

Anexa 1 la HCGMB nr. 150/19.05.2023

Planul Național de Redresare și Reziliență  
Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice”

Anexa 1 la Ghidul specific  
Model A

Formularul Cererii de finanțare

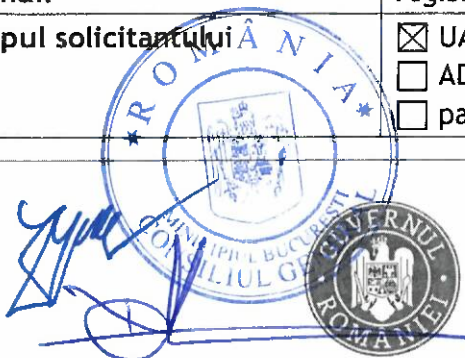
0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

REFERINȚA APELULUI DE PROIECTE	PNRR/2023/C13/MMSS/I4./ Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ
Pilonul	PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională
Componenta	COMPONENTA C13 - REFORME SOCIALE
INVESTIȚIA	INVESTIȚIA I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

DENUMIREA SOLICITANTULUI	<i>Diracția Generală de Asistență Socială a Municipiului București</i>
Tip	<i>Public</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>15531230</i>
Adresa sediului social	<i>Strada Constantin Mille nr. 10, sector 1, București</i>
Email	<i>registratura@dgas.ro</i>
Tipul solicitantului	<input checked="" type="checkbox"/> UAT <input type="checkbox"/> ADI <input type="checkbox"/> parteneriat (vă rugăm detaliați)



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





## 1.2. Taxa pe valoarea adăugată

Organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu

## 1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

*Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/ alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia*

Numele	Simiean-Nicolescu R Cosmina-Ioana
Funcția	Director General
Numărul de telefon	021.314.23.15
Numărul de fax	021.314.23.16
Email	registratura@dgas.ro

## 1.4. Persoana de contact

Numele	Mirela Nacu
Funcția	Șef Serviciu Protecția Persoanelor Adulte
Numărul de telefon	021.314.23.15
Numărul de fax	021.314.23.16
Email	registratura@dgas.ro

## 1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





Numele	<i>Nina Ciubreag</i>
Funcția	Șef Serviciu Financiar, Contabilitate și CFP
Numărul de telefon	021.314.23.15
Numărul de fax	021.314.23.16
Email	registratura@dgas.ro

### 1.6. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	Trezoreria Statului sector 1
Sediul băncii	str. Londra nr. 10, sector 1
SWIFT	
Codul IBAN	RO34TREZ7005006XXX006777

## 2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI

### 2.1. Informații Partener

DENUMIREA SOLICITANTULUI	<i>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4</i>
Tip	<i>Public</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>17226151</i>
Adresa sediului social	<i>Șos. Olteniței 252-254 bl.151 parter, Sector 4 București</i>
Email	<i><a href="mailto:contact@dgaspc4.ro">contact@dgaspc4.ro</a></i>
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> UAT <input type="checkbox"/> ADI <input checked="" type="checkbox"/> parteneriat <i>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 4 și are rolul de a asigura la nivelul sectorului aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul</i>





	protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.
--	--

## 2.2. Taxa pe valoarea adăugată

Organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu

## 2.3. Reprezentantul legal al Partenerului

Numele	PELMUȘ P. Dragoș - Vasile
Funcția	Director General
Numărul de telefon	0372/715.100
Numărul de fax	0372/713.883
Email	<a href="mailto:contact@dgaspc4.ro">contact@dgaspc4.ro</a>

## 2.4. Persoana de contact

Numele	Mihai M. Andreea Raluca
Funcția	Consilier - Biroul Proiecte în Asistență Socială
Numărul de telefon	0721.270.475
Numărul de fax	0372/713.883
Email	<a href="mailto:proiecteeducative@dgaspc4.ro">proiecteeducative@dgaspc4.ro</a>

## 2.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	MITREA DANA CORINA
--------	--------------------


MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





Funcția	ȘEF SERVICIU BUGET
Numărul de telefon	0727.377.153
Numărul de fax	
Email	<a href="mailto:Corina.mitrea@dgaspc4.ro">Corina.mitrea@dgaspc4.ro</a>

## 2.6. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIE SECTOR 4
Sediul băncii	STR. PIEPTĂNARI NR.31 SECTOR 5 BUCUREȘTI
SWIFT	
Codul IBAN	RO48TREZ24A685050200130X

## 3. INFORMATII DESPRE PROIECT

### 3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	<i>ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</i>
---------------------	---

### 3.2. Localizarea proiectului

#### Locul de implementare al proiectului:

Locul de implementare al proiectului Înființarea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București este reprezentat de imobilul situat în România, regiunea de dezvoltare București-Ilfov, București, calea Șerban Vodă nr. 164-168, sector 4, imobil aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, conform H.C.G.M.B. nr. 139/2022.

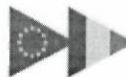
La această locație va fi înființat Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București propus prin prezenta cerere de finanțare.

Dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului este conferit de către Consiliul General al Municipiului București, care a aproba cererea de finanțare și anexele impuse.



MINISTERUL MUNCII, ÎNCĂLZIRII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





### 3.3. Descrierea proiectului

Prin cererea de finanțare se propune înființarea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București.

În conformitate cu prevederile HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare, Centrul nou creat va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor de către echipa mobilă.

Centrul va fi licențiat ca fiind serviciu social de tip „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu, cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele vârstnice din București și va preveni instituționalizarea acestora. De asemenea, serviciile centrului vor reprezenta și un ajutor acordat sistemului de centre rezidențiale din București, fiind propusă o reconceptualizare a acestora și o orientare mai accentuată pe întoarcerea beneficiarului la domiciliul său.

Capacitatea centrului va fi de minim 100 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 60 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi și minim 40 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile.

În ceea ce privește imobilul în care va funcționa centrul de zi, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului, așa cum reiese din următoarele secțiuni ale cererii de finanțare.

#### 3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al priorității la care răspunde proiectul este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul unei rețele de centre de zi de asistență și reabilitare.

Obiectivul general al proiectului

Prevenirea declinului funcțional al persoanelor vârstnice din municipiului București și creșterea accesului acestora la servicii adaptate nevoilor, prin înființarea unui centru de zi de îngrijire și asistență cu o capacitate de minim 60 locuri, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu cu o capacitate de minim 40 persoane.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Amenajarea imobilului pus la dispoziție de către solicitant în vederea dezvoltării Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București cu o capacitate de minim 100 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 60 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi și minim 40 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile.


6  
MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





2. Dotarea spațiului Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componenta de îngrijire la domiciliu acordate de echipe mobile.

3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București, cu cel puțin 2 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

### 3.3.2. Date generale privind investiția propusă

În vederea înființării unui Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice, conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componenta de îngrijire la domiciliu acordate de echipe mobile se vor demara procedurile specifice cu scopul achiziționării și încheierii contractelor de prestări servicii cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor fi auditate de către un auditor extern, contractat de către solicitant. Valoarea contractului, pentru perioada de implementare a proiectului, este de 70000 lei fără TVA.

Imobilul pus la dispoziție de către solicitant este situat în calea Serban Voda, nr. 164-168, sector 4, aflându-se în administrarea acestuia. Pentru spațiul amintit anterior se pune la dispoziție HCGMB 139/2022.

Investiția se va realiza în corpul C2 (nr cadastral 230060-C2) reprezentând birouri cu regim de înălțime D+P+2E, cu o suprafață construită desfasurată de 619 mp și C4 (nr cadastral 230060-C4) reprezentând cabina poarta, cu regim de înălțime P, cu o suprafață construită desfasurată de 71 mp. În plus în vederea amenajării spațiilor exterioare destinate activităților cu beneficiarii, a spațiilor de parcare, inclusiv pentru persoane cu handicap, cât și pentru asigurarea accesului furnizorilor, terenul detinut în administrare de către solicitant va fi amenajat corespunzător.

Pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici se vor derula procedurile privind achiziționarea și încheierea unui contract achiziției având ca obiect elaborarea documentație tehnico-economice-faza DALI, proiectare și expertiză tehnică cu o valoare de 225000 lei fără TVA. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, în urma derulării contractului se vor aproba indicatorii tehnico-economici prin HCGMB și va fi obținut certificatul de urbanism.

Pentru realizarea obiectivului de investiții se vor derula procedurile privind achiziționarea și încheierea unui contract achiziției având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări cu o valoare de 14130000 lei fără TVA din care 5878671.94 lei cheltuieli eligibile și 8251328.06 lei neeligibile.

În urma obținerii certificatului de urbanism cât și a avizelor solicitate prin certificat, în termen de maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare se vor obține autorizația de construire, PT și HCGMB aprobare modificări conform buget nou, dacă e cazul.

În vederea va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.


7  
MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Totodata compartimentarea spatiului va respecta prevederile ghidului solicitantului coroborate cu prevederile standardului minim de calitate pentru servicii sociale de zi destinate persoanelor varstnice, inclusiv servicii de îngrijiri la domiciliu.

In vederea certificarii energetice se va efectua auditul energetic la terminarea lucrarilor si obtinerea autorizatiei ISU.

Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu este o activitate distincta si consta in derularea achizițiilor publice pentru incheierea contractelor si furnizarea produselor specifice. Fiecare spatiu va fi compartimentat si dotat, astfel:

Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare

Sală multifuncțională

Cabinet informare/consiliere psihosocială/juridică

Cabinet recuperare/reabilitare funcțională

Cabinet medical cu spatiu destinat sterilizarii instrumentarului medical

Depozit medicamente și materiale sanitare

Izolator

Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie

Sală mese

Cabinet îngrijire personală

Birou administrativ

Birou conducere

Birou personal de specialitate și auxiliar

Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu

Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari

Oficiu

Vestiare personal

Grupuri sanitare personal

Grupuri sanitare beneficiari

Cameră odihnă

Depozit materiale de curățenie

Spațiu lenjerie curată

Spațiu lenjerie murdara

Depozit materiale de igienă

Spațiu spălătorie

Totodată imobilul va avea spatiu de acces (winfang).

In ceea ce priveste spatiul exterior acesta va fi organizat in zona acces, alei, parcaje și zona verde cu rol de recreere.





Partenerul din proiect va fi implicat în operationalizarea centrului și acordarea serviciilor sociale în cadrul centrului nou înființat, solicitantul fiind implicat în implementarea tuturor activităților proiectului.

Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu se vor efectua cu minim 2 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

### 3.3.3.Contextul

Conform datelor publicate de către UN, World Population Prospects 2022 (<https://population.un.org/wpp/Download/Standard/MostUsed>), în anul 2021 din totalul populației din România, un procent de 46,5% era reprezentat de persoanele cu vârsta de peste 65 de ani față de anul 2000, când, din totalul populației, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 29,1%.

În ceea ce privește municipiul București, în anul 2021, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 18,3% din totalul populației capitalei, față de anul 2015 când se înregistra un procent de 15,5%, potrivit datelor publicate de către Institutul Național de Statistică (<http://statistici.inse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>).

Conform datelor statistice publicate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la nivel național, numărul total al pensionarilor la sfârșitul lunii septembrie 2022 a fost de 4.790.807 persoane. La sfârșitul lunii septembrie 2022, proporția cea mai mare din cadrul pensionarilor de asigurări sociale de stat o aveau pensionarii pentru limită de vârstă - 79,24% (tabel 1), corespunzătoare unui număr de 3.648.027 persoane, iar în martie 2023 acest număr a crescut la 3.651.000.

Conform datelor furnizate în Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, se preconizează că ponderea populației adulte vârstnice din România cu vârsta de 65 de ani sau mai mult va crește și mai mult, ajungând la 27,7%, până în anul 2050. În aceeași perioadă, se preconizează că ponderea persoanelor în vârstă de 80 de ani sau mai mult va crește de la nivelul actual de 4,8% la 8,5%.

Conform datelor incluse în Raportul Campaniei naționale de verificare a stabilirii și acordării ajutorului social, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, persoanele 65+ reprezintă principala categorie de persoane supuse riscului de sărăcie și excluziune socială (31,16%).

De asemenea, în studiul - Analiza și evaluarea grupurilor vulnerabile în vederea stabilirii nevoii de servicii sociale realizat în cadrul proiectului „Implementarea unui sistem de elaborare de politici publice în domeniul incluziunii sociale la nivelul MMJS”, finanțat din POCA 2014-2020, MMPS, INCE, 2018 a reieșit faptul că în regiunea București-Ilfov, persoanele vârstnice reprezintă a doua categorie în graficul celor mai vulnerabile grupuri vulnerabile, prima fiind persoanele în risc de sărăcie. În raport cu populația totală, ponderea persoanelor sărace era, în anul 2016, de 9,3%, iar a persoanelor vârstnice de 14,0%. Aceste categorii de populație au fost identificate cel mai frecvent cu risc de vulnerabilitate din punct de vedere socio-economic. Respectiv în 43,5% din cazuri pentru persoanele în risc de sărăcie și în 28,3% pentru persoanele vârstnice. Conform datelor aceluiași studiu, la un furnizor de servicii sociale pentru persoane vârstnice reveneau aproximativ 6.868 persoane.


MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





Necesitatea identificării unor noi forme de sprijin a persoanelor vârstnice este generată și de prevederile legislative privind obligația Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul sectoarelor Municipiului București de a reduce capacitatea maximă de beneficiari cazați în centrele de îngrijire și asistență a persoanelor adulte încadrate în grad de handicap.

Statisticile analizate indică o creștere constantă a numărului persoanelor vârstnice, în anii următori fiind preconizată o creștere a presiunii asupra sistemului de asistență socială, economic și de sănătate. Coroborată cu realitatea socială, este necesară adoptarea unor măsuri care să diminueze acest impact. Putem discuta astfel de promovarea conceptului de îmbătrânire activă, prin dezvoltarea acestui centru de zi cu componentă de îngrijiri la domiciliu, care să conducă la păstrarea autonomiei beneficiarilor, valorificarea rolului în comunitate, petrecerea timpului în mod activ și menținerea persoanelor vârstnice cât mai mult în locuințele proprii.

Serviciile acordate în cadrul centrului de zi și la domiciliul beneficiarului vor sprijini în mod eficient eforturile solicitantului și ale partenerului în reconceptualizarea serviciilor rezidențiale.

Se observă necesitatea de reorganizare a serviciilor rezidențiale, astfel încât perioada de ședere în cadrul unui centru să fie cât mai scurtă posibil și să fie orientată spre revenirea beneficiarului în propriul domiciliu. Astfel, se poate diminua impactul crescut asupra bugetelor instituțiilor publice, fiind oricum destul de reduse ca urmare a realocărilor resurselor financiare și umane pentru diminuarea efectelor pandemiei și a fluxului de refugiați, fiind luate în calcul măsuri de replanificare a serviciilor acordate în regim rezidențial pentru acordarea acestora pe perioade cât mai scurte și complementar cu acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și în centrul de zi.

În acest context, proiectul propune înființarea unui centru de zi de îngrijire și recuperare a persoanelor vârstnice din București. Activitățile centrului vor fi desfășurate atât la sediul serviciului social, cât și la domiciliul beneficiarului, prin intermediul echipei mobile de îngrijire la domiciliu.

Documentul relevant	
<p>Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027</p>	<p>Proiectul răspunde obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, prin îmbunătățirea atât a numărului de servicii adresate persoanelor vârstnice, cât și a calității acestor servicii. De asemenea, prin managementul de caz implementat de asistenții sociali ai centrului, în strânsă colabore cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare (medic, psiholog, kinetoterapeut etc) se vor identifica serviciile necesare în vederea prevenirii declinului funcțional al beneficiarilor și implementarea unor măsuri de asistență socială/îngrijire individualizate.</p> <p>Strategia poate fi consultată la adresa: <a href="https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/">https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/</a></p>

*[Handwritten signature]*

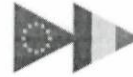




<p>Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027</p>	<p>Centrul nou creat propus prin prezenta cerere de finanțare va ajuta inclusiv la atingerea unor obiective ale Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027, prin activitățile implementate în vederea instruirii și în mod special prin sesiunile de instruire în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și dezvoltarea culturii antreprenoriale. Astfel, persoanele vârstnice participante la aceste tipuri de cursuri vor deprinde abilități de utilizare a echipamentelor electronice și vor cunoaște spiritul antreprenorial. De asemenea, prin programe de mentorat, beneficiarii centrului vor putea depăși bariera vârstei, iar în complementaritate cu celelalte servicii acordate în cadrul centrului, va fi promovată menținerea în câmpul muncii pe o perioadă mai lungă. Totodată, prin activitățile de mentorat, în funcție de specializarea și pregătirea profesională a unor beneficiari, vor fi implementate activități de mentorat pentru persoane nou angajate sau tinere.</p> <p>Strategia poate fi consultată la adresa: <a href="https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/">https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/</a></p>
<p>Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030</p>	<p>Proiectul se înscrie în direcțiile de acțiune prevăzute în cadrul Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030. Prin activitățile și obiectivele centrului propus, prin furnizarea serviciilor de îngrijire de lungă durată la domiciliu, fiind furnizate intervenții preventive care conduc la creșterea calității vieții și neinstituționalizare.</p> <p>De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atât la sediul centrului, cât și la domiciliul beneficiarilor, vor asigura menținerea permanentă cu cabinetele medicilor de familie și medicii de specialitate, fiind respectate principiile "continuum al îngrijirii" (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost instituționalizați în cadrul unor servicii rezidențiale) și "îngrijirea centrată pe pacient".</p> <p>Toate activitățile desfășurate în cadrul noului centru vor ajuta la atingerea obiectivului general al strategiei, respectiv: creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând</p>

	<p>egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată.</p> <p>Activitățile vor sprijini persoanele vârstnice din București în vederea prelungirii și îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice prin implementarea unor campanii de promovare a voluntariatului în rândul persoanelor vârstnice și implicarea acestora în activitățile zilnice ale centrului și în organizarea unor activități de socializare și educaționale în cadrul centrelor destinate copiilor, organizarea unor sesiuni de consiliere a beneficiarilor centrului în vederea identificării potențialului de muncă și adoptarea unei atitudini pozitive în ceea ce privește continuarea activității profesionale. De asemenea, centrul de zi va fi dotat cu echipamente electronice în vederea creșterii gradului de digitalizare a persoanelor vârstnice. Centrul va deține un program zilnic de sesiuni de instruire la care persoanele vârstnice se pot înscrie în funcție de dorințele acestora, respectiv: tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunoștințe în domeniul sănătății și privind gestionarea veniturilor proprii, promovarea unui stil de viață sănătos etc., temele urmând a fi diverse și dezvoltate permanent astfel încât participanții, în special persoanele vârstnice singure, să își poată gestiona viața proprie și să obțină un grad mai ridicat de independență și siguranță.</p> <p>De asemenea, proiectul propus ajută la atingerea obiectivelor strategiei prin activitățile și serviciile acordate de echipele mobile de îngrijire la domiciliu. Astfel, serviciile acordate vor răspunde nevoilor fiecărui beneficiar, prin individualizarea acestora. Evaluările și reevaluările efectuate de echipele multidisciplinare vor identifica atât nevoile fiecărui beneficiar, cât și serviciile necesare în vederea întârzierii îmbătrânirii fizice și a apariției bolilor cronice.</p> <p>Strategia poate fi consultată la adresa: <a href="https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6836-sn-ingrijire-lunga-durata-imbattranire-activa-2023-2030">https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6836-sn-ingrijire-lunga-durata-imbattranire-activa-2023-2030</a></p>
Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027	În cadrul serviciului nou creat vor fi promovate principiile nediscriminare și tratamentul egal, precum și egalitatea de șanse iar în acord cu prevederile Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, toate serviciile acordate și activitățile implementate vor fi adaptate astfel încât acestea să poată fi accesate și de către persoanele





	<p>vârstnice cu dizabilități. Proiectul răspunde Domeniului prioritar Accesibilitate și mobilitate, prin promovarea participării persoanelor cu dizabilități la viața socială. Accesul în cadrul centrului va fi adaptat persoanelor care utilizează fotoliu rulant, în interior nu vor fi amplasate praguri iar o toaletă va fi accesibilizată. Strategia poate fi consultată la adresa: <a href="https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/">https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/</a></p>
--	---

### 3.3.4. Justificare

Ca urmare a implementării activităților conform graficului de activități, în baza finanțării primite, va fi înființat și licențiat centrul de zi cu componenta de îngrijire la domiciliu acordate de echipe mobile.

Capacitatea centrului va fi de minim 100 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 60 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi și minim 40 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile.

În vederea identificării și implementării celor mai potrivite soluții, activitățile centrului vor aborda următoarele linii: îmbătrânirea activă, prevenirea instituționalizării, sprijinul între generații și creșterea gradului de digitalizare.

În cele ce urmează vom prezenta modalitatea de abordare (activitățile) a liniilor menționate anterior:

#### Management de caz - îngrijire centrată pe beneficiar

Beneficiarii prioritari ai centrului vor fi persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială.

Serviciile acordate persoanelor vârstnice vor fi dispuse în urma unui amplu proces de management de caz. Echipele multidisciplinare (a centrului de zi și a componentei de îngrijire la domiciliu) va avea cel puțin următoarea componență: asistent social, medic, psiholog și kinetoterapeut. În vederea evaluării nevoilor, fiecare caz va fi evaluat socio-medical în conformitate cu prevederile H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice și ale Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se cont de recomandările privind încadrarea în grade de dependență. În baza evaluării efectuate de către specialiștii centrului, aceștia vor stabili serviciile necesare fiecărei persoane vârstnice și vor demara procedura privind elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire, care va sta la baza acordării serviciilor de îngrijire socio-medicală în acord cu nevoile particulare ale beneficiarilor. Planul individualizat de asistență și îngrijire va fi structurat în 5 secțiuni, după cum urmează: îngrijire, hrănire și igienă corporală, supravegherea, menținerea/ameliorarea stării de sănătate, servicii de integrare/reintegrare socială, servicii de reabilitare/recuperare funcțională, menținerea/ameliorarea autonomiei psihice. Monitorizarea va fi realizată de personalul de specialitate, sub coordonarea asistentilor sociali, prin fișele lunare de monitorizare.





În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale. Ținând cont de faptul că până la publicarea acestui document nu există legislație privind organizarea acestei activități, asistentul social va îndeplini atribuții de responsabil de caz, prin decizie a furnizorului de servicii sociale. După publicarea ordinului privind aprobarea standardelor privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, fișa de post și procedurile operaționale vor fi modificate în consecință.

#### Programe de instruire a persoanelor vârstnice

Centrul va deține un program zilnic de sesiuni de instruire la care persoanele vârstnice se pot înscrie în funcție de dorințele acestora, respectiv: tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunoștințe în domeniul sănătății și privind gestionarea veniturilor proprii, promovarea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea culturii antreprenoriale etc., temele urmând a fi diverse și dezvoltate permanent astfel încât participanții, în special persoanele vârstnice singure, să își poată gestiona viața proprie și să obțină un grad mai ridicat de independență și siguranță. De asemenea, vor fi organizate sesiuni de consiliere a beneficiarilor centrului în vederea identificării potențialului de muncă și adoptarea unei atitudini pozitive în ceea ce privește continuarea activității profesionale.

#### Programe de instruire a aparținătorilor persoanelor vârstnice

Centrul, prin personalul de specialitate, vor asigura sesiuni de instruire de bază și specializată pentru aparținătorii persoanelor vârstnice. Acestea vor fi adaptate diverselor niveluri de educație și vor fi desfășurate în funcție de tipul beneficiarului: la sediul centrului sau la domiciliul acestuia. Programele de instruire vor cuprinde teme precum: îngrijirea persoanei vârstnice (în funcție de gradul de dependență), prevenirea escarelor, tratarea escarelor, tehnici de îngrijire etc.

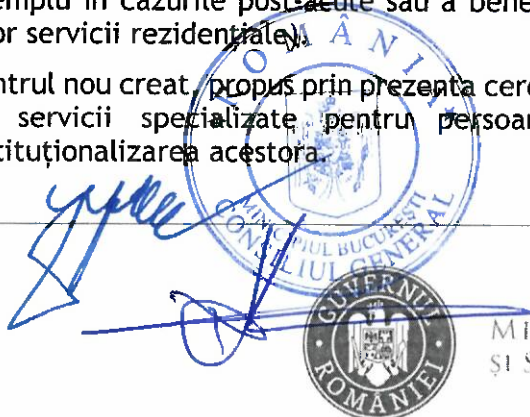
#### Programe de mentorat

Prin programele de mentorat, beneficiarii vor putea depăși bariera vârstei, iar în complementaritate cu celelalte servicii acordate în cadrul centrului, va fi promovată menținerea în câmpul muncii pe o perioadă mai lungă. Totodată, prin activitățile de mentorat, în funcție de specializarea și pregătirea profesională a unor beneficiari, vor fi implementate activități de mentorat pentru persoane nou angajate sau tinere. Acest tip de activitate va asigura un transfer de competențe consistent către tânăra generație.

#### Continuum al îngrijirii

De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atât la sediul centrului, cât și la domiciliul beneficiarilor, vor asigura menținerea permanentă cu cabinetele medicilor de familie și medicii de specialitate, fiind respectat principiul "continuum al îngrijirii" (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost instituționalizați în cadrul unor servicii rezidențiale).

Centrul nou creat, propus prin prezenta cerere de finanțare, va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele vârstnice din București și va preveni instituționalizarea acestora.



Suntem conștienți de abordarea actuală atât a beneficiarilor și aparținătorilor cât și a personalului din serviciile rezidențiale conform căreia beneficiarii admiși rămân în serviciu până la deces. Cu toate că legislația aplicabilă domeniului asistență socială, prevede acordarea serviciilor de tip rezidențial ca fiind o situație excepțională și numai în cazul în care serviciile nu pot fi acordate în centre de zi sau la domiciliu, în realitate acest lucru nu se întâmplă în majoritatea cazurilor.

Astfel, serviciile centrului vor reprezenta un ajutor acordat sistemului de centre rezidențiale din București, fiind propusă o reconceptualizare a acestora și o orientare mai accentuată pe întoarcerea beneficiarului la domiciliul său.

Vor fi încheiate protocoale de colaborare cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului organizate la nivelul sectoarelor în vederea prezentării legislației cu privire la titlul excepțional al acordării serviciilor rezidențiale pentru persoane vârstnice, precum și serviciile de care persoana vârstnică va putea beneficia în comunitate și la domiciliul său prin activitățile derulate ca urmare a înființării Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București.

#### Program integrat de voluntariat

Centrul va elabora un program integrat de voluntariat care va aborda două direcții: implicarea voluntarilor în activitățile acordate la sediul centrului și la domiciliul beneficiarilor și implicarea persoanelor vârstnice în diverse programe de voluntariat. Programul de voluntariat se va baza pe o campanie permanentă de identificare a voluntarilor.

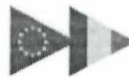
#### *1. Implicarea voluntarilor în activitățile acordate la sediul centrului și la domiciliul beneficiarilor*

Voluntarii vor fi implicați în activități de voluntariat precum: consiliere, informare, organizarea campaniilor, activități caritabile, organizarea de evenimente socio-culturale pentru persoanele vârstnice, organizarea zilelor de naștere ale beneficiarilor, call center, cumpărături, organizarea sesiunilor de instruire și a programelor de mentorat în funcție de specializarea voluntarului etc., cu respectarea confidențialității datelor beneficiarilor. Voluntarii vor desfășura activități în baza unui contract de voluntariat și a unei fișe de atribuții/post și semnarea unei declarații cu privire la asigurarea confidențialității datelor beneficiarilor. Programul de voluntariat va cuprinde și o serie de sesiuni de instruire a voluntarilor cu privire la activitățile centrului, nevoile persoanelor vârstnice și interacțiunea cu acest tip de beneficiari.

#### *2. Implicarea persoanelor vârstnice în diverse programe de voluntariat*

Valorificarea experienței de viață a persoanelor vârstnice reprezintă o modalitate de menținere a statusului de "om activ" în comunitate și va conduce la crearea unei punți între generații. Programul de voluntariat va promova permanent implicarea beneficiarilor în diferite activități de voluntariat, organizate atât la nivelul centrului, cât și în exteriorul acestuia. Voluntarii vor fi implicați în activități de voluntariat precum: organizarea sesiunilor de instruire și a programelor de mentorat, organizarea campaniilor, activități caritabile, activități de socializare și educaționale în cadrul unor centre care acordă servicii copiilor etc. De asemenea, programul de voluntariat va promova sprijinul reciproc între persoanele vârstnice pentru depășirea problemelor de viață.

#### Creșterea gradului de digitalizare al persoanelor vârstnice



Centrul va deține o zonă unde vor fi amplasate echipamente electronice de tip computer/laptop destinate utilizării de către persoanele vârstnice care frecventează activitățile derulate. Astfel, persoanele vârstnice vor putea dobândi cunoștințe de utilizare a acestor echipamente, vor fi efectuate apeluri video cu aparținători care nu se deplasa pentru a îi vizita etc.

#### Organizarea și desfășurarea campaniilor

Specialiștii centrului împreună cu voluntari (beneficiari și voluntari externi) vor elabora un plan anual al campaniilor desfășurate. Conceptul, organizarea și desfășurarea acestor campanii se vor realiza cu implicarea persoanelor vârstnice. Planul anual al campaniilor va conține informații privind perioada desfășurării, tema, locația, necesarul (materiale, autorizații etc.), persoane implicate etc.

Campaniile vor aborda teme precum: serviciile acordate și procesul de accesare a acestora, prevenirea, identificarea și semnalarea cazurilor de abuz asupra persoanelor vârstnice, promovarea conceptului continuum al îngrijirii, recrutare voluntari, promovarea unui stil de viață sănătos și prevenirea îmbolnăvirilor, sensibilizării și aprecierii importanței îngrijirii de lungă durată în comunitate și la domiciliu, promovarea serviciilor de call center acordate de centrul nou creat etc.

#### Servicii de call center

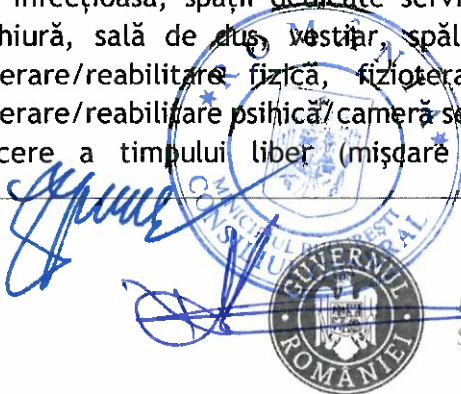
Centrul va deține un număr scurt, apelabil gratuit destinat apelurilor de urgență, informare și consiliere. Prin intermediul serviciului de call center, persoanele vârstnice pot primi îndrumare, consiliere și servicii de informare. De asemenea, persoanele vârstnice pot apela numărul pus la dispoziție pentru a disputa inclusiv aspecte ale vieții de zi cu zi.

Calendarul activităților zilnice va fi disponibil la sediul centrului și pe paginile de internet și de socializare ale solicitantului și partenerului.

Toate serviciile acordate, atât cele din cadrul centrului de zi, cât și echipelor de îngrijire la domiciliu vor contribui semnificativ la prevenirea declinului funcțional a persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării și menținerea la domiciliu sau în comunitate pe o perioadă cât mai lungă.

Imobilul în care va funcționa centrul, rezultat în urma realizării lucrărilor, va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București va deține următoarele spații: spațiu de acces (winfang), spațiu recepție/informare/telefon, spații de birouri, cabinet medical, izolator în cazul în care o persoană este depistată având o boală infecțioasă, spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de dus, vestiar, spălătorie pentru beneficiari), spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie, spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială, spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie





ocupațională/ activități artistice, educaționale etc.), spațiu destinat servirii mesei, spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor până la momentul servirii, spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente), spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere), spații tehnice pentru utilități, spații igienico-sanitare separate pentru personal și beneficiari, spațiu depozitare scaune cu rotile, spațiu pentru păstrarea dosarelor, spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie, spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical.

De asemenea, în cadrul centrului va fi amenajat un spațiu dotat cu 2 paturi care va utilizat în cazul în care beneficiarii doresc să se și odihnească pe perioada șederii în centrul de zi.

Amplasamentul va fi organizat astfel: zona ocupată de construcții (centrul de zi și spații special amenajate și separate pentru depozitarea deșeurilor menajere și a celor infecțioase rezultate din activități medicale), zona acces, alei, parcaje și zona verde, cu rol de recreere și funcționale.

### 3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Beneficiarii direcți sunt persoane vârstnice dependente din municipiul București aflate în situație de risc social care au nevoie de servicii de îngrijire de lungă durată, acordate în centre de zi de asistență și recuperare sau la domiciliu;

Beneficiarii indirecti: familiile/aparținătorii persoanelor vârstnice și întreaga societate.

Beneficiarii prioritari sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

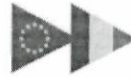
### 3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

Se anexează cererii de finanțare nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





### 3.3.7. Activitățile proiectului

#### A1. Activități specifice managementului de proiect

- 1.1 Coordonare proiect
- 1.2. Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă
- 1.3. Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare
- 1.4. Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate
- 1.5. Informare și publicitate în cadrul proiectului

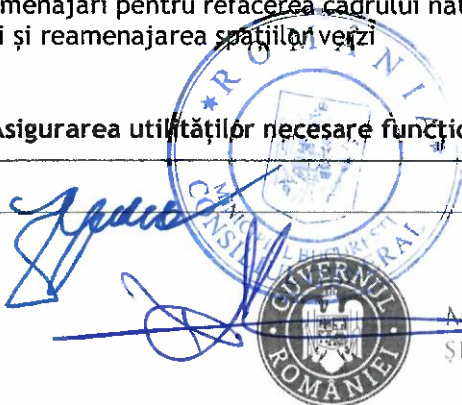
#### A.2. Proiectare și asistență tehnică

- 2.1. Contractarea serviciilor și elaborarea studiilor de teren, precum studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, după caz.
- 2.2. Obținerea certificatului de urbanism
- 2.3. Obținerea autorizației de construire/desființare
- 2.4. Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.
- 2.5. Obținerea acordului de mediu;
- 2.6. Contractarea serviciilor și elaborarea expertizei tehnice
- 2.7. Contractarea serviciilor și elaborarea documentație aferentă elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție
- 2.8. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul General al Municipiului București
- 2.9. Contractare servicii de audit al proiectului
- 2.10. Obținere alte avize, acorduri și autorizații
- 2.11. Elaborare PT și DTE

#### A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului

- 3.1. Demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz
- 3.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
- 3.3. Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi

#### A.4. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție





4.1. Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. inclusiv lucrări de racordare la rețelele de utilități

**A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu**

5.1. Organizare de șantier

5.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier

5.3. Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor

5.4. Recepția lucrărilor

**A.6. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii**

**A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu**

7.1. Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări

7.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

**A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu**

8.1. Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate

8.2. Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc)

8.3. Licențierea serviciului social înființat

8.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu

Activitate	Subactivitate	Detalii	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detalii





A.1. Activitati specifice managemen tului de proiect	1.1 Coordonare proiect	In vederea atingerii obiectivelor asumate prin cererea de finantare se va asigura, in permanenta, coordonarea proiectului. Astfel se va urmări constituirea unei echipe de proiect formata din personal calificat, Se va asigura utilizarea eficienta a costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect, identificarea cerințelor de calitate în cadrul proiectului; stabilirea și armonizarea proceduri de planificare, urmărire și control a calității și evaluarea calitatii rezultatelor proiectului. Costurile implicate cu resursa umana, atat pentru solicitant cat și pentru partener nu sunt incluse in bugetul proiectului ele urmand sa fie prin bugetul solicitantului și partenerului conform prevederilor HG nr 234/2023	Solicitant	nu este cazul
A.1. Activitati specifice managemen tului de proiect	1.2. Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanenta	Monitorizarea va permite echipei de proiect sa rezolve problemele aparute, sa planifice actiuni care sa îmbunătătească activitatile și sa se adapteze la circumstanțele în schimbare, se va asigura analiza de risc și a posibilelor efecte ale acestora și se vor face propuneri de măsuri corective.	Solicitant	nu este cazul
A.1. Activitati specifice managemen tului de proiect	1.3. Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare	Raportarea se va face intern la nivelul fiecărei activitati a proiectului și extern, prin rapoartele intermediare și raportul final către finanțator. Raportarea activitatilor și relația cu Autoritatea Finanțatoare se va realiza permanent, potrivit regulilor Autorității Finanțatoare și a legislației în vigoare.	Solicitant	nu este cazul


MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
EXTENSIA 1

  
CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



<p>A.1. Activitati specifice managemen tului de proiect</p>	<p>1.4. Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate</p>	<p>Se va elabora planul de achizitii cuprinzator cu date precise de lansare a licitatiilor, respectiv achizitiilor directe si implicit contractare. Toate achizitiile publice vor fi derulate astfel incat acestea sa nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii în ceea ce privește regimul achizițiilor public. In vederea inscrierii in termenele contractuale si implicit in vederea receptiei unor bunuri/servicii/lucrari conforme, contractele de achizitii vor fi monitorizate pe toata perioada de derulare a acestora. În vederea derulării procedurilor de achiziție, solicitantul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea.</p>	<p>Solicitant</p>	<p>nu este cazul</p>
<p>A.1. Activitati specifice managemen tului de proiect</p>	<p>1.5. Informare și publicitate în cadrul proiectului</p>	<p>Măsurile de informare și publicitate implementate sunt urmatoarele: publicare anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor. Totodata se vor derula procedurile privind achizitia a doua panouri de informare de semnalizare a investitiei si implicit a infiintarii centrului. In plus operatorul economic care va fi declarat castigator, in ceea ce priveste executia de lucrări de constructii, va fi obligat, prin caietul de sarcini sa</p>	<p>Solicitant</p>	<p>nu este cazul</p>

*[Handwritten signature]*





		<p>respecte măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene. Toate materialele descrise anterior vor respecta cerințele privind vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, respectiv a prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.</p>		
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.1. Contractarea serviciilor și elaborarea studiilor de teren, precum studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, după caz	Elaborarea de studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție	Solicitant	nu este cazul
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.2. Obținerea certificatului de urbanism	<p>În primele 6 luni de implementare, ca urmare a aprobării indicatorilor tehnico-economici și obținerii tuturor avizelor aferente se vor derula procedurile în vederea obținerii certificatului de urbanism. Ca urmare a obținerii certificatului de urbanism se vor implementa procedurile aferente obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism</p>	Solicitant	nu este cazul




*[Handwritten signature]*


*[Handwritten signature]*

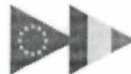




A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.3. Obținerea autorizației de construire/desființare	se vor elabora și depune documentele justificative în vederea obținerii autorizației de construire/desființare inclusiv autorizarea organizării executării lucrărilor. Se vor obține și anexa toate avizele și acordurile solicitate prin Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) - piese scrise și desenate -, precum și avizele specifice (aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate etc.	Solicitant	nu este cazul
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.4. Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc	Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc. Se vor obține toate avizele tehnice de racordare pentru fiecare utilitate.	Solicitant	nu este cazul
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.5. Obținerea acordului de mediu	Se vor implementa procedurile necesare în vederea obținerii acordului de mediu care dă dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului și este necesar pentru obținerea Autorizației de construire.	Solicitant	nu este cazul

A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.6. Contractarea serviciilor și elaborarea expertizei tehnice	Achiziționarea serviciilor în vederea elaborării documentației tehnice realizată de un expert tehnic autorizat, și în urma căreia se stabilesc evaluări de natură tehnică asupra unei construcții și se fac recomandări pentru îmbunătățirea acesteia. Asistența Tehnică din partea proiectantului se va asigura pe perioada executiei lucrarilor pana la receptia finala	Solicitant	nu este cazul
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.7. Contractarea serviciilor și elaborarea documentație afereantă elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor afereante obiectivului de investiție	Elaborarea documentație afereantă elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor afereante obiectivului de investiție, Devizul General, documente în baza carora se avizează indicatorii tehnic-economici de către Comisia Tehnică-Economică din cadrul UAT. Anterior documentația va fi transmisă către Comisia tehnico- economică a Autorității finanțatoare.	Solicitant	nu este cazul

  
  
ROMÂNIA  
GUVERNUL ROMÂNIEI  
COMISIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL GENERAL



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

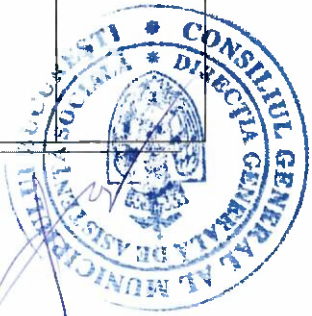


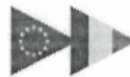




<p>A.2. Proiectare și asistență tehnică</p>	<p>2.8. Aprobarea indicatorilor tehnic- economici de către Consiliul General al Municipiului București</p>	<p>Inaintarea catre CGMB a proiectului de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici, insotita de avizul CTE, in termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finantare. Atat certificatul de urbanism, hotararea de aprobare a indicatorilor tehnic-economici cat si contractul de achiziții servicii de proiectare, respectiv elaborare a documentației tehnic-economicice - faza DALI, expertiză tehnică, studii de teren (geotehnice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilire a terenului, după caz), documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentația tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, se vor transmite Autoritatii finantatoare in maxim 6 luni de la semnarea contractului de finantare.</p>	<p>Solicitant</p>	<p>nu este cazul</p>
<p>A.2. Proiectare și asistență tehnică</p>	<p>2.9. Contractare servicii de audit al proiectului</p>	<p>Se vor achizitiona serviciile de audit extern al proiectului. Activitatea de audit se va desfasura pe toata durata de implementare a proiectului. Contractul reprezinta un angajament de a executa proceduri specifice agreate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul PNRR. Obiectivul angajamentului este verificarea de către auditorul financiar a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au</p>	<p>Solicitant</p>	<p>nu este cazul</p>

*[Handwritten signature]*








		<p>efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și eligibile, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile agreate executate.</p> <p>Eligibilitate înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.</p>		
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.10. Obținere alte avize, acorduri și autorizații	<p>Obținerea și a altor avize, acorduri și autorizații potrivit legislației în vigoare aferente obiectivului de investiții. În baza soluțiilor prezentate prin proiectul tehnic se pot obține avizele și acordurile finale ce nu au putut fi obținute la faza anterioară a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Intocmirea documentațiilor pentru obținerea acestora se va face în baza definirii soluțiilor prin proiectul tehnic, dar înainte de finalizarea acestuia.</p>	Solicitant	nu este cazul
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.11. Elaborare PT și DTE	<p>În baza soluțiilor configurate și aprobate la faza DALI se vor elabora, de către operatorul economic contractat, PT și DTE. Se va transmite către Autoritatea Finanțatoare proiectul tehnic, împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă. Se va transmite Hotărârea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.</p>	Solicitant	nu este cazul

*[Handwritten signature]*

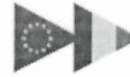




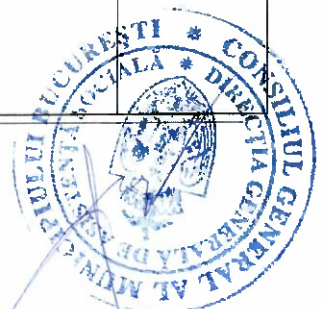
A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.1. Demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz	Executarea lucrărilor privind demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz, de catre operatorul economic cu care a fost incheiat contractul care are ca obiect achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilităților necesare obiectivului, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere autorizație ISU.	Solicitant	nu este cazul
A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Solicitant	nu este cazul
A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.3. Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi astfel încât aceasta să respecte atât documentația tehnică aprobată, cerințele legislative privind protecția mediului, cât și cerințele privind amenajarea spațiului exterior al centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu.	Solicitant	nu este cazul

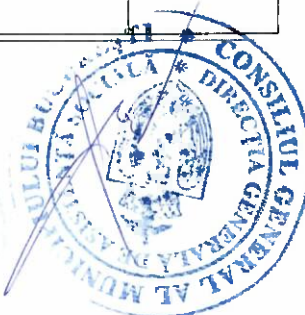
A.4. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție	4.1. Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. și lucrări de racordare la rețelele de utilități	Lucrari efectuate in baza avizelor si PT, DTE	Solicitant	nu este cazul
A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	5.1. Organizare de șantier	Contractul privind achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilităților necesare obiectivului, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere autorizație ISU va fi transmis Autoritatii finantatoare cel mai tarziu in 12 luni de la semnarea contractului de finantare	Solicitant	nu este cazul
A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de	5.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier	Diriginta de santier ca parte a asistentei tehnice, va fi asigurata de catre diriginte care se va asigura ca proiectantul furnizeaza documentele necesare executiei, iar executantul pune corect in opera proiectul. Dirigintele de santier va cunoaste legislatia in vigoare avand rolul de a gasi cele mai bune solutii pentru depasirea situatiilor de impas, proiectant si executant, fara a bloca santierul. Dirigintele va prezenta raportul, la finalizarea lucrarilor.	Solicitant	nu este cazul

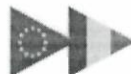




<p>asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>				
<p>A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>	<p>5.3. Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor</p>	<p>Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor, ce intra in sarcina operatorului economic contractat.</p>	<p>Solicitant</p>	<p>nu este cazul</p>
<p>A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă</p>	<p>5.4. Recepția lucrărilor</p>	<p>Se va receptiona imobilul inclusiv avizele si acordurile impuse prin contractul de prestari servicii, documentatia tehnica la finalizarea lucrarilor executate, documentatie necesara pentru exploatarea corespunzatoare a cladirii, realizarea reparatiilor, intretinerii si facilitatrea interventiilor viitoare asupra imobilului. Dupa finalizarea lucrarilor de executie se va transmite autoritatii financiare: procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii acestuia, cartea tehnică a construcției, raportul dirigintelui și</p>	<p>Solicitant</p>	<p>nu este cazul</p>

*[Handwritten signature]*

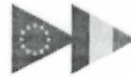




<p>mobilă de îngrijire la domiciliu</p>		<p>raportul proiectantului, certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, autorizația ISU</p>		
<p>A.6. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii</p>		<p>Efectuarea auditului energetic în vederea determinării situației actuale a construcției și instalațiilor acestora privind consumul de energie și enunțarea unor măsuri de intervenție ce vor fi preluate în documentațiile tehnice întocmite ulterior. Raportul de audit energetic va fi întocmit de către un auditor energetic atestat. La finalizarea lucrărilor se va obține certificatul de performanță energetică.</p>	<p>Solicitant</p>	<p>nu este cazul</p>

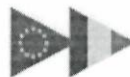
*[Handwritten signature]*





<p>A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>	<p>7.1. Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări</p>	<p>Derularea procedurilor specifice privind achiziția echipamentelor și bunurilor în vederea dotării centrului de zi, astfel: Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare (mobiliere recepție, scaun birou, canapea, dozator apă, imprimantă multifuncțională, telefon), Sală multifuncțională (laptop, canapea, tablă interactivă, etajeră suspendată) Cabinet recuperare/reabilitare funcțională (aparat pentru electrostimulare neuromusculară, aparat pentru electroterapie antalgică, spalier, saltele, oglindă de perete, masă kinetoterapie simplă, bancă, instalații-montaje scrpete cu contragreutăți, greutăți de diverse mărimi, bastoane, pedalier, coardă elastică medicală, planșetă basculantă/giroplan, roată pentru umăr, placă canadiană, mingi kinetoterapie, pernă kinetoterapie, flexoare palmare, cântar pentru persoane, aparat de măsurat tensiunea arterială, trusă de urgență, mingi medicinale, benzi elastice, gantere, bicicletă ergometrică, bandă de mers, cușcă Rocher cu pat medicinal, bare paralele pentru recuperare) Cabinet medical (dulap pentru medicamente cu uși din sticlă, dulap instrumentar, masă pentru instrumentar, pat consultație, cântar pentru persoane, trusă instrumentar mică chirurgie, sterilizator autoclav, suport perfuzie, container pentru deșeuri medicale, dulap biblioraft, stetoscop, tensiometru, pulsoximetru, termometru noncontact + acumulatori, ciocan pentru reflexe, lanternă examinare uz medical, + acumulatori, dinamometru medical, optotip cu simboluri E-</p>	<p>Solicitant</p>	<p>nu este cazul</p>
--	---	--	-------------------	----------------------

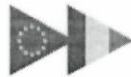




	<p>Snellen, glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemie + baterii, EKG portabil + consumabile, garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click, tăvițe diverse dimensiuni, inox, cutii instrumentar diverse dimensiuni, inox, frigider probe) Depozit medicamente și materiale sanitare (rastel inox), dulap pentru medicamente cu uși din sticlă, Izolator (pat spital manual cu saltea, noptieră pat spital cu masa, dulap cu 2 uși) Cabinet îngrijire personală (scaun frizerie/coafor, unitate spălare păr portabilă, baterie unitate spălare, ucenic coafor cu 5 sertare, sterilizator autoclav, masă inox pentru sterilizare, post de lucru, masă manichiură, scaun pentru cosmetică, kit ustensile și accesorii frizerie/coafor complet, set perii, uscător păr, mașină pentru tuns, kit complet manichiură/pedichiură, suport pentru pedichiură, cădiță pentru pedichiură cu vibromasaj) Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu (Geanta medicala echipată, trusă instrumentar mică chirurgie, pulsoximetru, termometru noncontact + acumulatori, glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemie + baterii, garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click) Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari (scanner profesional pentru documente) Oficiu (frigider profesional tip masa din inox cu 2 uși, frigider probe, rastel inox, rastel inox, cu etajere perforate) Vestiare personal (vestiar metalic cu 2 uși) Cameră odihnă (pat 90x200, cu saltea, noptieră pat, dulap cu 2 uși) Depozit materiale de curățenie (rastel inox) Depozit materiale de igienă (rastel inox) Dotări exterioare (set mobilier gradină-masă</p>	 
--	--	---







		<p>cu 2 bănci cu spătar, coș gunoi pentru exterior, pergolă grădină) Autovehicule Spațiu spălătorie (mașină de spălat cu uscător)</p>		
<p>A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>	<p>7.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>	<p>Amenajarea spațiilor din cadrul centrului de zi în acord cu specificațiile legislative și cerințele ghidului/contractului de finanțare. Astfel se vor amenaja spațiile cu echipamentele și bunurile achiziționate, descrise la subactivitatea 7.1. Grupurile sanitare pentru personal și grupurile sanitare pentru beneficiari intra în sarcina operatorului economic cu care se va încheia contractul de proiectare și execuție cu mențiunea că acestea trebuie dimensionate pe sexe și un grup sanitar va fi</p>	<p>Solicitant Partener</p>	<p>nu este cazul</p>

*[Handwritten signature]*





		<p>accesibilizat. Toată data solicitantul va asigura dotarea suplimentară din stocul propriu pentru: Spațiu lenjerie curată, Spațiu lenjerie murdară, Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari, Biroul personal unitate îngrijiri la domiciliu - mobilier și echipamente IT, Biroul administrativ-mobilier și echipamente IT, Biroul conducere- mobilier și echipamente IT, Biroul personal de specialitate și auxiliar- mobilier și echipamente IT, Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie - mobilier și echipamente IT, Sală mese- mobilier, Cabinet medical - mobilier și echipamente IT, Cabinet recuperare/reabilitare funcțională- mobilier și echipamente IT, Cabinet informare/consiliere psihosocială/juridică- mobilier și echipamente IT, Sală multifuncțională- mobilier.</p>		
<p>A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>	<p>8.1. Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate</p>	<p>Solicitantul și partenerul vor elabora toate procedurile de lucru specifice centrului de zi, regulamentul de organizare și funcționare, în acord cu prevederile HG nr. 867/2015, Ordinul 29/2019 modificat și completat prin Ordinul nr. 2143/2022, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 886/2000, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Solicitant Partener</p>	<p>nu este cazul</p>
<p>A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă</p>	<p>8.2. Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc)</p>	<p>În baza tuturor documentelor și documentațiilor pe care le-a întocmit operatorul economic contractat în vederea asigurării asistenței tehnice se va solicita acestuia să realizeze și documentațiile pentru obținerea avizelor de funcționare, avizele tehnice</p>	<p>Solicitant</p>	<p>nu este cazul</p>

*[Handwritten signature]*



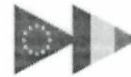


<p>mobilă de îngrijire la domiciliu</p>				
<p>A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>	<p>8.3. Licențierea serviciului social înființat</p>	<p>Decizia de licențiere pentru serviciile sociale înființate va fi transmisă în maxim 30 de zile de la finalizarea lucrărilor de execuție către Autoritatea Finanțatoare, împreună cu Raport de activitate, prin care se va demonstra îndeplinirea Țintelor, inclusiv faptul că beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice cu drept de asistență socială, conform criteriilor menționate în ghidul specific.</p>	<p>Solicitant</p>	<p>nu este cazul</p>
<p>A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>	<p>8.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu</p>	<p>În vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate. Schema de personal, prevăzută în ROF, va asigura cel puțin următoarele posturi: șef centru, personal specialitate (asistent medical generalist, asistent social, psiholog, fiziokinetoterapeut, infirmiera, medic) personal auxiliar (îngrijitor, muncitor calificat, muncitor necalificat, sofer, casier, personal administrativ). Serviciile sociale se vor acorda cu minim două luni înainte de termenul de finalizare a perioadei de implementare a proiectului.</p>	<p>Solicitant Partener</p>	<p>nu este cazul</p>

*[Handwritten signature]*  
  
 MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
 CONSILIUL GENERAL

  
 MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
 DIRECȚIA SERVICIILOR SOCIALE  
 CONSILIUL GENERAL

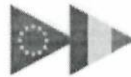




Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate
A.1. Activitati specifice managementu lui de proiect	1.1 Coordonare proiect	nu este cazul	0	0
A.1. Activitati specifice managementu lui de proiect	1.2. Evaluarea, monitorizarea si planificarea permanenta	nu este cazul	0	0
A.1. Activitati specifice managementu lui de proiect	1.3. Raportarea si relatia cu Autoritatea Finantaatoare	nu este cazul	0	0
A.1. Activitati specifice managementu lui de proiect	1.4. Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate	nu este cazul	0	0
A.1. Activitati specifice managementu lui de proiect	1.5. Informare și publicitate în cadrul proiectului	9	0	0

  
ROMÂNIA  
MINICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL GENERAL



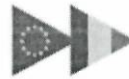


A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.1. Contractarea serviciilor și elaborarea studiilor de teren, precum studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, după caz	1.1, 1.2, 1.3, 1.5	linia 1.1./eligibil 5000 lei; linia 1.2./eligibil 30000 lei; 1.3./eligibil 180000 lei; linia 1.5./eligibil 10000 lei	225000
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.2. Obținerea certificatului de urbanism	1.1, 1.2, 1.3, 1.5	linia 1.1./eligibil 5000 lei; linia 1.2./eligibil 30000 lei; 1.3./eligibil 180000 lei; linia 1.5./eligibil 10000 lei	225000
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.3. Obținerea autorizației de construire/desființare	1.4,2.1,2.2,2.3,3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 6,7, 8	linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.2./20000	5459362.94

*[Handwritten signature]*

*[Official stamp: ROMANIA, COMUNA MUCUREȘTI, CONSILIUL LOCAL, Nr. 37]*





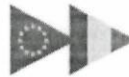
			lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4803671, 94 lei eligibil	
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.4. Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc	1.1, 1.2, 1.3, 1.5	linia 1.1./eligibil 5000 lei; linia 1.2./eligibil 30000 lei; linia 1.3./eligibil 180000 lei; linia 1.5./eligibil 10000 lei	225000
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.5. Obținerea acordului de mediu	1.1, 1.2, 1.3, 1.5	linia 1.1./eligibil 5000 lei; linia 1.2./eligibil 30000 lei; linia 1.3./eligibil 180000 lei; linia 1.5./eligibil 10000 lei	225000
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.6. Contractarea serviciilor și elaborarea expertizei tehnice	1.1, 1.2, 1.3, 1.5	linia 1.1./eligibil 5000 lei; linia 1.2./eligibil 30000 lei; linia 1.3./eligibil 180000 lei; linia 1.5./eligibil 10000 lei	225000

*[Handwritten signature]*



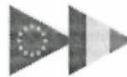
*[Handwritten initials]*





A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.7. Contractarea serviciilor și elaborarea documentație aferentă elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție	1.1, 1.2, 1.3, 1.5	linia 1.1./eligibil 5000 lei; linia 1.2./eligibil 30000 lei; 1.3./eligibil 180000 lei; linia 1.5./eligibil 10000 lei	225000
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.8. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul General al Municipiului București	1.1, 1.2, 1.3, 1.5	linia 1.1./eligibil 5000 lei; linia 1.2./eligibil 30000 lei; 1.3./eligibil 180000 lei; linia 1.5./eligibil 10000 lei	225000
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.9. Contractare servicii de audit al proiectului	1.6	0	0
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.10. Obținere alte avize, acorduri și autorizații	1.1, 1.2, 1.3, 1.5	linia 1.1./eligibil 5000 lei; linia 1.2./eligibil 30000 lei; 1.3./eligibil 180000 lei; linia	225000



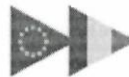


			1.5./eligibil 10000 lei	
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.11. Elaborare PT și DTE	1.4,2.1,2.2,2.3,3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 6,7, 8	linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.2./20000 lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4803671, 94 lei eligibil	5459362.94

*[Handwritten signature]*





<p>A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentul ui</p>	<p>3.1. Demolări, demonțări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistemizări pe verticală, drenaje, după caz</p>	<p>1.4,2.1,2.2,2.3,3.1 , 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 6,7, 8</p>	<p>linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.2./20000 lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4803671, 94 lei eligibil</p>	<p>5459362.94</p>
<p>A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentul ui</p>	<p>3.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială</p>	<p>1.4,2.1,2.2,2.3,3.1 , 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 6,7, 8</p>	<p>linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.1/ 100000 lei eligibil, linia</p>	<p>5459362.94</p>

*[Handwritten signature]*




*[Handwritten signature]*





			4.2./20000 lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4803671, 94 lei eligibil	
A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentul ui	3.3. Amenajări pentru refacerea cadrlui natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	1.4,2.1,2.2,2.3,3.1 , 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 6,7, 8	linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.2./20000 lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4803671, 94 lei eligibil	5459362.94

  
ROMÂNIA  
MINICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL GENERAL





<p>A.4. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție</p>	<p>4.1. Lucrări aferele alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. și lucrări de racordare la rețelele de utilități</p>	<p>1.4,2.1,2.2,2.3,3.1 , 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 6,7, 8</p>	<p>linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.2./20000 lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4803671, 94 lei eligibil</p>	<p>5459362.94</p>
--	---	---	---	-------------------

*[Handwritten signature]*





*[Handwritten signature]*

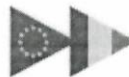


<p>A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>	<p>5.1. Organizare de șantier</p>	<p>1.4,2.1,2.2,2.3,3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 6,7, 8</p>	<p>linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.2./20000 lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4803671,94 lei eligibil</p>	<p>5459362.94</p>
---	-----------------------------------	--	--	-------------------



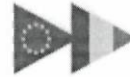



<p>A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>	<p>5.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier</p>	<p>1.4,2.1,2.2,2.3,3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 6,7, 8</p>	<p>linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.2./20000 lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4803671,94 lei eligibil</p>	<p>5459362.94</p>
---	---	--	--	-------------------



<p>A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p>	<p>5.3. Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor</p>	<p>1.4,2.1,2.2,2.3,3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 6,7, 8</p>	<p>linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.2./20000 lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4803671, 94 lei eligibil</p>	<p>5459362.94</p>
<p>A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de</p>	<p>5.4. Recepția lucrărilor</p>	<p>1.4,2.1,2.2,2.3,3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 6,7, 8</p>	<p>linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.1/ 100000 lei eligibil, linia</p>	<p>5459362.94</p>


*[Handwritten signature]*



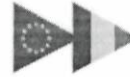
*[Handwritten signature]*



îngrijire la domiciliu			4.2./20000 lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4803671, 94 lei eligibil	
A.6. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii		1.4,2.1,2.2,2.3,3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 6,7, 8	linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.1/ 100000 lei eligibil, linia 4.2./20000 lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4803671, 94 lei eligibil	5459362.94

*[Handwritten signature]*  






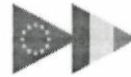
A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	7.1. Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări	10	0	0
A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	7.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	10	0	0
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	8.1. Elaborarea documentelor afereente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate	10	0	0
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	8.2. Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc)	10	0	0

  
ROMÂNIA  
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
CONSILIUL GENERAL









A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	8.3. Licențierea serviciului social înființat	10	0	0
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	8.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu	11	419309	419309

Obiectivele specifice ale proiectului vor fi atinse prin implementarea activitatilor dupa cum urmeaza:

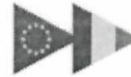
OS 1. Amenajarea imobilului pus la dispozitie de catre solicitant in vederea dezvoltarii Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București cu o capacitate de minim 100 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 60 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi și minim 40 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile. - atins prin implementarea activitatii 1, activitatii 2, activitatii 3, activitatii 4, activitatii 5 si activitatii 6.

OS 2. Dotarea spatiului Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale in centrul de zi cu componenta de îngrijire la domiciliu acordate de echipe mobile. - atins prin implemetarea activitatii 1 si activitatii 7.

OS 3. Acordarea serviciilor sociale in cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București, cu cel puțin 2 luni inainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului. - atins prin implemetarea activitatii 1 si activitatii 8.



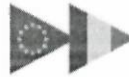




### 3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabilitate	Anul 1					Anul 2					Anul 3					Anul 4									
			L1	L2	L3	L4	L5	L1	L2	L3	L4	L5	L1	L2	L3	L4	L5	L1	L2	L3	L4	L5	L6				
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare																											
Activ. 1	nu este cazul																										
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare																											
Activ. 1	Activități specifice managementului de proiect	Solicitant																									
Activ. 2	Proiectare și asistență tehnică	Solicitant																									
Activ. 3	Amenajare a terenului pentru pregătirea amplasamentului	Solicitant																									
Activ. 4	Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție	Solicitant																									
Activ. 5	Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de	Solicitant																									





Îngrijire la domiciliu		
Activ - 6 Certificare a performanței energetice și auditul energetic al clădirii	Solicitant	
Activ - 7 Amenajare a centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	Solicitant partener	
Activ - 8 Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	Solicitant partener	

### 3.4. Durata de implementare a proiectului

*Durata de implementare a proiectului: între august 2023, respectiv data preconizată pentru semnarea contractului de finanțare și 30.06.2026, data preconizată pentru finalizarea perioadei de implementare, conform ghid.*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

### 3.5. Sustenabilitatea proiectului

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București va fi licențiat și autorizat în vederea funcționării pe perioada implementării proiectului și, prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Regulamentul Organizare și Funcționare al Serviciului Îngrijiri la Domiciliu va fi modificat astfel încât noul centru va deveni un serviciu social permanent în subordinea solicitantului. Totodată, ținând cont de experiența dobândită în cadrul proiectului, în perioada de funcționare vor fi întocmite și aprobate Procedurile Operaționale ale serviciului și va fi modificat statutul de funcții în vederea acordării serviciilor în conformitate cu standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare și a raportului angajat/beneficiar prevăzute în H.G. nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finanțare a cheltuielilor aferente funcționării centrului va fi bugetul instituției, aprobat de către Consiliul General al Municipiului București. Va fi asigurată o perioadă minimă de sustenabilitate a proiectului de 5 ani, însă având în vedere contextul social și demografic din București, respectiv previziunile creșterii numărului de persoane vârstnice care necesită specializate în centre de zi sau la domiciliu și în acord cu noile prevederi privind necesitatea înființării unui compartiment pentru persoane vârstnice, estimăm că acest tip de serviciu va deveni unul permanent.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12, alin. (6), art. 13 alin. (7) și art. 18 alin. (6) din Legea nr. 17/2000 cu modificările și completările ulterioare, va fi solicitată repartizarea de sume aprobate prin legea bugetului de stat, în completarea sumelor aprobate în bugetul local. Având în vedere cele precizate și de abordarea centrată pe principiul continuum al îngrijirii, în funcție de datele colectate în cadrul centrului și de fluxul beneficiarilor, va fi analizată permanent necesitatea creșterii capacității serviciilor acordate în cadrul centrului.

## 4. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

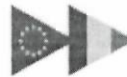
Nu au fost achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

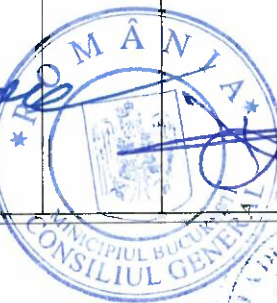
Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achiziție	CPV	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedur a urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil

*[Handwritten signature]*





1	Elabora rea docume nțaie tehnic o - econom ice- faza DALI, proiecta re și expertiz ă tehnică	Contract achiziții servicii de proiectare, respectiv elaborare a documentaț iei tehnic o- economice - faza DALI, expertiză tehnică, studii de teren (geotehnice , hidrologice , hidrogeote hnice, fotogramm etrice, topografice si de stabilire a terenului, după caz), documentaț ia tehnică pentru obținerea Certificatul ui de urbanism, documentaț ia tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul	793111 00-8 Servicii de elabora re de studii, 712420 00-6 Pregătir e de proiecte și proiecta re, estimar e a costuril or, 713190 00-7 Servicii de expertiz ă	225000	01.09. 2023	01.10. 2023	Achiziție directă	linia 1.1./ eligibil 5000 lei; linia 1.2./eligibil 30000 lei; 1.3./eligibil 180000 lei; linia 1.5./eligibil 10000 lei
---	---	---	--	--------	----------------	----------------	----------------------	--



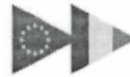


		de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism. Clădirea cu regim de înălțime D+P+2E						
2	Servicii audit al proiectului	Examinare a și evaluarea modului de implementare a proiectului, în vederea verificării realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate pe perioada implementării proiectului	Cod CPV:79 212000 -3 Servicii de auditare	70000	01.09.2023	01.10.2023	Achiziție directă	linia 1.6./70000 lei neeligibil

*[Handwritten signature]*



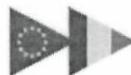
*[Handwritten signature]*



3	Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSONALE VÂRSNICE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI"	<i>Contractul are ca obiect achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajare a terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilităților necesare obiectivului, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere</i>	<i>Cod CPV 452152 00-9 - Construcție de clădiri pentru servicii sociale</i>	1413000 0	01.02. 2024	01.04. 2024	Licitație	linia 1.4/230000 lei eligibil, linia 2.1/300000 lei eligibil, linia 2.2/10000 lei eligibil, linia 2.3/10000 lei eligibil, linia 3.1/100000 lei eligibil, linia 4.1/100000 lei eligibil, linia 4.2./20000 lei eligibil, linia 4.3/5000 lei eligibil, linia 4.4/150000 lei eligibil, linia 4.5/150000 lei eligibil, linia 4.6/4384362.94 lei eligibil și 3540637.06 lei neeligibil, linia 4.7/ 4860000 lei neeligibil, linia 5.1/ 20000 lei neeligibil, linia 6/10000 lei neeligibil, linia 7/140000 lei neeligibil, linia 8/100000 lei neeligibil
---	--	--	---	--------------	----------------	----------------	-----------	--

Handwritten signature and blue official stamps of the Municipality of Bucharest, including the Council of the Municipality and the General Directorate of Social Assistance.



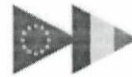


		<i>autorizație ISU</i>						
4	Mobilier	achiziția mobilierului necesar dotării spațiilor centrului, respectiv: mobilier recepție, scaun birou, canapea, etajeră suspendată, dulap bibliografic, dulap cu 2 uși, vestiar	Cod CPV 391510 00-5	26470.61	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	linia 10/26470.61 lei neeligibil

*[Handwritten signature]*







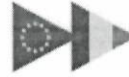
		metalic cu 2 uși, pat 90x200 cu saltea, noptieră pat						
5	Echipe mente informa tice	achiziția echipament elor IT pentru dotarea centrului de zi, inclusiv a echipelor mobile de îngrijiri la domiciliu: imprimanta multifuncți onală, telefon, laptop, tablă interactivă, scanner profesional pentru documente	Cod CPV 300000 00-9	13277.3	01.11. 2025	30.11. 2025	Achiziție directă	linia 10/13277.3 lei neeligibil


57

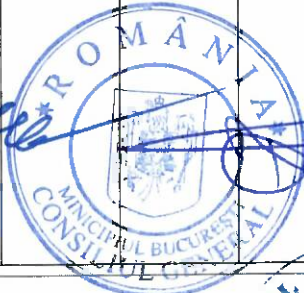


  
DIRECȚIA NAȚIONALĂ DE  
COORDONARE ȘI  
REGISTRARE  
A PROIECTELOR  
FINANȚATE CU  
AJUTORUL FINANȚAR  
EXTERN



6	Echipamente medicale	achiziția echipamentelor medicale pentru dotarea centrului de zi, inclusiv a echipelor mobile de îngrijiri la domiciliu: ap electrostimulare neuromusculara, ap electroterapie antalgică, masa Kinetoterapie, cantar persoane, ap. Masurare tensiune arteriala, trusa urgentă, dulap instrumentar, masa instrumentar, pat consultatie, trusa instrumentar mica chirurgie, serilizator autoclav, suport	Cod CPV: 33000000-0	46826.72	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	linia 10/46826.72 lei neeligibil
---	----------------------	--	---------------------	----------	------------	------------	-------------------	----------------------------------

*[Handwritten signature]*







		perfuzie, container deseuri medicale, stetoscop, ciocan reflexe, lanterna examinare medicinala, tensiometru, polsoximetru, termometru, dinamometru, optotip, glucometru, EKG portabil, garou, tavite, cutii instrumentar, dulap medicamentelor, pat spital, geanta medicinala echipata						
7	trusă dotare cabinet ingrijirile personale	Achiziția kitului complet pentru manichiură /pedichiură necesar dotării cabinetului de îngrijire personală	Cod CPV 337200 00-3	720.17	01.11. 2025	30.11. 2025	Achiziție directă	linia 10/720.17 lei neeligibil

*[Handwritten signature]*

*[Blue circular stamp: ROMANIA, CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI]*

*[Blue circular stamp: CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ]*

*[Handwritten initials]*

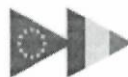




8	autovehicul	achiziția autoturismelor pentru echipele mobile pentru îngrijiri la domiciliu	Cod CPV 34110000-1	465000	01.10.2025	02.12.2025	Licitație	linia 10/465000 lei neeligibil
9	articole și echipamente pentru cabinet recuperare/reabilitare funcțională	achiziția echipamentelor pentru dotarea centrului de zi, inclusiv a echipelor mobile de îngrijiri la domiciliu: spalier, saltele, banca, instalație scripete, greutăți, bastoane, pedaliere, coarda elastică medicală, planseta basculantă, roata de umăr, placă canadiană, mingi kineto, perne kineto, flexoare palmare, mingi medicinale, benzi	Cod CPV 37400000-2	21441.16	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	linia 10/21441.16 lei neeligibil

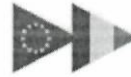
*[Handwritten signature]*





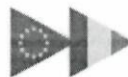
		elastice, gantere, bicicleta ergonomica , banda de mers, cusca Rocher cu pat medicinal, bare paralele pentru recuperare						
1 0	mobili e gradina	achizitia mobilierulu i pentru amenajarea spatiului exterior: set mobilier exterior, cos gunoi exterior, pergola gradina	Cod CPV 391420 00-9	12563.03	01.11. 2025	30.11. 2025	Achiziție directă	linia 10/12563.03 lei neeligibil
1 1	echipa mente de bucatarie si depozit are	achizitia echipament elor pentru dotarea oficiului, spatiilor de depozitare, cabinet medical: frigider probe, rastel inox, rastel perforat din inox,	Cod CPV 392210 00-7	33168.16	01.11. 2025	30.11. 2025	Achiziție directă	linia 10/33168.16 lei neeligibil





		frigider profesional tip masa din inox cu 2 uși, masă inox pentru sterilizare						
1 2	oglină de perete	dotare cabinet de recuperare/reabilitare funcționala	Cod CPV 392993 00-7	2289.91	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	linia 10/2289.91 lei neeligibil
1 3	echipamente dotare cabinet ingrijire personale	dotare cabinet ingrijire personala: scaun frizerie/coafor, unitate spalare, ucenic, post de lucru, masa manichiura, scaun cosmetica	Cod CPV 395160 00-2	8151.26	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	linia 10/8151.26 lei neeligibil
1 4	dotare cabinet ingrijire personala	dotare cabinet ingrijire personala: kit ustensile si accesorii, uscator, perii, masina de tuns, suport pedichiura, cadita pedichiura cu vibromasaj	Cod CPV 397120 00-6	2605.04	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	linia 10/2605.04 lei neeligibil





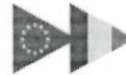
1 5	baterie unitate spălare	dotare cabinet îngrijire personală: baterie unitate spălare	Cod CPV 397122 00-8	252.1	01.11. 2025	30.11. 2025	Achiziție directă	linia 10/252.1 lei neeligibil
1 6	dotare spatiu spălător ie	dotare spatiu spălătorie: mașină de spălat cu uscător	Cod CPV 397132 00-5	5042	01.11. 2025	30.11. 2025	Achiziție directă	linia 10/5042 lei neeligibil
1 7	echipa mente spatiu recepție	dotare spatiu recepție: dozator apa	Cod CPV 429123 10-8	1428.57	01.11. 2025	30.11. 2025	Achiziție directă	linia 10/1428.57 lei neeligibil
1 8	panouri publicit are	achiziția de panouri publicitare	Cod CPV 301956 00-8	756.3	01.11. 2025	30.11. 2025	Achiziție directă	linia 10/756.3 lei neeligibil

## 5. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

### 5.3. Indicatori Investiția I4.

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare - fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (30.06.2026) - cu proiect
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construite NZEB, echipate și dotate	0	1
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării	0	1





Număr de echipe mobile de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării	1	3
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici)	0	60
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect	9	40
Număr total de beneficiari	9	100

#### Rezultatele proiectului:

preconizăm ca la finalizarea perioadei de implementare a proiectului sa fie atinse următoarele rezultate:

- un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu componentă serviciilor îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile, funcțional (licențiat), cu o capacitate de minim 100 de locuri;
- o echipă de specialiști care va deservi centrul de zi;
- trei echipe mobile care vor deservi componenta serviciilor îngrijire la domiciliu;
- cel puțin 100 de aparținători informați
- implementarea managementului de caz
- dezvoltarea programelor de mentorat
- dezvoltarea programului integrat de voluntariat
- dezvoltarea și implementarea serviciilor de call center

## 6. PRINCIPII ORIZONTALE

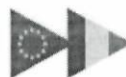
### 6.1. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse este conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitățile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte. Faptul că diferitele comportamente, aspirații și necesități ale femeilor și bărbaților sunt luate în considerare, evaluate și favorizate în mod egal, înseamnă că femeile și bărbații se bucură de aceeași libertate de a-și realiza aspirațiile.

Problematica promovării egalității șanselor în viața socială pentru ambele sexe, constituie







o cerință esențială pentru societatea românească, fiind considerată o componentă de bază a preocupării pentru respectarea drepturilor fundamentale ale oamenilor.

Egalitatea între femei și bărbați este unul dintre obiectivele Uniunii Europene. Implicit, România are o strategie națională pentru egalitate de șanse între femei și bărbați, care își propune să răspundă prin măsuri și activități concrete situațiilor problematice care au fost identificate de-a lungul timpului pe anumite direcții de intervenție specifice, precum: educația, piața muncii, viața socială, roluri și stereotipuri de gen, participarea la procesul de luare a deciziilor.

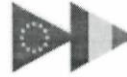
Deși există încă o serie de inegalități, în ultimele decenii s-au înregistrat progrese semnificative pentru ca bărbații și femeile să beneficieze de șanse egale. Acest lucru se datorează, în primul rând, legislației privind tratamentul egal, măsurilor destinate să integreze principiul egalității de șanse în toate politicile comunitare și măsurilor specifice privind promovarea femeilor. Numeroase acte legislative europene sunt dedicate egalității între femei și bărbați, în special, dispoziții cuprinse în tratate și directive privind accesul la locurile de muncă, plata egală, protecția maternității, concediul pentru creșterea copilului, securitatea socială și regimurile profesionale de securitate socială. Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor acte legislative, dispoziții și directive se reflectă și în sprijinirea proiectelor care contribuie la atingerea obiectivelor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și promovare a egalității de șanse. "Prin egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora". Egalitatea de șanse a evoluat în ultima perioadă devenind un concept mai larg care se referă nu doar la femei și bărbați dar și relația cu alte grupuri dezavantajate dintr-o societate. În ceea ce privește Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, pe lângă prevederile destinate să asigure egalitatea de tratament între femei și bărbați, aceasta aplică atât în cadrul instituției cât și în implementarea tuturor proiectelor elaborate, o legislație antidiscriminare pentru a garanta niveluri minime de egalitate de tratament și de protecție pentru toți angajații săi sau pentru persoanele cu care vine în contact. Aceste dispoziții vizează garantarea aplicării unui tratament egal pentru toți, indiferent de origine rasială sau etnică, religie și convingeri; handicap; vârstă.

Din cadrul echipei de implementare a proiectului fac parte atât persoane de sex masculin cât și persoane de sex feminin, acestea nefiind selectate în funcție de rasă, religie sau vârstă. În elaborarea și implementarea proiectului, în activitățile și managementul acestuia, precum și în identificarea beneficiarilor s-a ținut cont de principiul privind egalitatea de șanse, neexistând discriminări pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă. Astfel, s-au luat o serie de măsuri pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități, prin accesibilizarea spațiilor.

## 6.2. Dezvoltarea durabilă

Cea mai cunoscută definiție a dezvoltării durabile este cu siguranță cea dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare (WCED) în raportul „Viitorul nostru comun”, cunoscut și sub numele de Raportul Brundtland: „dezvoltarea durabilă este dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi”. Însă „dezvoltarea durabilă” este un concept foarte complex, care a pornit de la preocuparea față de mediu, ideea fiind îmbogățită în timp cu o dimensiune





economică și una socială. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, nu numai pe termen scurt sau mediu, ci și pe termen lung, al căror fundament îl reprezintă, în primul rând, asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului natural.

Dezvoltarea durabilă se derulează pe fondul unor principii majore ce o caracterizează: preocuparea pentru echitate și corectitudine între țări și între generații; viziunea de lungă durată asupra procesului dezvoltării; gândirea sistemică, interconexiunea între economie - societate - mediu. Pornind de la ideea că beneficiile dezvoltării economice trebuie să fie mai mari decât costurile, inclusiv cele legate de conservarea și îmbunătățirea mediului, obiectivul principal este îmbunătățirea progresivă și menținerea bunăstării populației în corelare cu cerințele folosirii raționale a resurselor naturale și ale conservării ecosistemelor.

Dezvoltarea durabilă oferă o viziune pe termen lung a progresului care include nevoile sociale, economice și la nivel de mediu, nevoi pe plan local și global, și de asemenea, nevoi imediate și pe termen lung. În ceea ce privește mediul înconjurător, provocările merg de la schimbarea rapidă a climei până la dispariția biodiversității și creșterea deficitului de apă. Problema cheie a dezvoltării durabile o constituie reconcilierea dintre două aspirații umane, care prin conținutul lor susțin necesitatea dezvoltării economice și sociale, dar și a conservării stării mediului înconjurător, ca singura cale pentru creșterea calității vieții. Dezvoltarea durabilă este o viziune, un mod de a gândi și a acționa. Nu va putea fi produsă doar de către politici, ci trebuie pusă în aplicare de către societatea întreagă, ca și un principiu călăuzitor care să ne ghideze în toate deciziile importante pe plan economic și politic care pot să ne afecteze pe noi toți. Schimbările climatice și utilizarea energiei curate, conservarea și gestionarea resurselor naturale, sănătatea publică, incluziunea socială, demografia și migrația, provocările legate de saracia și dezvoltarea durabilă, educația, cercetarea și finanțarea publică constituie instrumente importante ale facilitării tranziției către modele mai durabile de producție și consum.

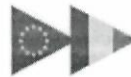
Prin asigurarea unor servicii sociale pentru cele 100 de persoane, se asigură flexibilitate în viața profesională și de familie pentru cel puțin 100 de aparținători care, altfel, ar fi fost blocați cu îngrijirea bătrânilor la domiciliu. Astfel, se consideră un beneficiu economico-social, faptul că cei 100 de aparținători nu sunt blocați la domiciliu, ci își continuă viața profesională. Se consideră că prin asigurarea accesibilității persoanelor vârstnice la servicii sociale diverse, se va reduce riscul ca aceștia să se confrunte cu degradări ale stării de sănătate. Centrul va avea un impact social pozitiv, prin creșterea calității vieții membrilor grupului țintă.

Prin consolidările și modernizările efectuate, cât și în amenajarea spațiilor verzi și plantarea de vegetație se va realiza un consum mult mai mic de resurse, mai ales de energie termică, ceea ce reprezintă un avantaj pentru protejarea mediului înconjurător.

În ceea ce privește imobilul în care va funcționa centrul de zi, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului, așa cum reiese din cererea de finanțare.



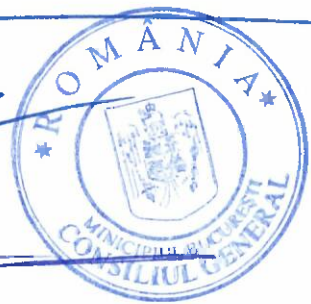


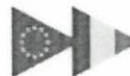


*Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.*

[Large blue scribble covering the main content area]

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



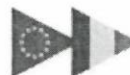


## 7. FINANȚAREA PROIECTULUI

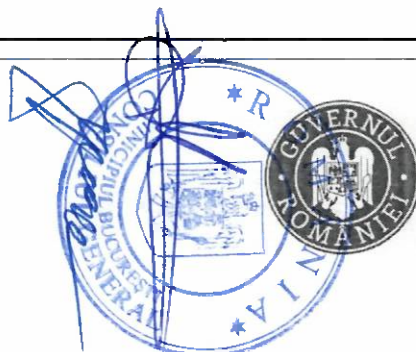
### 7.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total
<b>Capitol 1 - Cheltuieli proiectare și asistență tehnică</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.1. Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	5000	950	5950
1.2. Cheltuieli pentru expertizare tehnică, documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentația tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, acord de mediu, avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc. și a altor avize, acorduri și autorizații potrivit legislației	30000	5700	35700
1.3. Cheltuieli pentru elaborarea documentație tehnico-economice- faza DALI	180000	34200	214200
1.4. Cheltuieli pentru elaborarea proiect tehnic (PT) și detalii de execuție (DTE)	230000	43700	273700
1.5. Cheltuieli pentru verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție	10000	1900	11900
1.6. Cheltuieli audit financiar	70000	13300	83300
<b>Total Capitol 1</b>	<b>525000</b>	<b>99750</b>	<b>624750</b>
<b>Capitolul 2 - Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului</b>			



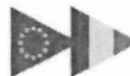


2.1. Cheltuieli pentru pregătirea amplasamentului -demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz	300000	57000	357000
2.2. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	10000	1900	11900
2.3. Cheltuieli pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	10000	1900	11900
<b>Total Capitol 2</b>	<b>320000</b>	<b>60800</b>	<b>380800</b>
<b>Capitolul 3 -Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>			
3.1. Cheltuieli aferente racordării la rețelele de utilități	100000	19000	119000
<b>Total Capitol 3</b>	<b>100000</b>	<b>19000</b>	<b>119000</b>
<b>Capitolul 4 - Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</b>			
4.1. Organizare de șantier	100000	19000	119000
4.2. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	20000	3800	23800
4.3. Cheltuieli conexe organizării de șantier	5000	950	5950
4.4. Asistență tehnică din partea proiectantului inclusiv obținerea autorizației de construire/desființare	150000	28500	178500
4.5. Dirigenție de șantier	150000	28500	178500
4.6. Cheltuieli pentru execuție clădiri și construcții speciale	7925000	1505750	9430750
4.7. Cheltuieli pentru instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, de alimentare cu gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, instalații pentru valorificarea surselor neconvenționale de energie, P.S.I., siguranță la foc, antiefracție, telecomunicații și alte tipuri de instalații	4860000	923400	5783400





Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

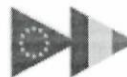
<b>Total Capitol 4</b>	<b>13210000</b>	<b>2509900</b>	<b>15719900</b>
<b>Capitol 5 - Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii la terminarea lucrărilor</b>			
5.1. Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	20000	3800	23800
<b>Total Capitol 5</b>	<b>20000</b>	<b>3800</b>	<b>23800</b>
6. Cheltuieli pentru obținere autorizație ISU	10000	1900	11900
7. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	140000	26600	166600
8. Cheltuieli diverse și neprevăzute	100000	19000	119000
9. Panouri informare	756.3	143.697	899.997
10. Dotări (prezentate în anexa)	639236.03	121454.8457	760690.8757
11. Cheltuieli privind operaționalizarea și acordarea serviciilor sociale	419309	79668.71	498977.71
<b>TOTAL</b>	<b>15484301.33</b>	<b>2942017.253</b>	<b>18426318.58</b>

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.



MINISTERUL MUNCII,  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





## 7.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

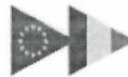
NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	18.426.318,58 lei
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	12.322.646,64 lei
b.	Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent	6.103.671,94 lei
b.1.	Valoare eligibilă	4.943.974,27 lei
b.2.	TVA eligibilă	1.159.697,67 lei
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6.103.671,94 lei

## 8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

- Subsemnata Simiean-Nicolescu Cosmina-Ioana, posesoare a CI seria RK, nr. 960166 CNP 2800429226755, în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
- Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).
- Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr. PNRR/2023/C13/MMSS/14.
- Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

  
  
MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





→ Sunt conștientă că, din punct de vedere legal și financiar, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

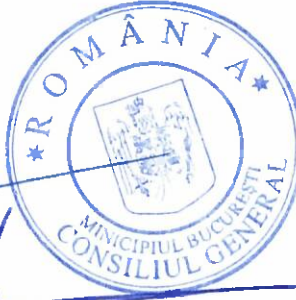
zz/ll/aaaa

Prenumele și numele solicitantului / liderului de parteneriat

*Cosmina-Ioana SIMIEAN-NICOLESCU*  
*DIRECTOR GENERAL*

Semnătura

*Semnătura reprezentantului legal*

*[Handwritten signature]*  




*[Handwritten initials]*  






Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Anexa 1 la Ghidul specific  
Model B

Planul Național de Redresare și Reziliență

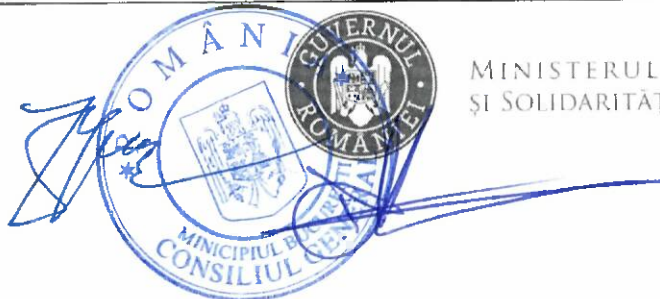
Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice”

Titlu apel proiect PNRR/2023/C13/Investiția I4: Construirea, Echiparea și Operaționalizarea a 71 de Centre de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice

### NOTĂ DE FUNDAMENTARE

1	<p>Informații generale privind obiectivul de investiții propus</p> <p>Denumirea obiectivului de investiții: ”Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București”</p> <p>Ordonator principal de credite Primăria Municipiului București</p> <p>Ordonator secundar de credite Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București</p> <p>Beneficiarul investiției Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București</p>
2	<p>Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus:</p> <p>Conform datelor publicate de către UN, World Population Prospects 2022 (<a href="https://population.un.org/wpp/Download/Standard/MostUsed">https://population.un.org/wpp/Download/Standard/MostUsed</a>), în anul 2021 din totalul populației din România, un procent de 46,5% era reprezentat de persoanele cu vârsta de peste 65 de ani față de anul 2000, când, din totalul populației, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 29,1%. În ceea ce privește municipiul București, în anul 2021, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 18,3% din totalul populației capitalei, față de anul 2015 când se înregistra un procent de 15,5%, potrivit datelor publicate de către Institutul Național de Statistică (<a href="http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table">http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table</a>).</p> <p>Potrivit datelor statistice publicate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la nivel național, numărul total al pensionarilor la sfârșitul lunii septembrie 2022 a fost de 4.790.807 persoane. La sfârșitul lunii septembrie 2022, proporția cea mai mare din cadrul pensionarilor de asigurări sociale de stat o aveau pensionarii pentru limită de vârstă - 79,24% (tabel 1), corespunzătoare unui număr de 3.648.027 persoane, iar în martie 2023 acest număr a crescut la 3.651.000.</p> <p>Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, preconizează că ponderea populației adulte vârstnice din România cu vârsta de 65 de ani sau</p>



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





mai mult va crește și mai mult, ajungând la 27,7%, până în anul 2050. În aceeași perioadă, se preconizează că ponderea persoanelor în vârstă de 80 de ani sau mai mult va crește de la nivelul actual de 4,8% la 8,5%.

Propunerea privind înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București se încadrează în prevederile Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 și Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul General al Municipiului București pentru anul 2023, avizat favorabil de către Comisia privind Incluziunea Socială a Municipiului București, potrivit avizului nr. 7/06.04.2023.

Proiectul este relevant conform cerintelor PNRR, având stabilit ca obiectiv general: Prevenirea declinului funcțional al persoanelor vârstnice din municipiului București și creșterea accesului acestora la servicii adaptate nevoilor, prin înființarea unui centru de zi de îngrijire și asistență cu o capacitate de minim 60 locuri, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu cu o capacitate de minim 40 persoane.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Amenajarea imobilului pus la dispoziție de către solicitant în vederea dezvoltării Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București cu o capacitate de minim 100 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 60 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi și minim 40 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile.
2. Dotarea spațiului Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componenta de îngrijire la domiciliu acordate de echipe mobile.
3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București, cu cel puțin 2 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Activitățile proiectului:

**A1. Activități specifice managementului de proiect**

- 1.1 Coordonare proiect
- 1.2 Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă
- 1.3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare
- 1.4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate
- 1.5 Informare și publicitate în cadrul proiectului

**A2. Proiectare și asistență tehnică**

- 2.1. Contractarea serviciilor și elaborarea studiilor de teren, precum studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, după caz.
- 2.2. Obținerea certificatului de urbanism
- 2.3. Obținerea autorizației de construire/desființare
- 2.4. Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.
- 2.5. Obținerea acordului de mediu;
- 2.6. Contractarea serviciilor și elaborarea expertizei tehnice





Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

2.7. Contractarea serviciilor și elaborarea documentație aferentă elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție

2.8. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul General al Municipiului București

2.9. Contractare servicii de audit al proiectului

2.10. Obținere alte avize, acorduri și autorizații

2.11. Elaborare PT și DTE

### **A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului**

3.1. Demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz

3.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

3.3. Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi

### **A.4. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție**

4.1. Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. inclusiv lucrări de racordare la rețelele de utilități

### **A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu**

5.1. Organizare de șantier

5.2. Asistență tehnică și dirigenție de șantier

5.3. Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor

5.4. Recepția lucrărilor

### **A.6. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii**

### **A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu**

7.1. Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări

7.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

### **A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu**

8.1. Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate

8.2. Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc)

8.3. Licențierea serviciului social înființat

8.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu

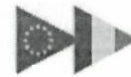


MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul National  
de Redresare și Reziliență

Astfel, activitățile sunt în concordanță cu obiectivele specifice și rezultatele după cum urmează:

OS 1. Amenajarea imobilului pus la dispoziție de către solicitant în vederea dezvoltării Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București cu o capacitate de minim 100 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 60 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi și minim 40 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile. - atins prin implementarea activității 1, activității 2, activității 3, activității 4, activității 5 și activității 6.

OS 2. Dotarea spațiului Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componenta de îngrijire la domiciliu acordate de echipe mobile. - atins prin implementarea activității 1 și activității 7.

OS 3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București, cu cel puțin 2 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului. - atins prin implementarea activității 1 și activității 8.

Rezultatele proiectului:

preconizăm ca la finalizarea perioadei de implementare a proiectului să fie atinse următoarele rezultate:

- un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu componentă serviciilor îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile, funcțional (licențiat), cu o capacitate de minim 100 de locuri;
- o echipă de specialiști care va deservi centrul de zi;
- trei echipe mobile care vor deservi componenta serviciilor îngrijire la domiciliu;
- cel puțin 100 de aparținători informați
- implementarea managementului de caz
- dezvoltarea programelor de mentorat
- dezvoltarea programului integrat de voluntariat
- dezvoltarea și implementarea serviciilor de call center

Beneficiarii direcți sunt persoane vârstnice dependente din municipiul București aflate în situație de risc social care au nevoie de servicii de îngrijire de lungă durată, acordate în centre de zi de asistență și recuperare sau la domiciliu;

Beneficiarii indirecti: familiile/aparținătorii persoanelor vârstnice și întreaga societate.

Beneficiarii prioritari sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a implementării activităților conform graficului de activități, în baza finanțării primite, va fi înființat și licențiat centrul de zi cu componenta de îngrijire la domiciliu acordate de echipe mobile.

Capacitatea centrului va fi de minim 100 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 60 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi și minim 40 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile.

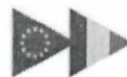


MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

În vederea identificării și implementării celor mai potrivite soluții, activitățile centrului vor aborda următoarele linii: îmbătrânirea activă, prevenirea instituționalizării, sprijinul între generații și creșterea gradului de digitalizare.

În cele ce urmează vom prezenta modalitatea de abordare (activitățile) a liniilor menționate anterior:

Management de caz - îngrijire centrată pe beneficiar

Beneficiarii prioritari ai centrului vor fi persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială.

Serviciile acordate persoanelor vârstnice vor fi dispuse în urma unui amplu proces de management de caz. Echipele multidisciplinare (a centrului de zi și a componentei de îngrijire la domiciliu) va avea cel puțin următoarea componență: asistent social, medic, psiholog și kinezoterapeut. În vederea evaluării nevoilor, fiecare caz va fi evaluat socio-medical în conformitate cu prevederile H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice și ale Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se cont de recomandările privind încadrarea în grade de dependență. În baza evaluării efectuate de către specialiștii centrului, aceștia vor stabili serviciile necesare fiecărei persoane vârstnice și vor demara procedura privind elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire, care va sta la baza acordării serviciilor de îngrijire socio-medicală în acord cu nevoile particulare ale beneficiarilor. Planul individualizat de asistență și îngrijire va fi structurat în 5 secțiuni, după cum urmează: îngrijire, hrănire și igienă corporală, supravegherea, menținerea/ameliorarea stării de sănătate, servicii de integrare/reintegrare socială, servicii de reabilitare/recuperare funcțională, menținerea/ameliorarea autonomiei psihice. Monitorizarea va fi realizată de personalul de specialitate, sub coordonarea asistenților sociali, prin fișele lunare de monitorizare.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale. Ținând cont de faptul că până la publicarea acestui document nu există legislație privind organizarea acestei activități, asistentul social va îndeplini atribuții de responsabil de caz, prin decizie a furnizorului de servicii sociale. După publicarea ordinului privind aprobarea standardelor privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, fișa de post și procedurile operaționale vor fi modificate în consecință.

Programe de instruire a persoanelor vârstnice

Centrul va deține un program zilnic de sesiuni de instruire la care persoanele vârstnice se pot înscrie în funcție de dorințele acestora, respectiv: tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunoștințe în domeniul sănătății și privind gestionarea veniturilor proprii, promovarea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea culturii antreprenoriale etc., temele urmând a fi diverse și dezvoltate permanent astfel încât participanții, în special persoanele vârstnice singure, să își poată gestiona viața proprie și să obțină un grad mai ridicat de independență și siguranță. De asemenea, vor fi organizate sesiuni de consiliere a beneficiarilor centrului în vederea identificării potențialului de muncă și adoptarea unei atitudini pozitive în ceea ce privește continuarea activității profesionale.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Programe de instruire a aparținătorilor persoanelor vârstnice

Centrul, prin personalul de specialitate, vor asigura sesiuni de instruire de bază și specializată pentru aparținătorii persoanelor vârstnice. Acestea vor fi adaptate diverselor niveluri de educație și vor fi desfășurate în funcție de tipul beneficiarului: la sediul centrului sau la domiciliul acestuia. Programele de instruire vor cuprinde teme precum: îngrijirea persoanei vârstnice (în funcție de gradul de dependență), prevenirea escarelor, tratarea escarelor, tehnici de îngrijire etc.

Programe de mentorat

Prin programele de mentorat, beneficiarii vor putea depăși bariera vârstei, iar în complementaritate cu celelalte servicii acordate în cadrul centrului, va fi promovată menținerea în câmpul muncii pe o perioadă mai lungă. Totodată, prin activitățile de mentorat, în funcție de specializarea și pregătirea profesională a unor beneficiari, vor fi implementate activități de mentorat pentru persoane nou angajate sau tinere. Acest tip de activitate va asigura un transfer de competențe consistent către tânăra generație.

Continuum al îngrijirii

De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atât la sediul centrului, cât și la domiciliul beneficiarilor, vor asigura menținerea permanentă cu cabinetele medicilor de familie și medicii de specialitate, fiind respectat principiul "continuum al îngrijirii" (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost instituționalizați în cadrul unor servicii rezidențiale).

Centrul nou creat, propus prin prezenta cerere de finanțare, va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele vârstnice din București și va preveni instituționalizarea acestora.

Suntem conștienți de abordarea actuală atât a beneficiarilor și aparținătorilor cât și a personalului din serviciile rezidențiale conform căreia beneficiarii admiși rămân în serviciu până la deces. Cu toate că legislația aplicabilă domeniului asistență socială, prevede acordarea serviciilor de tip rezidențial ca fiind o situație excepțională și numai în cazul în care serviciile nu pot fi acordate în centre de zi sau la domiciliu, în realitate acest lucru nu se întâmplă în majoritatea cazurilor.

Astfel, serviciile centrului vor reprezenta un ajutor acordat sistemului de centre rezidențiale din București, fiind propusă o reconceptualizare a acestora și o orientare mai accentuată pe întoarcerea beneficiarului la domiciliul său.

Vor fi încheiate protocoale de colaborare cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului organizate la nivelul sectoarelor în vederea prezentării legislației cu privire la titlul excepțional al acordării serviciilor rezidențiale pentru persoane vârstnice, precum și serviciile de care persoana vârstnică va putea beneficia în comunitate și la domiciliul său prin activitățile derulate ca urmare a înființării Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București.

Program integrat de voluntariat

Centrul va elabora un program integrat de voluntariat care va aborda două direcții: implicarea voluntarilor în activitățile acordate la sediul centrului și la domiciliul beneficiarilor și implicarea persoanelor vârstnice în diverse programe de voluntariat. Programul de voluntariat se va baza pe o campanie permanentă de identificare a voluntarilor.

1. Implicarea voluntarilor în activitățile acordate la sediul centrului și la domiciliul beneficiarilor  
Voluntarii vor fi implicați în activități de voluntariat precum: consiliere, informare, organizarea campaniilor, activități caritabile, organizarea de evenimente socio-culturale pentru persoanele



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





vârstnice, organizarea zilelor de naștere ale beneficiarilor, call center, cumpărături, organizarea sesiunilor de instruire și a programelor de mentorat în funcție de specializarea voluntarului etc., cu respectarea confidențialității datelor beneficiarilor. Voluntarii vor desfășura activități în baza unui contract de voluntariat și a unei fișe de atribuții/post și semnarea unei declarații cu privire la asigurarea confidențialității datelor beneficiarilor. Programul de voluntariat va cuprinde și o serie de sesiuni de instruire a voluntarilor cu privire la activitățile centrului, nevoile persoanelor vârstnice și interacțiunea cu acest tip de beneficiari.

## 2. Implicarea persoanelor vârstnice în diverse programe de voluntariat

Valorificarea experienței de viață a persoanelor vârstnice reprezintă o modalitate de menținere a statusului de "om activ" în comunitate și va conduce la crearea unei punți între generații. Programul de voluntariat va promova permanent implicarea beneficiarilor în diferite activități de voluntariat, organizate atât la nivelul centrului, cât și în exteriorul acestuia. Voluntarii vor fi implicați în activități de voluntariat precum: organizarea sesiunilor de instruire și a programelor de mentorat, organizarea campaniilor, activități caritabile, activități de socializare și educaționale în cadrul unor centre care acordă servicii copiilor etc. De asemenea, programul de voluntariat va promova sprijinul reciproc între persoanele vârstnice pentru depășirea problemelor de viață.

### Creșterea gradului de digitalizare al persoanelor vârstnice

Centrul va deține o zonă unde vor fi amplasate echipamente electronice de tip computer/laptop destinate utilizării de către persoanele vârstnice care frecventează activitățile derulate. Astfel, persoanele vârstnice vor putea dobândi cunoștințe de utilizare a acestor echipamente, vor fi efectuate apeluri video cu aparținători care nu se deplasa pentru a îi vizita etc.

### Organizarea și desfășurarea campaniilor

Specialiștii centrului împreună cu voluntari (beneficiari și volunari externi) vor elabora un plan anual al campaniilor desfășurate. Conceptul, organizarea și desfășurarea acestor campanii se vor realiza cu implicarea persoanelor vârstnice. Planul anual al campaniilor va conține informații privind perioada desfășurării, tema, locația, necesarul (materiale, autorizații etc.), persoane implicate etc. Campaniile vor aborda teme precum: serviciile acordate și procesul de accesare a acestora, prevenirea, identificarea și semnalarea cazurilor de abuz asupra persoanelor vârstnice, promovarea conceptului continuum al îngrijirii, recrutare voluntari, promovarea unui stil de viață sănătos și prevenirea îmbolnăvirilor, sensibilizării și aprecierii importanței îngrijirii de lungă durată în comunitate și la domiciliu, promovarea serviciilor de call center acordate de centrul nou creat etc.

### Servicii de call center

Centrul va deține un număr scurt, apelabil gratuit destinat apelurilor de urgență, informare și consiliere. Prin intermediul serviciului de call center, persoanele vârstnice pot primi îndrumare, consiliere și servicii de informare. De asemenea, persoanele vârstnice pot apela numărul pus la dispoziție pentru a disputa inclusiv aspecte ale vieții de zi cu zi.

Calendarul activităților zilnice va fi disponibil la sediul centrului și pe paginile de internet și de socializare ale solicitantului și partenerului.

Toate serviciile acordate, atât cele din cadrul centrului de zi, cât și echipelor de îngrijire la domiciliu vor contribui semnificativ la prevenirea declinului funcțional a persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării și menținerea la domiciliu sau în comunitate pe o perioadă cât mai lungă.

Imobilul în care va funcționa centrul, rezultat în urma realizării lucrărilor, va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente practice.





	<p>concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.</p> <p>Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București va deține următoarele spații: spațiu de acces (winfang), spațiu recepție/informare/telefon, spații de birouri, cabinet medical, izolator în cazul în care o persoană este depistată având o boală infecțioasă, spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari), spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie, spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială, spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale etc.), spațiu destinat servirii mesei, spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor până la momentul servirii, spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente), spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere), spații tehnice pentru utilități, spații igienico-sanitare separate pentru personal și beneficiari, spațiu depozitare scaune cu rotile, spațiu pentru păstrarea dosarelor, spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie, spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical.</p> <p>De asemenea, în cadrul centrului va fi amenajat un spațiu dotat cu 2 paturi care va utilizat în cazul în care beneficiarii doresc să se și odihnească pe perioada șederii în centrul de zi.</p> <p>Amplasamentul va fi organizat astfel: zona ocupată de construcții (centrul de zi și spații special amenajate și separate pentru depozitarea deșeurilor menajere și a celor infecțioase rezultate din activități medicale), zona accese, alei, parcaje și zona verde, cu rol de recreere și funcționale.</p>																
3	<p>Estimarea suportabilității investiției publice:</p> <p>Valoarea estimată este de 18.426.318,58 lei conform încadrării în standardul de cost pentru investiții similare, inclusiv valoarea necesară conformării obiectivului de investiție la standard nZEB ( vezi Legea 372/2005 republicată).</p> <table border="1" data-bbox="263 1339 1423 1895"> <thead> <tr> <th></th> <th>Cost Total fără TVA</th> <th>TVA</th> <th>Cost total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Capitol 1 - Cheltuieli proiectare și asistență tehnică</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> <tr> <td>1.1. Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)</td> <td>5000</td> <td>950</td> <td>5950</td> </tr> <tr> <td>1.2. Cheltuieli pentru expertizare tehnică, documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentația tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin</td> <td>30000</td> <td>5700</td> <td>35700</td> </tr> </tbody> </table>		Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	<b>Capitol 1 - Cheltuieli proiectare și asistență tehnică</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	1.1. Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	5000	950	5950	1.2. Cheltuieli pentru expertizare tehnică, documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentația tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin	30000	5700	35700
	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total														
<b>Capitol 1 - Cheltuieli proiectare și asistență tehnică</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>														
1.1. Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	5000	950	5950														
1.2. Cheltuieli pentru expertizare tehnică, documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentația tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin	30000	5700	35700														


MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE






Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU




Planul Național  
de Redresare și Reziliență

certificatul de urbanism, acord de mediu, avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc. și a altor avize, acorduri și autorizații potrivit legislației			
1.3. Cheltuieli pentru elaborarea documentație tehnico-economice- faza DALI	180000	34200	214200
1.4. Cheltuieli pentru elaborarea proiect tehnic (PT) și detalii de execuție (DTE)	230000	43700	273700
1.5. Cheltuieli pentru verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție	10000	1900	11900
1.6. Cheltuieli audit financiar	70000	13300	83300
<b>Total Capitol 1</b>	<b>525000</b>	<b>99750</b>	<b>624750</b>
<b>Capitolul 2 - Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului</b>			
2.1. Cheltuieli pentru pregătirea amplasamentului -demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz	300000	57000	357000
2.2. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	10000	1900	11900
2.3. Cheltuieli pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	10000	1900	11900
<b>Total Capitol 2</b>	<b>320000</b>	<b>60800</b>	<b>380800</b>
<b>Capitolul 3 -Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>			
3.1. Cheltuieli aferente racordării la rețelele de utilități	100000	19000	119000
<b>Total Capitol 3</b>	<b>100000</b>	<b>19000</b>	<b>119000</b>

  
ROMANIA  
GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

  
ROMANIA  
GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ  
MUNICIPIUL DE AJUT SOCIAL ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Capitolul 4 - Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu			
4.1. Organizare de șantier	100000	19000	119000
4.2. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	20000	3800	23800
4.3. Cheltuieli conexe organizării de șantier	5000	950	5950
4.4. Asistență tehnică din partea proiectantului inclusiv obținerea autorizației de construire/desființare	150000	28500	178500
4.5. Dirigenție de șantier	150000	28500	178500
4.6. Cheltuieli pentru execuție clădiri și construcții speciale	7925000	1505750	9430750
4.7. Cheltuieli pentru instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, de alimentare cu gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, instalații pentru valorificarea surselor neconvenționale de energie, P.S.I., siguranță la foc, antiefracție, telecomunicații și alte tipuri de instalații	4860000	923400	5783400
<b>Total Capitol 4</b>	<b>13210000</b>	<b>2509900</b>	<b>15719900</b>
Capitol 5 - Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii la terminarea lucrărilor			
5.1. Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	20000	3800	23800
<b>Total Capitol 5</b>	<b>20000</b>	<b>3800</b>	<b>23800</b>
6. Cheltuieli pentru obținere autorizație ISU	10000	1900	11900
7. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	140000	26600	166600
8. Cheltuieli diverse și neprevăzute	100000	19000	119000
9. Panouri informare	756.3	143.697	899.997

  
  
  
 MINISTERUL MUNCII  
 ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

  
  
 CONSILIUL GENERAL  
 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul National  
de Redresare și Reziliență

	<b>10. Dotări (prezentate în anexa)</b>	<b>639236.03</b>	<b>121454.8457</b>	<b>760690.8757</b>
	<b>11. Cheltuieli privind operaționalizarea și acordarea serviciilor sociale</b>	<b>419309</b>	<b>79668.71</b>	<b>498977.71</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>15484301.33</b>	<b>2942017.253</b>	<b>18426318.58</b>
4	<p>Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului</p> <p>Imobilul situat pe Calea Șerban Vodă nr.164-168, sector 4, București, înscris în Cartea Funciară nr.230060, este proprietatea Statului Român prin administrator Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 139/25.02.2022.</p> <p>Regimul economic</p> <p>Situație existentă: Imobil compus din teren și construcții</p> <p>C1: Construcție industrială - Hală-Depou - dezafectată</p> <p>C2: Construcție administrativă -birouri - dezafectată</p> <p>C3: Construcție administrativă - Post trafo - funcțională</p> <p>C4: Construcție administrativă - Cabina poartă - funcțională</p> <p>Regimul tehnic</p> <p>Conform Regulamentului urbanistic PUG Municipiul București aprobat cu HCGMB 269/2000 în imobilul situat pe Calea Șerban Vodă nr.164-168, sector 4, București, este amplasat în „M3 subzona mixtă cu clădiri având regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+4 niveluri”</p> <p>Utilizări inițiale ale terenului, hale și construcțiilor anexe: depou tramvaie/garaj autobuze, în prezent dezafectat</p>			
5	<p>Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții</p> <p>a) descrierea succintă a amplasamentului;</p> <p>Terenul situat pe Calea Șerban Vodă nr.164-168, are forma unui trapez cu baza mică situată la Calea Șerban Vodă. Terenul este orientat cu latura lungă pe direcția NV-SE.</p> <p>Suprafața terenului:</p> <p>S = 5 660 mp, așa cum apare înscris în Extras de informare C.F 230060</p> <p>Construcții existente pe teren, Regimul de înălțime, Aria construită, Aria construită desfășurată</p> <p>C1: Construcție industrială - HALĂ-DEPOU; Parter; AC= 3450 mp; ADC=3450 mp</p> <p>C2: Construcție administrativă - Demisol + Parter + 2 Etaje; AC =157 mp; ADC= 619 mp</p> <p>C3: Construcție administrativă - POST TRAFU; Parter; AC=47 mp; ADC=47 mp</p> <p>C4: Construcție administrativă - CABINA POARTA; Parter; AC=71mp; ADC=71 mp</p> <p>Indicatori urbanistici existenți: POT 65%, CUT existent =0,7 (Suprafață construită la sol - AC= 3725;Suprafață construită desfășurată totală- ADC= 4187 mp)</p> <p>b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile</p> <p>Accesul pe teren se face numai din Calea Șerban Vodă.</p> <p>Vecinătăți:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NV Locuințe imobil P+4+2E retrase - situate la calcan</li> <li>- SV: Spațiu Atelier delimitat cadastral, care face parte din aceeași structură cu hala depou (aprox. 670 mp) și nu se află în administrarea DGASMB</li> <li>SE: Locuințe colective P+1o situate la o distanță &lt;15.00m</li> </ul>			



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





	<p>NE: Calea Șerban Vodă</p> <p>OBS.: Distanța dintre ferestrele locuințelor învecinate și perimetrul terenului studiat este &lt;15.00m. Din acest motiv în hală nu se vor propune activități producătoare de zgomot, vibrații etc. așa cum se specific în Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, completat și modificat cu Ordinul 994/2018</p> <p>c) surse de poluare existente în zonă -nu este cazul</p> <p>d) particularități de relief: Zona Căii Șerban Vodă face parte așa numitul Câmp Cotroceni-Berceni situat între Valea Dâmboviței, la nord, și de râul Sabar, la sud. Zona este caracterizată de o scădere în altitudine de la vest (90 m) spre est (60 m). Terenul situat la nr. 164-168 pe Calea Șerban Vodă este plat având o creștere semnificativă de altitudine la limita cu parcela situată pe Str. Candiano Popescu nr.3A. Din acest motiv se vor avea în vedere măsuri de proiectare care permit clădirilor să reziste la creșterea nivelului apelor și la viteza de deplasare a acestora</p> <p>e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților: Există rețele edilitare la care imobilul este racordat.</p>
6	<p>Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional</p> <p><b>a) destinație și funcțiuni</b></p> <p><b>Destinație:</b> Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București. Centrul va fi licențiat ca fiind serviciu social de tip „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu, cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Funcțiuni:</b> Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare Sală multifuncțională Cabinet informare/consiliere psihosocială/juridică Cabinet recuperare/reabilitare funcțională Cabinet medical cu spațiu destinat sterilizării instrumentarului medical Depozit medicamente și materiale sanitare Izolator Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie Sală mese Cabinet îngrijire personală Birou administrativ Birou conducere Birou personal de specialitate și auxiliar Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari Oficiu Vestiar personal Grupuri sanitare personal Grupuri sanitare beneficiari</p>





	<p>Cameră odihnă Depozit materiale de curățenie Spațiu lenjerie curată Spațiu lenjerie murdara Depozit materiale de igienă Spațiu spălătorie Totodată imobilul va avea spatiu de acces (winfang). In ceea ce priveste spatiul exterior acesta va fi organizat in zona acces, alei, parcaje și zona verde cu rol de recreere.</p> <p>b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate: Suprafața totală a terenului: <math>S = 5\ 660</math> mp, ( C.F 230060 ) Terenul situat pe Calea Șerban Vodă nr.164-168, are forma unui trapez cu baza mică situată la Calea Șerban Vodă. Terenul este orientat cu latura lungă pe direcția NV-SE. Construcții existente pe teren, Regimul de înălțime, Aria construită, Aria construită desfășurată C1: Construcție industrială - HALĂ-DEPOU; Parter; AC= 3450 mp; ADC=3450 mp C2: Construcție administrativă - Demisol + Parter + 2 Etaje; AC =157 mp; ADC= 619 mp C3: Construcție administrativă - POST TRAFU; Parter; AC=47 mp; ADC=47 mp C4: Construcție administrativă - CABINA POARTA; Parter; AC=71mp; ADC=71 mp Construcții care fac obiectul cererii de finanțare: O1-Consolidare și modernizare clădire administrativă (C2) Regim de înălțime: Demisol + Parter + 2 Etaje O2- Consolidare și modernizare cabină poartă (C4) Regim de înălțime: Parter</p> <p>c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse Durata minimă de funcționare este de 32 de ani conform Catalogului mijloacelor fixe 2021 și duratele normale de funcționare, aprobată prin H.G. nr. 2.139/2004.</p> <p>d) nevoi/solicitări funcționale specifice - Ansamblul va dispune de facilități pentru persoane cu dizabilități - Clădirile necesită conformarea după standardul nZEB conform Legii 372/2005 republicată, urmărindu-se limitarea consumului de energie primară.</p>
7	<p>Modul de asigurare a sustenabilității proiectului Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București va fi licențiat și autorizat în vederea funcționării pe perioada implementării proiectului și, prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Regulamentul Oranizare și Funcționare al Serviciului Îngrijiri la Domiciliu va fi modificat astfel încât noul centru va deveni un serviciu social permanent în subordinea solicitantului. Totodată, ținând cont de experiența dobândită în cadrul proiectului, în perioada de funcționare vor fi întocmite și aprobate Procedurile Operaționale ale serviciului și va fi modificat statutul de funcții în vederea acordării serviciilor în conformitate cu standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare și a raportului angajat/beneficiar prevăzute în H.G. nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare. Sursa de finanțare a cheltuielilor aferente funcționării centrului va fi bugetul instituției, aprobat de către Consiliul General al Municipiului București. Va fi asigurată o perioadă minimă de sustenabilitate a proiectului de 5 ani, însă având în vedere contextul social și demografic din București, respectiv</p>

  
  
Municipiul București  
Consiliul General

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





	<p>previziunile creșterii numărului de persoane vârstnice care necesită specializate în centre de zi sau la domiciliu și în acord cu noile prevederi privind necesitatea înființării unui compartiment pentru persoane vârstnice, estimăm că acest tip de serviciu va deveni unul permanent.</p> <p>De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12, alin. (6), art. 13 alin. (7) și art. 18 alin. (6) din Legea nr. 17/2000 cu modificările și completările ulterioare, va fi solicitată repartizarea de sume aprobate prin legea bugetului de stat, în completarea sumelor aprobate în bugetul local. Având în vedere cele precizate și de abordarea centrată pe principiul continuum al îngrijirii, în funcție de datele colectate în cadrul centrului și de fluxul beneficiarilor, va fi analizată permanent necesitatea creșterii capacității serviciilor acordate în cadrul centrului.</p>
<p>8</p>	<p>Descrierea procesului de implementare</p> <p>In vederea atingerii obiectivelor asumate prin cererea de finanțare se va asigura, in permanenta, coordonarea proiectului. Astfel se va urmări constituirea unei echipe de proiect formata din personal calificat, Se va asigura utilizarea eficienta a costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect, identificarea cerințelor de calitate în cadrul proiectului; stabilirea și armonizarea proceduri de planificare, urmărire și control a calității și evaluarea calitatii rezultatelor proiectului. Costurile implicate cu resursa umana, atat pentru solicitant cat si pentru partener nu sunt incluse in bugetul proiectului ele urmand sa fie prin bugetul solicitantului si partenerului conform prevederilor HG nr 234/2023. Monitorizarea va permite echipei de proiect sa rezolve problemele aparute, sa planifice actiuni care sa îmbunătățească activitățile și să se adapteze la circumstanțele în schimbare, se va asigura analiza de risc și a posibilelor efecte ale acestora și se vor face propuneri de măsuri corective. Raportarea se va face intern la nivelul fiecărei activități a proiectului și extern, prin rapoartele intermediare și raportul final către finanțator. Raportarea activităților și relația cu Autoritatea Finanțatoare se va realiza permanent, potrivit regulilor Autorității Finanțatoare și a legislației în vigoare. Se va elabora planul de achiziții cuprinzător cu date precise de lansare a licitațiilor, respectiv achizițiilor directe și implicit contractare. Toate achizițiile publice vor fi derulate astfel încât acestea să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii în ceea ce privește regimul achizițiilor publice. In vederea înscrierii în termenele contractuale și implicit în vederea recepției unor bunuri/servicii/lucrări conforme, contractele de achiziții vor fi monitorizate pe toată perioada de derulare a acestora. În vederea derulării procedurilor de achiziție, solicitantul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea. Măsurile de informare și publicitate implementate sunt următoarele: publicare anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor. Totodată se vor derula procedurile privind achiziția a două panouri de informare de semnalizare a investiției și implicit a înființării centrului. In plus operatorul economic care va fi declarat castigator, in ceea ce privește execuția de lucrări de construcții, va fi obligat, prin caietul de sarcini să respecte măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene. Toate materialele descrise anterior vor respecta cerințele privind vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, respectiv a prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în primele</p>

  
  
 MINISTERUL MUNCII  
 ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE




Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

6 luni de implementare, ca urmare a aprobării indicatorilor tehnico-economici și obținerii tuturor avizelor aferente se vor derula procedurile în vederea obținerii certificatului de urbanism. Ca urmare a obținerii certificatului de urbanism se vor implementa procedurile aferente obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism se vor elabora și depune documentele justificative în vederea obținerii autorizației de construire/desființare inclusiv autorizarea organizării executării lucrărilor. Se vor obține și anexa toate avizele și acordurile solicitate prin Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) - piese scrise și desenate -, precum și avizele specifice (aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate etc. Se vor obține toate avizele tehnice de racordare pentru fiecare utilitate. Se vor implementa procedurile necesare în vederea obținerii acordului de mediu care dă dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului și este necesar pentru obținerea Autorizației de construire. Achiziționarea serviciilor în vederea elaborării documentației tehnice realizată de un expert tehnic autorizat, și în urma căreia se stabilesc evaluări de natură tehnică asupra unei construcții și se fac recomandări pentru îmbunătățirea acesteia. Asistenta Tehnică din partea proiectantului se va asigura pe perioada execuției lucrărilor până la recepția finală. Elaborarea documentației aferente elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, Devizul General, documente în baza cărora se avizează indicatorii tehnico-economici de către Comisia Tehnico-Economică din cadrul UAT. Anterior documentația va fi transmisă către Comisia tehnico-economică a Autorității finanțatoare. Înaintarea către CGMB a proiectului de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, însoțită de avizul CTE, în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare. Atât certificatul de urbanism, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici cât și contractul de achiziții servicii de proiectare, respectiv elaborare a documentației tehnico-economice - faza DALI, expertiză tehnică, studii de teren (geotehnice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului, după caz), documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentația tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, se vor transmite Autorității finanțatoare în maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare. Se vor achiziționa serviciile de audit extern al proiectului. Activitatea de audit se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului. Contractul reprezintă un angajament de a executa proceduri specifice agreeate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul PNRR. Obiectivul angajamentului este verificarea de către auditorul financiar a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și eligibile, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile agreeate executate.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Obținerea și a altor avize, acorduri și autorizații potrivit legislației în vigoare aferente obiectivului de investiții. În baza soluțiilor prezentate prin proiectul tehnic se pot obține avizele și acordurile finale ce nu au putut fi obținute la faza anterioară a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Intocmirea documentațiilor pentru obținerea acestora se va face în baza definirii soluțiilor prin proiectul tehnic, dar înainte de finalizarea acestuia.

În baza soluțiilor configurate și aprobate la faza DALI se vor elabora, de către operatorul economic contractat, PT și DTE. Se va transmite către Autoritatea Finanțatoare proiectul tehnic, împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă. Se va transmite Hotărârea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

Executarea lucrărilor privind demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz, de către operatorul economic cu care a fost încheiat contractul care are ca obiect achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilităților necesare obiectivului, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere autorizație ISU.

Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi astfel încât aceasta să respecte atât documentația tehnică aprobată, cerințele legislative privind protecția mediului, cât și cerințele privind amenajarea spațiului exterior al centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu.

Contractul privind achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilităților necesare obiectivului, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere autorizație ISU va fi transmis Autorității finanțatoare cel mai târziu în 12 luni de la semnarea contractului de finanțare

Dirigenția de șantier ca parte a asistenței tehnice, va fi asigurată de către diriginta care se va asigura că proiectantul furnizează documentele necesare execuției, iar executantul pune corect în opera proiectul. Dirigențele de șantier va cunoaște legislația în vigoare având rolul de a găsi cele mai bune soluții pentru depășirea situațiilor de impas, proiectant și executant, fără a bloca șantierul. Dirigențele va prezenta raportul, la finalizarea lucrărilor.

Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor, ce intră în sarcina operatorului economic contractat.

Se va recepționa imobilul inclusiv avizele și acordurile impuse prin contractul de prestări servicii, documentația tehnică la finalizarea lucrărilor executate, documentație necesară pentru exploatarea corespunzătoare a clădirii, realizarea reparațiilor, întreținerii și facilitarea intervențiilor viitoare asupra imobilului. După finalizarea lucrărilor de execuție se va transmite autorității finanțatoare: procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii acestuia, cartea tehnică a construcției, raportul



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE







Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

dirigintelui și raportul proiectantului, certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, autorizația ISU

Efectuarea auditului energetic în vederea determinării situației actuale a construcției și instalațiilor acestora privind consumul de energie și enunțarea unor măsuri de intervenție ce vor fi preluate în documentațiile tehnice întocmite ulterior. Raportul de audit energetic va fi întocmit de către un auditor energetic atestat. La finalizarea lucrărilor se va obține certificatul de performanță energetică.

Derularea procedurilor specifice privind achiziția echipamentelor și bunurilor în vederea dotării centrului de zi, astfel: Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu roțile, premergătoare (mobiliere recepție, scaun birou, canapea, dozator apă, imprimantă multifuncțională, telefon), Sală multifuncțională (laptop, canapea, tablă interactivă, etajeră suspendată) Cabinet recuperare/reabilitare funcțională (aparat pentru electrostimulare neuromusculară, aparat pentru electroterapie antalgică, spalier, saltele, oglindă de perete, masă kinetoterapie simplă, bancă, instalații-montaje scripete cu contragreutăți, greutăți de diverse mărimi, bastoane, pedalier, coardă elastică medicală, planșetă basculantă/gioplan, roată pentru umăr, placă canadiană, mingi kinetoterapie, pernă kinetoterapie, flexoare palmare, cântar pentru persoane, aparat de măsurat tensiunea arterială, trusă de urgență, mingi medicinale, benzi elastice, gantere, bicicletă ergometrică, bandă de mers, cușcă Rocher cu pat medicinal, bare paralele pentru recuperare) Cabinet medical (dulap pentru medicamente cu uși din sticlă, dulap instrumentar, masă pentru instrumentar, pat consultație, cântar pentru persoane, trusă instrumentar mică chirurgie, sterilizator autoclav, suport perfuzie, container pentru deșeuri medicale, dulap biblioraft, stetoscop, tensiometru, pulsoximetru, termometru noncontact + acumulatori, ciocan pentru reflexe, lanternă examinare uz medical + acumulatori, dinamometru medical, optotip cu simboluri E-Snellen, glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemiei + baterii, EKG portabil + consumabile, garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click, tăvițe diverse dimensiuni, inox, cutii instrumentar diverse dimensiuni, inox, frigider probe) Depozit medicamente și materiale sanitare (rastel inox), dulap pentru medicamente cu uși din sticlă, Izolator (pat spital manual cu saltea, noptieră pat spital cu masă, dulap cu 2 uși) Cabinet îngrijire personală (scaun frizerie/coafor, unitate spălare păr portabilă, baterie unitate spălare, ucenic coafor cu 5 sertare, sterilizator autoclav, masă inox pentru sterilizare, post de lucru, masă manichiură, scaun pentru cosmetică, kit ustensile și accesorii frizerie/coafor complet, set perii, uscător păr, mașină pentru tuns, kit complet manichiură/pedichiură, suport pentru pedichiură, cădiță pentru pedichiură cu vibromasaj) Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu (Geanta medicală echipată, trusă instrumentar mică chirurgie, pulsoximetru, termometru noncontact + acumulatori, glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemiei + baterii, garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click) Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari (scanner profesional pentru documente) Oficiu (frigider profesional tip masă din inox cu 2 uși, frigider probe, rastel inox, rastel inox, cu etajere perforate) Vestiare personal (vestiar metalic cu 2 uși) Cameră odihnă (pat 90x200, cu saltea, noptieră pat, dulap cu 2 uși) Depozit materiale de curățenie (rastel inox) Depozit materiale de igienă (rastel inox) Dotări exterioare (set mobilier grădină-masă cu 2 bănci cu spătar, coș gunoi pentru exterior, pergolă grădină) Autovehicule Spațiu spălătorie (mașină de spălat cu uscător)



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



*[Signature]*



*[Signature]*



	<p>Amenajarea spațiilor din cadrul centrului de zi în acord cu specificațiile legislative și cerințele ghidului/ contractului de finanțare. Astfel se vor amenaja spațiile cu echipamentele și bunurile achiziționate, descrise la subactivitatea 7.1. Grupurile sanitare pentru personal și grupurile sanitare pentru beneficiari intra în sarcina operatorului economic cu care se va încheia contractul de proiectare și execuție cu mențiunea ca acestea trebuie dimensionate pe sexe și un grup sanitar va fi accesibilizat. Toatădata solicitantul va asigura dotarea suplimentară din stocul propriu pentru: Spațiu lenjerie curată, Spațiu lenjerie murdară, Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari, Biroul personal unitate îngrijiri la domiciliu - mobilier și echipamente IT, Biroul administrativ- mobilier și echipamente IT, Biroul conducere- mobilier și echipamente IT, Biroul personal de specialitate și auxiliar- mobilier și echipamente IT, Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie - mobilier și echipamente IT, Sală mese- mobilier, Cabinet medical - mobilier și echipamente IT, Cabinet recuperare/reabilitare funcțională- mobilier și echipamente IT, Cabinet informare/consiliere psihosocială/juridică- mobilier și echipamente IT, Sală multifuncțională- mobilier.</p> <p>Solicitantul și partenerul vor elabora toate procedurile de lucru specifice centrului de zi, regulamentul de organizare și funcționare, în acord cu prevederile HG nr. 867/2015, Ordinul 29/2019 modificat și completat prin Ordinul nr. 2143/2022, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 886/2000, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Decizia de licențiere pentru serviciile sociale înființate va fi transmisă în maxim 30 de zile de la finalizarea lucrărilor de execuție către Autoritatea Finanțatoare, împreună cu Raport de activitate, prin care se va demonstra îndeplinirea țintelor, inclusiv faptul că beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice cu drept de asistență socială, conform criteriilor menționate în ghidul specific.</p> <p>În vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate. Schema de personal, prevăzută în ROF, va asigura cel puțin următoarele posturi: șef centru, personal specialitate ( asistent medical generalist, asistent social, psiholog, fiziokinetoterapeut, infirmiera, medic) personal auxiliar (ingrijitor, muncitor calificat, muncitor necalificat, sofer, casier, personal administrativ). Serviciile sociale se vor acorda cu minim două luni înainte de termenul de finalizare a perioadei de implementare a proiectului.</p>
9	<p>Cadrul legislativ aplicabil și impunerile care rezultă din aplicarea acestuia HG nr. 867/2015, Ordinul 29/2019 modificat și completat prin Ordinul nr. 2143/2022, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 886/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare - toate aceste acte normative reglementează modalitatea și obligativitatea de constituire și acordare a serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Hotărârile de Guvern nr. 209/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021;</li> <li>- Ghidul solicitantului pentru Apelul de Proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4, Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Componenta 13 Reforme Sociale, Investiția I4 Crearea unei Rețele de Centre de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice;</li> <li>- standardul nZEB conform Legii 372/2005 republicată, urmărindu-se limitarea consumului de energie primară</li> </ul>





Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

- 10 Alte informații considerate semnificative  
Dată fiind vocația parcelei și poziția privilegiată la nivelul orașului București, prin realizarea obiectivului de investiții se vor oferi servicii de asistență socială unui număr mare de utilizatori în condiții de calitate adecvate exigențelor la nivel European pentru acest tip de program.  
Realizarea obiectivului de investiții face parte din categoria acțiunilor ce vizează totodată recâștigarea încrederii oamenilor, stimularea acestora în angajarea în cadrul comunităților locale, pentru a putea fi sprijinită integrarea persoanelor varstnice aflate în nevoie.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

**Cosmina-Ioana SIMIEAN-NICOLESCU**  
**DIRECTOR GENERAL**

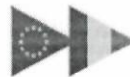
Semnătura:

Data:



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice”

Anexa 1 la Ghidul specific  
Model C

Acord de parteneriat

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului

**ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE  
VÂRSTNICE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Art. 1 Părțile**

1. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, cu sediul în București, Str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, cod fiscal 15531230, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1):

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, cu sediul în Șos. Olteniței 252-254 bl.151 parter, Sector 4 București, codul fiscal 17226151, având calitatea de Partener 2:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

au convenit următoarele:

**Art. 2 Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I4 - „CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1, precum și pe perioada de sustenabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

**Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:








UAT/ADI	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<p>A1. Activități specifice managementului de proiect</p> <p>1.1. Coordonare proiect</p> <p>1.2. Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă</p> <p>1.3. Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare</p> <p>1.4. Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate</p> <p>1.5. Informare și publicitate în cadrul proiectului</p> <p>A.2. Proiectare și asistență tehnică</p> <p>2.1. Contractarea serviciilor și elaborarea studiilor de teren, precum studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, după caz.</p> <p>2.2. Obținerea certificatului de urbanism</p> <p>2.3. Obținerea autorizației de construire/desființare</p> <p>2.4. Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.</p> <p>2.5. Obținerea acordului de mediu;</p> <p>2.6. Contractarea serviciilor și elaborarea expertizei tehnice</p> <p>2.7. Contractarea serviciilor și elaborarea documentației aferente elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție</p> <p>2.8. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul General al Municipiului București</p> <p>2.9. Contractare servicii de audit al proiectului</p> <p>2.10. Obținere alte avize, acorduri și autorizații</p> <p>2.11. Elaborare PT și DTE</p> <p>A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului</p> <p>3.1. Demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz</p> <p>3.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială</p> <p>3.3. Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi</p> <p>A.4. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție</p> <p>4.1. Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. inclusiv lucrări de racordare la rețelele de utilități</p>





A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

5.1. Organizare de șantier

5.2. Asistență tehnică și dirigenție de șantier

5.3. Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor

5.4. Recepția lucrărilor

A.6. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii

A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

7.1. Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări

7.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

8.1. Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate

8.2. Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc)

8.3. Licențierea serviciului social înființat

8.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu

Stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială, încheierea contractelor de servicii sociale

Centru de zi de asistență și recuperare înființat în cadrul proiectului va funcționa în subordinea Liderului de Parteneriat

Partener 2

A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

7.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

8.1. Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate

8.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime





de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu

## (2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

- (3) Transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer se vor efectua în conturile liderului de parteneriat, prin ordonatorul principal de credite. Partenerul nr 2 nu va derula activități care se supun transferului sumelor solicitate prin cereri de transfer.
- (4) Pentru perioada de sustenabilitate, centrul va funcționa în subordinea Liderului de parteneriat care va asigura finanțarea serviciilor sociale și, prin intermediul ordonatorului principal de credite va solicita finanțarea serviciilor conform art. 20 din Legea nr. 17/2000, în baza standardelor de cost pentru serviciile sociale.

## Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

### A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer și/sau a altor documente solicitate de coordonatorul de reformă și/sau investiție și de către alte instituții abilitate sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

### B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MMSS.



CS



- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MMSS a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii. Liderul de parteneriat precum și partenerii cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (10) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate, cât și pentru cererile de transfer distincte ce conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate.
- (12) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

#### Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

##### A. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MMSS, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.







- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MMSS.

## B. Obligațiile Partenerilor 2

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (5) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MMSS sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate spre transfer.
- (10) Partenerii au obligația de a restitui MMSS, orice sumă ce constituie plata nedatorată/sume decurvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.




- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MMSS.
- (19) Partenerii, împreună cu liderul de parteneriat, cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (20) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DSNH - "Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

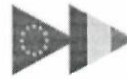
#### Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MIPE și/sau alte organisme abilitate.

#### Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă





de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a imobilului, echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor etc. ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale.

#### Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

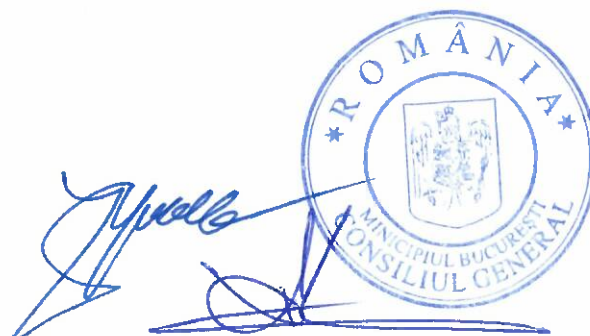
#### Art. 12 Dispoziții finale

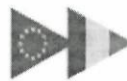
Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de parteneriat (Partener 1)			
Partener 2			





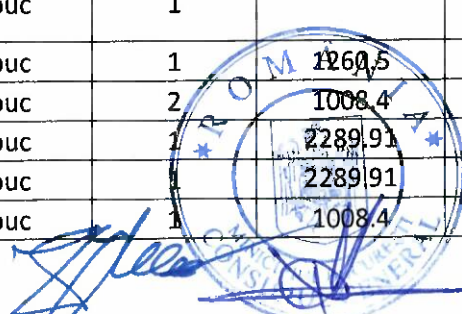
Planul Național de Redresare și Reziliență  
Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

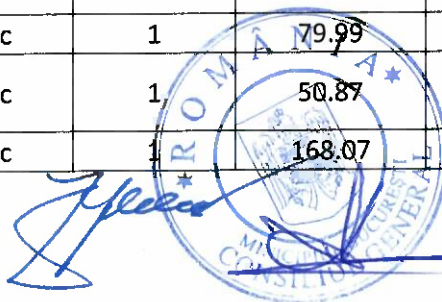
Anexa 1 la Ghidul specific  
Model J

Lista de echipamente și/sau dotări

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/ Dotărilor	U M	Cantitate	Prețul unitar (fără TVA)	Valoare totală	Eligibil/neeligibil (se vor menționa suma inclusă în cheltuieli eligibile și suma inclusă în cheltuieli neeligibile, dacă este cazul)
	(obiecte de investiții)					
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
<b>Echipamente, dotări (se va prelua denumirea subcategoriei bugetare corespunzătoare)</b>						
<b>Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu roțile, premergătoare</b>						
1	mobilier recepție	buc	1	2436.97	2900	neeligibil
2	scaun birou	buc	2	672.27	1600	neeligibil
3	canapea	buc	1	2436.97	2900	neeligibil
4	dozator apă	buc	1	1428.57	1700	neeligibil
5	imprimantă multifuncțională	buc	1	2436.97	2900	neeligibil
6	telefon	buc	2	840.34	2000	neeligibil
<b>Sală multifuncțională</b>						
7	laptop	buc	3	2436.97	8700	neeligibil
8	canapea	buc	2	2436.97	5800	neeligibil
9	tablă interactivă	buc	1	2436.97	2900	neeligibil
10	etajeră suspendată	set	1	924.37	1100	neeligibil
<b>Cabinet informare/consiliere psihosocială/juridică</b>						
<b>Cabinet recuperare/reabilitare funcțională</b>						
11	aparat pentru electrostimulare neuromusculară	buc	1	2436.97	2900	neeligibil
12	aparat pentru electroterapie antalgică	buc	1	2289.91	2725	neeligibil
13	spalier	buc	1	1260.5	1500	neeligibil
14	saltele	buc	2	1008.4	1200	neeligibil
15	oglinză de perete	buc	1	2289.91	2725	neeligibil
16	masă kinetoterapie simplă	buc	1	2289.91	2725	neeligibil
17	bancă	buc	1	1008.4	1200	neeligibil



18	instalații-montaje scripete cu contragreutăți	buc	2	252.1	600	neeligibil
19	greutăți de diverse mărimi	set	4	67.23	320	neeligibil
20	bastoane	buc	10	50.42	600	neeligibil
21	pedalier	buc	1	445.37	530	neeligibil
22	coardă elastică medicală	buc	3	36.97	132	neeligibil
23	planșetă basculantă/giroplan	buc	1	315.13	375	neeligibil
24	roată pentru umăr	buc	1	504.4	600	neeligibil
25	placă canadiană	buc	1	1260.5	1500	neeligibil
26	mingi kinetoterapie	buc	4	42.02	200	neeligibil
27	pernă kinetoterapie	buc	2	252.1	600	neeligibil
28	flexoare palmare	buc	2	252.1	600	neeligibil
29	cântar pentru persoane	buc	1	756.3	900	neeligibil
30	aparat de măsurat tensiunea arterială	buc	1	420.17	500	neeligibil
31	trusă de urgență	buc	1	315.13	375	neeligibil
32	mingi medicinale	buc	3	63.87	228	neeligibil
33	benzi elastice	buc	4	15.13	72	neeligibil
34	gantere	set	4	40.34	192	neeligibil
35	bicicleta ergometrică	buc	1	4201.69	5000	neeligibil
36	bandă de mers	buc	1	2436.97	2900	neeligibil
37	cușcă Rocher cu pat medicinal	buc	1	3571.43	4250	neeligibil
38	bare paralele pentru recuperare	buc	1	1441.77	1715	neeligibil
<b>Cabinet medical</b>						
39	dulap pentru medicamente (cu uși din sticlă)	buc	1	2289.91	2725	neeligibil
40	dulap instrumentar	buc	1	1680.67	2000	neeligibil
41	masă pentru instrumentar	buc	1	549.58	654	neeligibil
42	pat consultație	buc	1	2289.91	2725	neeligibil
43	cântar pentru persoane	buc	1	756.3	900	neeligibil
44	trusă instrumentar mică chirurgie	buc	1	142.86	170	neeligibil
45	sterilizator autoclav	buc	1	4380.68	5213	neeligibil
46	suport perfuzie	buc	1	163.87	195	neeligibil
47	container pentru deșeuri medicale	set	1	29.42	35	neeligibil
48	dulap biblioraft	buc	2	462.19	1100	neeligibil
49	stetoscop	buc	2	588.24	1400	neeligibil
50	tensiometru	buc	1	445.37	530	neeligibil
51	pulsoximetru	buc	3	268.9	960	neeligibil
52	termometru noncontact + acumulatori	buc	1	252.1	300	neeligibil
53	ciocan pentru reflexe	buc	1	79.99	95.19	neeligibil
54	lanternă examinare uz medical + acumulatori	buc	1	50.87	60.54	neeligibil
55	dinamometru medical	buc	1	168.07	200	neeligibil



56	optotip cu simboluri E-Snellen	buc	1	675.63	804	neeligibil
57	glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemie + baterii	set	1	168.07	200	neeligibil
58	EKG portabil + consumabile	set	1	3361.35	4000	neeligibil
59	garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click	buc	1	50.92	60.59	neeligibil
60	tăvițe diverse dimensiuni, inox	buc	4	39.08	186	neeligibil
61	cutii instrumentar diverse dimensiuni, inox	buc	4	42.36	201.6	neeligibil
62	frigider probe	buc	1	840.34	1000	neeligibil
<b>Depozit medicamente și materiale sanitare</b>						
63	rastel inox	buc	2	1971.21	4691.48	neeligibil
64	dulap pentru medicamente (cu uși din sticlă)	buc	1	2289.91	2725	neeligibil
<b>Izolator</b>						
65	pat spital manual cu saltea	buc	1	3323.76	3955.28	neeligibil
66	noptieră pat spital cu masa	buc	1	756.3	900	neeligibil
67	dulap cu 2 uși	buc	1	1428.57	1700	neeligibil
<b>Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie</b>						
<b>Sală mese</b>						
<b>Cabinet îngrijire personală</b>						
68	scaun frizerie/coafor	buc	1	2436.97	2900	neeligibil
69	unitate spălare păr, portabilă	buc	1	840.34	1000	neeligibil
70	baterie unitate spălare	buc	1	252.1	300	neeligibil
71	ucenic coafor cu 5 sertare	buc	1	252.1	300	neeligibil
72	sterilizator autoclav	buc	1	4380.68	5213	neeligibil
73	masă inox pentru sterilizare	buc	1	720.17	857	neeligibil
74	post de lucru	buc	1	2436.97	2900	neeligibil
75	masă manichiură	buc	1	840.34	1000	neeligibil
76	scaun pentru cosmetică	buc	2	672.27	1600	neeligibil
77	kit ustensile și accesorii frizerie/coafor complet	set	2	252.1	600	neeligibil
78	set perii	set	1	252.1	300	neeligibil
79	uscător păr	buc	1	504.2	600	neeligibil
80	mașină pentru tuns	buc	1	840.34	1000	neeligibil
81	kit complet manichiură/pedichiură	set	1	720.17	857	neeligibil
82	suport pentru pedichiură	buc	1	252.1	300	neeligibil
83	cădiță pentru pedichiură cu vibromasaj	buc	1	252.1	300	neeligibil
<b>Birou administrativ</b>						
<b>Birou conducere</b>						

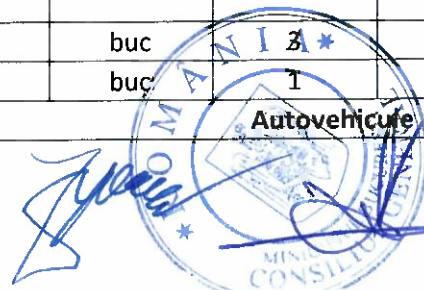


*[Handwritten signature]*

*CK*



Birou personal de specialitate și auxiliar						
Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu						
84	Geanta medicala echipată	buc	3	2100.84	7500	neeligibil
85	trusă instrumentar mică chirurgie	buc	1	142.86	170	neeligibil
86	pulsoximetru	buc	3	268.9	960	neeligibil
87	termometru noncontact + acumulatori	buc	1	252.1	300	neeligibil
88	glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemie + baterii	set	1	168.07	200	neeligibil
89	garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click	buc	1	50.92	60.59	neeligibil
Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari						
90	scanner profesional pentru documente	buc	1	1848.74	2200	neeligibil
Oficiu						
91	frigider profesional tip masa din inox cu 2 uși	buc	1	6970	8294.3	neeligibil
92	frigider probe	buc	1	840.34	1000	neeligibil
93	rastel inox	buc	1	1971.21	2345.74	neeligibil
94	rastel inox, cu etajere perforate	buc	1	2114	2515.66	neeligibil
Vestiar personal						
95	vestiar metalic cu 2 uși	buc	10	890.76	10600	neeligibil
Grupuri sanitare personal						
Grupuri sanitare beneficiari						
Cameră odihnă						
96	pat 90x200, cu saltea	buc	1	1260.5	1500	neeligibil
97	noptieră pat	buc	1	504.2	600	neeligibil
98	dulap cu 2 uși	buc	1	1428.57	1700	neeligibil
Depozit materiale de curățenie						
99	rastel inox	buc	4	1971.21	9382.96	neeligibil
Spațiu lenjerie curată						
Spațiu lenjerie murdară						
Depozit materiale de igienă						
100	rastel inox	buc	4	1971.21	9382.96	neeligibil
Dotări exterioare						
101	set mobilier gradină (masă cu 2 bănci cu spătar)	set	3	1428.57	5100	neeligibil
102	coș gunoi pentru exterior	buc	3	1218.49	4350	neeligibil
103	pergolă grădină	buc	1	4621.85	5500	neeligibil



104	autovehicul	buc	3	155000	553350	neeligibil
<b>Spațiu spălătorie</b>						
105	mașină de spălat cu uscător	buc	2	2521	6000	neeligibil
<b>Materiale publicitare</b>						
	Panouri publicitare	buc	2	378.15	900	neeligibil
<b>TOTAL</b>						neeligibil

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

**Cosmina-Ioana SIMIEAN-NICOLESCU**  
**DIRECTOR GENERAL**

Semnătura:

Data:





Anexa 2 la H.C.G.M.B. nr. 150/29.05.2023

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice”

Titlu apel proiect PNRR/2023/C13/Investiția I4: Construirea, Echiparea și Operaționalizarea a 71 de Centre de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice

Descrierea sumară a investiției

”Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București”

Locul de implementare al proiectului:

Locul de implementare al proiectului Înființarea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București este reprezentat de imobilul situat în România, regiunea de dezvoltare București-Ilfov, București, calea Șerban Vodă nr. 164-168, sector 4, imobil aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, conform H.C.G.M.B. nr. 139/2022.

La această locație va fi înființat Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București propus prin prezenta cerere de finanțare.

a) destinație și funcțiuni

**Destinație:**

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului București. Centrul va fi licențiat ca fiind serviciu social de tip „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu, cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare.

**Funcțiuni:**

Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare

Sală multifuncțională

  
  
MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

  
  
CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Cabinet informare/consiliere psihosocială/juridică  
Cabinet recuperare/reabilitare funcțională  
Cabinet medical cu spatiu destinat sterilizării instrumentarului medical  
Depozit medicamente și materiale sanitare  
Izolator  
Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie  
Sală mese  
Cabinet îngrijire personală  
Birou administrativ  
Birou conducere  
Birou personal de specialitate și auxiliar  
Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu  
Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari  
Oficiu  
Vestiar personal  
Grupuri sanitare personal  
Grupuri sanitare beneficiari  
Cameră odihnă  
Depozit materiale de curățenie  
Spațiu lenjerie curată  
Spațiu lenjerie murdara  
Depozit materiale de igienă  
Spațiu spălătorie  
Totodată imobilul va avea spatiu de acces (winfang).  
In ceea ce priveste spatiul exterior acesta va fi organizat in zona acces, alei, parcaje și zona verde cu rol de recreere.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Suprafața totală a terenului:  $S = 5\,660\text{ mp}$ , ( C.F 230060 )



Terenul situat pe Calea Șerban Vodă nr.164-168, are forma unui trapez cu baza mică situată la Calea Șerban Vodă. Terenul este orientat cu latura lungă pe direcția NV-SE.

Construcții existente pe teren, Regimul de înălțime, Aria construită, Aria construită desfășurată

C1: Construcție industrială - HALĂ-DEPOU; Parter; AC= 3450 mp; ADC=3450 mp

C2: Construcție administrativă - Demisol + Parter + 2 Etaje; AC =157 mp; ADC= 619 mp

C3: Construcție administrativă - POST TRAFU; Parter; AC=47 mp; ADC=47 mp

C4: Construcție administrativă - CABINA POARTA; Parter; AC=71mp; ADC=71 mp

Construcții care fac obiectul cererii de finanțare:

**O1-Consolidare și modernizare clădire administrativă (C2)**

Regim de înălțime: Demisol + Parter + 2 Etaje

**O2- Consolidare și modernizare cabină poartă (C4)**

Regim de înălțime: Parter

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse

Durata minimă de funcționare este de 32 de ani conform Catalogului mijloacelor fixe 2021 și duratele normale de funcționare, aprobată prin H.G. nr. 2.139/2004.

d) nevoi/solicitări funcționale specifice

- Ansamblul va dispune de facilități pentru persoane cu dizabilități
- Clădirile necesită conformarea după standardul nZEB conform Legii 372/2005 republicată, urmărindu-se limitarea consumului de energie primară.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

**Cosmina-Ioana SIMIEAN-NICOLESCU**  
**DIRECTOR GENERAL**

Semnătura:

Data:

  
  
GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

  
CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ  
CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ  
PROIECTE CU  
FINANȚARE  
EXTERNA  
CA

1L - înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, Cladire D+P+2E, Adresa Serban Voda

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total
	1	2	3
<b>Capitol 1 - Cheltuieli proiectare și asistență tehnică</b>			
1.1. Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	5000	950	5950
1.2. Cheltuieli pentru expertizare tehnică, documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentația tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, acord de mediu, avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc. și a altor avize, acorduri și autorizații potrivit legislației	30000	5700	35700
1.3. Cheltuieli pentru elaborarea documentație tehnico-economice- faza DALI	180000	34200	214200
1.4. Cheltuieli pentru elaborarea proiect tehnic (PT) și detalii de execuție (DTE)	230000	43700	273700
1.5. Cheltuieli pentru verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție	10000	1900	11900
1.6. Cheltuieli audit financiar	70000	13300	83300
<b>Total Capitol 1</b>	<b>525000</b>	<b>99750</b>	<b>624750</b>
<b>Capitolul 2/- Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului</b>			
2.1. Cheltuieli pentru pregătirea amplasamentului -demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz	300000	57000	357000
2.2. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	10000	1900	11900
2.3. Cheltuieli pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	10000	1900	11900
<b>Total Capitol 2</b>	<b>320000</b>	<b>60800</b>	<b>380800</b>
<b>Capitolul 3 -Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>			
3.1. Cheltuieli aferente racordării la rețelele de utilități	100000	19000	119000
<b>Total Capitol 3</b>	<b>100000</b>	<b>19000</b>	<b>119000</b>
<b>Capitolul 4 - Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</b>			
4.1. Organizare de șantier	100000	19000	119000
4.2. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	20000	3800	23800
4.3. Cheltuieli conexe organizării de șantier	5000	950	5950
4.4. Asistență tehnică din partea proiectantului inclusiv obținerea autorizației de construire/desființare	150000	28500	178500



4.5. Dirigenție de șantier	150000	28500	178500
4.6. Cheltuieli pentru execuție clădiri și construcții speciale	7925000	1505750	9430750
4.7. Cheltuieli pentru instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, de alimentare cu gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, instalații pentru valorificarea surselor neconvenționale de energie, P.S.I., siguranță la foc, antifracție, telecomunicații și alte tipuri de instalații	4860000	923400	5783400
<b>Total Capitol 4</b>	<b>13210000</b>	<b>2509900</b>	<b>15719900</b>
Capitol 5 - Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii la terminarea lucrărilor			
5.1. Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	20000	3800	23800
<b>Total Capitol 5</b>	<b>20000</b>	<b>3800</b>	<b>23800</b>
6. Cheltuieli pentru obținere autorizație ISU	10000	1900	11900
7. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	140000	26600	166600
8. Cheltuieli diverse și neprevăzute	100000	19000	119000
9. Panouri informare	756.3	143.697	899.997
10. Dotări (prezentate în anexa)	639236.03	121454.8457	760690.8757
11. Cheltuieli privind operaționalizarea și acordarea serviciilor sociale	419309	79668.71	498977.71
<b>TOTAL</b>	<b>15484301.33</b>	<b>2942017.253</b>	<b>18426318.58</b>

