

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al managerului TEATRULUI EVREIESC DE STAT

Perioada de management este de 5 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare *Instituția*: instituție de spectacole de repertoriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007*, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor din HCGMB nr. 62/2019 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului Evreiesc de Stat*, Teatrul Evreiesc de Stat este instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, persoană juridică de drept public, fiind înregistrată în cadrul Registrului Artelor Spectacolului prin Decizia de aprobare nr. 74/18.12.2009, certificat seria C nr. 0000012.

Finanțarea Teatrului Evreiesc de Stat se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul de local, prin bugetul Municipiului București.

Instituția respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele de specialitate din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice ale acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al PMB și/sau în conformitate cu atribuțiile stabilite prin dispozițiile Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

Conform HCGMB nr. 62/2019, obiectivele instituției sunt următoarele:

- valorificarea optimă a potențialului artistic al artiștilor din cadrul instituției;
- continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale;
- exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană;
- stimularea inovației și creativității;
- afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate;
- diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;
- asigurarea condițiilor optime pentru producerea și realizarea unor creații teatrale valoroase, de anvergură, din literatura evreiască, din dramaturgia națională și universală, care au ca scop promovarea actului de cultură și educarea publicului spectator, ținând cont de tradiția mișcării artistice de expresie idiș;

- susținerea spectacolelor atât în limba idiș, cât și în limba română, spectacolele adresându-se cu precădere publicului țintă cunoscător al culturii evreiești, dar și publicului larg;
- valorificarea clădirii Teatrului Evreiesc de Stat monument istoric și obiectiv turistic al Bucureștiului, prin tururi ghidate și alte activități de promovare;
- valorificarea imaginii României ca loc al nașterii Teatrului Evreiesc în lume;
- susținerea organizării proiectelor conexe activității teatrale desfășurate și a artei teatrale, în general, realizând legături între spectacolele teatrale, expozițiile de arte vizuale, manifestările muzicale, literare, conferințe și alte manifestări para-teatrale;
- consolidarea imaginii instituționale, cu un loc bine definit în peisajul teatral al Bucureștiului, cu elemente de profundă originalitate și modernitate;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului, realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorificarea creației teatrale contemporane în context european și internațional;
- accentuarea profilului propriu, în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală și în conformitate cu proiectul de management;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample, care să atragă noi categorii de public, (vederea creșterii indicatorilor de consum cultural);
- realizarea de proiecte care să contribuie la spulberarea unor prejudecăți ce constituie o frână în calea dezvoltării spirituale a unei națiuni;
- promovarea creației teatrale la nivel local, național, regional, european și internațional;
- inițierea și implementarea unor proiecte culturale de cercetare și analiză teatrală;
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale, dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură, valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține și contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului;
- racordarea la standardele europene privind dotările și echipamentele instituției, prin calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (reparații teatru, vânzare bilete, promovare spectacole, marketing);
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing a spectacolelor și evenimentelor organizate;
- promovarea limbii idiș, a literaturii, a dramaturgiei de limbă idiș și a patrimoniului cultural exprimat în această limbă;
- promovarea culturii evreiești contemporane;
- includerea în repertoriul a unor spectacole care promovează toleranța, prietenia, nevoia de comunicare între oamenii, știind că realizatorii de cultură ai unei țări deschid, prin mijloace de expresie specifice, o poartă de cunoaștere publicului larg, contribuind din plin la apropierea și înțelegerea dintre oameni;
- organizarea de ateliere, seminarii, workshop-uri pentru actori, personal tehnic de teatru, persoane interesate, tineri sau copii;
- promovarea de texte contemporane valoroase cu scopul celebrării trecutului, a moștenirii culturale a Teatrului Evreiesc de Stat și a pieselor din dramaturgia clasică evreiască;
- susținerea obiectivelor promovate de către Primăria Municipiului București prin intermediul Direcției Cultură, Învățământ, Turism în sensul dezvoltării urbane durabile prin includerea extinderii și reechilibrării peisajului cultural al orașului, accentuarea identității cartierelor și

creșterea coeziunii comunitare, inițierea și dezvoltarea de produse educaționale culturale de calitate și inovatoare adecvate tuturor categoriilor de vârstă.

Obiectul de activitate al instituției este constituit prin: realizarea și promovarea de producții/coproducții artistice, spectacole, teatru muzical, pantomimă, dans, concerte din folclorul evreiesc, cu precădere din repertoriul clasic și contemporan, în limba română și în limba idiș, în vederea unei mai bune cunoașteri și comunicări între spiritualitatea evreiască și cea română.

II. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului Evreiesc de Stat este aceea de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității, prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse, valoroase, dedicate genului dramatic sau liric și a unor activități culturale de anvergură, care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

Întreaga activitate a Teatrului Evreiesc de Stat are scopul de a informa, educa, de a forma conștiințe, a crea punți între oameni, aducând un plus de educație, de simț estetic, contribuind la formarea și dezvoltarea receptivității generale în comunitate.

Aflându-se la confluența dintre spiritualitatea evreiască și cea românească, Teatrul Evreiesc de Stat promovează proiecte și acțiuni culturale ce au ecou și semnificație nu numai pentru publicul minoritar, ci pentru întreaga comunitate – locală, națională și chiar internațională. În acest scop, este permanent în căutarea de noi forme de expresie artistică teatrală, de noi modalități de expresie care să depășească barierele lingvistice și să ajungă la conștiința publicului.

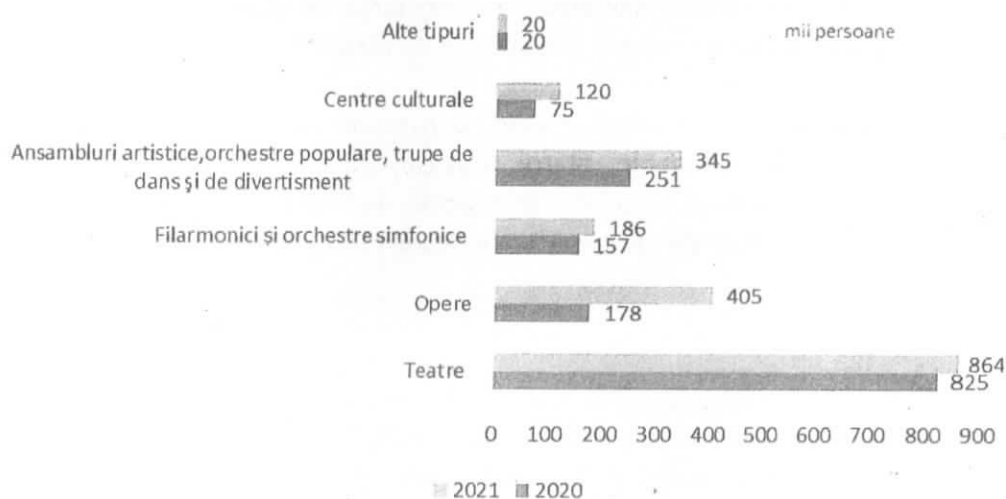
III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Activitatea unităților cultural – artistice a fost puternic influențată, în anul 2020, de apariția și evoluția pandemiei COVID-19 și de măsurile luate de autoritățile centrale și locale pentru prevenirea răspândirii virusului. Închiderea sau restrângerea activităților unităților culturale și anularea sau interzicerea organizării de evenimente artistice au avut un impact deosebit asupra obiceiurilor culturale ale populației și asupra comunității artistice și culturale (Institutul Național de Statistică, 2021).

Potrivit Institutului Național de Statistică (2022), rețeaua instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a cuprins, în anul 2021, un număr 167 unități de bază, la fel ca în anul 2020.

Totuși, în anul 2021 au avut loc relaxări ale măsurilor luate de autorități în contextul evoluției pandemiei COVID-19, iar pe fondul acestui context, instituțiile și companiile de spectacole și concerte au susținut în țară 14,5 mii reprezentații, urmărite de 1,9 milioane spectatori, față de 10 mii reprezentații, urmărite de 1,5 milioane spectatori în anul 2020 (Institutul Național de Statistică, 2022).

Numărul spectatorilor la spectacolele susținute de instituțiile și companiile de spectacole și concerte, în anii 2020 și 2021

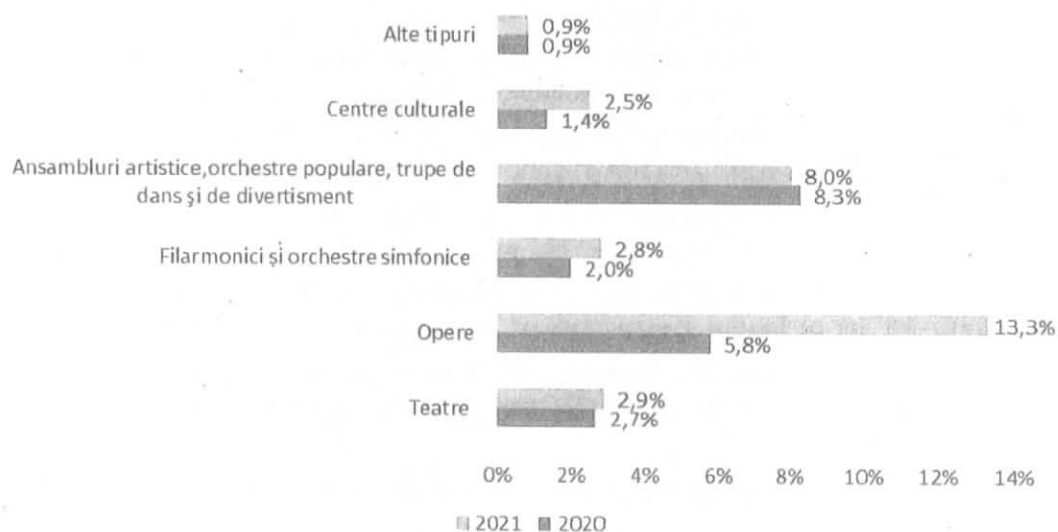


Sursa: Institutul Național de Statistică, 2022

Așa cum se poate observa în graficul de mai sus, în funcție de tipul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, în anul 2021, cei mai mulți spectatori s-au înregistrat la teatre (44,5%) și la spectacolele susținute de opere (20,9%) (Institutul Național de Statistică, 2022). Personalul existent la sfârșitul anului 2021 în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a fost de 12492 persoane, dintre acestea 60% aveau funcții artistice de specialitate, potrivit aceleiași surse.

Nivelul gradului de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte în perioada 2020–2021 este redat în graficul de mai jos. Gradul de ocupare a fost calculat prin raportarea numărului de spectatori la numărul de locuri din săli din cadrul instituțiilor menționate, utilizând datele Institutului Național de Statistică.

Gradul de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, în anii 2020 și 2021



Sursa: Institutul Național de Statistică, 2022

Handwritten signature

Comparativ cu anul 2020, observăm o creștere ușoară a gradului de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, după cum urmează:

- 7,5 puncte procentuale în cazul operelor
- 1,1 puncte procentuale în cazul centrelor culturale
- 0,8 puncte procentuale în cazul filarmonicilor și orchestrelor simfonice
- 0,2 puncte procentuale în cazul teatrelor.

Ansamblurile artistice, orchestrele populare, trupele de dans și de divertisment înregistrează o reducere de 0,3 puncte procentuale în cazul gradului de ocupare, comparativ cu 2020.

Instituția își desfășoară activitatea specifică și funcțională în Municipiul București.

Analizând la nivel regional, regiunea București-Ilfov reprezintă una dintre cele mai dezvoltate regiuni din România. Potrivit Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză (CNSP), 27,5% din PIB –ul României aferent anului 2022 este realizat în regiunea anterior menționată. Creșterea economică medie anuală în cazul regiunii București – Ilfov este estimată la 4,2% pentru perioada 2022–2025, cu o dinamică de 7,5% a valorii adăugate brute în sectorul construcțiilor, respectiv 4,1% în sectorul serviciilor și 3,4% în industrie (CNSP, 2022).

Referitor la piața muncii, redresarea rapidă de după pandemie se reflectă în rate de creștere atât a populației ocupate civile, cât și a numărului mediu de salariați, peste media națională (CNSP, 2022).

București, punctul central al regiunii București-Ilfov, este cel mai mare centru cultural al României. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, inovatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

În Municipiul București funcționează 20 de instituții publice de cultură de subordonare locală, din care:

- 16 instituții de spectacol,
- 2 muzee de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București,
- 1 bibliotecă: Biblioteca Metropolitană București,
- 1 așezământ cultural/instituție care furnizează servicii de educație permanentă: Casa de Cultură „Friedrich Schiller”.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor municipale teatrale – identificăm 16 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul Odeon, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Țândărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Excelsior”, Circul Metropolitan București, Opera Comică pentru Copii, Teatrul „Stela Popescu” și Teatrul Dramaturgilor Români, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Cele 8 organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local care activează în sectorul cultural sunt: Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la porțile Bucureștiului”, Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București (CREART), Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public a Municipiului București, Centrul Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles”, Centrul Cultural „Expo Arte”, Casa Artelor „Dinu Lipatti” și Centrul Cultural „Lumina”.

București, s-a reorganizat în anul 2022, devenind serviciu public de interes local al Municipiului București și furnizând în continuare servicii de educație permanentă.

"*Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026*", document de referință elaborat pe baza Studiului de consum cultural la nivelul orașului București - iulie 2016, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliul General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 (care se găsește și poate fi consultată pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului București - www.pmb.ro la Secțiunea *Monitorul Oficial al Municipiului București - Acte normative*) și cuprinde principalele linii directoare în acest domeniu.

Astfel, au fost articulate șase direcții/ axe strategice și 16 obiective subsumate acestora, sintetizate în *Cadrul Strategic*, după cum urmează:

- I. Înscrierea culturii ca motor al dezvoltării urbane durabile
- II. Asigurarea accesului și încurajarea unei participări generalizate și echilibrate a tuturor cetățenilor orașului la sistemul cultural
- III. Poziționarea Bucureștiului ca o capitală culturală atractivă a spațiului european
- IV. Transformarea paradigmei de gândire în ceea ce privește antreprenorialul creativ
- V. Bucureștiul - oraș "conectiv"
- VI. Creșterea capacității și sustenabilității sectorului cultural.

Strategia vizează includerea dimensiunii culturale ca factor esențial în dezvoltarea armonioasă și echilibrată a unui oraș. Planificarea pe termen lung trebuie să includă toate celelalte planuri de dezvoltare (urbanistic, de mobilitate, social, economic, turistic) și să integreze principiile Strategiei Culturale.

O dezvoltare urbană durabilă include extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, inclusiv accentuarea identității cartierelor și o mai mare implicare a cetățenilor, dar și creșterea coeziunii comunitare. Asta contribuie la valorificarea istoriei orașului, a diverselor cartiere și comunități și la transformarea Bucureștiului într-un loc în care un spațiu public de calitate, patrimoniul construit și arhitectura contemporană se completează și se potențează reciproc în favoarea calității vieții cetățeanului și atractivității crescute a orașului.

Referințe:

- o Institutul Național de Statistică, 2022, *Activitatea unităților culturale - artistice în anul 2021*, nr. 212, disponibil la <https://insse.ro/cms/ro/content/activitatea-unit%C4%83%C5%A3ilor-cultural-artistice-%C3%AEn-anul-2021>
- o Comisia Națională de Strategie și Prognoză, 2022, *Prognoza 2021-2025 în profil teritorial aferentă prognozei macroeconomice de primăvară 2022*, disponibil la <https://cnp.ro/prognoze-in-profil-teritorial/>

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul Evreiesc de Stat funcționează ca instituție cu personalitate juridică în baza Deciziei nr. 126/01.03.1990 a Consiliului de Administrație Locală de Stat - Primăria Municipiului București.

Teatrul Evreiesc de Stat este o instituție de spectacole încadrată la categoria "Instituții de spectacole de repertoriu", conform prevederilor O.G. nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea de activități de impresariat artistic*, aprobată prin Legea nr. 353/2007, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului său de activitate.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul Evreiesc de Stat este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, fiind subordonat autorităților publice locale ale municipiului București, conform atribuțiilor specifice ale acestora stabilite prin lege.

Teatrul evreiesc din România are o tradiție de 140 de ani, inaugurată la 19 august 1876, la Iași, în vestita grădină de vară „Pomul verde”, când artistul și scriitorul Avram Goldfaden (1840–1908) a pus bazele celui dintâi teatru evreiesc profesionist din lume, prezentând un spectacol cu propria sa trupă. Una dintre primele cronici la reprezentațiile lui Goldfaden purta semnătura celui mai de seamă poet român, Mihai Eminescu, care aprecia jocul actorilor ca „foarte bun”. După o serie de reprezentații, Goldfaden și trupa lui s-au mutat la București, jucând și în orașele prin care treceau: Botoșani, Galați, Brăila. De atunci, Teatrul evreiesc s-a manifestat neînterupt în sfera culturii românești.

O perioadă foarte grea în istoria teatrului evreiesc a fost marcată de anii dictaturii de tip nazist din timpul celui de-al doilea război mondial, când artiștii evrei nu au avut voie nici să joace în propria limbă, nici să apară pe scenele teatrelor românești. Atunci a luat ființă la București Teatrul Barașeum, ale cărui reprezentații (în majoritate, spectacole de revistă, foarte gustate de public, inclusiv de cel românesc) se desfășurau în limba română.

În anul 1948, Teatrul Evreiesc din București a devenit instituție de stat. De atunci și până astăzi, scena din str. Dr. Iuliu Barasch a prezentat peste 200 de premiere. Teatrul are un repertoriu bogat, ce cuprinde adaptări scenice după operele marilor reprezentanți ai literaturii idiș (Șalom Alehem, I.L.Peretz, Mendele Mocher Sforim, Isaac Bashevis Singer, Ephraim Kishon), piese ale unor clasici ai dramaturgiei evreiești (S. Ansky, Iacob Gordin, H. Leivik), ale unor dramaturgi evrei din România (Mihail Sebastian, Aurel Baranga, Alexandru Sever, Dumitru Solomon) și din lume (Arthur Miller, Israel Horovitz, Mario Diamant), precum și ale unor iluștri autori din dramaturgia universală (Moliere, Lessing, Ibsen, Bertolt Brecht, Lion Feuchtwanger, Max Frisch, Friedrich Dürrenmatt, Arnold Wesker) și a oferit largi posibilități de afirmare unor actori de seamă.

Numeroase date interesante legate de instituție și nu numai pot fi găsite în lucrarea de referință intitulată "O sută de ani de teatru evreiesc în România" și datorată regretatului om de cultură Israil Bercovici, care a fost vreme de peste trei decenii secretar literar al TES.

În ultimul sfert de veac, Teatrul Evreiesc de Stat a efectuat câteva turnee apreciate în S.U.A., Canada, Israel, Germania, Austria, Rusia, Elveția, Franța, Grecia, luând parte și la o serie de manifestări internaționale. De asemenea, Teatrul Evreiesc de Stat a organizat și găzduit, în 1991 și 1996, *Festivalul Internațional al Teatrului de Limbă Idiș*.

În anul 2002, Teatrul Evreiesc de Stat a fost coorganizatorul Festivalului Național al Teatrelor Minoritare din România, iar în anul 2003 a fost coorganizator și gazdă al primului Festival de Cultură Idiș din Europa.

La 144 de ani de istorie și aproape șapte decenii de activitate ca instituție de stat, ca singurul ansamblu de acest gen cu existență neîntreruptă, Teatrul Evreiesc de Stat din București are un profil distinct, reprezentativ atât pentru mișcarea teatrală din România, cât și pentru peisajul contemporan al artei scenice de limbă idiș.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	2.083	4.083	572
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	8.349	2.500	2.435
3.1	Număr de premiere	3	3	5
3.2	Număr de refaceri	41	44	13
3.3.	Număr de coproducții	0	2	0
3.4	Număr de spectacole în regim de protocol	0	0	0
4.	Număr de apariții media (fără a include: comunicate de presă sau spoturi de promovare pe radio/TV)	12	37	13
5.	Număr de beneficiari nepătitori	1999	1136	11704
6.	Număr de beneficiari plătitori	3244	1596	8476
7.	Număr de spectacole, din care:	45	67	78
	* la sediu	41	58	65
	* În turnee	4	9	13
8.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	0	1	20
	* Proiecte proprii	1	1	6
	* Proiecte realizate în parteneriat	0	0	14
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	87.162	63.727	119.237
10.	Venituri proprii din alte activități	14.500	95.713	68.488
11.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	2	5	14
12.	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	50%	56%	60%

Restricțiile impuse de autorități, în contextul epidemiologic SARS-COV2, ce au dus la diminuarea gradului de ocupare a sălii de spectacole (suspendarea totală a spectacolelor, reducerea la 30% respectiv 50% a gradului de ocupare a sălii), au avut ca rezultat final diminuarea încasărilor din vânzarea de bilete la spectacolele programate la sediu.

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări, etc.)

Sala de spectacol

Sala de spectacole are 200 de locuri. Poate găzdui conferințe și simpozioane. În foaietul teatrului pot fi organizate vernisaje de expoziții de artă, lansări de carte, proiecții de filme.

Clădirea Teatrului Evreiesc de Stat, singurul teatru al unei minorități naționale ce ființează în capitala României, reprezintă un punct de atracție vizitat de numeroși turiști, politicieni străini, membri a Corpului Diplomatic și delegații de peste hotare.

Dotări de scenotehnică :

Sunet

Mixere analog și digitale, microfoane pe stativ, head-seturi cu amplificatoare semnal, monitoare front, beack sală și scenă, microfoane de captare scenă

Lumini

Orgă de lumini, laptop comandă, moviehead-uri (spot+wash), led baruri, ETC-uri 700w led, PC 1000w, stroboscop, folowspot

Video

Ecrane video proiecție (retro și front), videoproiectoare + amplificatoare semnal

Instalație de translație prin supra titrare.

Trapă aducere decor la scenă, turnantă (diametru 6m), ștângi mecanice pentru agățare decor și echipamente iluminat scenă și 2 ștângi electrice pentru fundaluri.

Instalație climatizare (scenă și sală)

Sediul administrativ – Str. Dr. Iuliu Barasch nr.15 sector 3, București.

Teatrul Evreiesc de Stat este format din două corpuri de clădire lipite, după cum urmează: Corp de clădire 1 și Corp de clădire 2 – Extindere Teatrul Evreiesc.

Corp de Clădire 1

Imobilul se află înscris pe Lista Monumentelor Istorice, la categoria – Grupa B – Monumente istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local, la poziția 351, cod B-II-m-B-18077, datată la sfârșitul sec. XIX.

Imobilul intravilan, format din terenul și construcție este proprietatea Fundației „Caritatea” în baza OUG nr. 21 din 1997 *privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților evreiești din România* și este deținut de Primăria Municipiului București conform Contractului de comodat nr. 2067/23.01.2006 și a Protocolului de Predare-Preluare din 07.11.2005, până la data de 23.01.2031.

– Săli de spectacole cu capacități de peste 200 persoane.

Imobilul a fost consolidat și modernizat în perioada 2014 – 2016, din fondurile Primăriei Municipiului București.

Din punct de vedere al rezistenței la foc a imobilului – Gradul II de rezistență la foc – risc mic de incendiu.

Imobil format din :

– subsol parțial

- parter
- etaj intermediar
- mezanin
- etaj 1
- etaj 2 parțial mansardat + pod.

Volum total a compartimentului – 13553 mc.

Suprafața construită a clădirii – 762,92 mp.

Suprafața desfășurată – 3586,05 mp.

Sală de balet – 1

Sală de repetiții – 1

Spațiu administrativ – format din :

- Birouri – 16
- Cabine actori – 9
- Foaier – 2
- Garderobă – 1
- Toalete – 22
- Dușuri – 3
- Spații de producție – 3
- Magazie materiale – 1
- Magazie costume – 2
- Spațiu tehnic subsol (camera pompe incendiu, centrală termică)
- Anexe, 3 scări acces pentru public și personal.
- Sală de spectacol – cu 200 locuri.

Dotări Sediul administrativ – Str. Dr. Iuliu Barasch nr.15, sector 3, București.

- Rampă acces persoane cu handicap locomotor.
- Toalete și toalete pentru persoane cu handicap.
- Lift persoane.
- Instalație aer condiționat (chillere).
- Centrală termică pe gaze pentru apă caldă și încălzirea teatrului.
- Grup electrogen – 167 Kva.
- Pompe de incendiu.
- Ventilație de desfumare.
- Iluminat de siguranță.
- Instalație de stingere a incendiilor cu 31 de hidranți interiori.
- Instalație de stingere a incendiilor cu 2 hidranți exteriori.
- Instalație de stingere a incendiilor cu sprinklere.
- Instalație de stingere a incendiilor cu spinklere deschise.
- Stingătoare de incendiu – 68 buc (P3,P6 si G2)
- Centrală de detecție incendiu.
- Rezervor apă pentru stingerea incendiilor de 289,4 mc.
- Instalații electrice curenți tari.

- Instalații electrice curenți slabi.
- Instalații de ridicat – 30 trape de decoruri manuale, 3 trape electrice, 1 trapă de decor 1000 kg și 1 rotundă.
- Instalații electrice (lumini) la scenă (reflectoare, proiectoare și dimeri).
- Supraveghere externă și internă cu 58 de camere video, 3 DVR. pentru stocarea imaginilor captate.
- Centrală de efracție.

Corp de clădire 2 – Extindere Teatrul Evreiesc de Stat.
Sediu Str. Dr. Iuliu Barasch nr.15 sector3, București.

Clădirea în suprafață totală desfășurată de 1742 m.p. și curte de 535 m.p. a fost gândită ca o extindere a clădirii Teatrului Evreiesc de Stat, fiind alipită clădirii vechi (și având corespondență cu imobilul vechi la fiecare etaj), în vederea adaptării spațiului vechi la cerințele dezvoltării instituției. Din întregul clădirii – Extindere Teatrul Evreiesc de Stat, este folosită doar o parte de către Teatrul Evreiesc de Stat, respectiv cota de 54,25%.

Imobilul construcție a fost edificat de către Primăria Municipiului București (obiectiv de investiții finanțat de la bugetul local) în perioada 1991–1998 și este proprietatea acesteia.

O cotă parte din clădire, în suprafață desfășurată de 945 m.p. reprezentând 54,25% din suprafața totală desfășurată a clădirii, respectiv parțial etajele 1, 2, integral mansardă și pod, revine Teatrului Evreiesc de Stat în administrare, conform H.C.G.M.B. nr. nr.149 / 06.08.1998.

Cealaltă cota din clădire în suprafață de 797 m.p. reprezentând 45,75% din suprafața totală desfășurată a clădirii situată, respectiv integral subsol, parter și parțial etajele 1, 2, precum și integral curtea de 535 m.p. se află în folosința gratuită a Fundației Ronald S. Lauder, România pentru desfășurarea activității grădiniței de copii, în regim de așezământ public, pe termen de 49 de ani, conform H.C.G.M.B. nr. nr.149/06.08.1998.

Corpul de clădire noua este format din:

- Depozit de costume
- Atelier perucherie
- Prelungire scena
- Vestiar mașiniști
- Depozit de recuzita
- Bai cu cada – 2 buc
- Bai cu dus – 2 buc

Corp clădire 3

Teatrul are închiriat un depozit de 1080 mp, situat în Șos. Pantelimon nr. 1-3, pentru păstrarea în bune condiții a bunurilor din patrimoniul instituției – decor, costume, recuzită. Imobilul se află în proprietatea SC MECANICĂ FINĂ SA.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1	Programul: Barașeum			
	Proiectul:		Alice în Țara Minunilor dramatizare de Felicia Mărgineanu după Lewis Carroll Muzica: Aurel Giroveanu	
2	Programul: Memoria Holocaustului			
	Proiectul:	Cele mai frumoase zile ale tinereții mele de Ana Novac		Cartea lui Ruth
3.	Programul: Halal de mine sunt artist			
	Proiectul:		Marina și Ulay de Edith Negulici	...Și simț monstruos
4.	Programul: Spectacole dezbateri			
	Proiectul:		Trădarea lui Einstein de Éric- Emmanuel Schmitt Nepotul meu Veniamin de Ludmila Ulițkaia	Versus
5.	Programul: Viața evreiască reflectată în dramaturgia israeliană			
	Proiectul:	Actul de căsătorie de Ephraim		

		Kishon		
6.	Programul: Umorul evreiesc			
	Proiectul:	Stand-up Lechaim!		
7.	Programul: „SCRIITORI EVREI DE EXPRESIE IDIȘ”			
	Proiectul:			Mangerkabaret
8.	Programul: „SCRIITORI EVREI DE EXPRESIE ROMÂNĂ”			
	Proiectul:			Păsări călătoare
9.	Programul: Festivalul Internațional TESFEST			
	Proiectul:			TESFEST 2022 - Ediția a VII-a

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii trei ani

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut*) pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
Anul 2020						
1.	Viața evreiască reflectată în dramaturgia israeliană	Punerea în scenă a operele unor autori de literatură și dramaturgie ebraică.	1	Actul de căsătorie de Ephraim Kishon	140.000	130.176
2.	Umorul evreiesc	Este un program ce prezintă publicului specificitatea și unicitatea umorului evreiesc.	1	Stand-up Lechaim!	-	-
3.	Memoria Holocaustului	Constituindu-se într-o veritabilă pledoarie pentru	1	Cele mai frumoase zile ale tinereții	140.000	124.148

		toleranță, într-un efort continuu de luptă împotriva antisemitismului și a discriminării, în orice formă de manifestare ar avea aceasta, programul aduce în prim-plan spectacolele ce pornesc de la tema Holocaustului.		mele de Ana Novac		
4.	TES FEST	Festivalul Internațional de Teatru Idiș TES FEST este un eveniment cultural organizat anual de către Teatrul Evreiesc de Stat, pentru a celebra apariția teatrului idiș în România și existența neîntreruptă a acestui fenomen pe teritoriul țării noastre, începând din anul 1876.	1	Ediția a V-a	Pro-bono	Pro-bono
Anul 2021						
1.	Spectacole dezbateri	Este un program care încurajează dialogul și dezbateri asupra celor văzute în spectacol, a temelor abordate a problemelor similare întâlnite în viața de zi cu zi.	1	Trădarea lui Einstein de Éric-Emmanuel Schmitt	15.000	13.772 f
2.	Halal de mine sunt artist	Parafrazând un cunoscut roman al lui Șalom Alehem – <i>Halal de mine sunt</i>	1	Marina și Ulay de Edith Negulici	1.000	470

		<i>orfan</i> – acest program cuprinde proiecte în care sunt invitați tineri și foarte tineri artiști, în scopul de a fi inițiați și familiarizați cu estetica Teatrului Evreiesc de Stat, cu rolul și misiunea sa				
3.	Spectacole-dezbateri	Este un program care încurajează dialogul și dezbateri asupra celor văzute în spectacol, a temelor abordate a problemelor similare întâlnite în viața de zi cu zi.	1	Nepotul meu Veniamin de Ludmila Ulițkaia	15.000	9.400
4.	Barașeum	Urmărește evoluția spectacolului de teatru, dezvoltarea mijloacelor de expresie ale artiștilor – de la muzică, dans, pantomimă, jonglerie, improvizație – dar și dezvoltarea abilității de a scrie un text original	1	Alice în Țara Minunilor dramatizare de Felicja Mărgineanu după Lewis Carroll Muzica: Aurel Giroveanu	20.000	12.901
5.	TES FEST	Festivalul Internațional de Teatru Idiș TES FEST este un eveniment cultural organizat anual de către Teatrul Evreiesc de Stat, pentru a celebra apariția teatrului idiș în România și existența neîntreruptă a acestui fenomen pe	1	Ediția a VI-a	Pro-bono	Pro-bono

		teritoriul țării noastre, începând din anul 1876.				
Anul 2022						
1	MEMORIA HOLOCAUSTULUI	Constituindu-se într-o veritabilă pledoarie pentru toleranță, într-un efort continuu de luptă împotriva antisemitismului și a discriminării, în orice formă de manifestare ar avea aceasta, programul aduce în prim-plan spectacolele ce pornesc de la tema Holocaustului.	1	Cartea lui Ruth	100.000	99.096
2	SCRIITORI EVREI DE EXPRESIE IDIȘ	Acest program, conceput în ideea de a demonstra că limba idiș – mai bine zis cultura idiș – este o cultură vie, care a născut și dă naștere, în continuare, unor opere de valoare, reprezintă unul dintre cele mai eficiente mijloace prin care Teatrul Evreiesc de Stat își poate afirma rolul său de continuator al primului teatru evreiesc profesionist din lume.	1	Mangerkabaret	5.000	1.371
3	HALAL DE MINE SUNT ARTIST	Parafrazând un cunoscut roman al lui Șalom Alehem – HALAL DE MINE SUNT ORFAN – acest program cuprinde proiecte în care	1	...Și simț monstruos	0	0

		tineri artiști sunt inițiați și familiarizați cu estetica Teatrului Evreiesc de Stat				
4	SPECTACOLE – DEZBATERE”	Este un proiect care încurajează dialogul și dezbateră. Scopul său este să provoace publicul spectator să gândească, să dezbată despre cele văzute în spectacole, despre teme abordate și despre problemele similare pe care le pot întâlni în viața de zi cu zi.	1	Versus	50.000	37.505
5	SCRIITORI EVREI DE EXPRESIE ROMÂNĂ	Este un program ce vine să completeze imaginea de ansamblu asupra importanței pe care aportul intelectualilor evrei l-a adus în formarea, conturarea și definirea patrimoniului cultural și lingvistic al Limbii Române.	1	Păsări călătoare	0	0
6	Festivalul Internațional TESFEST	După șapte ediții TESFEST se afirmă deja ca un eveniment de referință pentru cultura idiș, în deplin acord cu Strategia Culturală a Municipiului București 2016–2026, care încurajează o mai mare prezență a artiștilor din străinătate în București și un	1	TESFEST 2022–ediție online Realizare concert Yiddish Trotter	10.000	2.708

		schimb mai bun de metode artistice, practici culturale și idei profesionale din țările europene.				
--	--	--	--	--	--	--

*) Bugetul alocat pentru programul minimal

În contextul pandemiei cu Sars-Cov2 în anii 2020 și 2021, precum și a restricțiilor de călătorie impuse la nivel mondial, Festivalul Internațional de Teatru Idiș TESFEST ediția a V-a și ediția a VI-a au fost organizate în mediul on-line. Pentru a sprijini activitatea Teatrului Evreiesc de Stat ca pol central al culturii și limbii idiș la nivel mondial, ca unică instituție de profil de acest tip din lume, colaboratorii internaționali și-au oferit sprijinul necondiționat în realizarea celor două ediții ale TESFEST pentru asigurarea continuității acestui eveniment, iar activitatea lor s-a desfășurat pro bono.

Față de valoarea totală de 165.000 lei a devizelor estimate pentru realizarea celor 5 producții artistice noi realizate în anul 2022, valoarea totală a devizelor realizate este în sumă de 140.680 lei diferența fiind utilizată pentru exploatarea spectacolelor din repertoriu.

4.6. Alte informații

Personalul Teatrului Evreiesc de Stat

Analiza statului de funcții în perioada 2020 – 2022 (pe număr de posturi aprobate):

Nr. crt.	Posturi	Anul 2020 HCGMB nr. 62/2019	Anul 2021 HCGMB nr. 62/2019	Anul 2022 HCGMB nr. 62/2019
	Număr posturi aprobat la 31 decembrie	112	112	112
1.	Personal de conducere	10	10	10
2.	Personal de execuție, din care	102	102	102
3.	Personal de specialitate	83	83	83
4.	Alte categorii de personal - funcții comune (îngrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)	1	-	-
5.	Personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare, RU, audit, juridic, SSM	18	19	19

Scurtă descriere a posturilor din instituție la data de 31.12.2021 (conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 62/31.01.2019)*:

Posturi/Funcții	Nr. posturi aprobate	Nr. Posturi ocupate	Nr. posturi vacante
-----------------	----------------------	---------------------	---------------------

TOTAL POSTURI APROBATE, din care:	112	95	17
Total funcții de conducere, din care:	10	10	-
De specialitate (inclusiv Manager și Contabil)	7	7	
Administrative	3	3	
Funcții de execuție, din care:	102	85	17
Funcții de execuție de specialitate, din care:	83	70	13
Actor (teatru)	31	29	2
Regizor artistic	1	-	1
Maestru (corepetitor)	1	1	-
Dirijor	1	1	-
Artist instrumentist	7	6	1
Secretar (literar)	5	5	-
Regizor scenă	2	1	1
Sufleor	2	2	-
Machior	1	1	-
Maestru (Sunet)	1	1	-
Operator (lumini)	1	-	1
Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	21	15	6
Artist plastic	1	-	1
Secretar (PR)	4	4	-
Supraveghetor sală	1	1	-
Garderobier	2	2	-
Plasator sală	1	1	-
Funcții de execuție - administrative, din care:	19	15	4
Referent	2	1	1
Magaziner	1	1	-
Muncitor calificat	1	1	-
Referent de specialitate	7	6	1
Consilier juridic	1	1	-
Inspector de specialitate	2	2	-
Merceolog	1	1	-
Auditor	2	1	1
Casier	2	1	1

*date preluate din schema de încadrare a personalului din cadrul Teatrului Evreiesc de Stat

Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

a) Premii acordate pentru motivarea personalului

2020 - prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

2021 - prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

2022 – prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

b) Promovarea personalului:

2020 - 5 promovări

2021 - 2 promovări

2022 - 4 promovări

c) Perfecționare personal

2020 - 18 salariați

2021 - 16 salariați

2022 - 29 salariați

Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Teatrului Evreiesc de Stat, aprobat prin nr. H.C.G.M.B. nr. 62/31.01.2019, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- Managerul (director)
- Contabil Șef
 - Birou Financiar – Contabilitate
- Serviciu Artistic, Asistență Dramaturgică
 - Compartiment artistic;
 - Compartiment muzicieni;
 - Compartiment secretariat literar.
- Serviciu Scenă
 - Compartiment tehnic scenă;
 - Compartiment sunet-lumini;
 - Compartiment asistență actori;
 - Formație muncitori
- Serviciu Producție
 - Compartiment tâmplărie, tapițerie, butaforie;
 - Formație muncitori
- Compartiment pentru studierea și conservarea Culturii Idiș;
- Compartiment Marketing, Organizare și Promovare Spectacole;
- Compartiment Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire;
 - Compartimentul Deservire Spectacole;
 - Compartimentul Administrativ;
 - Compartimentul Întreținere Clădire;
- Birou Resurse Umane, Salarizare și Juridic Contencios;

- Compartiment Achiziții Publice
- Compartiment Audit Public Intern;
- Compartiment Sănătate și Securitate în Muncă;
- Compartimentul Secretariat Arhivă;
- Biroul Financiar – Contabilitate.

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Realizarea și dezvoltarea programelor și proiectelor promovate de către Primăria Municipiului București prin intermediul Direcției Cultură, Învățământ, Turism, în sensul dezvoltării urbane durabile, prin extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, accentuarea identității cartierelor și creșterea coeziunii comunitare. Participarea instituției în cadrul proiectului *Străzi Deschise – București, promenadă urbană* sau în cadrul unui proiect similar.
2. Inițierea și dezvoltarea de programe și proiecte educațional – culturale inovatoare, adecvate tuturor categoriilor de vârstă. Participarea instituției în cadrul proiectului *Vocea Teatrului Licean Bucureștean* (sau în cadrul unui proiect similar) și încheierea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar în acest sens.
3. Dezvoltarea unor programe în mediul online.
4. Asigurarea schimburilor de metode artistice, practici culturale și idei profesionale cu artiști din țările europene, pentru promovarea propriilor valori artistice din domeniul artelor spectacolului, conform Strategiei Culturale a Municipiului București.
5. Raportarea activității specifice la cadrul strategic al Strategiei Culturale a Municipiului București. Realizarea unui plan de acțiuni pentru promovarea orașului București ca oraș „conectiv” și oraș cultural-turistic.
6. Creșterea gradului de ocupare a sălii de spectacol/sălilor de spectacol la media anuală de minimum 75% din numărul de locuri.
7. Realizarea unei strategii de marketing și comunicare a instituției pentru creșterea vizibilității programelor și evenimentelor instituției. Dezvoltarea unei strategii de branding a instituției.
8. Cercetarea și identificarea profilului consumatorului specific instituției, realizarea programelor, evenimentelor și a tipurilor de conținut conform așteptărilor publicului.
9. Participarea activă în rețelele naționale și internaționale, conform profilului instituției.
10. Exploatarea producțiilor de succes în alte teatre sau festivaluri naționale și internaționale – minimum două deplasări pe an.
11. Realizarea de co-producții cu alte instituții publice de cultură și cu organizații din sectorul cultural independent.
12. Realizarea, în primii doi ani de mandat, cel puțin a unui spectacol într-o limbă de circulație internațională și subtitrarea unui alt spectacol într-o limbă de circulație internațională; realizarea, în

următorii trei ani de mandat, cel puțin a unui spectacol într-o limbă de circulație internațională și subtitrarea altui spectacol într-o limbă de circulație internațională.

13. Realizarea, în primii doi ani de mandat, cel puțin a unui spectacol având la bază un text al unui autor român și în următorii trei ani de mandat cel puțin a unui spectacol având la bază un text al unui autor român.

14. Realizarea și comunicarea publică, cu un avans de minimum 6 săptămâni, a programării spectacolelor.

15. Asigurarea distribuirii în spectacole a întregului personal artistic angajat în instituție. În cazul colaboratorilor din cadrul spectacolelor se vor avea în vedere artiștii din sectorul cultural independent care nu au niciun contract stabil cu vreo instituție publică de cultură.

16. Eficientizarea cheltuielilor, precum și a costurilor reprezentațiilor. Aplicarea unor măsuri concrete de reducere a costurilor per beneficiar. Fiecare premieră va rămâne în repertoriul instituției minimum 50 de reprezentații, fiind inclusă constant în programul anual de spectacole al acesteia.

17. Implicarea, alături de celelalte instituții/servicii publice de cultură de interes local ale Municipiului București, în realizarea și implementarea unei platforme de streaming video pe bază de serviciu multimediale audiovizual la cerere, pentru producțiile culturale (proiect coordonat de PMB).

18. Implicarea în implementarea unei platforme unice (comune) online de vânzare a билетelor la spectacole, alături de celelalte instituții/servicii publice de cultură de interes local ale Municipiului București (proiect coordonat de PMB).

19. Elaborarea și aprobarea unei proceduri interne prin care să se reglementeze închirierea către terți a spațiilor aflate în domeniul public al municipiului București și în administrarea instituției, aliniate la cerințele OUG nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare. Procedura va fi aprobată prin HCGMB. Exploatarea potențialului spațiilor aflate în folosință gratuită/administrare și punerea în valoare a unor spații neconvenționale în scopul desfășurării de activități cultural-artistice.

20. Aplicarea unei strategii financiare eficiente pentru creșterea veniturilor proprii în primul an de mandat la minimum 10% din subvenția primită pentru anul respectiv. Începând cu al doilea an de mandat veniturile proprii vor crește cu minimum 7% față de veniturile proprii realizate în anul precedent. Acțiunea anterior menționată se va derula în fiecare an până la sfârșitul mandatului.

21. Atragerea de resurse financiare din diverse surse, finanțări și cofinanțări naționale și internaționale, sponsorizări, donații, fonduri nerambursabile. Întocmirea de proiecte în scopul atragerii unor finanțări din fonduri nerambursabile/granturi etc. - minimum o cerere de finanțare depusă la o autoritate finanțatoare, pentru fiecare an de mandat.

22. Disponerea măsurilor legale pentru asigurarea unui climat de siguranță în desfășurarea optimă a activității specifice și funcționale a instituției.

23. Disponerea măsurilor legale pentru obținerea autorizațiilor și avizelor legale (ex: autorizație de funcționare, aviz ISU pentru spațiile aflate în administrarea instituției etc) și necesare desfășurării activităților în siguranță.

24. Asigurarea implementării standardelor de control intern managerial prevăzute de Ordinul SGG nr. 600/2018 *pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*

25. Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public, în condițiile și cu respectarea Legii nr. 544/2001 *privind accesul la informațiile de interes public*, Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică* și ale DPG nr. 690/2021 *privind*

transparentizarea contractelor încheiate de Primăria Municipiului București și instituțiile subordonate Consiliului General al Municipiului București.

26. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

27. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

***Indicatorii de performanță corespunzători sarcinilor se redimensionează în situația apariției unor reglementări cu privire la instituirea stării de urgență/alertă, în concordanță cu restricțiile impuse desfășurării activității.*

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului (candidatului) asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Prima pagină a proiectului de management va fi redactată conform modelului prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de obiective.

MODELUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
- 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legala de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de tarife practicate: preț întreg/ preț redus/ bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:					
	1.a. venituri proprii, din care:					
	1.a.1. venituri din activitatea de baza					
	1.a.2. surse atrase					
	1.a.3. alte venituri proprii					
	1.b. subvenții/ alocații					
	1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:					
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:					
	2.a.1. cheltuieli cu salariile					
	2.a.2. alte cheltuieli de personal					
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:					
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte					
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii					
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente					
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere					

	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
	2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					
Anul II de management					
Anul III de management					
Anul IV de management					
Anul V de management					

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2052, e-mail: cultura@pmb.ro și/sau de la instituție (datele de contact se găsesc pe site-ul oficial al instituției).

Datele referitoare la instituție sunt preluate din informările și raportările primite de la aceasta.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

PRIMAR GENERAL

Nicușor DAN



ANEXA 1
la Caietul de obiective al Teatrului Evreiesc de Stat

Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Evreiesc de Stat – aprobate prin HCGMB nr. 62/2019 se găsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – ACTE NORMATIVE EMISE DE PRIMARUL GENERAL SAU CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

ANEXA 2
la Caietul de obiective al Teatrului Evreiesc de Stat

Statul de funcții al Teatrului Evreiesc de Stat – aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 62/2019 se găsește pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – ACTE NORMATIVE EMISE DE PRIMARUL GENERAL SAU CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

ANEXA 3
la Caietul de obiective al Teatrului Evreiesc de Stat

Bugetul aprobat/ executat al Teatrului Evreiesc de Stat – pe ultimii 3 ani

- mii lei -

Nr. crt.	Categorii	Aprobat HCGMB nr. 67/14.02. 2020 *)	Executat 2020	Aprobat HCGMB nr. 121/07.05. 2021	Executat 2021	Aprobat HCGMB nr. 697/2022 **)	Executat 2022
1	TOTAL VENITURI	12.159,00	10.931,31	11.476,00	11.155,94	12.068	11.541
2	Venituri proprii	100,00	101,66	190,00	159,44	190	188
3	Sponsorizări	9,00	8,35	3,00	2,50	3	3
4	Subvenții	12.050,00	10.821,30	11.283,00	10.994,00	11.875	11.350
5	TOTAL CHELTUIELI, din care:	12.159,00	10.931,31	11.476,00	11.155,94	12.068	11.541
6	Cheltuieli de personal	9.404,00	8.967,42	9.173,00	9.165,05	9.550	9.461
7	Bunuri si servicii, din care:	2.677,00	1.890,54	2.226,00	1.916,39	2.520	2.080
8	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (cod 20.30.30)	670,00	490,58	327,00	219,29	461	360
9	- Cheltuieli proiecte culturale	-	-	-	-	261	173
10	- Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-	200	187

**) Din analiza execuției bugetare pe anul 2022 rezultă că, față de un buget aprobat în valoare de 12.068.000 lei pentru venituri și cheltuieli, încasările realizate și plătite efectuate sunt în valoare de 11.540,329 lei, reprezentând un procent de realizare de 95,63%. Veniturile proprii estimate au fost realizate în proporție de 98,80%.

PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU
TEATRUL EVREIESC DE STAT
- 5 ani -