

Amexă la HCGMB nr.

170/29.05.2023

## PROTOCOL DE COLABORARE

Între

Municipiul București cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, cod fiscal 4267117, reprezentat de Primar General, Nicușor DAN,

și

Asociația Societatea de Salvare Bucuresti, cu sediul în str. Arh. Antonescu Petre, nr 2, bl.25, sector 2, București, având codul de înregistrare fiscală 26423195, reprezentată de Nedea Nicoleta Andreea, în calitate de Președinte

denumite în continuare Părțile.

Având în vedere:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/2014, privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- c) Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.

Ținând cont de următoarele considerente:

1. Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență, realizează managementul măsurilor de protecție civilă, asigură gestionarea situațiilor de urgență pe teritoriul Municipiului București.

Aceasta funcționează ca structură organizatorică de protecție civilă și colaborează cu toate structurile implicate în activități de apărare în situații de urgență și situații de protecție civilă,



prin "realizarea cooperării permanente cu Instituția Prefectului, primăriile de sector, Inspectoratul pentru Situații de Urgență București – Ilfov și cu alte instituții cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență";

2. Obiectivele din planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate, la nivelul Primăriei Municipiului București, cât și cele organizate împreună cu instituții cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență;
3. Părțile stabilesc de comun acord încheierea prezentului protocol de colaborare în termenii și condițiile stipulate mai jos:

## ART.1 OBIECTUL PROTOCOLULUI

1. Obiectivul acestui protocol este de a organiza și desfășura cursuri de prim ajutor pentru angajații Primăriei Municipiului București, a subordonatelor Consiliului General al Municipiului București și pentru populația municipiului București și de asemenea dotarea populației cu defibrilatoare.
2. Asociația Societatea de Salvare Bucuresti se va ocupa de organizarea și efectuarea cursurilor de prim ajutor, numai de către personal autorizat.
3. Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență se va ocupa de comunicarea numărului de persoane pentru participarea la acest curs.
4. Aceste cursuri se vor desfășura în locații agreeate de Asociația Societatea de Salvare Bucuresti
5. Realizarea obiectului prezentului protocol și îndeplinirea oricăror altor activități în acest scop se vor face în limitele competențelor și atribuțiilor legale ale părților cu respectarea criteriilor, condițiilor și a competențelor specifice stabilite prin și fără a se limita la prevederile actelor normative amintite în prezentul protocol.
6. Prezentul Protocol intră în vigoare la data înregistrării acestuia la Primăria Municipiului București.
7. Prezentul Protocol constituie o normă cadru de colaborare între părți în vederea realizării obiectivelor stabilite și poate fi modificat și completat prin înțelegerea părților, în scris, prin act adițional.

## ART. 2 DOMENIUL ȘI ACȚIUNILE DE COLABORARE

Pentru realizarea obiectului protocolului părțile vor colabora, conform competențelor legale, pentru:

1. Desfășurarea unor activități în domeniul pregătirii populației pentru acțiuni în cazul unei situații de urgență de amploare sau de dezastru;



2. Organizarea și desfășurarea în comun de activități de pregătire și salvare potrivit competențelor legale (reacția în situații de urgență pentru asigurarea supraviețuirii persoanelor aflate în situații critice);
3. Încheierea de către Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență de protocoale de colaborare cu alte părți interesate, în vederea îndeplinirii prezentului protocol, cu acordul ASSB.
4. Informarea reciprocă cu privire la eventualele posibilități de schimb de bune practici sau de participare la instruirii, tabere, seminarii etc. specifice privind intervenția în situații de urgență.
5. Informarea reciprocă și consultarea asupra modalității de implementare a activităților prevăzute în protocol.

### **ART. 3 ACTIVITĂȚI ASUMATE DE CĂTRE PARTENERI SI MODALITĂȚI DE COLABORARE**

1. **Asociația Societatea de Salvare București va desfășura următoarele activități:**
  - a) Va planifica, organiza și desfășura cursuri de prim ajutor, conform art.1.
  - b) Va participa cu forte și mijloace proprii, în cadrul activităților propuse de Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență;
2. **Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență va desfășura următoarele activități:**
  - a) Va comunica numărul de persoane pentru participarea la acest curs, conform art.1.
  - b) Va iniția, va gestiona, va conduce orice activitate de prevenție și/sau intervenție conform legii, în domeniul situațiilor de urgență;

### **ART. 4 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

1. **Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență se obligă:**
  - a) Să desemneze persoane de contact responsabile cu menținerea legăturii cu partenerii;
  - b) Să participe la activitățile desfășurate în vederea realizării acțiunilor de colaborare prevăzute în prezentul protocol, dacă este cazul;



- c) Să promoveze acțiunile comune pe pagina de Facebook a Primăriei Municipiului București și prin comunicate de presa atunci când este cazul;
- d) Să solicite dacă este cazul, sprijinul partenerilor pentru participarea la acțiuni de gestionare a situațiilor de urgență atunci când situația o impune, potrivit capacităților de care aceștia dispun;
- e) Să faciliteze contactul cu toate structurile implicate în activități de apărare în situații de urgență, dezastru și /sau activități de căutare-salvare;
- f) Să solicite partenerilor desfășurarea acțiunilor de sprijin la locul intervenției, incluzând resursele asociației - personal și tehnică, dacă este cazul;
- g) Poate asigura în limita bugetului aprobat, logistica necesară ducerii la îndeplinire a obiectului prezentat la art.1.

**2. Asociația Societatea de Salvare Bucuresti se obligă:**

- a) Să coopereze cu Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență în conformitate cu prevederile prezentului protocol;
- b) Să desemneze persoane de contact responsabile cu menținerea legăturii și informării despre stadiul desfășurării acțiunilor de colaborare;
- c) Să promoveze prin intermediul site-ului propriu, a rețelelor de media social evenimentele organizate în colaborare cu Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență;
- d) Să coordoneze dezvoltarea și implementarea activităților necesare realizării acțiunilor de colaborare;
- e) Să participe necondiționat și să monitorizeze desfășurarea acțiunilor de colaborare stabilite prin prezentul protocol;
- f) Să desfășoare acțiuni de sprijin la solicitarea Municipiului București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență;
- g) Să participe cu forțe și mijloace proprii, în cadrul acțiunilor desfășurate de Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență
- h) Să respecte instrucțiunile oferite de Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență;

**ART.5 DURATA PROTOCOLULUI**

1. Părțile au convenit încheierea prezentului protocol pe o perioadă de 5 (cinci) ani.
2. Protocolul intră în vigoare la data semnării lui de către părți și înregistrarea lui în cadrul Primăriei Municipiului București.



3. Executarea protocolului începe la data intrării lui în vigoare.
4. Durata de 5 (cinci) ani a contractului se poate prelungi cu încă 5 (cinci) ani, în cazul în care niciuna dintre părți nu notifică cealaltă parte despre încetarea protocolului.
5. Prin notificarea părților, prezentul protocol poate să înceteze și înainte de termen.

#### **ART. 6 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI**

1. Prezentul protocol încetează:
  - a) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
  - b) Prin acordul scris al părților;
  - c) În orice alte cazuri prevăzute de lege.
2. Modul de executare a obligațiilor prevăzute în prezentul Protocol face obiectul unor analize periodice. În cazul în care se constată neexecutarea culpabilă a obligațiilor de către una din părți, cealaltă parte poate notifica unilateral rezilierea Protocolului, fără a mai fi necesară o hotărâre judecătorească în acest sens.

#### **ART. 7 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, oricare neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.
2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **ART. 9 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

1. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal care le sunt dezvăluite în derularea acestui Protocol cu bună-credință și cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
2. Folosirea de către oricare dintre părți a denumirii, a siglei sau a oricăror elemente de identitate vizuală a celeilalte părți în materialele elaborate în cadrul colaborării între părți se face numai după obținerea acordului scris al celeilalte părți.

#### **ART.9 CLAUZE FINALE**

1. Comunicare oficială între Părți se realizează prin poștă electronică sau Registratura PMB.



2. Părțile desemnează ca persoane de contact pentru desfășurarea acestui parteneriat pe:
- a) Din partea ASSB, doamna Nicoleta Andreea NEDEA, Președinte al Asociației Societatea de Salvare Bucuresti, [nicoleta.nedea@assb.ro](mailto:nicoleta.nedea@assb.ro), telefon mobil 0737.294.636.
  - b) Din partea Municipiului București, domnul Adrian DRAGNE, Director al Direcției Înzestrare Materială și Situații de Urgență, e-mail: [adrian.dragne@pmb.ro](mailto:adrian.dragne@pmb.ro), telefon 0721174434;
3. Prezentul protocol se încheie în 2 exemplare.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
Primar General,  
Nicușor DAN

**ASOCIAȚIA SOCIETATEA DE  
SALVARE BUCUREȘTI**  
Președinte  
Nicoleta Andreea NEDEA

Direcția juridic  
Director Executiv,  
Adrian IORDACHE

Direcția Generală Situații de Urgență,  
Statistici și Strategii  
Director General,  
Cătălin ZOICAN

Direcția Înzestrare Materială și  
Situații de Urgență  
Director,  
Adrian DRAGNE

