

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

C A I E T   D E   O B I E C T I V E

elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management organizat  
de Primăria Municipiului Bucureşti pentru TEATRUL MIC

Perioada de management este de 5 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: instituție de spectacole de repertoriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor din HCGMB nr. 264/2020, ultimul act administrativ aprobat care reglementează organizarea și funcționarea, TEATRUL MIC din Municipiul București funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București ca instituție de spectacole de repertoriu.

Finanțarea TEATRULUI MIC se realizează din venituri proprii și/sau subvenții din bugetul de local, prin bugetul Municipiului București.

Conform HCGMB nr. 264/2020 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statutului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului Mic, obiectivele instituției sunt următoarele:

1. stimularea și promovarea valorilor naționale ale culturii și artei teatrale naționale și intonaționale;
2. încurajarea dramaturgiei contemporane naționale și universale;
3. atragerea unui număr cat mai mare de spectatori;
4. stimularea inovației și creativității prin realizarea de cercetări, experimente și studii legate de limbajul teatral;
5. identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului în România;
6. susținerea și punerea în valoare a potențialului creativ de care dispune, accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite;
7. diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală;
8. identificarea și consolidarea unui profil propriu în contextul teatrelor bucureștene, în conformitate cu programul de management al managerului (director) al instituției.

**II. Misiunea TEATRULUI MIC este constituită:**

1. realizarea și promovarea de producții/coproducții artistice autohtone și universale de tipul spectacolelor dramatice sau lirice;
2. realizarea de producții artistice constând din spectacole de teatru din dramaturgia națională și universală, spectacole muzical coregrafice cu scopul promovării actului de cultură, a educării publicului spectator;
3. desfășurarea de manifestări specifice – spectacole, festivaluri, proiecte și programe;
4. producerea și prezentarea spectacolelor de teatru realizate cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaborator, în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profit, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare;
5. susținerea și punerea în valoare a potențialului creativ de care dispune, accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite;
6. asigurarea montării de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
7. promovarea valorii culturale prin implicarea artiștilor consacrați care sunt angajați în instituție dar și prin invitarea altor artiști;
8. realizarea activității de impresariat pentru spectacolele proprii din repertoriu ;
9. activarea în rețele culturale europene de profil din țara și din străinătate.

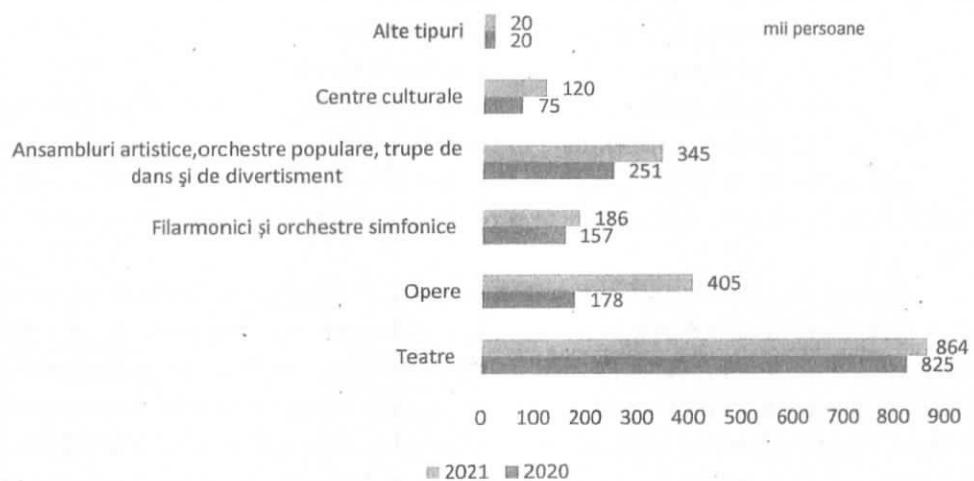
**III. Date privind evoluția economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Activitatea unităților cultural – artistice a fost puternic influențată, în anul 2020, de apariția și evoluția pandemiei COVID-19 și de măsurile luate de autoritățile centrale și locale pentru prevenirea răspândirii virusului. Închiderea sau restrângerea activităților unităților culturale și anularea sau interzicerea organizării de evenimente artistice au avut un impact deosebit asupra obiceiurilor culturale ale populației și asupra comunității artistice și culturale (Institutul Național de Statistică, 2021).

Potrivit Institutului Național de Statistică (2022), rețeaua instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a cuprins, în anul 2021, un număr 167 unități de bază, la fel ca în anul 2020.

Totuși, în anul 2021 au avut loc relaxări ale măsurilor luate de autorități în contextul evoluției pandemiei COVID-19, iar pe fondul acestui context, instituțiile și companiile de spectacole și concerte au susținut în țară 14,5 mii reprezentații, urmărite de 1,9 milioane spectatori, față de 10 mii reprezentații, urmărite de 1,5 milioane spectatori în anul 2020 (Institutul Național de Statistică, 2022).

**Numărul spectatorilor la spectacolele susținute de instituțiile și companiile de spectacole și concerte, în anii 2020 și 2021**

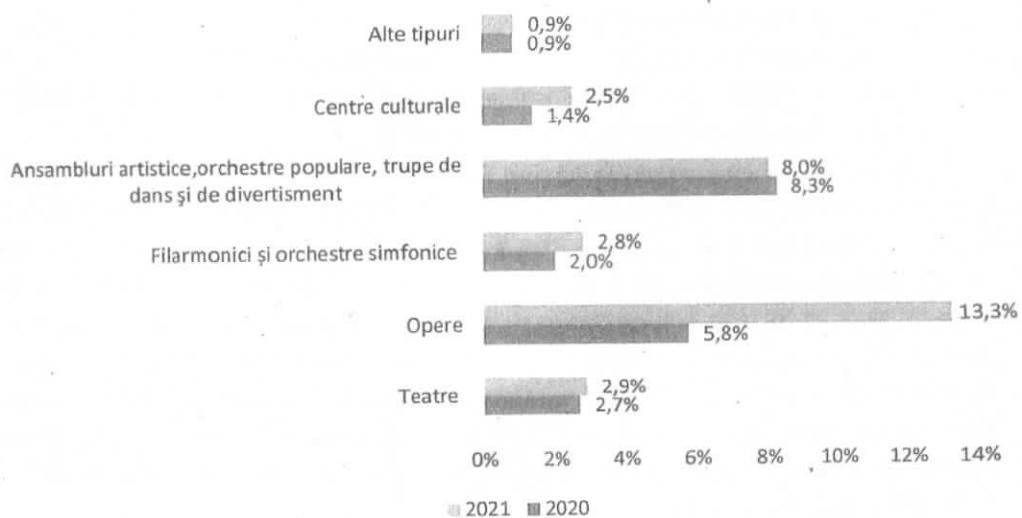


Sursa: Institutul Național de Statistică, 2022

Așa cum se poate observa în graficul de mai sus, în funcție de tipul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, în anul 2021, cei mai mulți spectatori s-au înregistrat la teatre (44,5%) și la spectacolele susținute de opere (20,9%) (Institutul Național de Statistică, 2022). Personalul existent la sfârșitul anului 2021 în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a fost de 12492 persoane, dintre acestea 60% aveau funcții artistice de specialitate, potrivit aceleiași surse.

Nivelul gradului de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte în perioada 2020–2021 este redat în graficul de mai jos. Gradul de ocupare a fost calculat prin raportarea numărului de spectatori la numărul de locuri din săli din cadrul instituțiilor menționate, utilizând datele Institutului Național de Statistică.

**Gradul de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte,  
în anii 2020 și 2021**



Sursa: Institutul Național de Statistică, 2022

Comparativ cu anul 2020, observăm o creștere ușoară a gradului de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, după cum urmează:

- 7,5 puncte procentuale în cazul operelor
- 1,1 puncte procentuale în cazul centrelor culturale
- 0,8 puncte procentuale în cazul filarmonicilor și orchestrelor simfonice
- 0,2 puncte procentuale în cazul teatrelor.

Ansamblurile artistice, orchestrele populare, trupele de dans și de divertisment înregistrează o reducere de 0,3 puncte procentuale în cazul gradului de ocupare, comparativ cu 2020.

Instituția își desfășoară activitatea specifică și funcțională în Municipiul București.

Analizând la nivel regional, regiunea București–Ilfov reprezintă una dintre cele mai dezvoltate regiuni din România. Potrivit Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză (CNSP), 27,5% din PIB –ul României aferent anului 2022 este realizat în regiunea anterior menționată. Creșterea economică medie anuală în cazul regiunii București – Ilfov este estimată la 4,2% pentru perioada 2022–2025, cu o dinamică de 7,5% a valorii adăugate brute în sectorul construcțiilor, respectiv 4,1% în sectorul serviciilor și 3,4% în industrie (CNSP, 2022).

Referitor la piața muncii, redresarea rapidă de după pandemie se reflectă în rate de creștere atât a populației ocupate civile, cât și a numărului mediu de salariați, peste media națională (CNSP, 2022).

București, punctul central al regiunii București–Ilfov, este cel mai mare centru cultural al României. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, inovatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educațional.

În Municipiul București funcționează 20 de instituții publice de cultură de subordonare locală, din care:

- 16 instituții de spectacol,
- 2 muzeu de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București,
- 1 bibliotecă: Biblioteca Metropolitană București,
- 1 așezământ cultural/instituție care furnizează servicii de educație permanentă: Casa de Cultură „Friedrich Schiller”.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor municipale teatrale – identificăm 16 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul Odeon, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Tăndărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Excelsior”, Circul Metropolitan București, Opera Comică pentru Copii, Teatrul „Stela Popescu” și Teatrul Dramaturgilor Români, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.



Cele 8 organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local care activează în sectorul cultural sunt: Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la porțile Bucureștiului”, Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București (CREART), Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monamente de Fără Public a Municipiului București, Centrul Metropolitan de Educație și Cultură "Ioan I. Dalles", Centrul Cultural "Expo Arte", Casa Artelor "Dinu Lipatti" și Centrul Cultural "Lumina". Al nouă-lea, Școala de Artă București, s-a reorganizat în anul 2022, devenind serviciu public de interes local al Municipiului București și furnizând în continuare servicii de educație permanentă.

"Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026", document de referință elaborat pe baza *Studiului de consum cultural la nivelul orașului București - iulie 2016*, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliul General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 (care se găsește și poate fi consultată pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului București – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) la Secțiunea *Monitorul Oficial al Municipiului București - Acte normative*) și cuprinde principalele linii directoare în acest domeniu.

Astfel, au fost articulate șase direcții/ axe strategice și 16 obiective subsumate acestora, sintetizate în *Cadrul Strategic*, după cum urmează:

- I. Înscrierea culturii ca motor al dezvoltării urbane durabile
- II. Asigurarea accesului și încurajarea unei participări generalizate și echilibrate a tuturor cetățenilor orașului la sistemul cultural
- III. Poziționarea Bucureștiului ca o capitală culturală atractivă a spațiului european
- IV. Transformarea paradigmăi de găndire în ceea ce privește antreprenorialul creativ
- V. Bucureștiul – oraș "conectiv"
- VI. Creșterea capacitații și sustenabilității sectorului cultural.

Strategia vizează includerea dimensiunii culturale ca factor esențial în dezvoltarea armonioasă și echilibrată a unui oraș. Planificarea pe termen lung trebuie să includă toate celelalte planuri de dezvoltare (urbanistic, de mobilitate, social, economic, turistic) și să integreze principiile Strategiei Culturale.

O dezvoltare urbană durabilă include extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, inclusiv accentuarea identității cartierelor și o mai mare implicare a cetățenilor, dar și creșterea coeziunii comunitare. Asta contribuie la valorificarea istoriei orașului, a diverselor cartiere și comunități și la transformarea Bucureștiului într-un loc în care un spațiu public de calitate, patrimoniul construit și arhitectura contemporană se completează și se potențează reciproc în favoarea calității vieții cetățeanului și atraktivității crescute a orașului.

#### Referințe:

- Institutul Național de Statistică, 2022, *Activitatea unităților culturale - artistice în anul 2021*, nr. 212, disponibil la <https://insse.ro/cms/ro/content/activitatea-unit%C4%83%C5%A3ilor-cultural-artistice-%C3%AEn-anul-2021>
- Comisia Națională de Strategie și Prognoză, 2022, *Prognoza 2021-2025 în profil teritorial aferentă prognozei macroeconomie de primăvară 2022*, disponibil la <https://cnp.ro/prognoze-in-profil-teritorial/>

#### IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documentele de referință, necesare analizei:

– organigrama, numărul total de posturi, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale TEATRULUI MIC – aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 264/2020 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului MIC, se găsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București, [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea *Acte normative* – Anexele nr. 1 și 2 la prezenta ;

– bugetul aprobat al TEATRULUI MIC pe ultimii 3 ani este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta.

##### *4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent*

Teatrul Mic este unul dintre cele mai reprezentative teatre din București, cu o istorie fascinantă, începută acum mai bine de 100 de ani în 1914, atunci când actrița Maria Filotti a înființat pe strada Constantin Mille (fostă Sărindar) un teatru ce îi purta numele.

Instituția a traversat timpurile sub diverse titulaturi, iar în 1965 a devenit, sub direcția cunoscutului regizor Radu Penciulescu, Teatrul Mic.

Anii '80 i-au adus perioada de glorie, în care biletul la Teatrul Mic era o marfă de preț, căci toată lumea se îngheșua să participe la ceea ce s-a numit „Fenomenul din Sărindar”. Au fost anii în care s-au jucat marile spectacole semnate de Cătălina Buzoianu sau Silviu Purcărete, aflați atunci la început de drum, alături de o trupă de actori care a făcut istorie: Ștefan Iordache, Leopoldina Bălănuță, Dinu Manolache, Olga Tudorache, Valeria Seciu, Mitică Popescu, Dan Condurache, Gheorghe Visu, Rodica Negrea, Adriana Șchiopu.

Între anii 2016–2022, managementul instituției a fost asigurat de către domnul Gheorghe Colceag. Din anul 2022, conducerea interimară este asigurată de către domnul Ștefan Lupu.

Teatrul Mic este un teatru clasic, de repertoriu, subvenționat de Primăria Municipiului București, cu o echipă artistică formată din 45 de actori, completată de 2 regizori și 1 scenograf.

În prezent, conform legislației în vigoare, din cauza încadrării în clasa I de risc seismic, Sala Mare a Teatrului Mic și sala Teatrului Foarte Mic sunt închise, iar spectacolele din repertoriul actual al teatrului se joacă în 2 săli proprii – Sala Atelier (Constantin Mille 16) și Sala Studio (Gabroveni 57), inaugurată în luna noiembrie a anului 2018, precum și în sălile unor teatre partenere: Teatrul de Comedie, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul Național București, Teatrul Bulandra.

Teatrul Mic a înregistrat, cu fiecare nouă stagiu, un câștig privind capitalul de imagine care s-a reflectat atât în interesul spectatorilor, cât și în diversificarea categoriilor de public, în parteneriatele culturale și în calitatea proiectelor care îmbogățesc repertoriul teatrului, acestea fiind selecționate în importante festivaluri naționale și internaționale (Festivalul Național de Teatru, Festivalul Internațional de Teatru de la Sibiu, Festivalul Internațional de Teatru Clasic Arad, și.a.).



Alte informații legate de istoricul instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa <https://www.teatrulmic.ro/>.

#### *4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani*

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1	<b>Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuielile de capital) nr. de beneficiari (lei)</b>	2.755,39	4.049,19	1.207,54
2	<b>Fonduri nerambursabile atrase (lei)</b>	0,00	0,00	0,00
3	<b>Număr de activități specific</b>	91	125	194
4	<b>Număr de apariții media (fara comunicare de presă)</b>	20	63	70
5	<b>Număr de beneficiari neplatitori</b>		128	200
6	<b>Număr de beneficiari platitori**)</b>	5.334	3.902	12.631
7	<b>Număr de reprezentări</b>	91	125	194
8	<b>Număr de proiecte / acțiuni culturale</b>	0	2	2
9	<b>Venituri proprii din activitatea de bază</b>	222.106,00	165.400,00	483.875,00
10	<b>Venituri proprii din alte activități *</b>	56.425,00	82.083,00	102.164,00

\* inclusiv suma de 10.000 lei reprezentând donații și sponsorizări

#### *4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări, etc.)*

Patrimoniul Teatrului MIC este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a statului, înscrise pe liste de inventar, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea sa.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Nr. crt.	Adresa spațiu	Destinație și dotări	Stare imobil	Situatie juridica (Aparține domeniului public al statului / Municipiului Bucuresti / proprietate privată – contract)
1	Str. Constantin Mille nr. 16, sector 1	Sediul administrativ, sala spectacol, sala repetiții, ateliere, cabine, casa biletelor, etc. Cuprinde dotările necesare	Risc seismic gradul II	Administrare conform Deciziei nr. 3754/07.12.1964 și Decizia 1119/04.02.1965 a Sfatului Popular al Capitalei R.P.R.. Certificat de înregistrare nr. 18177/102/1965 emis de Comitetul de Stat pentru Cultura și Arta.

		desfășurării activității instituției.		Înscriere în cartea funciară la nr. 274038-C1
2	Str. Constantin Mille nr. 14, sector 1	Sala spectacol, sala de repetiții, cabine, arhiva. Cuprinde parțial dotările necesare desfășurării activității instituției.	Risc seismic gradul I	Administrare conform Decizia nr. 3754/07.12.1964 și Decizia 1119/04.02.1965 a Sfatului Popular al Capitalei R.P.R.. Certificat de înregistrare nr.18177/102/1965 emis de Comitetul de Stat pentru Cultură și Artă. Înscriere în cartea funciară la nr. 254459-C1-U7
3	Bd-ul. Carol nr. 21, sector 2	Sala spectacol, sala de repetiții, anexe. Nu cuprinde dotările necesare desfășurării activității instituției.	Risc seismic gradul I	Administrare conform H.C.G.M.B. 235/18.06.2020. Adresa 394/1991 emisa de Inspectoratul pentru Cultura al Municipiului Bucuresti. Înscriere în cartea funciară la nr. 222823-C1-U16
4	Str. Lipscani nr. 26, sector 3	Sala spectacol, sala de repetiții, cabine. Nu cuprinde dotările necesare desfășurării activității instituției.	Nefuncțional (fără utilitate)	Administrare conform HCGMB 335/14.06.2018. Înscriere în cartea funciară la nr. 214062-C1
5	Str. Gabroveni 57, sector 3*	Sediul administrativ, 2 săli spectacole, sala repetiții, cabine, casă bilete, etc. Cuprinde dotările necesare desfășurării activității instituției.	Funcțional	Contract chirie

\*Nu face parte din patrimoniul instituției, dar este singurul spațiu funcțional, având toate dotările necesare bunei desfășurări a activității.

**4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în perioada 2019-2021.**

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
0	1	2	3	4
1	<b>PROGRAMUL: Maeștrii Teatrului Romanesc</b>			
	Proiectul:	Cântăreață cheală, de Eugen Ionesco		
2	<b>PROGRAMUL: Teatrul pentru actori... și numai cu actori / Atelier creație</b>			
	Proiectul:	Vinovat. Nevinovat, de Gelu Colceag și Vlad Corbeanu	Crima și pedeapsa, de F.M Dostoievski *	Menajeria de sticla, de Tennessee Williams
	Proiectul:	Richard III versus Richard III, de Ovidiu Niculescu	Omul din Oglindă, de Matei Vișniec	Variațiuni pe tema ratei, de David Mamet
	Proiectul:		Noapte bună, Mamă! De Marsha Norman	Măcel, de Yasmina Reza **
	Proiectul:		Emigranți, de Slawomir Mrozek	
3	<b>PROGRAMUL: Valori ale Dramaturgiei Contemporane</b>			
	Proiectul:		Bigamul 2 (Prins în plasă, de Ray Cooney	Locotenentul din Inishmore, de Martin McDonagh
	Proiectul:		Bull, de Mike Bartlett	
	Proiectul:		Cehov în showbusiness, de Jane Martin	
4	<b>PROGRAMUL: Capodopere Clasice și Universale</b>			



	Proiectul:			A XII-a noapte, de William Shakespeare
--	------------	--	--	---

\* Proiect denumit inițial  $2 + 2 = 5$

\*\* Proiect denumit inițial Zaul Masacrului

#### 4.5. Programul minimal realizat în perioada în ultimii trei ani:

Nr. crt.	PROGRAM	Nr. Proiecte program	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program	Bugetul consumat la finele anului		
<b>Anul 2020</b>							
1	Maeștrii Teatrului Romanesc	1	Cântăreața Cheala, de Eugene Ionesco	25.000,00	28.667,43		
<b>Total</b>				<b>25.000,00</b>	<b>28.667,43</b>		
2	Teatru pentru actori... și numai cu actori	1	Vinovat. Nevinovat, de Vlad Corbeanu și Gelu Colceag	25.000,00	24.548,73		
<b>Total</b>				<b>25.000,00</b>	<b>24.548,73</b>		
3	Atelier de creație	5	Bigamul 2 (Prins în plasa), de Ray Cooney	150.000,00	59.622,70		
			Sa film sau sa nu film, de Annie Baker / înlocuit de următoarele proiecte:	50.000,00			
			Cehov in showbusiness, de Jane Martin	20.000,00	7.550,00		
			Așteptându-l pe Godot, de Samuel Beckett *	20.000,00	515,00		
			Richard III vs Richard III, de Ovidiu Niculescu	10.000,00	816,00		
<b>Total</b>				<b>200.000,00</b>	<b>68.503,70</b>		
<b>TOTAL 2020</b>				<b>250.000,00</b>	<b>121.719,86</b>		

#### 4.6. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Analiza statului de funcții în perioada 2020 – 2022 (pe număr de posturi aprobate) :

Nr. Crt.	Posturi – HCGMB nr. 264 / 2020	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
	<b>Numărul de personal la nivelul lunii noiembrie</b>	<b>139</b>	<b>129</b>	<b>133</b>
1	Personal de conducere	13	12	12
2	Personal de execuție	47	40	44
3	Personal de specialitate	51	51	50
4	Alte categorii de personal – funcții comune (îngrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)	11	10	9
5	Personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, finanțier, aprovizionare, investiții, informatizare, R.U., audit, juridic, SSM	17	16	18
	<b>Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție</b>			
6	Premii acordate pentru motivarea personalului	-	-	-
7	Promovări	2	-	11
8	Perfecționare personal:	-	-	-

Funcția de manager este asigurată cu delegație.

#### V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- Realizarea și dezvoltarea programelor și proiectelor promovate de către Primăria Municipiului București prin intermediul Direcției Cultură, Învățământ, Turism, în sensul dezvoltării urbane durabile, prin extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, accentuarea identității cartierelor și creșterea coeziunii comunitare. Participarea instituției în cadrul proiectului *Străzi Deschise – București, promenadă urbană* sau în cadrul unui proiect similar.
- Inițierea și dezvoltarea de programe și proiecte educațional – culturale inovatoare, adecvate tuturor categoriilor de vârstă. Participarea instituției în cadrul proiectului *Vocea Teatrului Licean Bucureștean* (sau în cadrul unui proiect similar) și încheierea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar în acest sens.
- Dezvoltarea unor programe în mediul online.
- Asigurarea schimburilor de metode artistice, practici culturale și idei profesionale cu artiști din țările europene, pentru promovarea propriilor valori artistice din domeniul artelor spectacolului, conform Strategiei Culturale a Municipiului București.

5. Raportarea activității specifice la cadrul strategic al Strategiei Culturale a Municipiului București. Realizarea unui plan de acțiuni pentru promovarea orașului București ca oraș „conectiv” și oraș cultural-turistic.
6. Creșterea gradului de ocupare a sălii de spectacol/sălilor de spectacol la media anuală de minimum 75% din numărul de locuri.
7. Realizarea unei strategii de marketing și comunicare a instituției pentru creșterea vizibilității programelor și evenimentelor instituției. Dezvoltarea unei strategii de branding a instituției.
8. Cercetarea și identificarea profilului consumatorului specific instituției, realizarea programelor, evenimentelor și a tipurilor de conținut conform așteptărilor publicului.
9. Participarea activă în rețelele naționale și internaționale, conform profilului instituției.
10. Exploatarea producțiilor de succes în alte teatre sau festivaluri naționale și internaționale – minimum două deplasări pe an.
11. Realizarea de co-producții cu alte instituții publice de cultură și cu organizații din sectorul cultural independent.
12. Realizarea, în primii doi ani de mandat, cel puțin a unui spectacol într-o limbă de circulație internațională și subtitrarea unui alt spectacol într-o limbă de circulație internațională; realizarea, în următorii trei ani de mandat, cel puțin a unui spectacol într-o limbă de circulație internațională și subtitrarea altui spectacol într-o limbă de circulație internațională.
13. Realizarea, în primii doi ani de mandat, cel puțin a unui spectacol având la bază un text al unui autor român și în următorii trei ani de mandat cel puțin a unui spectacol având la bază un text al unui autor român.
14. Realizarea și comunicarea publică, cu un avans de minimum 6 săptămâni, a programării spectacolelor.
15. Asigurarea distribuirii în spectacole a întregului personal artistic angajat în instituție. În cazul colaboratorilor din cadrul spectacolelor se vor avea în vedere artiștii din sectorul cultural independent care nu au niciun contract stabil cu vreo instituție publică de cultură.
16. Eficientizarea cheltuielilor, precum și a costurilor reprezentațiilor. Aplicarea unor măsuri concrete de reducere a costurilor per beneficiar. Fiecare premieră va rămâne în repertoriul instituției minimum 50 de reprezentații, fiind inclusă constant în programul anual de spectacole al acesteia.
17. Implicarea, alături de celealte instituții/servicii publice de cultură de interes local ale Municipiului București, în realizarea și implementarea unei platforme de streaming video pe bază de serviciu media audiovizual la cerere, pentru producțiile culturale (proiect coordonat de PMB).
18. Implicarea în implementarea unei platforme unice (comune) online de vânzare a biletelor la spectacole, alături de celealte instituții/servicii publice de cultură de interes local ale Municipiului București (proiect coordonat de PMB).
19. Elaborarea și aprobarea unei proceduri interne prin care să se reglementeze închirierea către terți a spațiilor aflate în domeniul public al municipiului București și în administrarea instituției, aliniate la cerințele OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Procedura va fi aprobată prin HCGMB. Exploatarea potențialului spațiilor aflate în folosință gratuită/administrare și punerea în valoare a unor spații neconvenționale în scopul desfășurării de activități cultural-artistice.

20. Aplicarea unei strategii financiare eficiente pentru creșterea veniturilor proprii în primul an de mandat la minimum 10% din subvenția primită pentru anul respectiv. Începând cu al doilea an de mandat veniturile proprii vor crește cu minimum 7% față de veniturile proprii realizate în anul precedent. Acțiunea anterior menționată se va derula în fiecare an până la sfârșitul mandatului.

21. Atragerea de resurse financiare din diverse surse, finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, sponsorizări, donații, fonduri nerambursabile. Întocmirea de proiecte în scopul atragerii unor finanțări din fonduri nerambursabile/granturi etc. – minimum o cerere de finanțare depusă la o autoritate finanțatoare, pentru fiecare an de mandat.

22. Dispunerea măsurilor legale pentru asigurarea unui climat de siguranță în desfășurarea optimă a activității specifice și funcționale a instituției.

23. Dispunerea măsurilor legale pentru obținerea autorizațiilor și avizelor legale (ex: autorizație de funcționare, aviz ISU pentru spațiile aflate în administrarea instituției etc) și necesare desfășurării activităților în siguranță.

24. Asigurarea implementării standardelor de control intern managerial prevăzute de Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

25. Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public, în condițiile și cu respectarea Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale DPG nr. 690/2021 privind transparentizarea contractelor încheiate de Primăria Municipiului București și instituțiile subordonate Consiliului General al Municipiului București.

26. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

27. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a raportelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

*\*\*Indicatorii de performanță corespunzători sarcinilor se redimensionează în situația apariției unor reglementări cu privire la instituirea stării de urgență/alertă, în concordanță cu restricțiile impuse desfășurării activității.*

#### VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Prima pagină a proiectului de management va fi redactată conform modelului prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de obiective.

#### MODELUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

**A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacitații instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacitații instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza finanțiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de tarife practicate: preț întreg/ preț redus/ bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propunerii, pentru întreaga perioada de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioada de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioada de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:					
	1.a. venituri proprii, din care:					
	1.a.1. venituri din activitatea de bază					
	1.a.2. surse atrase					
	1.a.3. alte venituri proprii					
	1.b. subvenții/ alocații					
	1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:					
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:					
	2.a.1. cheltuieli cu salariile					
	2.a.2. alte cheltuieli de personal					
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:					
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte					
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii					
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente					
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere					
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
	2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					
Anul II de management					
Anul III de management					
Anul IV de management					
Anul V de management					

#### VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2052, e-mail: [cultura@pmb.ro](mailto:cultura@pmb.ro) și/sau de la instituție (datele de contact se găsesc pe site-ul oficial al instituției).

*Datele referitoare la instituție sunt preluate din informările și raportările primite de la aceasta, pentru secțiunile 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 și 4.6. Site-ul instituției a fost utilizat pentru secțiunea 4.1.*

VIII. Anexele nr. 1–4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA nr. 1  
la Caietul de obiective - *TEATRUL MIC*

Regulamentul de organizare și funcționare al *TEATRULUI MIC* – aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 264/2020 se găsește pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative:

[http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte\\_int/afisint.php?f=41337](http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=41337)

Regulamentul intern al Teatrului Mic se găsește urmând link-ul:

<https://www.teatrumic.ro/wp-content/uploads/2021/04/Regulament-Intern.pdf>

ANEXA nr. 2  
la Caietul de obiective - *TEATRUL MIC*

Organigrama și Statul de funcții ale *TEATRUL MIC* – aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 264/2020 – se găsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative:

[http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte\\_int/afisint.php?f=413373](http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=413373)

## ANEXA nr. 3

## la Caletul de obiective - TEATRUL MIC

Bugetul aprobat/ executat al *TEATRUL MIC* - pe ultimii 3 ani

mii lei

Denumire Instituție <b>TEATRUL MIC</b>	Anul 2020		Anul 2021		Anul 2022	
	HCGMB nr. <b>429/12.12.2020</b>		HCGMB nr. <b>353/29.10.2021</b>		HCGMB nr. <b>647/10.11.2022</b>	
	Buget definitiv	Buget executat	Buget definitiv	Buget executat	Buget definitiv	Buget executat
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>15.715,00</b>	<b>14.917,69</b>	<b>14.369,00</b>	<b>14.172,16</b>	<b>15.845,00</b>	<b>15.364,30</b>
Venituri proprii	290,00	268,53	260,00	247,48	700,00	576,04
Donații	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Subvenții	15.415,00	14.639,16	14.099,00	13.914,68	15.135,00	14.778,26
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>15.715,00</b>	<b>14.917,69</b>	<b>14.369,00</b>	<b>14.172,16</b>	<b>15.845,00</b>	<b>15.364,30</b>
Cheltuieli personal	12.247,00	12.071,35	11.705,00	11.535,13	12.219,00	11.907,13
Cheltuieli cu bunuri și servicii	3.178,00	2.660,41	2.536,00	2.511,26	3.333,00	3.173,62
Asistența socială	70,00	67,80	11,00	11,00	51,00	44,65
Sume persoane cu handicap	125,00	123,43	120,00	117,17	127,00	127,00
Cheltuieli de capital	100,00	0,00	0,00	0,00	161,00	157,43
Plăti efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-5,00	-5,30	-3,00	-2,40	-46,00	-45,53

ANEXA nr. 4  
la Caietul de obiective – *TEATRUL MIC*

PROIECT DE MANAGEMENT

PENTRU

*TEATRUL MIC*

– 5 ANI –