.ro/prognoze-in-profil-teritorial/>

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției – prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul Tineretului „Metropolis” funcționează ca primul și cel mai important teatru de proiect și își generează succesul, în primul rând, datorită regizorului și echipei sale, datorită diversității ofertei de spectacol în care tinerii artiști – peste 600 de creatori, în cei aproape 15 ani – au avut șansa de a performa pe scenele instituției noastre.

Înființat la 1 ianuarie 2007, primul teatru de proiecte din București, a intrat cu anvergură în cel de-al doilea deceniu de existență.

Construit ca un spațiu a cărui certă personalitate este evidentă, Metropolis din strada Mihai Eminescu 89 este singura instituție teatrală din București cu o arhitectură și un design de inspirație Art Nouveau. Inconfundabila explozie de roșu, accentele art deco din foyere, cafeneaua de la parter în stil englezesc cu detalii subtile și aspect impunător reflectă spiritul incandescent al lumii contemporane. La Metropolis, artiștii invitați și povestea din spatele cortinei, culoarea, căldura cu care ești întâmpinat fac diferența, mărturisind istoria ridicării unui teatru, azi.

Cei doisprezece ani de spectacole au însumat peste 100 de premiere, peste 400 de artiști invitați, cei mai mulți numărându-se din rândul tinerilor, demers firesc al unui teatru ce și-a propus să ofere platforma de lansare a tinerei generații de creatori.

La Metropolis s-a născut și primul proiect din România ce omagiază activitatea și memoria marilor artiști de teatru și film, „Aleea Celebrităților”. 34 de stele oferite până în acest moment, stau mărturie în Piața Timpului din Centrul vechi al capitalei, precum și numele a peste 100 de personalități dăinuie aici pentru posteritate.

De la comedie, dramă, musical, one-man-show, expoziții, lansări de carte, festivaluri, concerte până la galele teatrului, bucurându-se astfel de cele trei elegante săli de la sediul teatrului, sala Olga Tudorache (la etaj), Sala Amfiteatru și Sala Nocturnelor (la parter).

Teatrul Tineretului „Metropolis” este un partener care promovează în permanență un dialog cultural cu celelalte instituții publice de cultură și teatru pentru a aduce diversitate și un real beneficiu, contribuind astfel, în cei aproape 15 ani de activitate, la creșterea, educarea și formarea noii generații de spectatori.

7
[Signature]

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	2.547,30	145,41	1074
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.1	Număr de premiere	0	5	11
3.2	Număr de refaceri	12	8	12
3.3.	Număr de coproducții	0	7	2
3.4	Număr de spectacole în regim de protocol	0	0	0
4.	Număr de apariții media (fără a include: comunicate de presă sau spoturi de promovare pe radio/TV)	1100	1007	400
5.	Număr de beneficiari neplătitori	850	2364	489
6.	Număr de beneficiari plătitori	2672	2030	8442
7.	Număr de spectacole, din care:			104
	* la sediu	21	93	
	* În turnee	1	0	
8.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale			23
	* Proiecte proprii	12	13	
	* Proiecte realizate în parteneriat	0	2	
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	86.336	69.440	270.144
10.	Venituri proprii din alte activități	150.414	421.725	279.712
11.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	1	0	1
12.	Indice de ocupare a sălii la sediu (%), în condițiile impuse de lege	100% din 30/50% posibil	100% din 30/50% posibil	36%

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Clădirea din Str. Mihai Eminescu nr. 89, sector 2, conține două etaje plus mansardă. Adăpostește două săli de spectacole: Sala Olga Tudorache (158 de locuri) și Sala Centenar (106 locuri).

Acestea sunt dotate cu echipamente funcționării sălilor de spectacole, respectiv: proiectoare, reflectoare, dimmeri, consola de lumini, lumini inteligente (moving head), bare led, boxe, mixer de sunet, microfoane și lavaliere.

Sediul administrativ este compus din spații pentru birouri (la mansarda), 8 cabine pentru actori, sala de lectură, casierie, subsol amenajat pentru diverse activități, spațiu regrupare (cupola), grupuri sanitare, spații depozitare costume (pod), magazia pentru decor și echipamente tehnice.

Dotări: ascensor pentru persoane cu dizabilități, centrale termice, sistem climatizare, computere birouri, multifuncționale.

Alte spații: depozit pentru decoruri la adresa din str. Leonida, nr. 9, sector 2.

Nr. Crt.	Adresa spațiu	Destinație și dotări	Stare imobil	Situație juridică (Aparține domeniul public al statului/propietate privată contract de închiriere)
1.	Str. Mihai Eminescu nr.89 Sector 2	Sediul administrativ și două săli de spectacole	Normală de funcționare	Spațiul aparține atât domeniului public, respectiv Primăriei Sectorului 2, cât și celui privat, respectiv Parohia Dichiu, între aceasta și instituția noastră existând contract de închiriere.
2.	Str. Leonida nr.9 Sector 2	Depozit elemente decor și recuzita	Avansată de degradare	Aparține domeniului public al Municipiului București
3.	Strada Heliade între Vii, nr.8, Sector 2 București	Spațiu de repetiție spectacole și depozitare elemente decor și recuzita.	Normală de funcționare	Aparține domeniului privat, contract de închiriere

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1.	Programul			„Exelența în Teatru”

9
Păuș

	Proiectul:		O casă de păpuși	O casă de păpuși-parte a doua
	Proiectul:	Copilul lui Noe	Copilul lui Noe	
	Proiectul:	Mă tot duc	Mă tot duc	
	Proiectul:	Amadeus		
	Proiectul:	Titanic vals	Titanic vals	Titanic vals
	Proiectul:	Colivia cu nebune	Colivia cu nebune	Colivia cu nebune
	Proiectul:	Un tramvai numit dorință		
	Proiectul:	Efectul razelor gamma asupra Anemonelor		
	Proiectul	A douăsprezecea noapte		
2.	Programul			Programul „Metropolis Edu-Cult”/„M.E.T.”
	Proiectul	Domnul Ibrahim și florile din Coran	Domnul Ibrahim și florile din Coran	Domnul Ibrahim și florile din Coran
	Proiectul	7 dintr-o lovitură	7 dintr-o lovitură	
	Proiectul	Peretele	Peretele	Peretele
	Proiectul	Copilul lui Noe	Bad Jews	Bad Jews
	Proiectul	Ultimii	Brainstorm	Brainstorm
	Proiectul		Portugalia	Portugalia
	Proiectul	Doua liniuțe	Doua liniuțe	Doua liniuțe
	Proiectul		Transport de femei	Transport de femei
	Proiectul			Fat Pig
	Proiectul			În republica fericirii
	Proiectul			Un cuplu ciudat
	Proiectul			Lecții despre iubire și creier
	Proiectul			Dumnezeu de-a doua zi
	Proiectul			Ultimii
	Proiectul			Dragostea durează trei ani
	Proiectul			California Suite
	Proiectul			Weekend comedy

3.	Programul „Artistul Metropolitan”	Ziarul Metropolis	Ziarul Metropolis	Ziarul Metropolis
4.	Program			„StarT”
	Proiecte:			Sunt un criminal și un tată de familie
	Proiecte:			Balerinele acvatice
	Proiecte:			Un basm urban
	Proiecte:			În largul mării

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii trei ani

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut* pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
2020						
1	Metropolis Edu - Cult/MET	Debutul tinerilor absolvenți, urmărindu-se realizarea unei platforme de lansare a tinerilor creatori/încurajarea și promovarea proiectelor independente, susținerea inițiativei tinerilor artiști independenți	1	Platonov	300.000	0
2021						
2	Excelenta in teatru	„Mari actori” vizează îmbunătățirea ofertei de spectacole, prin colaborarea cu actori consacrați ai scenei românești.	1	O casa de papusi	180.000	265.117
2022						
3	„Metropolis Edu-Cult”/ „M.E.T.”	„Staglari și Antreprenoriat în teatru”	7	„Fat Pig”	0	0

<p>proiectul se axează asupra debutului tinerilor absolvenți, urmărindu-se realizarea unei platforme de lansare a tinerilor creatori, încurajarea și promovarea producțiilor profesioniste realizate de tineri absolvenți, actori, regizori, scenografi, coregrafi etc., dar și încurajarea și promovarea proiectelor independente găzduite de Teatrul Tineretului „Metropolis”, precum și susținerea inițiativei tinerilor artiști independenți; un alt obiectiv important vizează atragerea unui public tânăr și foarte tânăr, un public în formare, prin prezentarea unor spectacole realizate în parteneriat cu universitățile de artă din țară sau care accesează fenomenul artistic, atât în domeniul independent, cât și în cel instituționalizat. „Cultură și educație prin teatru” proiectul acordă o atenție sporită promovării contextelor</p>	<p>”În republica fericirii”</p>	0	0
	<p>”Un cuplu ciudat”</p>	0	0
	<p>”Lecții despre iubire și creier”</p>	0	0
	<p>”Weekend comedy”</p>	66000	65175
	<p>”Dragostea dureaza trei ani”</p>	8000	7895,85
	<p>”California Suite”</p>	3500	3048,63

Handwritten signature

	<p>educaționale și formative contemporane, racordate la realitățile cultural românești, vizând, totodată, și crearea de conexiuni între generații, valori, competențe și performanțe; programe, proiecte/parteneriate cu instituții de învățământ/educație; educarea și familiarizarea unui public preadolescent și adolescent cu fenomenul cultural teatral.</p> <p>„Teatru pentru Comunitate” se adresează altor categorii de persoane/cetățeni; dimenisune socială, prin proiecte dedicate vârstei „seniorilor”; accesul gratuit prin oferirea de locuri sau chiar spectacole categoriilor defavorizate; spectacole oferite în beneficiul comunității; încurajarea voluntariatului, prin campanii de promovare a voluntariatului în București.</p>				
Programul "StarT"	Programul dedicat tinerilor creatori de teatru, absolvenți ai facultăților de profil	4	"Balerinele acvatice"	150.000	141.784,82

	(actori și regizori) reprezentat printr-un concurs de proiecte destinat absolvenților de Regie Teatru	"Un basm urban"	126.900	126.208,63
		"În largul mării"	150.000	144.182,06
		"Sunt un criminal și un tată de familie"	87900	81.868,44

4.6. Alte informații

Analiza statului de funcții în perioada 2020–2022(pe număr de posturi aprobate):

Nr. Crt.	Posturi	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
(HCGMB nr. 379/24.11.2016 și DPG nr.1696/27.09.2018)				
Nr. posturi aprobat la 31 decembrie		71	71	71
1	Personal de conducere	5	5	5
2	Personal de execuție, din care:	66	66	66
3	Personal de specialitate	52	52	21
4	Alte categorii de personal – funcții comune (îngrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)	1	1	37
5	Personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare, R.U., audit, juridic, SSM etc.	13	13	13

Analiza statului de funcții în perioada 2020–2022 (pe număr de posturi)

Nr. Crt.	Posturi	Anul 2020 (HCGMB Nr 379/2016)	Anul 2021 (HCGMB Nr 379/2016)	Anul 2022 (HCGMB Nr 379/2016)
Nr. posturi aprobat la 31 decembrie		71	71	71
1	Personal de conducere	5	5	5
2	Personal de execuție, din care:	66	66	66
3	Personal de specialitate	21	21	21
4	Alte categorii de personal – funcții comune(îngrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)	37	37	37

5	Personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare, R.U., audit, juridic, SSM etc.	13	13	13
TOTAL POSTURI OCUPATE		67	65	64
TOTAL POSTURI VACANTE		4	6	7
TOTAL POSTURI OCUPATE STAT DE FUNCȚII		67	65	64

*) incluzând modificările și completările ulterioare până la 31.12.2020, 31.01.2021 și 31.12.2022

Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție:

Premii acordate pentru motivarea personalului:

2020 – prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

2021 – prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

2022 – prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

Promovări:**

2020 – 1 promovări

2021 – 0 promovări

2022 – 0 promovări

* date preluate din solicitările sau informările Teatrului Tineretului "Metropolis"

Perfecționare personal*:**

2020 – 0 salariați

2021 – 0 salariați

2022 – 0 salariați

Scurtă descriere a posturilor din instituție la data de 31.12.2021 (conform prevederilor HCGMB nr. 379/24.11.2016)*:

Posturi/funcții	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
Total posturi aprobate, din care:	71	65	6
Total funcții de conducere, din care:	5	5	
De specialitate (inclusiv Manager și Contabil șef)	5	5	
Administrative	0	0	
Total funcții de execuție, din care:	66	60	6
Funcții de execuție de specialitate, din care:	52	48	4
Actor (teatru)	3	3	
Consultant artistic	5	4	1
Secretar (PR)	5	5	
Secretar (literar)	2	2	

Impresar artistic	1	1	
Producător-delegat	1	1	
Regizor scenă	1	1	
Regizor tehnic	2	2	
Sufleor (teatru)	1	1	
Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	28	25	3
Maestru (lumini)	3	3	
Funcții de execuție – administrative, din care:	14	12	2
Consilier juridic	1	1	
Inspector de specialitate	3	3	
Referent	4	2	2
Inspector	1	1	
Administrator	1	1	
Muncitor calificat	1	1	
Magaziner	1	1	
Casier	2	2	

* date preluate din schema de încadrare a personalului din cadrul Teatrului Tineretului "Metropolis"

V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Realizarea și dezvoltarea programelor și proiectelor promovate de către Primăria Municipiului București prin intermediul Direcției Cultură, Învățământ, Turism, în sensul dezvoltării urbane durabile, prin extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, accentuarea identității cartierelor și creșterea coeziunii comunitare. Participarea instituției în cadrul proiectului *Străzi Deschise – București, promenadă urbană* sau în cadrul unui proiect similar.
2. Inițierea și dezvoltarea de programe și proiecte educațional – culturale inovatoare, adecvate tuturor categoriilor de vârstă. Participarea instituției în cadrul proiectului *Vocea Teatrului Licean Bucureștean* (sau în cadrul unui proiect similar) și încheierea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar în acest sens.
3. Dezvoltarea unor programe în mediul online.
4. Asigurarea schimburilor de metode artistice, practici culturale și idei profesionale cu artiști din țările europene, pentru promovarea propriilor valori artistice din domeniul artelor spectacolului, conform Strategiei Culturale a Municipiului București.
5. Raportarea activității specifice la cadrul strategic al Strategiei Culturale a Municipiului București. Realizarea unui plan de acțiuni pentru promovarea orașului București ca oraș „conectiv” și oraș cultural-turistic.
6. Creșterea gradului de ocupare a sălii de spectacol/sălilor de spectacol la media anuală de minimum 75% din numărul de locuri.

realizate în anul precedent. Acțiunea anterior menționată se va derula în fiecare an până la sfârșitul mandatului.

21. Atragerea de resurse financiare din diverse surse, finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, sponsorizări, donații, fonduri nerambursabile. Întocmirea de proiecte în scopul atragerii unor finanțări din fonduri nerambursabile/granturi etc. – minimum o cerere de finanțare depusă la o autoritate finanțatoare, pentru fiecare an de mandat.
22. Disponerea măsurilor legale pentru asigurarea unui climat de siguranță în desfășurarea optimă a activității specifice și funcționale a instituției.
23. Disponerea măsurilor legale pentru obținerea autorizațiilor și avizelor legale (ex: autorizație de funcționare, aviz ISU pentru spațiile aflate în administrarea instituției etc) și necesare desfășurării activităților în siguranță.
24. Asigurarea implementării standardelor de control intern managerial prevăzute de Ordinul SGG nr. 600/2018 *pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*
25. Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public, în condițiile și cu respectarea Legii nr. 544/2001 *privind accesul la informațiile de interes public*, Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică* și ale DPG nr. 690/2021 *privind transparentizarea contractelor încheiate de Primăria Municipiului București și instituțiile subordonate Consiliului General al Municipiului București*.
26. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
27. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

***Indicatorii de performanță corespunzători sarcinilor se redimensionează în situația apariției unor reglementări cu privire la instituirea stării de urgență/alertă, în concordanță cu restricțiile impuse desfășurării activității.*

VII. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului (candidatului) asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;



7. Realizarea unei strategii de marketing și comunicare a instituției pentru creșterea vizibilității programelor și evenimentelor instituției. Dezvoltarea unei strategii de branding a instituției.
8. Cercetarea și identificarea profilului consumatorului specific instituției, realizarea programelor, evenimentelor și a tipurilor de conținut conform așteptărilor publicului.
9. Participarea activă în rețelele naționale și internaționale, conform profilului instituției.
10. Exploatarea producțiilor de succes în alte teatre sau festivaluri naționale și internaționale – minimum două deplasări pe an.
11. Realizarea de co-producții cu alte instituții publice de cultură și cu organizații din sectorul cultural independent.
12. Realizarea, în primii doi ani de mandat, cel puțin a unui spectacol într-o limbă de circulație internațională și subtitrarea unui alt spectacol într-o limbă de circulație internațională; realizarea, în următorii trei ani de mandat, cel puțin a unui spectacol într-o limbă de circulație internațională și subtitrarea altui spectacol într-o limbă de circulație internațională.
13. Realizarea, în primii doi ani de mandat, cel puțin a unui spectacol având la bază un text al unui autor român și în următorii trei ani de mandat cel puțin a unui spectacol având la bază un text al unui autor român.
14. Realizarea și comunicarea publică, cu un avans de minimum 6 săptămâni, a programării spectacolelor.
15. Asigurarea distribuirii în spectacole a întregului personal artistic angajat în instituție. În cazul colaboratorilor din cadrul spectacolelor se vor avea în vedere artiștii din sectorul cultural independent care nu au niciun contract stabil cu vreo instituție publică de cultură.
16. Eficientizarea cheltuielilor, precum și a costurilor reprezentațiilor. Aplicarea unor măsuri concrete de reducere a costurilor per beneficiar. Fiecare premieră va rămâne în repertoriul instituției minimum 50 de reprezentații, fiind inclusă constant în programul anual de spectacole al acesteia.
17. Implicarea, alături de celelalte instituții/servicii publice de cultură de interes local ale Municipiului București, în realizarea și implementarea unei platforme de streaming video pe bază de serviciu media audiovizual la cerere, pentru producțiile culturale (proiect coordonat de PMB).
18. Implicarea în implementarea unei platforme unice (comune) online de vânzare a biletelor la spectacole, alături de celelalte instituții/servicii publice de cultură de interes local ale Municipiului București (proiect coordonat de PMB).
19. Elaborarea și aprobarea unei proceduri interne prin care să se reglementeze închirierea către terți a spațiilor aflate în domeniul public al municipiului București și în administrarea instituției, aliniate la cerințele OUG nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare. Procedura va fi aprobată prin HCGMB. Exploatarea potențialului spațiilor aflate în folosință gratuită/administrare și punerea în valoare a unor spații neconvenționale în scopul desfășurării de activități cultural-artistice.
20. Aplicarea unei strategii financiare eficiente pentru creșterea veniturilor proprii în primul an de mandat la minimum 10% din subvenția primită pentru anul respectiv. Începând cu al doilea an de mandat veniturile proprii vor crește cu minimum 7% față de veniturile proprii

- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Prima pagină a proiectului de management va fi redactată conform modelului prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de obiective.

MODELUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- 1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- 5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;
- 6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
- 2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
- 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
- 4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legala de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de tarife practicate: preț întreg/ preț redus/ bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturala, pentru întreaga perioada de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioada de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:					
	1.a. venituri proprii, din care:					
	1.a.1. venituri din activitatea de baza					
	1.a.2. surse atrase					
	1.a.3. alte venituri proprii					
	1.b. subvenții/ alocații					
	1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:					
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:					
	2.a.1. cheltuieli cu salariile					
	2.a.2. alte cheltuieli de personal					
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:					
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte					
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii					
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente					
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere					
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
	2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					
Anul II de management					
Anul III de management					
Anul IV de management					
Anul V de management					

VIII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2052, e-mail: cultura@pmb.ro și/sau de la instituție (datele de contact se găsesc pe site-ul oficial al instituției).

Datele referitoare la instituție sunt preluate din informările și raportările primite de la aceasta, pentru secțiunile 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 și 4.6. Site-ul instituției a fost utilizat pentru secțiunea 4.1.

IX. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Primar General

Nicușor DAN



Anexa nr. 1

la Caietul de obiective al Teatrului Tineretului METROPOLIS

Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.379/24.11.2016, se pot vizualiza pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ACTE NORMATIVE EMISE DE PRIMARUL GENERAL SAU CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI :

http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=36431

Anexa nr. 2

la Caietul de obiective al Teatrului Tineretului METROPOLIS

Statul de funcții al instituției – aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.379/24.11.2016, se poate vizualiza pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ACTE NORMATIVE EMISE DE PRIMARUL GENERAL SAU CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI: http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=36431

Anexa nr. 3
la Caietul de obiective al Teatrului Tineretului METROPOLIS

BUGETUL APROBAT AL INSTITUȚIEI PE ULTIMII 3 ANI

	2020		2021		2022	
	HCGMB Nr. 67/14.02.2020 *)		HCGMB Nr. 121/07.05.2021 *)		HCGMB Nr. 418/31.08.2022 *)	
	Buget definitiv (mii lei)	Buget executat (mii lei)	Buget definitiv (mii lei)	Buget executat (mii lei)	Buget definitiv (mii lei)	Buget executat (mii lei)
TOTAL VENITURI , din care:	12.600,00	9.038,00	9.917,00	8.158,00	10,674	9,588
Venituri proprii	1.400,00	237,00	900,00	491,00	959	550
Subvenții	11.200,00	8.801,00	9.017,00	7.667,00	9,715	9,038
Donații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIE LI, din care:	12.600,00	9.038,00	9.917,00	8.158,00	10,674	9,588
Cheltuieli personal	5.293,00	4.927,00	4.927,00	4.747,00	5,043	4,700
Cheltuieli cu bunuri si servicii	7.212,00	4.039,00	4.990,00	3.424,00	5,548	4,812
Cheltuieli de capital	10,00	0,00		0,00	0,00	0,00

*) incluzând modificările și completările ulterioare până la 31.12.2020, 31.01.2021 și 31.12.2022

Informațiile generale pot fi obținute urmând linkurile:

<https://www.pmb.ro/buget/arhiva/get-anual-buget-list/2021/42>

<https://www.pmb.ro/buget/arhiva/get-anual-buget-list/2020/28>

<https://www.pmb.ro/buget/arhiva/get-anual-buget-list/2019/16>

ANEXA nr. 4
la Caietul de obiective al Teatrului Tineretului METROPOLIS

PROIECT DE MANAGEMENT
PENTRU
TEATRUL TINERETULUI "METROPOLIS"
- 5 ani -